



**KOMENDA GŁÓWNA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**

- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 )

**Usługa stałego utrzymania czystości  
w budynkach Komendy Głównej OHP wraz z przyległym terenem  
zewnętrznym**

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor Biura  
Komendanta Głównego  
Ochotniczych Hufców Pracy  
/-/ Paweł Madera**

**Warszawa, 14 listopad 2024 rok**



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

### SPIS TREŚCI

I.	Informacja o Zamawiającym.....	4
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
III.	Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. ....	4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
V.	Zatrudnienie na umowę o pracę .....	5
VI.	Opis części zamówienia oraz możliwości składania ofert wariantowych.....	5
VII.	Wizja lokalna.....	6
VIII.	Podwykonawstwo.....	6
IX.	Termin wykonania zamówienia .....	7
X.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	7
XI.	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu .....	7
XII.	Podstawy wykluczenia .....	8
XIII.	Podmioty udostępniające zasoby.....	10
XIV.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcja, Spółki cywilne).....	11
XV.	Dokumenty składane wraz z ofertą. ....	11
XVI.	Pełnomocnictwo .....	12
XVII.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	13
XVIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	14
XIX.	Wymagania dotyczące wadium.....	15
XX.	Termin związania ofertą .....	16
XXI.	Opis sposobu przygotowania ofert .....	16
XXII.	Termin składania i otwarcia ofert.....	17
XXIII.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	17
XXIV.	Waluty obce.....	18
XXV.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert.....	18



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

XXVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	19
XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	19
XXVIII. Projektowane postanowienia umowy .....	21
XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy .....	22
XXX. Pozostałe informacje .....	22
XXXI. Ochrona danych osobowych - RODO .....	22
XXXII. Załączniki .....	23



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1  
tel. 22 578-47-01/02  
e-mail: kgohp@ohp.pl  
www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

### I. Informacja o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego: **Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy**  
Adres: ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa  
NIP: 527-111-80-29  
REGON: 007001280  
Telefon: 22 578 47 01  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.ohp.pl](http://www.ohp.pl)  
Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>  
Strona prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cfeb03d8-c664-414f-961b-e62a26c517b1>

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Tryb podstawowy bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1237).
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (zgodnie z art. 310 ustawy Pzp). Możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp została przewidziana w *Ogłoszeniu o zamówieniu*.

### III. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi w zakresie stałego utrzymania czystości w budynkach Komendy Głównej OHP, zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Tamka 1 wraz z przyległym do niej terenem zewnętrznym o powierzchniach:



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

	Budynek	Piwnice	Parter	I Piętro	II Piętro	III Piętro	IV Piętro	Chodnik asfalt, beton
1.	Budynek „A”	464,48 m <sup>2</sup>	317,85 m <sup>2</sup>	239,23 m <sup>2</sup>	256,80 m <sup>2</sup>	260,50 m <sup>2</sup>	-	-
2.	Budynek „B”	129,84 m <sup>2</sup>	155,16 m <sup>2</sup>	145,29 m <sup>2</sup>	147,10 m <sup>2</sup>	149,31 m <sup>2</sup>	-	-
3.	Teren zewnętrzny	-	-	-	-	-	-	445,00 m <sup>2</sup>

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami SWZ, w szczególności z:
  - 1) Opiszem przedmiotu zamówienia – zwanym dalej OPZ, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;
  - 2) Ofertą Wykonawcy, której wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 3) Umową, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**90910000-9 – usługi sprzątania**  
**90911300-9 - usługi czyszczenia okien**  
**90911200-8 - usługi sprzątania budynków**  
**90919200-4 - usługi sprzątania biur**

### V. **Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach wykonywania usługi w zakresie stałego utrzymania czystości w budynkach użytkowanych przez Komendę Główną OHP, które noszą znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) Zamawiający wymaga, aby wszystkie bezpośrednie czynności objęte przedmiotem zamówienia (usługi sprzątania) wykonywali wyłącznie pracownicy zatrudnieni **na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy**.
2. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust 1 ustawy Pzp zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy.
3. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia umowy z osobą, o której mowa w ust. 1 przed upływem okresu obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby spełniającej warunki określone w Umowie w miejsce osoby, której stosunek pracy został rozwiązany/ustał.

### VI. **Opis części zamówienia oraz możliwości składania ofert wariantowych**

1. Zamówienie nie jest podzielone na części.



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

### Uzasadnienie braku podziału:

Z doświadczenia Zamawiającego, na podstawie uprzednio prowadzonych postępowań wynika, że zamówienie jest skierowane do Wykonawców z sektora mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw. Podział zamówienia na części spowodowałby brak koordynacji nad działaniami Wykonawców oraz nadmierne trudności organizacyjne tj. wydzielenie dodatkowych oddzielnych pomieszczeń/magazynu na środki czystości, narzędzi do sprzątania, nadanie dodatkowych uprawnień do przekazywania kluczy do pomieszczeń biurowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.

