

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320) – dalej p.z.p.

pn.: sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-5f0efac8-e384-4b89-97d0-7ebdfb465f03

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia wynosi : 74.447,65 zł brutto (art. 222 ust. 4 w/w ustawy) w tym:

- dla zadania częściowego nr 1: 64.690,79 zł brutto,
- dla zadania częściowego nr 2: 9.756,86 zł brutto.

Nr postępowania: **BAI.272.55.2024**

Katowice, 14 listopada 2024 r.

Zatwierdzam:

Dorota Drdzeń
Dyrektor Biura Administracyjnego

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH

UL. JAGIELLOŃSKA 25, 40-032 KATOWICE

Tel.: 32 20 77 777 – Centrala

NIP: 954-17-27-830

Oddział ds. Zamówień Publicznych - tel. 32 20 77 507, fax 32 20 77 395,

e-mail: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl

strona internetowa: www.katowice.uw.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem:
<https://ezamowienia.gov.pl>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach informuje, że:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Śląski – Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 25;
- inspektor ochrony danych w *Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach* jest dostępny pod nr telefonu 32 20 77 975 oraz adresem mailowym: iod@katowice.uw.gov.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – nr BAI.272.55.2024;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Jednakże stosownie do brzmienia art. 8a ust. 2 (dostęp do danych osobowych w toku trwania postępowania) i art. 97 ust. 1a ustawy Pzp, (na etapie po zakończeniu postępowania) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 (realizacja prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***. Jednakże wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, jako właściciel Platformy e-zamowienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 256 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach**, w podziale na 2 zadania częściowe:
 - zadanie częściowe nr 1: **dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego;**
 - zadanie częściowe nr 2: **dostawa odzieży i obuwia wizytowego.**
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2.1 oraz 2.2** do niniejszej SWZ .
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - zadanie częściowe nr 1: 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki, 18141000-9 Rękawice robocze, 18143000-3 Akcesoria ochronne, 18810000-0 obuwie inne niż sportowe oraz ochronne.
 - zadanie częściowe nr 2: 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki, 18810000-0 obuwie inne niż sportowe oraz ochronne.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6. Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia następuje wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Równoważne rozwiązanie powinno mieć parametry nie gorsze niż te określone w karcie technicznej/deklaracji właściwości użytkowych produktu wskazanego w niniejszej SWZ.
7. Jeśli gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia znajduje się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i uznaje się, że takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
8. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

V. WIZJA LOKALNA, PODWYKONAWSTWO, WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

2. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VIII (dokumenty w zakresie określonym w art. 108 ustawy Pzp) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzednim akapicie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że umowa obowiązuje do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w ogólnych warunkach umowy stanowiących **załącznik nr 1 do SWZ**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych: w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 10 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- a) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) **Dla zadania częściowego nr 1:**
 - Podpisany i wypełniony opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2.1 do SWZ;
 - Dokumenty potwierdzające, że odzież ochronna i obuwie ochronne objęte przedmiotem zamówienia spełniają wymagania zgodne z obowiązującymi normami PN stawianymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U.UE.L.2016.81.51);
 - certyfikat CE dla środków ochrony indywidualnej;
 - oświadczenie producenta co do zgodności odzieży i obuwia roboczego z polskimi normami lub deklaracja zgodności.
- c) **Dla zadania częściowego nr 2:**
 - Podpisany i wypełniony opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2.2 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia w zdaniu poprzedzającym nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

2. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ.**
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) UWAGA. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub

sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
 - 2) w terminie określonym w Rozdziale IX ust. 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt. a) SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

- i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl>
 - 2) Poczty elektronicznej: zamowieniauw@katowice.uw.gov.pl
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) **w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:**
Pani Małgorzata Żymła 32/20 77 301; Pani Aleksandra Janczyk-Kania tel. 32/ 20 77 192.
 - w zakresie proceduralnym:**
Pani Sylwia Szewczyk, tel.: 32/ 20 77 507; Pani Agnieszka Melisz tel. 32/ 20 77 509.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w ust. 7 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust.6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie częściowe.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” .
 - 1) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

3) Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust.1 SWZ;

2) Dla zadania częściowego nr 1:

- Podpisany i wypełniony opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2.1 do SWZ;
- Dokumenty potwierdzające, że odzież ochronna i obuwie ochronne objęte przedmiotem zamówienia spełniają wymagania zgodne z obowiązującymi normami PN stawianymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U.UE.L.2016.81.51);
- certyfikat CE dla środków ochrony indywidualnej;
- oświadczenie producenta co do zgodności odzieży i obuwia roboczego z polskimi normami lub deklaracja zgodności.

3) Dla zadania częściowego nr 2:

- Podpisany i wypełniony opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2.2 do SWZ.

4) zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);

5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

7. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
8. **Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami sporządza się, pod rygorem nieważności:**
 - **w formie elektronicznej** – tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) **lub**
 - **w postaci elektronicznej** – opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej określonymi w pkt. 8, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
Zgodnie z instrukcją interaktywną „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje>
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający **udostępnia interaktywny formularz ofertowy** na Platformie. Pozostałe dokumenty i załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę dokładnie wg informacji zawartych w niniejszej SWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę, wg wzorów stanowiących załącznik do SWZ, jeśli takie Zamawiający przewidział.
13. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony

- i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
 15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
 16. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 17. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
 18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
22. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
23. Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpis powinien dawać możliwość weryfikacji osoby go składającej.
24. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
25. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na dane zadanie częściowe. Złożenie więcej niż 1 oferty przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
26. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz by Wykonawca opisał załączniki do SWZ nazwami umożliwiającymi ich identyfikację.
27. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

XIV.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto liczbowo oraz słownie na interaktywnym formularzu oferty. Dodatkowo w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr**

- 2.1 oraz 2.2 do SWZ** Wykonawca podaje : nazwę oferowanego produktu (nazwa/producent/model); oferowany produkt parametry, cenę jednostkową brutto oraz cenę za całość brutto wynikającą z przemnożenia ilości i ceny jednostkowej brutto.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena musi uwzględniać obowiązujące w 2025 r. stawki wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej.
 3. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
 4. Cena oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 24.12.2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:
do dnia 25.11.2024 r. do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.11.2024r. o godzinie 10:30.**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy e-Zamówienia. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający udostępnił na 1-szej stronie niniejszej SWZ kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 1 i 2:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto oferty – C	60 %
Czas dostawy - T	20 %
Ekologiczna bawełna -E	20 %

1) ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW:

Ocena ofert dokonywana będzie w niżej wskazanych kryteriach:

- a) **kryterium cena brutto oferty - C** punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena}}{C_B - \text{cena w ofercie badanej}} \times 60$$

C -liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N-najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B-cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 60 pkt.

- b) **kryterium czas dostawy– T**, w tym kryterium punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie czas dostawy od momentu złożenia zamówienia, zadeklarowany w interaktywnym Formularzu ofertowym.

Czas dostawy od momentu złożenia zamówienia:	Liczba przyznawanych punktów	Waga
Do 3 dni roboczych	20 pkt	20%
Do 4 dni roboczych	15 pkt	15 %
Do 5 dni roboczych	10 pkt	10 %
Do 6 dni roboczych	5 pkt	5%
7 dni roboczych i powyżej	0 pkt	0%

W przypadku braku informacji o czasie dostawy Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny czas dostawy tj. 7 dni roboczych i otrzyma 0 pkt.

Oferty z czasem dostawy powyżej 7 dni roboczych zostaną odrzucone.

Oferty z czasem dostawy poniżej 3 dni roboczych nie będą dodatkowo punktowane i otrzymają maksymalną liczbę punktów – 20.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 20 pkt.

c) **kryterium Ekologiczna bawełna – E**, w tym kryterium punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

Zamawiający oceniając ofertę w kryterium Ekologiczna bawełna (E) będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez wykonawcę w interaktywnym formularzu ofertowym, wykorzystania do produkcji wskazanej odzieży, bawełny pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu. Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania przy wymogu użycia bawełny pochodzącej ze Sprawiedliwego Handlu odnosi się do spełniania przy produkcji ww. bawełny następujących standardów społecznych:

- zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci,
- równe traktowanie kobiet i mężczyzn,
- demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek,
- obecność związków zawodowych na dużych plantacjach,
- wynagrodzenia wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze).

W przypadku zadeklarowania w interaktywnym formularzu ofertowym zastosowania przy produkcji niżej wymienionej odzieży, bawełny pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wykonawca otrzyma:

DOTYCZY ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 1:

- Koszulka typu Polo damska/męska – 10 pkt;
- T-shirt – 10 pkt;

DOTYCZY ZADANIA CZĘŚCIOWEGO NR 2:

- koszula wizytowa damska – 10 pkt;
- koszula wizytowa męska – 10 pkt.

W przypadku braku zadeklarowania w formularzu ofertowym zastosowania bawełny pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wykonawca otrzyma 0 punktów.

Wykonawca otrzyma punkty tylko za odzież, która spełnia standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu (tj. np. dot. zadania częściowego nr 1: koszulka typu polo damska/męska spełnia standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu – wykonawca otrzyma 10 pkt.; T-shirt – nie spełnia standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu – wykonawca otrzyma 0 pkt; w tym kryterium dla zadania częściowego nr 1 wykonawca otrzyma 10 pkt.).

Jeżeli wykonawca zaoferuje inne niż wskazane powyżej produkty posiadające certyfikat FAIRTRADE, Fair for Life lub inny równoważny, oferta nie będzie dodatkowo punktowana.

Wykonawca, który zadeklaruje w formularzu ofertowym zastosowanie bawełny pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, na etapie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do przedłożenia – na żądanie zamawiającego – dowodów potwierdzających, że bawełna wykorzystywana na potrzeby uszycia wskazanej odzieży spełnia wymagania w zakresie standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu. Dowód spełniania ww. wymagań może stanowić posiadanie przez wykorzystywaną przez wykonawcę bawełny etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety potwierdzającej wyprodukowanie bawełny z poszanowaniem ww. standardów społecznych. Zamawiający będzie także uprawniony do przeprowadzenia kontroli czy bawełna wykorzystywana do uszycia wskazanej odzieży jest opatrzona etykietą Fairtrade, Fair for Life lub inną równoważną etykietą w zakresie wskazanych standardów społecznych.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium to 20 pkt.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wg wzoru: **Liczba punktów = C + T + E**, gdzie C oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ceny oferty, T oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium czas dostawy, E oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium ekologiczna bawełna.
2. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
7. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania - 100 punktów.

XIX.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI.INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy, stanowiących
Załącznik nr 1 do SWZ

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w ogólnych warunkach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	-	Ogólne Warunki Umowy
Załączniki nr 2.1, 2.2	-	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	-	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Ogólne warunki umowy – zadanie częściowe nr ...

Zawarta w dniu 2024 roku w Katowicach, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Generalnym Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40 – 032 Katowice, NIP: 954- 17-27-830, REGON: 000514259, reprezentowanym przez:

Panią Dorotę Drdzeń – Dyrektora Biura Administracyjnego

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....

Zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**.”

§ 1

Warunki Umowy

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr **BA.I.272.55.2024**, przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji), ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tekst jedn. Dz. U. z 2024, poz. 1320, dalej jako: „ustawa PZP” lub „p.z.p.”), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa:

Dotyczy zadania częściowego nr 1: środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy/ *Dotyczy zadania częściowego nr 2:* odzieży i obuwia wizytowego dla pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Koszty przewozu, opakowania, rozładunku i ubezpieczenia przedmiotu Umowy na czas przewozu ponosi Wykonawca. Za dostawę i ewentualne uszkodzenie przesyłki odpowiada Wykonawca.

3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
4. Ilości zamawianego przedmiotu Umowy określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający planuje zakupić w okresie obowiązywania Umowy i nie stanowią zobowiązania do zakupu całego asortymentu. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości poszczególnych towarów. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia. Zakres zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 70% maksymalnej wartości Umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń z tytułu niewykorzystania pełnych wartości szacunkowych zapotrzebowań określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. *Dla zadania częściowego nr 1:* Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, pozbawiony wad, które mogłyby ujawnić się podczas ich użytkowania. Musi być o należytej jakości, wykonany z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania oraz posiadać zgodne właściwymi przepisami atesty, certyfikaty, normy i dopuszczenia. W tym:
 - a) Odzież ochronna i obuwie ochronne objęte przedmiotem zamówienia powinny spełniać wymagania zgodne z obowiązującymi normami PN stawianymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylecia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U.UE.L.2016.81.51);
 - b) Środki ochrony indywidualnej powinny posiadać oznakowanie CE, deklarację zgodności;
 - c) potwierdzenie spełnienia przez dostarczoną odzież i obuwie robocze wymagań określonych w Polskich Normach lub deklarację zgodności, a do środków ochrony indywidualnej – certyfikat CE.
- / *Dla zadania częściowego nr 2:* Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, pozbawiony wad, które mogłyby ujawnić się podczas ich użytkowania. Musi być o należytej jakości, wykonany z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania.
6. Przedstawione w wymaganiach szczegółowych parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
7. Opakowanie lub etykieta na opakowaniu musi zawierać co najmniej:
 - a) nazwę asortymentu,

- b) nazwę i adres producenta,
 - c) skład materiału,
 - d) normy.
8. Każda dostarczona sztuka odzieży powinna zawierać informacje o sposobie jej czyszczenia lub prania. Zamawiający wyklucza możliwość wyłącznie chemicznego czyszczenia dostarczonej odzieży.

§ 3

Warunki Realizacji

1. Miejscem dostawy przedmiotu Umowy jest do budynek Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25, do pomieszczenia Magazynu Urzędu nr 86.
2. Zamówienia będą składane przez przedstawiciela Zamawiającego w towarach, rozmiarach i ilościach wynikających z potrzeb bieżących Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w umowie. Zmiana danych, o których mowa powyżej nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić asortyment w pełnej gamie rozmiarów. Zamawiający każdorazowo przy składaniu zamówienia określi wymagany rozmiar, z zastrzeżeniem możliwości jego weryfikacji i dopasowania w siedzibie Zamawiającego i w razie konieczności wymiany asortymentu na inny rozmiar. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potrzebie wymiany asortymentu w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru dostawy. Towar podlegający wymianie nie może nosić śladów użytkowania.
4. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o planowanej dostawie, nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym jej realizację. Dane kontaktowe Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu Umowy zostały wskazane w § 7 ust. 1 lit. a) poniżej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i postanowieniami Umowy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
6. Odbioru dostawy (ilościowej i jakościowej) dokona przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy w dniu dostawy na podstawie wcześniej złożonego zamówienia. Przedstawiciel Wykonawcy musi być obecny podczas sprawdzania zgodności towaru z zamówieniem. Z każdej dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany

obustronnie: przez pracownika Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół powinien być podpisany do maksymalnie dwóch (2) dni roboczych po zrealizowanej dostawie.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment zgodny z zamówieniem Zamawiającego w terminie..... dni roboczych od otrzymania zamówienia (zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie).
8. Dostawy realizowane będą w dni robocze w godzinach 8.00-14.00. Zamówienie złożone przez ŚUW do godziny 14.00 będzie traktowane przez Wykonawcę jako złożone w danym dniu, natomiast zamówienie złożone po godzinie 14.00 będzie uznawane jako złożone następnego dnia roboczego. Strony przyjmują dla potrzeb niniejszej umowy, że za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). Ostateczne przekazanie przez Wykonawcę w punkcie odbioru musi zostać dokonane najpóźniej do godziny 14.30. Istnieje możliwość wjazdu na dziedziniec od strony ul. Reymonta przez bramę o wymiarach: szerokość 2,55 m, wysokość 3,20 m.
9. Dostawy oraz rozładunek będą realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy. Rozładunek towaru do wskazanego miejsca jest obowiązkiem Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, w części w jakiej stwierdzono nieprawidłowości. Wówczas Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę na adres mailowy Wykonawcy wskazany w Umowie (par. 7 ust. 1 lit. b).
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy albo nienależytym jej wykonywaniem.

§ 4

Termin Realizacji Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wykorzystania środków przewidzianych w Umowie, o których mowa w § 5 ust. 2, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. Rozpoczęcie realizacji Umowy nastąpi z chwilą złożenia pierwszego zamówienia dostawy przez Zamawiającego.
2. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w okresie obowiązywania Umowy, w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia potrzeb zakupu określonych towarów. Wartość jednorazowego zamówienia, równoznacznego z ich dostawą, nie będzie niższa niż 500,00 zł netto.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Strony ustalają wysokość cen jednostkowych powiększonych o podatek VAT zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Ceny określone w załączniku nr 2 są cenami maksymalnymi, obowiązującymi w trakcie trwania Umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie umowne wynosi zł brutto (słownie złote 00/100).
3. Zapłata za dostawę regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT winna być wystawiona na: Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, NIP 954-17-27-830. Wykonawca dostarczy fakturę w wersji papierowej na adres Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25 lub prześle drogą elektroniczną ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z Platformy Elektronicznego Fakturowania na stronie internetowej <https://www.brokerpexpert.efaktura.gov.pl> Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru dostawy (potwierdzonej protokołem odbioru dostawy) bez stwierdzenia zastrzeżeń. Faktura powinna zostać przekazana Zamawiającemu do maksymalnie dwóch dni roboczych od podpisania bez zastrzeżeń obustronnego protokołu odbioru. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości dostarczonych towarów oraz - powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT - cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy w całym okresie jej obowiązywania uzależnione jest od rzeczywistej ilości artykułów zamówionych przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego całości wartości Umowy jednak nie mniej niż 70% maksymalnej wartości wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje dostarczenie towarów jakościowo dobrych, zgodnie z obowiązującymi normami i wymaganiami Zamawiającego bez wad, które pomniejszą ich wartość użytkową lub uczynią nieprzydatnymi do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. *Dla zadania częściowego nr 1:* Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres udzielany przez producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy (dotyczy odzieży) oraz 24 miesiące (dotyczy obuwia i środków ochrony indywidualnej). Okres gwarancji liczony jest od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru./ *Dla zadania częściowego nr 2:* Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres udzielany przez producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy (dotyczy odzieży) oraz 24 miesiące (dotyczy obuwia). Okres gwarancji liczony jest od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady przedmiotu Umowy w tym zmniejszające wartość techniczną i użytkową rzeczy ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
4. W przypadku wystąpienia wad jakościowych w trakcie trwania użytkowania Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na nowe w trakcie trwania gwarancji w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Wszystkie wymiany gwarancyjne wykonywane będą w całości na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku konieczności wymiany przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, o parametrach nie gorszych od środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz odzieży i obuwia wizytowego podlegającego wymianie.
7. Przedmiot umowy Wykonawca odbierze na swój koszt z siedziby Zamawiającego i po jego naprawie, wymianie lub usunięciu stwierdzonych wad dostarczy do siedziby Zamawiającego.
8. Termin gwarancji każdorazowo ulega przedłużeniu o czas od zgłoszenia gwarancyjnego do czasu usunięcia wady.
9. Jeżeli w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (Dz.U. Z 2020 r. poz. 1740).

§ 7

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Małgorzata Żymła, tel. 32 20 77 301, e-mail: zymlam@katowice.uw.gov.pl.
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem Umowy ze strony Zamawiającego pełni: Dyrektor Biura Administracyjnego.
3. Zmiana lub uzupełnienie osób lub danych, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
4. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobie, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b niniejszej umowy informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Zamawiający na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tej osoby.
6. Zamawiający oświadcza, że przekazał osobie, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy informacje określone w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z czym Wykonawca na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a) wyżej wymienionego rozporządzenia zwolniony jest z obowiązków informacyjnych wobec tej osoby.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - a) W przypadku nie dostarczenia jednostkowego zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 7, w wysokości 0,5 % wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki do czasu prawidłowego zrealizowania dostawy od dnia określonego w § 3 ust. 7.
 - b) W przypadku zrealizowania dostawy niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,5% wartości brutto

- Umowy określonej w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki do czasu prawidłowego zrealizowania dostawy od dnia określonego w § 3 ust. 7.
- c) Z tytułu wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2,
 - d) W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od upływu terminu ustalonego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy, Zamawiający może w terminie 30 dni wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym bez wyznaczenia dodatkowego terminu i naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy. Przez nienależyte wykonanie rozumie się w szczególności sytuację, jeśli parametry przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i w SWZ.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 oraz dodatkowo 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 z przyczyn określonych w §8 ust. 1 lit. c) i lit. d) oraz § 8 ust. 2.
 4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
 6. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie przestrzega postanowień Umowy związanych z ochroną informacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy, wyznaczając nowy termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, pod rygorem naliczenia kolejnych kar umownych.
 7. W wypadku nieuprawnionego, zawinionego przez Wykonawcę ujawnienia informacji, o których mowa w § 9 ust. 2 Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§ 9

Ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim zasad bezpieczeństwa i zasad ochrony informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z realizacją Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, a w szczególności informacji niejawnych, danych osobowych, informacji dotyczących spraw prowadzonych przez Wojewodę Śląskiego jako organ administracji publicznej, a także informacji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i innych dotyczących jednostki.
3. W zakresie ochrony informacji Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje swe zobowiązanie, w szczególności swoich pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji, o których mowa w niniejszym ustępie, jedynie do celów związanych z realizacją Umowy.
5. Powyższe postanowienia nie mają zastosowania wobec informacji publicznie znanych bądź stanowiących informację publiczną.

§ 10

Zmiany Umowy i waloryzacja Umowy

1. Wprowadzenie zmian treści Umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień art. 455 ustawy p.z.p.
2. Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy, w zakresie:
 - a) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy;
 - b) Przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego;
 - c) Zmiany oferowanego produktu na inny o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że zaproponowane przez niego w ofercie produkty nie są dostępne na rynku w wyniku zakończenia ich produkcji lub wycofania ze sprzedaży;
3. Zmiany postanowień zawartej Umowy, mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),

- 2) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) nastąpią, wynikające z przepisów prawa, zmiany w zakresie realizacji zadań statutowych wykonywanych przez Zamawiającego, które czynią usługę bezprzedmiotową,
 - 5) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 6) zaistnieją zdarzenia siły wyższej, niezależne od stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia zewnętrzne, których skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, a także zamieszki, wojnę,
 - 7) zaistnieją, po stronie Zamawiającego, okoliczności powodujące konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 8) nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 9) nastąpią zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych bezpośrednio z realizacją usługi,
 - 10) w innych przypadkach określonych w art. 455 ustawy p.z.p.
4. Zmiany wymienione w ust. 3 pkt. 1-3, 8 i 9 mogą zostać dokonane jedynie w przypadku, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i będą dokonywane według zasad opisanych w ustępach 5 do 10 niniejszego paragrafu Umowy.
 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-3, 8 i 9.
 6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 8, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość nie większą niż udowodniony przez Wykonawcę wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w związku z deklarowaną wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 9:
 - a) początkowy termin zmiany wynagrodzenia dopuszcza się po 6 miesiącach od daty rozpoczęcia wykonania przedmiotu Umowy, o której mowa w par. 4 ust. 1, następne waloryzacje możliwe są po upływie kolejnych 6 miesięcy
 - b) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w oparciu o kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, w odniesieniu do pełnych kwartałów poprzedzających wnioski o waloryzację, ogłaszane w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana dotyczyć może wysokości wynagrodzenia w 2025 i 2026 roku. Wynagrodzenie za realizację usługi w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia wykonywania Umowy, o której mowa w par. 4 ust. 1, pozostaje niezmienione, tzn. jest zgodne z ceną wskazaną przez Wykonawcę w formularzu oferty,
 - c) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia określona zostaje do poziomu 15 % kwoty ceny materiałów lub kosztów wskazanych w formularzu ofertowym.
11. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wprowadzenie podwyżki wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, 3, 8 i 9 oraz ich udokumentowania.
12. Obniżenie wysokości wynagrodzenia w przypadku ujemnego kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych następuje poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia przez Zamawiającego. Obniżenie wysokości wynagrodzenia dotyczy zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 9. ust. 8 stosuje się odpowiednio.

13. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 3 pkt 9, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, skutkujące zmianami wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
- 1) poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie 3% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących na rynku w dacie złożenia oferty lub w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących na rynku ustalonych we wcześniejszej waloryzacji,
 - 2) zmianą objęta będzie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy od momentu wystąpienia Strony z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia, w przypadku spełnienia warunków uprawniających do waloryzacji wynagrodzenia,
 - 3) zmiana wynagrodzenia zostanie obliczona w oparciu o kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszane w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) Strona Umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek,
 - 5) wniosek musi zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji, która powinna określać:
 - a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;
 - b) aktualne koszty związane z realizacją zamówienia,
 - c) wskazanie różnicy pomiędzy rynkowym kosztem istniejącym w terminie podpisania Umowy lub w stosunku do rynkowych kosztów w dacie wcześniejszej waloryzacji, a kosztem aktualnym, który ma stanowić kwotę zmiany części należnego wynagrodzenia Wykonawcy,
 - d) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;
 - e) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia.
 - 6) w przypadku wątpliwości, co do wysokości zmiany kosztu, Strony mogą żądać dodatkowych informacji oraz dowodów (w tym faktur, cenników, katalogów z cenami itp.),

- 7) Strona otrzymująca wniosek ma 30 dni na weryfikację wniosku o zmianę wynagrodzenia. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej o zgodę na wydłużenie terminu weryfikacji wniosku wskazując minimalny termin, nie dłuższy jednak niż kolejne 30 dni, konieczny do załatwienia sprawy. Zgoda drugiej Strony dotyczy również proponowanego terminu minimalnego,
 - 8) w przypadku uwag, Strona weryfikująca wniosek, występuje pisemnie o jego uzupełnienie lub wyjaśnienie, w terminie uwzględniającym pracochłonność przygotowania odpowiedzi, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych. Brak wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym terminie, może spowodować odmowę uwzględnienia wniosku,
 - 9) termin na weryfikację wniosku wstrzymuje swój bieg, od momentu skierowania pisma o wyjaśnienie lub uzupełnienie wniosku, do wyznaczonego terminu na złożenie odpowiedzi,
15. Wykonawca po spełnieniu przesłanek wskazanych w ust 7-13 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A \times (B\% - 3\%) = C$$

gdzie:

A - wartość kosztów materiałów i usług poniesionych w trakcie realizacji zamówienia z wyłączeniem kosztów zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;

B - wartość wskaźnika GUS obliczona zgodnie z ust. 10 lit. b;

C - wartość zmiany Umowy.

16. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do Umowy.
17. Wykonawca zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawców.
18. Powierzenie wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcy/om nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p i art. 455 ustawy p.z.p.
- b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku, o którym mowa w ustępie 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności i upoważnienia inkasowego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego
5. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy oraz o zaistnieniu okoliczności w zakresie zmiany nazwy, adresu, statusu, zmian organizacyjnych firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy zajdzie konieczność zawarcia Umowy związanej z przetwarzaniem danych osobowych, Strony zawrą w tym przedmiocie stosowną, odrębną Umowę, zgodnie ze wzorem przedstawionym przez Zamawiającego.
7. Z uwagi na przedmiot Umowy Zamawiający nie określa w jej treści warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy / Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – protokół odbioru

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

Ze strony Zamawiającego:

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu Umowy	Uwagi
1		

Potwierdzenie kompletności dostawy:

☐ Tak*☐ Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami:

☐ Tak*☐ Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

☐ Pozytywny*☐ Negatywny* - zastrzeżenia _____

.....

Podpis przedstawiciela
Zamawiającego

.....

Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

Dokument należy wypełnić, podpisać i załączyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.

Załącznik nr 2.1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla zadania częściowego nr 1 - dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
- 2) Okres realizacji umowy - od dnia podpisania umowy na okres 24 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w umowie, z zastrzeżeniem, że realizacja umowy rozpocznie się z chwilą złożenia pierwszego zapotrzebowania (zamówienia) przez ŚUW.
- 3) Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, pozbawiony wad, które mogłyby ujawnić się podczas ich użytkowania. Musi być o należytej jakości, wykonany z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania oraz posiadać zgodne właściwymi przepisami atesty, certyfikaty, normy i dopuszczenia. W tym:
 - Odzież ochronna i obuwie ochronne objęte przedmiotem zamówienia powinny spełniać wymagania zgodne z obowiązującymi normami PN stawianymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG (Dz.U.UE.L.2016.81.51).
 - Środki ochrony indywidualnej powinny posiadać oznakowanie CE, deklarację zgodności.
 - pisemne potwierdzenie spełnienia przez dostarczoną odzież i obuwie robocze wymagań określonych w Polskich Normach lub deklarację zgodności, a do środków ochrony indywidualnej – certyfikat CE.
 - Przedstawione w wymaganiach szczegółowych parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
 - Opakowanie lub etykieta na opakowaniu musi zawierać co najmniej:
 - nazwę asortymentu,
 - nazwę i adres producenta,
 - skład materiału,

– normy.

- Każda dostarczona sztuka odzieży powinna zawierać informacje o sposobie jej czyszczenia lub prania. Zamawiający wyklucza możliwość wyłącznie chemicznego czyszczenia dostarczonej odzieży.

4) Warunki dostawy:

- Dostawy wszystkich zamówień będą realizowane do budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25, do pomieszczenia Magazynu Urzędu nr 86 w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00 z zastrzeżeniem, że ostateczne przekazanie przez Wykonawcę w punkcie odbioru musi zostać dokonane najpóźniej do godziny 14.30.
- Możliwość wjazdu na dziedziniec od strony ul. Reymonta przez bramę o wymiarach: szerokość 2,55 m, wysokość 3,20 m.
- Dostawy będą realizowane w terminie wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- Wykonawca jest zobowiązany powiadomić przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o planowanej dostawie, nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym jej realizację.
- Dostawy oraz rozładunek będą realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- Z każdej dostawy zostanie sporządzony Protokół odbioru, który powinien zostać podpisany obustronnie: przez pracownika Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół powinien być podpisany do maksymalnie dwóch (2) dni roboczych po zrealizowanej dostawie.

5) Warunki składania zamówienia:

- Zamówienia będą składane przez przedstawiciela Zamawiającego w asortymentach, rozmiarach i ilościach wynikających z potrzeb bieżących Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
- Zamówienie złożone przez ŚUW do godziny 14.00 będzie traktowane przez Wykonawcę jako złożone w danym dniu, natomiast zamówienie złożone po godzinie 14.00 będzie uznawane jako złożone następnego dnia roboczego.
- Wartość jednorazowego zamówienia na środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, równoznacznego z ich dostawą, nie będzie niższa niż 500,00 zł netto.

6) Warunki gwarancji:

- Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres udzielany przez producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy (dotyczy odzieży) oraz 24 miesiące (dotyczy obuwia i środków ochrony indywidualnej). Okres gwarancji liczony jest od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru.
- W przypadku wystąpienia wad jakościowych w trakcie trwania użytkowania Wykonawca zobowiązany jest do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Po dwóch naprawach gwarancyjnych tej samej wady – w przypadku stwierdzenia następnej wady Wykonawca wymieni wadliwy towar na nowy w terminie 3 dni roboczych, wolny od wad, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- Wszystkie naprawy gwarancyjne wykonywane będą w całości na koszt Wykonawcy.

- W przypadku konieczności wymiany przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, o parametrach nie gorszych od środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz odzieży i obuwia wizytowego podlegającego wymianie.
- 7) Faktura VAT powinna zostać przekazana Zamawiającemu do maksymalnie dwóch (2) dni roboczych od daty obustronnego podpisania Protokołu odbioru.
 - 8) ŚUW przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby poszczególnych artykułów, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy).
 - 9) Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty umowy, z obowiązkiem wykorzystania jej w min. 70%.
 - 10) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić asortyment w pełnej gamie rozmiarów. Zamawiający każdorazowo przy składaniu zamówienia określi wymagany rozmiar, z zastrzeżeniem możliwości jego weryfikacji i dopasowania w siedzibie Zamawiającego i w razie konieczności wymiany asortymentu na inny rozmiar. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potrzebie wymiany asortymentu w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru dostawy. Towar podlegający wymianie nie może nosić śladów użytkowania.

*** WPISANIE W TABELCE SŁÓW „TAK”, „SPEŁNIA”, „ZGODNIE Z SWZ” JEST RÓWNOZNACZNE Z BRAKIEM PODANIA OFEROWANYCH PARAMETRÓW.**

Lp.	Nazwa Produktu	Opis produktu, wymagania minimalne	Jednostka miary	Ilość j.m.	Oferowany produkt (nazwa/ producent/model)	Oferowany produkt parametry *	Cena jednostkowa brutto	Cena za całość brutto (kolumna 5 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Buty Gumowe damskie/męskie	Wysokie obuwie robocze Cholewka: PCV, podwójny wtrysk. Podeszwa: dżersej i poliester. Podeszwa: PVC z urzeźbieniem. Pochłaniacz energii w obcasie. Podeszwa odporna na węglowodory. Podeszwa z urzeźbieniem odporna na poślizg na nieutwardzonych powierzchniach. Ochrona antyelektrostatyczna. Tworzywo odporne na przesiąkanie wody. Norma CE, EN ISO 20347	para	3	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
2	Obuwie profilaktyczne	Klapki damskie i męskie: (białe, czarne), spód PU z profilem ortopedycznym, cholewka z perforacją wykonana ze skóry naturalnej z powłoką odporną na mycie, możliwość regulacji tęgości, wyściółka wykonana z naturalnej skóry welurowej, protektor antypoślizgowy, z paskiem na piętę, spełniające normę	para	14	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

		europejską dla obuwia zawodowego i ochronnego CE, HACCP EN ISO 20347.						
3	Obuwie profilaktyczne damskie/męskie pełne	Buty ochronne, komfortowe spełniające normę europejską dla obuwia zawodowego i ochronnego CE, HACCP EN ISO 20347 , wytrzymałe odporne na działanie czynników zewnętrznych, do użytku w gastronomii. Szeroka gama rozmiarówki.	para	4	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
4	Buty trekkingowe długie damskie/męskie	Trzewiki bez podnoska i wkładki antyprzebiciowej. Trzewiki z tkaniny Softshell z membraną, wodoodporne. Gwarancję komfortu zapewnia ich maksymalna lekkość i gumowa podeszwa zapewniająca maksymalną przyczepność. Wzmocniona ochrona palców zapobiegająca ścieraniu.	para	2	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

5	Buty trekkingowe krótkie damskie/męskie	Wodoodporne półbuty wykonane z materiału softshell z membraną, ultra lekkie, z podeszwą antypoślizgową.	para	2	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
6	Półbuty w klasie O1 damskie/męskie	Półbuty welurowe, lub ze skóry licowej, podeszwa dwuwarstwowa (PU/TPU): bieżnik wykonany z litego transparentnego poliuretanu termoplastycznego, międzypodeszwa wykonana ze spienionego poliuretanu komórkowego, odporna na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne, nie rysuje powierzchni, bardzo dobre właściwości przeciwpślizgowe, klasa O1 SRC. Norma EN ISO 20347	para	15	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
7	Półbuty w klasie O2 damskie/męskie	Półbuty ze skóry licowej, podeszwa dwuwarstwowa (PU/TPU): bieżnik wykonany z litego transparentnego poliuretanu termoplastycznego, międzypodeszwa wykonana ze spienionego poliuretanu	para	15	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

		komórkowego, odporna na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne, nie rysuje powierzchni, bardzo dobre właściwości przeciwpoślizgowe, wodoodporne, klasa O1 SRC. Norma EN ISO 20347						
8	Półbuty w klasie SB damskie/męskie z podnoskiem kompozytowy	Półbuty ochronne, nowoczesne wzornictwo, podnosek najlepiej kompozytowy, kategoria ochrony SB SRC, cholewka wykonana z szybkoschnącego materiału, może być dodatek innej tkaniny, dobra wentylacja stopy, cholewka odporna na ścieranie i zabrudzenie, buty sznurowane, wymienna wkładka, podeszwa urzeźbiona PU, na podwójnym wtrysku. Klasa SB Norma EN ISO 20345	para	15	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
9	Półbuty w klasie S1 damskie/męskie	Obuwie niskie z. Cholewka: dwoina skórzana powlekana poliuretanem. Podeszwa: poliester. Wkładka: wymienna, wstępnie	para	5	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

		uformowana, poliester . Podeszwa: wtryskiwana, poliuretan o jednolitej gęstości. Podnosek: kompozyt. Klasa S1 Norma EN ISO 20345						
10	Trzewiki w klasie O1 SRC	Trzewiki skóra bydlęca, podeszwa dwuwarstwowa (PU/TPU): bieżnik wykonany z litego transparentnego poliuretanu termoplastycznego, międzypodeszwa wykonana ze spienionego poliuretanu komórkowego, odporna na oleje, benzynę i inne rozpuszczalniki organiczne, nie rysuje powierzchni, bardzo dobre właściwości przeciwpoślizgowe. Klasa O1 SRC Norma EN ISO 20347	para	15	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
11	Wkładki do butów	Wkładki do butów roboczych, wymienne, przeznaczone do obuwia z poz. 1, 6 do 10, zapobiegające nadmiernej potliwości stóp, neutralizuje brzydkie zapach, wykonane z	para	50	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

		miękkiej pianki, z węglem aktywnym.						
12	Bluza robocza	Bluza robocza zapinana na zamek kryty, wygodna, elastyczna, wykonana z wytrzymałego materiału, odporna na zniszczenia, 2 kieszenie dolne zapinane na zamek oraz min. 1 kieszeń górna, kolor szary, granatowy lub inny ciemny	szt.	11	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
13	Czapka zimowa	Czapka klasyczna, wykonana z dzianiny, zimowa, granatowa lub czarna	szt.	17	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
14	Czapka z daszkiem	czapka robocza z daszkiem, mieszanka poliestru, bawełny, gramatura min. 245 g/m2.	szt.	4	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
15	Fartuch roboczy (drelichowy)	Fartuch męski z bawełny, może być z niewielką domieszką poliestru. Dwie naszyte kieszenie po bokach.	szt.	8	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

16	Fartuch kelnerski damski/męski	Fartuch kelnerski wykonany z miękkiej, trwałej tkaniny (bawełna min. 30%). Materiał odporny na zagniecenia o gramaturze – 190-200 g/m2. Pasek na szyi regulowany na springi, guziki lub klamre, z przodu fartucha dopuszczalna kieszeń. Kolor czarny. Wymiary: szerokość ok. 70 cm, długość ok. 90 cm. Unisex.	szt.	4	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
17	Fartuch krótki rękaw (sprzątaczką)	Damski fartuch z krótkim rękawem typu motylek, taliowany. dł. do 80 cm, zapinany na suwak, elanobawełna gramatura min. 165 gr/m ² , szyty na miarę. Dwie naszyte kieszenie po bokach.	szt.	22	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
18	Kamizelka (ocieplacz)	Męska pikowana kamizelka, wewnątrz wyściełone podszewką, elementy odbłaskowe (mogą być niecertyfikowane), dwustronny zamek, kieszenie zamykane, ściągacz u dołu, kolor granatowy lub odcień	szt.	5	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

		granatowego, norma EN 13688						
19	Koszula flanelowa	Koszula flanelowa, 100 % bawełna, wygodna, klasyczna, mankiety zapinane na guziki, na lewej piersi kieszonka, gramatura min. 170 g/m ² , kolor przewaga granatowego/niebieskiego.	szt.	104	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
20	Koszulka typu Polo damska/męska	gramatura min. 200 g/m ² skład: 95% bawełna czesana, 5% poliester płaski kołnierz z podwójnymi strukturalnymi paskami; taśma twillowa; rozcięcie na bokach; podwójne szwy, biała.	szt.	20	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
21	Kurtka ocieplana, zimowa	Kurtka robocza ocieplana, zapewniająca komfort termiczny, zapinana na zamek kryty plisą, ocieplany kaptur z możliwością odpięcia lub chowania do kołnierza. Kurtka wykonana z wytrzymałego materiału, odporna na zniszczenia, elementy odbłaskowe, kolor granatowy lub inny ciemny. norma EN 13688	szt.	20	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

22	Kurtka przeciwdeszczowa	Kurtka przeciwdeszczowa z kapturem wykonana z elastycznego poliuretanu. Części kurtki łączone są w bardzo wytrzymały sposób za pomocą szycia i dodatkowo zgrzana, wysoką wytrzymałość na rozdarcia, przetarcia i przecięcia. Długości kurtki - 3/4, kolor granatowy. Norma EN 343	szt.	23	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
23	Kurtka przeciwdeszczowa z odpinanym polarem damska/męska	Kurtka robocza odporna na opady śniegu i deszczu. Kurtka posiada klejone szwy wodoodporne oraz system szybkoschnący. Kaptur z możliwością chowana w kołnierzu. Kurtka zapinana na zamek z przodu, kryty, elementy odblaskowe poprawiające widoczność, odpinany polar, który może służyć jako samodzielny element. Kieszenie boczne zapinane na zamek lub napy, kolor najlepiej granatowy lub czarny. Unisex.	szt.	1	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

24	Polar	Polar o gramaturze 340-360 g/m2, zapinany na zamek błyskawiczny, wykończenie antypillingowe po obu stronach, wzmocnienia na karku, barkach i łokciach z tkaniny wodoodpornej, stójka chroniąca szyję, min. 2 zapinane na zamek kieszenie boczne, ściągacz u dołu regulowany gumką ze stoperami, rękawy zakończone ściągaczem lub taśmą z rzepem, kolor granatowy, czarny lub inny ciemny. Unisex.	szt.	45	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
25	Spodnie robocze pas	Spodnie robocze, skład materiału min. 90 % bawełna, gramatura min. 145 g/m2, gumka w talii po bokach, rozporek zapinany na zamek błyskawiczny pod listwę, ergonomiczne kieszenie/miejsce na nakolanniki zapinane na zamek lub rzep, min. 5 kieszeni, kolor granatowy	para	45	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
26	Spodnie robocze ogrodniczk	Ogrodniczki robocze, skład materiału min. 90 % bawełna, gramatura min. 145 g/m2, szeroka kieszeń centralna zapinana na	para	5	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

		zamek błyskawiczny lub napy, ergonomiczne kieszenie/miejsce na nakolanniki zapinane na zamek lub rzep, min. 5 kieszeni, kolor granatowy						
27	Spodnie damskie/męskie elastyczne	Spodnie robocze do pasa, które dostosowują się do sylwetki, wykonane z bawełny z dodatkiem elastanu, wygodne, wysoka gramatura, kolor granatowy lub czarny, praktyczne kieszenie, dopuszczone elementy odblaskowe, zwiększające widoczność, wersja dla kobiet i mężczyzn, lub typ unisex, kolor granat lub czarny	para	35	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
28	T-shirt	T-shirt z krótkimi rękawami, zaokrąglony pod szyją, 100% bawełna. Wersja damska taliowana. Kolor granatowy lub odcień granatowego. Gramatura min. 170 g/m2. Norma CE	szt.	120	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
29	Rękawice dielektryczne	Dielektryczne rękawice izolacyjne z naturalnego lateksu, chroniące przed niebezpiecznym napięciem	para	2	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

		do 5 kV. Norma: EN 60903.						
30	Rękawice długie gumowe za łokieć	Rękawice dedykowane do pracy z substancjami chemicznymi, szczelne z wysoką odpornością mechaniczną na smary, kwasy, wodorotlenki, wykonane z nitrylu, wewnątrz flokowane bawełną, dobra chwytność, chroniące dłoń i przedramię, długie min. 41 cm. Normy EN 388, EN ISO 374-1 TYP A/ K L P, EN ISO 374-5	para	2	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
31	Rękawice kwasoodporne	Rękawice dedykowane do pracy z substancjami chemicznymi, szczelne z wysoką odpornością mechaniczną na smary, kwasy, wodorotlenki, wykonane z nitrylu, wewnątrz flokowane bawełną, dobra chwytność - chropowata struktura, chroniące dłoń i część przedramienia. Długość min. 33 cm. Norma EN 388, EN ISO 374-1 TYP A/ K L P, EN ISO 374-5	para	2	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

32	Rękawice monterskie z PU	Rękawice wykonane z poliestru bezszwowa, powlekane w części chwytnej i na końcach palców poliuretanem, z przeznaczeniem do prac manualnych, podwyższona odporność na smary i oleje, dobrze dopasowujące się do kształtu dłoni, zakończone ściągaczem w nadgarstku w kolorze odpowiadającym rozmiarowi. Norma CE, EN 388/3121X	para	50	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
33	Rękawice nitrylowe długie jednorazowe	Opakowanie 100 rękawic nitrylowych, oburęcznych, bezpudrowe, długie min. 30 cm. Przystosowane do kontaktu z żywnością. Grubość: min. 0,10 mm. Rękawice jednorazowego użytku. Norma EN ISO 374-1	op.	15	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
34	Rękawice robocze nitrylowe	Rękawica nitrylowa, wykończenie o strukturze chropowatej, bez silikonu, wewnątrz flokowane bawełną, proste zakończenie mankietu. Długość min. 30 cm, grubość min. 0,40 mm. EN 388, EN ISO 374-1 TYP A/	para	10	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

		K L P, EN ISO 374-5 TYP B						
35	Rękawice ochronne jednorazowe	Opakowanie 100 rękawic nitrylowych, oburęcznych, bezpudrowe. Końcówki palców utwardzane. Przystosowane do kontaktu z żywnością. Grubość: min. 0,10 mm. Długość: minimum 24 cm. Rękawice jednorazowego użytku. Norma EN ISO 374-1 TYP B	op.	15	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
36	Rękawice skórzane lico	Rękawica ze skóry licowej koziej, krój amerykański. Kciuk płetwowy z doszyciem na palcu wskazującym, strona grzbietowa z bawełnianego dżerseju, strona chwytana dłoni, kciuk i końcówki palców ze skóry licowej koziej, elastyczny ściągacz na stronie grzbietowej. Norma EN 388	para	50	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
37	Rękawice białe nakrapiane	Rękawice białe bawełniane nakrapiane, typu frak, na stronie grzbietowej trzy szwy, nadgarstek marszczony, kropki z PVC antypoślizgowe na stronie	para	20	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

		chwytniej dłoni. Norma EN 420						
38	Gogle ochronne	Gogle z poliwęglanu, bezbarwne. Wentylacja pośrednia. Miękka oprawka z PVC i nylonu. Szybka panoramiczna przeciwodblaskowa. Gogle dostosowane do noszenia zwykłych okularów korekcyjnych oraz półmasek oddechowych. Norma EN170, EN166	szt.	10	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
39	Kask ochronny	Hełm budowlany z polietylenu wysokiej gęstości, zabezpieczony przed UV. Więżba z polietylenu niskiej gęstości z 8 punktami zamocowania z regulacją płynną. Potnik z gąbki. Regulacja obwodu od 53 do 63 cm wokół głowy. Norma EN 397	szt.	6	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
40	Kask z czteropunktowym paskiem podbródkowym (do pracy na wysokości)	Wentylowany hełm ochronny z ABS, wewnętrzna więźba z co najmniej sześcioma punktami mocowania zapewniają polepszony komfort, systemem regulacji obwodu głowy,	szt.	2	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

		pasek podbródkowym mającym 4 punkty mocowania. Norma EN 397						
41	Pasek podbródkowy czteropunktowy	Pasek uniwersalny z możliwością montowania do kasku	szt.	8	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
42	Maska jednorazowa chirurgiczna	Maska higieniczna typu medycznego, trójwarstwowa. Papier o podwójnej grubości. Elastyczny pasek podtrzymujący i klamra nosowa. Opakowanie 50 masek	op.	2	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
43	Nakolanniki/wkładki nakolannikowe	Piankowe, z możliwością umieszczenia w spodniach roboczych z pozycji Lp. 24 oraz 25. Norma PN-EN 14404 Typ 2	para	5	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
44	Nauszniki przeciwhałasowe	Nauszniki przeciwhałasowe z czaszami z ABS i pianki syntetycznej. Giętki pałak z PVC, wyściełany pianką syntetyczną i regulowany.	szt.	4	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

		SNR: 29 dB. Norma EN 352-1						
45	Ochraniacze obuwia jednorazowe/CP E/foliowe	Jednorazowe ochraniacze na obuwie. Wykonane w rozmiarze uniwersalnym z wytrzymałej folii polipropylenowej. W opakowaniu zbiorczym, 50 par ochraniaczy (100 szt.).	op.	2	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
46	Okulary ochronne	Okulary z poliwęglanu jednoczęściowe z płaskimi, elastycznymi zausznikami i zintegrowanym noskiem z poliwęglanu. Łatwość użytkowania z hełmem budowlanym i nausznikami przeciwhałasowymi. Osłony skroni. Okulary zabezpieczone przed zarysowaniem, z soczewkami bezbarwnymi, zgodne z normą EN170 (UV),	szt.	10	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
47	Półmaska jednorazowa z zaworkiem	Półmaska filtrująca FFP1 z włókniny syntetycznej. Półmaska w kształcie muszli, część nosowa regulowana, brzegi pod częścią nosową wzmocnione pianką, zawór oddechowy wysokiej	op.	2	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

		skuteczności opakowanie 10 szt. Norma EN 140						
48	Półmaska jednorazowa z zaworkiem	Półmaska filtrująca FFP2 z włókniny syntetycznej. Półmaska w kształcie muszli, część nosowa regulowana, brzegi pod częścią nosową wzmocnione pianką, zawór oddechowy wysokiej skuteczności opakowanie 10 szt. Norma EN 149	op.	2	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
49	Półmaska twarzowa	Półmaska wykonana z kauczuku z elastycznymi paskami. Przewidziana do stosowania z 2 wkładami filtrującymi. Norma EN 140	szt.	2	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
50	Pochłaniacz do półmasek z pozycji 52.	Zestaw dwóch pochłaniaczy A1B1E1K1 o małej zdolności absorpcji. Norma EN 14387	op.	5	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
51	Szelki do pracy na wysokości wraz z osprzętem	Szelki do pracy na wysokości wraz z osprzętem. Z przednim i tylnym punktem zaczepowym, amortyzator z linką bezpieczeństwa i	kpl.	4	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

		zatrzaśnikami. Norma EN 355						
52	wkładki p/hałasowe	Opakowanie zbiorcze 200 par wkładek przeciwhałasowych jednorazowego użytku, pakowane w pojedynczych torebkach plastikowych po 2 szt. Norma EN 352-2	op.	2	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
KWOTA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 1 (suma pozycji 1-52)								..... <i>Proszę podać</i>
Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres udzielany przez producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy (dotyczy odzieży) oraz 24 miesiące (dotyczy obuwia i środków ochrony indywidualnej).								
Wykonawca deklaruje, że <i>Koszulka typu Polo damska/męska</i> , posiada etykietę Fairtrade, Fair for Life lub inną równoważną etykietę potwierdzającą wyprodukowanie bawełny z poszanowaniem standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu			..... Wpisać TAK lub NIE			..... Podać rodzaj etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej		
Wykonawca deklaruje, że <i>T-shirt</i> posiada etykietę Fairtrade, Fair for Life lub inną równoważną etykietę potwierdzającą wyprodukowanie bawełny z poszanowaniem standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu			..... Wpisać TAK lub NIE			..... Podać rodzaj etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej		

Dokument należy wypełnić, podpisać i załączyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.

Załącznik nr 2.2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla zadania częściowego nr 2 - dostawa odzieży i obuwia wizytowego

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odzieży i obuwia wizytowego dla pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
- 2) Okres realizacji umowy - od dnia podpisania umowy na okres 24 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w umowie, z zastrzeżeniem, że realizacja umowy rozpocznie się z chwilą złożenia pierwszego zapotrzebowania (zamówienia) przez ŚUW.
- 3) Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, pozbawiony wad, które mogłyby ujawnić się podczas ich użytkowania. Musi być o należytej jakości, wykonany z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania.
 - Przedstawione w wymaganiach szczegółowych parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.
 - Opakowanie lub etykieta na opakowaniu musi zawierać co najmniej:
 - nazwę asortymentu,
 - nazwę i adres producenta,
 - skład materiału,
 - normy.
 - Każda dostarczona sztuka odzieży powinna zawierać informacje o sposobie jej czyszczenia lub prania. Zamawiający wyklucza możliwość wyłącznie chemicznego czyszczenia dostarczonej odzieży.
- 4) Warunki dostawy:
 - Dostawy wszystkich zamówień będą realizowane do budynku Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 25, do pomieszczenia Magazynu Urzędu nr 86 w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00 z zastrzeżeniem, że ostateczne przekazanie przez Wykonawcę w punkcie odbioru musi zostać dokonane najpóźniej do godziny 14.30.

- Możliwość wjazdu na dziedziniec od strony ul. Reymonta przez bramę o wymiarach: szerokość 2,55 m, wysokość 3,20 m.
 - Dostawy będą realizowane w terminie wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
 - Wykonawca jest zobowiązany powiadomić przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o planowanej dostawie, nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym jej realizację.
 - Dostawy oraz rozładunek będą realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - Z każdej dostawy zostanie sporządzony Protokół odbioru, który powinien zostać podpisany obustronnie: przez pracownika Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół powinien być podpisany do maksymalnie dwóch (2) dni roboczych po zrealizowanej dostawie.
- 5) Warunki składania zamówienia:
- Zamówienia będą składane przez przedstawiciela Zamawiającego w asortymentach, rozmiarach i ilościach wynikających z potrzeb bieżących Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
 - Zamówienie złożone przez ŚUW do godziny 14.00 będzie traktowane przez Wykonawcę jako złożone w danym dniu, natomiast zamówienie złożone po godzinie 14.00 będzie uznawane jako złożone następnego dnia roboczego.
 - Wartość jednorazowego zamówienia na środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, równoznacznego z ich dostawą, nie będzie niższa niż 500,00 zł netto.
- 6) Warunki gwarancji:
- Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres udzielany przez producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy (dotyczy odzieży) oraz 24 miesiące (dotyczy obuwia).
 - W przypadku wystąpienia wad jakościowych w trakcie trwania użytkowania Wykonawca zobowiązany jest do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Po dwóch naprawach gwarancyjnych tej samej wady – w przypadku stwierdzenia następnej wady Wykonawca wymieni wadliwy towar na nowy w terminie 3 dni roboczych, wolny od wad, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
 - Wszystkie naprawy gwarancyjne wykonywane będą w całości na koszt Wykonawcy.
 - W przypadku konieczności wymiany przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, o parametrach nie gorszych od środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz odzieży i obuwia wizytowego podlegającego wymianie.
- 7) Faktura VAT powinna zostać przekazana Zamawiającemu do maksymalnie dwóch (2) dni roboczych od daty obustronnego podpisania Protokołu odbioru.
- 8) ŚUW przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby poszczególnych artykułów, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy).
- 9) Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty umowy, z obowiązkiem wykorzystania jej w min. 70%.

- 10) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić asortyment w pełnej gamie rozmiarów. Zamawiający każdorazowo przy składaniu zamówienia określi wymagany rozmiar, z zastrzeżeniem możliwości jego weryfikacji i dopasowania w siedzibie Zamawiającego i w razie konieczności wymiany asortymentu na inny rozmiar. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o potrzebie wymiany asortymentu w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru dostawy. Towar podlegający wymianie nie może nosić śladów użytkowania.

*** WPISANIE W TABELCE SŁÓW „TAK”, „SPEŁNIA”, „ZGODNIE Z SWZ” JEST RÓWNOZNACZNE Z BRAKIEM PODANIA OFEROWANYCH PARAMETRÓW.**

Lp.	Nazwa Produktu	Opis produktu	Jednostka miary	Ilość j.m.	Oferowany produkt (nazwa/ producent/model)	Oferowany produkt parametry *	Cena jednostkowa brutto	Cena za całość brutto (kolumna 5 x 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	buty wizytowe damskie	Czółenka na słupku o wysokości maksimum do 4 cm. Buty całoroczne, wsuwane, nosek smukły, zaokrąglony. Kolor czarny. Materiał zewnętrzny, wkładka/wyściółka: skóra lub ekoskóra.	para	1	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
2	buty wizytowe męskie	Buty męskie w stylu derby. Całoroczne, wsuwane, nosek zaokrąglony. Kolor czarny. Materiał zewnętrzny, wkładka/wyściółka: skóra lub ekoskóra.	para	3	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
3	kamizelka wizytowa damska	Kamizelka damska dla obsługi kelnerskiej wykonana z miękkiej, trwałej, gładkiej tkaniny, zawartość tworzyw sztucznych w składzie maksymalnie do 50 %. Materiał odporny na zagniecenia. Kamizelka posiada wewnętrzną podszewkę oraz wszywane patki imitujące kieszenie, zapinana na guziki.	szt.	1	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

4	kamizelka wizytowa męska	Kamizelka męska dla obsługi kelnerskiej wykonana z miękkiej, trwałej, gładkiej tkaniny, zawartość tworzyw sztucznych w składzie maksymalnie do 50 %. Materiał odporny na zagniecenia. Kamizelka posiada wewnętrzną podszewkę oraz wszywane patki imitujące kieszenie, zapinana na guziki.	szt.	3	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
5	koszula wizytowa damska	Koszula wizytowa damska taliowana z długim rękawem, zapinana z przodu na guziki, zawartość bawełny w składzie minimum 50 %. Kołnierz mały w stylu półwłoskim, zaszewki z przodu i z tyłu. Na plecach karczek oraz kontrafałda zwiększająca komfort użytkowania. Koszula całoroczna, kolor biały lub czarny.	szt.	2	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

6	Koszula wizytowa męska	Koszula wizytowa męska nietaliowana z długim rękawem, zapinana z przodu na guziki, zawartość bawełny w składzie minimum 50 %. Kołnierz mały w stylu półwłoskim, mankiety zapinane na guziki. Na plecach karczek oraz kontrafałda zwiększająca komfort użytkowania. Koszula całoroczna, kolor biały lub czarny.	szt.	6	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
7	marynarka wizytowa damska	Marynarka wizytowa damska wykonana z miękkiej, gładkiej, trwałej tkaniny, zawartość tworzyw sztucznych w składzie maksymalnie do 50 %. Materiał odporny na zagniecenia Wnętrze wykończone podszewką. Marynarka taliowana, jednorzędowe zapięcie na guzik, kołnierz w szpic, minimum 2 kieszenie. Kolor czarny. Marynarka powinna być spójna ze spodniami wizytowymi damskimi z pozycji lp. 11.	szt.	1	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

8	marynarka wizytowa męska -typu smokingowa	Marynarka wizytowa męska typu smokingowa wykonana z miękkiej, gładkiej, trwałej tkaniny, zawartość wełny w składzie minimum 50 %. Materiał odporny na zagniecenia. Wnętrze wykończone podszewką. Marynarka dopasowana, jednorzędowe zapięcie na guziki, kołnierz w szpic, minimum 2 kieszenie . Kolor czarny. Marynarka powinna być spójna ze spodniami wizytowymi męskimi z pozycji lp. 12.	szt.	2	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
9	marynarka wizytowa męska	Marynarka wizytowa męska wykonana z miękkiej, gładkiej, trwałej tkaniny, zawartość tworzyw sztucznych w składzie maksymalnie do 50 %. Materiał odporny na zagniecenia. Wnętrze wykończone podszewką. Marynarka dopasowana, jednorzędowe zapięcie na guziki, kołnierz w szpic, minimum 2 kieszenie. Kolor czarny. Marynarka powinna być spójna ze spodniami	szt.	1	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

		wizytowymi męskimi z pozycji lp. 13.						
10	mucha	Mucha do garnituru z zapięciem regulowanym na pasku, wykonana z materiału odpornego na zagniecenia. Obwód 24-48 cm; szer. ok. 6 cm; długość ok. 12 cm. Kolor bordowy, czerwony lub czarny.	szt.	2	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
11	spodnie wizytowe damskie	Spodnie wizytowe damskie na kant, ze zwężaną nogawką, na pasku z szlufkami, minimum 2 kieszenie. Spodnie wykonane z miękkiej, trwałej, gładkiej tkaniny, zawartość tworzyw sztucznych w składzie maksymalnie do 50 %. Materiał odporny na zagniecenia. Spodnie zapinane z przodu na guzik i zamek. Kolor czarny. Spodnie powinny być spójne z marynarką wizytową damską z pozycji lp. 7.	para	1	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

12	spodnie wizytowe męskie	Spodnie wizytowe męskie na kant, na pasku z szlufkami, minimum 2 kieszenie. Spodnie wykonane z miękkiej, trwałej, gładkiej tkaniny, zawartość tworzyw sztucznych w składzie maksymalnie do 50 %. Materiał odporny na zagniecenia. Spodnie zapinane z przodu na guzik i zamek. Kolor czarny. Spodnie powinny być spójne z marynarką wizytową męską z pozycji lp. 8.	para	2	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>
13	spodnie wizytowe męskie	Spodnie wizytowe na kant, na pasku z szlufkami, minimum 2 kieszenie. Spodnie wykonane z miękkiej, trwałej, gładkiej tkaniny, zawartość tworzyw sztucznych w składzie maksymalnie do 50 %. Materiał odporny na zagniecenia. Spodnie zapinane z przodu na guzik i zamek. Kolor czarny. Spodnie powinny być spójne z marynarką wizytową męską z pozycji lp. 9.	para	1	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>	..... <i>Proszę podać</i>

KWOTA BRUTTO ZA CAŁE ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 2 (suma pozycji 1-13)		<p>.....</p> <p><i>Proszę podać</i></p>
Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar na okres udzielany przez producenta, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy (dotyczy odzieży) oraz 24 miesiące (dotyczy obuwia).		
Wykonawca deklaruje, że <i>koszula wizytowa damska</i> , posiada etykietę Fairtrade, Fair for Life lub inną równoważną etykietę potwierdzającą wyprodukowanie bawełny z poszanowaniem standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu	<p>.....</p> <p>Wpisać TAK lub NIE</p>	<p>.....</p> <p>Podać rodzaj etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej</p>
Wykonawca deklaruje, że <i>koszula wizytowa męska</i> posiada etykietę Fairtrade, Fair for Life lub inną równoważną etykietę potwierdzającą wyprodukowanie bawełny z poszanowaniem standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu	<p>.....</p> <p>Wpisać TAK lub NIE</p>	<p>.....</p> <p>Podać rodzaj etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej</p>

Dokument należy wypełnić, podpisać i załączyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.

Załącznik nr 3 do SWZ

Wykonawca/podwykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

Znak sprawy: BA.I.272.55.2024

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO
ZASOBY / PODWYKONAWCY*:**

I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1, 109 ust. 1 pkt. 10) ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

** niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....

.....
Wyjaśniam fakty i okoliczności o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:
.....
.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie, zgodnie z art. 273 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca wskazuje, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

- 1)
- 2)

Dokument należy wypełnić, podpisać i złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.

Załącznik nr 4 do SWZ

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

***UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

Znak sprawy: BA.I.272.55.2024

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, działając w imieniu Wykonawcy:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:*

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		
3		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

2. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej*.

*** zaznaczyć odpowiednie**

Dokument należy wypełnić, podpisać i złożyć do oferty zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIII SWZ.

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja / My* :

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko)

Upoważniony / upoważnieni* do reprezentowania

*[nazwa podmiotu, adres, dane kontaktowe, jego forma prawna (dane rejestrowe: KRS,
wpis do ewidencji działalności gospodarczej), NIP, REGON, (jeżeli dotyczy)]*

niżej podpisani

o ś w i a d c z a m (/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320), odda Wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

(zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu)

na okres wykorzystania ich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

Znak sprawy: BA.I.272.55.2024

w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego

Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego

Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować dostawy, których wskazane zdolności dotyczą

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą