

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Szczegółowy zakres prac w sprzątanym pomieszczeniach:

1. przy ul. Leśnej 4;
2. przy ul. Paderewskiego 12;
3. przy ul. Okólnej 10;

w tym:

budynek Sądu przy ul. Leśnej 4 obejmuje: 2 408 m²

- | | |
|---|----------------------|
| – powierzchnia biurowa (parkiet) | – 64 m ² |
| – powierzchnia biurowa (PCV) | – 610 m ² |
| – powierzchnia archiwum | – 628 m ² |
| – sale rozpraw | – 400 m ² |
| – pozostała powierzchnia to hole, korytarze, klatki schodowe, łącznik i inne ciągi komunikacyjne oraz pomieszczenia sanitarne i socjalne (glazura). | |

pomieszczenia Sądu w budynku przy ul. Paderewskiego 12 wynoszą 451 m² w tym:

- | | |
|--|----------------------|
| – powierzchnia biurowa (parkiet) | – 41 m ² |
| – powierzchnia biurowa (PCV) | – 108 m ² |
| – powierzchnia archiwum (glazura) | – 150 m ² |
| – pozostała powierzchnia to hole, korytarze, klatki schodowe i inne ciągi komunikacyjne oraz pomieszczenia sanitarne i socjalne (glazura). | |

pomieszczenia Archiwum zakładowego w wynajmowanym lokalu przy ul. Okólnej 10 wynoszą 350 m²

oraz bieżące, całoroczne sprzątanie i odśnieżanie w okresie zimowym terenów zewnętrznych należących do Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- profesjonalnego sprzętu do sprzątania, czyszczenia wykładzin, tapicerek, konserwacji i czyszczenia korytarzy, łazienek oraz powierzchni biurowych, w tym codziennej dezynfekcji pomieszczeń oraz utrzymania terenów zewnętrznych.
- profesjonalnych środków czystości i dezynfekcji posiadających stosowne atesty potrzebne do realizacji bieżącej umowy, zapewniającymi świeży i przyjemny dla otoczenia zapach. Wymaganych dla każdej powierzchni (na etapie składania ofert, zamawiający żąda dołączenia do ofert kart charakterystyki stosowanych przez Wykonawcę środków czyszczących i dezynfekcyjnych, bądź w uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji usługi).

2. Wykonawca realizujący usługę zobowiązuje się do zapewnienia dyżuru jednej osoby sprzątającej w budynku Sądu Rejonowego w Zawiercie, ul. Leśna 4, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Osoba ta sprawuje również dozór nad stanem czystości w toalecie publicznej i na bieżąco uzupełniania w niej środki czystości, a także dokonuje bieżącej dezynfekcji na terenie budynku Sądu, zgodnie z dyspozycją przedstawicieli Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się, aby usługę sprzątania świadczyły osoby nie skazane prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne.

4. Wykonawca dostosuje ilość zatrudnionych u siebie pracowników, którzy będą wykonywać usługi utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego do jego bieżących potrzeb, w sposób zapewniający prawidłową realizację usługi, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu, przy założeniu, iż niezbędne minimum stanowi 6 osób sprzątających wewnątrz obiektów Zamawiającego oraz dodatkowa osoba do realizacji usługi na terenie zewnętrznym oraz wykonywania bieżących prac konserwacyjno – rzemieślniczych – nie wymagających specjalistycznych uprawnień wewnątrz obiektów Zamawiającego. W przypadku wystąpienia niepożądanych warunków atmosferycznych, jak intensywne opady śniegu, oblodzenia, konieczność odśnieżenia dachu, czy intensywny/jesienny opad liści z drzew itp., Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dodatkowego wsparcia w postaci brygady pracowników skierowanych do wykonywania prac na terenie zewnętrznym z czasem reakcji nie dłuższym niż 48 h od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Powyższe dotyczy również sytuacji związanych z absencją pracownika skierowanego do realizacji usługi na terenie zewnętrznym oraz wykonywania bieżących prac konserwacyjno – rzemieślniczych.

5. Zgodnie z art. 95 ust. 1. PZP Zamawiający przy realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego zapytania wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, minimum 7 pracowników na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostosowania w trakcie realizacji usługi ilości pracowników Wykonawcy, bądź godzin świadczenia przez nich usługi utrzymania czystości na obiektach Zamawiającego, w zależności od zaistniałej w danym momencie sytuacji, w tym nadzwyczajnej, tj. np. w przypadku zmiany godzin urzędowania Sądu, bądź konieczności zmniejszenia/zwiększenia składu osobowego pracowników Wykonawcy. Powyższe rozliczane będzie każdorazowo na podstawie deklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym/umowie stawki za roboczogodzinę w oparciu o faktyczną ilość godzin świadczonej przez pracowników usługi. Podstawą do wprowadzenia niniejszych zmian będzie zawarty przez strony aneks do obowiązującej umowy.
6. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania usługi przez te osoby przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wymagany przez Zamawiającego charakter zatrudnienia tj. np.: kopie umów o pracę, zgłoszeń do ZUS-u, itp. – potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów z pkt. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku dot. zatrudnienia pracowników biorących udział przy realizacji usług utrzymania czystości na podstawie umowy o pracę.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób świadczących usługę wraz z oświadczeniem że osoby te nie są karane i nie figurują w rejestrze KRK, aktualizowaną każdorazowo w przypadku zmiany pracownika.
9. Wykonawca pisemnie wskaże osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad jakością świadczonych usług w obiektach Zamawiającego, jednocześnie wskaże osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stały, zaakceptowany przez Zamawiającego skład osobowy w okresie realizowania umowy. W uzasadnionych przypadkach – na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zmiany pracownika wykonującego usługę sprzątnia. Z uwagi na specyfikę Zamawiającego, tj. jednostkę sądownictwa - Sąd Rejonowy w Zawierciu, zastrzega sobie konieczność odpowiedniego doboru osób świadczących usługi w obiektach Zamawiającego, w tym w zakresie dot. dopuszczenia do realizacji usług osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności.
11. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników wykonujących usługę sprzątnia na terenie sądu w ujednolicone ubrania (fartuchy) robocze.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania zabezpieczenia swojego personelu do zaistniałej w danym momencie sytuacji, w tym nadzwyczajnej np. w czasie epidemii w środki ochrony osobistej takiej jak: rękawiczki jednorazowe, maseczki, itp., bądź inne wynikające z procedur wewnętrznych Zamawiającego, bądź ogólnych wytycznych, w tym wydanych przez właściwe organy na poziomie państwa.
13. W czasie trwania sytuacji nadzwyczajnej, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
 - postępowania zgodnie z wydanymi poleceniami organów Sądu lub przedstawicieli Zamawiającego;
 - postępowania zgodnie z procedurami wewnętrznymi Zamawiającego, bądź ogólnymi wytycznymi, w tym wydanymi przez właściwe organy na poziomie państwa.
 - przestrzegania procedur obowiązujących na terenie Sądu, w tym wydanych na potrzeby sytuacji nadzwyczajnych.
14. Wykonawca winien w ofercie ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego postępowania, w tym: środki czystości, środki higieniczne – papier toaletowy biały jumbo – ok. 600 rolek/ rok, antybakteryjne mydło w płynie ok. 50 butelek 5l/ rok, środki dezynfekujące do rąk, środki dezynfekujące do powierzchni, worki do koszy, kostki toaletowe i odświeżacze powietrza w wc oraz piasek i sól drogową – środki czystości należy uwzględniać średniorocznie na ilość zatrudnionych pracowników tj. 110 osób.
15. Zamawiający zapewnia w stosunku do swoich pracowników środki ochrony osobistej, rękawiczki jednorazowe, maseczki, osobiste płyny do dezynfekcji rąk oraz w poszczególnych pomieszczeniach Sądu z wyłączeniem pomieszczeń sanitarnych (po stronie Wykonawcy), a także dezynfekcję na wejściu do budynków Sądu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnego sprzętu i maszyn do sprzątnia, czyszczenia wykładzin, konserwacji, czyszczenia i nabłyszczania korytarzy, łazienek, powierzchni biurowych oraz mycia okien i przeszklonej elewacji. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania umowy do wyposażenia obiektów Zamawiającego na potrzeby pracownika wykonującego prace na

terenie zewnętrznym w sprawne, profesjonalne i wydajne urządzenia, takie jak: dmuchawa do liści, ręczna odśnieżarka, kosiarka do trawy, odkurzacz przemysłowy, sekator/nożyce do cięcia zieleni, itp.

17. Wykonawca i osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usługi zobowiązany będzie do:
- zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi lub przy okazji jej wykonywania, w tym informacji dotyczących statutowej działalności Zamawiającego, poszanowania klientów i pracowników, w tym ich godności,
 - zwrotu wszelkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach lub na terenie Zamawiającego, kierownikowi właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego,
 - przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.
18. Wykonawca dostarcza i wykonuje usługę własnymi środkami czystości, posiadającymi stosowne atesty potrzebne do realizacji bieżącej umowy, zapewniającymi świeży i przyjemny dla otoczenia zapach.
19. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dwie maty wejściowe, systemowe, antypoślizgowe, absorbujące zarówno suche jak i wilgotne zanieczyszczenia wraz z ich sukcesywnym serwisem i czyszczeniem (w zależności od pory roku, tj. w okresie letnim co 2 tygodnie, w okresie zimowym co tydzień).
20. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgadniania terminów sprzątania w pomieszczeniach w których sprzątanie odbywa się w obecności pracownika sądu tj. uzgodnienia z nim dnia i godziny świadczenia usługi w pomieszczeniach takich jak kasa sądu, tajna kancelaria, archiwum sądu, magazyn druków, magazyn dowodów rzeczowych, serwerownia, archiwum ksiąg wieczystych, najmowane pomieszczenia archiwum zakładowego bądź innych w których wykonanie potwierdza pracownik sądu.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości konieczność wykonywania usług sprzątania podczas prowadzonych na obiekcie Zamawiającego prac remontowych. Powyższe Wykonawca wykona w ramach zaoferowanej ryczałtowej ceny ofertowej.

A. Zakres prac do wykonywania codziennie:

- wycieranie kurzu we wszystkich pomieszczeniach ze wszystkich powierzchni tj. biurek, szaf, szafek, stołów, półek, parapetów okiennych wewnętrznych, ław na salach rozpraw i na korytarzach, krzeseł, foteli i innego sprzętu biurowego (kserokopiarek, niszczarek, aparatów telefonicznych .z wyłączeniem drukarek, monitorów i komputerów), kaloryferów, itp.,
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci we wszystkich pomieszczeniach, czyszczenie koszy na śmieci i wyrzucanie worków na śmieci do pojemników umiejscowionych na terenie sądu,
- opróżnianie niszczarek i wymiana worków,
- odkurzanie wykładzin dywanowych (powierzchnia ok. 40 m 2)
- sprzątanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, klamek, uchwytów, ścianek kabin, luster. Zapewnienie w łazienkach papieru toaletowego, mydła w płynie, worków do koszy, wymiana kostek toaletowych i odświeżaczy powietrza w wc,
- zmiatanie i zmywanie na mokro powierzchni podłogowych we wszystkich pomieszczeniach (pomieszczenia biurowe, gabinety sędziów, sale rozpraw, toalety, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, hol główny i schody) przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, nie niszczących jej i nie pozostawiających smug,
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- sprawdzanie zamknięcia okien i drzwi wejściowych do pomieszczeń oraz wyłączanie oświetlenia,
- podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania, zgłoszonych przez Zamawiającego ustnie, telefonicznie,
- zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych w sprzątanym pomieszczeniu wskazanemu z ramienia Zamawiającego pracownikowi,
- bieżącego, wg potrzeb utrzymania pomieszczeń socjalnych w obiektach Zamawiającego wraz z czyszczeniem znajdującego się w nich sprzętu AGD.

UWAGA:

- w godzinach urzędowania Sądu codzienna dezynfekcja poręczy, klamek, stolików, ław oraz sal rozpraw i pomieszczeń biurowych na telefon zgodnie ze zgłaszanymi na bieżąco potrzebami oraz Wydziału Ksiąg Wieczystych;
- po godzinach urzędowania – zgodnie z dyspozycją Zamawiającego - pełna dezynfekcja wszystkich pomieszczeń biurowych, sanitarnych, sal rozpraw i korytarzy

B. Zakres prac do wykonywania 1 raz w tygodniu:

- czyszczenie odpowiednimi środkami parkietów,
- czyszczenie wejścia głównego i bocznego do budynku,
- czyszczenie przeszklenia pomieszczenia ochrony oraz biura podawczego,
- szczegółowe sprzątanie kasy Sądu i kancelarii tajnej, w godzinach urzędowania Sądu – w obecności pracownika, po wcześniejszym uzgodnieniu z nim dni i godzin świadczenia usługi,
- czyszczenie odpowiednimi środkami (typu Pronto lub równoważnymi lub lepszymi), ław na korytarzach i w holu głównym, mebli na salach rozpraw, biurek i stolików, mebli biurowych we wszystkich pokojach i sekretariatach,
- mycie balustrad na korytarzach, dezynfekcja poręczy.

Informacje dodatkowe:

Powierzchnie do sprzątania 1 raz w tygodniu w budynku przy ul. Leśnej 4:

- Kasa sądu – 10,08 m²,
- Tajna kancelaria – 11,67 m²

Powierzchnie do sprzątania 1 raz w tygodniu w budynku przy ul. Paderewskiego 12:

- Archiwum – 150,00 m²,

C. Zakres prac do wykonywania 1 raz w miesiącu:

- mycie wszystkich drzwi i ościeżnic, listew przypodłogowych,
- szczegółowe sprzątanie pomieszczeń Archiwum w godzinach urzędowania Sądu – w obecności Archiwisty i po uzgodnieniu z nim dnia i godziny świadczenia usługi,
- szczegółowe sprzątanie magazynu dowodów rzeczowych i serwerowni w godzinach urzędowania Sądu w obecności pracownika odpowiedzialnego i po uzgodnieniu z nim dnia i godziny świadczenia usługi,

Informacje dodatkowe:

Powierzchnie do sprzątania 1 raz w miesiącu w budynku przy ul. Leśnej 4:

- Magazyn dowodów rzeczowych – 22,51 m²,
- Archiwum – 605,49 m²,
- Serwerownia – 9,30 m²

Powierzchnie do sprzątania 1 raz w miesiącu w budynku przy ul. Paderewskiego 12:

- Serwerownia – 8,10 m²,

D. Zakres prac do wykonywania co kwartał:

Sprzątanie w godzinach urzędowania Sądu najmowanych pomieszczeń archiwum zakładowego w lokalu przy ul. Okólnej 10 – 350 m², po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielami Zamawiającego i w ich obecności.

E. Zakres prac do wykonywania 3 razy w roku:

- mycie witryn meblowych, gablot informacyjnych, przecieranie tabliczek informacyjnych,
- mycie wszystkich mebli z użyciem środków do nablyszczania i konserwacji drewna,
- ścieranie kurzu z trudnodostępnych przedmiotów (godła, zegary, obrazy),
- wewnętrzne mycie okien wraz z zewnętrznym myciem okien i szklanej elewacji za pomocą mobilnego systemu do mycia wodą demineralizowaną.

F. Zakres prac do wykonywania 2 razy w roku:

- doczyszczanie, konserwacja i nablyszczanie wszystkich powierzchni podłogowych: wykładzin PCV, parkietów, posadzek (w tym hol główny, korytarze, sale rozpraw, pomieszczenia biurowe) – z zastosowaniem pasty antypoślizgowej,
- czyszczenie maszynowe holi, klatek schodowych, korytarzy, sal rozpraw
- polimeryzacja powierzchni podłogowych i posadzek: w tym w holu głównym, korytarzy, sal rozpraw w okresie wskazanym przez Zamawiającego.

Powyższe czynności realizowane będą zamiennie, zgodnie z wydanymi przez Zamawiającego dyspozycjami.

Czas sprzątania:

- serwis dzienny w godz. **8.00 – 15.00**;
- w dni robocze od godziny **15.30**, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wykonywanie usługi sprzątania w dni wolne od pracy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym,
- Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie kontrolki wejść i wyjść udostępnionej w pomieszczeniu ochrony,
- wyjątek stanowią pomieszczenia kasowe, kancelarii tajnej, dowodów rzeczowych, serwerowi, archiwum, które należy sprzątać w godzinach urzędowania Sądu w obecności pracownika i po wcześniejszym uzgodnieniu z nim dni i godzin świadczenia usługi.

II. Zakres prac związanych z utrzymaniem terenu przed obiektami Sądu Rejonowego w Zawierciu przy ul. Leśnej 4 i Paderewskiego 12;

1. Bieżące, całoroczne sprzątanie i odśnieżanie w okresie zimowym terenu przed budynkiem Sądu Rejonowego w Zawierciu przy ul. Leśnej 4, w tym: terenów utwardzonych (parkingów wykonanych z kostki brukowej lub żwirowych) jest około **900 m²**, droga wewnętrzna około **200 m²**, oraz droga dojazdowa do budynku Sadu od ulicy Kasprowicza ,chodniki przed budynkami około **120 m²**, tereny zielone - około **3500 m²**. Powierzchnia wejścia do budynku na której należy wykonać zmiatanie, odśnieżanie, usuwanie śliskości oraz posypywanie piaskiem, solą to około **1290m²** (w tym parkingi około 900 m², droga wewnętrzna około 200 m², droga dojazdowa od ulicy Kasprowicza , chodniki około 120 m², schody przed wejściem do budynku Sądu około 70m²). Prace te powinny odbywać się w godzinach porannych, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia bezpiecznego (odśnieżonego i posypanego piaskiem/ solą) dostępu pracowników i interesantów do budynków Zamawiającego przed rozpoczęciem i w godzinach urzędowania Sądu , w zależności od opadów również w dni wolne od pracy.
2. W przypadku konieczności – specjalistyczne (zgodnie z odrębnymi uprawnieniami) odśnieżanie płaskiego dachu ok. 1000 m², każdorazowo na wezwanie i zlecenie Zamawiającego, wg odrębnej wyceny określonej w formularzu ofertowym Wykonawcy.
3. Codzienne zmiatanie terenu j.w., czyszczenie schodów do budynku, zbieranie śmieci przed budynkiem Sądu.
4. Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego bieżąca pielęgnacja zieleni wokół budynku Sądu, w tym podcinanie krzewów oraz gałęzi drzew do wysokości nie wymagającej specjalistycznych uprawnień.
5. Odkuwanie lodu w okresie zimowym i usuwanie sopli lodowych i śnieżnych nawisów z dachów.
6. Całoroczne utrzymanie czystości i porządku przed budynkiem Sądu Rejonowego powinno odbywać się w godzinach, które pozwolą na sprawne i bezpieczne funkcjonowanie Sądu.
7. Osoba wyznaczona do utrzymywania porządku na terenach zewnętrznych zobowiązana będzie do wykonywania drobnych prac konserwacyjno - rzemieślniczych niewymagających specjalistycznych uprawnień wewnątrz obiektów Zamawiającego tj.:
 - naprawa mebli (naprawa zamków, podklejanie oklein, mocowanie uchwyty, zawiasów),
 - naprawa krzeseł (regulacja krzeseł),
 - montaż kołków ściennych, itp.,
 - regulacja okien, odpowietrzanie grzejników,
 - regulacja skrzydeł drzwi, przenoszenie drobnych mebli,
 - wykonywanie drobnych prac ślusarskich i rzemieślniczych (montaż zamków drzwiowych, klamek, sztyldów), itp. w zakresie bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z jego dyspozycją.

III. Sposób wykonania zamówienia

1. Wykonawca wykona zamówienie w następujący sposób:
 - 1.1 wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, poza powszechnie obowiązującymi przepisami prawa zastosowanie będą miały wewnętrzne uregulowania zamawiającego (regulaminy i instrukcje, przepisy BHP i p.poż, Polityka Bezpieczeństwa, ochrona danych osobowych).
 - 1.2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się oraz zapoznania podległych sobie pracowników z wszystkimi obowiązującymi u Zamawiającego regulaminami i instrukcjami jw. Powyższe zostanie potwierdzone przez złożenie u wyznaczonej z ramienia Zamawiającego osoby stosownego oświadczenia.

2. Poza wymogami opisanymi w pkt 1 Wykonawca zapewni wykonywanie zamówienia przez osoby przeszkolone przed przystąpieniem do pracy, w szczególności w zakresie obowiązujących:
 - 2.1 Regulaminów i instrukcji,
 - 2.2 przepisów B.H.P,
 - 2.3 przepisów p.poż.,
 - 2.4 struktury organizacyjnej Zamawiającego oraz podstawowymi informacjami dotyczącymi zakresu działalności poszczególnych komórek organizacyjnych,
 - 2.5 składem osobowym kierownictwa Zamawiającego,