

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
(Zakres wykonywania prac porządkowo-czystościowych)

1. Sprzątanie pomieszczeń Sądu w budynku przy ul. Piłsudskiego 7:

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania prac			
	w miarę potrzeby	1 x dziennie	1x tygodniowo	inne
Zamiatanie i mycie podłóg		X		
Odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów		X		
Mechaniczne czyszczenie podłóg z płytek ceramicznych na holu i korytarzach, salach rozpraw				1 raz w miesiącu tj. w ostatnim tygodniu każdego miesiąca kalendarzowego
Czyszczenie (pranie) wykładzin dywanowych, dywanów metodą ekstrakcji, impregnowanie wykładzin środkami zabezpieczającymi przed nadmiernym zabrudzeniem				1 raz w roku
Odkurzanie ścian, usuwanie pajęczyn	X			
Wycieranie parapetów na mokro			X	
Wycieranie drzwi na mokro			X	
Wycieranie grzejników na mokro				1 raz w miesiącu tj. w ostatnim tygodniu każdego miesiąca kalendarzowego
Wycieranie wyposażenia pomieszczeń tj. biurek, szaf biurowych oraz odkurzanie mebli tapicerowanych: foteli krzeseł i itp		X		
Czyszczenie na powierzchni: aparatów telefonicznych, kserokopiarek z wyłączeniem części aktywnych			X	
Opróżnianie koszy biurowych na śmieci (102 szt.) i wymiana worków jednorazowych oraz opróżnianie pojemników w niszczarce (32szt.), w tym wynoszenie śmieci do pojemników usytuowanych na zewnątrz budynku		X		
Opróżnianie 15 koszy na odpady segregowane (plastiki + papier+szkło) wraz z zapewnieniem worków o odpowiednich kolorach (w tym wynoszenie śmieci do pojemników usytuowanych na zewnątrz budynku)	X			
Czyszczenie mebli drewnianych (na 4 salach rozpraw i holu, w gabinecie Prezesa) płynem do konserwacji mebli	X			
Mycie okiem w budynku łącznie z oknami w piwnicach, ram okiennych oraz przeszlonych świetlików				2 razy w roku w okresie wiosennym (miesiąc IV) i

dachowych, szyb nad wejściami do budynku wraz z ościeżnicami, szklanych elementów ścian, zadaszeń szklanych; mycie parapetów na zewnątrz budynku;				jesiennym (miesiąc X)
Mycie drzwi przeszklonych wraz z ościeżnicami i klamkami, schodów na zewnątrz budynku	X			
Utrzymanie w czystości oraz odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym wyposażenia AGD (tj. lodówki, kuchenki mikrofalowej itp.)	X			
Sprzątanie pomieszczeń archiwum, serwerowni, magazynów, pomieszczeń gospodarczych i innych o ograniczonym dostępie odbywa się pod nadzorem upoważnionych pracowników Sądu	X			Co najmniej 1 raz w miesiącu
Mycie podnośnika Opal (ciepłą wodą, łagodnym środkiem czyszczącym, woskowanie woskiem samochodowym)	X			
Toalety				
Mycie posadzek, ścian z glazury (zwłaszcza przy umywalkach) drzwi do kabin łącznie z klamkami (18 szt.), sedesów, desek sedesowych, pisuarów, umywalk (15 szt.), baterii, luster, półeczek łazienkowych		X		
Wynoszenie śmieci, wymiana worków, mycie koszy na odpady		X		
Dbanie o czystość wymiennych szczotek WC w sanitariatach i wymiana na nowe typ SZ11 (Merida)	X			
Zapewnienie ciągłości środków czystości znajduje się w zakresie Wykonawcy tj. - mydło w pojemnikach o pojemności 400ml ilość (15 szt.), - ręczniki papierowe składane (do 12 podajników) - papier toaletowy dwuwarstwowy biały miękki o max średnicy rolki 20cm, ilość podajników na papier -15 szt. - toaletowe odświeżacze – żelowe, - płyn do mycia naczyń w 10 pomieszczeniach	X			

2. Sprzątanie posesji Sądu przy ul. Piłsudskiego 7:

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania		
	w miarę potrzeby	1 x dziennie	Raz na 2 tygodnie
Zamiatanie chodników wokół posesji		X	
Zamiatanie parkingów wewnętrznych oraz dróg dojazdowych	X		

