

Załącznik nr
do postępowania o udzielenie zamówienia nr
Wzór umowy

UMOWA -/.....

zawarta w dniu 2024 r, pomiędzy:
Gminą Sokółka z siedzibą w Sokółce przy ul. Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka,
NIP 5451815942, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

(*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego):

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w pod numerem ...,
legitymującą się numerem NIP i REGON reprezentowaną przez

.....
zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy,
zwaną dalej „Wykonawcą”

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:
....., posługującą/-ym się numerem PESEL, zamieszkałą/-ym pod
adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w
..... legitymującą/-ym się numerem NIP i REGON – zgodnie z
wydrukem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy,
zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - zwanej dalej Pzp,
wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji – została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie przedmiotu umowy, tj.: opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Sokółka wraz z udziałem w czynnościach związanych z jego opracowaniem:
 - 1) sporządzenie Planu ogólnego Gminy Sokółka - **zwanego dalej „Planem ogólnym”** w oparciu o uchwałę Nr LXXIX/527/2024 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do opracowania Planu ogólnego Gminy Sokółka na podstawie i zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i



zagospodarowaniu przestrzennym, Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 - **zwanej dalej też „ustawą o planowaniu”** wraz z:

- a) załącznikami wymaganymi przepisami ustawy o planowaniu oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. poz. 2758),
 - b) uzasadnieniem składającym się z części tekstowej oraz graficznej zgodnie z ustawą o planowaniu.
- 2) opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń Planu ogólnego na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 - **zwaną dalej ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku;**
 - 3) opracowanie ekofizjograficzne dla Planu ogólnego zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. poz. 1298).
2. Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) rozpoznania stopnia dostępności materiałów koniecznych do realizacji zamówienia w urzędach i instytucjach dysponujących tymi materiałami oraz pozyskania tych materiałów na własny koszt, jeżeli pozyskanie wiązać się będzie z kosztami;
 - 2) przygotowania odpowiednich wniosków dla Zamawiającego w celu pozyskania niezbędnych przy sporządzeniu przedmiotu zamówienia - podkładów geodezyjnych i kartograficznych, które Zamawiający może bezpłatnie pozyskać m.in. na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
 3. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, wynikającymi w szczególności z:
 - 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi do ustawy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130);
 - 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i



- wyrysów, Dz.U. z 2023 r. poz. 2758 - **zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie planu ogólnego**);
- 3) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094);
 - 4) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych, Dz.U. poz.1298 - **zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie opracowań ekofizjograficznych**;
 - 6) ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214);
 - 7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 8) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U. poz. 729);
 - 9) innych przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia musi być zgodny, uwzględniając uwarunkowania rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności z:
- 1) Planem zagospodarowania przestrzennego Województwa Podlaskiego;
 - 2) Gminnym Programem Rewitalizacji Gminy Sokółka.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się utrzymywać je przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 2.

1. W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące etapy, w szczególności:
 - 1) Etap I - Przygotowanie projektu Planu ogólnego (termin realizacji – do 6 miesięcy od daty podpisania umowy), w ramach którego nastąpi:
 - a) Zebranie materiałów wejściowych,
 - b) Analiza wniosków i opinii zgłoszonych przez osoby fizyczne, prawne oraz organy i instytucje po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia planu. Opracowanie wykazu wniosków zgłoszonych przez zainteresowanych, w tym przez zawiadamiane organy i instytucje,
 - c) Inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe i kameralne,
 - d) Przygotowanie wystąpień oraz innych pism do instytucji wymaganych ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, mających wpływ na opracowanie planu, dotyczy również późniejszych etapów.
 - e) Wewnętrzna dyskusja nad opracowaniem prowadzona przez Burmistrza z udziałem głównego projektanta, uwagi i propozycje korekt,



- f) Opracowanie projektu planu wraz z uzasadnieniem (część tekstowa i rysunkowa).
 - g) Sporządzenie wykazu wniosków z informacją o sposobie rozstrzygnięcia wniosków wraz z uzasadnieniem dla wniosków nieuwzględnionych, naniesienie wniosków na mapy ewidencyjne lub inny uzgodniony z Zamawiającym materiał graficzny,
 - h) Wykonanie „Opracowania Ekofizjograficznego” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska – Opracowanie wstępnego projektu planu (podlegającemu zatwierdzeniu).
 - i) Opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko”,
- 2) Etap II – Uzgodnienia i opiniowanie projektu Planu ogólnego (termin realizacji – 4 miesiące od dnia ukończenia Etapu 1), w ramach którego nastąpi:
- a) opiniowanie i uzgadnianie projektu planu:
 - b) Udział głównego projektanta w posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu,
 - c) Opracowanie projektów pism związanych z wystąpieniem o opinie i uzgodnienia do projektu planu,
 - d) Opracowanie wykazu uzgodnień i opinii,
 - e) Analiza i wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- 3) Etap III – Konsultacje społeczne projektu Planu Ogólnego (termin realizacji – do 4 miesiące od dnia od dnia ukończenia Etapu 2), w ramach którego nastąpi:
- a) Przygotowanie wzorów obwieszczenia oraz ogłoszenia prasowego o rozpoczęciu konsultacji społecznych,
 - b) Udział członka zespołu projektowego w konsultacjach społecznych,
 - c) Udział głównego projektanta zespołu projektowego w zorganizowanych przez Zamawiającego konsultacjach społecznych,
 - d) Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
 - e) Przygotowanie skorygowanego wykazu uwag,
 - f) Wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych podczas konsultacji społecznych,
 - g) Przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z raportem podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich



rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołu z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,

