



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”

nr sprawy: D.261.5.2024

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia
dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Zatwierdził:
Kierownik Zamawiającego

.....
DYREKTOR
Sądu Rejonowego dla Łodzi-Śródmieścia
w Łodzi
Marta Garbarczyk

Łódź, 14 listopada 2024 r.

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne
- II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia
- III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu
- V. Wymagania dotyczące wadium
- VI. Termin związania ofertą
- VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty
- IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XIII. Projektowane postanowienia umowy
- XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- XV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- XVI. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1	Indeks materiałów eksploatacyjnych
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3C	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 3D	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 4A	Wykaz dostaw
Załącznik nr 4B	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dot. grupy kapitałowej)
Załącznik nr 4C	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 5	Projekt umowy - projektowane postanowienia umowy

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

Nazwa:	Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi
Adres:	al. Kościuszki 107/109, 90-928 Łódź
NIP:	725-105-47-87
REGON:	000323418
Numer telefonu:	(42) 201-2061/2062
Strona internetowa:	https://lodz.sr.gov.pl
Adres e-mail:	przetargi@lodz.sr.gov.pl
Strona internetowa postępowania:	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4b95b6d9-e2c9-45d0-923c-0da31a4fd1de
Numer rachunku bankowego:	47 1130 1017 0021 1001 3490 0004 (Bank Gospodarstwa Krajowego)
Godziny pracy:	7:30 - 15:30 (od poniedziałku do piątku)

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **D.261.5.2024**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, dostępnej pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4b95b6d9-e2c9-45d0-923c-0da31a4fd1de>
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą Platformy e-Zamówienia (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów znajdują się w rozdziale VII. SWZ.
5. **Tryb udzielenia zamówienia:**
 - 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
 - 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. W Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) Zamawiający powołuje się na następujące ustawy i rozporządzenia:
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej „ustawą PZP”,
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), zwany dalej „KC”,
 - 3) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zwana dalej „ustawą o z.n.k.”,
 - 4) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), zwane dalej „rozporządzeniem dokumentowym”,

- 5) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej „rozporządzeniem ws. elektronizacji”.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z opcji.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
15. Niezbędne wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w dokumentach zamówienia, w szczególności w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 5 do SWZ**.
16. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do jednej lokalizacji Zamawiającego. Przedmiot zamówienia, ze względów technicznych, organizacyjnych i logistycznych, tworzy spójną całość, a w zakresie i wartości zamówienia - jest możliwy do zrealizowania przez jednego Wykonawcę. Przedmiot zamówienia nie jest skomplikowany i nie wymaga specjalistycznych uprawnień. Zamówienie jest odpowiednie dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP), a co za tym idzie niedokonanie podziału zamówienia na części nie prowadzi do naruszenia konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie przez MŚP.

ROZDZIAŁ II.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. TERMIN ORAZ POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Sądu Rejonowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Łodzi przy ul. Dąbrowskiego 219/223.
- 2) Przedmiot zamówienia został opisany w dokumentach zamówienia, w szczególności w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), **załączniku nr 1 do SWZ** (indeks materiałów eksploatacyjnych) i **załączniku nr 5 do SWZ** (projektowane postanowienia umowy). Materiały eksploatacyjne zostały określone w załączniku nr 1 do SWZ poprzez wskazanie oznaczenia/symbolu oryginalnego produktu (jako produktu referencyjnego) zalecanego przed producentów sprzętu o ustalonych parametrach technicznych i funkcjonalnych, typu/modelu urządzenia, do którego są przeznaczone, a także wymaganej minimalnej wydajności (w tys.) materiału eksploatacyjnego.
- 3) Rodzaj zamówienia: dostawa.
- 4) Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów
 - 30192113-6 Wkłady drukujące
 - 30124300-7 Bębny do maszyn biurowych
- 5) Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały eksploatacyjne, które w swoim procesie produkcyjnym (za wyjątkiem opakowania) są wytwarzane z elementów nierefabrykowanych, nieregenerowanych,

nieuszkodzonych, bez śladów wcześniejszego używania, wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych; wyprodukowane bez naruszenia praw patentowych i własności intelektualnych ich właścicieli lub za ich zgodą. Ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń, do których są dedykowane. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Wszystkie materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji.

- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania produktów równoważnych. Za produkt równoważny zostanie uznany taki, który spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, w tym ma te same cechy funkcjonalne co wskazany w załączniku nr 1 do SWZ (indeks materiałów eksploatacyjnych) z nazwy lub pochodzenia produktu lub poprzez wskazanie kodu (symbolu/oznaczenia) producenta produktu. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia (wydajność, żywotność, odporność na uszkodzenia, bezpieczeństwo eksploatacji, komfort użytkowania). Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż w produkcie referencyjnym oraz:
- a) który jest fabrycznie nowy, nieregenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji,
 - b) który jest opakowany hermetycznie, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
 - c) którego wydajność (ilość uzyskanych kopii), zgodnie z normą ISO/IEC 19752:2017 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798:2017 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711:2021, ISO/IEC 24712:2007 dla wkładów atramentowych, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego, zalecanego przez producentów sprzętu
 - d) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
 - e) który powinien w pełni współpracować z programem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym zasób wkładu, o ile tę funkcję posiada oryginał,
 - f) który posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku (o ile tę funkcję posiada oryginał) lub analogiczny element działający w ten sam sposób,
 - g) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych, ani innej własności intelektualnej,
 - h) który posiada oznaczenia dotyczące producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt, które muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasiecie z tonerem.
- 7) Produkty równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, zapewniać ich właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały oryginalne (pochodzące od producenta urządzeń), a także nie mogą pogorszyć jakości parametrów pracy urządzeń (jakość wydruku, wydajność, szybkość schnięcia, itp.) oraz nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca ma obowiązek wykazać, że zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych są równoważne produktom, które zostały określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania produktów równoważnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (indeks materiałów eksploatacyjnych).
- 8) Materiały eksploatacyjne powinny być wytwarzane seryjnie w procesie produkcyjnym zgodnie z normą ISO 9001 (lub równoważną) oraz normą środowiskową ISO 14001 (lub równoważną), wystawioną przez podmiot posiadający akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji (dalej zwanym „PCA”) z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju.

- 9) Dostarczone materiały eksploatacyjne zostaną objęte gwarancją jakości na okres wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ). Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Gwarancja będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 do SWZ).
 - 10) W sytuacji gdyby w dokumentach zamówienia - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia - zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych. W związku z powyższym, należy przyjąć, że każdej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych, które występują w dokumentach zamówienia - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia - towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
2. **Termin realizacji zamówienia:**
- 1) Termin realizacji zamówienia wyznaczony został do **27 grudnia 2024 r.** - z uwagi na konieczność rozliczenia bieżącego roku finansowego przez Zamawiającego, który jest jednostką budżetową, mając przy tym na względzie szereg czynności związanych z dostawą i prawidłową realizacją przedmiotu umowy (m.in. konieczność dokonania weryfikacji dostawy pod względem ilościowo-jakościowym, inne czynności techniczne i finansowe, które są związane z koniecznością rozliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego).
3. **Podwykonawcy:**
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom może nastąpić wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.
 - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 3) W przypadku gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał (**w załączniku 2 do SWZ**) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.

ROZDZIAŁ III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu;**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej** - zgodnie z warunkiem opisanym w SWZ w rozdziale III ust. 2 pkt 1).

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu **dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej **jedno zamówienie, którego przedmiotem była lub jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących**, o wartości co najmniej **250.000,00 zł brutto** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W przypadku wykazania przez Wykonawcę dostawy trwającej, wartość wykonanej dotychczas dostawy nie może być mniejsza niż 250.000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), **warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej**, określony w SWZ w rozdziale III ust. 2 pkt 1), musi być spełniony samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawcy sumowali doświadczenie w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.**

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:

- **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) lit. a) SWZ,
- podmiotowy środek dowodowy - **wykaz dostaw** (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4A do SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane,
- **dowody** określające czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 2) Zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy PZP, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 1) **obligatoryjne podstawy wykluczenia**, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP:

Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.1) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- 1.2) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1.1) powyżej.
- 1.3) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

2) fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP:

- a) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP)
- Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) self-cleaning:

Na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

- 4) Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) W przypadku gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu bazuje na udostępnionych zasobach podmiotu trzeciego - spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w SWZ w rozdziale III. ust. 3, musi zostać wykazane również przez ten podmiot.
5. Zamawiający, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu, oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w rozdziale III ust. 2 pkt 1), oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w SWZ w rozdziale III ust. 3. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: *spełnia/nie spełnia*. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SWZ.

ROZDZIAŁ IV.

WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
a)	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SWZ)	Oryginał w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
b)	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3B do SWZ)	Oryginał w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

c)	<p>Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy)</p> <p><i>(wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3D do SWZ)</i></p>	<p>Oryginał w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym</p>
d)	<p>Przedmiotowe środki dowodowe składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy)</p> <p><i>(przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć zgodnie z warunkami określonymi w SWZ w rozdziale IV ust. 2)</i></p>	<p>Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)</p>

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
<p>W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą stosowne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.</p> <p><i>(wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3C do SWZ)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • oryginał zobowiązania lub innego podmiotowego środka dowodowego - przekazywany w postaci elektronicznej, opatrzonej przez osobę umocowaną do działania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym • cyfrowe odwzorowanie zobowiązania lub innego podmiotowego środka dowodowego - w przypadku gdy zobowiązanie lub inny dokument zostały sporządzone w formie pisemnej w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone przez osobę umocowaną do działania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- a) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy PZP, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- b) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- c) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- d) Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

2. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych - w celu potwierdzenia zgodności produktów równoważnych z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia - Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę - wraz z ofertą - następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Aktualny certyfikat** potwierdzający zgodność parametrów technicznych spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, poświadczający zgodność zaoferowanych produktów z normami:

- **ISO/IEC 19752:2017** - dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych,
- **ISO/IEC 19798:2017** - dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych,
- **ISO/IEC 24711:2021, ISO/IEC 24712:2007** - dla wkładów atramentowych;

Certyfikat powinien być:

- wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, niezależną od producenta, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (PCA) z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej właściwej dla danego kraju,
- aktualny na dzień składania ofert.

- 2) **Raport z badań/raport z testów/sprawozdanie z badań** - potwierdzających wydajność i wykonanych zgodnie z normami ISO/IEC 19752:2017, ISO/IEC 19798:2017, ISO/IEC 24711:2021, ISO/IEC 24712:2007 - wydany przez laboratorium, które podczas przeprowadzania ww. badań/testów było akredytowane w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 17025;

Aktualny certyfikat, o którym mowa w **pkt 1)** powyżej, oraz **raport z badań/raport z testów/sprawozdanie z badań**, o którym mowa w **pkt 2)** powyżej, dla wszystkich oferowanych produktów równoważnych powinien zostać wydany dla tego samego (tożsamego) producenta. Zgodnie z art. 4 pkt 20 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2022 r., poz. 1854 ze zm.), przez producenta należy rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która wytwarza wyrób albo dla której ten wyrób zaprojektowano lub wytworzono, w celu wprowadzenia go do obrotu lub oddania do użytku pod własną nazwą lub znakiem towarowym.

- 3) **Aktualny certyfikat producenta** potwierdzający, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych równoważnych przebiega zgodnie z przepisami **ISO 9001:2000** lub innego certyfikatu równoważnego w zakresie przedmiotu zamówienia, przy czym ten inny certyfikat równoważny musi być wydany przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji (PCA) z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju;

- 4) **Aktualny certyfikat ISO 14001 producenta** na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych równoważnych, pozwalający zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko lub innego certyfikatu równoważnego w zakresie przedmiotu zamówienia, przy czym ten inny certyfikat musi być wydany przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji (PCA) z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju.