Zbieranie śmieci w obrębie działki i wokół budynku w szczególności od strony ulicy Piłsudskiego i Wróblewskiego		X	
Koszenie trawy w obrębie działki			X
Pielęgnacja drzew i krzewów, usuwanie wyrastających chwastów spod warstwy kory i kamieni dekoracyjnych, usuwanie suchych gałęzi,	X		
Odchwaszczanie powierzchni parkingu (kostki brukowej)	X		
Grabienie liści	X		
Opróżnianie koszy na śmieci, dostarczanie worków na śmieci. Dostarczanie worków na odpady BIO (organizacja wywozu odpadów leży po stronie Zamawiającego)	X		
Odśnieżanie i usuwanie oblodzenia z ciągów komunikacyjnych na posesji wraz z usuwaniem śniegu oraz odśnieżanie chodnika wokół budynku od ul. Piłsudskiego i ul. Wróblewskiego. Usuwanie śniegu i oblodzenia ze schodów wejściowych do budynku	X		
Odkuwanie lodu w okresie zimowym, usuwanie sopli lodowych i śnieżnych nawisów z dachu	X		
Usuwanie śniegu z połaci dachowej budynku o powierzchni 1.137,63 m2	X po zleceniu przez Zamawiającego		
Posypywanie chodników i parkingu piaskiem	X		
Utrzymanie czystości w pomieszczeniu, w którym znajdują się pojemniki na nieczystości stałe	X		

3. Sprzątanie pomieszczeń archiwum przy ul. Pocztowej 3 (czynności wykonywane w obecności pracownika Sądu):

Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania prac			
	w miarę potrzeby	1 x dziennie	1x tygodniowo	inne
Opróżnianie koszy, wymiana worków,				1 raz w miesiącu
Odkurzanie i zmywanie powierzchni posadzek na mokro, w tym powierzchni między regałami				1 raz w miesiącu
Odkurzanie regałów oraz umycie wolnej powierzchni regałów				1 raz w miesiącu
Odkurzanie ścian, usuwanie pajęczyn	X			
Wycieranie parapetów na mokro	X			
Wycieranie drzwi na mokro	X			
Wycieranie grzejników na mokro	X			
Mycie okien				2 razy w roku w okresie wiosennym (miesiąc IV) i jesiennym (miesiąc X)

3. Zestawienie powierzchni objętych usługą sprzątania

3.1 Budynek Sądu Rejonowego w Sokółce przy ul. Piłsudskiego 7 jest budynkiem podpiwniczonym, posiada trzy kondygnacje naziemne, jednospadowy stropodach o kącie nachylenia połaci 4%-5,5% wraz z przeszklonymi świetlikami dachowymi, przeszkloną ścianą na parterze budynku, szklanymi zadaszeniami nad wejściem głównym i wejściami bocznymi oraz szklane ściany osłonowe klatki schodowej. W budynku Sądu zatrudnionych jest około maksymalnie do 70 osób, wszyscy pracują stacjonarnie.

3.2 Powierzchnia budynku użytkowana przez Sąd Rejonowy w Sokółce objęta usługą sprzątania wynosi łącznie 2 277,56 m² w tym:

Piwnica 579,77 m²

Hol 225,32 m²

Korytarze 202,77 m²

Komunikacja (klatki schodowe) 69,81 m²

Powierzchnia biurowa:

- wykładzina dywanowa 424,70 m²

- gres 740,78 m²

- parkiet 34,41 m² (zabezpieczony lakierem)

Powierzchnia przeszkleń (jednostronnie) 453,60 m², w tym około 40 m² wymaga do mycia użycia podnośnika lub technik alpinistycznych.

3.3 Powierzchnia terenu posesji objęta usługą sprzątania wynosi łącznie 3 736 m² w tym:

Powierzchnia placów utwardzonych 2 138 m²

Powierzchnia chodników zew. i dojść 354 m²

Powierzchnia zieleni 1 244 m² .

3.4 Powierzchnia powierzchni użytkowej pomieszczeń archiwum przy ul. Pocztowej 3 wynosi około 96 m² (gres). Powierzchnia okien: ok. 10 m².