## VII. Wizja lokalna

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej i wyznacza następujące terminy wizji lokalnej na :

**19.11.2024 r. o godzinie 10:00** oraz

**20.11.2024 r. o godzinie 10:00**

Zamawiający sugeruje obecność Wykonawcy na wizji lokalnej, jednak nie jest ona wymagana do złożenia oferty. Zbiórka Wykonawców przewidziana jest w holu głównym przy recepcji o godz. 10.00. W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień, a wszelkie zapytania należy kierować do Zamawiającego drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl).

**Do złożenia oferty nie jest wymagana wizja lokalna.**

## VIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotowego zamówienia przy współudziale Podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie (patrz załącznik nr 4 do SWZ).



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

### *Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenie podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

### IX. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

### X. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### XI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający w oparciu o art. 112 Pzp określa nw. warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności, o których mowa w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej – wiedza i doświadczenie.**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje nadal co najmniej:



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

### *Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

- a) **2 usługi sprzątania budynku lub budynków (lub zespołu budynków)** (wg definicji ustawy prawo budowlane) przez **okres co najmniej 12 miesięcy**, o wartości nie mniejszej niż **300 000,00 zł** (z VAT) każda, albo
- b) **1 usługę sprzątania budynku lub budynków (lub zespołu budynków)** (wg definicji ustawy prawo budowlane) przez **okres co najmniej 12 miesięcy** o wartości nie mniejszej **600 000,00 zł** (z VAT).

Wykazane usługi powinny obejmować zakresem utrzymanie czystości wewnątrz oraz na zewnątrz budynku lub budynków (lub zespołu budynków). Do wykazu usług na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca powinien dołączyć referencje potwierdzające wykonanie wskazanych usług

Warunek jest spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie albo podmiot, na potencjale którego polega Wykonawca spełnia warunek samodzielnie (zakaz łączenia potencjałów).

Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

## XII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi:
  - 1) którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 3) okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,





## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

### *Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 4) okoliczność, o której mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 3** ustawy Pzp, tj. Wykonawcę którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
  - 5) okoliczność, o której mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 6) okoliczność, o której mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, tj. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 7) okoliczność, o której mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 7** ustawy Pzp, tj. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 8) którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 7** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego / dalej: „ustawa sankcyjna”;
- 2. Wykluczenie, o którym mowa powyżej:
    - 1) w pkt 1-7 - następuje na zasadach określonych w art. 111 ustawy Pzp;
    - 2) w pkt 8 - następuje na zasadach określonych w ustawie sankcyjnej;
  - 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 7 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

### *Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.

### XIII. Podmioty udostępniające zasoby

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów** udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja**” o której mowa w ust. 1 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**;
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające **zasoby zdolności techniczne lub zawodowe**, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także **zbadą, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp).
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów składa dokumenty wymienione w Rozdziale XV ust 2 i 5 SWZ.
5. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Podmiotów wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XII SWZ.

### XIV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcja, Spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści Pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dodają do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp) - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.**
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### XV. Dokumenty składane wraz z ofertą.

1. **FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 4 do SWZ).**
2. **OŚWIADCZENIE Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 5 do SWZ**),  
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca.  
W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

### *Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

3. **PEŁNOMOCNICTWO** lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.
4. **OŚWIADCZENIE Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – jeżeli dotyczy – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ;
5. **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 – jeśli dotyczy - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.

## XVI. Pełnomocnictwo

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści Pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. **Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:**
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania współników.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie).

6. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.
7. Pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa bądź notariusza.

### XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

W zakresie podstaw wykluczenia:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanym przez Zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;

W zakresie spełniania warunków:

- 2) **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu usługi i ich wartości, przedmiotów, dat wykonania (od-do), podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres i telefon) zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SWZ**
- 3) **Dowodów określających należyte wykonanie dostawy** uwzględnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) powyżej. Dowodami są:
  - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.
  - b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej.
3. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas, gdy wskaże te środki Zamawiającemu oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność w formularzu ofertowym.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie





## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

### *Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

### A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy eZamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami **p. Milenę Baran**.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.
6. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
7. Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, inne informacje, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy eZamówienia. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
8. Sposób komunikacji opisuje instrukcja:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.

