

Opis przedmiotu zamówienia

„Plan ogólny Gminy Sokółka”

I. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Sporządzenie Planu ogólnego Gminy Sokółka zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758) (zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie planu ogólnego) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy. (Dz.U. z 2024r. poz. 729);
2. Sporządzenie Opracowania ekofizjograficznego dla Planu ogólnego Gminy zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024.54 t.j. z dnia 2024.01.16) oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U.2002.155.1298 z dnia 2002.09.23)
3. Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych;
4. Sporządzenie Prognozy oddziaływania na środowisko.
5. Sporządzenia danych przestrzennych dla projektu Planu ogólnego o których mowa w Rozdziale 5a ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 poz. 1916).
6. Opracowane pliki wchodzące w skład dokumentacji prac planistycznych prowadzonej w postaci elektronicznej winny być zgodne z wymienionymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070).

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 71400000-2: Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu;
- 71410000-5: Usługi planowania przestrzennego

II. Opis szczegółowy dla opracowywanego projektu planu:

1. Podstawa opracowania:

- **UCHWAŁA NR LXXIX/527/2024 RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE z dnia 23 luty 2024 r. w sprawie przystąpienia do opracowania Planu ogólnego Gminy Sokółka**

2. Obszar opracowania: **Powierzchnia gminy Sokółka - 31381,96ha.**

3. Na obszarze objętym opracowaniem znajdują się m.in.:

- tereny udokumentowanych złóż kruszyw i tereny górnicze;
- tereny rolne, leśne i zabudowane.
- obiekty i tereny chronione na podstawie ustawy o ochronie przyrody:
 - Rezerwat Przyrody "Kozłowy Ług"
 - Rezerwat Przyrody "Budzisk"
 - Park Krajobrazowy Puszczy Knyszyńskiej im. profesora Witolda Sławińskiego
 - Obszar Chronionego Krajobrazu Wzgórza Sokólskie
 - Obszar Natura 2000 Puszcza Knyszyńska PLB200003

- Obszar Natura 2000 Ostoja Knyszyńska PLH200006
- pomniki przyrody,
- obiekty i tereny wpisane do rejestru zabytków,
- liczba mieszkańców gminy Sokółka (stan na maj 2024r.) – 23 616 osób

4. Burmistrz Sokółki zebrał wnioski o których mowa w art. 13i ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1130) oraz uzgodnił zakres i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko Planu ogólnego.

5. Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy:

a) Etap I - prace wstępne, analityczne i projektowe: (do 6 miesięcy)

- Zebranie materiałów wejściowych,
- Analiza wniosków i opinii zgłoszonych przez osoby fizyczne, prawne oraz organy i instytucje po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia planu. Opracowanie wykazu wniosków zgłoszonych przez zainteresowanych, w tym przez zawiadamiane organy i instytucje,
- Inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe i kameralne,
- Przygotowanie wystąpień oraz innych pism do instytucji wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, mających wpływ na opracowanie planu, dotyczy również późniejszych etapów.
- Wewnętrzna dyskusja nad opracowaniem prowadzona przez Burmistrza z udziałem głównego projektanta, uwagi i propozycje korekt,
- Opracowanie projektu planu.
- Sporządzenie wykazu wniosków z informacją o sposobie rozstrzygnięcia wniosków wraz z uzasadnieniem dla wniosków nieuwzględnionych, naniesienie wniosków na mapy ewidencyjne lub inny uzgodniony z Zamawiającym materiał graficzny,
- Wykonanie „Opracowania Ekofizjograficznego” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska, – Opracowanie wstępnego projektu planu (podlegającemu zatwierdzeniu).
- Opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko”,

b) Etap II (do 4 miesięcy)

- opiniowanie i uzgadnianie projektu planu:
- Udział głównego projektanta w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu,
- Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu planu,
- Opracowanie wykazu uzgodnień i opinii,
- Analiza i wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

c) Etap III (do 4 miesięcy)

- Przygotowanie wzorów obwieszczenia oraz ogłoszenia prasowego o rozpoczęciu konsultacji społecznych,
- Udział głównego projektanta zespołu projektowego w zorganizowanych przez Zamawiającego konsultacjach społecznych,
- Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,

