

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu strategii uczenia się, kreatywnego i bezpiecznego wykorzystywania mediów dla 261 uczestników projektu „Aktywni z OHP”.

Projekt „Aktywni z OHP” realizowany jest przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.

I. Podział na części:

Numer części	Miejsce realizacji	Ilość osób	Jednostka organizacyjna OHP	Wiek uczestników w momencie przystąpienia do projektu
1.	Rybnik	Grupa nr 1 – 15 osób	12-20 Hufiec Pracy ul. Rudzka 13	15-17 lat
		Grupa nr 2 – 10 osób	44-200 Rybnik	15-17 lat
	Pyskowice	2 grupy po 15 osób (grupa nr 1 i 2)	12-15 Hufiec Pracy ul. Strzelców Bytomskich 14 44-120 Pyskowice	15-17 lat
	Gliwice	Grupa nr 1 – 10 osób	12-9 Hufiec Pracy w Gliwicach ul. Stefana Okrzei 20 44-100 Gliwice	15-17 lat
2.	Jaworzno	Grupa nr 1 – 14 osób	12-17 Hufiec Pracy ul. Inwalidów Wojennych 16	15-17 lat
		Grupa nr 2 – 10 osób	43-603 Jaworzno	15-17 lat
	Dąbrowa Górnicza	Grupa nr 1 – 13 osób	OSiW Dąbrowa Górnicza ul. Ząbkowicka 44	15-17 lat
		Grupa nr 2 – 10 osób	42-523 Dąbrowa Górnicza	15-17 lat
	Tychy	Grupa nr 1 – 10 osób	12-3 Hufiec Pracy w Tychach ul. Edukacji 5 43-100 Tychy	15-17 lat
	Tychy 2	Grupa nr 1 – 10 osób	Młodzieżowe Centrum Kariery w Tychach ul. Edukacji 5 43-100 Tychy	15-17 lat
	Sosnowiec	Grupa nr 1 – 10 osób	12-35 Hufiec Pracy w Sosnowcu ul. Sienkiewicza 25 41-200 Sosnowiec	15-17 lat



	Sosnowiec	Grupa nr 1 – 10 osób	Mobilne Centrum Informacji Zawodowej w Katowicach, Plac Grunwaldzki 8-10, 40-950 Katowice	15-17 lat
3.	Pszczyna	Grupa nr 1 – 15 osób	12-6 Hufiec Pracy ul. Bielska 32 43-200 Pszczyna	15-17 lat
		Grupa nr 2 – 10 osób		15-17 lat
	Żywiec	Grupa nr 1 – 14 osób	12-25 Hufiec Pracy ul. Wesoła 6 34-300 Żywiec	15-17 lat
		Grupa nr 2 – 10 osób		15-17 lat
	Bielsko-Biała	Grupa nr 1 – 10 osób	12-21 Hufiec Pracy w Bielsku-Białej ul. Kosynierów 20 43-300 Bielsko-Biała	15-17 lat
	Skoczów	Grupa nr 1 – 10 osób	12-27 Hufiec Pracy w Skoczowie ul. Ks. Jana Ewangelisty Mocko 14 43-430 Skoczów	15-17 lat
4.	Częstochowa	Grupa nr 1 – 10 osób	12-29 OSiW Częstochowa ul. Tkacka 5a 42-200 Częstochowa	15-17 lat
		Grupa nr 2 – 10 osób		15-17 lat
	Żarki	Grupa nr 1 – 10 osób	12-29 OSiW Częstochowa ul. Tkacka 5a 42-200 Częstochowa	15-17 lat
		Grupa nr 1 – 10 osób		15-17 lat

Wszystkie części zamówienia będą realizowane równolegle, co Wykonawca powinien uwzględnić pod względem organizacyjnym, składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia.

II. Zasady realizacji zamówienia:

- Usługa będzie realizowana w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że zajęcia muszą rozpocząć się w ciągu 10 dni od podpisania umowy – zgodnie z harmonogramem w jednostkach realizujących projekt, **a podpisanie umowy nastąpi do 7 dni od ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak gotowości wykonawcy do podpisania umowy w terminie do 7 dni od ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, może zostać potraktowane jako odstąpienie od podpisania umowy.**
- Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Grupę docelową stanowi młodzież w wieku 15-17 lat realizująca przygotowanie zawodowe.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

4. Wskazane szkolenia to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy/umiejętności poszukiwania zatrudnienia.
5. Jedno szkolenie grupowe obejmuje 30 godzin zajęć dydaktycznych, godzina dydaktyczna to 45 minut. Wykonawca zaplanuje dwie dziesięciominutowe przerwy na każde 5 godzin szkolenia.

6. **Zakres tematyczny:**

Blok I – 15 godzin – Strategie uczenia się i zagadnienia pokrewne

Zajęcia mają na celu nabycie wiedzy i umiejętności dotyczących stylów i strategii uczenia się, stosowania mnemotechnik, skupiania uwagi, wizualizowania i wyróżniania treści, opracowywania skutecznych materiałów (np. notatki Cornella, notatki łączone), organizowania czasu pracy i nauki oraz zarządzania obowiązkami, a także stosowania sposobów walki z prokrastynacją. Wiedza i umiejętności będą wykorzystywane przez młodzież w środowisku szkolnym oraz w środowisku pracy.

Odbiorcy to młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym, w tym mająca trudności z nauką.

Blok II – 15 godzin – Kreatywne i bezpieczne wykorzystywanie mediów do nauki i pracy

Zajęcia mają na celu nabycie wiedzy i umiejętności dotyczących wykorzystywania mediów do nauki i pracy w zakresie:

- narzędzia wspierające dla: stosowania mnemotechnik, skupiania uwagi, wizualizowania i wyróżniania treści, opracowywania skutecznych materiałów,
- narzędzia wspomagające zarządzanie czasem i obowiązkami,
- wykorzystywania źródeł wiedzy (w tym aspekty prawne), możliwości przetwarzania treści dostępnych online i sposoby ich prezentacji,
- skuteczne reklamowanie usług,
- wykorzystanie mediów do kontaktu z klientami, narzędzia ułatwiające współpracę,
- pojęcia związane w kreatywną twórczością w sieci: narracje cyfrowe, twórca zaangażowany i dziennikarstwo obywatelskie,
- narzędzia do montażu audio i wideo, edycji zdjęć online i przechowywania plików,
- teoretyczne i praktyczne aspekty bezpiecznego użytkowania Internetu, w tym social mediów, omówienie zagrożeń oraz sposób przeciwdziałania i unikania ich.

Odbiorcy to młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym, w tym mająca trudności z nauką.

7. Szkolenie prowadzone będzie w formie stacjonarnej. W trakcie 15 h drugiego bloku szkoleniowego, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć z użyciem sprzętu komputerowego, którego jakoś umożliwi prawidłowe przeprowadzenie zajęć w zakresie tematycznego. Wykonawca zapewni komputery i osprzęt komputerowy niezbędny do przeprowadzenia szkolenia - odpowiednią ilość komputerów/laptopów, dostosowaną do ilości uczestników szkolenia. Każdy uczestnik szkolenia podczas jego trwania będzie miał zapewniony indywidualny dostęp do komputera z jednoczesnym dostępem do Internetu.
8. Wykładowcy będą zobowiązani do użycia metod niezbędnych do prowadzenia zajęć z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym.
9. Efektem szkolenia musi być uzyskanie kompetencji w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.*



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wykonawca ma obowiązek zapoznania się ze wskazanym dokumentem <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>

10. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji musi: a) zawierać opis efektów uczenia się b) potwierdzać, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji c) potwierdzać zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.
11. Każdy uczestnik szkoleń otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie o ukończeniu zajęć, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do OPZ.**
12. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego/walidacji oraz przeprowadzenia ewaluacji szkoleń (ankiety ewaluacyjne w ostatnim dniu szkolenia), przykład minimalnego zakresu ankiety stanowi **załącznik nr 2 do OPZ.** Wykonawca ma obowiązek uwzględnić dodatkowy czas na przeprowadzenie egzaminu i ewaluacji, poza godzinami przeznaczonymi na szkolenie.
13. Wykonawca sporządza i przekazuje zamawiającemu co najmniej kopię dokumentacji potwierdzającej udział uczestników w egzaminie (protokoły z wynikami, danymi egzaminatorów i podpisami egzaminatorów, inne dokumenty zwyczajowo używane w organizacji prowadzącej szkolenie).
14. Zajęcia wskazane w pkt. I prowadzić będzie osoba posiadającą wykształcenie wyższe/podyplomowe psychologiczne lub pedagogiczne, mająca doświadczenie w nauczaniu strategii uczenia się, kreatywnego i bezpiecznego wykorzystywania mediów wykazanej osoby nie krótsze niż 2 lata w stosunku do dnia składania ofert.
15. Wykonawca przedstawi przy zawieraniu umowy program zajęć zgodnie z **załącznikiem nr 3 do OPZ.** Wykonawca rozpisze i zrealizuje tematy ujęte w zakresie tematycznym zajęć w ramach godzin lekcyjnych zgodnie ze swoją wiedzą i doświadczeniem w zakresie organizacji szkoleń o podobnym charakterze.
16. **Nieprzedstawienie wskazanego w pkt. 15 programu szkolenia, uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.**
17. Wykonawca przedstawi w dokumentacji końcowej oświadczenie o braku zmian w programie przedstawionym podczas podpisywania umowy.
18. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na własność materiały pomocnicze niezbędne do realizacji szkolenia – notatnik, artykuły piśmiennicze, inne niezbędne zgodnie z wiedzą Wykonawcy odnośnie do zapotrzebowania na materiały w ilość i jakości niezbędnej do sprawnej i efektywnej realizacji zajęć szkoleniowych opisanych w OPZ.
19. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe. Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane każdemu uczestnikowi szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć i będą stanowiły po zakończeniu szkolenia własność uczestnika szkolenia. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Minimalny zakres materiałów szkoleniowych to prezentacja podsumowująca cały zakres tematyczny szkolenia. Jeden komplet materiałów szkoleniowych Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dokumentacją końcową zamówienia. Materiały należy obowiązkowo oznaczyć zgodnie z: [Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji - FUNDUSZEUE \(slaskie.pl\).](#)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

20. Harmonogram zajęć uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego (koordynatorem lokalnym) zostanie przekazany przez Wykonawcę do Koordynatora Wojewódzkiego projektu w dniu podpisania umowy na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 do OPZ**.
21. Co do zasady zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku. Jeżeli koordynator lokalny i Wykonawca dojdą w tej sprawie do porozumienia, możliwa jest organizacja zajęć również w dni weekendowe.
22. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany harmonogramu zajęć, informując o tym Wykonawcę w terminie przynajmniej 2 dni kalendarzowych przed dokonaną zmianą.
23. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie.
24. Wykonawca bez zgody przedstawiciela Zamawiającego (koordynatora lokalnego) nie może zmienić harmonogramu zajęć. Zmiana harmonogramu może nastąpić z dwudniowym (2 dni kalendarzowe) wyprzedzeniem. Wykonawca przedstawia pisemny wniosek do Zamawiającego.
25. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom wyżywienie w trakcie zajęć: a/ Jeżeli zgodnie z harmonogramem zajęcia szkoleniowe będą trwały co najmniej 4 godziny lekcyjne (4*45 minut) w ciągu dnia, uczestnikom należy dostarczyć zimny bufet, b/ Jeżeli zgodnie z harmonogramem zajęcia szkoleniowe będą trwały co najmniej 6 godzin lekcyjnych (6*45 minut) uczestnikom należy dostarczyć obiad/lunch, c/podczas zajęć do 4 godzin lekcyjnych zapewnienie wyżywienia nie jest wymagane.
26. Zimny bufet obejmuje co najmniej kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, kanapki, przekąski koktajlowe.
27. Obiad/lunch - obejmuje co najmniej dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój.
28. Obiad powinien składać się z napoju, zupy oraz drugiego dania, np.:
 - a/ z posiłków mięsnych, np. :
 - rolada wołowa 180g, kluski śląskie 300g, zestaw surówek 200g, napój 250 ml;
 - schab nadziewany pieczarkami i zapieczony serem 200g, ziemniaki 250g, zestaw surówek 200g, sok pomarańczowy 250ml;
 - udko z kurczaka 250g, ziemniaki 250g, zestaw surówek 200g, sok lub napój 250 ml;
 - filet z kurczaka 180g, ziemniaki 250g, zestaw surówek 200g, napój 250 ml.
 - b/ posiłków rybnych oraz opcji wegetariańskich, np.:
 - filet z ryby morskiej 180g, ziemniaki 250 g, zestaw surówek 200g, napój 250 ml;
 - naleśniki z owocami 450 g, napój sok 250 ml.
29. Zajęcia w miejscowościach uwzględnionych w pkt. I odbywać się będą w czasie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego (koordynatorem lokalnym). W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć w miejscowościach wskazanych w pkt. I, za zgodą Zamawiającego miejsce organizacji zajęć może zostać ustalone poza miejscowością wskazaną w punkcie I, w odległości nie większej niż 40 km od wskazanego adresu jednostki organizacyjnej. W przypadku zgody na organizację zajęć poza miejscowościami wskazanymi w pkt. I, Wykonawca musi zapewnić na własny koszt transport uczestników kursu do miejsca odbywania zajęć. Pomieszczenia na własny koszt zapewnia Wykonawca.
30. Wykonawca powinien zapewnić w ramach realizacji zamówienia, w każdej miejscowości wskazanej w pkt. I sale do prowadzenia zajęć, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki). Sale warsztatowe muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do ilości uczestników, a także muszą zapewniać dostęp osobom niepełnosprawnym oraz ewentualnym osobom asystującym, w przypadku gdy