- 4) Etap IV - Przygotowanie projektu Planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały (termin realizacji – 2 miesiące od dnia ukończenia Etapu III), w ramach którego nastąpi:
 - a) uchwalenie planu oraz prace końcowe;
 - b) Udział głównego projektanta w sesji Rady Miejskiej, na której będzie przedstawiony do uchwalenia projekt planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag,
 - c) Sporządzenie pisemnego podsumowania i uzasadnienia o których mowa w art. 42 pkt. 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - d) Przygotowanie kompletnej dokumentacji planu zebranej w trakcie procedowania oraz przygotowanie uchwały wraz z załącznikami z uwzględnieniem numeru i daty uchwały Rady Miejskiej w Sokółce do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz w wersji elektronicznej, pliki: doc, jpg, pdf, plik .xml (.zipx) z możliwością importu do systemu LEGISLATOR na nośniku danych – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej",
 - e) Stworzenie zbioru danych przestrzennych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 poz. 1916).
- 5) Etap V – Wdrożenie Planu ogólnego (termin realizacji – 4 dni robocze od dnia uchwalenia planu ogólnego), w ramach którego nastąpi:
 - a) skompletuje, uporządkuje i oprawi dokumentację prac planistycznych wraz z przyjętą uchwałą w sprawie przyjęcia Planu ogólnego z wszystkimi wymaganymi przepisami załącznikami (w 2 egzemplarzach - oryginały i kopie oraz w wersji elektronicznej) w terminie do 3 dni po jej podjęciu w celu jej przekazania Wojewodzie do oceny ich zgodności z przepisami prawa oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego;
 - b) przygotuje podsumowania i uzasadnienia, w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku;
 - c) przekaze Plan ogólny w formie wskazanej w § 4;
 - d) będzie współpracować z Zamawiającym w przypadku konieczności wyjaśnienia/ustosunkowania się do zgłoszonych zastrzeżeń w trybie przepisów Rozdziału X ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, ewentualnie uzupełnienia lub usunięcia uchybień w przedmiocie zamówienia.

- e) doprowadzi Uchwałę w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z załącznikami do zgodności z przepisami prawa (w razie konieczności nieodpłatnie ponowi wymagane przepisami czynności lub etapy sporządzania przedmiotu zamówienia) w sytuacji wydania Rozstrzygnięcia Nadzorczego Wojewody;
 - f) W ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
 - edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
 - przygotowaniu projektu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem;
 - uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Wykonawca może w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy przedłożyć swoją propozycję Harmonogramu uwzględniającego daty realizacji poszczególnych Etapów. Propozycja Harmonogramu musi bezwzględnie uwzględniać datę końcową wskazaną w § 3 ust. 1 oraz ilość Etapów wskazanych przez Zamawiającego. Brak przedstawienia przez Wykonawcę ww. Harmonogramu oznacza akceptację Harmonogramu przygotowanego przez Zamawiającego. Zamawiający może zaakceptować Harmonogram zaproponowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia jego przedłożenia przez wykonawcę lub go odrzucić. Zmiana Harmonogramu (z wyjątkiem daty końcowej Umowy) nie wymaga Aneksu do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i uprzedniej akceptacji.

§ 3.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **16 miesięcy** od zawarcia umowy nie dłużej niż do 31 marca 2026 r.
2. Za termin końcowy wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę sporządzenia protokołu końcowego przedmiotu umowy.
3. Termin określony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie;



- 2) konieczności uzyskania wyroku lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy;
 - 3) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej;
 - 4) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów jak również wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy, oraz stwierdzenia jej nieważności;
 - 5) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert;
 - 6) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawierania niniejszej umowy okoliczności prawnej, technicznej lub społecznej (konsultacje społeczne), za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości terminowego wykonania przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca, dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego.
2. Po zakończeniu każdego z etapów Zamawiający, na pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu prac danego etapu, dokona odbioru częściowego bądź odbioru końcowego jeżeli nie stwierdzi braków, wad lub uchybień uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub uchybień o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić, poprawić lub doprowadzić do zgodności z przepisami etap jaki podlega odbiorowi częściowemu lub odbiorowi końcowemu, tak aby umożliwić korzystanie z podlegającego odbiorowi etapu. Czas potrzebny na dokonanie czynności odbiorowych wlicza się do terminu odbioru etapu, z wyłączeniem etapu 5.

4. Wykonawca prześle Zamawiającemu Plan ogólny w postaci danych przestrzennych zgodnie z przepisami oraz uchwałą w formacie .doc i .zipx wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami i z uzasadnieniem w formie wydruku: części tekstowej w ilości 2 sztuk, części graficznej w ilości 2 sztuk, niezależnie od egzemplarzy wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 5 lit. a).
5. Wykonawca prześle Plan ogólny wraz z wymaganymi załącznikami oraz uzasadnieniem, prognozą oddziaływania na środowisko i opracowaniem ekofizjograficznym, na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny USB) w formatach: .gml, .dxf, .shp, geotiff, .doc, .docx, .jpg i .pdf;
6. Wykonawca sporządzi i prześle dane przestrzenne i metadane w formie elektronicznej opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane przestrzenne składające się na treść rysunku winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (CD/DVD, dysk wymienny USB) w postaci:
 - a) plików w formacie SHP (wraz z atrybutami w formacie DBF, z możliwością pełnego dostępu do danych z poziomu oprogramowania GIS, [programu QGIS]) dla danych wektorowych, w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF. Pliki te będą zawierać kolumny określające kategorię obiektu, jego stylizację, symbol, jeśli występuje, opis tekstowy, numer uchwały oraz skalę, plikom SHP powinny towarzyszyć pliki stylizacji SLD, uwzględniające styl dla każdej z występujących kategorii obiektów. Pliki te muszą być logicznie uporządkowane i nazwane, struktura danych zostanie ustalona przez Zamawiającego na etapie wdrożenia;
 - b) plików zawierających opracowanie Plan ogólny, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
 - c) -plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu w ramach zaproponowanego modułu zapisującego symbolikę każdej warstwy, umożliwiającego wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z Uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami prawa, zaleceniami Zamawiającego oraz uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia Planu ogólnego Gminy Sokółka. Wykonawca zobowiązuje się działać przy wykonywaniu prac z najwyższą starannością.
8. Każdy etap procedury, będący przedmiotem odbioru odpowiednio częściowego i końcowego musi zostać podpisany przez Głównego projektanta.

9. Opracowanie środowiskowe wymagane w toku procedury wykonane i podpisane będzie przez osobę posiadającą kwalifikacje oraz uprawnienia do jego wykonania o ile takowe będą każdorazowo wymagane przez obowiązujące przepisy.
10. Wykonawca zobowiązany jest przy przekazaniu końcowego etapu zamówienia złożyć oświadczenie o jego kompletności.
11. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sporządzania projektów pism i dokumentów wymaganych procedurą sporządzania Planu ogólnego Gminy Sokółka w szczególności treści ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, oraz wystąpień o opinie i uzgodnienia projektu Planu ogólnego Gminy Sokółka (wg. wzorów w obowiązujących w tym zakresie przepisach) wraz z poniesieniem ewentualnych kosztów pozyskania opinii i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) uzyskania pozytywnej opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej;
 - 3) uzyskania pozytywnych uzgodnień oraz opinii wszystkich instytucji wskazanych do uzgadniania i opiniowania projektu Planu ogólnego oraz sporządzenia wykazu opinii i uzgodnień zgodnie z wzorem zawartym w Rozporządzeniu w sprawie planu ogólnego;
 - 4) przygotowania propozycji stanowisk w sprawie uwzględnienia bądź nieuwzględnienia zgłoszonych wniosków i uwag, sporządzenie listy uwag nieuwzględnionych;
 - 5) przygotowania i wydruku na własny koszt materiałów konsultacyjnych takich jak: plakaty, ulotki lub broszury edukacyjno-informacyjne, ankiety, geoankiety itp. w formie elektronicznej oraz papierowej – w formatach oraz ilości egzemplarzy uzgodnionej z Zamawiającym;
 - 6) sporządzenia projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Sokółka z uzasadnieniem oraz wymaganymi załącznikami;
 - 7) skompletowania dokumentacji prac planistycznych, w tym dokumentacji formalno-prawnej;
 - 8) powtórzenia w/w czynności, jeżeli zajdzie taka potrzeba w trakcie procedury planistycznej lub na etapie analizy prawnej przed organem nadzoru prawnego / sądowego w terminach nie dłuższych niż wymagane ustawowo dla przeprowadzenia poszczególnych etapów procedury planistycznej lub wyznaczone przez organ nadzoru lub sąd.
12. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5.

1. W terminie do 5 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub



inne dokumenty wynikające z odrębnych przepisów umożliwiające świadczenie usługi transgranicznej na terytorium RP.

2. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

1) osoba, która pełnić będzie funkcję Głównego Projektanta kierującego pracami projektowymi nad Planem ogólnym posiadająca stosowne kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia lub wykształcenie określone przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1130.)

2) osoba, która pełnić będzie funkcje autora lub będzie kierować zespołem autorów prognozy oddziaływania na środowisko posiadająca stosowne wykształcenie lub wykształcenie i doświadczenie określone przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2023 r., poz. 1094 ze zm.)

3) osoba, która pełnić będzie funkcje autora opracowania ekofizjograficznego;

3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, najpóźniej na 3 dni przed planowaną zmianą. Zamawiający dopuszcza możliwość takich zmian, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje fakt posiadania przez wskazaną osobę uprawnień lub doświadczenia, w stopniu nie niższym niż wymogi postawione przez Zamawiającego.

4. Główny projektant w trakcie realizacji umowy będzie pełnił funkcję koordynatora zespołu projektowego, którym dysponuje Wykonawca.

5. Koordynacja czynności zespołu projektowego będzie polegała także na powiadamianiu poszczególnych projektantów o terminach i miejscach spotkań, narad i komisji.

6. Każdy etap umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, będący przedmiotem odbioru częściowego i końcowego musi zostać podpisany przez Głównego Projektanta.

7. Główny Projektant lub inna osoba biorąca udział w sporządzaniu niniejszego projektu, przez niego upoważniona, jest zobowiązany do uczestnictwa w roli eksperta w każdym spotkaniu konsultacyjnym wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli wystąpi konieczność, na którymkolwiek etapie sporządzania Planu ogólnego, organizacji dodatkowych spotkań, również przy zastosowaniu różnych technik partycypacyjnych, obecność Głównego projektanta Planu ogólnego lub osoby przez niego upoważnionej jest wymagana przez Zamawiającego.

8. Główny Projektant Planu ogólnego Gminy Sokółka jest zobowiązany do uczestniczenia w posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, do obecności na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Sokółce oraz prezentowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia Planu ogólnego Gminy Sokółka na Sesji Rady Miejskiej, na której będzie ona uchwalana.

9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób wyszczególnionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu, ale wymaga akceptacji Zamawiającego.

§ 6.

1. Przedstawicielem Zamawiającego do sprawdzania jakości, rozliczania i odbioru usługi przewidzianej do realizacji niniejszą umową będą osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 7 niniejszej umowy. Zmiana osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
2. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego jest zobowiązana sprawdzać wykonanie usługi.
3. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach spotkań i obrad.

§ 7.

Osobami upoważnionymi do współpracy ze strony Zamawiającego jest Antoni Stefanowicz - Drugi Zastępca Burmistrza Sokółki i Urszula Wróblewska w zakresie realizacji niniejszej umowy.

§ 8.

1. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ust 2 również dotyczących dalszych podwykonawców.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje powierzoną mu część zamówienia w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w

stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

7. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy będącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem tego podmiotu w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w/w ustawy oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli wobec w/w podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 9.

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości:
 - brutto: zł (słownie:)
 - netto: zł (słownie:)
2. Kwota brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23 % wg przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy oraz obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych związanych z wykonaniem umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zakres rzeczowy zadania wynika ze Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 może zostać odpowiednio zmienione, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) poziom zmian cen materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wyniesie co najmniej 25%;
 - 2) prawo do żądania ustalenia zmiany wynagrodzenia Strony nabywają począwszy od roku następnego po roku, w którym została zawarta umowa;

3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, wynosi łącznie 5% wynagrodzenia określonego na podstawie złożonej oferty;

4) zmiana cen materiałów lub kosztów uprawniającą Strony do żądania zmiany wynagrodzenia ustalana będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust.1 pkt.1 lit.a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.);

5) wynagrodzenie Wykonawcy dotyczące usług wymienionych w ust. 4 zostanie zmienione w oparciu o następujący wzór:

$$(A \times B \%) \times 20 \% = C$$

gdzie:

A – wskazana w szczegółowym zestawieniu, o którym mowa w pkt. 6, wartość usług ryczałtowych pozostałych do wykonania w okresie objętym wnioskiem,

B – wartość wskaźnika GUS, o którym mowa w pkt. 4 powyżej,

20%- procent korekty,

C – wartość, o którą wynagrodzenie zostanie zmienione.

6) Wykonawca w ciągu 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, dostarczy Zamawiającemu szczegółowe zestawienie cen materiałów i kosztów składających się na zaoferowaną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Niedostarczenie w w/w terminie szczegółowego zestawienia, będzie jednoznaczne z rezygnacją z możliwości zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w stosunku do cen materiałów i kosztów zawartych w ofercie.

6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w ust. 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie może zostać zmienione również w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
8. W razie wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2 - 4 Wykonawca będzie musiał wykazać, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy i złożyć Zamawiającemu szczegółowe uzasadnienie zawierające sposób wyliczenia nowych cen. W tym celu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian musi przedłożyć Zamawiającemu dowody (dokumenty) określające wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i wykonujących przedmiot umowy. Jeżeli wynagrodzenia te były na minimalnym poziomie, to koszty usługi mogą wzrosnąć o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku, gdy wzrost ten przekroczy wysokość uprzednio otrzymywanego przez pracowników wynagrodzenia – wzrost taki może stanowić podstawę do wzrostu kosztu usługi wyłącznie o powstałą różnicę (pomiędzy wynagrodzeniem otrzymywanym wcześniej oraz ustalonym w wyniku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę).
9. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotęzł.
(słownie:)
10. W przypadku należytego wykonania usługi 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze opracowania, a pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.
11. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania opracowania i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane opracowania.

§ 10.

1. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie.
2. Za realizację całego przedmiotu umowy Wykonawca może wystawić faktury częściowe i końcową, określające odpowiednio wartość wykonanej w danym czasie usługi. Faktury częściowe za wykonaną usługę będą wystawiane według następujących etapów płatności:
 - 1) w wysokości 40 % wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1, po wykonaniu Etapu I - Przygotowanie projektu Planu ogólnego wraz z opracowaniami środowiskowymi, tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 2) w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu Etapu II - Uzgodnienia i opiniowanie projektu Planu ogólnego, tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 1 pkt 2;



- 3) w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu Etap III – Konsultacje społeczne, tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 1 pkt 3;
- 4) w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu Etap IV - Przygotowanie projektu Planu ogólnego do uchwalenia oraz przyjęcie uchwały, tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 1 pkt 4;
- 5) w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 po wykonaniu Etap V – Wdrożenie Planu ogólnego, tj. wszystkich czynności opisanych w § 2 ust. 1 pkt 5.
3. Podstawą wystawienia każdej kolejnej faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego usługi, w którym osoba upoważniona ze strony Zamawiającego potwierdzi jej rzeczywiste wykonanie.
4. Zamawiający może dokonywać odbiorów przy wsparciu podmiotów trzecich.
5. Odebranie przedmiotu umowy w ramach danego Etapu stanowi podstawę do dokonania płatności za Etap.
6. Zamawiający przeprowadzi weryfikację przedmiotu odbioru pod względem zgodności z postanowieniami Umowy, OPZ oraz dokumentacją w terminie 7 dni roboczych od jego przekazania Zamawiającemu. Po weryfikacji przedmiotu odbioru Zamawiający dokona odbioru Etapu oraz jeśli zajdzie taka potrzeba przekaze w protokole zastrzeżenia co do przedmiotu odbioru.
7. W przypadku zgłoszenia wad lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do danego Etapu, Wykonawca usunie wady lub uwzględni zastrzeżenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Za datę wykonania Etapu uznaje się datę podpisania protokołu odbioru Etapu.
9. Protokół odbioru Strony sporządzają w dwóch egzemplarzach podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
10. Dokonanie odbioru nie pozbawia Zamawiającego roszczenia wobec Wykonawcy o usunięcie wad, które ujawnią się w odebranych już produktach, w trakcie realizacji kolejnych Etapów, a także w okresie gwarancji i rękojmi. Dokonanie odbioru nie wpływa też na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z prawa naliczania kar umownych, dochodzenia odszkodowań czy też odstąpienia od Umowy, jeśli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony dopiero po dokonaniu odbioru.
11. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa § 9 ust. 1 nastąpi po wykonaniu Etapu V - Wdrożenie Planu ogólnego na podstawie faktury końcowej VAT, wystawionej przez Wykonawcę, w oparciu o podpisany protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia po uprzednim wejściu w życie opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Sokółka oraz braku zastrzeżeń (w trybie przepisów Rozdziału X ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym) bądź Rozstrzygnięcia Nadzorczego Wojewody.
12. Suma należności wynikających z faktur częściowych nie powinna przekroczyć środków zabezpieczonych w danym roku w budżecie Gminy Sokółka. Informacje

w zakresie kwot zabezpieczonych w budżecie Zamawiający przekaże Wykonawcy odrębnym pismem.

13. Zapłata faktur nastąpi w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru oraz dokumentów, o których mowa w ust. 8. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT przez Wykonawcę, który musi figurować w Rejestrze Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania innego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania innego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe za opóźnienie. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zatrudniania Podwykonawców, w tym również dalszych Podwykonawców, dołączyć szczegółowe rozliczenie (zestawienie) usług wykonanych przez Podwykonawcę(-ów) lub dalszego Podwykonawcę (-ów), z rozbiem na poszczególnych Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Kwoty wskazane w rozliczeniu jako wynagrodzenie należne Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom winny być zgodne z wystawionymi przez nich fakturami lub rachunkami i nie mogą być wyższe niż wskazane w umowie o podwykonawstwo. Rozliczenie musi być sprawdzone przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego i zatwierdzone przez Zamawiającego. Do rozliczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
15. Bieg terminu płatności faktury rozpoczyna się z dniem dostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust.13.
16. Wykonawca będzie uczestniczył w odbiorze wykonanych usług.
17. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym może, ale nie jest obowiązany wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne. Zamawiający posiada konto na bezpłatnej Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) Broker Infinite IY Solutions dostępne na stronie <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/uslugi-infinite/>.
18. Fakturowanie i zapłata faktur następować będzie zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a w szczególności Wykonawca zgodnie z zapisami z art. 108a w/w ustawy jest zobowiązany zastosować mechanizm

podzielonej płatności (tzw. MPP) w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do powołanej ustawy.

§11.

Podmioty wspólnie realizujące Umowę (jeśli dotyczy)

1. Podmioty realizujące wspólnie Umowę (konsorcjum wykonawców, w tym spółki cywilne) są solidarnie odpowiedzialne za jej wykonanie oraz wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Podmioty realizujące wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera, udzielając mu pełnomocnictwa do ich reprezentowania obejmującego upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich podmiotów realizujących wspólnie Umowę. Liderem konsorcjum będzie
3. Zmiana lidera konsorcjum wymaga zgodnego oświadczenia wszystkich członków konsorcjum i jest skuteczna wobec Zamawiającego z chwilą otrzymania stosownego zawiadomienia w tym zakresie.
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podmiotów realizujących wspólnie Umowę.
5. Przed podpisaniem Umowy podmioty realizujące wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę.
6. Wszelkie oświadczenia składane przez Zamawiającego na podstawie Umowy będą doręczane liderowi konsorcjum ze skutkiem doręczenia dla wszystkich członków konsorcjum. W tym zakresie pozostali członkowie konsorcjum ustanawiają lidera konsorcjum pełnomocnikiem do doręczeń.
7. Wszelkie oświadczenia składane przez Wykonawcę na podstawie Umowy dla swej ważności i skuteczności muszą zostać złożone przez wskazanego Zamawiającemu lidera konsorcjum, który będzie działał w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
8. Członkowie konsorcjum we własnym zakresie dokonają odpowiednich rozliczeń pomiędzy sobą z tytułu należnej każdemu z członków konsorcjum części wynagrodzenia. Zamawiający nie będzie w żadnym wypadku ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu roszczeń pomiędzy członkami konsorcjum, z tytułu należnej każdemu z nich części wynagrodzenia.
9. Całość rozliczeń wynikających z Umowy, w tym w szczególności wypłaty odpowiedniej części lub całości wynagrodzenia będzie dokonywana przez cały okres obowiązywania Umowy za pośrednictwem lidera konsorcjum, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego faktur wystawianych przez lidera konsorcjum zgodnie z Umową.
10. Odstąpienie od Umowy przez którykolwiek z podmiotów realizujących wspólnie Umowę lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne takiego podmiotu przez osobę trzecią stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności. W takim przypadku żaden z podmiotów realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.

11. Zmiana lidera konsorcjum lub wskazanie innego podmiotu jako uprawnionego do wystawiania faktur w imieniu konsorcjum oraz przyjmowania zapłaty za świadczone usługi nie stanowi zmiany umowy, jednakże dla skuteczności wymaga zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 12.

1. Koszty poprawek, uzupełnień nieprawidłowego, niekompletnego lub wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy, w tym dokumentacji prac planistycznych, jak i koszty związane z koniecznością powtórzenia procedury obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania wszelkich poprawek i uzupełnień, których konieczność pojawi się w toku procedury planistycznej lub w wyniku uwag zgłoszonych przez Nadzór Wojewody po uchwaleniu Planu ogólnego.
3. W przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę lub Sąd Administracyjny Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia do zgodności z prawem procedury planistycznej dotyczącej uchwalenia Planu ogólnego oraz uchwały w sprawie uchwalenia Planu Ogólnego.

§ 13.

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy podlega ochronie przewidzianej przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.
2. Wraz z odbiorem przez Zamawiającego części lub całości dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1, całość autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji. Równocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy przedmiotu umowy, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła obejmuje wszelkie możliwe pola eksploatacji, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, przekazanie, użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- 4) udostępnianie dokumentacji osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurze planistycznej,
 - 5) wprowadzania opracowania lub jego elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - 6) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji Gminy Sokółka
 - 7) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
 - 8) nadania za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej albo przewodowej, udostępniania w Internecie.
4. Nabycie od Wykonawcy praw autorskich do dokumentacji obejmuje także możliwość zastosowania jej do innych prac wykonywanych przez Zamawiającego nie objętych przedmiotem umowy oraz wykonywanie praw zależnych - tworzenie opracowań, dokonywanie zmian i ulepszeń oraz wykorzystanie w całości lub w części w innych opracowaniach.
5. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego przed wszelkimi żądaniem, roszczeniami i kosztami spowodowanymi naruszeniem przez siebie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp., odnoszących się do rozwiązań zastosowanych w dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca:
- 1) gwarantuje nabycie praw autorskich od twórców dzieła wykonanego w ramach wykonania umowy o zamówienie oraz, że prawa te nie będą na chwilę ich przeniesienia obciążone żadnymi prawami osób trzecich,
 - 2) zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności i zapewni obronę w każdym sporze sądowym lub pozasądowym wynikającym z zarzutu, że dzieło przez niego dostarczone narusza, w całości lub części, jakiegokolwiek patent, majątkowe prawa autorskie, tajemnicę handlową lub inne prawa majątkowe osoby trzeciej. W szczególności Wykonawca wypłaci odszkodowanie zasądzone od Zamawiającego przez właściwy sąd lub wszelkie kwoty ustalone w ramach ugody, a także zwróci zasadne koszty poniesione przez Zamawiającego w danym sporze. Jeśli zostanie ustalone lub uznane w którymkolwiek z elementów dzieła, że narusza ono prawa własności intelektualnej służące osobie trzeciej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, aby zmodyfikował dzieło/etap dzieła wykonywanego w ramach wykonania umowy, w tym:
 - 3) uzyskał na rzecz Zamawiającego licencję, umożliwiającą dalsze korzystanie z danego dzieła/etapu dzieła,
 - 4) dołożył wszelkich starań, aby umożliwić Zamawiającemu korzystanie z dzieła/etapu dzieła, przez cały okres, w którym prawo do korzystania przez niego z dzieła będzie kwestionowane.
7. Każdy egzemplarz opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy będzie zawierać:



- 1) oświadczenie Wykonawcy, wskazujące Zamawiającego jako dysponenta praw autorskich majątkowych i praw zależnych. Wzór oświadczenia Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 14.