### B. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

### *Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (**załącznik nr 4 do SWZ**), zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” (**załącznik nr 7 do SWZ**) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje złożenie oferty w formacie .pdf.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

### XIX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

### XX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy są związani ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **31.12.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

### XXI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty niebędącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub przez osobę posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być udzielone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym.





## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### XXII. Termin składania i otwarcia ofert

#### 1. TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę, należy złożyć do dnia **25.11.2024 r. do godz. 09:00.**

#### 2. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się: w dniu **25.11.2024 r. o godz. 9:30.**

3. W przypadku awarii platformy eZamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w **powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej **działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty** zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena, która będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe, musi być wyrażona **w złotych polskich (PLN). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).
2. Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu oferty. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty nie podlega negocjacom ani zmianom. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 0,005 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być obliczona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ Formularz ofertowy.**
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

### *Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały **w załączniku nr 2 do SWZ** – Projektowane postanowienia umowy.

#### XXIV. Waluty obce

Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

#### XXV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował kryterium CENA, którego waga wynosi 100%
2. Ofertom niepodlegającym odrzuceniu punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Cena oferty** wynosi – 100 pkt

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium.
4. Ocena ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza ofertowego”.
5. Zamawiający zaokrągli punktację do dwóch miejsc po przecinku, chyba że będzie to decydowało o kolejności wykonawców. Wybrany zostanie wykonawca z największą liczbą punktów.
6. Podana łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
7. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

### XXVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o formie, miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2 do SWZ**, odpowiednio dla każdego zadania. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:**
  - 1) informacji niezbędnych do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska, adres/y e-mail, numer/y telefonów uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, realizacji umowy, itp.;
  - 2) umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
  - 3) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej);
  - 4) **wykazu osób** skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 5 projektowanych postanowieniach umowy umożliwiające zweryfikowanie zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę;
  - 5) **projektu umowy o podwykonawstwo** (jeśli dotyczy);
  - 6) **projektu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** ( w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej)
  - 7) **dokumentu OC (wraz z warunkami ubezpieczenia) potwierdzającego**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 1 000 000,00 zł – zgodnie z § 11 Projektowanych Postanowień Umowy.
5. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

### XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej zabezpieczenie) w wysokości 5% Ceny brutto Umowy, zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy.



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

### *Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego ze należyście wykonane.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 5% Ceny brutto odpowiedniej Umowy (tj. Ceny Umowy), w formie zaakceptowanych przez Zamawiającego gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych: nieodwołalnych, bezwarunkowych, płatnych na pierwsze żądanie, ważnych przez okres realizacji umowy.
5. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, zostanie uzgodniona niezwłocznie po wyborze Wykonawcy. W tym celu Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: IBAN: PL 24 1010 1010 0139 8313 9120 0000 z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy – **Usługa stałego utrzymania czystości w budynkach Komendy Głównej OHP wraz z przyległym terenem zewnętrznym, nr postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA**).
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone z zastrzeżeniem odpowiednich zapisów w Projekcie Umowy.
8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
9. Jeżeli wykonawca wybierze dokument jako formę zabezpieczenia, niedopuszczalne jest ujmowanie w nim zapisów warunkujących wypłatę, o brzmieniu np.:
  - 1) wymóg złożenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem wezwania wykonawcy do zapłaty należności tytułu należytego wykonania umowy wraz z dowodem nadania;
  - 2) wszelka zmiana umowy niezaakceptowana przez podmiot wystawiający gwarancję skutkuje nieważnością gwarancji.
10. Spory mogące wynikać z ww. dokumentu gwarancji podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla zamawiającego.
11. Informacje dotyczące zabezpieczania należytego wykonania umowy w formie dokumentu:
  - 1) Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty. W dokumencie gwarancji (poręczenia) gwarant (poręczyciel) nie może uzależniać dokonania wypłaty od spełnienia przez beneficjenta/zamawiającego dodatkowych warunków np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta/zamawiającego, albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentów potwierdzających umocowanie osób podpisujących żądanie wypłaty).
  - 2) Bankiem prowadzącym rachunek Zamawiającego jest Narodowy Bank Polski, który wg wewnętrznych regulaminów poświadcza podpisy „w zakresie związanym z prowadzeniem



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

### *Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

rachunku”. Wykonawca może złożyć dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wymogiem przesłania żądania wypłaty za pośrednictwem banku, pod warunkiem, że gwarant/poręczyciel zaakceptuje w dokumencie tę formę poświadczenia, uznając ją przy ew. żądaniu wypłaty.

- 3) Zamawiający oczekuje (nie wymaga), że zapis dotyczący formy dostarczenia żądania wypłaty będzie brzmiał:
- 4) „Wezwanie zostanie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, na dowód czego do wezwania dołączony zostanie obowiązujący dokument potwierdzający to umocowanie, w oryginale lub kopii uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.”

