

**Załącznik nr 2 do swz – Wzór umowy****UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Sądem Rejonowym w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Piłsudskiego 7, (NIP: ....., REGON: .....,)** zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Iwonę Gudalewską – Dyrektora Sądu Rejonowego w Sokółce

a

..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Zawarcie umowy następuje zgodnie z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr A.261.5.2024, prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 poz. 1320 z późn. zm.).

Zawarta została Umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na świadczeniu usług w zakresie wykonywania prac porządkowo-czystościowych w obiekcie i na terenie posesji należących do Sądu Rejonowego w Sokółce przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7 oraz w pomieszczeniach archiwum przy ul. Pocztowej 3 w Sokółce, zgodnie z zakresem wykonywania prac zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (opisie przedmiotu zamówienia).
2. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie **przez okres 12 miesięcy** od daty podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2025 r.), tj. **od dnia ..... roku do dnia .....**
3. \* W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:
  - 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

\* ust.3 – (jeżeli dotyczy)

**§ 2**

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania usługi (brutto – obejmująca należny podatek od towarów i usług) wynosi: ..... zł (słownie: ..... złotych) w tym:
  - 1) za usługi objęte podstawową stawką VAT: ..... zł brutto ( ..... zł netto),
  - 2) za usługi objęte obniżoną stawką podatku VAT (.....%) ..... zł brutto ( ..... zł netto)
2. Wynagrodzenie miesięczne z tytułu wykonania usługi (brutto) wynosi: 1/12 (jedną dwunastą) kwot o których mowa w ust. 1. i wynosi : ..... zł brutto (słownie: ..... złotych) w tym:
  - 1) za usługi objęte podstawową stawką VAT: ..... zł brutto ( ..... zł netto),
  - 2) za usługi objęte obniżoną stawką podatku VAT (.....%) ..... zł brutto ( ..... zł netto)
3. Ceny jednostkowe za wykonanie usługi sprzątania:

- 1) powierzchni budynku Sądu Rejonowego w Sokółce: ..... zł brutto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni ( ..... zł netto) [łączne wynagrodzenie za usługi objęte podstawową stawką VAT/(2 277,56 m<sup>2</sup>\*251)],
- 2) powierzchni posesji Sądu Rejonowego w Sokółce: ..... zł brutto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni ( ..... zł netto) [łączne wynagrodzenie za usługi objęte obniżoną stawką VAT/(3 736 m<sup>2</sup>\*251)]
- 4 W przypadku dokonywania rozliczeń za niepełny miesiąc płatność zostanie określona proporcjonalnie do czasu świadczenia usługi w miesiącu.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen ofertowych przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem postanowień § 11.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia realizacji przedmiotu umowy w składzie osobowym niezbędnym do wykonania prac porządkowych i utrzymania czystości na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym w zakresie wykonywanych prac porządkowo-czystościowych zawartych w Załączniku nr 1 do umowy;
  - 2) Sporządzenia w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy projektu miesięcznego harmonogramu prac porządkowych dla poszczególnych osób realizujących usługę utrzymania czystości w obiekcie i na terenie posesji, biorąc pod uwagę częstotliwość i zakres czynności określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do umowy. Harmonogram winien być zaakceptowany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
  - 3) przekazywania Zamawiającemu wykazów osób zatrudnionych przy wykonywaniu usługi oraz czynności z zakresu wykonywania umowy przed rozpoczęciem wykonywania umowy i aktualizowania go w trakcie wykonywania umowy. Osoby wskazane przez Wykonawcę otrzymują od Zamawiającego imienne uprawnienia do samodzielnego przebywania na terenie obszaru przetwarzania danych osobowych;
  - 4) zatrudniania przy wykonywaniu usługi sprzątania wewnątrz budynku wyłącznie osób niekaranych. Oświadczenie o niekaralności podpisane przez każdego z pracowników należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w pkt 3);
  - 5) przeprowadzenia na własny koszt i własnym staraniem szkoleń w zakresie BHP i p/poż. i ochronie danych osobowych;
  - 6) zaopatrzenia swoich pracowników w jednolitą odzież roboczą oznakowaną widocznie nazwą firmy oraz identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy;
  - 7) na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania min. 5 osób na umowę o pracę w wymiarze min. ½ etatu każda z osób (serwis popołudniowy - min. 3 osoby, sprzątanie posesji – min. 1 osoba oraz serwis dzienny – min. 1 osoba). Zamawiający dopuszcza, aby serwis dzienny i serwis popołudniowy realizowała ta sama osoba.
  - 8) zapewnienia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz jakością wykonania przedmiotu umowy, co wiąże się z przeprowadzeniem co najmniej raz w miesiącu wizji lokalnej przy współudziale upoważnionego pracownika Zamawiającego; na potwierdzenie dokonanych czynności kontrolnych sporządzany jest protokół – załącznik Nr 4 do Umowy;
  - 9) reagowanie bez zbędnej zwłoki na wszelkie sygnały płynące ze strony Zamawiającego, a dotyczące sposobu i jakości wykonywanych usług;
  - 10) zastosowania do wykonania przedmiotu zamówienia środków czystości, posiadających niezbędne atesty, dopuszczające do stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (zamawiający ma prawo zażądać w trakcie realizacji umowy przedstawienia dokumentów poświadczających dopuszczenie dostarczonych środków do stosowania takich jak: karty charakterystyki, deklaracje zgodności i certyfikat CE, pozwolenie na obrót produktami biobójczymi, pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego itd.);