1. Wykonawca udzieli 3-letniej gwarancji na wykonany przedmiot Umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy. Bieg rękojmi liczony będzie od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek udzielić pisemnej odpowiedzi na zgłoszenie wad w terminie 24 godzin od powiadomienia o wadzie za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem i w tym terminie uzgodnić termin usunięcia wad z Zamawiającym. Jeżeli strony nie dojdą w tym zakresie do porozumienia, Zamawiający sam wyznaczy Wykonawcy realny termin na usunięcie wad, a Wykonawca przyjmie ten termin bez zastrzeżeń i będzie nim związany.
4. Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dokona naprawy wszelkich wad, a nadto usunie wszelkie skutki powstałych wad i usterek. Usunięcie wad winno zostać stwierdzone protokolarnie pod rygorem odmowy uznania ich za usunięte.
5. Strony mogą uzgodnić, że wady usunie Zamawiający w zastępstwie Wykonawcy i obciąży go kosztami usunięcia powiększonymi o 15%.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie określonym w ust. 3 powyżej, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w § 13 Umowy.
7. Jeżeli wady przedmiotu Umowy stwierdzone w toku dokonywania odbioru nie dadzą się usunąć, Zamawiający może przyjąć przedmiot prac obniżając wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, o ile wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
8. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. Postanowienia dotyczące rękojmi za wady, zawarte w treści Umowy, nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa, w szczególności do odstąpienia od Umowy lub obniżenia wynagrodzenia.

§15.

Ochrona przed roszczeniami osób trzecich

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy.
2. W każdym przypadku zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie w stosunku do Zamawiającego związanych z prawami autorskimi osób trzecich, Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku świadczenia, udzieli Zamawiającemu wszelkiej niezbędnej pomocy w celu obrony praw Zamawiającego oraz zapłaci na rzecz Zamawiającego wszelkie kwoty należne z tego tytułu na rzecz osób trzecich, w tym wynikające z zawartych przez Zamawiającego ugód sądowych lub pozasądowych. Niezależnie od postanowień poprzedzających, Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie przystąpić do toczących się z udziałem Zamawiającego postępowań sądowych po stronie Zamawiającego, a po uzyskaniu zgody uczestników postępowania - wstąpić do postępowania w miejsce Zamawiającego. Zobowiązanie powyższe pozostaje w mocy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
3. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby realizacja przedmiotu Umowy nie spowodowała naruszenia praw, warunków licencji, warunków gwarancji.

§ 16.

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób rażący postanowienia niniejszej Umowy. Do rażących naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego w trybie natychmiastowym od całości lub części Umowy (według wyboru Zamawiającego), zaliczają się w szczególności następujące przypadki, gdy Wykonawca realizuje Umowę:
 - 1) ze zwłoką w stosunku do terminu realizacji danego Etapu określonego w Harmonogramie, jeżeli ta zwłoka przekracza 14 dni,
 - 2) bez zachowania należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, a w szczególności dostarcza wadliwe rozwiązania oraz nie reaguje na wezwanie Zamawiającego, dotyczące zmiany sposobu wykonywania umowy, w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni,
 - 3) w sposób sprzeczny z Umową, w szczególności w razie zwłoki w realizacji jakiegokolwiek obowiązku umownego ponad 7 dni w stosunku do terminu umownego oraz nie reaguje na wezwanie Zamawiającego do usunięcia naruszeń w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni,
 - 4) w przypadku, w którym dostarczone elementy składające się na Przedmiot umowy posiadają wady, a Wykonawca nie wymienia wadliwych elementów na wolne od wad albo wady nie usuwa w inny sposób, także jeżeli wada jest nieistotna,
 - 5) wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczyła 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy,
 - 6) ujawniono wadę prawną w przekazanych Zamawiającemu utworach.



2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej lub elektronicznej. Umowne prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okoliczności uprawniającej do odstąpienia.
3. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
4. W przypadkach odstąpienia od Umowy w części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za elementy przedmiotu Umowy odebrane przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz za elementy przedmiotu zamówienia, które Zamawiający uzna za możliwe do odbioru na dzień odstąpienia i dokona ich odbioru. Autorskie prawa majątkowe do utworów odebranych przez Zamawiającego pozostają przy Zamawiającym nawet w przypadku odstąpienia od Umowy. Wykonawca przekaze w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zaktualizowaną dokumentację produktów, do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, o ile dokumentacja nie została przekazana Zamawiającemu wcześniej.
5. Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu mu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy oraz dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień doręczenia mu oświadczenia.
6. W każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy (również z uwagi na upływ okresu jej obowiązywania), Wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych po dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, zaktualizowanej dokumentacji planu w zakresie określonym w OPZ. Z tytułu przygotowania i aktualizacji dokumentacji Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wywołuje skutki ex tunc lub ex nunc (według wyboru Zamawiającego).
8. Podstawy odstąpienia wskazane w niniejszym paragrafie nie wyłączają uprawnień Stron do odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy – Kodeks cywilny.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usługi w terminie dwóch tygodni od daty zawarcia umowy lub przerwa w wykonywaniu usług trwa dłużej niż 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 3) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 4) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,



- 5) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 6) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
 - 7) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną lub niniejszą umową, w szczególności, jeżeli w wyniku kontroli organu nadzoru zostanie stwierdzona nieważność uchwały w całości lub w jej części.
 - 8) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 9) Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie listy osoby/osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentami stwierdzającymi posiadane wymagane: uprawnienia, zaświadczenia, zgodnie z § 5 ust. 2 umowy,
10. Z przyczyn wskazanych w ust. 1 oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
11. W przypadkach, odstąpienia od części Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
12. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od Umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) W ciągu 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu,
 - 2) W terminie 14 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowań projektowych wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, czy i które opracowania przejmuje. Protokół inwentaryzacji opracowań projektowych stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowań projektowych do odbioru końcowego.
 - 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za odebrane opracowania projektowe lub ich części, w zakresie i wysokości ustalonej w ww. zestawieniu.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa

zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 13 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od Umowy i odebranych przez Zamawiającego.