Zgodnie z art. 105 ustawy PZP, przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30).

W przypadku zaoferowania produktów równoważnych - przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 1)-4) powyżej, muszą zostać złożone przez Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich tonerów i tuszy, które zostały wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ (indeks materiałów eksploatacyjnych) jako równoważne materiały zamienne (tzw. „zamienniki”).

Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający - na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy PZP - wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Jeżeli któryś z przedmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę sporządzony został w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Niezłożenie przedmiotowego środka dowodowego, w przypadku gdy jest on wymagany zgodnie z SWZ, lub złożenie przedmiotowego środka dowodowego niepotwierdzającego wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP - jako oferty, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (z zastrzeżeniem możliwości złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy PZP - na zasadach określonych powyżej). Nadto, Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania wadium, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 98 ust. 6 pkt 1) ustawy PZP.

3. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych** składanych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale III. SWZ:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia - w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania - aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4A** do SWZ

- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. podmiotowy środek dowodowy składa **każdy z Wykonawców indywidualnie**. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia ww. podmiotowego środka dowodowego **w odniesieniu do tych podmiotów**.*

- 3) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4B** do SWZ

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. podmiotowy środek dowodowy składa **każdy z Wykonawców indywidualnie**.*

- 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy PZP, a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4C** do SWZ

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. podmiotowy środek dowodowy składa **każdy z Wykonawców indywidualnie**. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby**, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia ww. podmiotowego środka dowodowego **w odniesieniu do tych podmiotów**.*

4. Dokumenty składane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w SWZ w rozdziale IV ust. 3 pkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Pełnomocnictwo - wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagany jest oryginał w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność z oryginałem (w przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem). Poświadczenia cyfrowego odwzorowania za zgodność z papierowym oryginałem dokonuje mocodawca - podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym, lub notariusz - kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Dostępność dokumentów:

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

7. Forma oraz sposób przekazywania dokumentów:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w „rozporządzeniu dokumentowym” oraz w „rozporządzeniu ws. elektronizacji”.
- 2) **Sposób przekazywania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania:**
 - a) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca**, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**;
 - b) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - c) **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w pkt 2) lit. b) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych

- środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- d) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2) lit. b) powyżej, może dokonać również notariusz.
- 3) **Sposób przekazywania dokumentów - podpis elektroniczny, poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej:**
- a) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;**
- b) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- c) **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,** o którym mowa w pkt 3) lit. b) powyżej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - pełnomocnictwa - mocodawca;
- d) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3) lit. b), może dokonać również notariusz.
- 4) Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału
- 5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie zgodnej z opisem wskazanym w SWZ w rozdziale IV ust. 5.
7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy „rozporządzenia dokumentowego” oraz „rozporządzenia ws. elektronizacji”.

ROZDZIAŁ V.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. **Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert, tj. do 22 listopada 2024 r. do godz. 10.00.**
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w gwarancjach bankowych,
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego

nr rachunku: 47 1130 1017 0021 1001 3490 0004

z adnotacją: „Wadium - nr sprawy: D.261.5.2024”

- W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego musi nastąpić do upływu terminu składania ofert).** Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy PZP, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał** gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium poprzez dołączenie go do oferty.
 6. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy PZP, winny one zawierać w szczególności: oznaczenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (jego nazwę i znak sprawy), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego - jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz klauzulę jak w ust. 7 poniżej.
 7. Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki jego zatrzymania, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, tj.:
 - 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

8. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji lub poręczeń winno wynikać, że dotyczy ona/ono wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 10. Oferty, które nie zostaną w sposób prawidłowy zabezpieczone wadium w wymaganej wysokości, zostaną odrzucone.
 11. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami art. 98 ustawy PZP.
-

ROZDZIAŁ VI.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do 21 grudnia 2024 r.**
 2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
 3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
 4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
-