- Przygotowanie skorygowanego wykazu uwag,
- Wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych podczas konsultacji społecznych,
- Przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z raportem podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołu z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,

d) Etap IV (do 2 miesięcy)

- uchwalenie planu oraz prace końcowe:
- Udział głównego projektanta w sesjach Rady Miejskiej, na której będzie przedstawiony do uchwalenia projekt planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag,
- Sporządzenie pisemnego podsumowania i uzasadnienia o których mowa w art. 42 pkt. 2) oraz art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- Przygotowanie kompletnej dokumentacji planu zebranej w trakcie procedowania oraz przygotowanie uchwały wraz z załącznikami z uwzględnieniem numeru i daty uchwały Rady Miejskiej w Sokółce do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz w wersji elektronicznej, pliki: doc, jpg, pdf, plik .xml (.zipx) z możliwością importu do systemu LEGISLATOR na nośniku danych – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej",
- Stworzenie zbioru danych przestrzennych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 poz. 1916).

f) Etap V – Wdrożenie Planu ogólnego Gminy Sokółka, w ramach którego:

- skompletuje, uporządkuje i oprawi dokumentację prac planistycznych wraz z przyjętą uchwałą w sprawie przyjęcia Planu ogólnego z wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w 3 egzemplarzach – 1 oryginał i 2 kopie oraz w wersji elektronicznej) w terminie do 3 dni po jej podjęciu w celu jej przekazania Wojewodzie do oceny ich zgodności z przepisami prawa oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa;
- przygotuje podsumowania i uzasadnienia, w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku;
- przekaze Plan ogólny Gminy Sokółka w formie :
 - 1) kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego w formie papierowej - 1 egz.
 - 2) wersję elektroniczną uchwały utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych (EDAP) pliki w formacie *xml - 1 egz. oraz w formacie doc lub docx.
 - 3) prognozę oddziaływania na środowisko - 3 egz. w formie papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD w formacie doc lub docx.;
 - 4) ekofizjografię Gminy Sokółka
 - 5) część graficzna Planu ogólnego - rysunek w skali 1:20000 - 3 egz. w formie papierowej i 1 egz. w formie albumu formatu A3
 - 6) tekst Planu ogólnego w formie papierowej – 3 egz.
 - 7) Plan ogólny w wersji danych przestrzennych- dane przestrzenne i metadane w formie elektronicznej opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu

Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (CD/DVD, dysk wymienny USB) w postaci:

- a) plików w formacie SHP (wraz z atrybutami w formacie DBF, z możliwością pełnego dostępu do danych z poziomu oprogramowania GIS, [programu QGIS]) dla danych wektorowych, w formacie. GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF. Pliki te będą zawierać kolumny określające kategorię obiektu, jego stylizację, symbol, jeśli występuje, opis tekstowy, numer uchwały oraz skalę, plikom SHP powinny towarzyszyć pliki stylizacji SLD, uwzględniające styl dla każdej z występujących kategorii obiektów. Pliki te muszą być logicznie uporządkowane i nazwane, struktura danych zostanie ustalona przez Zamawiającego na etapie wdrożenia;
 - b) -plików zawierających opracowanie Plan ogólny Gminy Sokółka, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
 - c) plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu w ramach zaproponowanego modułu zapisującego symbolikę każdej warstwy, umożliwiającego wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z Uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Sokółka.
 - d) dodatkowo zapis części graficznej - format plików: JPG, DWG, PDF, DXF
- doprowadzi Uchwałę w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z załącznikami do zgodności z przepisami prawa (w razie konieczności bez dodatkowego wynagrodzenia ponowi wymagane przepisami czynności lub etapy sporządzania przedmiotu zamówienia) w sytuacji wydania Rozstrzygnięcia Nadzorczego Wojewody Podlaskiego.
6. Plan ogólny Gminy Sokółka należy sporządzić na podstawie aktualnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130)
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758)
 - ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy. (Dz.U. z 2024r. poz. 729);
 - Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, z późn. zm.),
 - Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54),
 - Ustawa o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1336,)
 - Ustawy Prawo wodne z 20 lipca 2017 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, z późn. zm.),

