

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
W ZAKRESIE STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH
KOMENDY GŁÓWNEJ OCHOTNICZYCH
HUFCÓW PRACY WRAZ Z PRZYLEGLYM TERENEM ZEWNĘTRZNYM

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi w zakresie stałego utrzymania czystości w budynkach Komendy Głównej OHP, zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Tamka 1 wraz z przyległym do niej terenem zewnętrznym o powierzchniach:

	Budynek	Piwnice	Parter	I Piętro	II Piętro	III Piętro	IV Piętro	Chodnik asfalt, beton
1.	Budynek „A”	464,48 m ²	317,85 m ²	239,23 m ²	256,80 m ²	260,50 m ²	-	-
2.	Budynek „B”	129,84 m ²	155,16 m ²	145,29 m ²	147,10 m ²	149,31 m ²	-	-
3.	Teren zewnętrzny	-	-	-	-	-	-	445,00 m2

Wyszczególnienie

	Rodzaj pomieszczeń i powierzchni	Rodzaj powierzchni / materiału	[m ²]
Pomieszczenia biurowe i różnego przeznaczenia o łącznej powierzchni:			2 265,56
W tym:			
1.	Pokoje biurowe, w tym 10 pomieszczeń plombowanych o powierzchni 150 m2	panele, beton, gres	1 772,65
2.	Węzły sanitarne: - toalety i prysznice - ściany w węzłach sanitarnych	gres, terakota glazura	75,12 362,00
3.	Ciągi komunikacyjne wewnętrzne (hole i korytarze)	panele, gres, PCV oraz elementy metalowe, szklane)	239,22
4.	Klatki schodowe	terakota, gres, beton	119,15
5.	Pokoje socjalne, pomieszczenia gospodarcze i pracowników. W budynku „A”: 3 pokoje socjalne, pomieszczenie konserwatora, szatnia. W budynku „B”: pokój kierowców.	PCV, terakota	59,42
6.	Teren zewnętrzny	kostka chodnikowa, asfalt,	445,00
7.	Drzwi szklane dwustronne 10 szt., przezroczyste 4 szt., matowe (oklejone folią) 6 szt.	szkło	110,00
8.	Okna 97 szt., świetliki drzwi wew. 34 szt.	szkło, MDF, drewno	450,00
9.	Żaluzje	metal - białe	72,91
10.	Rolety zewnętrzne antywłamaniowe	plastik	20,00
11.	Dywany (3 szt.)	włna, syntetyk	60,28
12.	Maty podłogowe (wycieraczki dywanowe) – maks. 7 szt.	syntetyk	

2. Siedziba Komendy Głównej OHP mieści się w dwóch budynkach (bez wind), „A” i „B”. Łączna powierzchnia do sprzątnia: 2 265,56 m².
 - 1) budynek „A” (bez windy) - 4 kondygnacje, podpiwniczony,
 - 2) budynek „B” (bez windy) - 5 kondygnacji, podpiwniczony.
3. Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres sprzątania pomieszczeń i terenu zewnętrznego, wraz z częstotliwością ich wykonania określa tabela 1 umieszczona poniżej.
4. Warunki realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** W przypadku gdyby nie było możliwe zawarcie umowy do dnia 1 stycznia 2025 roku, termin realizacji zamówienia ustala się od daty podpisania umowy, do dnia 31 grudnia 2025 roku;
 - 2) Wykonawca musi dysponować zespołem minimum 3 pracowników wykonujących czynności sprzątania w budynkach A i B przez 8 godzin dziennie, w dniach od poniedziałku do piątku (poza dniami wolnymi od pracy) tj.
 - jedna osoba w godz. 06:00 – 14:00,
 - dwie osoby w godz. 07:30 – 16:30.
 oraz 1 pracownik wykonujący czynności sprzątania terenu zewnętrznego KG OHP tj.
 - w godz. 6:00 – 8:00 oraz w ciągu 1 godziny na każde wezwanie Zamawiającego
 - 3) Jedna osoba będzie odpowiedzialna za kontrolę i nadzór jakości realizacji usługi sprzątania oraz zarządzanie pracownikami Wykonawcy. Osoba ta zobowiązana będzie również do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez dostępność pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej w godz. 06:00 – 16:30. Częstotliwość kontroli i nadzoru jakości realizacji usługi sprzątania będzie odbywała się zgodnie z ofertą Wykonawcy, w godz. 08:00 – 16:00.
 - 4) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób wykonujących w ramach zamówienia czynności dotyczące bieżącego utrzymania czystości;
 - 5) usługi stanowiące przedmiot umowy Wykonawca wykona przy użyciu własnych urządzeń, narzędzi, materiałów i środków czystości;
 - 6) używane do realizacji zamówienia urządzenia i narzędzia będą spełniać obowiązujące wymagania w zakresie bhp;
 - 7) Wykonawca zapewni nieprzerwane zaopatrzenie we właściwe i niezbędne m. m. materiały, środki czystości, i środki higieniczne, w tym papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, środki zapachowe w aerozolu oraz odświeżacze powietrza:

