



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

SWZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Poprawa warunków kształcenia w Zespole Szkół Nr 1 w Przysietnicy

Numer referencyjny postępowania: ZP.271.44.2024

Zamawiający: Gmina Brzozów

Zamówienie w ramach projektu „Poprawa warunków kształcenia w Zespole Szkół Nr 1 w Przysietnicy” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego priorytet nr FEPK.05 „Przyjazna Przestrzeń Społeczna” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

1. Nazwa i adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

nazwa i adres zamawiającego: Gmina Brzozów, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów

numer telefonu: 133061061

adres poczty elektronicznej: zp@brzozow.pl

adres strony internetowej postępowania: [adres strony internetowej postępowania](#)

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

adres strony internetowej: [adres strony internetowej postępowania](#)

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320). Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o ustawie P.z.p. lub ustawie Prawo zamówień publicznych należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320).

Sprawy nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: Poprawa warunków kształcenia w Zespole Szkół Nr 1 w Przysietnicy.

Przedmiot zamówienia z podziałem na dwie części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie nie mniejszym niż jedna część przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które ofertę może złożyć jeden wykonawca.

Część 1 przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w zakresie części 1 są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu i przebudowy części budynku Zespołu Szkół nr 1 w Przysietnicy wraz ze zmianą sposobu użytkowania części strychu na klasopracownie obejmujące wykonanie następujących robót budowlanych:

- wydzieleniu pomieszczenia dydaktycznego na antresoli przy atrium,
- wymianie przeszklenia dachowego na przeszklenie dachowe oraz płyty warstwowe dachowe
- i wykonaniu okien dachowych w nowoprojektowanym pomieszczeniu na antresoli,
- wykonaniu otworu drzwiowego z klatki schodowej w części północnej budynku do nowoprojektowanych klasopracowni,
- wydzieleniu nowych klasopracowni na strychu w części budynku od strony północnej,

- wykonaniu okien dachowych połaciowych w klasopracowniach na strychu,
- wykonaniu izolacji termicznej istniejącego dachu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 1 przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia w postaci dokumentacji projektowej z przedmiarem robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. UWAGA! W zakres przedmiotu zamówienia NIE WCHODZI dostawa elementów wyposażenia wnętrza budynku – punkt 4 przedmiaru robót w pliku „5. PRZEDMIAR Szkoła Przysietnica BUDOWLANE.pdf”.

CPV: 45000000-7, 45300000-0, 4520000-9, 45400000-1, 45210000-2, 45310000-3, 45330000-9, 45410000-4, 45430000-0, 45440000-3, 45214000-0, 45311000-0, 45331000-6, 45332000-3, 45431000-7, 45441000-0

Część 2 przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w zakresie części 2 są dostawy mebli i wyposażenia szkolnego służącego do dostosowania obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnością:

- stoliki szkolne podwójne – 10 sztuk
- krzesła szkolne – 50 sztuk
- szafy na pomoce dydaktyczne – 4 sztuki
- stoliki szkolne trapez – 12 sztuk
- stoły stolarskie – 2 sztuki
- plan tyflograficzny – 2 sztuki
- tabliczki informujące – 61 sztuk
- nakładki na poręcze – 22 sztuki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie części 2 przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 7 do specyfikacji warunków zamówienia.

CPV: 39160000-1, 31523200-0

W każdym przypadku, gdy zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę albo przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Kryteriami, które zamawiający wykorzysta do oceny równoważności będą każdorazowo wyłącznie parametry i wymagania ujęte w opisie przedmiotu zamówienia. Warunkiem uznania równoważności jest udowodnienie przez wykonawcę w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 15 sierpnia 2024 r.

7. Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający proponuje realizację zamówienia, na warunkach określonych:

- dla części 1 przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 (wzór umowy) do niniejszej specyfikacji zawierającym projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- dla części 2 przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 (wzór umowy) do niniejszej specyfikacji zawierającym projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu:
 - a) portalu e-Zamowienia, adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
 - b) poczty elektronicznej, adres poczty elektronicznej do komunikacji: zp@brzozow.pl
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 6) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 7) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 8) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 224587799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- 10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11) Każdorazowo kierując do zamawiającego oświadczenie, pismo, zawiadomienie lub wniosek wykonawca powinien powoływać się na numer referencyjny postępowania tj. ZP.271.44.2024.
- 12) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późniejszymi zmianami). Zamawiający w ramach postępowania dopuszcza do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych zastosowanie formatu .rar.
- 13) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 14) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.
 - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w specyfikacji warunków zamówienia, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 16) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,
 - w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy P.z.p., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 18) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 14 i ppkt. 17, może dokonać również notariusz.
- 19) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20) Uwaga! Każda ze stron, która przyjmuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje przy użyciu poczty elektronicznej, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres wskazany przez wykonawcę w przekazanych dokumentach, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktów i udzielania wyjaśnień jest: Sławomir Szałajko, Urząd Miejski w Brzozowie, Brzozów, ul. Armii Krajowej 1, II piętro, pokój nr 204, w godzinach: w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.30, w piątki w godzinach od 7.30 do 14.30.

Telefon: 133061061

Poczta elektroniczna: zp@brzozow.pl

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 28.12.2024 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (np. oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 10).
- 4) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Po pojawieniu się komunikatu należy potwierdzić chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”.
- 5) Sposoby złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, a także zmiany i wycofania oferty zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
- 6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 7) Zamawiający nie wymaga, aby wykonawcy składali ofertę z wykorzystaniem wzorcowych formularzy przekazanych wykonawcom jako załączniki do specyfikacji warunków zamówienia. W przypadku gdy wykonawca składając ofertę w postępowaniu nie korzysta z formularzy dołączonych do SWZ zamawiający wymaga, aby oświadczenia znajdujące się we wzorach formularzy wykonawca zamieścił w swojej ofercie.
- 8) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formatach danych określonych w załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773) tabela A1 (formaty do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo graficzne lub multimedialne), A2 (formaty do danych zawierających informację graficzną), B1 (formaty do definiowania układu informacji polegającego na określeniu elementów informacyjnych oraz powiązań między nimi) i B2 (formaty do przetwarzania dokumentów zapisanych w formacie XML). Zamawiający nie dopuszcza formatów wykonywalnych oraz wymagających do wizualizacji treści dokumentu użycia oprogramowania wyłącznie płatnego (z wyłączeniem Microsoft Office którym zamawiający dysponuje).
- 9) Ofertę cenową zamawiający proponuje sporządzić zgodnie z formą określoną w załączniku nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia. **Zamawiający wymaga, aby treść oferty zawierała wszystkie oświadczenia określone w treści załącznika nr 3. Zamawiający wymaga, aby cena oferty uwzględniała wszystkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, sposób obliczenia ceny oferty opisano w punkcie 15 specyfikacji. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała kosztorys ofertowy odpowiadający przedmiarom robót (w odniesieniu do części 1 przedmiotu zamówienia) albo tabeli z opisem wyposażenia (w odniesieniu do części 2 przedmiotu zamówienia) ujętym w opisie przedmiotu zamówienia (w przypadku części 2 przedmiotu zamówienia kosztorys został ujęty w formularzu ofertowym). Jeżeli plik kosztorysu jest plikiem oddzielnym od pliku oferty również powinien zostać podpisany (zasady podpisu analogicznie jak plik oferty). Brak któregośkolwiek z wymienionych elementów skutkować może odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji warunków zamówienia.**
- 10) Na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga, aby do oferty dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 tejże ustawy. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji warunków zamówienia.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie 11 ppkt. 10 specyfikacji składa **każdy z wykonawców (osobno każdy z konsorcjantów lub współników spółki cywilnej).**

Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w formatach danych określonych w załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773) tabela A1 (formaty

do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo graficzne lub multimedialne), A2 (formaty do danych zawierających informację graficzną), B1 (formaty do definiowania układu informacji polegającego na określeniu elementów informacyjnych oraz powiązań między nimi) i B2 (formaty do przetwarzania dokumentów zapisanych w formacie XML). Zamawiający nie dopuszcza formatów wykonywalnych oraz wymagających do wizualizacji treści dokumentu użycia oprogramowania wyłącznie płatnego (z wyłączeniem Microsoft Office którym zamawiający dysponuje).

- 11) Oferta powinna być złożona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 13) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie ofert wykonawcy.
- 14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 15) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16) Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania wykonawcy. **Zamawiający wymaga, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:**
 - a. przedstawienia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, albo
 - b. wskazania danych umożliwiających dostęp do wyżej wymienionych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. NIP, REGON, nr KRS), albo
 - c. przedstawienia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 11 ppkt. 16 lit. a specyfikacji

Zapisy podpunktu 16 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

- 17) Do oferty wykonawca załącza przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu (w niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych).
- 18) Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku nazwanym „Załącznik

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy P.z.p.

