



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych podzielonych na poniższe części w projekcie:

„Kształcenie naszą przyszłością” nr FELD.08.08-IZ.00-0073/23

LP.	Nazwa kursu/szkolenia	Opis szkolenia
Część I		
1	Kurs barista – podstawowy (U)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 40 Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 6 h Liczba grup: 4 Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: wewnętrzny Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia: Uczniowie zdobędą wiedzę na temat drogi owocu kawowca od sadzonki po filiżankę, tego jak przygotować poprawne espresso, jak spieniać mleko oraz łączyć je z kawą. Poznają również konserwację ekspresu ciśnieniowego oraz napoje na bazie espresso.</p> <p>Ramowy program szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ gatunki, odmiany botaniczne, sposoby obróbki kawy;✓ podstawy organizacji pracy za barem;✓ budowa młynka, regulacja stopnia zmielenia, dozowanie, dystrybucja, ubicie;



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ budowa ekspresu ciśnieniowego; ✓ poprawne espresso – mleko – spienianie; ✓ menu – podstawowe kawy na bazie espresso; ✓ czyszczenie i eksploatacja ekspresu, młynka i akcesoriów.
2	Kurs cukierniczy: monoporcje (U)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 40 Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 8 h Liczba grup: 4 Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: wewnętrzny Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia: Uczniowie zdobędzie umiejętność przygotowania różnych rodzajów monoporcji. Dowiedzą się jak przygotować ciasta, kremy i dodatki, które sprawdzą się w różnych monoporcjach.</p> <p>Ramowy program szkolenia: Zajęcia praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monoporcja kawowo-orzechowa z polewą lustrzaną na bazie białej czekolady ✓ Orzeźwiająca monoporcja cytrynowo-grejfutowa z zamszem żółtym i pomarańczowym <p>Monoporcja wiśniowo-czekoladowa na kruchym cieście oblana polewą lustrzaną</p>
3	Szkolenie sommelierskie (N)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 5 Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 16 h Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: wewnętrzny Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p>



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

Oczekiwane efekty szkolenia:

Nauczyciel będą w stanie opisać główne style istniejących win i będą posiadać podstawową wiedzę na temat czynników wpływających na różnicowanie tych stylów. Będą również zdolni do opisanie, w ogólnym zarysie, cech charakterystycznych głównych szczepów winorośli.

Ramowy program szkolenia:

Zajęcia teoretyczne obejmują takie zagadnienia, jak:

1. Historia wina
2. Produkcja wina:
 - odmiany winorośli,
 - terroir,
 - zasady uprawy,
 - choroby winorośli i szkodniki,
 - proces winifikacji,
 - style wina,
 - znaczenie rodzaju beczek.
3. Przechowywanie wina:
 - w restauracji, w domowej spiżarni albo piwniczce.
4. Inwestowanie w wino (samodzielnie, wyspecjalizowane firmy).
5. Rejony winiarskie (klasyfikacje, przepisy prawne, etykiety):
 - Francja,
 - Włochy,
 - Hiszpania,
 - Niemcy,
 - Portugalia,
 - USA,
 - Argentyna,
 - Chile,
 - RPA,
 - Australia i Nowa Zelandia,
 - Pozostałe kraje.
6. Serwis:



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

		<ul style="list-style-type: none"> • temperatura, • odpowiednie kieliszki, • prezentacja i podawanie wina. <p>7. Dobór wina do potraw.</p> <p>8. Opracowywanie karty win:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przedstawiamy gotowe rozwiązania, uczymy też samodzielnego przygotowania karty. <p>9. Importerzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • firmy sprowadzające wina do Polski i ich portfolio. <p>Zajęcia praktyczne na szkoleniu uczą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rzeczywistego odróżniania win i oceny ich jakości poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • specjalistyczne degustacje oraz analizę win z różnych części świata. • ćwiczenie powonienia za pośrednictwem Le Nez Du Vin, czyli najwyższej jakości próbek zapachowych oddających najczęściej spotykane w winach aromaty. 2. Doboru win do potraw (tzw. wine pairing). 3. Umiejętności obchodzenia się z winem, czyli sztuka profesjonalnego serwisu, dotleniania, dekantacji itd. <p>Obsługi "Coravin" - systemu służącego do nalewania i przechowywania najbardziej wyselekcjonowanych etykiet. Czy warto go używać? Jeśli tak to kiedy i do jakich win?</p>
4	Kurs cukierniczy: monoporcje (N)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 5</p> <p>Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 8 h</p> <p>Typ szkolenia: stacjonarne</p> <p>Egzamin: wewnętrzny</p> <p>Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca</p> <p>Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem</p> <p>Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia:</p> <p>Nauczyciel zdobędzie umiejętność przygotowania różnych rodzajów monoporcji. Dowie się jak przygotować ciasta, kremy i dodatki, które sprawdzą się w różnych monoporcjach.</p> <p>Ramowy program szkolenia:</p>



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

1. Kopułki mango z żółtym zamszem – rzeźkie monoporcje o smaku mango.
2. Kokosowy mus z mango z białą polewą lustrzaną – delikatne kokosowe monoporcje z nutą mango i białej czekolady, oblane mirror glaze.
3. Mus czekoladowy z porzeczką i polewą lustrzaną na bazie ciemnej czekolady – monoporcje musowe o dużej zawartości czekolady połączonej z kwaskowatą czarną porzeczką.

Część II

1

**Zarządzanie procesami
logistycznymi - zarządzanie
logistyką w
przedsiębiorstwie
(U)**

Liczba osób objętych wsparciem: 20
Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 24 h
Liczba grup: 2 grupy
Typ szkolenia: stacjonarne
Egzamin: wewnętrzny
Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole.
Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem
Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe

Oczekiwane efekty szkolenia:

Zdobycie wiedzy z zakresu zarządzania zwiększania efektywności procesów logistycznych.

Ramowy program szkolenia:

1. Rola logistyki w zewnętrznym i wewnętrznym łańcuchu dostaw:
 - ✓ koncepcja i zadania logistyki,
 - ✓ podejście systemowe w logistyce,
 - ✓ podejście procesowe w logistyce,
 - ✓ rola logistyki w łańcuchu dostaw,
 - ✓ DRP, MRP i LRP - powiązania i zależności,
 - ✓ zastosowanie koncepcji „lean” i „agile” w łańcuchu dostaw
2. Planowanie procesów logistycznych:
 - rodzaje horyzontów planistycznych w przedsiębiorstwie,
 - ✓ cykl i okres planowania,