Rodzaj materiału lub środka czystości	Charakterystyka
Papier toaletowy	rodzaj papieru: minimum 2-warstwowy, celulozowy , kolor papieru: biały , zapach papieru: bezzapachowy , szerokość rolek: maksimum 200 mm. małe rolki 9,5 cm
Mydło w płynie	mydło w płynie musi zawierać wyciąg z substancji naturalnych takich jak: aloes, rumianek lub lawenda itp.
Ręczniki papierowe	kolor ręczników: tylko i wyłącznie - BIAŁY!!! warstwy: minimum 2-warstwowy wymiary pojemników na ręczniki papierowe Zetki: 250/150/100 mm; ręczniki papierowe w rolce ok. 300 listków zapach ręczników: bezzapachowy
Środki zapachowe	<ul style="list-style-type: none"> • Aerosol Pojemność min. 300ml Różne kompozycje zapachowe • Odświeżacz w żelu Różne kompozycje zapachowe

- 8) Stosowane przez Wykonawcę materiały i środki czystości, adekwatne do rodzaju prac, muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) będą nieagresywne oraz niepowodujące niszczenia mebli i elementów wyposażenia oraz będą

- spełniać wymogi bhp, tj. posiadać odpowiednie atesty i zezwolenia dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru jakościowego udokumentowanych odpowiednimi atestami materiałów przeznaczonych do wykonania przedmiotu umowy (środki chemiczne, takie jak żele, mleczka, proszki, płyny i inne materiały za pomocą, których Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia). Wykonawca dostarczy kartę charakterystyki produktu (zawierającą co najmniej właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta),
 - c) środki stosowane w okresie zimowym powinny umożliwić utrzymanie terenu zewnętrznego w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów zapewniające utrzymanie czarnej nawierzchni oraz nie mogą naruszać obowiązujących w tym zakresie norm i wymogów bhp,
 - d) zła jakość stosowanych środków stanowić będzie podstawę reklamacji ze strony Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się podporządkować zaleceniom inspektorów bhp i ppoż. reprezentujących Komendę Główną OHP w sprawach przestrzegania przepisów obowiązujących w użytkowanych przez Komendę Główną budynkach, a także organizować pracę w sposób zapewniający przestrzeganie przepisów ppoż. oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 10) Wykonawca wyposaży wszystkich swoich pracowników wykonujących usługę w Komendzie Głównej OHP w jednakową odzież oznakowaną nazwą/logiem firmy Wykonawcy i wyraźnym napisem „Serwis sprząający”;
 - 11) Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt wykorzystywanych urządzeń, narzędzi, środków czystości, środków higienicznych oraz innych materiałów za pomocą, których Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia .
5. Sprzątanie pomieszczeń biurowych usytuowanych w budynkach „A” i „B” (rodzaj posadzki: panele) odbywać się będzie od poniedziałku do piątku oraz w dniach pracy Komendy Głównej OHP (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Pracownicy Komendy Głównej OHP urzędują w godzinach 7³⁰ - 16³⁰, a sprzątanie jej pomieszczeń odbywać się będzie w obecności pracowników Komendy Głównej OHP w godzinach ich pracy, **z wyłączeniem:**
- 1) gabinetów Komendantów i innych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, które sprzątane będą tylko w godzinach porannych (przed godz. 7⁰⁰).
6. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, tj. korytarzy, schodów i klatek schodowych, znajdujących się w budynkach „A” i „B” (rodzaje posadzek: PCV, gres, terakota, panele typ AC5) oraz elementów metalowych i szklanych;
7. Sprzątanie pomieszczeń użytkowanych przez pracowników w piwnicach w budynkach „A” i „B”:
- 1) sprzątanie 3 pomieszczeń gospodarczych w budynku „A”,
 - 2) sprzątanie pomieszczenia kierowców w budynku „B”.
8. Sprzątanie węzłów sanitarnych w budynkach „A” i „B”.
9. Sprzątanie terenu zewnętrznego do którego należą: **wyjście ewakuacyjne z pomieszczeń piwnicznych budynku „A” na podwórze wewnętrzne (poziom -1), podwórze wewnętrzne, teren wokół bramy wjazdowej, chodnik oraz podjazd dla niepełnosprawnych wzdłuż budynku od ul. Tamka 1 (poziom 0):**
- 1) usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z elewacji zewnętrznych budynków (liście, pajęczyny itp.);
 - 2) w okresie jesienno-zimowym Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania terenu zewnętrznego w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów zapewniające utrzymanie czarnej nawierzchni, przy czym usuwanie oblodzeń i śniegu musi być zakończone codziennie najpóźniej do godziny 7³⁰;
 - 3) w czasie opadów ciągłych, śnieg będzie usuwany na bieżąco, w ciągu dnia utrzymywanie nawierzchni bez pokrywy śniegowej i lodowej. **Poprzez usuwanie śniegu należy rozumieć także jego fizyczne wywożenie z podwórza wewnętrznego Komendy Głównej OHP;**
 - 4) w okresie jesienno-zimowym usuwanie śniegu i oblodzeń powinno zostać zakończone codziennie najpóźniej do godz. 7³⁰, **a w czasie opadów ciągłych na bieżąco;**
 - 6) mycie elementów chromowanych na podjeździe;
 - 7) mycie drzwi przeszkłonych - dwustronnie 3 szt.;
 - 8) szczegółowy zakres i częstotliwość sprzątania terenu zewnętrznego określa *Tabela nr 1 stanowiąca załącznik nr 1 do OPZ.*
10. Dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami, klamkami, parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi, mycie świetlików drzwi wewnętrznych, mycie żaluzji okiennych wewnętrznych oraz rolet zewnętrznych

- antywłamaniowych dwa razy w roku po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem BA Komendy Głównej OHP terminu i harmonogramu prac. Okna otwierają się bez przeszkód, oprócz trzech, których otwarcie zintegrowane jest z systemem oddymiania klatek schodowych (okna te znajdują się w budynku „A” na półpiętrach parter-I piętro oraz III-IV piętro oraz w budynku „B” na półpiętrze parter-I piętro).
11. Mechaniczne pranie dywanów oraz mat podłogowych (wycieraczek dywanowych) z użyciem detergentów (stosowne środki z atestami), trzy razy w roku, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikami BA Komendy Głównej OHP.
- 1) Czyszczenie - doczyszczanie powierzchni z gresu i terakoty oraz cokołów w ciągach komunikacyjnych (podłogi i schody) za pomocą odpowiedniego sprzętu i preparatów.
- Zadania Serwisu sprząającego:
- 1) natychmiastowe podejmowanie prac interwencyjnych (zalanie, rozsypianie śmieci itp.) zgłaszanych przez Zamawiającego;
- 2) bieżące utrzymanie czystości pomieszczeń sanitarnych, a w przedziale godz. 12⁰⁰ - 13⁰⁰ kontrola każdego pomieszczenia z umyciem i dezynfekcją wszystkich urządzeń sanitarnych oraz podłóg;
- 3) bieżące uzupełnianie środków czystości: mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków zapachowych
- 4) kontrolowanie i utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych, tj. na korytarzach, schodach, holach;
- 5) czyszczenie z piasku i kurzu kratki przy wejściu do budynków, czyszczenie wycieraczek na mokro, czyszczenie mat podłogowych (wycieraczek dywanowych), usuwanie zanieczyszczeń spod wycieraczek i mat podłogowych;
- 6) wielokrotne zmiatanie i zmywanie posadzki w holu głównym, w budynku „A” i „B”, w szczególności po przyjeździe do pracy pracowników po godz. 8⁰⁰;
- 7) mycie elementów chromowanych w toalecie dla niepełnosprawnych oraz poręczy w holu głównym budynku „A”;
- 8) mycie luster;
- 9) mycie biurka ochrony w holu głównym budynku „A”;
- 10) sprzątanie zabrudzeń powstałych w związku z ewentualnymi drobnymi pracami remontowymi;
- 11) utrzymanie bieżącej czystości wokół pojemników na śmieci na terenie podwórza wewnętrznego;
- 12) zgłaszanie do pracowników BA Komendy Głównej OHP wszelkich zauważonych usterek i awarii;
13. Oprócz ciągłego utrzymania czystości w miejscach ogólnodostępnych do zadań Serwisu sprząającego będzie należało:
- 1) mycie ciągów komunikacyjnych w piwnicach budynku „A” i „B”;
- 2) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, których sprzątanie musi odbywać się w obecności pracowników Komendy Głównej OHP, w godzinach pracy Komendy;
- 3) codzienne sprzątanie pokoi socjalnych, utrzymanie w stałej czystości kuchenek mikrofalowych, ekspresów do kawy, czajników elektrycznych i lodówek w budynkach „A” i „B”;
- 4) przygotowanie sal konferencyjnych do narad oraz sprzątanie i mycie naczyń po organizowanych naradach w budynkach „A” i „B”.
14. Jednocześnie Komenda Główna informuje, że:
- 1) przeciętne roczne zatrudnienie w Komendzie Głównej OHP wynosi ok. 100 pracowników,
- 2) ilość dozowników w sanitariatach i toaletach na:
- | | |
|--------------------------------|---------|
| a) mydło w płynie | 18 szt. |
| b) papier toaletowy | 17 szt. |
| c) papier toaletowy małe rolki | 3 szt. |
| d) ręczniki w listkach ZZ | 18 szt. |
- 3) wyposażenie sanitarne składa się z:
- | | |
|---------------------|---------|
| a) muszle toaletowe | 17 szt. |
| b) pisuary | 4 szt. |
| c) umywalki | 19 szt. |
| d) zlewozmywaki | 4 szt. |
| e) prysznice | 2 szt. |

15. Średnie miesięczne (przybliżone) zużycie środków higienicznych i czystości wynosi:
- a) papier toaletowy ok. 11 zgrzewek po 12 rolek w zgrzewce
 - b) papier toaletowy małe rolki ok. 15 rolek
 - c) ręczniki papierowe (tzw. Zetki) ok. 25 kartonów po 20 paczek w kartonie
 - d) ręczniki papierowe w rolce (ok. 300 listków) ok. 6 rolek
 - e) mydło w płynie (pojemnik 5 l) ok. 5 szt.
16. Kontrola bieżącej realizacji umowy
- 1) udział przedstawiciela Wykonawcy (nadzorującego wykonanie usługi) we wspólnych wizjach kontrolnych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zapewnia stawiennictwo swego przedstawiciela w wypadkach koniecznych, w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od zgłoszenia takiej konieczności
17. Wykonawca co najmniej raz w tygodniu samodzielnie dokona weryfikacji wykonanych prac i przedłoży stosowny podpisany raport z tej czynności zamawiającemu. Weryfikacji nie mogą dokonywać osoby wykonujące usługi sprzątania w ramach niniejszego zamówienia.

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANYCH PRAC

Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania			
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
I. POKOJE BIUROWE, W TYM POMIESZCZENIA PLOMBOWANE					
1.	opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczarek, wynoszenie ich zawartości, segregacja śmieci, wymiana plastikowych worków, mycie koszy na śmieci wewnątrz i na zewnątrz (w razie potrzeby)	1			
2.	wycieranie kurzu i czyszczenie blatów biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty)	1			
3.	wycieranie kurzu i czyszczenie wyposażenia meblowego, listew odbojowych, listew maskujących przewody i innych powierzchni, czyszczenie listew przypodłgowych		1		
4.	wycieranie z kurzu urządzeń typu: telefon stacjonarny, lampka nabiurkowa, niszcarka, drukarka, fax, klimatyzator wewnętrzny, wentylator, urządzenie grzewcze typu farelka, piecyk elektryczny, komputery, monitory (tylko obudowa, bez ekranów z użyciem specjalistycznych środków		1		
5.	usunięcie zabrudzeń z drzwi i framug drzwi	w razie potrzeby			
6.	mycie drzwi			1	
7.	mycie podłogi, wycieranie stołów i krzeseł w salach konferencyjnych	1			
8.	odkurzanie tapicerki meblowej		1		
9.	odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, wycieranie kurzu z szaf i regałów			1	
10.	czyszczenie tablic, napisów			1	
11.	dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami, klamkami i parapetami , mycie żaluzji okiennych oraz świetlików drzwi wewnętrznych				2
12.	czyszczenie parapetów okiennych		1		
13.	czyszczenie wyłączników, gniazdek elektrycznych, wtyczek oraz przewodów elektrycznych i telefonicznych z zachowaniem przepisów BHP i p.poż.		1		
14.	czyszczenie kaloryferów		1		
15.	mycie podłóg	1			

16.	odkurzanie dywanów i paneli	1			
17.	usunięcie plam z dywanów	w razie potrzeby			
18.	pranie dywanów				3
19.	usuwanie zabrudzeń na ścianach oraz sufitów podwieszanych (w tym pajęczyn)	w razie potrzeby			
II. WĘZŁY SANITARNE: TOALETY I PRYSZNICE					
1.	opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie ich zawartości, segregacja śmieci, wymiana plastikowych worków, mycie koszy na śmieci wewnątrz i na zewnątrz (w razie potrzeby)	1			
2.	czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych (przy użyciu wysokiej jakości środków dezynfekujących)	2			
3.	usuwanie osadu i kamienia z urządzeń sanitarnych	1			
4.	czyszczenie baterii umywalkowych, powierzchni błyszczących i emaliowanych	1			
5.	czyszczenie luster	1			
6.	czyszczenie pojemników na: mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, elektroniczne odświeżacze powietrza	1			
7.	bieżące uzupełnianie pojemników na mydło, papieru toaletowego, ręczników papierowych	1			
8.	mycie ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym (usuwanie pajęczyn)		1		
9.	mycie drzwi			1	
10.	dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami, klamkami i parapetami				2
11.	czyszczenie wyłączników, gniazdek elektrycznych, wtyczek oraz przewodów elektrycznych i telefonicznych z zachowaniem przepisów BHP i p.poż.		1		
12.	czyszczenie parapetów okiennych	1			
13.	czyszczenie kaloryferów		1		
14.	odkurzanie kratki wentylacyjnych				2
15.	mycie opraw oświetleniowych nad lustrami			1	
16.	mycie posadzek (podłóg) środkiem dezynfekującym	1			
III. CIĄGI KOMUNIKACYJNE WEWNĘTRZNE (hole i korytarze)					
1.	opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie ich zawartości, segregacja śmieci, wymiana plastikowych worków, mycie koszy na śmieci wewnątrz i na zewnątrz (w razie potrzeby)	1			