12. Sposób oraz termin składania ofert

Termin składania ofert: **29.11.2024 r. godz. 10.00**

Sposób składania ofert: oferty należy złożyć zgodnie z opisem zawartym w punkcie 11 specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

13. Termin otwarcia ofert

Termin otwarcia ofert: **29.11.2024 r. godz. 11.00**

14. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późniejszymi zmianami),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1745),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy P.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. Sposób obliczenia ceny

Oferowaną cenę należy podać w polskich złotych, PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2023 r. poz. 168). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Sposób obliczania ceny jaki wykonawcy powinni przyjąć w swoich ofertach: $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość (zsumowane)} = \text{cena netto za całość przedmiotu zamówienia} + \text{podatek VAT} = \text{cena brutto za całość przedmiotu zamówienia}$. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje. W przypadku złożenia informacji zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty ponoszone w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez względu na to czy zamawiający wyszczególnił je jako element przedmiotu zamówienia, przykładowo: koszty wykonania, uzgodnienia jakichkolwiek dokumentacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, koszty robót budowlanych, dostaw i usług oraz usunięcia wad i zapewnienia gwarancji jakości, w tym koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu i transportu), koszty pośrednie, podatki i opłaty zgodnie z obowiązującym prawem oraz inne obciążenia, koszty organizacji robót, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz wszelkie ryzyka i zysk wykonawcy a także koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem terenu robót, wykonaniem niezbędnych objazdów i dróg technicznych, obsługą geodezyjną inwestycji, wykonaniem wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowaniem utrzymaniem i likwidacją zaplecza budowy, doprowadzeniem terenu przyległego do stanu pierwotnego, wykonaniem wymaganej dokumentacji powykonawczej, w tym geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, innymi czynnościami wynikającymi z projektu umowy i dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie dodatkowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę w celu realizacji zamówienia należy uwzględnić w cenie za realizację przedmiotu zamówienia, ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu wykonawcy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i wykonawca winien uwzględnić je w cenie za realizację przedmiotu zamówienia. Oferowana cena jest ceną kosztorysową.

16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena	60 punktów
2	Okres gwarancji i rękojmi za wady	40 punktów

Liczbę punktów, jaką uzyska badana oferta, zamawiający obliczy w następujący sposób:

1) Cena

Przez cenę za całość przedmiotu zamówienia zamawiający rozumie łączny koszt za całość przedmiotu zamówienia, stanowiący wynagrodzenie wykonawcy.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium cena – 60 punktów.

Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto „C min” otrzymuje punktów 60.

Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów w kryterium cena wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$(C_{min}/C) \times 60 = cp$$

C_{min} – najniższa oferowana cena spośród ofert nieodrzuconych

C – cena badanej oferty

cp – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę z kryterium cena

Przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku

np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54.

2) Okres gwarancji i rękojmi za wady

W odniesieniu do części 1 przedmiotu zamówienia:

Przez okres gwarancji i rękojmi za wady zamawiający rozumie wydłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi za wady wymaganego od wykonawców. Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 5 lat od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady – 40 punktów.

Wykonawca, który w ofercie zobowiąże się do udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót na okres:

- 5 lat otrzyma 0 punktów
- 6 lat otrzyma 20 punktów
- 7 lat otrzyma 40 punktów

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin gwarancji i rękojmi za wady z dokładnością do pełnych lat (np. 6 lat).

W przypadku zaoferowania terminu gwarancji i rękojmi za wady określonego w innych jednostkach miary czasu niż lata zamawiający przyjmie, że termin gwarancji i rękojmi za wady dla tej oferty jest równy minimalnemu okresowi gwarancji i rękojmi za wady.

W przypadku, gdy wykonawca nie określi w ofercie terminu okresu gwarancji i rękojmi za wady zamawiający przyjmie, że okres gwarancji i rękojmi za wady dla tej oferty jest równy minimalnemu okresowi gwarancji i rękojmi za wady.

W przypadku gdy wykonawca określi w ofercie okres gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 7 lat:

- zamawiający przyjmie termin jako dopuszczalny,
- zamawiający przyjmie okres gwarancji i rękojmi za wady dla tej oferty, na potrzeby oceny ofert równy 7 lat,
- wykonawca, który złożył taką ofertę, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązany będzie do wykonania umowy z zaoferowanym okresem gwarancji i rękojmi za wady, z wszystkimi tego konsekwencjami.

W odniesieniu do części 2 przedmiotu zamówienia:

Przez okres gwarancji i rękojmi za wady zamawiający rozumie wydłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi za wady dostarczanych wyrobów wymaganego od wykonawców. Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru całości przedmiotu zamówienia.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady – 40 punktów.

Wykonawca, który w ofercie zobowiąże się do udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne dostarczonych wyrobów na okres:

- 36 miesięcy otrzyma 0 punktów
- 42 miesiące otrzyma 20 punktów
- 48 miesięcy otrzyma 40 punktów

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin gwarancji i rękojmi za wady z dokładnością do pełnych miesięcy (np. 42 miesiące).

W przypadku zaoferowania terminu gwarancji i rękojmi za wady określonego w innych jednostkach miary czasu niż miesiące zamawiający przyjmie, że termin gwarancji i rękojmi za wady dla tej oferty jest równy minimalnemu okresowi gwarancji i rękojmi za wady.

W przypadku, gdy wykonawca nie określi w ofercie terminu okresu gwarancji i rękojmi za wady zamawiający przyjmie, że okres gwarancji i rękojmi za wady dla tej oferty jest równy minimalnemu okresowi gwarancji i rękojmi za wady.

W przypadku gdy wykonawca określi w ofercie okres gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 48 miesięcy albo w przedziałach pomiędzy 36 i 42 lub pomiędzy 42 a 48 miesięcy:

- zamawiający przyjmie termin jako dopuszczalny,
- zamawiający przyjmie okres gwarancji i rękojmi za wady dla tej oferty, na potrzeby oceny ofert równy pierwszemu progowi poniżej zaoferowanej gwarancji (np. w przypadku zaoferowania gwarancji 38 miesięcy zamawiający przyjmie do oceny ofert próg 36 miesięcy, w przypadku zaoferowania 50 miesięcy zamawiający przyjmie do oceny próg 48 miesięcy),
- wykonawca, który złożył taką ofertę, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązany będzie do wykonania umowy z zaoferowanym okresem gwarancji i rękojmi za wady, z wszystkimi tego konsekwencjami.

W postępowaniu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą sumę punktów, uzyskaną we wszystkich kryteriach i spełni wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji warunków zamówienia.

Oferty zostaną ocenione przez członków komisji przetargowej.

17. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeśli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wyżej określonego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4) Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 5) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w zakresie części 1 przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia, opisujący przewidywany terminarz realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia oraz przewidywane terminy płatności, zgodnie z warunkami realizacji i płatności wynikającymi z wzoru umowy.
- 6) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w zakresie części 1 przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przekazać

zamawiającemu kopię uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 1) Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy zostały określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
- 3) Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy P.z.p. czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy P.z.p.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 5) Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 8) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego

uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- nie zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

9) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

19. Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej” RODO”

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, Burmistrz Brzozowa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Brzozowie, reprezentowany przez Burmistrza Brzozowa, z siedzibą: ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, tel. 13 4341050.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres Administratora lub email: iod@brzozow.pl
- 3) Szczegółowe informacje o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych może Pan/Pani uzyskać od inspektora Ochrony Danych lub na stronie [strona internetowa zawierająca klauzule RODO](#)
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) Wszelkie osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem, że zasada jawności doznaje pewnych ograniczeń wynikających z:
 - art. 18 ust. 2 ustawy P.z.p.,
 - art. 18 ust. 5 pkt. 1 i 2 ustawy P.z.p.,
 - art. 74 ust. 3 ustawy P.z.p. (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Pani/Pan wniesie żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, powodujące ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, administrator nie

udostępnia tych danych (może je tylko przechowywać), chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (czyli: osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę lub w celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- art. 74 ust. 4 ustawy P.z.p. (w zakresie danych, o których mowa w art. 9 RODO zawartych w załącznikach do protokołu postępowania, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Administrator udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie. Ww. zasady ograniczające jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa do wykonywania czynności kontrolnych u administratora.
- b) Podmioty uprawnione do obsługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - c) Operator pocztowy lub firma kurierska (tylko w zakresie nazwy wykonawcy i danych adresowych).
 - d) Podmioty przetwarzające, czyli podmioty, którym administrator powierzył lub powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 28 RODO z zastrzeżeniem, iż zakres danych przekazany podmiotom przetwarzającym, ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczonymi usługami.
- 6) Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami) z zastrzeżeniem, że jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych.
 - 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wnioskowania do administratora o dostęp do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO).
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych lub prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 10) Na podstawie art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmiana postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- 11) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

