

Zamawiający: Sąd Rejonowy w Zawierciu

Adres: ul. Leśna 4, 42-400 Zawiercie

tel.: 32-649-79-66

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30

NIP 649-16-67-394, Regon: 000322235

Strona internetowa: www.zawiercie.sr.gov.pl

Konto bankowe: BGK O/Katowice 73 1130 1017 0021 1000 5290 0004

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.

**„Kompleksowe usługi utrzymania czystości i porządku w budynku Sądu Rejonowego
w Zawierciu przy ul. Leśnej 4 i ul. Paderewskiego 12 wraz
z utrzymaniem porządku na przylegających terenach zewnętrznych”
nr sprawy: D. 261.2.2024**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej
dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**Sąd Rejonowy w Zawierciu****Adres: ul. Leśna 4, 42-400 Zawiercie****tel.: 32-649-79-66****Strona internetowa:** www.zawiercie.sr.gov.pl**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320), bez przeprowadzenia negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 2) Zamawiający w powołaniu na art. 274 ust. 1 Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. 2024, poz. 1320) wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni liczonym od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
- 3) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym szczególnie ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.), ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),
- 4) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie usług utrzymania czystości i porządku w budynkach Sądu Rejonowego w Zawierciu:
 - przy ul. Leśnej 4;
 - ul. Paderewskiego 12;
 - ul. Okólnej 10oraz bieżące, całoroczne sprzątanie i odśnieżanie w okresie zimowym terenów zewnętrznych należących do Zamawiającego oraz w przypadku konieczności – specjalistyczne (zgodnie z odrębnymi uprawnieniami) odśnieżanie płaskiego dachu ok. 1000 m², każdorazowo na wezwanie i zlecenie Zamawiającego, wg odrębnej wyceny określonej w formularzu ofertowym Wykonawcy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - profesjonalnego sprzętu do sprzątania, czyszczenia wykładzin, tapicerek, konserwacji i czyszczenia korytarzy, łazienek oraz powierzchni biurowych, w tym codziennej dezynfekcji pomieszczeń oraz utrzymania terenów zewnętrznych.
 - profesjonalnych środków czystości i dezynfekcji posiadających stosowne atesty potrzebne do realizacji bieżącej umowy, zapewniającymi świeży i przyjemny dla otoczenia zapach. wymaganych dla każdej powierzchni (na etapie składania ofert zamawiający żąda dołączenia do ofert kart charakterystyki stosowanych przez Wykonawcę środków czyszczących i dezynfekcyjnych, bądź w uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji usługi).
- 3) Wykonawca realizujący usługę zobowiązuje się do zapewnienia dyżuru jednej osoby sprzątającej w budynku Sądu Rejonowego w Zawierciu, ul. Leśna 4, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Osoba ta sprawuje również dozór nad stanem czystości w toalecie publicznej i na bieżąco uzupełniania w niej środki czystości, a także dokonuje bieżącej dezynfekcji na terenie budynku Sądu, zgodnie z dyspozycją przedstawicieli Zamawiającego.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się, aby usługę sprzątania świadczyły osoby nie skazane prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne.
- 5) Wykonawca dostosuje ilość zatrudnionych u siebie pracowników, którzy będą wykonywać usługi utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego do jego bieżących potrzeb, w sposób zapewniający prawidłową realizację usługi, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, przy założeniu, iż niezbędne minimum stanowi 6 osób sprzątających wewnątrz obiektów Zamawiającego oraz dodatkowa osoba do realizacji usługi na terenie zewnętrznym oraz wykonywania bieżących prac konserwacyjno – rzemieślniczych – nie wymagających specjalistycznych uprawnień wewnątrz obiektów Zamawiającego.

W przypadku wystąpienia niepożądanych warunków atmosferycznych, jak intensywne opady śniegu, oblodzenia, konieczność odśnieżenia dachu, czy intensywny/jesienny opad liści z drzew itp., Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dodatkowego wsparcia w postaci brygady pracowników skierowanych do wykonywania prac na terenie zewnętrznym z czasem reakcji nie dłuższym niż 48 h od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Powyższe dotyczy również sytuacji związanych z absencją pracownika skierowanego do realizacji usługi na terenie zewnętrznym oraz wykonywania bieżących prac konserwacyjno – rzemieślniczych.