- 11) zachowania w tajemnicy danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (RODO) i ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) , wszystkich danych technicznych (w szczególności struktury i konfiguracji systemów zabezpieczeń), organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w związku z realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła. Obowiązek powyższy dotyczy również osób zatrudnionych przez Wykonawcę i jego podwykonawców;
- 12) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego przedmiotu zamówienia na kwotę min. 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) i zapewnienia jego kontynuacji przez okres obowiązywania umowy.
2. W ramach prowadzonego nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia comiesięcznych zestawień wykonanych czynności będących przedmiotem umowy i przedkładania do zatwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zatwierdzenia Zamawiającego stanowią podstawę do wystawienia faktury;
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

#### § 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność:

- 1) za jakość świadczonych usług;
- 2) za szkody w mieniu i na osobach powstałe w wyniku czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

#### § 5

Pomieszczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia będą udostępnione przez Zamawiającego nieodpłatnie na okres realizacji umowy.

#### § 6

1. Pracownicy wykonawcy realizujący bezpośrednio zamówienie będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) - minimum 5 osób w wymiarze minimum ½ etatu (każda z osób). Zamawiający dopuszcza, aby serwis dzienny i serwis popołudniowy realizowała ta sama osoba.
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 5 dni robocze, przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) oświadczenie (w formie pisemnej) Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

- osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej RODO (tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO; Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  3. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić dodatkowe dokumenty.
  4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (Wykonawcy lub Podwykonawcy), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu zatrudnienia przez Wykonawcę albo Podwykonawcę oraz wymiaru godzinowego świadczenia pracy w obiektach Zamawiającego. Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
  5. Niewypełnienie obowiązku, wynikającego z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem kar umownych i/lub rozwiązaniem umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

## § 7

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w wysokości określonej w § 2 ust. 2 z tytułu wykonania usługi płatne będzie z dołu przez Zamawiającego w oparciu o fakturę Wykonawcy, potwierdzającą zrealizowanie przez Wykonawcę zamówienia zgodnie z umową.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po zakończeniu miesiąca wykonywania usługi. Podstawą wystawienia faktury, o której mowa powyżej będzie zatwierdzone miesięczne zestawienie prac porządkowych objętych usługą sprzątnia powierzchni biurowych i posesji o których mowa w § 3 ust 2 umowy.
3. Zapłata należności będzie dokonana przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy nr .....
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
5. Wykonawca oświadcza, iż konto bankowe wymienione w ust. 3 znajduje się\*/nie znajduje się\* na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej /KAS/.
6. Zamawiający poinformuje naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy o dokonaniu płatności z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na konto bankowe, które nie znajduje się w wykazie wskazanym w ust. 8 (jeżeli dotyczy).

## § 8

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:

- 1) w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki i za każdy przypadek nieprawidłowego wykonania prac objętych przedmiotem umowy, przez co należy rozumieć ich nie wykonanie nienależyte wykonanie lub wykonanie z przekroczeniem terminów, po wyczerpaniu trybu określonego w Załączniku nr 2, potwierdzonego przez Zamawiającego odmową zatwierdzenia zestawienia, o którym mowa w § 3 ust. 2;
- 2) w wysokości 100% wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 2 ust. 2 w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności z powodu rażąco niewłaściwego jej wykonania lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania przedmiotu umowy z własnej winy lub woli bądź też w przypadku rozwiązania umowy w trybie § 10 ust. 3 umowy.
- 3) w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi w zakresie prac porządkowo-czystościowych na podstawie umowy o pracę i/lub realizacji przedmiotu umowy przez osoby, które nie są zgłoszone w Wykazie pracowników, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3 i/lub przez osoby, które figurują w Krajowym Rejestrze Karnym w wysokości 400,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 4) wykonywania prac porządkowo-czystościowych przy użyciu środków czystości, które nie są dedykowane do danej powierzchni i/lub niezastosowania do wykonania przedmiotu umowy środków czystości posiadających niezbędne atesty dopuszczające do stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i/lub nieprzedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów poświadczających dopuszczenie do stosowania używanych środków czystości w wysokości 400,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 5) przystąpienia do wykonywania usługi osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub podobnie działających środków w wysokości 400,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
2. Wymagalność zapłaty kary następuje w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy dokumentu określającego wierzytelność. Niezapłacenie kary w terminie, upoważnia Zamawiającego do potrącenia jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Maksymalna wysokość kar umownych ustalona została na 40% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

## § 9

1. Ze strony Wykonawcy za realizację warunków umowy i bieżące kontakty z Zamawiającym odpowiedzialny będzie....., telefon do kontaktu: .....  
....., e-mail: .....
2. Ze strony Zamawiającego za realizację warunków umowy i bieżące kontakty z Wykonawcą odpowiedzialne będą:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Zamawiającego.

## § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu wskazanych okoliczności;

- 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu wskazanych okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
  - 1) trzykrotnej uzasadnionej reklamacji jakości wykonywanej usługi;
  - 2) jednostronnego podwyższenia cen jednostkowych przez Wykonawcę, wbrew postanowieniu § 2 ust. 4 umowy,
  - 3) naliczenia wykonawcy maksymalnej wysokości kar umownych o których mowa w § 8. ust 3 umowy.
  - 4) trzykrotnego przystąpienia do świadczenia usługi osób nie wskazanych przez Wykonawcę w Wykazie pracowników bez wcześniejszego zawiadomienia Zamawiającego i/lub figurujących w Krajowym Rejestrze Karnym,
  - 5) niespełnienia trzykrotnie przez Wykonawcę warunku zatrudnienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy w zakresie prac porządkowo-czystościowych na umowę o pracę,
  - 5) przystąpienia do wykonywania usługi osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub podobnie działających środków,
  - 4) innego rodzaju rażącego nienależytego wykonania lub nie wykonania postanowień umowy, czyniącego dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.

## § 11

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp w szczególności w niżej wymienionym zakresie:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
  - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej oczywistej omyłki poprzez poprawienie takich omyłek;
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
  - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 5) zmian wynikających z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy;
2. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na następujących zasadach.
  - 1) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia);
  - 2) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji nie częściej niż co 6 miesięcy, pierwszy raz po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy
  - 3) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu, oraz średnioroczny wskaźnik cen towarów konsumpcyjnych ogółem w 2024 r., ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) po jego publikacji.
  - 4) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji tylko w przypadku, gdy wartość bezwzględna różnicy wskaźników: za pierwsze półrocze i za 2024 r. będzie większa niż 1,5 punktu procentowego (0,015);

- 5) waloryzacją o której mowa w ust. 4 objęta będzie część wynagrodzenia Wykonawcy, nie obejmująca kosztów związanych z wynagrodzeniem pracowników Wykonawcy.
  - 6) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, znane (opublikowane) przed wszczęciem postępowania nr A.261.5.2024 ([Dz.U. z 2024 r. poz. 1362](#)) zostały przez Wykonawcę uwzględnione przy kalkulacji ceny za usługę, a ich wprowadzenie (wejście w życie) w nie będzie podstawą do waloryzacji wynagrodzenia umownego z tego powodu w 2025 r.
  - 7) Wejście w życie kolejnych aktów prawnych zmieniających minimalne wynagrodzenie za pracę będzie podstawą do waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w części związanej z wynagrodzeniem za pracę pracowników będzie proporcjonalna do zmian wynagrodzenia minimalnego.
  - 8) łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. Przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku części wynagrodzenia wynikającą z waloryzacji;
  - 9) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 8;
  - 10) Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia (waloryzację). Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne obrazujące wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia. Zamawiający ma prawo żądać okazania wyliczeń i dokumentów potwierdzających wielkość żądanej waloryzacji.
  - 11) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w pkt 10, wyznaczy datę podpisania aneksu;
  - 13) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom, z którymi zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. Po dokonaniu zmian, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi do wglądu stosowne aneksy.
3. Zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy.