Bez konieczności potwierdzania podpisu przez bank, w którym zamawiający prowadzi rachunek.

12. Jeżeli aneksy, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp będą wpływały na ww. zabezpieczenie wykonawca musi niezwłocznie dokonać w nim zmian. Niedopuszczalne są zapisy powodujące nieważność zabezpieczania, w przypadku zmian umowy lub przesyłanie zmian (lub projektów zmian) umowy do akceptacji gwarantowi (poręczycielowi).
13. Gwarant musi gwarantować zapłatę należności nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie.
14. Jeżeli wykonawca wybierze dokument (zwłaszcza gwarancję ubezpieczeniową), jako formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może żądać przedłożenia dowodu jego opłacenia lub stosownego poświadczenia przez podmiot wystawiający dokument.
15. W przypadku zmiany adresu bądź nr konta, na które należy zwrócić zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.

## XXVIII. Projektowane postanowienia umowy

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy – **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień z wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zapisów zawartych w projekcie umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.





## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

### XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

### XXX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

### XXXI. Ochrona danych osobowych - RODO

Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Komendant Główny Ochotniczych Hufców Pracy,  
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa  
e-mail: komendaglownaohp@ohp.pl  
tel. (+ 48) 22 578 47 01
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: iodkg@ohp.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:  
**„Usługa stałego utrzymania czystości w budynkach Komendy Głównej OHP wraz z przyległym terenem zewnętrznym , nr 11/B/KGOHP/2024/BA”.**



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

### *Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

4. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Komendanta Głównego OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.
7. Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pan/Pani :
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Panu/Pani:
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jeżeli Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## XXXII. Załączniki

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Projektowane Postanowienia Umowy

Załącznik nr 3 - Projektowane Postanowienia Umowy PPDO.

Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenia dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

### *Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia

Załącznik nr 9 - Wykaz usług

**Załącznik nr 1 do SWZ**





**KOMENDA GŁÓWNA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Dokument w oddzielnym pliku.**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Dokument w oddzielnym pliku.**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA  
DANYCH OSOBOWYCH**

**Dokument w oddzielnym pliku.**



**KOMENDA GŁÓWNA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

**Załącznik nr 4 do SWZ – Formularz ofertowy**

**FORMULARZ OFERTOWY NA:**

**Usługa stałego utrzymania czystości w budynkach Komendy Głównej OHP wraz z przyległym terenem zewnętrznym**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy  
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa**

**II. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**III. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:**

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
e-mail	

**IV. CENA OFERTY**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

**brutto:** ..... zł

**netto:** ..... zł

*1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.*



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

### Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA

Oświadczam, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 poz. 361).

Podana w ofercie cena, która będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe, musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia (umowy).

2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO<sup>2</sup> treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3. Posiadam nr KRS / CEIDG ..... NIP..... Regon .....\*

\* w przypadku konsorcjum należy podać odrębnie dla wszystkich członków.

4. Oświadczam, że odpis dokumentu .....\*\*\* (KRS/CEIDG), Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej pod następującymi adresem internetowym ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych: .....\*

\* wskazać dokument oraz adres strony www.

5. Zamierzam powierzyć podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana) *	Część (zakres) prac, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1.		

\* Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, jeżeli są znani.

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

6. Zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się **na ich zasoby**, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) prac, który zamierzamy powierzyć innemu podmiotowi (podwykonawcy)
1.		

\* Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, jeżeli są znani.

**Uwaga:**

W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Jestem\*: (zaznaczyć właściwe)

<input type="checkbox"/>	mikroprzedsiębiorcą	przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
<input type="checkbox"/>	małym przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
<input type="checkbox"/>	średnim przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą
<input type="checkbox"/>	dużym przedsiębiorcą	przedsiębiorca, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą

\* (oznaczyć właściwie, w przypadku konsorcjum należy wypełnić odrębnie dla każdego podmiotu)



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

8. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:

a) .....

b) .....

**Uwaga:** w przypadku wskazania tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie.

9. Integralną część oferty stanowią załączniki sporządzone według wzorów określonych w SWZ oraz inne wymagane załączniki: (wymienić wszystkie):\*

(1) .....

(2) .....