- Ustawy Prawo budowlane z 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682, z późn. zm.),
 - Ustawy o gospodarce nieruchomościami z 21 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 344 z późn. zm.),
 - Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 z późn. zm.),
 - Ustawy Prawo geologiczne i górnicze z 9 czerwca 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 633 z późn. zm.),
 - innych aktów prawnych niezbędnych do poprawnego opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
7. W opracowaniu przedmiotu zamówienia należy uwzględnić istniejące plany dotyczące obszaru gminy Sokółka oraz inne opracowania i dokumenty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Sokółka przyjętego uchwałą Nr LXIII/408/2022 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 21 grudnia 2022 r
 - Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Podlaskiego,
8. W trakcie sporządzania przedmiotu Zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić na bieżąco ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosować do nich opracowania będące przedmiotem niniejszego zamówienia (w ramach umownej ceny).
9. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w dodatkowych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, a także do uczestnictwa w ewentualnych postępowaniach przed Wojewodą lub Sądem Administracyjnym w zakresie dotyczącym przygotowania planu.
10. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niezgodności z przepisami prawa (wynikających z błędów technicznych i merytorycznych Wykonawcy) w projekcie planu w przypadku ich stwierdzenia przez Wojewodę lub Sąd Administracyjny bez możliwości otrzymania dodatkowego wynagrodzenia.
11. Wykonanie przedmiotu Zamówienia nastąpi w całości z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę oraz z użyciem jego narzędzi, maszyn i urządzeń.
12. Zgodnie z art. 4 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej z 4 marca 2010 r. oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym podmiotowi publicznemu, Zamawiający wystąpi do Starosty Sokólskiego na wniosek Wykonawcy celem nieodpłatnego pozyskania podkładów mapowych w wersji cyfrowej.
13. Wykonawca opracuje dokumenty oraz wykona działania niezbędne dla zapewnienia prawidłowego toku formalno-prawnego opracowań, zmierzające do uchwalenia miejscowego planu. W przypadku gdy w Zamówieniu bądź załącznikach brakuje z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia planu, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w Zamówieniu.
14. Opracowanie projektu planu jest podzielone na etapy.
15. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia tj. Projekt planu ogólnego Gminy Sokółka w formie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3 i 3a ustawy, tworzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 67b ustawy. Sposób stosowania oznaczeń, nazewnictwa, standardów oraz sposób prezentacji graficznej danych przestrzennych należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia.
- 16. Dodatkowe szczegóły formy elektronicznej planu zostaną uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania.**
17. Wykonawca w opracowanej dokumentacji określi łączną powierzchnię opracowania oraz powierzchnię poszczególnych stref.

18. Do zadań Wykonawcy należy ponadto spełnienie wszelkich świadczeń, wykonanie wszelkich usług oraz dokonanie wszelkich nakładów, jak również poczynienie wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami etyki zawodowej, uznanymi zasadami techniki lub sztuki, w stanie nadającym się do bezpośredniego używania, niezależnie od tego, czy świadczenia, usługi lub nakłady i przygotowania ujęte są w Umowie i SWZ. Świadczenia, usługi, nakłady lub przygotowania, które nie zostały dokładnie opisane, winny zostać przez Wykonawcę wykonane w sposób odpowiedni dla przeznaczenia przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zadania zasad wynikających z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U 2022 poz. 2240).
20. Przy realizacji zamówienia należy stosować zasady zrównoważonego rozwoju określone w dokumentach programowych, min.:
- 1) wszystkie materiały administracyjne i publikację muszą być drukowane i kopiowane dwustronnie; jeżeli to możliwe używać należy papieru z recyklingu;
 - 2) materiały planistyczne należy przekazywać na adresy mailowe uczestników projektu;
 - 3) ustawić w mailach stopkę z uwagą: „Zastanów się, czy koniecznie musisz wydrukować tego maila. Dbaj o swoje środowisko”;
 - 4) drukowanie odpowiedniej wyliczonej ilości materiałów administracyjnych których trwałość treści jest ograniczona, np. w kontekście realizacji konkretnego projektu;
 - 5) jeśli to możliwe zastosuj elektroniczny obieg dokumentów;
 - 6) planując zakup sprzętu do realizacji projektu należy zadbać, żeby zakupiony sprzęt miał parametry świadczące o możliwie jak najwyższej klasie/ najwyższym parametrze energooszczędności;

21. Zdolność techniczna lub zawodowa:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i odpowiedniego doświadczenia.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się:

- wykonaniem usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonanych należycie co najmniej 1 zamówienia tj.: uchwalonego i obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania lub zmian studium (zmiany obejmujące obszar o powierzchni nie mniejszej niż 80 km²), co do których nie zapadało rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody stwierdzające nieważność postanowień studium lub zmiany studium.
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się:

- 1) Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym minimum:

1 osoba posiadającą kwalifikacje do pełnienia funkcji głównego projektanta planu.

Główny projektant musi spełniać wymagania wynikające z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024r, poz. 1130) oraz wyrażające się

w wykonaniu - samodzielnie lub w zespole w okresie ostatnich 10 lat - co najmniej:

- 1) 2 uchwalonych i obowiązujących Studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania lub zmian studiów, co do których nie zapadało rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody stwierdzające nieważność postanowień studium lub jego zmian:
 - a. w tym przynajmniej jednego Studium Uwarunkowań i Kierunków zagospodarowania dla całej gminy miejskiej lub miejsko – wiejskiej
- 2) 2 planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 50ha co do których nie zapadało rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody stwierdzające nieważność postanowień.

1 osoba (z wyłączeniem głównego projektanta) **Specjalista w dziedzinie: ochrony środowiska** która spełnia wymagania wynikające z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024r, poz. 1130) oraz wyrażające się w wykonaniu - samodzielnie lub w zespole w okresie 10 lat co najmniej:

- 1) 2 uchwalonych i obowiązujących Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania dla całej gminy miejskiej lub miejsko – wiejskiej lub jego zmian, co do których nie zapadało rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody stwierdzające nieważność uchwał
- 2) 2 opracowań Ekofizjograficznych obejmujących gminy o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 ha.

Kryteria oceny ofert:

Kryteria	Znaczenie
Cena	60 %
Doświadczenie zawodowe Głównego projektanta	20%
Doświadczenie zawodowe Specjalisty w zakresie ochrony środowiska	20%

Dodatkowe punkty przyznane będą za doświadczenie głównego projektanta nabyte przy realizacji większej liczby opracowanych projektów studium oraz planów zagospodarowania przestrzennego w dowolnym okresie czasu.

Sposób punktacji doświadczenia przedstawia poniższa tabela:

liczba opracowanych przez „Głównego projektanta” (samodzielnie bądź jako kierownik zespołu) dokumentów	Liczba przyznanych punktów – studium	Liczba przyznanych punktów - mpzp	łączna liczba punktów
2	0	0	0
3	5	5	10
4 i więcej	10	10	20

Sposób punktacji doświadczenia Specjalisty w dziedzinie: ochrony środowiska przedstawia poniższa tabela:

liczba opracowanych dokumentów przez	Liczba przyznanych	Liczba przyznanych	łączna liczba punktów
--------------------------------------	--------------------	--------------------	-----------------------

Specjalistę w zakresie ochrony środowiska	punktów za studium	punktów za Ekofizjografię	
2	0	0	0
3	5	5	10
4 i więcej	10	10	20

Punkty w kryterium doświadczenie zawodowe = punkty Specjalisty w dziedzinie: ochrony środowiska + punkty Główny Projektant

najniższa liczba punktów przyznanych za doświadczenie – 0 pkt.

najwyższa liczba punktów przyznanych za doświadczenie – 20 pkt.

1) dla kryterium ceny

$C = CN/COB \times 60$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

2) dla kryterium doświadczenia Głównego projektanta

najniższa liczba punktów przyznanych za doświadczenie – 0 pkt.

najwyższa liczba punktów przyznanych za doświadczenie – 20 pkt.

3) dla kryterium doświadczenia specjalisty w zakresie ochrony środowiska

najniższa liczba punktów przyznanych za doświadczenie – 0 pkt.

najwyższa liczba punktów przyznanych za doświadczenie – 20 pkt.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

01.11.2020r.