Zamawiający skieruje na szkolenie osobę z niepełnosprawnością. Dla co najmniej 15h w trakcie realizacji bloku tematyczne nr II (zob. pkt 6), Wykonawca zapewni sale komputerowe na zasadach określonych w punkcie 7. W miejscu odbywania się zajęć praktycznych i teoretycznych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przestrzeni, która pozwoli na skorzystanie przez uczestników z tzw. „zimnego bufetu” lub obiadu, jeżeli posiłek taki będzie organizowany.

31. Pomieszczenia i ich lokalizacja wymagają akceptacji Zamawiającego.
32. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego specjalistę innym, gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć. Zamawiający uzasadni swój wniosek.
33. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem szkolenia, a w szczególności niżej wymienione:
 - koszt wynagrodzenia wykładowcy,
 - koszt wynajmu sali i jej wyposażenia w niezbędne pomoce szkoleniowe,
 - koszt przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego/walidacji w ostatnim dniu szkoleniowym,
 - koszt przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych w ostatnim dniu szkoleniowym,
 - koszt organizacji bufetu dla uczestników,
 - koszt wydania certyfikatów/zaświadczeń,
 - koszt materiałów pomocniczych i szkoleniowych,
 - inne dodatkowe opłaty związane z realizacją zamówienia, które nie zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, a są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
34. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jako dokumentację rozliczeniową następujące dokumenty:
 - harmonogram ostatecznej realizacji zajęć dla każdej grupy szkoleniowej;
 - oświadczenie o braku zmian w programie przedstawionym podczas podpisywania umowy;
 - oryginały dzienników zajęć z uwzględnieniem terminów, ilości godzin, tematów zajęć oraz ewidencji obecności na zajęciach (osobny dziennik dla każdej grupy, w której prowadzone są zajęcia);
 - kserokopie certyfikatów/zaświadczeń o udziale w zajęciach;
 - dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie walidacji i udział uczestników (lista obecności uczestników, protokoły z wynikami, danymi egzaminatorów i podpisami egzaminatorów, inne dokumenty zwyczajowo używane w organizacji prowadzącej szkolenie);
 - oryginały list obecności uczestników potwierdzających swój udział na każdych zajęciach własnoręcznym podpisem;
 - oryginały imiennych list uczestników potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych;
 - oryginały imiennych list uczestników potwierdzających odbiór materiałów pomocniczych;
 - oryginały imiennych list uczestników potwierdzających odbiór certyfikatów/zaświadczeń;
 - oryginały imiennych list uczestników potwierdzających korzystanie w danym dniu z zimnego bufetu/obiadu;
 - oryginały lub kserokopie ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych w ostatnim dniu szkolenia,
 - jeden komplet materiałów szkoleniowych, o którym mowa w punkcie 19,
 - inna dokumentacja niewymieniona wyżej, niezbędna do zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa dokumentowania tego rodzaju usług, zgodnie z wiedzą Wykonawcy.
35. Po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletu ww. dokumentów oraz sprawdzeniu ich kompletności i prawidłowości Zamawiający sporządzi i podpisze protokół odbioru usługi.
36. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby wszystkie wytworzone podczas szkolenia dokumenty zostały opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy oraz czytelnie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy jak i prowadzących**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

zajęcia/egzaminujących. Czytelny podpis należy rozumieć jako: imię i nazwisko, lub parafę opatrzoną pieczęcią imienną.

37. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
38. Wszystkie dokumenty muszą posiadać wymagane oznaczenia projektowe: [Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji - FUNDUSZEUE \(slaskie.pl\)](#).
39. Dokumentacja powinna być opatrzona nazwą projektu oraz w przypadku wariantu pełnokolorowego, znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP z napisem „Rzeczpospolita Polska”, znakiem Unii Europejskiej z napisem „Dofinansowane przez Unię Europejską” oraz oficjalnym znakiem marki województwa (po linii rozdzielającej). Powinna zawierać także informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa. Wariant achromatyczny – te same znaki z wyjątkiem barw RP.
40. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 34, powinna być dostarczona do siedziby ŚWK OHP w Katowicach w ciągu 7 dni od zakończenia realizacji szkoleń.
41. Pomieszczenia, w których prowadzony jest projekt, należy odpowiednio oznaczyć. Cała korespondencja prowadzona w ramach projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje do mediów dotyczące projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów.
42. Podstawą do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia, będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT/rachunek z 30 dniowym terminem płatności, która zostanie wystawiona po wykonaniu zamówienia, w oparciu o podpisany protokół odbioru usługi. Do końcowego rozliczenia zadania Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę faktur potwierdzających poniesione poszczególne koszty.
43. Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury VAT/rachunku niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu odbioru usługi. Protokół odbioru usługi przygotowuje Zamawiający i przekazuje Wykonawcy.
44. Płatność zostanie uiszczona na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę, po otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z Banku Gospodarstwa Krajowego przeznaczonych na finansowanie projektu „Aktywni z OHP”.
45. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie i instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Prawo to obowiązuje do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów.
46. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie zamówienia informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane w zachowaniu najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej.
47. Wykonawca zobowiązany jest do: reagowania na indywidualne potrzeby uczestników i rozwiązywania ich problemów na bieżąco, wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy w stosunku do osób mających trudności w procesie nauczania, bieżącej kontroli obecności uczestników kursu, bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego, z imiennym wyszczególnieniem, o nieobecnościach



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

uczestników na kursie, niezgłoszeniu się tych osób na zajęcia (w przypadku absencji przekraczającej 10%) lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania.

48. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników z powodu nieuczęszczania na zajęcia tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu, w trakcie trwania umowy, Zamawiający zapłaci za jego szkolenie do momentu jego skreślenia. Wynagrodzenie za takiego uczestnika ulegnie zmniejszeniu i będzie ustalone proporcjonalnie tj. stanowić będzie iloczyn ilości godzin zajęć uczestnika i wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za jedną godzinę zajęć dla jednego uczestnika.
49. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie).
50. Wykonawca musi posiadać aktywny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS), prowadzony przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy.
51. Zamówienie i wszystkie czynności z nim związane będą realizowane zgodnie z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
52. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji szkoleń z określeniem nazwy szkolenia, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały oraz sale, w których odbywają się zajęcia muszą być opatrzone właściwymi logami (znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP z napisem „Rzeczpospolita Polska”, znakiem Unii Europejskiej z napisem „Dofinansowane przez Unię Europejską” oraz oficjalnym znakiem marki województwa).
53. Wykazy uczestników (listy imienne) znajdują się u koordynatorów lokalnych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt. I.
54. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami (np. osoby z niepełnosprawnością lub inne osoby mające trwale lub czasowo naruszoną sprawność w zakresie mobilności) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie rozwiązań użytecznych dla wszystkich ludzi tj.: a) zapewnić dostępność architektoniczną użytkownikom, b) zapewnić dostępność cyfrową użytkownikom, c) zapewnić dostępność informacyjno-komunikacyjną użytkownikom.
55. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, religię lub światopogląd, wiek lub orientację seksualną oraz niepełnosprawność, a także z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem aspektu i perspektyw płci.
56. Mając na uwadze promocję działań i postaw proekologicznych, Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcy na takiego użytkownika sal i sprzętów, aby oszczędzać energię (wyłączanie nieużywanych sprzętów, wykorzystywanie naturalnego oświetlenia itp.), a także na drukowanie i kopiowanie obustronne, np. w trybie oszczędnym.
57. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dbałości o środowisko naturalne przy realizacji zamówienia, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu itp. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez m.in.: • wyłączanie urządzeń nieużywanych, niepozostawianie ich w trybie stand-by, itp., • druk dwustronny na ekologicznym papierze, • odpowiednia segregacja odpadów, • świadome używanie



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

klimatyzacji i otwieranie okien (zamiast używania klimatyzacji), gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury.

58. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji zamówienia do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1 do OPZ

.....
(pieczęć organizatora szkolenia)

ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu kursu

Zaświadcza się, że Pan/i
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(numer PESEL)

ukończył/a kurs
(nazwa kursu)

w formie: stacjonarnej

w okresie od do
w wymiarze godzin

prowadzony przez
.....
.....
(nazwa i adres placówki kształcenia)

.....
(miejscowość, data)

Nr20.... r.

.....
Imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej
przez organizatora szkolenia

.....
Podpis wykładowcy/prowadzącego

.....
Podpis egzaminatora/osoby przeprowadzającej
walidację

Kurs zrealizowano w ramach projektu „Aktywni z OHP” realizowanego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.

Nr z rejestru

SUPPLEMENT

do zaświadczenia o ukończeniu kursu

okres trwania kursu od dnia do dnia

[illegible]

Kurs zrealizowano w ramach projektu „Aktywni z OHP” realizowanego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Lp.	Zagadnienie/tematyka	Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji efektów uczenia się	Czy nastąpił wzrost kompetencji (TAK/NIE)

.....:
(pełna nazwa organizatora szkolenia)

- potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji,
- potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji zgodnie z *Załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej przez organizatora kształcenia)

Kurs zrealizowano w ramach projektu „Aktywni z OHP” realizowanego przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2 do OPZ

SZANOWNI PAŃSTWO!

Śląska Wojewódzka Komenda OHP w Katowicach chciałaby uzyskać Państwa opinię na temat trwającego szkolenia w zakresie strategii uczenia się, kreatywnego i bezpiecznego wykorzystywania mediów.

Badanie Państwa opinii ma na celu zapewnienie osobom uczestniczącym w projekcie wysokiego poziomu usług szkoleniowych. Państwa opinia będzie bardzo przydatna zarówno dla Śląskiej WK OHP, jak i dla instytucji szkoleniowej realizującej usługę szkoleniową.

Prosimy o przekazanie wyczerpujących informacji na poniższe pytania ankiety. Ankieta jest anonimowa.

I. Dane uczestnika:

Wiek:

Poziom wykształcenia:

II. Ocena szkolenia:

1. Czy szkolenie spełnia Pana/i oczekiwania?

a/ tak

b/ nie

2. Czy otrzymał/a Pan/i materiały szkoleniowe

a/ tak

b/ nie

c/ nie wszystkie – proszę wymienić materiały, których Pan/i nie otrzymał/a

.....

3. Czy zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem szkolenia:

a/ tak

b/ nie

4. Czy nabył/a Pan/i nową wiedzę i umiejętności w następującym zakresie: a/ tak b/ nie

5. Czy zakres tematyczny dotychczas zrealizowanych zagadnień teoretycznych – zdaniem Pana/i jest wystarczający:

a/ tak

b/ nie

W przypadku odpowiedzi „nie” prosimy o uzasadnienie:

.....
.....

6. Czy odpowiada Panu/i sposób prowadzenia zajęć praktycznych?

a/ tak

b/ nie

W przypadku odpowiedzi „nie” prosimy o uzasadnienie:

.....
.....

Projekt „Aktywni z OHP” jest realizowany przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

7. Jak ocenia Pan/i prowadzących szkolenie (proszę zastosować skalę od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, a 5 najwyższą) pod względem:

a/ zajęcia teoretyczne:

- komunikacja wykładowcy z grupą:
- sposób przekazywania wiedzy:

b/ zajęcia praktyczne:

- komunikacja wykładowcy z grupą:
- sposób przekazywania wiedzy i umiejętności praktycznych:

8. Czy w Pana/i przekonaniu usługa szkoleniowa jest realizowana w sposób zindywidualizowany (czy poświęca się Panu/i wystarczająco dużo czasu)?

a/ tak

b/ nie

Jeśli „nie”, to proszę wskazać dlaczego?

.....
.....

9. Inne uwagi dotyczące realizowanego szkolenia:

.....
.....



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 3 do OPZ

Pieczęć wykonawcy

PROGRAM SZKOLENIA

Zakres informacji	Opis	
Nazwa szkolenia		
Zakres szkolenia		
Czas trwania szkolenia (od-do, dni, liczba godzin lekcyjnych)		
	Ilość godzin zajęć teoretycznych	
	Ilość godzin zajęć praktycznych	
	Miejsce realizacji zajęć teoretycznych	
	Miejsce realizacji zajęć praktycznych	
	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia	<i>Należy podać informacje dotyczące m.in. sposobu prowadzenia zajęć, ilości i rodzaju sprzętu, narzędzi, jakie zapewni wykonawca do należytego zrealizowania programu szkolenia</i>
	Pozostałe informacje dotyczące organizacji szkolenia (w tym m.in. dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia tj.: szczegółowy opis miejsca odbywania szkolenia dla określonej w ofercie szkoleniowej grupy osób z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (wielkość sali, dostęp do węzła sanitarnego, itp.), opis wyposażenia oraz sprzętu i materiałów dydaktycznych/szkoleniowych niezbędnych do	

Projekt „Aktywni z OHP” jest realizowany przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.



	przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych	
Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia	Uczestnicy projektu „Aktywni z OHP” zakwalifikowani do udziału w szkoleniu na podstawie IPD.	
Cele szkolenia	Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne, profesjonalne przygotowanie uczestników szkolenia do	
Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych		
Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, które za potwierdzeniem odbioru otrzymują uczestnicy szkolenia		
Formy i metody pracy		
Przewidziane sprawdziany/walidacja		
Egzamin końcowy mający na celu weryfikację umiejętności (należy wskazać m.in. sposób organizacji egzaminu)		

Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych	Liczba godzin ogółem na jednego uczestnika szkolenia	Liczba godzin zajęć teoretycznych na jednego uczestnika szkolenia	Liczba godzin zajęć praktycznych na jednego uczestnika szkolenia

Projekt „Aktywni z OHP” jest realizowany przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt „Aktywni z OHP” jest realizowany przez Śląską Wojewódzką Komendę OHP w Katowicach w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.02 - Aktywizacja zawodowa poprzez OHP.



OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Lp.	Zagadnienie/tematyka	Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji efektów uczenia się	Metoda walidacji

OPIS PROCESU WALIDACJI:

Wykonawca:

- potwierdza, że walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji,
- potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji zgodnie z Załącznikiem nr 2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imienna pieczęć i podpis osoby uprawnionej przez Wykonawcę)

**HARMONOGRAM ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH SZKOLENIA**

Jednostka realizująca szkolenie:

Nazwa szkolenia:

Miejsce szkolenia:

Termin realizacji szkolenia:

Termin egzaminu końcowego/walidacji:

LP.	TERMIN REALIZACJI SZKOLENIA		LICZBA GODZIN	TREŚĆ SZKOLENIA (TEMATYKA ZAJĘĆ)	IMIĘ I NAZWISKO WYKŁADOWCY	MIEJSCE PROWADZENIA ZAJĘĆ
	DATA	GODZINY (OD – DO)				



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

				WEWNĘTRZNY EGZAMIN KOŃCOWY		

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
przez organizatora kształcenia)

.....
(pieczęć firmowa organizatora szkolenia)