20. Informacje pozostałe

- 1) Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy P.z.p. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 2) Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający nie będzie wymagał podmiotowych środków dowodowych.
- 4) Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie 11 ppkt. 10 specyfikacji (oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji), składa **każdy z wykonawców (osobno każdy z konsorcjantów lub wspólników spółki cywilnej)**.
 - c) Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
 - d) **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy i usługi wykonają poszczególni wykonawcy (oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji).**
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie części 1 przedmiotu zamówienia, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późniejszymi zmianami), tj. wykonywaniu przez pracownika określonego rodzaju pracy za wynagrodzeniem na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a więc wykonujących w szczególności czynności w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - czynności operatorów maszyn budowlanych dźwigów, wyciągów,
 - czynności kierowcy ciągników i samochodów transportowych,
 - czynności operatora maszyn budowlanych ręcznych,

- czynności monterów instalacji sanitarnych, wodociągowych, c.o., elektryków, blacharzy, malarzy, murarzy, tynkarzy, zbrojarzy, posadzkarzy,
- czynności robotników ogólnobudowlanych.

W trakcie realizacji zamówienia wykonawca, na każde wezwanie zamawiającego, w terminie określonym w tym wezwaniu, zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty lub ich kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) potwierdzające spełnianie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wyżej wskazane czynności. Dokumentami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą w szczególności:

- a) oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę; oświadczenie powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, określenie rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika, datę zawarcia umowy o pracę oraz podpis osoby składającej oświadczenie lub,
- b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu ich obowiązków, daty zawarcia umów oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, lub
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej również zwane „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub;
- d) inne dokumenty, zawierające informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

W przypadku przedłożenia przez wykonawcę zamawiającemu umowy o pracę zawartej z osobą, przy pomocy której będzie realizowane zamówienie lub innego dokumentu zawierającego dane osobowe pracownika ze wskazanych powyżej, wykonawca jest

zobowiązany jednocześnie przedłożyć zamawiającemu oświadczenie pracownika, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez zamawiającego zgodnie z przepisami RODO.

Zamawiający uprawniony jest do żądania w wyznaczonym terminie wyjaśnień od wykonawcy w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.

Brak przedłożenia przez wykonawcę w terminie określonym przez zamawiającego w wezwaniu dokumentów lub ich kopii uważane będzie przez zamawiającego za niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników i skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w umowie.

- 7) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wymagania zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Od wykonawców składających ofertę w postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 12) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- 14) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 15) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16) Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
- 17) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18) Zgodnie z treścią art. 91 ust. 2 zamawiający wyjaśnia, że brak podziału na części nie będzie naruszać konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów, które byłyby w stanie prawidłowo wykonać zamówienie. Brak podziału w tym przypadku nie ma wpływu na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dokonał dalszego podziału zamówienia na części ze względu na jednolity charakter przedmiotu zamówienia. Jednolity charakter przedmiotu zamówienia przejawia się poprzez ciąg robót budowlanych zmierzających do wykonania zamówienia w całości. Zamawiający nie dokonał dalej idącego podziału na części również ze względów

organizacyjnych, dalszy podział zamówienia przy zamówieniu o tak jednolitym i zależnym od poszczególnych kolejnych działań charakterze mógłby znacząco skomplikować lub utrudnić realizację zamówienia, zwiększając ryzyka polegające na niewłaściwej synchronizacji wykonawstwa poszczególnych elementów zamówienia od siebie zależnych. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na mniejsze części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

- 19) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 20) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert.
- 21) Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r., poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności.

Brzozów, dnia 14 listopada 2024 r.

Podpisał BURMISTRZ mgr Szymon Stapiński

Sporządzili

Szałajko Sławomir, Marcin Chudzikiewicz, Adam Florek, Danuta Szymańska-Błahut