## § 12

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie strony.
2. Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/umowę zawarto w formie elektronicznej.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik Nr 1 do Zapytanie ofertowego)  
 Załącznik Nr 2 - Potwierdzenie wykonania czynności i procedura zgłaszania uwag i reklamacji  
 Załącznik Nr 3 - Wykaz środków czystości używanych przy realizacji zamówienia  
 Załącznik Nr 4 - Protokół wykonania prac porządkowych



**Załącznik Nr 2 (do umowy)****do Umowy Nr .....****I. Tryb rozliczania z wykonania zadania sprzątania**

(potwierdzenie wykonania czynności oraz należytej staranności realizacji usługi)

1. Osoba wykonująca usługę sprzątania zobowiązana jest do wykonania wszystkich czynności w celu zapewnienia czystości sprzątanym pomieszczeń, a w szczególności wszystkich czynności wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Osoba wykonująca usługę sprzątania niezwłocznie powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w zawartej umowie) o braku możliwości wykonania którejkolwiek czynności lub braku dostępu do któregośkolwiek z przydzielonych do sprzątania pomieszczeń.
3. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest ustalić przyczynę braku możliwości wykonania czynności lub braku dostępu do pomieszczenia:
  - 1) w przypadku uzasadnionych przyczyn braku dostępu do pomieszczenia, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zwalnia osobę wykonującą usługę sprzątania z wykonania czynności w danym pomieszczeniu;
  - 2) w przypadku uzasadnionej przyczyny braku możliwości wykonania określonych czynności, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego zwalnia osobę wykonującą usługę sprzątania z wykonania czynności w danym dniu;
  - 3) w przypadku ustania przyczyny uniemożliwiającej chwilowy dostęp do pomieszczenia lub chwilowe wykonanie określonych czynności, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego informuje osobę wykonującą usługę sprzątania o wyznaczeniu innego terminu lub godziny wykonania czynności.

**II. Procedura zgłaszania, przyjmowania i załatwiania uwag i reklamacji.**

(dotyczących jakości sprzątania)

1. Uwagi dotyczące jakości sprzątania pomieszczeń.
  - 1) Uwagi dotyczą drobnych niedociągnięć w zakresie świadczonej usługi.
  - 2) Uwagi mogą zgłaszać:
    - pracownicy Zamawiającego
    - administrator obiektu
  - 3) Uwagi zgłaszane są bezpośrednio osobom realizującym usługę sprzątania lub osobie nadzorującej ze strony Wykonawcy.
  - 4) Niedociągnięcia powinny być usunięte bez zbędnej zwłoki.
2. Reklamacje
  - 1) Reklamacje dotyczą:
    - złej jakości świadczonej usługi,
    - niedostatecznego stanu czystości w pomieszczeniach,
    - niewłaściwego sposobu wykonania poszczególnych czynności sprzątania;
    - zbyt małej częstotliwości wykonania czynności sprzątania;
    - używania niewłaściwego (nieprofesjonalnego) sprzętu podczas świadczenia usługi sprzątania, używania środków czystości, które nie są dedykowane do danej powierzchni i/lub stosowania środków czystości nie posiadających niezbędnych atestów dopuszczających do stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

- niedostosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności : nie usunięcia z obiektu worków ze śmieciami;
  - braku reakcji na zgłaszane uwagi dotyczące niedociągnięć w zakresie świadczenia usługi sprzątania.
- 2) Podstawą zgłoszenia reklamacji jest protokół kontroli z czynności przeprowadzonej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
  - 3) Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości.
  - 4) Załatwienie reklamacji powinno nastąpić nie później niż w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia.
  - 5) W czynnościach kontrolnych załatwienia reklamacji uczestniczy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy.
  - 6) Z czynności kontrolnych załatwienia reklamacji sporządza się protokół.
  - 7) Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest stawić się na wezwanie Zamawiającego do czynności o których mowa w pkt. 2 i 5 najpóźniej do końca dnia roboczego tj. do godziny 15.30 .
  - 8) Niestawiennictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w trakcie czynności kontroli czystości i kontroli załatwienia reklamacji nie stanowi przeszkody dla dokonania czynności kontrolnych. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w protokole. W protokole wskazuje się również przyczyny odmowy podpisania protokołu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi.

**Załącznik Nr 4 (do umowy)****PROTOKÓŁ WYKONANIA PRAC PORZĄDKOWYCH**

Nr ..... za miesiąc ..... roku

1. Przedstawiciel Zamawiającego: .....

2. Przedstawiciel Wykonawcy: .....

**Potwierdzenie należytego wykonania umowy:**

Czynności codzienne : bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

Czynności co tygodniowe: bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

Czynności co miesięczne: bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

Mycie okien : bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

.....

(data)

Czyszczenie wykładzin bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

.....

(data)

Teren zewnętrzny bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

Uwagi/Wnioski:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

*\*niepotrzebne skreślić*