§ 17.

1. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania powierzonych obowiązków Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
2. Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kar umownych, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego nałożonych na niego kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust.1 umowy,
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Etapu umowy, w terminie określonym w § 2 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust.2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w odniesieniu do określonego Etapu przedmiotu umowy.
 - 3) za zwłokę Wykonawcy co do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego w protokole odbioru Etapu, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w stosunku do terminu wskazanego w protokole po którym mowa w §14 ust 3 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy,
 - 6) w przypadku nieobecności Głównego Projektanta Wykonawcy na posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, w czasie dyskusji publicznych nad przyjętymi w planie ogólnym rozwiązaniami (konsultacje), na posiedzeniach odpowiednich Komisji Rady Miejskiej oraz na sesjach Rady Miejskiej w Sokółce, które dotyczą przedmiotu umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek;
 - 7) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp w wysokości 10% wysokości należnej zapłaty podwykonawcy brutto.
3. Strony zgodnie ustalają, iż łączne kary umowne ze wszystkich tytułów określonych w umowie nie mogą przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

4. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody Strona poszkodowana jest uprawniona do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego.
5. W razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
7. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty zastrzeżonych kar umownych z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania, wynikających z okoliczności mających miejsce przed odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy.
8. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający ma prawo powierzyć prace przeznaczone do wykonania przez Wykonawcę innemu podmiotowi,
 - a) gdy Wykonawca popada w zwłokę z wykonaniem prac tak dalece, iż jest pewne ich nieterminowe wykonanie lub
 - b) gdy nie usuwa wad/problemu w wymaganym Umową terminie (w szczególności w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego co do danego Etapu w ramach procedury odbiorowej) lub
 - c) w przypadku, gdy w danym Etapie prac Wykonawca popadł w zwłokę dłużej niż 14 dni. W takich sytuacjach Zamawiający ma prawo powierzyć dalszej pracy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, odpowiednio obniżając wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 19.

Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywalne w drodze cesji, chyba że Zamawiający na piśmie wyrazi na to zgodę.

§ 20.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jedynie na podstawie



okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie oraz art. 455 ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 21.

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą w drodze polubownej, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 22.

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) SWZ wraz z załącznikami,
 - 3) oświadczenie autora dokumentacji,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy,
 - 5) klauzula informacyjna RODO.
2. Umowę tworzą następujące dokumenty, które dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
 - 1) umowa;
 - 2) SWZ oraz odpowiedzi i informacje udzielone przez Zamawiającego na pytania Wykonawców, dotyczących wyjaśnień treści SWZ;
 - 3) oferta Wykonawcy.
3. Dokumenty składające się na Umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Wszelkie uzupełnienia i wyjaśnienia do powyższych dokumentów powinny być odczytywane i interpretowane w kolejności wskazanej w ust. 2 i łącznie z dokumentami, których dotyczą.

§ 23.

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że przetwarzają dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej "Rozporządzeniem" lub „RODO”).
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność powierzenia danych osobowych, strony sporządzą umowę powierzenia danych zgodną z art. 28 RODO.
3. Wskazane w ust. 1 dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i nie będą przekazywane do dalszego przetwarzania bez zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem ich udostępnienia innym podmiotom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
4. Integralną częścią umowy jest klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy, obowiązująca o ile stroną umowy jest osoba fizyczna w rozumieniu przepisów RODO.

§ 24.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zadania zasad wynikających z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U 2022 poz. 2240).
2. Przy projektowaniu dokumentu należy uwzględnić i stosować zasady zrównoważonego rozwoju określone w dokumentach programowych, tj. Agendy ONZ 2030 w zakresie celów dotyczących realizacji niniejszej umowy, a w szczególności określone w Celu 11 i 12 Agendy, oraz przy realizacji niniejszej umowy należy min. :
 - 1) wszystkie materiały administracyjne i publikację muszą być drukowane i kopiowane dwustronnie; jeżeli to możliwe używać należy papieru z recyklingu;
 - 2) materiały planistyczne należy przekazywać na adresy mailowe uczestników umowy;
 - 3) ustawić w mailach stopkę z uwagą: „Zastanów się, czy koniecznie musisz wydrukować tego maila. Dbaj o swoje środowisko”;
 - 4) drukowanie odpowiedniej, niezbędnej i wyliczonej ilości materiałów administracyjnych których trwałość treści jest ograniczona, w kontekście realizacji Projektu planu ogólnego;
 - 5) jeśli to możliwe zastosuj elektroniczny obieg dokumentów;
 - 6) planując zakup sprzętu do realizacji umowy należy zadbać, żeby zakupiony sprzęt miał parametry świadczące o możliwie jak najwyższej klasie/ najwyższym parametrze energooszczędności.

§ 25.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Z-ca BURMISTRZA

Antoni Stefanowicz

07.11.2024
[signature]

Stefanowicz
07.11.2024 r.