*\*Wykonawca powinien wymienić wszystkie dokumenty (oryginały lub ich kserokopie) i oświadczenia załączone do oferty.*

### **Uwaga!!!!**

**Dokument wymaga podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej- pełnomocnika wykonawców.**



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

### Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Komenda Główna  
Ochotniczych Hufców Pracy  
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania na: „*Usługa stałego utrzymania czystości w budynkach Komendy Głównej OHP wraz z przyległym terenem zewnętrznym*”

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

#### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- nie podlegam** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

### OŚWIADCZENIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZANIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT 1, 2 I 5 LUB ART. 109 UST. 1 PKT 2-5 I 7-10 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (samooczyszczenie)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub w art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

1. ....,
2. ....  
(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

### Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

### Uwaga!!!!

**Dokument wymaga podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej- pełnomocnika wykonawców.**



**KOMENDA GŁÓWNA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

**Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o aktualności informacji**

**Komenda Główna  
Ochotniczych Hufców Pracy  
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W  
OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP,  
W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym pn. **Usługa stałego utrzymania czystości w budynkach Komendy Głównej OHP wraz z przyległym terenem zewnętrznym**, oświadczam/oświadczamy, że:

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), złożonym **wraz z ofertą** są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, określonych w przepisach art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**Uwaga!!!!**

**Dokument wymaga elektronicznego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy a w przypadku oferty wspólnej - pełnomocnika wykonawców.**





**KOMENDA GŁÓWNA  
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY**

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

**Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienie**

**Komenda Główna  
Ochotniczych Hufców Pracy  
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE O PODZIALE OBOWIĄZKÓW WYKONAWCÓW WSPÓLNIE  
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE  
ART.117 UST. 4 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

**DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa stałego utrzymania czystości w budynkach Komendy Głównej OHP wraz z przyległym terenem zewnętrznym** - znak sprawy **11/B/KGOHP/2024/BA**, prowadzonego przez KG OHP, oświadczam, że\*:

- 1) Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:  
.....
- 2) Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:  
.....
- 3) Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:  
.....

**Uwaga!!!!**

**Dokument wymaga elektronicznego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy a w przypadku oferty wspólnej - pełnomocnika wykonawców.**



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

**Załącznik nr 8 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu art. 118 ust. 1**

### **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 UST.1 USTAWY PZP**

Wypełnia podmiot udostępniający zasoby

Nazwa podmiotu: .....

Adres podmiotu: .....

Ja (My) niżej podpisany (ni) .....  
oświadczam(y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

***Usługa stałego utrzymania czystości w budynkach Komendy Głównej OHP wraz z przyległym terenem zewnętrznym*** prowadzonego przez Komendę Główną Ochotniczych Hufców Pracy z siedzibą w Warszawie, zobowiązuję (zobowiązujemy) się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....

*(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)*

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zdolności technicznej w zakresie:

.....  
.....

*(opis zakresu zasobów oddanych do dyspozycji Wykonawcy)*

w tym w szczególności:

- do świadczenia usługi podwykonawstwa w zakresie realizacji części zamówienia \*)

.....  
.....

*(opis części zamówienia wykonywanej przez podmiot)*

- do oddania do wykorzystania zasobów przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego w następujący sposób (poza podwykonawstwem) \*)

.....  
.....

*(opis sposobu wykorzystania zasobów oddanych do dyspozycji Wykonawcy)*

w całym okresie realizacji zamówienia / w okresie ..... realizacji zamówienia \*).

\*) niepotrzebne skreślić.

**Uwaga!!!! Dokument wymaga elektronicznego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy a w przypadku oferty wspólnej - pełnomocnika wykonawców**



## KOMENDA GŁÓWNA OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

00-349 Warszawa, ul. Tamka 1

tel. 22 578-47-01/02

e-mail: kgohp@ohp.pl

www.ohp.pl

*Oznaczenie postępowania 11/B/KGOHP/2024/BA*

### Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz usług

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres firmy: .....

### WYKAZ USŁUG

dotyczy: postępowania na: **Usługa stałego utrzymania czystości w budynkach Komendy Głównej OHP wraz z przyległym terenem zewnętrznym**

Zgodnie z rozdziałem XI pkt 2 ppkt 4) SWZ oświadczamy, że wykonaliśmy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

Poniżej przedstawiamy:

- co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu usługi sprzątania obiektów przez okres 12 miesięcy, każda o wartości 300.000,00 zł, lub jedna o wartości co najmniej 600 000,00 zł

Lp.	Przedmiot usług wraz ze wskazaniem ich wartości brutto	Daty wykonania (od – do) (dd.mm.rrrr.)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa odbiorcy, adres, telefon)	Zasoby udostępnione przez podmiot trzeci (właściwe zaznaczyć „x”)
1				
2				
3				

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w powyższej tabeli:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### Uwaga !!!!

Dokument wymaga podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy a w przypadku oferty wspólnej- pełnomocnika wykonawców.