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **D.261.5.2024**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „**Platformą**”.
3. Platforma jest dostępna pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania do Platformy.
6. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załączniki do SWZ, w tym formularz ofertowy, zostały udostępnione przez Zamawiającego na Platformie - na stronie internetowej prowadzonego postępowania (w widoku przedmiotowego postępowania, w zakładce „Informacje podstawowe”), dostępnej pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4b95b6d9-e2c9-45d0-923c-0da31a4fd1de>
7. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Wykonawca, który utworzył konto na Platformie, po zalogowaniu ma możliwość złożenia oferty, wycofania oferty, a także dostęp do formularza do komunikacji.
8. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zostały określone w:
 - **Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia**, dostępnym pod adresem internetowym:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>
 - **komponencie edukacyjnym „Centrum Pomocy”**, który umożliwia zapoznanie się ze wszystkimi funkcjonalnościami Platformy, instrukcjami interaktywnymi, a także z listą najczęściej zadawanych pytań („FAQ”), dostępnym pod adresem internetowym:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>
9. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji, które dostępne są na Platformie w zakładce „Formularze” (kafelek „Formularz do komunikacji”) w podglądzie przedmiotowego postępowania.**
10. **Składanie ofert w niniejszym postępowaniu (a także ich wycofanie) jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**

UWAGA!

Sposób przygotowania i złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia wskazany został w rozdziale VIII. SWZ. Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami określonymi w rozdziale VIII. SWZ i ich przestrzegania - w celu prawidłowego złożenia oferty, na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

11. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, a także pozostałych wniosków,
 - 2) wezwań i zawiadomień,
 - 3) dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych),
 - 4) wyjaśnień udzielanych na wezwanie Zamawiającego
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
13. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub „rozporządzeniem ws. elektronizacji” opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Wszystkie wiadomości, wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę, widoczne są po zalogowaniu - w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. **Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania dokumentów elektronicznych** (w tym dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej - cyfrowe odwzorowanie) przez Wykonawcę musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
17. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w ust. 16 pkt 1) powyżej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
18. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
19. **Wyjaśnienia treści SWZ:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pomocą „Formularza do komunikacji”.
 - 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3) powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3) powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały określone w „Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia”. Warunki techniczne korzystania z Platformy (warunki świadczenia usług):

- 1) w celu prawidłowego korzystania z Platformy wymagany jest:
 - 1.1) komputer PC:
 - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
 - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - MS Windows 7 lub nowszy
 - OSX/Mac OS 10.10
 - Ubuntu 14.04
 - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza
 - Firefox 59.0 lub nowszy
 - Safari 11.1 lub nowsza
 - Edge 14.0 i nowsze
 - albo
 - 1.2) tablet/telefon:
 - a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
 - b) przeglądarka Chrome 61 lub nowsza
 - 2) dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
 - 3) specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy
 21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> - w tym celu należy kliknąć link „Zgłoś problem” (znajdujący się na dole strony) lub utworzyć zgłoszenie w „Centrum pomocy”.
 22. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@lodz.sr.gov.pl, **za wyjątkiem składania i wycofania oferty**, pod warunkiem, że wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające komunikację za pośrednictwem Platformy. Wykonawca, każdorazowo przy komunikowaniu się za pośrednictwem poczty elektronicznej, musi uzasadnić zaistnienie takich okoliczności, a także odpowiednio je udokumentować.
 23. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - Arkadiusz Mostowy, tel. (42) 201-2061, e-mail: przetargi@lodz.sr.gov.pl
 - Paweł Ogrodniczek, tel. (42) 201-2062, e-mail: przetargi@lodz.sr.gov.pl
 - Jacek Jedlecki, tel. (42) 201-2081, e-mail: przetargi@lodz.sr.gov.pl
-

ROZDZIAŁ VIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 3) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
- 5) Ofertę należy sporządzić **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Informacje dot. podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego i podpisu osobistego:

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

<https://www.nccert.pl/index.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

- 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 7) Dokumenty wymagane w SWZ, które zostały sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo.
- 9) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie przepisów „ustawy o z.n.k.”, Wykonawca w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

UWAGA: Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów „ustawy o z. n. k.” lub odrębnych przepisów, bądź gdy Wykonawca nie wykaże, że informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

2. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy** - sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne), należy złożyć jeden wspólny formularz ofertowy.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy** (oraz podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy) **dotyczące spełniania warunków udziału** w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3A do SWZ**, (wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 3D do SWZ**),
- 2) **oświadczenie Wykonawcy** (oraz podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy) **o braku podstaw do wykluczenia** - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3B do SWZ** (wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 3D do SWZ**),
- 3) dowód wniesienia **wadium** w formie niepieniężnej - obligatoryjnie / dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej - potwierdzenie przelewu (zalecane),
- 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3C do SWZ**,
- 5) **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w SWZ w rozdziale IV ust. 2 - jeżeli dotyczy,
- 6) odpowiednie **pełnomocnictwa** - jeżeli są wymagane.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby utworzyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Opis sposobu złożenia oferty na Platformie e-Zamówienia:

- 1) Składanie ofert następuje za pośrednictwem Modułu Ofert i Wniosków (MOW) Platformy.
- 2) Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. **Aby złożyć ofertę, Wykonawca (posiadający jednocześnie konto Supervisora) musi nadać odpowiednie uprawnienia.** W tym celu należy się zalogować, kliknąć w ikonę zębatki (znajdującą się w prawym górnym rogu strony głównej), z menu wybrać opcję „Panel zarządzania”, a następnie wybrać kafelek „Administrowanie użytkownikami”. W kolumnie „Akcje” (znajdującej się z prawej strony wiersza z wybranym użytkownikiem), należy kliknąć „Zmień role w podmiocie”. Zostanie wyświetlone okno „Dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi”, w którym należy zaznaczyć lub odznaczyć właściwe role, w których ma występować użytkownik (w przypadku złożenia oferty jest to **rola: „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”**). Po wprowadzeniu zmian, należy kliknąć przycisk „Zaktualizuj”. Po dokonaniu zmian, należy wylogować się, a następnie ponownie zalogować na konto Wykonawcy. Szczegółowe informacje na temat zarządzania kontem przez Supervisora, znajdują się w instrukcji interaktywnej, dostępnej pod adresem internetowym:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZZKPS-5.2.pdf>

- 3) Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie tworzy interaktywnego formularza ofertowego**, tj. wzorca formularza generowanego za pośrednictwem Platformy.
- 4) **Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**
- 5) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności w SWZ.
- 6) **Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą, muszą zostać opatrzone właściwym podpisem, przed ich załączeniem i wysłaniem za pośrednictwem Platformy (pliki należy uprzednio odpowiednio podpisać poza Platformą).** Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP - z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy PZP.

UWAGA!

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne **ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa:

- 1) **sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania** ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) **wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych**, zawierających oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) **wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych**, o których mowa w pkt 2).

- 7) Ofertę należy sporządzić **w formie elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej - opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

UWAGA!

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny):

- a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES
- b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES

- 8) Wykonawca składa ofertę, a także dokumenty składane wraz z ofertą, za pośrednictwem zakładki **„Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie przedmiotowego postępowania - po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- 9) Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się **dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”), które służą do dodawania plików:**
 - pole „Wypełniony formularz oferty”
 - pole „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

UWAGA!

W polu „Wypełniony formularz oferty” Platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku. Wykonawca może złożyć pojedynczy plik formularza ofertowego (sporządzonego na podstawie załącznika nr 2 do SWZ), który został opatrzony podpisem wewnętrznym (dokument z „wszytym” podpisem). Natomiast, w przypadku składania formularza ofertowego, który został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie **XAdES typu zewnętrznego**, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia i przesłania **dwóch plików, tj. pliku zawierającego podpis oraz pliku formularza ofertowego, który został podpisany.** W tym przypadku, należy jeden z plików dodać w polu „Wypełniony formularz

oferty”, a drugi plik w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Formularz ofertowy, złożony w sposób opisany powyżej, będzie zawierał pliki, które zostały dodane i przesłane przez Wykonawcę, niezależnie od wyboru pola. Wykonawca musi jednak dochować należytej staranności i załączyć oba wymagane pliki, które składają się na prawidłowo podpisany formularz ofertowy, tj. plik zawierający podpis oraz plik formularza ofertowego, który został podpisany. Pozostałe pliki, które wchodziły w skład oferty lub są składane wraz z ofertą, Wykonawca dodaje w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 10) Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą PZP lub „rozporządzeniem ws. elektroniczności”, powinny zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dodaje uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokumenty z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku - zawierającego skompresowane dokumenty - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku, odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik, który stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13) Po załączeniu prawidłowo podpisanych plików, które stanowią ofertę lub są składane wraz z ofertą, w celu złożenia oferty należy wybrać przycisk **„Wyślij pliki i złóż ofertę”**. Po wybraniu przycisku, pojawi się komunikat dotyczący konieczności potwierdzenia złożenia oferty. Po wybraniu przycisku **„Potwierdzam”**, pojawi się komunikat informujący, że postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania i plik załączony w polu **„Wypełniony formularz oferty”** nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. Komunikat należy zignorować i wybrać przycisk **„Tak, chcę kontynuować”**. Po wybraniu tego przycisku, Platforma rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie. Dodatkowe informacje dostępne są na Platformie - pod adresem internetowym:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>
- 14) Po wysłaniu plików oferty, wyświetlana jest informacja o poprawnym złożeniu oferty. **Informacja ta nie stanowi jednak potwierdzenia prawidłowego podpisania oferty za pomocą podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Informacja ta nie stanowi również potwierdzenia załączenia wszystkich wymaganych plików przez Wykonawcę.**
- 15) Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy - w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 16) Ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć przed terminem składania ofert - oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili.

Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy. Proces składania oferty może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. Platforma pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

- 17) Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty tylko do upływu terminu składania ofert.
- 18) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 19) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

4. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca ma możliwość zmiany oferty tylko poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty. W tym celu, Wykonawca po zalogowaniu na konto, wyszukuje i wybiera przedmiotowe postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta/wnioski”, wycofuje ofertę przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Po wykonaniu tych czynności, Wykonawca może ponownie złożyć ofertę przy pomocy przycisku „Złóż ofertę”.
- 3) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Oferta wspólna:

- 1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
- 2) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
- 3) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, należy złożyć jeden wspólny formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ IX.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 22 listopada 2024 r. do godz. 10:00.**
2. Czynność złożenia oferty została opisana w rozdziale VIII. SWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj. **22 listopada 2024 r. o godz. 10:30.** Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów „ustawy o z.n.k.”, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP odrzuci oferty, które zostały złożone po terminie.

ROZDZIAŁ X.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert:

K1 - „Cena ofertowa brutto” (92%)

K2 - „Okres gwarancji” (8%)

Ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie kryteriów przedstawionych w poniższej tabeli i przeliczona w następujący sposób:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
K1 Cena ofertowa brutto (PLN)	92%	92	$K1 = \frac{\text{Cena najtańszej oferty (C}_N\text{)}}{\text{Cena badanej oferty (C}_B\text{)}} \times 92 \text{ pkt}$ <p>Cena ofertowa brutto (PLN) musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia - na zasadach określonych w dokumentach zamówienia.</p> <p>Wykonawca winien obliczyć łączną cenę ofertową brutto na podstawie załącznika nr 1 do SWZ (indeks materiałów eksploatacyjnych). W tym celu Wykonawca winien uzupełnić kolumnę „Cena jednostkowa NETTO (PLN)” w pozycjach tabeli od 1 do 47 - łączna cena ofertowa brutto (PLN) zostanie automatycznie przeliczona w tabeli.</p> <p>W przypadku rozbieżności pomiędzy łączną ceną ofertową brutto (PLN) wskazaną przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ oraz w załączniku nr 2 do SWZ, Zamawiający przyjmie cenę obliczoną zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.</p>

K2 Okres gwarancji (w miesiącach)	8%	8	Okres gwarancji oraz punktacja:		
			12 miesięcy	18 miesięcy	24 miesiące
			0 pkt	4 pkt	8 pkt
			<p>Okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne, liczony od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oświadcza, że czas okres gwarancji wynosi 12 miesięcy (minimalny wymagany).</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym więcej niż jedną wartość dot. okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie wartość, do której przypisana jest najmniejsza liczba punktów.</p>		
RAZEM (S)	100%	100	S = K1 + K2		

- 4) Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy PZP, zostały określone w dokumentach zamówienia, w szczególności w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), załączniku nr 1 do SWZ (indeks materiałów eksploatacyjnych) i załączniku nr 5 do SWZ (projektowane postanowienia umowy). Bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą zamówienia, jedyną różnicą będzie zaoferowana cena oraz okres gwarancji. W związku z powyższym, Zamawiający jest uprawniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

2. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (sporządzonym wg wzoru, który stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**) łącznej ceny ofertowej brutto (całkowitej ceny ryczałtowej) za realizację przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien obliczyć łączną cenę ofertową brutto na podstawie **załącznika nr 1 do SWZ** (indeks materiałów eksploatacyjnych). **W tym celu Wykonawca winien uzupełnić kolumnę „Cena jednostkowa NETTO (PLN)” w pozycjach tabeli od 1 do 47 - łączna cena ofertowa brutto (PLN) zostanie automatycznie przeliczona w tabeli. W przypadku rozbieżności pomiędzy łączną ceną ofertową brutto (PLN) wskazaną przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ oraz w załączniku nr 2 do SWZ, Zamawiający przyjmie cenę obliczoną zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.**

- 2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Cena podana w formularzu ofertowym nie podlega zmianie w przypadku jeśli Wykonawca nie wycenił w jej zakresie wszelkich aspektów związanych z wykonaniem zamówienia, które winien był przewidzieć. W związku z powyższym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentów zamówienia, jak również w nich nieujęte, a wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty i składniki, narzuty i opusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Niedoszacowanie, pominięcie, ewentualnie brak pełnego rozpoznania przedmiotu umowy, nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę podwyższenia wynagrodzenia.
- 4) Oferta zawierająca błędy w obliczaniu ceny inne niż te omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP.
- 5) Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

- 6) Wykonawca określi cenę ofertową poprzez podanie ceny, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) w złotych polskich (PLN), z dokładnością do jednego grosza.
- 7) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 1) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną zgodnie z ust. 1 pkt 3) niniejszego rozdziału.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XI.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa - zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, zgodnie z art. 263 ustawy PZP.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zgodnie z treścią art. 445 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 i nast. KC.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ XII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone **w załączniku nr 5 do SWZ.**
-

ROZDZIAŁ XIV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 3. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 579 ustawy PZP przysługuje również Zamawiającemu.
 4. Zgodnie z art. 513 ustawy PZP, odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
-

ROZDZIAŁ XV.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej - złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej zwanym „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, dane adresowe: al. Kościuszki 107/109, 90-928 Łódź, adres e-mail: dyrektor@lodz.sr.gov.pl
2. W sądzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym: Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, al. Kościuszki 107/109, 90-928 Łódź, bądź za pomocą adresu e-mail: iodo@lodz.sr.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”, nr sprawy: D.261.5.2024, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO oraz art. 10 RODO. W przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zawarcia umowy odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane przez okresy wskazane w przepisach prawa oraz zgodnie z obowiązującą w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi instrukcją kancelaryjną.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz profilowane stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, może zostać Pani/Pan zobowiązana/y do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie

- zamówienia publicznego, lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych, osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.