2.	czyszczenie mat podłogowych (wycieraczek dywanowych), czyszczenie wycieraczek na mokro, usuwanie nieczystości spod wycieraczek i mat dywanowych	1			
3.	mycie podłóg (gres, terakota, PCV), środkami o właściwościach trudno przyjmujących kurz i antypoślizgowych	1			
4.	okresowe pranie wycieraczek i mat podłogowych				3
5.	dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami, klamkami i parapetami oraz świetlików drzwi wewnętrznych				2
6.	czyszczenie parapetów okiennych	1			
7.	czyszczenie tablic w holu głównym			1	
8.	czyszczenie dystrybutorów wody do picia	w razie potrzeby			
9.	mycie gablot szklanych, antyram oraz luster	w razie potrzeby		1	
10.	mycie drzwi przeszklonych - dwustronnie	1			
11.	czyszczenie wyłączników, gniazdek elektrycznych, wtyczek oraz przewodów elektrycznych i telefonicznych z zachowaniem przepisów BHP i p.poż.		1		
12.	odkurzanie sprzętu ppoż.		1		
13.	czyszczenie kaloryferów		1		
14.	czyszczenie listew przypodłogowych i listew maskujących przewody	w razie potrzeby			
15.	usuwanie zabrudzeń na ścianach (w tym pajęczyn)	w razie potrzeby			
16.	mycie elementów chromowanych w toalecie dla niepełnosprawnych oraz poręczy w holu głównym	1			
17.	wielokrotne zmiatanie i/lub zmywanie posadzki w holu wejściowym, szczególnie po przyjściu do pracy pracowników po godz. 8 ³⁰	w razie potrzeby			
18.	Czyszczenie - doczyszczanie parowe posadzek w holach, schodów oraz cokołów (gres i terakota)				2

IV. KLATKI SCHODOWE					
1.	czyszczenie poręczy i balustrad	1			
2.	dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami, klamkami i parapetami				2
3.	czyszczenie parapetów okiennych	1			
4.	czyszczenie oznakowania i tabliczek			1	
5.	czyszczenie cokołów przyściennych		1		
6.	usuwanie zabrudzeń na ścianach oraz sufitów podwieszanych (w tym pajęczyn)	w razie potrzeby			
7.	czyszczenie listew maskujących przewody z zachowaniem przepisów BHP i p.poż.			1	
8.	odkurzanie i mycie schodów, klatek schodowych (gres, PCV), środkami o właściwościach trudno przyjmujących kurz i antypoślizgowych	1			
V. POKOJE SOCJALNE I POMIESZCZENIA GOSPODARCZE					
1.	opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie ich zawartości, wymiana plastikowych worków, mycie koszy na śmieci wewnątrz i na zewnątrz (w razie potrzeby)	1			
2.	utrzymanie w stałej czystości kuchenek mikrofalowych, ekspresów do kawy, czajników elektrycznych i lodówek	1			
3.	pranie tapicerki meblowej				1
4.	dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami, klamkami i parapetami				2
5.	usuwanie zabrudzeń na ścianach (w tym pajęczyn)	w razie potrzeby			
6.	czyszczenie parapetów okiennych	1			
7.	wycieranie mebli kuchennych i innych powierzchni	1			
8.	odkurzanie tapicerki meblowej		1		
9.	czyszczenie wyłączników, gniazdek elektrycznych, wtyczek oraz przewodów elektrycznych z zachowaniem przepisów BHP i p.poż.		1		
10.	czyszczenie kaloryferów		1		
11.	czyszczenie listew przypodłogowych i listew maskujących przewody	w razie potrzeby			
12.	Odkurzanie i mycie podłogi	1			

VI. TEREN ZEWNĘTRZNY					
1.	zamiatanie i usuwanie wszelkich nieczystości: piasku, liści, błota, pajęczyn itp., również z elewacji 3 budynków	nie rzadziej niż dwa razy dziennie w okresie wiosenno-jesiennym, (w zależności od czynników atmosferycznych) przy czym pierwsze sprzątnięcie powinno być zakończone do godz. 7.30			
2.	utrzymanie czystości wokół pojemników na śmieci zlokalizowanych na terenie podwórza wewnętrznego	1			
3.	opróżnianie kosza popielnicy zlokalizowanego na terenie podwórza wewnętrznego	1			
4.	opróżnianie z nieczystości kratek przy wejściu do budynku	1			
5.	w okresie zimowym: usuwanie śniegu i oblodzenia, posypywanie chodnika od ul. Tamka i podwórza wewnętrznego piaskiem i/lub środkami egzotermicznymi; utrzymanie terenu i chodników w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów, utrzymanie czarnej nawierzchni	na bieżąco w czasie opadu oraz do dwóch godzin po ustaniu opadu			
6.	wywóz śniegu z terenu podwórza wewnętrznego, chodnika od ul. Tamka i okolic bramy wjazdowej	w razie potrzeby			
7.	usuwanie wiszących sopli z dachów i parapetów	w razie potrzeby			