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

- ✓ miejsce logistyki w strategii firmy,
- ✓ punkt rozdziału i jego wpływ na strategię organizacji,
- ✓ planowanie działań logistycznych na poziomie operacyjnym,
- ✓ formułowanie procedur postępowania w logistyce.
- 3. Analiza zależności i mapowanie procesów logistycznych:
 - ✓ zależności pomiędzy procesami,
 - ✓ rodzaje przepływów,
 - ✓ mapa relacji – obrazowanie przepływu,
 - ✓ punkty krytyczne i ich lokalizowanie,
 - ✓ mapowanie procesu – zasady i narzędzia,
 - ✓ pomiar efektywności procesu.
- 4. Zarządzanie zasobami w procesach logistycznych:
 - ✓ niezawodność zasobów i procesu – pomiar i ograniczanie ryzyka,
 - ✓ efektywność zasobów i metody jej poprawy,
 - ✓ pomiar czasu realizacji zadań – metody i ich ograniczenia,
 - ✓ balansowanie obciążeń zasobów,
 - ✓ podział zadań pomiędzy pracownikami,
 - ✓ czynniki zewnętrzne regulujące procesy logistyczne.
- 5. Koszty w procesach logistycznych:
 - ✓ centra kosztów i zasady ich organizacji,
 - ✓ koszty procesu – przykład kalkulacji,
 - ✓ ABC w kalkulacji kosztów.
- 6. Kluczowe procesy logistyczne i ich zależności:
 - ✓ dystrybucja i jej zadania:
 - planowanie potrzeb dystrybucji,
 - koszt zadań transportowych.
 - ✓ nowoczesna gospodarka magazynowa:
 - organizacja skutecznych procesów magazynowych,
 - wykorzystanie i organizacja przestrzeni,
 - nowoczesne technologie w magazynie.
 - ✓ logistyka wewnętrzna i jej zadania:



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

		<ul style="list-style-type: none"> ○ systemy KANBAN i transport wewnętrzny, ○ kalkulacje obciążeń transportu wewnętrznego. ✓ zaopatrzenie i zarządzanie zapasami: <ul style="list-style-type: none"> ○ organizacja procesu zaopatrzenia i jego wpływ na przedsiębiorstwo, ○ struktura zapasu a wymagania dla gospodarki magazynowej, ○ koordynacja i zwiększanie integracji pomiędzy procesami dostawcy a odbiorcy, ○ EDI i jego zalety. 7. Warsztaty – symulacja procesów logistycznych, część pierwsza. 8. LEAN w organizacji procesów logistycznych: <ul style="list-style-type: none"> ○ podstawy LEAN, ○ synergia logistyka + LEAN, ○ teoria ograniczeń i jej zastosowanie w logistyce. 9. Mapowanie strumienia wartości i jego zastosowanie do poprawy procesów: <ul style="list-style-type: none"> ○ wykorzystanie VSM do zmiany procesów logistycznych, ○ strumień wartości w procesach podstawowych i pomocniczych. 10. Warsztaty – zastosowanie narzędzi LEAN w usprawnieniu procesów przedsiębiorstwa, część druga. 11. Planowanie a organizacja zmian w procesach: <ul style="list-style-type: none"> ○ lista zmian i ustalanie priorytetów, ○ PERT – przykład zastosowania, ○ zmiany inicjowane wewnątrz procesu. 12. Monitorowanie procesów: <ul style="list-style-type: none"> ○ pomiar efektywności i skuteczności działań logistycznych, ○ rodzaje mierników logistycznych – mierniki proste i złożone, ○ narzędzia do monitorowania bieżącego procesów.
2	Pakiet szkoleń logistycznych (N)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 2</p> <p>Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 40 h</p> <p>Typ szkolenia: stacjonarne</p> <p>Egzamin: wewnętrzny</p> <p>Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca</p> <p>Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem</p>



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe

Oczekiwane efekty szkolenia:

- zarządzanie zapasami,
- zarządzanie transportem,
- zarządzanie magazynami.

Ramowy program szkolenia:

Cyfrowa Lekcja Magazynowania

Program jest oparty o nasz podręcznik: "Procesy magazynowe w przykładach i ćwiczeniach" - wzbogacony o wiele ciekawych propozycji, możliwych do zrealizowania on-line, w tym:

- procesy magazynowe - wprowadzenie; do wykorzystania: plakat, filmy o strefach magazynowych, quiz mobilny,
- procesy magazynowe w strefie przyjęć; do wykorzystania: film interaktywny, quiz mobilny,
- składowanie towarów w magazynie oraz procesy magazynowe w strefie kompletacji oraz wydań, oparte o przykłady i ćwiczenia wraz z weryfikacją do odczytania z kodu QR; do wykorzystania: quiz mobilny, film interaktywny, materiały na tablicę interaktywną,
- dokumentacja magazynowa; do wykorzystania: dokumenty w formacie PDF, w których należy uzupełniać określone pola zgodnie z zadaniami, wersja na komputer, smartfon oraz quiz mobilny,
- lokalizacja magazynu i kalkulacje związane z jego funkcjonowaniem; do wykorzystania: videoinstruktaż, plik MS Excel do wykonania obliczeń oraz quiz mobilny.

Zarządzanie zapasami - tematyka dotycząca m.in. optymalizacji zapasów, budowy i uzupełniania zapasu, analizy i prognozowania sprzedaży jako czynnika wpływającego na skalę zapasu itd.:

- podstawowe problemy zarządzania zapasami (ćwiczenia interaktywne),
- popyt (analiza ABC, XYZ, prognozowanie, losowa zmienność popytu w cyklu uzupełniania zapasu),
- prognozowanie (model Browna, Holta, prognozowanie oparte o wskaźniki sezonowości, zadania w MS Excel),
- określanie poziomu obsługi klienta,
- zapas zabezpieczający,
- podstawowe systemy uzupełniania zapasu,
- optymalizacja wielkości zapasu rotującego.

Zarządzanie transportem - przedstawiono rozwiązania związane z aspektami finansowymi pozwalające na efektywne planowanie oraz



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

		<p>organizację transportu w firmie. Zawiera akty prawne i uniwersalne formuły handlowe pomocne w funkcjonowaniu przedsiębiorstw transportowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojęcia podstawowe, aspekty planistyczne, - aspekty organizacyjne i finansowe, - standaryzacja w procesach transportowych (jednostki ładunkowe, opakowania, identyfikacja), - aspekty ekonomiczne (rozliczenia braków paliwa - MPS, amortyzacja środków transportowych, transport własny czy obcy), - akty normatywne i formuły handlowe (AETR - czas pracy kierowców, konwencja CRM, formuły handlowe INCOTERMS®2020, ADR - transport towarów niebezpiecznych, ATP - transport towarów szybko psujących się), - wybrane zagadnienia w transporcie kombinowanym, - technologie w transporcie intermodalnym (kolejowo-samochodowym, przewóz kontenerów). <p>Zarządzanie magazynami - zebrano i usystematyzowano terminologię poświęconą maszynom i urządzeniom spotykanym w gospodarce magazynowej. Dotyczy również procesów związanych z magazynowaniem i jest uzupełnieniem wiedzy na temat logistycznych łańcuchów dostaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - infrastruktura magazynowa, - urządzenia do składowania, - środki transportu wewnętrznego, - zarządzanie magazynem (pojęcia podstawowe, rodzaje i funkcje magazynu), - podstawowe fazy procesu magazynowania, - wyposażenie magazynu, - technologie magazynowania (technologie przyjęć, składowania, kompletacji, wydań towarów, magazynowy system informacyjny).
3	Etykieta logistyczna GS1 w otwartych łańcuchach dostaw (N)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 2 Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 6 h Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: wewnętrzny Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia:</p>



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

		<p>Nauczyciel pozna zasady identyfikowania jednostek logistycznych i kodowania dodatkowych informacji biznesowych na etykietach logistycznych, ze względu to, jaką funkcję jednostki logistyczne pełnią w łańcuchu dostaw.</p> <p>Ramowy program szkolenia: Zasady identyfikowania jednostek logistycznych i kodowania dodatkowych informacji biznesowych na etykietach logistycznych ze względu na to, jaką funkcję jednostki logistyczne pełnią w łańcuchu dostaw. Aktualne wymagania sieci handlowych w zakresie danych na etykietach logistycznych, co jest niezmiernie istotne dla firm, które są dostawcami. Korzyści z wykorzystania etykiet logistycznych na jednostkach logistycznych w łańcuchach dostaw: zarządzanie paletami w magazynach, ułatwienie w zarządzaniu parametrami jakościowymi towarów w magazynowaniu (np. poprzez realizację strategii FIFO, LIFO, FEFO), traceability, zwiększenie wydajności w operacjach transportowych i magazynowych.</p>
4	E-lekcja dla klasy - Obsługa magazynów (dostęp dla 30 uczniów klas I - II) (N)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 1 Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: dostęp 5 miesięcy Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: wewnętrzny Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia: Nauczyciel po realizacji e-lekcji: -zna funkcję i miejsce magazynu w systemie logistycznym -zna podstawowe rodzaje magazynów - zna istotne elementy podstawowych faz procesu magazynowania -zna podstawowe wyposażenie magazynu w środki techniczne</p> <p>Ramowy program szkolenia: Podstawowe pojęcia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definicje • Funkcje i zadania magazynu • Rodzaje magazynów



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

		<ul style="list-style-type: none">• Quiz <p>Podstawowe fazy procesu magazynowania</p> <ul style="list-style-type: none">• Faza przyjęcia• Faza składowania• Faza kompletacji• Faza wydania• Quiz <p>Wyposażenie magazynu</p> <ul style="list-style-type: none">• Regały do składowania• Środki transportowe• Quiz <p>Technologie magazynowania</p> <ul style="list-style-type: none">• Pojęcia podstawowe• Technologie przyjęć• Technologie składowania• Technologie kompletacji• Technologie wydań
5	E-lekcja dla klasy - Transport (dostęp dla 30 uczniów klasy III), dostęp 5 msc (N)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 1</p> <p>Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: dostęp 5 miesięcy</p> <p>Typ szkolenia: stacjonarne</p> <p>Egzamin: wewnętrzny</p> <p>Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca</p> <p>Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem</p> <p>Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia:</p> <p>Nauczyciel po realizacji E-lekcji powinien:</p> <ul style="list-style-type: none">- potrafić zaplanować i zorganizować transport w swoim przedsiębiorstwie- znać zasady ustalenia cen usług transportowych- znać akty prawne dotyczące transportu- znać standardy w procesach transportowych



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

Ramowy program szkolenia:

Operacje transportowe

- Podstawy
- Zadanie transportowe
- Problem przydziału
- Problemy sieciowe
- Wskaźniki efektywnościowe w transporcie
- Przewóz towarów niebezpiecznych

Akty normatywne i formuły handlowe

- AETR - czas pracy kierowców
- Konwencja CRM
- Formuły handlowe Incoterms
- ADR
- ATP

Część III

1

**Kurs na operatora wózków
jezdniowych
podnośnikowych
(U)**

Liczba osób objętych wsparciem: 20

Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 67 h

Teoria: 44 h

Praktyka: 23 h

Liczba grup: 2

Typ szkolenia: stacjonarne

Egzamin wewnętrzny: egzamin przeprowadzony przez wykonawcę

Egzamin zewnętrzny: nadający uprawnienia do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych jezdniowego podnośnikowego wraz z ładunkiem lub ze zmiennym przed Komisją kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego

Miejsce realizacji szkolenia w części teoretycznej: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole.

Miejsce realizacji szkolenia w części praktycznej: Wykonawca zapewni miejsce realizacji .

Wykonawca pokryje koszty Ubezpieczenie Uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

		<p>Inne: Wykonawca posiada własny sprzęt w postaci wózka jezdniowego podnośnikowego z mechanicznym napędem podnoszenia z aktualnym badaniem UDT, zapewnia materiały, surowce i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu.</p> <p>Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem</p> <p>Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia:</p> <p>Uczniowie poznają rodzaje i budowę wózków widłowych oraz dowiadują się, jak bezpiecznie korzystać z wózka widłowego (jakie czynności należy wykonać przed i po zakończeniu pracy).</p> <p>Zakres kursu:</p> <p>Dawna Kategoria II WJO to wózki jezdniowe podnośnikowe z wyłączeniem specjalizowanych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wiadomości ogólne, rodzaje urządzeń podlegających dozorowi technicznemu. 2. Budowa wózków, stateczność, zespoły mechaniczne, zespoły napędowe wózków widłowych. 3. Urządzenia zabezpieczające stosowane w wózkach (jezdniowych). 4. Czynności przed rozpoczęciem pracy, w trakcie i po jej zakończeniu. 5. Przepisy BHP przy obsłudze, testy egzaminacyjne. 6. Zajęcia praktyczne.
Część IV		
1	Szkolenie Social Media w branży beauty (U)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 15</p> <p>Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 16 h</p> <p>Liczba grup: 1</p> <p>Typ szkolenia: stacjonarne</p> <p>Egzamin: wewnętrzny</p> <p>Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole.</p> <p>Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem</p> <p>Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia:</p>



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

Poznanie potencjału wideomarketingu, nauczanie kręcenia filmów reklamowych i wizerunkowych.

Ramowy program szkolenia:

Panel I Teoria

Teoria, najważniejsze aspekty korzystania i tworzenia kont SM

Wyjaśnienie pojęć – słowniczek

Jak planować początki profilu/wstępne tworzenie strategii

Kanały komunikacji – jak je wykorzystać

Panel II Identyfikacja marki

Identyfikacja wizualna – dlaczego jest ważna?

Logo, kolorystyka, zdjęcia, feed na Instagramie – spójność na kanałach SM

Panel III Instagram

Co jest najważniejsze w Instagramie i jak wykorzystywać to w swojej pracy?

Reels

Relacje/story

Posty

Wymiary grafik

Pomysły na twórczość – posty, relacje (łatwe i nie pochłaniające czasu rpz)

Panel IV Facebook

Czy warto dalej korzystać z FB?

Posty

Pomysły na twórczość – posty, relacje (łatwe i nie pochłaniające czasu rozwiązania)

Wymiary grafik

Panel V Aplikacje dodatkowe

Aplikacje do tworzenia grafik/story

Na co zwrócić uwagę przy tworzeniu?

Praktyka (zadanie praktyczne)

Panel VI Zdjęcia

Teoria – co jest kluczowe

Praktyka (gość specjalny z modelką)

Panel VII Inspiracje



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

		<p>Jak być na bieżąco? Kogo obserwować? Inspiracje – Pinterest, Instagram konkurencji Panel VIII Skuteczna sprzedaż w SM Copywriting Badanie rynku – konkurencja Grupa docelowa – poznaj swojego klienta</p>
2	Koloryzacje (U)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 15 Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 8 h Liczba grup: 1 Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: wewnętrzny Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia: Uczeń pozna metody pracy w koloryzacji, zastosowanie samodzielnych technik oraz ich łączenie, dobór produktów oraz narzędzi do wykonywanej usługi, sposoby repigmentacji, rodzaje tonowanie i neutralizacji, metody tworzenia jednolitych i trwałych kolorów</p> <p>Ramowy program szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rozmieszczenie folii, a efekt końcowy. - Dokładne omówienie metod pracy. - Zastosowanie samodzielnych technik oraz ich łączenie. - Rodzaje melaniny. - Poziom rozjaśnianych włosów, a wpływ na końcowy efekt. - Dobór produktów oraz narzędzi do wykonywanej usługi. - Repigmentacja, czyli sukces czystych, świetlistych kolorów. - Skuteczne tonowanie i neutralizacja kluczem do bezstresowej pracy. - Metody tworzenia jednolitych i trwałych kolorów.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

3	Szybkie techniki cięć & stylizacje Alicji Musiał (N)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 1 Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 24 h Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: wewnętrzny Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia: Szybkie techniki cięć & stylizacje Alicji Musiał Zapoznanie się z technikami cięć, które pozwolą na stworzenie fryzur: bob, mulet oraz(nie) klasyczna krótka fryzura.</p> <p>Ramowy program szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nowe Perspektywy: Zdobądź świeże spojrzenie na tworzenie fryzur. Nasze szkolenie otwiera nowe horyzonty i inspiruje do kreatywności!• Budowanie Kształtu: Naucz się świadomego kształtowania fryzur, dzięki czemu każda kreacja będzie unikatowa.• Praca nad Objętością: Odkryj techniki, które pozwolą Ci dodać włosom życia i dynamiki.• Personalizacja: Dowiedz się, jak dostosowywać fryzury do indywidualnych potrzeb i preferencji klientów. <p>Szkolenie na Miarę Twoich Potrzeb: Każde szkolenie jest unikalne, ponieważ dostosowujemy program do oczekiwań i poziomu umiejętności uczestników.</p>
4	Upięcia (N)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 1 Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 8 h Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: wewnętrzny Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia: Nauczyciel pozna: - produkty, które ułatwią wykonanie trwałego upięcia</p>



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

- jak budować objętość fryzur
- jak prawidłowo przygotować włosy do upięcia (przy użyciu karbownicy lub lokówki)
- tajniki „żeberkowania”
- zasady stosowania ozdób

Ramowy program szkolenia:

- produkty, które ułatwią wykonanie trwałego upięcia
- jak budować objętość fryzur
- jak prawidłowo przygotować włosy do upięcia (przy użyciu karbownicy lub lokówki)
- tajniki „żeberkowania”
- zasady stosowania ozdób

Część V

1

**Kurs: Księgowość małej
firmy z rozliczeniami z ZUS
(U)**

Liczba osób objętych wsparciem: 15
Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 56 h
Liczba grup: 1
Typ szkolenia: stacjonarne
Egzamin: wewnętrzny
Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole.
Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem
Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe

Oczekiwane efekty szkolenia:

Nabywanie wiedzy oraz umiejętności prowadzenia rozliczeń własnej działalności gospodarczej lub pracy w księgowości, w zakresie uproszczonych form ewidencji podatkowej małych firm oraz Podatkowej księgi przychodów i rozchodów, z wykorzystaniem programów komputerowych: Symfonia, Optima i Płatnik.

Ramowy program szkolenia:

Uprozczone formy ewidencji podatkowej małych firm (8h)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

		<p>Podatkowa księga przychodów i rozchodów (pkpir) (32h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zasady ewidencji księgowej w formie podatkowej księgi przychodów i rozchodów (8h) • Zagadnienia podatku VAT (8h) • Wykorzystanie programów komputerowych do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów: Optima, ew. Symfonia (16h) <p>Rozliczenia z ZUS (16h)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubezpieczenia społeczne oraz obowiązki pracodawcy i płatnika wobec ZUS (2h) • Wynagrodzenia, formy zatrudnienia pracowników, rozliczenia (6h) • Program komputerowy Płatnik jako system komunikacji z ZUS (8h)
2	<p>Kurs: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami (U)</p>	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 15 Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 16 h Liczba grup: 1 Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: wewnętrzny Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole.</p> <p>Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia: Poznanie użytecznych narzędzi zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem w wymagających i trudnych uwarunkowaniach rynkowych, z jakimi mamy współcześnie do czynienia.</p> <p>Ramowy program szkolenia: Założenia planowania strategicznego w nowoczesnym przedsiębiorstwie</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawy i istota strategii • model działalności przedsiębiorstwa • wartości, tożsamość, model Dिल्ts'a • misja i wizja przedsiębiorstwa • budowa planu strategicznego • bariery efektywnej strategii



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

		<p>Założenia analizy strategicznej</p> <ul style="list-style-type: none"> • rola analizy strategicznej • analiza makrootoczenia, Analiza PEST • analiza otoczenia konkurencyjnego • analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa • ocena pozycji strategicznej przedsiębiorstwa <p>Analiza strategiczna przedsiębiorstwa w praktyce</p> <ul style="list-style-type: none"> • metoda TOWS-SWOT • analiza 5 sił Portera • metoda SPACE • model Canvas • cele SMART • model ADKAR <p>Zarządzanie przedsiębiorstwem przez dywersyfikację</p> <ul style="list-style-type: none"> • modele strategii rozwoju przedsiębiorstwa • cele i rodzaje dywersyfikacji • sposoby pomiaru dywersyfikacji i synergii • konglomeraty • pułapki dywersyfikacji <p>Drogi rozwoju przedsiębiorstwa w oparciu o strategię rozwoju rynku</p> <ul style="list-style-type: none"> • ekspansja geograficzna • strategię internacjonalizacji • strategię przedsiębiorstw lokalnych w sektorach globalnych <p>Zwiększenie obecności przedsiębiorstwa w sektorach swoich nabywców lub dostawców. Strategię integracji pionowej.</p> <p>Wprowadzenie do strategicznego planowania finansowego</p> <p>Możliwości i zasady wyboru strategii konkurencji</p>
3	PŁATNIK 10.02.002 od podstaw (N)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 2</p> <p>Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 10 h</p> <p>Typ szkolenia: stacjonarne</p> <p>Egzamin: wewnętrzny</p> <p>Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca</p>



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem
Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe

Oczekiwane efekty szkolenia:

Zdobycie umiejętności samodzielnej pracy w programie PŁATNIK 10.02.002. Omawiany jest proces instalacji, tworzenie płatnika, kartoteki ubezpieczonych, sporządzania dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych.

Ramowy program szkolenia: Krajowy System e-Faktur obowiązkowy dla czynnych podatników od 01.07.2023r.:

- a) Podstawa prawna wdrożenia
- b) Definicja KSeF,
- c) Pozytywne aspekty stosowania KSeF
- d) Konsekwencje u sprzedawcy i nabywcy wystawiania faktur ustrukturyzowanych,
- e) Sposoby nadawania uprawnień do korzystania z KSeF,
- f) Rodzaje upoważnień do stosowania KSeF – rozporządzenia wykonawcze
- g) Uprawnienia dla biur rachunkowych i pracowników wewnątrz firmy,
- h) Odbieranie uprawnień,
- i) Anonimowy dostęp do KSeF
- j) Praktyczne zasady wypełniania formularza ZAW-FA,
- k) Zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i archiwizowanie faktur,
- l) Czy stosowanie KSeF wymaga obecnie zgody kontrahenta?
- m) Jakiego rodzaju faktur będzie można wystawiać przez KSeF?
- n) Zasady wystawiania faktur w systemie sprzedażowym firmy,
- o) Stosowanie faktur ustrukturyzowanych a zwrot podatku VAT w ciągu 40 dni,
- p) Termin przechowywania faktur w KSeF,
- q) Struktury logiczne i wyjaśnienia Ministerstwa Finansów,
- r) Rodzaje faktur w KSeF (VAT, KOR, ZAL, ROZ, KOR_ZAI, KOR_ROZ, UPR),
- s) Stosowanie kodu QR,
- t) Wdrożenie KSeF

SLIM VAT 3

a) Zmiany w wystawianiu faktur



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

- Przeliczanie kursów w przypadku faktur korygujących
 - Kurs przeliczeniowy przy zbiorczej korekcie in minus - nowe uregulowanie
 - Kurs przeliczeniowy przy korekcie in plus
 - Brak konieczności wystawiania faktur zaliczkowych jeśli zaliczka i sprzedaż jest w tym samym miesiącu
 - Rozliczanie zaliczki otrzymanej w okresie wcześniejszym niż sprzedaż
 - Brak konieczności wydruku raportów z kas fiskalnych
- b) Zmiany transakcji wewnątrz wspólnotowych**
- Rozpoznawanie WNT bez konieczności posiadania faktury
 - Otrzymanie faktury a WNT wykazane wcześniej
 - Zmiana zasad rozliczania WDT przy braku dokumentów wywozowych
 - Zmiany przy rozliczaniu transakcji łańcuchowych
 - Korekta deklaracji OSS i IOSS
- c) Zmiany w rozliczaniu proporcji**
- Stosowanie obowiązujących uregulowań dotyczących stosowania bieżącej proporcji oraz jej korygowania po zakończeniu roku
 - Brak obowiązku korygowania proporcji po zakończeniu roku - podniesienie limitu z 500,00 zł do 10.000,00 zł.
- d) Pozostałe zmiany**
- Podwyższenie progu dla małego podatnika
 - Obniżenie sankcji podatkowych
 - Zmiany w stosowanych zwolnieniach z opodatkowania podatkiem VAT
 - Kolejne należności możliwe do regulowania z rachunku VAT
 - Zmiany w wydawaniu WIS

Część VI

1	Prawo jazdy kat. B + egzamin WORD (U)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 50</p> <p>Liczba godzin szkolenia: 60 godzin na każdego ucznia/ uczennicę, tj. 30 godzin dydaktycznych grupowych zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zegarowych indywidualnych zajęć praktycznych</p> <p>Liczba grup: 2</p>
---	--	---



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

Oczekiwane efekty szkolenia:

Uczniowie zdobędą wiedzę teoretyczną oraz umiejętności praktyczne niezbędne do uzyskania pozytywnego wyniku na egzaminach w WORD.

Ramowy program szkolenia:

Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kategorii B zgodny z rozporządzeniem 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885) oraz zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1047).

Program szkolenia teoretycznego obejmować będzie m.in.: budowę, obsługę i eksploatację samochodu osobowego; ogólne zasady poruszania się samochodem po drodze (zachowanie ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego); zasady zachowania bezpiecznych odległości między pojazdami; środki wpływające na percepcję i szybkość reakcji (alkohol, narkotyki, leki), wpływ zmęczenia i stanu emocjonalnego na zachowanie kierowcy; ocena warunków na drodze – warunki atmosferyczne, widoczność, nawierzchnia, bezpieczna jazda samochodem w różnych warunkach; bezpieczne przewożenie pasażerów dorosłych i dzieci; znaki drogowe; ruszanie, włączanie się do ruchu, zatrzymanie, postój; manewry (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, zmiana pasa ruchu); skrzyżowania, runda, ruch kierowany; używanie świateł pojazdu; dokumentacja pojazdu, kontrola drogowa; udzielanie pierwszej pomocy; zasady postępowania w razie uczestniczenia w wypadku lub kolizji drogowej; błędy najczęściej popełniane przez kierowców; przygotowanie do egzaminu teoretycznego; egzamin wewnętrzny.

Program szkolenia praktycznego obejmować będzie m.in.: budowę i obsługę samochodu osobowego; przygotowanie do jazdy, ruszanie, zatrzymanie, zmiana biegów; zmiana kierunku jazdy, cofanie; obsługa świateł; plac manewrowy – ćwiczenie umiejętności manewrowania pojazdem; jazda w terenie (dostosowanie prędkości do warunków na drodze, hamowanie awaryjne, bieg 5 i 6); jazda w ruchu ulicznym (pasy ruchu, skrzyżowania, runda, obserwowanie i przewidywanie działań innych uczestników ruchu); manewry w ruchu ulicznym (wyprzedzanie, omijanie, wymijanie, parkowanie); jazda ekonomiczna (dostosowanie biegów do prędkości jazdy); jazda z nawigacją; stacja benzynowa (tankowanie benzyny, oleju napędowego, gazu); stacja kontroli pojazdów; czynności kontrolne na drodze; awaria na drodze (diagnostyka, zmiana koła, uzupełnienie płynów eksploatacyjnych); plac manewrowy – przygotowanie do egzaminu; trasy egzaminacyjne – przygotowanie do egzaminu; egzamin wewnętrzny.

Miejsce realizacji szkolenia:

Część teoretyczna odbędzie się w salach dydaktycznych zamawiającego - zamawiający zapewnia sale dydaktyczne.

Wykonawca zapewnia w części praktycznej: plac manewrowy na terenie miasta Sieradz/ powiatu sieradzkiego.

Typ szkolenia: część teoretyczna – stacjonarnie, część praktyczna – na placu manewrowym oraz w ruchu ulicznym



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

		<p>Materiały szkoleniowe: Wykonawca zapewnia dla każdego uczestnika materiały szkoleniowe również w formie elektronicznej (na własność kursantów) bez dodatkowych opłat</p> <p>Egzamin: zgłoszenie na egzamin państwowy na prawo jazdy i poniesienie kosztów związanych z pierwszym egzaminem państwowym w części teoretycznej i praktycznej w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego dla każdego uczestnika kursu</p> <p>Wykonawca dysponuje instruktorami nauki jazdy dla kategorii B, posiadającymi kwalifikacje odpowiednie do tematyki kursu oraz co najmniej 1 placem manewrowym, a także dysponuje pojazdami do nauki jazdy dla kategorii B;</p> <p>Kwalifikacje potwierdzone dokumentem: certyfikaty/ dyplomy</p>
Część VII		
1	Marketing Internetowy (U)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 10</p> <p>Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 14 h</p> <p>Liczba grup: 1</p> <p>Typ szkolenia: stacjonarne</p> <p>Egzamin: wewnętrzny</p> <p>Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole.</p> <p>Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem</p> <p>Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia:</p> <p>Przygotowanie uczniów do skutecznego wykorzystania narzędzi marketingu internetowego w promowaniu firmy, marki, instytucji, czy organów samorządu terytorialnego oraz oceny skuteczności prowadzonych działań marketingowych, jako podstawy do wprowadzania w nich zmian.</p> <p>Ramowy program szkolenia:</p> <p>Dzień I. Strategia aktywności online</p> <p>1. BUDOWANIE STRATEGII I DZIAŁANIA TAKTYCZNE W E-MARKETINGU</p> <ul style="list-style-type: none"> Ewolucja zachowań online - efekt ZMOT, ROPO, CX Model komunikacji promocyjnej (piramida IAB) – od świadomości do sprzedaży i rekomendacji Planowanie kampanii reklamowej – podejście brandingowe vs direct response Planowanie i dobór powierzchni reklamowej – model POE



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

- Jak dobierać narzędzia do celów kampanii online?
- Koszty i efektywność formatów reklamowych w internecie
- Ćwiczenie praktyczne – planowanie kampanii online
- 2. Projektowanie i optymalizacja WWW
 - Od brandingu przez mikro-konwersje do sprzedaży, jak zaplanować stronę www lub jak ją zmodyfikować
 - Ewolucja WWW – najważniejsze aktualne trendy w projektowaniu stron www
 - Strona wersja desktopowa a mobilna, strony responsywne
 - Makietowanie – od pomysłu po grafikę i konwersję
 - Grafika, treść, CTA – jak skutecznie optymalizować WWW?
- 3. Pomiar sukcesu i analityka w oparciu o narzędzia Google
 - Podstawowe parametry skuteczności działań w e-marketingu
 - Badanie ilościowe i jakościowe – 3 formy weryfikacji skuteczności: Ile? Kto? Jak?
 - Przegląd narzędzi do analizowania stron – bezpłatnych i płatnych
 - Google Analytics – kluczowe raporty i narzędzia
- Dzień 2
- Google i Facebook - formaty, narzędzia i potencjał
- 1. Jak w praktyce wykorzystać Google i jego narzędzia - ruch organiczny w wyszukiwarce
- 2. SEO, jak pozycjonować stronę www w wynikach wyszukiwania Google
 - Audyt serwisu pod kątem SEO - co działa, co trzeba poprawić
 - Strategia pozycjonowania – taktyka on-site i off-site
 - Optymalizacja serwisu – techniczne aspekty i treści merytoryczne (content marketing)
 - Jak pozyskiwać linki do serwisu, by zwiększyć liczbę linków przychodzących – case study
 - Weryfikacja serwisu i taktyki pozycjonowania na przykładzie różnych branż i portali - niezbędne narzędzia
- 3. PPC, czyli Google Ads (dawniej Google Adwords) w praktyce
 - 3Z: jak działa algorytm, słowa kluczowe, treści reklam
 - Technika "długiego ogona" - co to jest i jak stosować?
 - Optymalizacja kampanii Ads, wybór rodzaju dopasowań fraz kluczowych
 - Panel Google Ads – monitoring i raporty kampanii
 - Typowe błędy w Google Ads
- 5. Jak wykorzystać potencjał Facebooka i Instagrama
- 6. Facebook - ruch organiczny (posty) i płatny (reklamy)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

		<ul style="list-style-type: none"> • Jak budować strategię obecności na Facebooku? • Identyfikacja grupy docelowej i skuteczne docieranie do potencjalnych klientów • Jak pisać angażujące posty i skłaniać do aktywności - sprytne sposoby na algorytm • Zasięg organiczny, płatny, wirusowy - różnice • Reklama na Facebooku (FB Ads Manager) - od celów przez formaty i budżet do pomiaru skuteczności • Tips & tricks na Facebooku <p>Ćwiczenie praktyczne - planowanie kampanii na Facebooku</p> <p>7. Monitoring i optymalizacja działań w social media</p> <ul style="list-style-type: none"> • Social media listening w praktyce • Kryzysy w social mediach • Przegląd narzędzi do analityki i monitoringu w sieci • Co i jak mierzyć w mediach społecznościowych?
2	Doskonały Recepcjonista (U)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 10 Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 16 h Liczba grup: 1 Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: wewnętrzny Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia: Doskonalenie umiejętności obsługi gościa, poznanie zasad właściwej organizacji pracy i technik pracy, wyrobienie poczucia etyki i estetyki zawodowej, zapoznanie się z uwarunkowaniami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawnych.</p> <p>Ramowy program szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rola i znaczenie recepcji w hotelu <ul style="list-style-type: none"> ○ recepcja - dział tworzący początkową i często jedyną opinię o hotelu ○ kreowanie pozytywnego wizerunku firmy ○ osoba recepcjonisty <ul style="list-style-type: none"> ▪ wymagania pracodawcy - kwalifikacje, niezbędna wiedza, pożądane umiejętności



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ wygląd zewnętrzny, umundurowanie ▪ standardy i wzorce zachowań <ol style="list-style-type: none"> 2. Prawidłowa organizacja pracy w recepcji <ul style="list-style-type: none"> ○ wieloobowiązkowość pracowników recepcji - podział na stanowiska ○ zasady współpracy z pozostałymi działami ○ prowadzenie dokumentacji <ul style="list-style-type: none"> ▪ ewidencja - wymogi prawne obowiązku meldunkowego ▪ dokumenty i formularze obowiązujące w recepcji - prawidłowy obieg ▪ formułowanie pism oficjalnych wysyłanych listem, faksem, mailem ○ rezerwacja - organizacja działu lub realizacja przez recepcję <ul style="list-style-type: none"> ▪ dostępność do oferty hotelu - kanały i źródła rezerwacji ▪ rezerwacje wstępne, zapytania i rezerwacje właściwe ▪ rezerwacje gwarantowane i niegwarantowane ▪ system prowizji i rabatów, prawo do zniżek, programy lojalnościowe ○ realizacja usług dodatkowych 3. Profesjonalna obsługa klienta przez telefon 4. Psychologiczne aspekty obsługi gości hotelowych <ul style="list-style-type: none"> ○ charakterystyka typów i profili psychologicznych ○ charakterystyka potrzeb gościa ○ zachowanie w sytuacjach trudnych i konfliktowych ○ pokonywanie zastrzeżeń i obiekcji gości - reklamacje, interwencje ○ stosowanie technik pracy i rozmowy z gościem zadowolających obie strony ○ "granice ustępstw" ○ techniki sugestywnej sprzedaży 5. Etyka w zawodzie 6. Podstawy prawne dotyczące pracy w recepcji w zakładzie hotelarskim <ul style="list-style-type: none"> ○ obowiązki hotelu wynikające z Kodeksu Cywilnego, dotyczące rzeczy wniesionych do hotelu
Część VIII		



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

1	„Colour my English” – elementy wizualne w nauczaniu języka angielskiego (N)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 1 Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 5h Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: wewnętrzny Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia: Nauczyciel pozna sposoby wykorzystanie obrazu i grafiki w doskonaleniu ekspresji językowej ucznia.</p> <p>Ramowy program szkolenia: warsztaty metodyczne - wykorzystanie obrazu i grafiki w doskonaleniu ekspresji językowej ucznia - rozwijanie kreatywności i autonomii ucznia.</p>
2	Gamifikacja – włączenie elementów i mechanizmów gry do dydaktyki języka angielskiego (N)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 1 Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 10h Typ szkolenia: stacjonarne czy online Egzamin: wewnętrzny Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia: Nauczyciel pozna wykorzystanie zasobów Internetu i aplikacji mobilnych w gamifikacji na lekcjach języka angielskiego.</p> <p>Ramowy program szkolenia: - gra jako element procesu edukacji stymulujący aktywność poznawczą ucznia - wykorzystanie zasobów Internetu i aplikacji mobilnych w gamifikacji na lekcjach języka angielskiego</p>
3	Mów jak Włoch! warsztaty wymowy online (N)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 2 Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 8 h Typ szkolenia: online Egzamin: wewnętrzny</p>



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

		<p>Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca</p> <p>Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem</p> <p>Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia:</p> <p>Nauczyciel nauczy się prawidłowo wymawiać włoskie głoski, dowie się, jak poprawnie akcentować najbardziej problematyczne dla Polaków słowa, przećwiczy prawidłową intonację zdań.</p>
4	Caleidoscopio italiano edycja #2 (N)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 1</p> <p>Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 16 h</p> <p>Typ szkolenia: online</p> <p>Egzamin: wewnętrzny</p> <p>Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca</p> <p>Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem</p> <p>Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty i program szkolenia:</p> <p>Nauczyciel nabędzie umiejętność rozmów w języku zawodowym, konwersacje na poziomie B2.</p>
5	Konwersacje B2+/C1 online (N)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 1</p> <p>Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 16 h</p> <p>Typ szkolenia: online</p> <p>Egzamin: wewnętrzny</p> <p>Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca</p> <p>Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem</p> <p>Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty i program szkolenia:</p> <p>Konwersacje B2+/C1 online</p> <p>Poszerzenie słownictwa, powtórzenie i utrwalenie gramatyki na poziomie do C1.</p> <p>Konwersacje: blok 8 spotkań</p>



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

Zajęcia są nastawione na konwersację, poszerzenie słownictwa, powtórzenie i utrwalenie gramatyki. Kurs prowadzony w oparciu o materiały autorskie lektora.

Część IX

1	Jak wykorzystać dorobek neurodydaktyki i neuropsychologii w sprawnej edukacji ? (N)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 48 Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 3 h Liczba grup: 1 Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: wewnętrzny Miejsce realizacji szkolenia: Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne w szkole. Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia: Uzyskanie nowych umiejętności w zakresie nauczania z wykorzystaniem elementów neuropedagogiki. Podniesienie wiedzy i kompetencji nauczycieli z zakresu teoretycznego i praktycznego wykorzystania neurodydaktyki w procesie nauczania.</p> <p>Ramowy program szkolenia: - nauczania z wykorzystaniem elementów neuropedagogiki -teoretyczne i praktyczne wykorzystania neurodydaktyki w procesie nauczania</p>
2	Cyberzaburzenia – cyberuzależnienia (N)	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 48 Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 3 h Liczba grup: 1 Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: wewnętrzny Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem</p>



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

		<p>Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia: Nauczyciel zdobędzie wiedzę na temat uzależnienia od Internetu i urządzeń mobilnych zaznajomi się z pojęciem cyberprzemocy i sposobami jej efektywnego przeciwdziałania</p> <p>Ramowy program szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdobycie i poszerzenie wiedzy na temat uzależnienia od Internetu i urządzeń mobilnych - edukacja w zakresie cyberkontroli jako jednej z dróg profilaktyki zagrożeń związanych z przebywaniem w Internecie - zaznajomienie się z pojęciem cyberprzemocy i sposobami jej efektywnego przeciwdziałania - zapoznanie się z rolą e-komunikacji w Internecie oraz jej wpływowi na funkcjonowanie młodych ludzi - nabycie umiejętności odpowiedzialnego i konstruktywnego uczestnictwa w Internecie - zdobycie narzędzi (prezentacje, audycje edukacyjne, ankiety itp.) oraz wiedzy do przeprowadzenia ciekawych zajęć na temat uzależnienia od Internetu, cyberprzemocy, bezpieczeństwa w sieci wśród dzieci i młodzieży, - poznanie metod wspierających czynniki pozytywne chroniące młodzież przed cyberprzemocą i uzależnieniem w Internecie
3	<p>Szkol. z zapobiegania dyskryminacji i przemocy motywowanych uprzedzeniami 8h (N)</p>	<p>Liczba osób objętych wsparciem: 48 Liczba godzin dydaktycznych/zegarowych szkolenia: 8 h Liczba grup: 2 Typ szkolenia: stacjonarne Egzamin: wewnętrzny Miejsce realizacji szkolenia: zapewnia Wykonawca Materiały szkoleniowe: w formie drukowanej, wpięte w skoroszyt, po 1 egzemplarzu dla każdej osoby objętej projektem Kadra: prowadzący szkolenie - min. 2 letnie doświadczenie zaw. w dziedzinie, znajomość tematyki szkolenia, wykształcenie wyższe</p> <p>Oczekiwane efekty szkolenia: Nauczyciel pozna jak reagować na przejawy dyskryminacji i mowy nienawiści, zapobieganie oraz przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy motywowanej niechęcią, uprzedzeniami (ze względu m.in. na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność oraz orientację seksualną i tożsamość płciową), tolerancja, wolność i szacunek do drugiej osoby.</p> <p>Ramowy program szkolenia: Omówienie tematyki antydyskryminacja w praktyce szkolnej- jak reagować na przejawy dyskryminacji i mowy nienawiści,</p>



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

		zapobieganie oraz przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy motywowanej niechęcią, uprzedzeniami (ze względu m.in. na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność oraz orientację seksualną i tożsamość płciową), tolerancja, wolność i szacunek do drugiej osoby. Metod i technik pracy w grupie, w której znajdują się uczniowie o różnych preferencjach i możliwościach, jak motywować uczniów o niskim poziomie motywacji, jak pracować z uczniem wysoko inteligentnym, aby nie nudził się na lekcjach i nie stracił zainteresowania przedmiotem, jak planować pracę w grupach/parach, gdy w grupie znajdują się uczniowie o różnych potencjałach.
--	--	--

(U) – przeznaczone dla uczniów

(N) – przeznaczone dla nauczycieli

1. Wykonawca zobowiązany jest w cenie organizacji szkolenia zapewnić:

- program z zakresu objętego szkoleniem, zawierający treści umożliwiające przystąpienie do egzaminu i uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 2018-11-20 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej "Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (Monitor Polski z dnia 2018-12-05 r., poz. 1190). Program będzie zawierał następujące elementy: nazwę formy kształcenia; czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji; wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy, które w przypadku słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i uczestników kursów umiejętności zawodowych uwzględniają także szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w danym zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego; cele kształcenia i sposoby ich osiągania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych lub uczestników kształcenia w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117 ust. 1a pkt 2–5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w zależności od ich potrzeb i możliwości; plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar; treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć; opis efektów kształcenia; wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych; sposób i formę zaliczenia
- wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji kursu objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
- dostęp do wszystkich urządzeń, sprzętu, materiałów, produktów i artykułów spożywczych, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- materiały szkoleniowe, w tym co najmniej: brulion formatu A5, długopis, materiały omawiające w sposób kompletny program kursu pozwalające na pogłębienie zdobytej wiedzy przez uczestników projektu,
- przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego obejmującego wszystkie moduły szkolenia



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

- wydanie uczestnikowi zaświadczenia ukończenia szkolenia wraz z suplementem zawierającym wykaz treści edukacyjnych, wymiar godzin oraz uzyskane efekty uczenia się, oznakowanych w logo FE, Flagę RP, logo województwa kujawsko-pomorskiego oraz logo UE podczas ostatniego dnia zajęć (logo w barwach kolorowych)
- zorganizowanie i opłacenie egzaminu zewnętrznego dla uczestnika szkolenia, nadającego kwalifikacje zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, Egzamin odbędzie się w miejscu organizacji kursu dla danej grupy. W przypadku innego miejsca realizacji egzaminów niż sale zapewnione przez Zamawiającego - Wykonawca zapewni transport uczestników do tego miejsca i z powrotem.
- wydanie certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje dla uczestników, który pozytywnie ukończył proces walidacji zewnętrznej – dopełnienie tego warunku będzie należało do Wykonawcy.

Wykonawca musi zorganizować i opłacić proces walidacji (zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 2018-11-20 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej "Przygotowywanie potraw zgodnie z trendami rynkowymi i zasadami zdrowego żywienia" do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (Monitor Polski z dnia 2018-12-05 r., poz. 1190) oraz certyfikacji przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę. Przez instytucję certyfikującą należy rozumieć podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r., a w okresie przejściowym także podmiot, który spełnia podstawowe wymogi określone w ustawie o ZSK. Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, szkoły, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone). Zgodnie z art. 47 ust. 2 ustawy o ZSK z dnia 22 grudnia 2015 r. instytucje certyfikujące mogą przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, które posiadają stosowne akredytacje, szkół. W przypadku upoważnienia instytucji walidującej do przeprowadzenia walidacji odpowiedzialność za prawidłowo przeprowadzony proces spoczywa na instytucji certyfikującej (Art. 47 ust. 3 ustawy o ZSK).

- prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji (wzory dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego) w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia dla każdego uczestnika lub uczestniczki projektu, w szczególności dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu w postaci m.in.
 - a. oryginału dziennika zajęć zawierającego tematy poszczególnych zajęć, wymiar godzin, nazwisko prowadzącego wraz z jego podpisem potwierdzającym faktyczne przeprowadzenie zajęć,
 - b. harmonogramu szkolenia
 - c. oryginału imiennych list obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu,
 - d. oryginałów imiennych list uczestników wraz z ich podpisami potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych oraz potwierdzających odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu,



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

- e. 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych (kserokopia),
- f. protokołu/-ów z egzaminu wewnętrznego
- g. kserokopii wydanego uczestnikowi zaświadczenia (potwierdzonego za zgodność z oryginałem) o ukończeniu szkolenia, wraz z suplementem zawierającym wykaz treści edukacyjnych i wymiar godzinowy oraz uzyskane przez uczestnika efekty uczenia się,
- h. rejestru wydawanych zaświadczeń,
- i. kserokopii wydanego uczestnikowi certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji
- j. dokumentacji fotograficznej (minimum 10 zdjęć) z realizacji przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej,
- k. oryginałów ankiet ewaluacyjnych
- l. protokołu odbioru usługi
- m. wszelkiej innej dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego kursu.

2. Wykonawca w okresie świadczenia usług będzie zobowiązany do:

- uzgodnienia z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy (do 10 dni od podpisania umowy harmonogramu zajęć kursu uwzględniającego ograniczenia uczestników, związane z obowiązkami zawodowymi
- do stałej współpracy z personelem projektu;
- do informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany;
- rozliczania z Zamawiającym na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę;
- niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku/ Uczestniczce, który/a opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości;
- realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w oparciu o ustalony między Stronami Harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestnika/Uczestniczki szkolenia.

3. Dodatkowe informacje: Wykonawca powinien posiadać zgodę/akredytację na realizację szkoleń w danym obszarze, jeśli wymagają tego przepisy prawa w zakresie realizacji szkolenia. Zamawiający może udostępnić salę na potrzeby realizacji szkolenia.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Nr postępowania PZS2.261.16.2024

Wymagania do realizacji wszystkich szkoleń

1. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia do równościowej i niedyskryminacyjnej organizacji wszystkich zajęć, uwzględniającej indywidualne potrzeby i możliwości wszystkich uczestników w szczególności uwzględnienia potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych w stopniu równym jak dla pełnosprawnych uczestników kursów.
2. W trakcie zajęć Wykonawca musi zaplanować przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny szkoleniowe. Długość przerw może być ustalana elastycznie. Nie ma natomiast możliwości rezygnacji z przerw kosztem skrócenia trwania zajęć w danym dniu szkoleniowym.