- 6) Zgodnie z art. 95 ust. 1. PZP Zamawiający przy realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego zapytania wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, minimum 7 pracowników na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostosowania w trakcie realizacji usługi ilości pracowników Wykonawcy, bądź godzin świadczenia przez nich usługi utrzymania czystości na obiektach Zamawiającego, w zależności od zaistniałej w danym momencie sytuacji, w tym nadzwyczajnej, tj. np. w przypadku zmiany godzin urzędowania Sądu, bądź konieczności zmniejszenia/zwiększenia składu osobowego pracowników Wykonawcy. Powyższe rozliczane będzie każdorazowo na podstawie deklarowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym/umowie stawki za roboczogodzinę w oparciu o faktyczną ilość godzin świadczonej przez pracowników usługi. Podstawą do wprowadzenia niniejszych zmian będzie zawarty przez strony aneks do obowiązującej umowy.

- 7) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania usługi przez te osoby przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wymagany przez Zamawiającego charakter zatrudnienia tj. np.: kopie umów o pracę, zgłoszeń do ZUS-u, itp. – potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów z pkt. 7 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku dot. zatrudnienia pracowników biorących udział przy realizacji usług utrzymania czystości na podstawie umowy o pracę.
- 9) Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób świadczących usługę wraz z oświadczeniem że osoby te nie są karane i nie figurują w rejestrze KRK, aktualizowaną każdorazowo w przypadku zmiany pracownika.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stały, zaakceptowany przez Zamawiającego skład osobowy w okresie realizowania umowy. W uzasadnionych przypadkach – na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zmiany pracownika wykonującego usługę sprzątania. Z uwagi na specyfikę Zamawiającego, tj. jednostkę sądownictwa - Sąd Rejonowy w Zawierciu, zastrzega sobie konieczność odpowiedniego doboru osób świadczących usługi w obiektach Zamawiającego, w tym w zakresie dot. dopuszczenia do realizacji usług osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania zabezpieczenia swojego personelu do zaistniałej w danym momencie sytuacji, w tym nadzwyczajnej np. w czasie epidemii w środki ochrony osobistej takiej jak: rękawiczki jednorazowe, maseczki, itp., bądź inne wynikające z procedur wewnętrznych Zamawiającego, bądź ogólnych wytycznych, w tym wydanych przez właściwe organy na poziomie państwa.
- 12) W czasie trwania sytuacji nadzwyczajnej, pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
- postępowania zgodnie z wydanymi poleceniami organów Sądu lub przedstawicieli Zamawiającego;
 - postępowania zgodnie z procedurami wewnętrznymi Zamawiającego, bądź ogólnymi wytycznymi, w tym wydanymi przez właściwe organy na poziomie państwa.
 - przestrzegania procedur obowiązujących na terenie Sądu, w tym wydanych na potrzeby sytuacji nadzwyczajnych.
- 13) Wykonawca winien w ofercie ująć wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego postępowania, w tym: środki czystości, środki higieniczne – papier toaletowy biały jumbo – ok. 600 rolek/ rok, antybakteryjne mydło w płynie ok. 50 butelek 5l/ rok, środki dezynfekujące do rąk, środki dezynfekujące do powierzchni, worki do koszy, kostki toaletowe i odświeżacze powietrza w wc oraz piasek i sól drogową – środki czystości należy uwzględniać średniorocznie na ilość zatrudnionych pracowników tj. 110 osób.
- 14) W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu dwie maty wejściowe, systemowe, antypoślizgowe, absorbujące zarówno suche jak i wilgotne zanieczyszczenia wraz z ich sukcesywnym serwisem i czyszczeniem (w zależności od pory roku, tj. w okresie letnim co 2 tygodnie, w okresie zimowym – co tydzień).
- 15) Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania umowy do wyposażenia obiektów Zamawiającego na potrzeby pracownika wykonującego prace na terenie zewnętrznym w sprawne, profesjonalne i wydajne

urządzenia, takie jak: dmuchawa do liści, ręczna odśnieżarka, kosiarka do trawy, odkurzacz przemysłowy, sekator/nożyce do cięcia zieleni, itp.

16) Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

- 90.91.12.00-8 usługi sprzątania budynków,
- 90.91.00.00-9 usługa sprzątania,
- 90.91.92.00-4 usługa sprzątania biur,
- 90.91.13.00-9 usługa czyszczenia okien,
- 90.61.00.00-6 usługi sprzątania i zamykania ulic,
- 77.31.41.00-5 usługi w zakresie trawników,
- 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania,

- 17) Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia. podwykonawcom.
- 18) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
- 19) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
- 20) Zamawiający na przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 21) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
- 22) Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
- 23) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 24) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 25) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części ponieważ mogłoby to skutkować brakiem koordynacji oraz nieprawidłową realizacją umowy. Ponadto podział zamówienia na części mógłby prowadzić do nadmiernych kosztów jego wykonania. Brak podziału na części nie ogranicza uczciwej konkurencji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2025 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 1) O udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy**, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie przepisów ustawy (*art.108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy PZP*).
 - 1.2. *Nie podlegają wykluczeniu* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 poz. 835 ze zm.)
 - 1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i 111 ustawy Pzp.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2.2 Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2.3 Zdolności zawodowej:
 - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat lub należycie wykonuje co najmniej dwie usługi w zakresie wykonywania usług utrzymania czystości i porządku w obiekcie (lub obiektach)

użyteczności publicznej, obejmujące usługi zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynku (budynków), świadczone w co najmniej w dwóch obiektach objętych jedną usługą, o wartości nie mniej niż 250.000,00 zł brutto każda

- *Za obiekt użyteczności publicznej uważa się budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny; zgodnie z treścią § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późn. zm),*

2.4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 350.000,00 zł, dla jednej i wszystkich szkód.

3. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w **rozdziale VII SWZ**

5. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w Rozdziale VII 7, to po nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 107 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 108 i/lub 109 ustawy.

6. Zgodnie z art.110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ
- 1.2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 4 do SWZ .
- 1.3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 8 do SWZ
- 1.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 10 do SWZ .

Forma dokumentów: oryginały w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą stosowne **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.
- Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i pkt 4 ustawy PZP, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

Forma dokumentu: **oryginał** zobowiązania lub innego podmiotowego środka dowodowego - przekazywany w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **cyfrowe odwzorowanie** zobowiązania lub innego podmiotowego środka dowodowego - w przypadku, gdy zobowiązanie lub inny dokument zostały sporządzone w formie pisemnej w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy PzP Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego – w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - 1.1 w zakresie zdolności technicznej: wykaz wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, także dla wymaganych okresów, nazwy zamawiającego, dat wykonywania oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie, przy czym poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt powyżej wówczas składa oświadczenie; w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (należytego wykonania), – wzór wykazu - **Załącznik nr 5**,
 - 1.2 w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej - polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 350.000,00 zł, dla na jedno i na wszystkie zdarzenia, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dn. 30.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020, poz. 2415) (oryginał / kopia poświadczona za zgodność). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania tego ubezpieczenia w całym okresie trwania.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w zakresie braku podstaw do wykluczenia:
 - 2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2.2. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4**, ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”),
 - 2.3. oświadczenie Wykonawcy o przynależności (lub nie) do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP wraz z listą ewentualnych podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ
 - 2.4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt. 1** ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 3.1. zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w SWZ w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w SWZ w rozdziale VII ust. 2 pkt 2.2), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 3.2. zamiast dokumentów, o których mowa w SWZ w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy PZP, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapis w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
5. **Pełnomocnictwo** - wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy

pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020, poz. 2415), wymagane zapisami SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 lub 109 ust.1 ustawy PZP, oraz o których mowa w Rozdz. VII SWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w Rozdz. VII składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdz. VII składa każdy z Wykonawców.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem : <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 3) Korzystanie z Platformy e- Zamówienia jest bezpłatne.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „ Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „ Centrum Pomocy”.
- 5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 6) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. dz. U 2021r., poz. 2070 z późn. zm.)
- 7) Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji, dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „ dodaj załącznik”).
- 8) Możliwość korzystania w postępowaniu z „ Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „ Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „ Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań

dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

9) Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy-e Zamówienia

12) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

- Komputer PC
 - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
 - b) zainstalowany jeden z systemów operacyjnych :
 - MS Windows 7 lub nowszy,
 - OSX/Mac OS 10.10,
 - Ubuntu 14.04
 - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza,
 - Firefox 59.0 lub nowszy,
 - Safari 11.1 lub nowsza,
 - Edge 14.0 i nowsze,

albo

- Tablet/Telefon
 - a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - b) przeglądarka Chrome 61 lub nowa.
- Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
- Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
- W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnianych na Platformie formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.
- Zgodnie z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, w przypadku świadomego braku korzystania z udostępnionych na Platformie formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, użytkownicy przyjmują, że prowadzone postępowanie, w którym biorą, udział mogą być obarczone błędami merytoryczno-technicznymi i takie działanie nie wynika z nieprawidłowości w działaniu Platformy.

13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

14) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e- Zamówienia , Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: katarzyna.marcon-buczynska@zawiercie.sr.gov.pl lub edyta.sadowska-szadziul@zawiercie.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

15) W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy e-Zamówienia uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres email katarzyna.marcon-buczynska@zawiercie.sr.gov.pl lub edyta.sadowska-szadziul@zawiercie.sr.gov.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy w toku niniejszego Postępowania.

16) We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak postępowania nadany przez Zamawiającego: D. 261.2.2024.

- 17) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2020 poz. 2415).
- 18) Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest Pani Katarzyna Marcoń - Buczyńska tel. 32/ 649 79 66 od poniedziałku do piątku w godzinach od 09.00 do 14.00.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wadium zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 10 ustawy PZP
- 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie, o której mowa w art. 97 ust. 7 pkt ustawy PZP. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 ustawy PZP.
- 3) Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - W pieniądzu,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 4) Zamawiający ustala wysokość wadium na kwotę **2 000,00 zł (dwa tysiące złotych 00/100)**.
- 5) Wadium, o którym mowa w art. 97 ust. 7 pkt 1 Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BGK O/Katowice**, nr konta: **73 1130 1017 0021 1000 5290 0004** z adnotacją: „ Wadium – nr sprawy D. 261.2.2024.
- 6) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego musi nastąpić do upływu terminu składania ofert). Zaleca się dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium. W formularzu ofertowym należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.
- 7) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy PZP, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do wystawienia dokumentu gwarancji lub poręczenia. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium poprzez dołączenie go do oferty.
- 8) W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy PZP, winny one zawierać w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego - jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty wadium, termin ważności gwarancji (obejmujący okres związania ofertą) oraz klauzulę jak w ust. 7 poniżej.
- 9) Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki jego zatrzymania, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, tj.:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 10) Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
 - 11) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji lub poręczeń musi wynikać, że dotyczy ona/ono wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12) Oferty, które nie zostaną w sposób prawidłowy zabezpieczone wadium w wymaganej wysokości zostaną odrzucone.
 - 13) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt. 1 ustawy PZP.
 - 14) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub 128 ust. 1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy PZP lub 106 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszą
 - b) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 3) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 5) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 6) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 7) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 5) Oferta musi być podpisana (1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub (2) podpisem zaufanym lub (3) podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

UWAGA : Zamawiający nie będzie uznawał skanów dokumentów nie podpisanych (1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub (2) podpisem zaufanym lub (3) podpisem osobistym.

Dokumenty można podpisać podpisem zaufanym za pomocą „podpisywarki”. Aby skorzystać z tej możliwości, wystarczy wejść bezpośrednio do karty usługi klikając w ten link: <http://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Aby móc skorzystać z „podpisywarki” osoba podpisująca musi mieć Profil Zaufany.

Z kolei złożenie podpisu osobistego pod dokumentem jest możliwe za pomocą nowego dowodu osobistego.

- 6) Ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowiena.gov.pl>
- 7) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, zgodnie z ust. 6 niniejszego rozdziału.
- 8) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 9) Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Podpisz”. Wykonawca otrzymuje raport/podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynności złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego (jednego) przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
- 10) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „ Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „ Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12) W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
- 13) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dołącza uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 1. dokumenty w formie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

- 14) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.
- 15) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 16) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 17) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 18) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 19) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 20) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.
- 21) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- 22) Dokumenty składane wraz z ofertą:

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza „Oferta” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią Formularza „Oferta” sporządzonego według wzoru z SWZ i załączonego do oferty, za obowiązujący przyjmuje się treść Formularza „Oferta” sporządzonego według wzoru z SWZ podpisanego prawidłowego, zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 23) Wraz z ofertą muszą być złożone:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy wymagane postanowieniami SWZ Rozdz. VII.
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) Dowód wniesienia Wadium wniesionego zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt. 1 na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego lub w innej formie zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy PZP.
 - 5) Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 2 (jeżeli dotyczy);
- 26) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 27) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 28) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 29) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2013 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór w systemie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwala na oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W przypadku utajnienia, wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa określając statut „Dokument z przesłankami do poufności”. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnymi niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż złożone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowiły tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 30) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 31) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanym, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, złożenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 32) Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Przed terminem składania ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty - z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 33) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawca” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę wraz z oświadczeniami należy złożyć poprzez system dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Termin składania ofert upływa dnia 22.11.2024r. do godz. 10.00.
- 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 22 listopada 2024 r. o godz. 10:30** Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie złożonych ofert. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert zawierające elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP
- 7) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy PZP.
- 8) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, Zamawiający niezwłocznie poinformuje na stronie prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.
- 9) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji., jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10) Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP odrzuci oferty, które zostały złożone po terminie.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty powinna obejmować całość usługi i uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze.
- 2) Wszelkie informacje finansowe należy podać w złotych (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

- 3) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podatek VAT określa Wykonawca wg obowiązujących przepisów i posiadanych zwolnień którymi winien się okazać.
- 4) W cenie uwzględnia się wszystkie konieczne do poniesienia koszty i opłaty przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty. Cena oferty musi być wyrażona w kwocie netto oraz brutto. Do porównania cen w ofertach przyjmuje się **cenę ofertową brutto**, przy czym właściwe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
- 5) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w oparciu o art. 223 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, a w szczególności oczywiste omyłki rachunkowe (mnożenie, dodawanie), za prawidłową wartość przyjmując ryczałt miesięczny netto oraz wskazaną stawkę podatku VAT, co w konsekwencji może spowodować zmianę ceny oferty.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych PLN/zł)

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Kryteriami oceny ofert są cena ofertowa brutto za 12 miesięcy wykonywania usługi (wynagrodzenie ryczałtowe) oraz aspekty społeczne.
- 2) Kryteria oceny, wagi i sposób obliczenia wartości punktowej:

2.1 Kryterium cena:

najniższa cena oferty

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt} * 90\%$$

cena oferty badanej

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium równa jest ilorazowi najniższej oferowanej ceny brutto za wykonanie zamówienia, podanej w ofercie niepodlegającej odrzuceniu i ceny podanej w ocenianej (badanej) ofercie niepodlegającej odrzuceniu, iloraz należy pomnożyć przez 100 i wagę 90 %.

2.2. Kryterium aspekty społeczne

W kryterium „aspekty społeczne” punktowana będzie liczba osób niepełnosprawnych, które Wykonawca lub podwykonawca zatrudni do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Liczba osób, o których wyżej mowa będzie weryfikowana i punktowana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, że do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zatrudni więcej osób niepełnosprawnych niż 7 - do oceny oferty Zamawiający uwzględni maksymalnie 7 osób.

Przez osobę niepełnosprawną rozumie się osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*Dz.U. z 2021 r. poz. 573*) lub „pracownika niepełnosprawnego” w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. Uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) - *Dz.Urz.UE. L214 s.3 z dnia 9 sierpnia 2008 r.*

Osoby niepełnosprawne skierowane do realizacji niniejszego zamówienia muszą być zdolne do wykonywania powierzonych im czynności.

Punkty w ww. kryterium zostaną przyznane wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Liczba zadeklarowanych osób niepełnosprawnych w badanej ofercie (} A_b \text{)}}{\text{Największa liczba zadeklarowanych osób niepełnosprawnych (} A_{\max} \text{)}} * 100 \text{ pkt} * 10\%$$

gdzie:

A - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „aspekty społeczne”

A_b – liczba zadeklarowanych osób niepełnosprawnych w badanej ofercie

A_{max} - największa liczba zadeklarowanych osób niepełnosprawnych spośród badanych ofert

W przypadku nie zadeklarowania przez Wykonawcę do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia żadnej osoby niepełnosprawnej, oferta Wykonawcy w kryterium „aspekty społeczne” otrzyma 0,00 pkt.

- 3) Suma punktów obliczona według wzoru **Px=Cx+Ax** (gdzie x jest oznaczeniem oferty) będzie podstawą porównania ofert.
- 4) Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała największą łączną liczbę punktów (P).

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY

- 1) Zamawiający dokona w ofercie poprawy:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Zamawiający może:
 - a) wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty mających wpływ na wysokość ceny ofertowej (art. 223 ustawy PZP)
 - b) wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 226 ust. 1 ustawy PZP, jeśli:
 - a) została złożona po terminie składania ofert
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia wraz z załącznikami
 - c) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania
 - d) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
 - e) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 224 ustawy PZP)
 - f) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - g) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) Zamawiający poinformuje wykonawców o unieważnieniu postępowania za pośrednictwem Sytemu
- 5) Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem Systemu oraz poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej wskazanej w punkcie I SWZ.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 515 ustawy PZP (wniesienie odwołania) umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przez Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.1. niniejszej SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 4) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami. O terminie złożenia dokumentu Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 5) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 6) Wykonawca przez podpisanie umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualny wykaz osób oraz załączyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego, potwierdzające zatrudnienie nowej osoby na umowę o pracę.
 - Pisemne oświadczenie o niekaralności pracowników skierowanych do wykonywania czynności – w przypadku, gdy w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zajdzie konieczność zatrudnienia innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, załączając aktualne oświadczenie o niekaralności nowego pracownika.
 - Polisę ubezpieczeniową, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 350.000,00 zł brutto. Jeżeli dokument ubezpieczeniowy będzie obejmował okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2) Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jej wniesienia, jeżeli informacja ta została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 5) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę Wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

- 6) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby Odwoławczej.
- 7) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” - art. 505 ustawy PZP i kolejne.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł na rzecz Zamawiającego umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym ***załącznik nr 6 do SWZ***.

XXIV. Informacja wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, RODO), informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Zawierciu z siedzibą przy ul. Leśnej 4, 42-400 Zawiercie.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym w Zawierciu możliwy jest pod adresem do korespondencji: Sąd Rejonowy w Zawierciu ul. Leśna 4, 42-400 Zawiercie lub adresem e-mail: iod@zawiercie.sr.gov.pl. *
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr Z. D. 261.2.2024 pn. „Kompleksowe usługi utrzymania czystości i porządku w budynku Sądu Rejonowego w Zawierciu przy ul. Leśnej 4 i ul. Paderewskiego 12 wraz z utrzymaniem porządku na przylegających terenach zewnętrznych” w trybie podstawowym bez negocjacji w celu zawarcia umowy) RODO lub art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązki prawne ciążące na administratorze) RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy z Sądem Rejonowym w Zawierciu.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, nie będą poddawane przetwarzaniu polegającym na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
9. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Państwu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO

XXIV. Wykaz załączników

1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego
3. załącznik nr 3 – wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu ;
4. załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia;
5. załącznik nr 5 – informacja - wykaz usług, wiedza i doświadczenie wykonawcy;
6. załącznik nr 6 – wzór umowy;
7. załącznik nr 7 - wzór oświadczenia o grupie kapitałowej;
8. załącznik nr 8 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9. załącznik nr 9 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
10. załącznik nr 10 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Zawiercie, dnia 14 listopada 2024r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Zawierciu

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego