

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ..... w Bochni pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez:

- .....  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy), z siedzibą w ....., przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., REGON ....., kapitał zakładowy w wysokości: ..., reprezentowanym przez:

- .....  
- .....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą działający pod firmą ....., z siedzibą w ....., przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ..., REGON ....., nr PESEL ..., seria i numer dowodu osobistego ....., adres zamieszkania .....,  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”



W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 Ustawy Pzp pod nazwą **Wykonanie instalacji pomp ciepła w ramach zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja obiektów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej w Bochni” w ramach programu priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”**, znak postępowania DZ-271-1-48/TP/2024, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1.  
DEFINICJE

Ilekoć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Ilekoć w Umowie użyto następujących pojęć, należy przez nie rozumieć:

1. **Umowa** – niniejsza umowa.
2. **Szpital** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej.
3. **Inwestycja** – zaprojektowanie i wykonanie systemu powietrznych pomp ciepła zasilających istniejącą instalację ogrzewczą dla obiektów Szpitala na podstawie opracowanej Dokumentacji Projektowej, obejmujące, w szczególności: wykonanie Robót Budowlanych, Prac instalacyjno-montażowych, opisanych i wynikających z PFU, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy - które mają na celu doprowadzenie do oddania do użytkowania (po przeprowadzeniu wszystkich odbiorów) nowego własnego źródła ciepła dla zasilania

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 <b>ISO 9001</b> LL-C (Certification)	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 1 z 19				



istniejącej instalacji grzewczej w ramach zadania inwestycyjnego w ramach zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja obiektów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej w Bochni” w ramach programu priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”.

4. **Etap I Inwestycji** - wykonanie Dokumentacji Projektowej.
5. **Etap II Inwestycji** - wykonanie systemu powietrznych pomp ciepła zasilających istniejącą instalację ogrzewczą dla obiektów Szpitala na podstawie opracowanej Dokumentacji Projektowej.
6. **Roboty Budowlane** – należy rozumieć roboty budowlane wykonywane w związku z Inwestycją, a ponadto związane z nimi usługi i dostawy, wykonane w oparciu o postanowienia Umowy, w szczególności PFU, mające na celu realizację Inwestycji.
7. **Prace instalacyjno – montażowe** – prace obejmujące sprzedaż, dostarczenie, montaż materiałów oraz urządzeń z zakresu instalacji, opisanych i wynikających z części PFU wskazanych w Umowie.
8. **PFU** - program funkcjonalno-użytkowy, opisujący wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotowej Inwestycji.
9. **Dokumentacja Projektowa** – dokumentacja projektowo - wykonawcza opracowana na podstawie PFU przez Wykonawcę, w szczególności projekty techniczne, projekty wykonawcze, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, które muszą zostać pozytywnie uzgodnione z Zamawiającym oraz jego Nadzorem Inwestorskim oraz uzyskać stosowne uzgodnienia i decyzje administracyjne.
10. **Dokumentacja Powykonawcza** - dokumentacja powykonawcza wykonana przez Wykonawcę dla zrealizowanego zakresu robót, zgodnie z właściwymi przepisami prawa i zasadami sztuki.
11. **Protokół Odbioru** – protokół dokumentujący wykonanie odpowiednio etapu Umowy lub całości Inwestycji bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami, zawierający, w zakresie urządzeń, w szczególności, takie dane jak: nazwa, typ, model, producent (nazwa, adres) rok produkcji, numer seryjny itp.
12. **Protokół Odmowy Odbioru** - protokół dokumentujący odmowę odbioru przedmiotu Umowy lub jego części.
13. **Kierownik Prac** – przedstawiciel Wykonawcy, nadzorujący i kierujący realizacją Robót Budowlanych, posiadający stosowne uprawnienia wynikające z przepisów prawa.
14. **Inspektor Nadzoru** – przedstawiciel Zamawiającego, nadzorujący i kierujący realizacją Robót Budowlanych, posiadający stosowne uprawnienia wynikające z przepisów prawa.
15. **Protokół Uzgodnień** – dokument sporządzony przez Kierownika Prac i Inspektora Nadzoru lub inną osobę upoważnioną przez Szpital do jego podpisania, potwierdzający szczegółowe ustalenia dokonane w trakcie realizacji Umowy. Protokół powinien być podpisany, co najmniej przez Kierownika Prac i osobę upoważnioną przez Zamawiającego do jego podpisania.
16. **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy robotach budowlanych, utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot Umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.
17. **Harmonogram** – szczegółowy harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy realizacji prac objętych Umową, uzgodniony przez Strony (przy czym decydujące zdanie ma Zamawiający), określający terminy realizacji w ramach danego etapu prac Inwestycji przy uwzględnieniu specyfiki pracy Szpitala, który czynny jest 24 h na dobę przez siedem dni w tygodniu

## §2.

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Inwestycję. Przedmiot Umowy stanowią wszelkie niezbędne czynności, służące realizacji Inwestycji, a w szczególności:
  - a. opracowanie Dokumentacji Projektowej;
  - b. wsparcie Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych dotyczących realizacji Inwestycji, stosownie do zakresu prac budowlanych, w tym przygotowywania wniosków, stosownych pism, wyjaśnień i innej wymaganej w toku tego procesu dokumentacji, a w razie potrzeby także reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi w sprawie organami;
  - c. pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją Inwestycji;



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 2 z 19					

- d. przejście od Zamawiającego terenu, na którym będzie realizowana Inwestycja w terminie określonym Umową i odpowiednie zabezpieczenie tego terenu,
  - e. wykonanie Robót Budowlanych,
  - f. wykonanie Prac instalacyjno-montażowych,
  - g. uprzątnięcie we własnym zakresie terenu, na którym realizowana była Inwestycja oraz wywóz i utylizacja we własnym zakresie odpadów oraz zbędnego sprzętu, powstałych w związku z realizacją Inwestycji, które zostaną wskazane przez Zamawiającego,
  - h. wykonanie Dokumentacji Powykonawczej,
  - i. udzielenie gwarancji na Roboty Budowlane oraz Prace instalacyjno-montażowe, w tym urządzenia i materiały budowlane wykorzystane do realizacji Umowy,
  - j. wykonanie wszelkich innych czynności i prac niezbędnych w celu należytego wykonania Umowy, w tym opisanych poniżej, a także niewskazanych wprost, a koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności ze względu na sztukę budowlaną oraz cel Umowy – na Wykonawcy bowiem, jako na profesjonalście, ciąży obowiązek zdefiniowania szczegółowych obowiązków związanych z realizacją Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, aby w pełni został osiągnięty cel Zamawiającego, jakim jest oddanie do użytkowania (po przeprowadzeniu wszystkich odbiorów) nowego własnego źródła ciepła dla zasilania istniejącej instalacji grzewczej.
3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w Umowie oraz w dokumentach SWZ, zaistniałe rozbieżności należy tłumaczyć zgodnie z celem Umowy w sposób zapewniający prawidłową realizację Przedmiotu Umowy. Strony zgodnie ustalają w myśl art. 65 KC, że w przypadku ujawnienia rozbieżności lub sprzeczności w treści Umowy lub dokumentów wymienionych w poprzednim zdaniu przyjmować się będzie znaczenie i treść korzystniejszą pod względem zapewnienia jakości wykonania przedmiotu Umowy. Analogicznie też w przypadku ujawnienia wątpliwości lub sprzeczności co do zakresu obowiązków Wykonawcy pierwszeństwo będzie nadawać się znaczeniu stwierdzającemu istnienie obowiązku, pomijać się będzie zaś znaczenia zmierzające do zwolnienia Wykonawcy z realizacji obowiązku.



### §3.

#### OGÓLNE ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Inwestycję, w szczególności, zgodnie z:
  - a. profesjonalną starannością;
  - b. zasadami wiedzy technicznej;
  - c. obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego oraz przepisami sanitarnymi, a także wszelkimi innymi, mającymi zastosowanie w stosunku do podmiotów leczniczych;
  - d. normami technicznymi i technologicznymi;
  - e. standardami zabezpieczenia p. poż. i bhp oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska
  - f. wewnętrznymi regulacjami Szpitala, o których został poinformowany.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Inwestycji w sposób powodujący jak najmniej zakłóceń w codziennym funkcjonowaniu Szpitala, który w okresie realizacji Umowy będzie funkcjonował w dotychczasowy sposób.
3. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren robót przez cały czas realizacji Inwestycji.
4. Wykonawca zabezpiecza, we własnym zakresie, odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu Inwestycji.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w czasie wykonywania Inwestycji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji Projektowej zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i normatywami oraz obowiązującymi przepisami prawa, aktualnymi na dzień wykonania Umowy (a w przypadku zmiany ww. zasad, przepisów lub norm po wykonaniu Umowy, lecz przed zakończeniem robót budowlanych prowadzonych na podstawie Dokumentacji Projektowej, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową, zobowiązuje się, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do odpowiedniej zmiany Dokumentacji), w szczególności zgodnie z:
  - a. Ustawa z dnia 07.07.1994r. prawo budowlane
  - b. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne,
  - c. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 <b>ISO 9001</b> LL-C (Certification)	 <b>CERTYFIKAT 2018/2</b>
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 3 z 19				

- d. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego.
  - e. Rozporządzenie ministra Infrastruktury z dn. 18 maja w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym
  - f. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r.
  - g. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - h. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o Odnawialnych Źródłach Energii
  - i. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
  - j. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
  - k. Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
7. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek weryfikacji aktualności aktów prawnych oraz innych norm, które dotyczą lub mają związek z wykonaniem Inwestycji.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Inwestycji w sposób powodujący jak najmniej zakłóceń w codziennym funkcjonowaniu Szpitala, który w okresie realizacji Umowy będzie funkcjonował w dotychczasowy sposób.
  9. **Inwestycja jest realizowana z dofinansowanie zewnętrznym w ramach programu priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”.** W związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do poddawania się kontroli przeprowadzanej przez podmioty finansujące Zamawiającego, w tym do przekazywania wymaganej dokumentacji, udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego oraz zezwalania kontrolującemu na wejście na teren, na którym realizowane jest zadanie inwestycyjne.
  10. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren robót przez cały czas realizacji Inwestycji.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej na do realizacji Inwestycji oraz do ponoszenia kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń infrastruktury technicznej do celów związanych z wykonywaniem Robót budowlanych, próbami i odbiorami, chyba, że Kierownicy Umowy ustalą w formie pisemnej inaczej pod rygorem nieważności.
  12. Wykonawca zabezpiecza, we własnym zakresie, odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu Inwestycji.
  13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w czasie wykonywania Inwestycji.
  14. Od chwili protokolarnego przekazania terenu prac Wykonawcy do czasu zakończenia realizacji Inwestycji, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody powstałe na tym terenie w trakcie realizacji Umowy.
  15. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Inwestycji w sposób niezagrażający bezpieczeństwu mienia i ludzi, zgodnie z wymogami przepisów bhp, przeciwpożarowych i ochrony środowiska, a także zapewniając ochronę mienia Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, że prace są prowadzone w podmiocie leczniczym, co oznacza, że w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do takiej organizacji robót, które nie będą zakłócać bieżącego funkcjonowania Zamawiającego.
  16. Wykonawca zapewni zabezpieczenie odpowiedniego nadzoru wykonawczego nad realizacją Inwestycji oraz powoła przed rozpoczęciem Robót budowlanych Kierownika Prac.
  17. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził wymaganą przepisami prawa dokumentację z realizacji Inwestycji, i będzie udostępniał ją Zamawiającemu oraz innym uprawnionym osobom na każde żądanie.
  18. Wykonawca opracuje i dostarczy do Zamawiającego Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Plan BIOZ) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Zamawiający ma prawo wnosić do Wykonawcy o uzupełnienie Planu BIOZ.
  19. Jeżeli dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja lub teren przewidziany dla Robót Budowlanych nie nadają się do prawidłowego wykonania robót albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu ich wykonaniu, Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 <b>ISO 9001</b> LL-C (Certification)	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 4 z 19				



20. Zamawiający ma prawo kontrolować, w każdym czasie przy pomocy upoważnionych przez siebie osób, realizację Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren realizacji Robót Budowlanych Zamawiającemu lub osobom związanym z nadzorem budowlanym, zgodnie z ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji.
21. W czasie wykonywania Inwestycji Wykonawca będzie utrzymywał na terenie objętym pracami należyty porządek, w szczególności zapewniając drożność dróg komunikacyjnych.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i kompletność zabezpieczeń technicznych i oznakowania Terenu Inwestycji. Wykonawca na bieżąco, przez czas realizacji Umowy dokonuje ich kontroli oraz wymiany i uzupełnień jeśli stwierdzi ich zły stan lub niekompletność. Czynności te Wykonawca wykonuje własnym staraniem i na swój koszt.
23. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji Inwestycji konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych Dokumentacją projektową w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Inwestycji tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami.
24. Przez roboty zamienne należy rozumieć roboty będące następstwem (wynikiem) rozwiązań zamiennych, o których mowa w prawie budowlanym. Roboty zamienne to wykonanie elementu zaprojektowanego (występującego) w Dokumentacji projektowej, ale w sposób odmienny niż to pierwotnie opisano w Dokumentacji projektowej, czyli na podstawie rozwiązania zamiennego (przeprojektowania) opracowanego przez autora Dokumentacji projektowej ramach nadzoru autorskiego.
25. Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe jeśli:
  - a. pojawiły się na rynku materiały lub urządzenia nowszej generacji pozwalające na optymalizację prac w ramach Umowy lub zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanej Inwestycji;
  - b. stały się konieczne na skutek wad Dokumentacji projektowej, czyli jej niezgodności z zasadami wiedzy lub stanem placu budowy;
  - c. wystąpiła niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie lub Dokumentacji projektowej;
  - d. zastosowane jako „zmiennie” materiały lub urządzenia mają nie gorsze parametry techniczne niż materiały lub urządzenia zaoferowane w ofercie przetargowej Wykonawcy lub wskazane w Dokumentacji projektowej jako przykładowe. W przypadku gdy zamieniane produkty nie występowały w ofercie przetargowej Wykonawcy lub nie były wskazane w dokumentacji projektowej jako przykładowe, parametry „zamienników” nie mogą być gorsze niż parametry zmienianych produktów opisane w Dokumentacji projektowej.
26. Zmiany, o których mowa w ust. 18 – 20, muszą być każdorazowo przedstawione w protokole konieczności przygotowaną przez tę Stronę Umowy, która wnosi o daną zmianę. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki o których mowa w ust. 18 - 20, oraz musi być potwierdzony przez nadzór inwestorski lub nadzór autorski i zatwierdzony przez Strony Umowy.
27. Zmiany, o których mowa w ust 18, nie spowodują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, określonego postanowieniami Umowy.
28. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany produktów podanych w ofercie przetargowej Wykonawcy lub podanych jako przykładowe w dokumentacji projektowej tylko w następujących sytuacjach:
  - a. zamiany wynikającej z konieczności wykonania robót zamiennych, czyli w sytuacji, o której mowa w ust. 18 lit. d,oraz
  - b. niedostępności na rynku zarówno produktu zaoferowanego w ofercie Wykonawcy, jak również produktu podanego jako przykładowy w dokumentacji projektowej. Taki fakt Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, a nadzór inwestorski lub nadzór autorski potwierdzić na piśmie. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zatwierdzenia zamiany takiego produktu bez zbędnej zwłoki.
29. Przewiduje się także możliwość rezygnacji z wykonywania części (elementów) przedmiotu Umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy Zamawiający uzna, że ich wykonanie nie leży w interesie publicznym lub wykonanie tych części nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od stron Umowy. Rezygnację z wykonywania tych części należy rozumieć jako odstąpienie przez Zamawiającego od części przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na odstąpienie od części Umowy w takiej sytuacji. Roboty nie wykonane w wyniku odstąpienia od części przedmiotu zamówienia w dalszej części Umowy nazywane są „robotami zaniechanymi”. Roboty takie będą rozliczane zgodnie z zasadami określonymi w § 9 ust. 18 Umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 5 z 19				

#### §4. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY



1. Wykonawca oświadcza, iż posiada potencjał organizacyjny i techniczny niezbędny do należytego wykonania całości przedmiotu Umowy, jak również posiada stosowne doświadczenie w tym zakresie.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z aktualnym stanem pomieszczeń dla potrzeb Kuchni Szpitalnej, Dokumentacją projektową i wymogami Zamawiającego oraz podejmuje się realizacji przedmiotu Umowy w standardzie zgodnym z powszechnie obowiązującymi wymaganiami i przepisami prawa, z profesjonalną starannością oraz sztuką budowlaną, za pomocą zapewnionych przez siebie pracowników, materiałów, maszyn i narzędzi, lub podwykonawców, którzy zostaną zaangażowani zgodnie przepisami Umowy.

#### §5. TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają, że Inwestycja ma zostać zrealizowana w terminie:
  - a. Etap I Inwestycji do 30 dni od podpisania Umowy.
  - b. Etap II Inwestycji do 90 od podpisania Umowy.
2. Termin powyższe uwzględniają wykonanie wszystkich czynności i robót stanowiących przedmiot Zamówienia, oraz dokonanie odbiorów przez służby wewnętrzne i zewnętrzne z dostarczeniem Zamawiającemu kompletu wymaganych dokumentów.
3. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od momentu złożenia Dokumentacji Projektowej przez Wykonawcę może wnieść ewentualne uwagi do złożonej Dokumentacji Projektowej. Wykonawca w ciągu 3 dni od otrzymania uwag od Zamawiającego naniesie wszelkie poprawki.
4. Wszystkie dokumenty i opisy należy również dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej (na płycie CD lub na pendrive) w wersji edytowalnej i nieedytowalnej – po 1 egzemplarzu.
5. Harmonogram prac z podziałem na ich etapy zostanie ustalony w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty podpisania umowy przez Strony.
6. Harmonogram będzie przewidywał etapy prac podlegające odbiorom i odbiór końcowy w przypadku Etapu II Inwestycji. Podział na etapy będzie uzgodniony z Wykonawcą, z uwzględnieniem zakresu i rodzaju prac, przy założeniu jednak, że płatność z tytułu realizacji danego etapu Umowy nie może przekroczyć 30% ceny ofertowej brutto danej Fazy.
7. W trakcie realizacji Umowy Harmonogram może zostać zmieniony, w szczególności w razie powstania potrzeb zmiany kolejności poszczególnych prac. Tak zmiana Harmonogramu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile nie powoduje zmian zasad określonych w ust. 3 – 5 powyżej, a jedynie pisemnego, pod rygorem nieważności, porozumienia Kierowników Umowy obu Stron.
8. Niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, które mogą spowodować, że Umowa nie zostanie zrealizowana w całości lub w części w ustalonym terminie, Strony zobowiązane są do wzajemnego poinformowania się o wystąpieniu takich okoliczności.



#### §6. ROBOTY BUDOWLANE I PRACE INSTALACYJNO-MONTAŻOWE

1. Wykonawca, w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 Umowy, wykona Roboty Budowlane oraz Prace instalacyjno-montażowe, w zakresie i w sposób wskazany w Umowie.
2. Zamawiający dokona protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu prac, na którym mają być realizowane prace, w terminie do 5 dni roboczych od podpisania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zakres Robót Budowlanych oraz Prac instalacyjno-montażowych wskazany w PFU jest mu znany i umożliwi prawidłowe zrealizowanie Umowy i celu Inwestycji.
4. **Wykonawca gwarantuje, że przygotowana przez niego Dokumentacja projektowa, będzie prawidłowa i umożliwi zrealizowanie celu Inwestycji.**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Dokumentacji projektowej, w tym co do zakresu lub rodzaju Robót Budowlanych i Prac instalacyjno-montażowych (nie zwiększających jednak w sposób istotny zakresu prac Wykonawcy), a Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Robót Budowlanych i Prac instalacyjno-montażowych w taki sposób, aby zrealizować cel Inwestycji.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 6 z 19					

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji Powykonawczej, zgodnej z właściwymi przepisami prawa w tym zakresie.
8. Wykonawca, przy wykonywaniu Umowy, zobowiązuje się wykorzystywać materiały dopuszczone do obrotu i stosowane w budownictwie, w szczególności zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane i odpowiadające wymaganiom dokumentacji, stanowiącej podstawę do realizacji Umowy. Przedstawienie przez Wykonawcę, w odniesieniu do ww. materiałów i urządzeń, certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów lub wyników badań jakościowych nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów i nienależyte wykonanie robót.
9. Wykonawca oświadcza, że wszelkie instalowane urządzenia, części oraz materiały będą fabrycznie nowe, nie użytkowane wcześniej, w szczególności na potrzeby prezentacji lub ekspozycji oraz będą wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, zainstalowania oraz uruchomienia urządzeń z zakresu instalacji, a także dostarczenia wszelkiej niezbędnej do korzystania z nich dokumentacji w języku polskim (w szczególności instrukcji obsługi oraz karty gwarancyjnej producenta) najpóźniej w terminie wskazanym w §5 ust. 1 Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia i organizacji miejsca Robót Budowlanych, a także do utrzymywania go w czystości i porządku, w tym do bieżącego usuwania odpadów.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Kierownika Prac, w przypadku konieczności, kierowników robót branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia i aktualne wpisy o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
13. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do osoby proponowanego Kierownika Prac, w szczególności co do tego czy posiada on wymagane kompetencje i uprawnienia, Zamawiający będzie mógł wnieść sprzeciw co do ustanowienia takiej osoby Kierownikiem Prac i jeżeli wątpliwości te nie zostaną rozstrzygnięte przez Wykonawcę w terminie 3 dni, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia innego kandydata na Kierownika Prac.
14. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. wszelkie czynności, które stanowią, osobowy tzw. koszt bezpośredni koszt prac i polegają na wykonywaniu usług lub robót budowlanych w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeks pracy, - odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę (dalej: „Osoby fizyczne”). Wymóg ten nie obejmuje innych czynności w ramach przedmiotu Umowy, co dotyczy w szczególności czynności osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych itp. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
15. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - **oświadczenie pracownika:** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę;
  - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 14;
  - **poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę/umów o pracę** zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/wykonujących czynności, wskazane przez zamawiającego w ust. 14;

Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
16. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
17. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dokumentów/żądanie przez zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>	
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiazki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740			



podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności.

18. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## §7.

### PODWYKONAWSTWO

1. W przypadku powierzenia wykonania jakiegokolwiek zakresu Umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jego wykonanie, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca odpowiada również za zapłatę pełnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zgłoszenie musi zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania projektu umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, może zgłosić do niego pisemne zastrzeżenia, w przypadku:
  - a. niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
    - I. wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zrealizowany zakres prac nie powinno być wyższe niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za przedmiotowy zakres prac. Materiałem pomocniczym stosowanym w celu weryfikacji ww. wymogu, może być Kosztorys.
    - II. przedmiot umowy dotyczący podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa musi być zgodny z przedmiotem Umowy – w celu weryfikacji ww. wymogu przedmiot umowy dotyczącej podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa powinien być opisany poprzez odniesienie do dokumentacji projektowej, na podstawie, której realizowana jest Umowa – tj. w szczególności Dokumentacji projektowej.,
    - III. termin realizacji umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zostać określony tak, by nie zagrażał dotrzymaniu terminu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę;
  - b. gdy projekt umowy o podwykonawstwo przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty budowlane, w terminie 7 dni roboczych od jego otrzymania, uważa się, że zaakceptował projekt ww. umowy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania kopii umowy, o której mowa w ust. 6 powyżej, może zgłosić pisemny sprzeciw do jej treści w przypadkach określonych w ust. 4 powyżej.
8. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 6 powyżej, w terminie do 7 dni roboczych uważa się, że zaakceptował umowę.
9. Zastrzeżenia i sprzeciwy, o których mowa powyżej, zgłaszane przez Zamawiającego, uznaje się za skutecznie dostarczone także w przypadku, gdy w wymaganym terminie zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) lub faksowej.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi służące realizacji Robót budowlanych, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zwolnienie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 <b>ISO 9001</b> LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 8 z 19				





z obowiązku przedłożenia kopii umowy, o której mowa w zdaniu powyżej, dotyczy jedynie sytuacji, w której łącznie zachodzą następujące przesłanki:

- a. wartość danej umowy jest mniejsza niż 0,5% Umowy oraz
  - b. wartość danej umowy nie przekracza 20 000 zł.
11. W przypadku przedłożonych umów dot. podwykonawstwa lub dalszego podwykonawstwa, o którym mowa w ust. 10 powyżej, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż wskazany w ust. 3, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  12. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2-11.
  13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§8. ODBIÓR**

1. Przekazanie Dokumentacji Projektowej nastąpi na podstawie protokołu przekazania.
2. Ostateczny odbiór Dokumentacji Projektowej nastąpi po jej wykonaniu, na podstawie ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego przedłożonego przez Wykonawcę. Datę podpisania przez Zamawiającego tego protokołu traktuje się jako datę wykonania i odbioru Dokumentacji Projektowej.
3. Do propozycji ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca załączy wykaz wszystkich opracowań i dokumentów, wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej oraz pisemne oświadczenie, że Dokumentacja Projektowa jest kompletna, wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i może stanowić podstawę prawidłowego wykonania Inwestycji.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonaną zgodnie z Umową Dokumentację Projektową w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Dokumentację Projektową w ilości określonej w PFU.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę do odbioru Dokumentacji Projektowej niekompletnej lub w inny sposób nieprawidłowo wykonanej, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z jej odbiorem do czasu całkowitego usunięcia ww. nieprawidłowości przez Wykonawcę, który zobowiązany jest uczynić to niezwłocznie.
6. Odbiorowi podlegają etapy prac wskazane w Harmonogramie, a także wykonanie całości Inwestycji („Odbiór końcowy”).
7. Odbiór całości Inwestycji zostanie dokonany po wykonaniu:
  - a. Robót Budowlanych,
  - b. Prac instalacyjno-montażowych,
  - c. przeprowadzeniu niezbędnych szkoleń z zakresu obsługi urządzeń dla personelu Zamawiającego,
  - d. uprzątnięciu terenu i wywozie odpadów,Przez gotowość do odbioru rozumie się także skompletowanie wszystkich wymaganych przepisami i Umową dokumentów, w tym Dokumentacji Powykonawczej.
8. Wykonawca przeprowadzi przed zgłoszeniem odbioru przewidziane przepisami próby i/lub sprawdzenia i/lub odbiory techniczne. O terminie tych prób, odbiorów i sprawdzeń Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, nie później niż na trzy dni robocze przed terminem wyznaczonym dla ich przeprowadzenia.
9. Ponadto przed odbiorem Wykonawca uzyska wszystkie przewidziane prawem atesty i akceptacje, uprawniające do eksploatacji urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w ramach wykonywania przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu osiągnięcie gotowości do odbioru całości Inwestycji.
11. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbioru nie później niż w drugim dniu roboczym po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia o osiągnięciu gotowości do odbioru.
12. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone Wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć termin na ich usunięcie. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru Wad nie dających się usunąć Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie do



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 <b>ISO 9001</b> LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 9 z 19				

- 30 dni od stwierdzenia, że dana wada nie może być usunięta lub, według własnego wyboru, może żądać obniżenia wynagrodzenia.
13. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
14. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.
15. Zamawiający przystępuje do odbioru poprzez:
- a. podpisanie Protokołu Odbioru, potwierdzającego odbiór bez zastrzeżeń lub
  - b. w przypadku wad, według uznania Zamawiającego, podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego odbiór z zastrzeżeniami lub
  - c. sporządzenie Protokołu Odmowy Odbioru, w którym wyznaczy równocześnie termin ponownego odbioru.
16. W przypadku sporządzenia Protokołu Odmowy Odbioru, procedurę odbioru się powtarza. O ile w trakcie ponownego odbioru okaże się że wady, usterki lub braki nie zostały usunięte, Zamawiający ma prawo sporządzić ponownie Protokół Odmowy Odbioru i, według własnego uznania, wyznaczyć kolejny termin ponownego odbioru bądź podjąć się ich usunięcia lub wykonania we własnym zakresie, a kosztami i ryzykiem z tego tytułu obciążyć Wykonawcę. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie kosztów takiego wykonania zastępczego z wynagrodzenia przewidzianego Umową.
17. Protokoły, o których mowa powyżej, podpisane będą przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 7 zdanie drugie powyżej.
18. Wykonawca przekaze Zamawiającemu podczas Odbioru końcowego dokumentację, potwierdzającą właściwe wykonanie i użytkowanie przedmiotu Umowy, w tym, w szczególności oryginały następujących dokumentów:
- a. uzyskane aprobaty i atesty, świadectwa dopuszczenia, świadectwa techniczne i dokumenty gwarancyjne;
  - b. dokumentację powykonawczą w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami, w szczególności prawa budowlanego;
  - c. instrukcję użytkowania.
- Niedostarczenie dokumentacji, o której mowa w lit. a-c powyżej, powoduje, że, mimo wykonania prac przewidzianych Umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru.
19. O ile w terminie przewidzianym Umową Wykonawca nie zgłosi gotowości odbioru, Zamawiający ma prawo do wyznaczenia terminu takiego odbioru, w którym Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w drugim tak wyznaczonym terminie, Zamawiający jednostronnie sporządzi odpowiednio Protokół Odbioru lub Protokół Odmowy Odbioru, który będzie skuteczny wobec Wykonawcy.



## §9.

### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Zamawiający, za realizację całości przedmiotu Umowy, zapłaci Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł netto, powiększone o podatek VAT w wysokości ....., ..... brutto, obejmujące wszelkie zobowiązania przewidziane Umową, przy czym:
- a. Za wykonanie Etapu I Inwestycji Umowy ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł netto powiększone o podatek VAT w wysokości ....., ..... brutto,
  - b. Za wykonanie Etapu II Inwestycji ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł netto, powiększone o podatek VAT w wysokości ....., ..... brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. Strony Umowy nie mogą zmienić kwoty, o której mowa w ust. 1 za wyjątkiem przypadku odstąpienia od realizacji części Umowy na zasadach określonych właściwymi przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją Umowy w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych związanych z wykonaniem Umowy.
4. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, w tym w szczególności podatki, cła, koszty ogólne i zysk, dostawy materiałów, wykonanie usług (w tym wykonanie wszelkich prac przygotowawczych i porządkowych, zorganizowanie i zagospodarowanie placu budowy wraz z jego likwidacją po zakończeniu robót, utrzymanie zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozorowanie budowy), zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót, zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, wykonanie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiazki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 10 z 19					

- ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, wykonania niezbędnych rusztowań, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, odtworzenia dróg i chodników) oraz niezbędny sprzęt, które konieczne będą do fachowego, właściwego oraz terminowego wykonania przedmiotu Umowy, jak również koszty uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów, koszty wszelkich odbiorów technicznych oraz koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz inne nieprzewidziane koszty związane z realizacją Umowy
5. Płatności na rzecz Wykonawcy będą po odbiorze poszczególnych etapów prac wskazanych w Harmonogramie, a w przypadku Etapu II Inwestycji także po Odbiorze końcowym.
  6. Podstawą wystawienia faktury VAT może być wyłącznie Protokół Odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego. Do dnia złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury za Roboty budowlane Wykonawca zobowiązany jest dokonać zapłaty należności na rzecz wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców. Do faktury, o której mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć (jako załącznik) dokument o nazwie: „Wykaz podmiotów, które wykonywały roboty, dostawy lub usługi w ramach składanej faktury, tj. faktury nr z dnia ...”. oraz pisemne dowody dotyczące zapłaty ww. należności, w szczególności oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o dokonaniu zapłaty w pełnej wysokości. Wykaz ten musi zawierać: nazwę podmiotu, zakres robót, dostaw lub usług wykonanych przez dany podmiot oraz wartość w złotych należną danemu podmiotowi. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty Zamawiający może wstrzymać wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane Roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do momentu przedstawienia ww. wymaganych dowodów
  7. Z zastrzeżeniem ust. 6 wynagrodzenie, określone w ust. 1, płatne na podstawie wystawionych faktur VAT. **Faktury regulowane będą w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru odpowiednio wykonanego etapu Umowy albo etapu Umowy i całości Inwestycji.**
  8. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
  9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
  10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zlecającego dane prace. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące zasadności takiej bezpośredniej zapłaty w terminie do 7 dni od dnia doręczenia stosownej informacji. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę ww. uwag w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:
    - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
  15. Na powyższy sposób rozliczeń z podwykonawcami Wykonawca wyraża zgodę.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 11 z 19				





## §10. KARY UMOWNE

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - a. za zwłokę w wykonaniu Umowy w wysokości 0,2 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
  - b. za zwłokę w usunięciu wad lub jakichkolwiek innych nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,2 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - c. za każdą inną postać niż wymienione powyżej, nienależytego wykonania Umowy w wysokości 0,2 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia;
  - d. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5 % nieuregulowanego wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1.000 zł, za każdy nieprzedstawiony projekt;
  - c. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1.000 zł, za każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy,
  - d. braku zmiany umowy o podwykonawstwo bądź dalsze podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 1.000 zł, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - e. braku polis o których mowa w § 11 w wysokości 1.000 zł, za każdy dzień braku liczony od dnia podpisania Umowy przez Zamawiającego;
  - f. niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 7 w wysokości 1.000 zł, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - g. niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 14 Umowy powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek niewykonania zobowiązania
3. W wypadku, gdy dana kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należności wynikających z kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia określonego Umową.

## §11. POLISA OC WYKONAWCY

1. **Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy nie później niż do dnia przekazania placu budowy, umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy,** oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż **900 000,00 zł**;
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające lub związane z wykonywaniem Umowy, tj. w szczególności wypadki i szkody zaistniałe w wyniku prowadzonych prac, powstałe na placu budowy lub poza nim, a także przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich oraz z tytułu zdarzeń losowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia, określonego w ust. 1 przez cały okres realizacji Inwestycji oraz do 30 dni po Odbiorze końcowym. Polisę, o której mowa w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 <b>ISO 9001</b> LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 12 z 19				



posiadać także przez cały okres obowiązywania gwarancji określonej Umową.

4. **Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dowodów zawarcia umowy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania placu budowy** (dopuszczalna jest kopia poświadczona przez Wykonawcę), a ponadto w razie potrzeby dowodów odnowienia obu polis, o których mowa w niniejszym paragrafie jeśli okres ubezpieczeniowy danej polisy wygasa przed okresem wskazanym w niniejszym ust. 2.
5. W przypadku nienależytego wykonania obowiązku ubezpieczenia przez Wykonawcę, tj. nie zapewnienia właściwego ubezpieczenia lub nie przedłożenia Zamawiającemu dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części umowy z winy Wykonawcy, w terminie 60 dni od upływu terminu do przedłożenia stosownej polisy. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania z tytułu następstw braku właściwego ubezpieczenia realizacji Umowy.
6. Zamawiający, ma prawo według swojego uznania, zamiast odstąpienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty tego ubezpieczenia, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – obciąży go stosowną notą obciążeniową.

## §12.



### GWARANCJA JAKOŚCI - DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

1. Wykonawca udziela pięcioletniej gwarancji na Dokumentację Projektową. Termin gwarancji jest liczony od daty jej odbioru przez Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczona Dokumentacja Projektowa wolna jest od wad fizycznych oraz wad prawnych, w szczególności odpowiada celowi Umowy, wymaganiom stawianym dla tego rodzaju dokumentacji przez odpowiednie przepisy prawa, normy oraz postanowienia Umowy. Wykonawca gwarantuje, że nie ujawnia się, w szczególności, takie cechy Dokumentacji, które stanowić mogą przyczynę powstania wady realizowanej na jej podstawie inwestycji bądź jej części.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad Dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy prace, w szczególności budowlane, prowadzone w oparciu o Dokumentację lub efekt tych prac, okażą się w jakikolwiek sposób wadliwe (w szczególności niezgodne z przepisami prawa, normami oraz postanowieniami Umowy) wskutek wad Dokumentacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, w ramach gwarancji, opracuje, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, rozwiązanie i wszelką niezbędną dokumentację w celu wyeliminowania wad prac lub ich efektów. Prawa autorskie do ewentualnych utworów powstałych w ramach ww. dokumentacji przechodzą na Zamawiającego na zasadach określonych w § 5 Umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji, stwierdzone w toku czynności odbioru oraz w okresie trwania rękojmi.
6. Okres rękojmi za wady kończy się z upływem obowiązywania okresu gwarancji.



## §13.

### GWARANCJA JAKOŚCI – ROBOTY BUDOWLANE I PRACE INSTALACYJNO-MONTAŻOWE

1. Wykonawca niniejszym gwarantuje, że w wyniku wykonania Umowy, w pełni po wykonaniu wszystkich etapów został osiągnięty cel Zamawiającego, jakim jest oddanie do korzystania (po przeprowadzeniu wszystkich odbiorów) z nowego własnego źródła ciepła dla zasilania istniejącej instalacji grzewczej, w szczególności spełniającego wymogi określone właściwymi przepisami prawa, w tym, że wszelkie zobowiązania stanowiące przedmiot Umowy będą wykonane należyście i w sposób zgodny z wymogami Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej gwarancji (niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady) na Roboty Budowlane i Prace instalacyjno-montażowe, obejmujące m.in. prace budowlane, instalacyjne, wykończeniowe, wraz z wszelkimi użytymi materiałami oraz urządzeniami z zakresu instalacji – ..... miesięcy oraz na odporność antykorozyjną obudowy ..... lat, liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru.
3. Gwarancja obejmuje:
  - a. przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresie udzielonej gwarancji zabudowanych urządzeń, takich jak .....
  - b. usuwanie wszelkich wad, usterek i braków tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie zakończenia realizacji przedmiotu Zamówienia, jak powstałych w okresie gwarancji;
  - c. elementy (ich wymianę na nowe) podlegające zużyciu w zakresie zwykłej eksploatacji (tzw. gwarancja pełna)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 13 z 19				

- d. konserwację zabudowanych urządzeń wraz z wymianą zużytych bądź wadliwych elementów tych urządzeń, a gdy nie będzie to możliwe, dostarczenie i zamontowanie nowych urządzeń.
4. Koszty niezbędne do wykonania czynności, o których mowa w ust. 3 tj. przeglądów gwarancyjnych, usuwania wad i usterek oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń (rzeczy) wraz z ewentualną ich wymianą ponosi Wykonawca. W przypadku naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego wszelkie koszty i ryzyko z tym związane (w tym transport) ponosi Wykonawca.
5. O wykryciu wady Zamawiający może zawiadomić Wykonawcę w następujący sposób: tel: ..... / fax: ....., e-mail: .....
6. Strony postanawiają, co następuje:
- a. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego, do przystąpienia do usuwania wady poprzez naprawę lub wymianę danego elementu lub urządzenia na nowe.
- b. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku, gdy ze względu na techniczne ograniczenia nie jest możliwe usunięcie wady w ww. terminie, Wykonawca usunie ją bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni od zgłoszenia, a także zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca objętego wadą w taki sposób, aby nie zagrażała ona ludziom lub majątkowi, znajdującym się na terenie Zamawiającego, a także w sposób uniemożliwiający zwiększanie się zakresu danej wady.
- c. Zamawiający potwierdzi usunięcie wady w stosownym protokole.
- Czas gwarancji na części zamienne wymienione w ramach naprawy - gwarancja nie krótsza niż wskazana w ust. 2 albo 12 miesięcy od dnia wymiany, w zależności od tego, który z tych terminów będzie dłuższy.
7. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
8. Niezależnie od gwarancji udzielonej przez siebie, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej z chwilą odbioru, dostarczyć Zamawiającemu wszelkie niezbędne dane oraz dokumenty, umożliwiające dochodzenie roszczeń w przypadku gwarancji udzielonej przez producenta, w szczególności na materiały budowlane i elementy Wyposażenia.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w corocznych bezpłatnych przeglądach w okresie gwarancji oraz na miesiąc przed upływem deklarowanego w ofercie przetargowej okresu gwarancyjnego.
10. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, inspektora nadzoru i Wykonawcy.
11. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony jest protokół przeglądu gwarancyjnego.
12. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
13. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie stanu technicznego przedmiotu umowy i ocenie jakości wykonanych robót oraz wskazaniu ewentualnych wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
14. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Odbiory gwarancyjne będą przeprowadzane po przeglądach gwarancyjnych, w okresie rękojmi i w okresie gwarancji jakości w ciągu 30 dni przed upływem odpowiednio okresu gwarancji jakości, okresu rękojmi, w celu oceny wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
16. Odbiory gwarancyjne będą dokonywane komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, inspektora nadzoru i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
17. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest protokołem usunięcia wad, sporządzonym po usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i w okresie gwarancji jakości.
18. Nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi zostanie przeprowadzony odbiór ostateczny. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości i potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
19. Z odbioru ostatecznego sporządza się protokół odbioru ostatecznego.
20. Jeżeli podczas odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, co skutkuje niemożliwością użytkowania przedmiotu niniejszej umowy bądź jego części, Zamawiający przerywa odbiór ostateczny, a Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć gwarancję w stosunku do całego nieodebranego zakresu

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 <b>ISO 9001</b> LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 14 z 19				

Umowy. Zamawiający wyznacza nowy (inny) termin odbioru ostatecznego do upływu, którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.

#### **§14.**

#### **WYKONANIE ZASTĘPCZE**

1. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy lub jego części, w tym zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy na piśmie do wykonania zobowiązania z zagrożeniem, że w przypadku niezastosowania się do ww. wezwania w ciągu 7 dni przez Wykonawcę, Zamawiający powierzy wykonanie podmiotowi trzeciemu.
2. O wykonaniu zastępczym Zamawiający informuje Wykonawcę, przysyłając równocześnie kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty. Koszty takiego wykonania zastępczego mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu Umowy.

#### **§15.**



#### **ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie:
  - a. zmiany terminu wykonania Umowy spowodowanej:
    - 1) wystąpieniem siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki generalnej lub lokalnej, epidemii), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
    - 2) wystąpieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać udokumentowany wpisem kierownika budowy do dziennika budowy oraz zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez inspektora nadzoru;
    - 3) wystąpieniem okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia np. awaria, czynnik atmosferyczny, kolizji na styku działań modernizacyjnych z istniejącą u Zamawiającego infrastrukturą (np. z siecią wodociągową, CO, kanalizacją), która uniemożliwiałaby realizację Umowy;
    - 4) wstrzymaniem realizacji Umowy na wniosek Zamawiającego;
  - b. wysokości wynagrodzenia, o ile nastąpiła zmiana ustawowej stawki podatku VAT,
  - c. dostosowania jej postanowień do przepisów prawa, w przypadku ich zmiany,
  - d. zmiany zakresu prac, o ile będzie to podyktowane zasadami wiedzy technicznej,
3. Opóźnienia, o których mowa w ust. 1 muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. W przedstawionych w ust. 1 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



#### **§16.**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w art. 456 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.
2. Ponadto, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w razie:
  - a. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - b. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
  - c. Wykonawca wykonuje roboty wadliwie, niezgodnie z warunkami przetargu, stosuje materiały niezgodne z wymaganiami oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego.Odstąpienie od Umowy z powodu jednej z ww. okoliczności powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - a. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 <b>ISO 9001</b> LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 15 z 19				

- b. Zamawiający ponad 30 dni odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności;
  - c. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
4. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale inspektora nadzoru sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
  - b. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy;
  - c. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
  - d. Wykonawca zgłosi do dokonania przez inspektora nadzoru odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
  - e. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione, stanowiące zaplecze budowy.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 30 dni, do:
- a. dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy;
  - b. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w punkcie 4c), po cenach przedstawionych w kosztorysie;
  - c. rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń;
  - d. przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
7. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części Umowy będzie następujący:
- a. w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w Dokumentacji, nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającej z oferty Wykonawcy) od ogólnej wartości przedmiotu zamówienia;
  - b. w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w Dokumentacji, obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych, przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
    - ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji – KNNR y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru zgodnie z zapisami zamieszczonymi w ust. 6 niniejszego paragrafu. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
- ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji – KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.
9. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 <b>ISO 9001</b> LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 16 z 19				





## **§17. WSPÓŁPRACA KIEROWNIKÓW UMOWY**

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego sprawują: Inspektor Nadzoru w zakresie Robót Budowlanych oraz innych prac leżących w gestii Inspektora Nadzoru zgodnie z przepisami prawa, a w pozostałym zakresie Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego Zamawiającego. Dane kontaktowe:  
Inspektor Nadzoru – tel. ...., e-mail: .....  
Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego - tel. ...., e-mail: .....
2. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy sprawuje Kierownik Prac w osobie ..... tel. ...., e-mail: .....
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej („Kierownicy Umowy”) są uprawnione do dokonywania ustaleń dotyczących szczegółów realizacji Umowy, dokonywania przeglądu wykonanych prac oraz jednoosobowego podpisywania wszelkich protokołów przewidzianych niniejszą Umową.
4. Kierownicy Umowy nie są uprawnieni do zmiany Umowy, w tym terminów przewidzianych Umową, zmiany zakresu prac lub wynagrodzenia.
5. O zmianie Kierowników Umowy oraz danych adresowych, o których mowa w ust. 1 i 2, druga Strona powinna zostać powiadomiona, a zmiana taka jest skuteczna od chwili otrzymania stosownego powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy. Brak ww. powiadomienia skutkować będzie uznaniem czynności dokonanych z dotychczasowym Kierownikiem lub powiadomień/korespondencji skierowanej do drugiej Strony w oparciu o dotychczasowe dane za skuteczne.
6. Kierownicy Umowy mają obowiązek niezwłocznego udzielania pracownikom drugiej Strony informacji związanych z realizacją Umowy.
7. Kierownicy Umowy organizują regularne spotkania poświęcone realizacji Umowy, w których biorą udział osobiście oraz zaproszeni przez Kierowników Umowy przedstawiciele Stron.
8. Spotkaniu przewodniczy Kierownik Umowy ze strony Zamawiającego. Kierownik Umowy ze strony Wykonawcy przewodniczy spotkaniu podczas nieobecności Kierownika Umowy ze strony Zamawiającego.
9. Na spotkaniach, dla ważności podejmowanych decyzji, wymagana jest obecność Kierowników Umowy – ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego.
10. W razie takiej potrzeby, po zakończeniu spotkania sporządza się Protokół Uzgodnień zawierający ustalenia podjęte w jego trakcie.
11. Decyzje podejmowane podczas spotkań zapadają w drodze konsensusu osiąganego przez Kierowników Umowy. W przypadku osiągnięcia konsensusu podjęte decyzje Strony traktują, jako wiążące. W przypadku braku konsensusu strony sporządzają protokół rozbieżności.
12. Spotkania odbywają się, w terminie wyznaczonym z trzydniowym wyprzedzeniem, przez Kierownika Umowy ze strony Zamawiającego. W przypadku, gdy Kierownik Umowy ze strony Zamawiającego nie wyznaczy terminu spotkania termin taki może zostać zaproponowany przez Kierownika Umowy ze strony Wykonawcy.

## **§18. INFORMACJE POUFNE**

1. W trakcie obowiązywania Umowy, jak i 10 lat po jej wygaśnięciu, Wykonawca oraz wszelkie osoby, którymi posłuży się przy realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji nie ujawnionych publicznie, które otrzymał w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących organizacji pracy, działalności, polityki kadrowej, finansowej, produkcyjnej lub marketingowej oraz kontrahentów i pacjentów Zamawiającego („Informacje poufne”).
2. Informacje poufne przekazane przez Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, a Wykonawca jest uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Informacje poufne wyłącznie własnym pracownikom oraz innym osobom, które są bezpośrednio zaangażowane w prace związane z wykonaniem Umowy, pod warunkiem uzyskania od nich zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych.
4. Wszelkie Informacje poufne są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego będą niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od rozwiązania Umowy bądź jej wygaśnięcia, zwrócone Zamawiającemu.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 <b>ISO 9001</b> LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 17 z 19				

5. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za przestrzeganie powyższych postanowień przez własnych pracowników oraz wszelkie inne osoby zaangażowane w realizację zobowiązań objętych przedmiotem Umowy.
6. Za Informacje Poufne nie uważa się jednak informacji:
  - a. które są lub staną się dostępne publicznie bez naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, jego pracowników i podwykonawców,
  - b. które są lub staną się dostępne dla Wykonawcy z innego źródła, aniżeli Zamawiający, pod warunkiem, że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa ani innych porozumień w zakresie zachowania poufności,
  - c. które zostały uzyskane niezależnie od Zamawiającego, jako wynik pracy wykonanej przez Wykonawcę lub jej podwykonawców, w stosunku, do których nie ujawniono takich informacji,
  - d. co, do których Zamawiający wyraził uprzednią pisemną zgodę na ich ujawnienie,
  - e. których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa.

## §19.

### PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu jakichkolwiek utworów lub ich części, powstałych w związku z realizacją Umowy, w ramach wynagrodzenia za realizację Umowy, wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy.
2. Przejście autorskich praw majątkowych następuje bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 poniżej. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory.
3. Zamawiający może korzystać z utworów w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
  - b. wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
  - c. wprowadzanie do pamięci komputera,
  - d. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
  - e. udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
  - f. najem, dzierżawa,
  - g. wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
  - h. rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania, publikowanie w sieci Internet,
  - i. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niewykonywania autorskich praw osobistych do utworów.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosują się odpowiednio do wszelkich zmian utworów.
6. W ramach wynagrodzenia wskazanego w 10 ust. 1 Umowy, z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych do utworów Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań utworów oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji objętych Umową.
7. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie utworów może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
  - a. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 <b>ISO 9001</b> LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>		
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740				
Strona 18 z 19				

- b. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
  - c. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
9. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe nie przejdą na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.
10. Intencją Stron jest przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów stworzonych w ramach wykonywania Umowy w najszerszym możliwym zakresie (całość autorskich praw majątkowych), co Strony postanawiają uwzględnić w interpretacji Umowy.

## §20.

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony Umowy potwierdzają, że są niezależnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu zapisów w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” w stosunku do danych osobowych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy.
2. Przy realizacji Umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania ww. rozporządzenia RODO jak również do przestrzegania zapisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz w ramach bezpieczeństwa danych zapewniają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
3. Dane osobowe udostępnione Wykonawcy będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dane osobowe personelu stron będą przetwarzane jedynie w zakresie niezbędnym do wypełnienia postanowień Umowy.
5. W związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się wypełnić obowiązek informacyjny wobec osób zaangażowanych do realizacji Umowy, których dane zostaną udostępnione.



## §21.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zawiadomienia oraz wszelka inna korespondencja związana z Umową może być sporządzana w formie pisemnej i przekazywana na adresy wskazane w komparycji Umowy, a także w formie faxowej lub mailowej na adresy określone w § 16 ust. 1-2, chyba, że właściwe postanowienia Umowy stanowią inaczej.
2. W przypadku zmiany adresów podanych w Umowie, dana Strona zobowiązuje się powiadomić o tym drugą Stronę. W przypadku natomiast niewykonania zobowiązania określonego w zdaniu powyżej, pisma wysyłane na adres dotychczasowy uważa się za skutecznie doręczone.
3. Wszelkie zmiany Umowy, dokumenty finansowe stanowiące podstawę zapłaty, Protokoły Odbioru i Odmowy Odbioru, a także oświadczenia Stron związane z ewentualnym rozwiązaniem lub odstąpieniem od niniejszej Umowy, muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do zmiany Stron umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
5. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek z postanowień Umowy Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia nieważnego lub bezskutecznego postanowienia Umowy innym ważnym postanowieniem, mającym podobne konsekwencje ekonomiczne, finansowe i gospodarcze dla Stron.
6. Spory wynikające z Umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 I-I-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2018/2	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: <a href="http://www.szpital-bochnia.pl">www.szpital-bochnia.pl</a> E-mail: <a href="mailto:administracja@szpital-bochnia.pl">administracja@szpital-bochnia.pl</a>			
Rachunek bieżący (podstawowy): 35 1240 4722 1111 0010 5181 7287 Nawiązki sądowe: 26 1240 4722 1111 0010 5181 7740					
Strona 19 z 19					