

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

„Świadczenie usług w zakresie sprzątania w Prokuraturach Okręgu Suwalskiego na rok 2025”

Uwaga: Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- podpisem zaufanym,
- podpisem osobistym,
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZATWIERDZAM

Prokurator Okręgowy w Suwałkach
Aneta Górnicka-Piskorska
Kierownik Zamawiającego

Suwałki, 14 listopada 2024 roku

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Prokuratura Okręgowa w Suwałkach, ul. Generała Pułaskiego 26, 16 – 400 Suwałki

NIP: 844-11-98-975

REGON: 000569728

Telefon: 87 562 86 00

Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/po-suwalki>

Adres poczty elektronicznej: biuro.podawcze.posuw@prokuratura.gov.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) zwana dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Adres strony internetowej, na której udostępniana będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>
5. Postępowanie oznaczone jest numerem **3005-7.261.8.2024**.
6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (zwaną dalej: Platformą lub Platformą e-Zamówienia) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
7. Zamawiający informuje, iż zamówienie realizowane jest w ramach środków własnych.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątania polegających na utrzymaniu w czystości i porządku pomieszczeń budynków oraz terenów zewnętrznych do nich przyległych stanowiących siedzibę Prokuratury Okręgowej w Suwałkach i podległych prokuratur rejonowych wraz z zabezpieczeniem w środki higieniczno-sanitarne i środki czystości tj.:
 - 1) Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Suwałkach przy ul. Pułaskiego 26.
 - 2) Prokuratury Rejonowej w Augustowie przy ul. 3 Maja 43.
 - 3) Prokuratury Rejonowej w Sejnach przy ul. Konarskiego 23.
 - 4) Prokuratury Rejonowej w Elku przy ul. Piłsudskiego 18.
 - 5) Prokuratury Rejonowej w Olecku przy ul. Sembrzyckiego 18.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wyszczególniono w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

3. Przedmiot zamówienia został podzielony na pięć części.

1) Część 1 – Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej i Okręgowej w Suwałkach z siedzibą: ul. Pułaskiego 26, 16-400 Suwałki.

- Powierzchnia całkowita budynku: 2338,08 m²
- Powierzchnia terenu zewnętrznego: 4051 m² (terenów zielonych 1570 m² i terenów utwardzonych 2481 m² (parking i chodniki z polbruku).

Część 2 – Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Augustowie z siedzibą: ul. 3-go Maja 43, 16-300 Augustów.

- Powierzchnia całkowita budynku: 516,50 m²
- Powierzchnia terenu zewnętrznego: 30 m² (terenów zielonych 3 m² i terenów utwardzonych 27 m²)

2) Część 3 – Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Sejnach z siedzibą: ul. Konarskiego 23, 16-500 Sejny.

- Powierzchnia całkowita budynku: 216,7 m²
- Powierzchnia terenu zewnętrznego: 160 m² (130 m² - teren przed wejściem do budynku, 30 m² - terenu za budynkiem).

3) Część 4 – Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Elku z siedzibą: 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 18.

- Powierzchnia całkowita budynku: 1141,18 m²
- Powierzchnia terenu zewnętrznego: 3405 m² (terenów zielonych 2184 m² i terenów utwardzonych 1221 m², z czego 1032 m² parkingi, 180 m² chodniki, 9 m² miejsce na śmietnik).

4) Część 5 – Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Olecku z siedzibą: ul. Sembrzyckiego 18, 19-400 Olecko.

- Powierzchnia całkowita budynku: 682,80 m²
- Powierzchnia terenu zewnętrznego: 802 m² (terenów zielonych 552 m² i terenów utwardzonych 250 m² z czego 70 m² parkingi i 180 m² chodnik).

4. Obiekty, powierzchnie do sprzątania objęte zamówieniem zostaną przez Zamawiającego okazane przy przekazaniu terenu do utrzymania ładu i porządku. Przekazanie ich Wykonawcy nastąpi z chwilą podpisania umowy.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania w należytej czystości pomieszczeń i wyposażenia znajdującego się w budynkach prokuratur okręgu suwalskiego, a także terenu zewnętrznego, w sposób dokładny i terminowy, przy wykorzystaniu materiałów, środków czyszczących i maszyn niepowodujących zniszczenia lub utraty wartości mienia Zamawiającego.

6. Zakres usług dla wszystkich części (z poniżej wskazaną częstotliwością) stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Usługi wykonywane codziennie:

- odkurzanie i mycie odpowiednimi środkami do posadzek z płytek ceramicznych, paneli, parkietów, etc. podłóg w ciągach komunikacyjnych, kłatkach schodowych oraz schodów,
- opróżnianie niszczarek i koszy na śmieci (z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów) oraz zmiana

worków foliowych na nowe (bardzo mocne),

Sprzątanie powierzchni pomieszczeń sanitarnych, tj.:

- zmiatanie i mycie posadzek,
- mycie luster,
- utrzymanie w czystości i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, w tym przede wszystkim: umywalek, sedesów, armatury łazienkowej,
- zalewanie kraterów ściekowych w sanitariatach,
- czyszczenie blatów kamiennych,
- opróżnianie koszy na śmieci (z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów) oraz zmianę worków foliowych na nowe (bardzo mocne),
- bieżące (w miarę potrzeb) uzupełnianie materiałów higieniczno- sanitarnych: mydło antybakteryjne (zapachowe, w płynie, pielęgnacyjne, białe); ręczniki papierowe do pojemników (o wymiarach 23x25cm, złożone: 11,5x21cm, składane dwuwarstwowe, do pojemników, 100% celuloza, białe dobrej jakości (typu zz); papier toaletowy (biały, minimum dwuwarstwowy, 100% celuloza, w dużych rolkach do pojemników o średnicy 19cm), płyn do naczyń, środki zapachowe w aerozolu i kostki zapachowo- dezynfekujące do WC.

2) Usługi wykonywane cyklicznie:

- odkurzanie i mycie znajdujących się w pomieszczeniach biurowych podłóg odpowiednimi środkami do posadzek z płytek ceramicznych, paneli, parkietów, etc. (w określone dni, tj. poniedziałek, środa, piątek)
- mycie parapetów oraz glazury w pomieszczeniach sanitarnych- raz w tygodniu,
- odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych (w określone dni, tj. poniedziałek, środa, piątek),
- mycie drzwi wejściowych głównych (wewnętrznych i zewnętrznych), w określone dni, tj. poniedziałek, środa, piątek,
- mycie schodów przy drzwiach wejściowych głównych i szyb je okalających, (w określone dni, tj. poniedziałek, środa, piątek),
- mycie i wycieranie kurzu z biurek, szaf, krzeseł, blatów, stołów, parapetów, kaloryferów, innych mebli, etc. (w określone dni, tj. poniedziałek, środa, piątek)
- mycie okien, ram okiennych i futryn w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku: w okresie wiosny (marzec- maj) i jesieni (wrzesień- październik),
- pranie wykładzin dywanowych, dywanów i tapicerki w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku,
- dezynfekcja i czyszczenie aparatów telefonicznych - raz w tygodniu,
- dezynfekcja i czyszczenie wyłączników elektrycznych - raz w tygodniu,
- usuwanie osadu ze wszystkich urządzeń higieniczno- sanitarnych - w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- podlewanie zieleni- w zależności od potrzeb,
- mycie koszy na śmieci w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- mycie drzwi, powierzchni przeszklonych i glazury- w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- mycie podłóg na schodach, w ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych za pomocą maszyn czyszczących- raz na kwartał,

- mycie i odkurzanie desek odbojowych w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
- udrażnianie środkami chemicznymi odpływów w toaletach, umywalkach i zlewozmywakach - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- odkurzanie rolet i żaluzji wewnętrznych- w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- czyszczenie sprzętu komputerowego (w tym komputerów, monitorów ekranowych, drukarek, skanerów i kserokopiarek), które odbywać się powinno przy pomocy środków do tego rodzaju prac przystosowanych (odpowiednia ścierka, płyn antystatyczny, etc.)- w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- konserwacja przeznaczonym do tego środkiem impregnującym wszelkich blatów kamiennych znajdujących się w pomieszczeniach sanitarnych- raz w miesiącu
- demontaż, wypranie i ponowny montaż żaluzji pionowych „verticali” (jeśli występuje w jednostce) - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku,
- usuwanie pajęczyn oraz bieżących zabrudzeń ścian i sufitów (przy użyciu specjalnie do tego przeznaczonych gąbek i ścierek)- w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

3) Sprzątanie powierzchni wewnętrznych pomocniczych (magazynki, archiwa, piwnice itp.) obejmuje następujący zakres:

- zamiatanie, odkurzanie lub zmycie na mokro- w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu
- wytarcie na mokro z kurzu biurek, krzeseł itp.- w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- mycie krat, parapetów oraz regałów jezdnych- w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,

4) Utrzymanie czystości i porządku terenów przyległych do siedzib wzmiankowanych jednostek:

- utrzymywanie w czystości, a w okresie zimowym dodatkowo także odśnieżanie i posypywanie piaskiem/solą ciągów komunikacyjnych (pieszych i samochodowych) na całym placu przyległym oraz wejścia do budynku (schodów i podjazdu dla niepełnosprawnych), w taki sposób, aby zapewnić stałą dostępność całego parkingu i chodników,
- utrzymywanie zieleńców wokół budynku (koszenie trawy wg potrzeb – ok. 2 razy w miesiącu), pielęgnacja trawników z podlewaniem i nawożeniem, podlewanie oraz nawożenie drzew i krzewów wraz z bieżącym podcinaniem i formowaniem koron drzew i krzewów, a w okresie jesiennym grabienie i wywóz liści, skoszonych traw i ściętych gałęzi drzew),
- Wykonawca usługi sprzątania, w tym utrzymywania zieleńców i odśnieżania, wykonywać będzie przy użyciu własnych środków (w tym m.in. nawozów, środków ochrony roślin i innych koniecznych środków chemicznych) oraz własnego sprzętu.

7. Wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Usługa sprzątania wewnątrz świadczona będzie od poniedziałku do piątku. W uzasadnionych sytuacjach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, istnieje możliwość udostępnienia pomieszczeń w innych niż wyznaczone terminach.
- 2) Usługi sprzątania świadczone będą: w Prokuraturze Okręgowej i Rejonowej w Suwałkach w godzinach 14:00-18.00, (przez minimum 3 osoby – dot. sprzątania wewnątrz), w pozostałych prokuraturach rejonowych okręgu suwalskiego (sprzątanie wewnątrz minimum przez 1 osobę): w godzinach urzędowania jednostek, tj. od godziny 7:30 do godz. 15:30 (po uprzednim uzgodnieniu dokładnych godzin z Kierownikiem każdej z Jednostek).
- 3) Zamawiający w okresie trwania epidemii, w przypadku pracy zmianowej prokuratury (na dwie zmiany, tj.: od

- 7.00 do 13.30 i od 14.00 do 20.30), zastrzega sobie prawo do ustalenia odrębnego, indywidualnego harmonogramu sprzątania, podczas funkcjonowania prokuratury, w czasie którego osoby sprzątające wnętrza budynku będą świadczyły usługę podczas pracy kadry prokuratury pracującej naprzemiennie tygodniami na I lub na II zmianę. **Na dzień ogłoszenia postępowania Zamawiający nie przewiduje wystąpienia ww. sytuacji.**
- 4) W szczególnych, nagłych sytuacjach (awarie, zdarzenia losowe) w siedzibie Zamawiającego Wykonawca przydzieli pracownika do realizacji usługi poza godzinami pracy wskazanymi w pkt 2). Zamawiający przewiduje, że nie będzie to miało miejsca częściej niż 3 razy w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zaistnieniu takiej sytuacji z czasem reakcji ze strony Wykonawcy do 2 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
 - 5) Teren zewnętrzny: poranne sprzątanie oraz odśnieżanie musi być zakończone do godz. 7:00, chyba, że warunki pogodowe wymagają kontynuowania prac bądź podjęcia ich w godzinach urzędowania Zamawiającego.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby skład personelu zatrudnionego przez Wykonawcę był stały i niezmienny w całym okresie obowiązywania umowy. Ewentualne zmiany mogą następować w uzasadnionych przypadkach, na podstawie pisemnego wniosku (ze wskazaniem danych osobowych) złożonego co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania pracy.
 - 7) Wykonawca do wykonania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku zaopatrywał się będzie we własnym zakresie (łącznie z pokryciem wszelkich kosztów) w materiały i środki czystości, to jest m.in.: środki do czyszczenia mebli, płyny do mycia i konserwacji podłóg drewnianych oraz płytek ceramicznych, płyny do prania wykładzin dywanowych i dywanów, pasty, płyny do dezynfekcji WC, środki zapachowe do WC, płyn do mycia szyb itp., które posiadać będą odpowiednie atesty higieniczne o dopuszczeniu do ogólnego stosowania, a które to Wykonawca udostępni na żądanie Zamawiającego, które spełniać będą normy sanitarno-epidemiologiczne i wymagania bezpieczeństwa użytkowania oraz posiadać będą aktualną datę przydatności do stosowania. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający uzna jakość używanych przez Wykonawcę środków czystości, czy higieniczno-sanitarnych za niezadowalającą może zawnioskować od Wykonawcy o zmianę tychże środków. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany maksymalnie do trzech środków.
 - 8) Wykonawca zapewni wykonanie prac porządkowych i utrzymanie czystości odpowiednim sprzętem do konserwacji podłóg o różnym typie nawierzchni (parkiet, panele, wykładzina dywanowa, płytki ceramiczne itp.) oraz innym niezbędnym sprzętem, który Wykonawca posiadać będzie w ciągłej dyspozycji i za który poniesie wszelkie koszty związane z jego nabyciem, najmem, utrzymaniem, itp.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nieutrzymania czystości w terminie 2 godzin od chwili telefonicznego powiadomienia.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nieodśnieżenia i nieposypania piaskiem/solą ciągów komunikacyjnych (tj. pieszych, w tym schodów oraz samochodowych) w terminie 1 godziny od chwili telefonicznego powiadomienia.
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia przy sprzątaniu jednostek prokuratur objętych niniejszym postępowaniem wyłącznie osób niekaranych.
 - 12) Wszelkie środki niezbędne do realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia sam (sprzęt, urządzenia, ludzi, materiały oraz środki higieniczne wyposażenia pomieszczeń socjalnych i sanitarnych), to jest:
 - worki na śmieci o pojemności dostosowanej do koszy na śmieci ustawionych w pomieszczeniach poszczególnych jednostek, bardzo mocne;

- mydło antybakteryjne zapachowe w płynie, pielęgnacyjne, białe;
 - ręczniki papierowe o wymiarach 23x25cm, złożone: 11,5x21cm, składane dwuwarstwowe, do pojemników, 100% celuloza, białe dobrej jakości (typu zz);
 - papier toaletowy: biały, minimum dwuwarstwowy w rolkach, 100% celuloza, w dużych rolkach do pojemników o średnicy 19 cm;
 - płyn do mycia naczyń;
 - środki zapachowe w aerozolu i kostki zapachowo- dezynfekujące do WC.
- 13) Czyszczenie sprzętu komputerowego, biurowego, blatów kamiennych i innego musi odbywać się przy pomocy specjalistycznych środków przystosowanych do tego rodzaju prac.
- 14) Wszystkie stosowane przez Wykonawcę czyszczące środki chemiczne, dezynfekujące, materiały higieniczne oraz środki czystości (w tym: mydło, płyn do mycia naczyń, środki zapachowe, kostki zapachowe do WC) muszą zostać dopuszczone do obrotu - dokumenty do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.
- 15) Wykonawca będzie zgłaszał wyznaczonym pracownikom Zamawiającego wszelkie widoczne nieprawidłowości o stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynków oraz ewentualne uwagi dotyczące wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi do zapewnienia należytego porządku, przestrzegania przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektów objętych zamówieniem oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi, a także wskutek działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 17) Wykonawca zapewni na własny koszt pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą.
- 18) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie.
- 19) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno- prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy oraz naruszenia przepisów prawa.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z obiektów każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy daje powody do uzasadnionych skarg.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
- 22) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do składowania środków czystości, sprzętu przeznaczonego do wykonywania usługi oraz kontenerów na śmieci we wszystkich jednostkach prokuratur.
- 23) Wykonawca w pierwszym dniu wykonywania usługi przeszkoli podległy personel z głównych zasad świadczenia przedmiotowej usługi.

OZNACZENIE WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:

Kod CPV – 90910000-9 – usługi sprzątania

Kod CPV – 90919200-4 – usługi sprzątania biur

Kod CPV – 90911300-9 – usługi czyszczenia okien

Kod CPV – 90914000-7 – usługi sprzątania parkingów

Kod CPV – 90620000-9 – usługi odśnieżania

Kod CPV – 77300000-3 – usługi ogrodnicze

Kod CPV – 77314100-5 – usługi w zakresie trawników

Kod CPV – 90919100-3 – usługi czyszczenia urządzeń biurowych

ROZDZIAŁ 4. OFERTY CZĘŚCIOWE:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Część 1, Część 2, Część 3, Część 4, Część 5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY PZP:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP:

1. Zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 tj. ze zm.).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób zajmujących się bezpośrednio wykonywaniem czynności sprzątania – zgodnie z niniejszą umową.
3. Wyjątkiem od powyżej wskazanej zasady będzie osobiste wykonywanie zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą, w przypadku którego nie będzie miał zastosowanie wymóg określony w art. 95 ust. 1 Ustawy Pzp.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących usługę sprzątania, których zatrudnienie w takiej formie wymaga Zamawiający. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, potwierdzenie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika oraz czasie pracy, faktycznie przeznaczonym na realizację zamówienia oraz zakresu obowiązków pracownika.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest do żądania w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt. f), projektu umowy – Załącznik Nr 2 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

ROZDZIAŁ 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Szacowany termin realizacji usługi wynosi **12 miesięcy (orientacyjny termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku).**

ROZDZIAŁ 8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ 9. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
4. Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 4), w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
7. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.

8. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie części zamówienia nastąpi po przedstawieniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych usług.

**ROZDZIAŁ 10. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ
WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ
DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP:**

1. Zamawiający **zaleca** odbycie wizji lokalnej przed złożeniem oferty, jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty. Wykonawca, winien ustalić termin z Zamawiającym, a Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wizji z Wykonawcą w dogodnym dla niego terminie (w dni pracy urzędów, w godz. 8.00 – 15.00). Przedstawiciel Zamawiającego po dokonanej wizji sporządzi dokument potwierdzający przeprowadzenie wizji.
2. Podczas wizji lokalnej nie będą udzielane odpowiedzi na pytania. Pytania należy przesłać po zakończeniu wizji, zgodnie z zapisami SWZ.
3. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

ROZDZIAŁ 11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W celu potwierdzenia wymaganej sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawcy winni udokumentować posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

 - Część 1 – 220 000,00 zł
 - Część 2 – 45 000,00 zł
 - Część 3 – 35 000,00 zł
 - Część 4 – 150 000,00 zł
 - Część 5 – 80 000,00 zł

4) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia minimalnych zdolności technicznych i zawodowych, Wykonawcy winni udokumentować należyte wykonanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, przynajmniej dwóch usług o podobnym charakterze tj.: usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku/budynków użyteczności publicznej oraz terenu zewnętrznego trwającej minimum 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż:

- Część 1 – 150 000,00 zł
- Część 2 – 35 000,00 zł
- Część 3 – 25 000,00 zł
- Część 4 – 110 000,00 zł
- Część 5 – 50 000,00 zł

Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na kilka bądź wszystkie części zamówienia, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wskazanego powyżej, dopuszcza się wykazanie jednych i tych samych usług.

Ważne jest, by Wykonawca wykazał się doświadczeniem o wartości największej wśród części, na które składa ofertę tzn.: w sytuacji zainteresowania Wykonawcy częściami 2, 3, 4 warunkiem jest wskazanie usługi, o wartości min. 110 000 zł brutto, w sytuacji zainteresowania Wykonawcy częściami 3, 5 warunkiem jest wskazanie usługi, o wartości min. 50 000 zł brutto itd.

W przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie do dnia upływu terminu składania ofert zrealizował zakres wskazany w warunku tj. usługa do tego momentu trwała co najmniej 12 miesięcy i osiągnęła wartość określoną w części na którą składana jest oferta.

2. Zamawiający może zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>.

Uwaga:

- 1) Wykonawca powinien w wykazie usług wyraźnie określić zakres usług oraz ich wartość, aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu;
- 2) **Zgodnie z orzeczeniem TSUE C-387/14 (ESAPROJEKT) /odpowiedź na pytanie czwarte/ Zamawiający wskazuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku korzystania z podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp Wykonawca lub minimum jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie lub minimum jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 6.1.4. ppkt. 1 SWZ - dotyczy to konieczności wykazania doświadczenia wynikającego z powtarzalności wykonanych usług tj. wykonania minimum 2 usług przez jeden podmiot.**

ROZDZIAŁ 12. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na okres trwania tych okoliczności.
Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu i które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000,00 zł.
3. **Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.**
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w ust. 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w ust. 5 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 13. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
- a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust.1 lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust.1 budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. W przypadku, o którym mowa w rozdziale 15 ust. 9 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki, oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.
- Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 5 do SWZ.**
8. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

9. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 2) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (**wg Załącznika Nr 3 do SWZ**).
- 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

14. Oświadczenie o którym mowa w ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisane podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:

- a) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
- b) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w

postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- c) W przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby – **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- d) W przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17. Oświadczenie wskazane w ust. 1 i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 18 SWZ.
- 18. W przypadku, gdy oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, gdzie nazwa pliku zawiera skrót „DSTP” („Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”).
- 19. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 20. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiającą ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości, co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 21. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

ROZDZIAŁ 14. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 13 ust. 8 pkt 3 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 15. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane).
5. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz
 - 4) zakres jego umocowania.
6. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Pzp.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale 11 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ 16. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

ROZDZIAŁ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Paweł Mazurkiewicz lub Izabela Łobacz-Taudul.
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9aff99ce-4a2c-428d-a29b-2643ac8c7910>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-9aff99ce-4a2c-428d-a29b-2643ac8c7910
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, informacje zamieszczone są także w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. W zakładce „Komunikacja” wiadomości podzielone są na wątki dotyczące ich rodzajów oraz nadawców/adresatów. Każdą wiadomość można wyeksportować do pliku pdf (Pobierz PDF). Na wiadomość można również odpowiedzieć bezpośrednio z widoku odczytanej wiadomości (przycisk „Odpowiedz”).
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> (na dole strony) w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: biuro.podawcze.posuw@prokuratura.gov.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
16. Zamawiający **nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** wskazanych w niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ 19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **21 grudnia 2024 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: pdf, docx, zip. (Zamawiający dopuszcza również format rar).
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ (tj. nie za pośrednictwem „interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia”), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym weryfikowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku skrótu „DSTP” (*„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*). Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić że chce się złożyć ofertę. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na platformie.
Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
 11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 12. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
 13. Szczegółowe informacje o sposobie składania ofert znajdują się pod adresem internetowym <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>, gdzie znajduje się zakładka „Oferty, wnioski i prace konkursowe” oraz inne instrukcje interaktywne do wszystkich funkcjonalności platformy e-Zamówienia.
 14. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
 15. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
 16. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- Ważne zalecenie!**
- W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES,XAdES) i jego typu zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

19. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Formularz oferty wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ;
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 15 ust. 10 SWZ (Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) Zobowiązanie lub inne dokumenty oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. 16 ust. 3 i rozdz. 16 ust. 9 SWZ – zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załączniki nr 6 i 7 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 6) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
20. Pełnomocnictwa, o których mowa w rozdz. 20 ust. 19 pkt 5) i pkt 6) SWZ składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

ROZDZIAŁ 21. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami za pośrednictwem Systemu dostępnego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> w terminie **do dnia 22 listopada 2024 roku, godz. 08:00.**
2. Termin otwarcia ofert: **22 listopada 2024 roku, godz. 08:30**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp. Otwarcie ofert nastąpi poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem systemu.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 2) złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 22. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”
2. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Obliczając cenę Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania czynności w obiektach Zamawiającego, którzy zatrudnieni będą w wymiarze czasu pracy adekwatnym i niezbędnym do należytego wykonania powierzonych zadań przy realizacji przedmiotu umowy.**
4. Wykonawca skalkuluje cenę mając na względzie przepisy dotyczące rażąco niskiej ceny oraz przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz **rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. z 2024 r., Poz. 1362) i związane z tym zobowiązania publiczno-prawne.**
5. Wykonawca w Formularzu Ofertowym poda łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia liczbowo oraz miesięczną cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu umowy w danej części wraz ze wskazaniem kwoty VAT dla usługi z danej części. Cenę łączną brutto należy obliczyć poprzez przemnożenie jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto przez okres trwania umowy (12 miesięcy).
6. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego niniejszym zamówieniem.
7. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować pełny zakres określony w SWZ i uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku, Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W innym przypadku, Wykonawca zobowiązany

jest zmodyfikować treść formularza ofertowego i wypełnić obowiązki nałożone na niego w art. 225 ust. 2 Ustawy Pzp.

10. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
11. Wykonawca skalkuluje cenę mając na względzie przepisy dotyczące rażąco niskiej ceny.

ROZDZIAŁ 23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

Kryterium	Waga
Cena – (C)	60%
Ilość przeprowadzonych kontroli świadczenia usług sprzątania w obiektach Zamawiającego (IK)	40%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena uzyskanych przez ofertę badaną

C_n - najniższa cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „Ilość przeprowadzonych kontroli świadczenia usług sprzątania w obiektach Zamawiającego” - zostaną przyznane wg poniższych zasad:
 - 1) niezaoferowanie przeprowadzenia kontroli jakości świadczenia usług sprzątania w obiektach Zamawiającego – 0 pkt
 - 2) zaoferowanie przeprowadzenia sześciu kontroli jakości świadczenia usług sprzątania w każdym obiekcie Zamawiającego w ciągu roku, potwierdzonych protokołami – 20 pkt
 - 3) zaoferowanie przeprowadzenia dwunastu kontroli jakości świadczenia usług sprzątania w każdym obiekcie Zamawiającego w ciągu roku (w odstępach ok. miesiąca), potwierdzonych protokołami – 40 pkt.

Za kryterium „Ilość przeprowadzonych kontroli świadczenia usług sprzątania w obiektach Zamawiającego” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Wykonawca może wstawić w kryterium pozacenowym jedynie wartości 0 lub 6 lub 12. Wstawienie innej liczby będzie skutkowało naliczeniem 0 pkt w tym kryterium.

Ustalenie punktów ze względu na kryteria pozacenowe zostanie dokonane na podstawie oświadczeń Wykonawcy złożonych w formularzu ofertowym.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + IK$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

IK – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ilość przeprowadzonych kontroli świadczenia usług sprzątania w obiektach Zamawiającego”

6. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (najniższą cenę).
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZIAŁ 24. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. **Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty z zastrzeżeniem art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp.**
3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust.3 tiret pierwszy na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>.

**ROZDZIAŁ 25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANA
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy (wg wzoru, który stanowi Załącznik Nr 3 - Projekt Umowy) w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, z którym będzie zawierana umowa, zobowiązany jest najpóźniej przed jej zawarciem, do dostarczenia informacji w której zostaną zawarte następujące dane: wykazanie wartości poszczególnych kosztów płacowych oraz pozapłacowych przyjętych przy kalkulowaniu ceny ofertowej.
O terminie złożenia dokumentu (informacji), Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**ROZDZIAŁ 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 27. POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO:**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**. Umowa na każdą część zostanie podpisana oddzielnie.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym poniżej.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy określony w **Załączniku Nr 2 do SWZ – projekt umowy**.

ROZDZIAŁ 28. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Suwałkach z siedzibą przy ul. Pułaskiego 26, 16-400 Suwałki, tel. 87 562 86 00,
e-mail: biuro.podawcze.posuw@prokuratura.gov.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Teresa Szulc, tel. 87 562 86 61,
e-mail: iod.posuw@prokuratura.gov.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia w prokuraturach okręgu suwalskiego na rok 2025” - Nr sprawy: 3005-7.261.8.2024** prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 29. INNE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ 30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ 31. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1.	Formularz oferty	Załącznik Nr 1
2.	Projekt Umowy wraz z Opisem przedmiotu zamówienia	Załącznik Nr 2
3.	Wykaz wykonanych usług	Załącznik Nr 3
4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik Nr 4
5.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Załącznik Nr 5
6.	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik Nr 6
7.	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby	Załącznik Nr 7

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Uwaga !!! (wszystkie załączniki składane z ofertą proszę wypełniać z klawiatury komputera)

Dane dotyczące Wykonawcy/lidera :

Nazwa (firma):

Siedziba:

Numer telefonu Numer fax

E-mail Numer KRS.....

Numer REGON Numer NIP.....

Wykaz Wykonawców składających wspólnie ofertę (konsorcjum):

.....
.....
.....
.....

Osoba uprawniona do kontaktów :

Imię i nazwisko

nr telefonu.....

e-mail

Dane dotyczące Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Suwałkach, ul. Generała Pułaskiego 26, 16 – 400 Suwałki.

Telefon: (87) 562 86 00

Strona internetowa: <https://www.gov.pl/web/po-suwalki>

1. Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **„Świadczenie usług w zakresie sprzątania w Prokuraturach Okręgu Suwałskiego na rok 2025”** oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia w następujący sposób (Proszę o **dokładne** przeliczenie kwot netto i brutto i **uważne** wypełnienie tabelki na interesującą Państwa część):

- 1) Część 1 – Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej i Okręgowej w Suwałkach z siedzibą: ul. Pułaskiego 26, 16-400 Suwałki

FORMULARZ CENOWY					
L.p.	Usługi sprzątania:	Wartość miesięczna wykonanej usługi NETTO w złotych	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT w złotych	Wartość miesięczna wykonanej usługi BRUTTO w złotych
	A	B	C	D	E
1.	CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA:		23%		
2.	CZĘŚĆ ZEWNĘTRZNA:		8%		
3.	Suma (L.p. 1 + 2)				
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO dla Części 1 (SUWAŁKI) za 12 miesięcy [iloczyn komórki 3E x 12]					

FORMULARZ POZACENOWY

<p>Zobowiązuję się do PRZEPROWADZENIA ... (ilość wpisać w polu z przerywanymi liniami) KONTROLI świadczenia usług sprzątania w miesiącu potwierdzonych protokołami. Wykonawca może wstawić w kryterium pozacenowym jedynie wartości 0 lub 6 lub 12*.</p>	Tu wpisać liczbę kontroli:
--	----------------------------

* Wstawienie innej liczby będzie skutkowało naliczeniem 0 pkt w tym kryterium.

- 2) Część 2 – Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Augustowie z siedzibą: ul. 3 Maja 43, 16-300 Augustów

FORMULARZ CENOWY					
L.p.	Usługi sprzątania:	Wartość miesięczna wykonanej usługi NETTO w złotych	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT w złotych	Wartość miesięczna wykonanej usługi BRUTTO w złotych
	A	B	C	D	E
1.	CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA:		23%		
2.	CZĘŚĆ ZEWNĘTRZNA:		8%		
3.	Suma (L.p. 1 + 2)				
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO dla Części 2 (AUGUSTÓW) za 12 miesięcy [iloczyn komórki 3E x 12]					

FORMULARZ POZACENOWY

<p style="text-align: center;">Zobowiązuję się do PRZEPROWADZENIA ... (ilość wpisać w polu z przerywanymi liniami) KONTROLI świadczenia usług sprzątania w miesiącu potwierdzonych protokołami. Wykonawca może wstawić w kryterium pozacenowym jedynie wartości 0 lub 6 lub 12*.</p>	<p style="text-align: center;">Tu wpisać liczbę kontroli:</p>
--	---

* Wstawienie innej liczby będzie skutkowało naliczeniem 0 pkt w tym kryterium.

3) Część 3 – Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Sejnach z siedzibą: ul. Konarskiego 23, 16-500 Sejny

FORMULARZ CENOWY					
L.p.	Usługi sprzątania:	Wartość miesięczna wykonanej usługi NETTO w złotych	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT w złotych	Wartość miesięczna wykonanej usługi BRUTTO w złotych
X	A	B	C	D	E
1.	CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA:		23%		
2.	CZĘŚĆ ZEWNĘTRZNA:		8%		
3.	Suma (L.p. 1 + 2)		X		
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO dla Części 3 (SEJNY) za 12 miesięcy [iloczyn komórki 3E x 12]					

FORMULARZ POZACENOWY

<p style="text-align: center;">Zobowiązuję się do PRZEPROWADZENIA ... (ilość wpisać w polu z przerywanymi liniami) KONTROLI świadczenia usług sprzątania w miesiącu potwierdzonych protokołami. Wykonawca może wstawić w kryterium pozacenowym jedynie wartości 0 lub 6 lub 12*.</p>	<p style="text-align: center;">Tu wpisać liczbę kontroli:</p>
--	---

* Wstawienie innej liczby będzie skutkowało naliczeniem 0 pkt w tym kryterium.

4) Część 4 – Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Elku z siedzibą: 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 18

FORMULARZ CENOWY					
L.p.	Usługi sprzątania:	Wartość miesięczna wykonanej usługi NETTO w złotych	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT w złotych	Wartość miesięczna wykonanej usługi BRUTTO w złotych
X	A	B	C	D	E
1.	CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA:		23%		
2.	CZĘŚĆ ZEWNĘTRZNA:		8%		
3.	Suma (L.p. 1 + 2)		X		
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO dla Części 4 (ELK) za 12 miesięcy [iloczyn komórki 3E x 12]					

FORMULARZ POZACENOWY	
<p>Zobowiązuję się do PRZEPROWADZENIA ... (ilość wpisać w polu z przerywanymi liniami) KONTROLI świadczenia usług sprzątania w miesiącu potwierdzonych protokołami. Wykonawca może wstawić w kryterium pozacenowym jedynie wartości 0 lub 6 lub 12*.</p>	<p>Tu wpisać liczbę kontroli:</p>

* Wstawienie innej liczby będzie skutkowało naliczeniem 0 pkt w tym kryterium.

5) Część 5 – Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Olecku z siedzibą: ul. Sembrzyckiego 18, 19-400 Olecko

FORMULARZ CENOWY					
L.p.	Usługi sprzątania:	Wartość miesięczna wykonanej usługi NETTO w złotych	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT w złotych	Wartość miesięczna wykonanej usługi BRUTTO w złotych
	A	B	C	D	E
1.	CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA:		23%		
2.	CZĘŚĆ ZEWNĘTRZNA:		8%		
3.	SUMA (L.p. 1 + 2)				
	ŁĄCZNA CENA OFERTOWA dla Części 5 (OLECKO) za 12 miesięcy [iloczyn komórki 3E x 12]				

FORMULARZ POZACENOWY	
<p>Zobowiązuję się do PRZEPROWADZENIA ... (ilość wpisać w polu z przerywanymi liniami) KONTROLI świadczenia usług sprzątania w miesiącu potwierdzonych protokołami. Wykonawca może wstawić w kryterium pozacenowym jedynie wartości 0 lub 6 lub 12*.</p>	<p>Tu wpisać liczbę kontroli:</p>

* Wstawienie innej liczby będzie skutkowało naliczeniem 0 pkt w tym kryterium.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamówienie wykonam w terminie: **12 miesięcy (od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.).**
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia zawarte w Projekcie umowy i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy, którego treść akceptuję.

Tym samym, wyrażam zgodę na opłacenie faktury w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu wraz z niezbędnymi dokumentami sprawdzonymi i zatwierdzonymi przez Zamawiającego na rachunek o Nr

5. Składam ofertę jako (odpowiednie zaznaczyć lub podkreślić)¹:

można wstawić symbol kratki z krzyżykiem (przykładowo w Wordzie – Wstawianie > Symbol > Więcej symboli > czcionka Wingdings lub Wingdings 2)

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj.

6. Oświadczam, że zaoferowana cena uwzględnia koszty wynagrodzeń pracowników skierowanych do wykonania zamówienia, które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz.U. 2024, poz. 1362) oraz uwzględnia wszelkie koszty administracyjne.

7. Oświadczam, że pracownicy wykonujący zadania w obiektach Zamawiającego realizować będą swoje obowiązki na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy o pracę.

8. Oświadczam, że akceptuję zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia wskazane w SWZ.

9. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanego z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż zł na jedno i wszystkie części.

10. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

12. Oświadczam, że wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.

13. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że *(niepotrzebne skreślić)*:

– wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć;

– wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

(W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać w osobnym oświadczeniu nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku VAT).

14. Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną/odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:,

tel. kontaktowy, e-mail:

....., tel. kontaktowy

e-mail:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

3)

4)

5)

.....
(miejsce i data)

.....
/podpisano elektronicznie/*

*** UWAGA: należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

U M O W A nr 3005-7.261.8.2024

Zawarta w dniu **grudnia 2024 roku** w Suwałkach pomiędzy **Prokuraturą Okręgową w Suwałkach NIP: 844-11-98-975, REGON: 000569728, ul. Generała Pułaskiego 26, 16 – 400 Suwałki** reprezentowaną przez:

Anetę Górnicką- Piskorską– Prokurator Okręgowy

- zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a:

– zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr 3005-7.261.8.2024 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie przepisu art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320 t.j. z 2024.08.30) z późn.zm.) dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe świadczenie usług w zakresie sprzątania polegającego na utrzymaniu w czystości i porządku pomieszczeń wewnątrz budynków oraz terenów zewnętrznych do nich przyległych stanowiących siedzibę Prokuratury Okręgowej w Suwałkach i podległych prokuratur rejonowych wraz z zabezpieczeniem w środki higieniczno- sanitarne i środki czystości, tj.:
 - 1) Część 1- Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Suwałkach z siedzibą: ul. Pułaskiego 26, 16-400 Suwałki.
 - 2) Część 2- Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Augustowie z siedzibą: ul. 3-go Maja 43, 16-300 Augustów.
 - 3) Część 3- Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Sejnach z siedzibą: ul. Konarskiego 23, 16-500 Sejny.
 - 4) Część 4- Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Elku z siedzibą: ul. Piłsudskiego 18, 19-300 Elk.
 - 5) Część 5- Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Olecku z siedzibą: ul. Sembrzyckiego 18, 19-400 Olecko.
2. Szczegółowy opis sposobu świadczenia usługi określa załącznik Nr 1 do umowy.
3. Realizacja Usługi, nastąpi zgodnie z Ofertą Wykonawcy, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem sposobu świadczenia usługi, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa lub innych wiążących dla Zamawiającego lub Wykonawcy wytycznych, wymagań lub zaleceń właściwych podmiotów administracji publicznej, w tym w szczególności Głównego, Wojewódzkiego lub Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz wewnętrznymi regulacjami przyjętymi przez Zamawiającego dla budynków objętych usługą.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Usługę własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków, których koszt wliczony został w wynagrodzenie, o którym mowa w §6 Umowy.
5. Wykonawca będzie świadczył Usługę z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności, z zachowaniem zasad poufności i ochrony informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz stosując się do wytycznych Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym, pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za pracę personelu (pracowników) oraz jego bezpieczeństwo i ubezpieczenie.

§ 2

1. W celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. kierowania do realizacji przedmiotu umowy osób:
 - a) niekaranych, niefigurujących w Krajowym Rejestrze Karnym,
 - b) posiadających aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków,
 - c) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób wykonujących usługi sprzątania na terenie obiektów Zamawiającego, a nie dotyczy osoby, która w imieniu Wykonawcy nadzoruje realizację usług będących przedmiotem umowy, jeśli nie wykonuje czynności polegających na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,
 - b. zapewnienia stałego i niezmiennego, w całym okresie obowiązywania umowy, składu personelu, biorącego bezpośredni udział w realizacji usługi, zgodnego z przedłożonym wykazem. Ewentualne zmiany mogą następować w uzasadnionych przypadkach, wówczas Wykonawca zobowiązany jest uprzednio pisemnie powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w składzie osobowym, przed wejściem pracownika na obiekt oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez pracownika wymaganych przez Zamawiającego uprawnień, o których mowa w pkt 1. Zmiana pracownika świadczącego usługi lub pracownika pozostającego w gotowości w celu zastępstwa będzie również możliwa na żądanie Zamawiającego, w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zmiana pracownika nie wymaga aneksu do umowy,
 - c. przeprowadzania stałego nadzoru nad osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu umowy oraz jakością wykonywania usług objętych przedmiotem umowy w częstotliwości ... razy w roku,
 - d. reagowania, bez zbędnej zwłoki, na wszelkie zgłoszenia Zamawiającego dotyczące sposobu i jakości wykonywanych prac objętych przedmiotem umowy,
 - e. przeprowadzenia na własny koszt i własnym staraniem szkoleń osób, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie BHP i p/poż., zapewnienia środków ochrony osobistej oraz sprawnego sprzętu spełniającego wymagania do bezusterkowego użytkowania,
 - f. przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad bhp oraz innych zasad, w szczególności związanych z zagrożeniami epidemicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niżzł.
 3. Jeżeli okres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 jest krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dowodu zawarcia oraz opłacenia ubezpieczenia na okresy następne w całym okresie świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczeniowej.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych oraz za szkody w mieniu i na osobach Zamawiającego i osobach trzecich.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonywania umowy należy w szczególności:
 - 1) utrzymanie należytej czystości w sposób dokładny i terminowy z zachowaniem norm sanitarnych przy użyciu własnego sprzętu, urządzeń oraz środków czystości zgodnie z rodzajem i częstotliwością określoną przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) zapewnienie środków czyszczących, dezynfekujących i konserwujących, materiałów i środków higienicznych (wyposażenia pomieszczeń socjalnych i sanitarnych: mydło w płynie, płyn do naczyń,

- papier toaletowy dwuwarstwowy biały, ręczniki papierowe białe, środki do dezynfekcji i zapachowe, etc.) niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający uzna jakość używanych przez Wykonawcę środków czystości, czy higieniczno-sanitarnych za niezadowalającą może zawnieść od Wykonawcy o zmianę tychże środków. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany maksymalnie do trzech środków);
- 3) zastosowanie do wykonania prac objętych przedmiotem umowy środków, o których mowa w pkt 2, które są dopuszczone do stosowania na terenie kraju- zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (w trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo zażądać przedstawienia dokumentów poświadczających dopuszczenie dostarczonych środków do stosowania), a także karty charakterystyki wszystkich środków chemicznych stosowanych w trakcie wykonywania usługi
 - 4) dostarczenie na swój koszt worków jednorazowych na odpady do koszy na śmieci oraz na ścinki do niszczonek;
 - 5) dostarczenie piachu/ soli oraz odpowiedniego sprzętu do odśnieżania w okresie zimowym;
 - 6) zapewnienie realizacji usługi przez wykwalifikowany personel;
 - 7) segregacji nieczystości zgodnie z obowiązującymi na terenie miasta wykonywania usługi przepisami;
 - 8) Wykonawca oraz osoby, za pośrednictwem których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.
2. Uwagi dotyczące jakości świadczonej usługi zgłaszane będą w formie ustnej osobie sprzątającej, bądź jej bezpośredniemu przełożonemu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania, mające na celu usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości.
 3. Reklamacje zgłaszane będą Wykonawcy drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć uzasadnioną reklamację poprzez usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w tym samym dniu, a najpóźniej w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu lub przedstawienia wyjaśnień w formie pisemnej wskazujących brak zasadności zgłoszonej reklamacji.
 4. Najpóźniej na 3 dni przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o:
 - a) formie zatrudnienia,
 - b) wymiarze czasu pracy przeznaczonego na realizację niniejszego zamówienia przez pracownika Wykonawcy,
 - c) osobach skierowanych, które posiadają stopień niepełnosprawności i na jakim poziomie (jeżeli dotyczy)
 - d) oświadczeniu Wykonawcy o niekaralności pracowników skierowanych do realizacji umowy w poszczególnych obiektach.
 5. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy dostarczy Zamawiającemu listę środków czystości i higieny przewidzianych do zastosowania w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy (jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający uzna jakość używanych przez Wykonawcę środków czystości, czy higieniczno- sanitarnych za niezadowalającą może zawnieść od Wykonawcy o zmianę tychże środków. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany maksymalnie do trzech w/w środków).
 6. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram prac związanych z:
 - 1) myciem okien (wraz z futrynami i ramami),
 - 2) praniem wykładzin i tapicerki,
 - 3) demontażem, wypraniem i ponownym montażem żaluzji pionowych „verticali” i plis,
 - 4) odkurzaniem rolet i żaluzji wewnętrznych.
 7. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) ogłoszeniu o upadłości,
 - 3) ogłoszeniu o likwidacji,
 - 4) zawieszeniu działalności,
 - 5) zmianie osób reprezentujących.

8. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym przeszkolenia osób będących pracownikami Wykonawcy w zakresie:
- 1) utrzymania zewnętrznych ciągów komunikacyjnych poziomych i pionowych prowadzących do wejścia do budynku w należytych stanie;
 - 2) niezostawiania sprzętu służącego do utrzymywania czystości oraz środków czystości na ciągach komunikacyjnych, w toalecie dla osób niepełnosprawnych, itp.).

§ 4

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób świadczących przedmiotową usługę przez cały okres obowiązywania umowy, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy osób wykonujących usługi sprzątnięcia na terenie obiektów Zamawiającego, a nie dotyczy osoby, która w imieniu Wykonawcy nadzoruje realizację usług będących przedmiotem umowy, jeśli nie wykonuje czynności polegających na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących usługę sprzątnięcia, których zatrudnienie w takiej formie wymaga Zamawiający. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, potwierdzenie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika oraz czasie pracy, faktycznie przeznaczonym na realizację zamówienia oraz zakresu obowiązków pracownika.
3. W przypadku wątpliwości Zamawiający może dodatkowo żądać:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika o formie i wymiarze zatrudnienia,
 - 2) oświadczenia podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia informacji, o których mowa w § 3 ust.4.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 5

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej oraz wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i wody bieżącej na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, wykonując prace objęte przedmiotem umowy, do używania urządzeń o odpowiednim stanie technicznym, których działanie nie zagraża zarówno osobom wykonującym te prace jak i użytkownikom obiektów Zamawiającego.
4. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania narzędzi, urządzeń i środków czystości, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, od dnia 01 stycznia 2025 roku.

§ 7

1. Za wykonane czynności określone w § 1 ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto: ...zł
Do powyższej kwoty dolicza się obowiązujący podatek VAT tj.:
 - 8% w wysokości: zł
 - 23% w wysokości: złWynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: zł
(słownie: złotych 00/100).
2. Miesięczne wynagrodzenie brutto za wykonaną usługę wynosi: zł (słownie:).
3. Zamawiający rozliczał się będzie z Wykonawcą na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu wykonywania usługi w danym miesiącu (zasada ta nie dotyczy miesiąca grudnia).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że powyższe kwoty ujmują wszelkie podatki, cła, koszt dojazdu do jednostki, koszt środków czyszczących, urządzeń wykorzystywanych do realizacji zamówienia, mydło w płynie, płyn do naczyń, papier toaletowy, ręczniki papierowe itp. i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy oraz wszelkie rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, etc.
6. Wykonawca dostarczy faktury nie później niż do 4-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.
7. Zapłata należności nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturach, w terminie 30 dni od daty dostarczenia dla Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wykonawca ma prawo do skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 t.j. z późn. zm.). Zamawiający informuje, że za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dopuszcza wyłącznie składanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur i ustrukturyzowanych faktur korygujących.
9. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro.podawcze.posuw@prokuratura.gov.pl. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie w/w adresu mailowego.
10. Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności” jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów podatkowych. W takiej sytuacji, wynagrodzenie zostanie zapłacone z uwzględnieniem przepisów art. 108 ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Płatnikiem faktur jest Prokuratura Okręgowa w Suwałkach NIP 844-11-98-975.
12. Za dzień dokonania płatności strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Jeżeli Wykonawca powierzył realizację części usług podwykonawcom, to przed złożeniem faktury jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. Oświadczenia (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub dalszych podwykonawców) lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo. Stanowi to warunek możliwości wystawienia faktury i dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca - podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a -także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek

- inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy na podstawie art. 454 i 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w zakresie terminu, sposobu realizacji lub zakresu Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mających wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkującej brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkujących brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy. Jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy,
 - 3) powstania nadzwyczajnych okoliczności niebędących „siłą wyższą”, grożących rażąco strata, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
 - 4) W przypadku zaistnienia obiektywnych przeszkód technicznych lub innych obiektywnych okoliczności i zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, sposobie lub zakresie, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy
 - 5) Konieczności zmiany zakresu przedmiotu umowy opisanego w Załączniku nr 1 do umowy, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy określonej w § 7.
 - 6) Zmiany godzin wykonywania usługi wynikającej ze zmiany organizacji funkcjonowania budynku,
3. Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian, np.:
 - a) Prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia, gospodarność, efektywność itp.
 - b) Zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,
 - c) Zmiana musi być zgodna z ustawą, w tym w szczególności:
 - Zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
 - Zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy
 - b) Zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami
 - c) Zmiana osób przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.

§ 9a

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w zakresie kosztów pozapłacowych (określonych przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy i oszacowanych na podstawie danych z formularza ofertowego) w przypadku zmian ceny lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, poprzez waloryzację w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych – grudzień poprzedniego roku, tj. 2024 roku = 100) ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS (na stronie internetowej <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/miesieczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-od-1982-roku/>) za okres 6 miesięcy poprzedzających datę dokonania waloryzacji.
2. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż co 6 miesięcy, przy czym pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umowy, która to data jest początkowym terminem ustalania zmiany wynagrodzenia.
3. Strona może złożyć wniosek o dokonanie zmiany pozostałego do wypłaty wynagrodzenia w zakresie kosztów pozapłacowych, o którym mowa w ust.1, jeżeli średni miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie kolejnych 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o waloryzację w stosunku do grudnia poprzedniego roku wyniósł co najmniej 1,12 lub 0,88.
4. Średni miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych o którym mowa w pkt.3 należy obliczyć za pomocą następującego wzoru:

$$Ww = (W6/100 + W5/100 + W4/100 + W3/100 + W2/100 + W1/100) / 6$$

Ww – obliczony średni wskaźnik waloryzacji

W1, W2, W3, W4, W5, W6 – kolejne wskaźniki za okres 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o waloryzację

5. Wartość zmiany wynagrodzenia pozostałego do zapłaty w zakresie kosztów pozapłacowych oblicza się za pomocą następującego wzoru:

$$Wz = Ww \times Wy$$

Wy- wynagrodzenie wykonawcy w zakresie kosztów pozapłacowych przed waloryzacją

Wz – wartość pozostałego do zapłaty wynagrodzenia w zakresie kosztów pozapłacowych po waloryzacji

Ww – ustalony zgodnie z pkt 4 wskaźnik waloryzacji

6. Waloryzacja dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania po dacie dokonania waloryzacji i dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania waloryzacji wynosi 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 wg stanu na dzień zawarcia umowy.
8. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. W informacji należy zatrzeć szczegółowe uzasadnienie wniosku, a w tym przede wszystkim następujące dane: wykazanie wartości poszczególnych kosztów przyjętych przy kalkulowaniu ceny ofertowej (cen jednostkowych), wartość zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe i ilościowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia. Wraz z informacją Wykonawca obowiązany jest przedstawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany, w szczególności faktury VAT (stanowiące podstawę kalkulowania cen jednostkowych w ofercie i podstawę kalkulowania cen dla zmian umowy). Zmiana wynagrodzenia w wyniku waloryzacji Strony potwierdzą aneksem do umowy.

9. W terminie 7 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego dodatkowe uzasadnienie i/lub uzupełnienie oraz o przedłożenie dokumentów niezbędnych do oceny czy zmiany, o których mowa w ust. 8, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonywania umowy przez Wykonawcę.
10. Zamawiający w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu wniosku, a w przypadku przesyłania dokumentacji uzupełniającej, od daty doręczenia ostatniego dokumentu uzupełniającego wniosek, zajmie stanowisko w sprawie wniosku Wykonawcy.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 3-8 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie Umowy w wysokości 200zł:
 - a) za każdy dzień niewykonywania umowy w danej jednostce Zamawiającego (w odniesieniu do usługi odśnieżania- za niedotrzymanie godziny, do której winna zostać wykonana usługa),
 - b) za każdy dzień niedotrzymania terminu wykonania prac określonych w harmonogramie, chyba, że Strony po uprzednim uzgodnieniu dokonają zmiany terminu,
 - c) za każdy dzień nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w należyтым wykonywaniu usługi objętej przedmiotem zamówienia,
 - d) za każdy dzień dopuszczenia do wykonywania prac osoby niezgłoszonej Zamawiającemu lub nieposiadającej wymaganych zaświadczeń lub uprawnień,
 - e) za każdy przypadek świadczenia usługi w godzinach innych niż ustalone z kierownikiem danej jednostki,
 - f) za uszkodzenie wyposażenia i urządzeń Zamawiającego poprzez stosowanie środków niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego, ponadto Wykonawca zostanie obciążony kosztami doprowadzenia urządzeń i wyposażenia do stanu pierwotnego,
 - g) za stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania za każdą stwierdzoną nieprawidłowość dotyczącą zarówno udokumentowania, jak i faktu zatrudnienia tych osób (za każdą osobę),
 - h) za każdy przypadek, gdy osoby pełniące czynności w ramach niniejszej umowy będą znajdowały się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - i) w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 2 z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia trzykrotnego w jednym miesiącu kalendarzowym nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy w tym samym obiekcie, stanowiącego czynności tego samego rodzaju, Zamawiający uprawniony będzie do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w fakturze skierowanej do zapłaty o 10%.
3. Po udokumentowanym pisemnie powiadomieniu przez Zamawiającego o wystąpieniu nieprawidłowości w należyтым wykonywaniu usługi sprzątania lub nierealizowania zakresu przedmiotowego zamówienia zapisanego w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest przybyć na obiekt w tym samym dniu, a najpóźniej w następnym roboczym dniu po zgłoszeniu.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2.
5. Strony mogą dochodzić łączną maksymalną wysokość kar umownych do wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie również prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionych faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności

należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca będzie mógł żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, po rozpoczęciu jej wykonywania, działać będzie ze skutkiem ex nunc i dotyczyć będzie wyłącznie części umowy niewykonanej, a zatem wzajemne rozliczenia stron dot. wykonanych usług, odbywać się będą wg stawek zawartych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy w terminie 2 dni od dnia, w którym świadczenie usługi powinno się rozpocząć,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje w terminie dłuższym niż 2 dni prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne, przez okres dłuższy niż 2 dni, pod warunkiem ostatecznego pisemnego wezwania do należytego wykonywania umowy i wyznaczenia terminu dodatkowego nie krótszego niż 3 dni - po bezskutecznym upływie tego terminu,
 - 3) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp,
 - 4) wydano nakaz zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mający wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy,
 - 5) Wykonawca w istotny lub rażący sposób zaniedbuje wykonywanie zobowiązań umownych i nie reaguje na pisemne zastrzeżenie Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) Wykonawca używa do wykonywania prac urządzeń, które ze względu na stan techniczny stwarzają zagrożenie dla mienia, zdrowia lub życia osób przebywających w budynku,
 - b) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu dokumentów o których mowa w §2 pkt 5 przez okres dłuższy niż 5 dni,
 - c) Wykonawca wykonuje usługę przy pomocy osób nieposiadających wymaganych uprawnień, poświadczeń lub zaświadczeń,
 - d) Doszło do trzykrotnej, uzasadnionej reklamacji jakości wykonywanych prac objętych przedmiotem umowy,
 - e) Wystąpił inny rodzaj rażącego, nienależytego wykonania lub nie wykonania postanowień umowy, czyniący dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
 - 6) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w §7 ust. 1 pkt 1) przekroczyła kwotę jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy usługa nie zostanie wykonana dłużej niż przez kolejne 2 dni. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Za prawidłową realizację umowy odpowiedzialni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....tel. oraz

- 2) ze strony wykonawcy:tel....., email:
2. Zmiana osób wskazanych powyżej nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego, wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 1) jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy i przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
 4. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy ze strony Wykonawcy, wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 2) jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy i przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
 5. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa polskiego i Unii Europejskiej przy przetwarzaniu wyżej wskazanych danych osobowych.
 6. Zmiana danych kontaktowych osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.

§ 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Prokuratura w Suwałkach ul. Pułaskiego 26, 16-400 Suwałki, tel: 087 562 8600, e-mail: biuro.podawcze.posuw@prokuratura.gov.pl
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi Wykonawcy proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób: telefonicznie – 087 562 8661, poprzez email: iod.posuw@prokuratura.gov.pl, listownie na adres Prokuratura Okręgowa w Suwałkach, ul. Pułaskiego 26, 16-400 Suwałki.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 t.j.), zwana dalej „ustawą Pzp”
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowane do art. 22 RODO
- 8) Wykonawca posiada:
 - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowienia umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz załączników;
 - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:

- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 10) W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i 16 rozporządzenia 2016/67, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy dołożą należytej staranności w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności poprzez realizację przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami przepisu art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024r. poz. 1411 t.j. ze zm.).

§ 15

1. Wszelkie zmiany treści umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Ewentualne spory wynikające w toku realizacji niniejszej umowy, jak również spory z nią związane rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Integralną częścią umowy jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / umowa została zawarta w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

Załączniki:

załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nr sprawy: 3005-7.261.8.2024

Załącznik Nr 1 do umowy z dnia grudnia 2024 roku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Usługa sprzątania wnętrz budynków oraz terenu zewnętrznego wykonywana będzie w siedzibach następujących prokuratur okręgu suwalskiego:

- 1) **Część 1 – Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej i Okręgowej w Suwałkach z siedzibą: ul. Pułaskiego 26, 16-400 Suwałki.**
 - Powierzchnia całkowita budynku: 2338,08 m²
 - Powierzchnia terenu zewnętrznego: 4051 m² (terenów zielonych 1570 m² i terenów utwardzonych 2481 m² (parking i chodniki z polbruki).
- 2) **Część 2 – Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Augustowie z siedzibą: ul. 3-go Maja 43, 16-300 Augustów.**
 - Powierzchnia całkowita budynku: 516,50 m²
 - Powierzchnia terenu zewnętrznego: 30 m² (terenów zielonych 3 m² i terenów utwardzonych 27 m²)
- 3) **Część 3 – Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Sejnach z siedzibą: ul. Konarskiego 23, 16-500 Sejny.**
 - Powierzchnia całkowita budynku: 216,7 m²
 - Powierzchnia terenu zewnętrznego: 160 m² (130 m² - teren przed wejściem do budynku, 30 m² - terenu za budynkiem).
- 4) **Część 4 – Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Elku z siedzibą: 19-300 Elk, ul. Piłsudskiego 18.**
 - Powierzchnia całkowita budynku: 1141,18 m²
 - Powierzchnia terenu zewnętrznego: 3405 m² (terenów zielonych 2184 m² i terenów utwardzonych 1221 m², z czego 1032 m² parkingi, 180 m² chodniki, 9 m² miejsce na śmietnik).
- 5) **Część 5 – Świadczenie usług w zakresie sprzątania wewnątrz budynku oraz terenu zewnętrznego Prokuratury Rejonowej w Olecku z siedzibą: ul. Sembrzyckiego 18, 19-400 Olecko.**
 - Powierzchnia całkowita budynku: 682,80 m²
 - Powierzchnia terenu zewnętrznego: 802 m² (terenów zielonych 552 m² i terenów utwardzonych 250 m² z czego 70 m² parkingi i 180 m² chodnik).

1. Usługi wykonywane codziennie:

- odkurzanie i mycie odpowiednimi środkami do posadzek z płytek ceramicznych, paneli, parkietów, etc. podłóg w ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych oraz schodów,
 - opróżnianie niszczarek i koszy na śmieci (z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów) oraz zmiana worków foliowych na nowe (bardzo mocne),
- Sprzątanie powierzchni pomieszczeń sanitarnych, tj.:**
- zamiatanie i mycie posadzek,

- mycie luster,
- utrzymanie w czystości i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, w tym przede wszystkim: umywalk, sedesów, armatury łazienkowej,
- zalewanie kratek ściekowych w sanitariatach,
- czyszczenie blatów kamiennych,
- opróżnianie koszy na śmieci (z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów) oraz zmianę worków foliowych na nowe (bardzo mocne),
- bieżące (w miarę potrzeb) uzupełnianie materiałów higieniczno- sanitarnych: mydło antybakteryjne (zapachowe, w płynie, pielęgnacyjne, białe); ręczniki papierowe do pojemników (o wymiarach 23x25cm, złożone: 11,5x21cm, składane dwuwarstwowe, do pojemników, 100% celuloza, białe dobrej jakości (typu zz); papier toaletowy (biały, minimum dwuwarstwowy, 100% celuloza, w dużych rolkach do pojemników o średnicy 19cm), płyn do naczyń, środki zapachowe w aerozolu i kostki zapachowo- dezynfekujące do WC.

2. Usługi wykonywane cyklicznie:

- odkurzanie i mycie znajdujących się w pomieszczeniach biurowych podłóg odpowiednimi środkami do posadzek z płytek ceramicznych, paneli, parkietów, etc. (w określone dni, tj. poniedziałek, środa, piątek)
- mycie parapetów oraz glazury w pomieszczeniach sanitarnych- raz w tygodniu,
- odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych (w określone dni, tj. poniedziałek, środa, piątek),
- mycie drzwi wejściowych głównych (wewnętrznych i zewnętrznych), w określone dni, tj. poniedziałek, środa, piątek,
- mycie schodów przy drzwiach wejściowych głównych i szyb je okalających (w określone dni, tj. poniedziałek, środa, piątek),
- mycie i wycieranie kurzu z biurek, szaf, krzeseł, blatów, stołów, parapetów, kaloryferów, innych mebli, etc. (w określone dni, tj. poniedziałek, środa, piątek),
- mycie okien, ram okiennych i futryn w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku: w okresie wiosny (marzec-maj) i jesieni (wrzesień- październik),
- pranie wykładzin dywanowych, dywanów i tapicerki w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku,
- dezynfekcja i czyszczenie aparatów telefonicznych - raz w tygodniu,
- dezynfekcja i czyszczenie wyłączników elektrycznych - raz w tygodniu,
- usuwanie osadu ze wszystkich urządzeń higieniczno-sanitarnych - w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- podlewanie zieleni- w zależności od potrzeb,
- mycie koszy na śmieci w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- mycie drzwi, powierzchni przeszklonych i glazury- w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- mycie podłóg na schodach, w ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych za pomocą maszyn czyszczących- raz na kwartał,
- mycie i odkurzanie desek odbojowych w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał,
- udrażnianie środkami chemicznymi odpływów w toaletach, umywalkach i zlewozmywakach - w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- odkurzanie rolet i żaluzji wewnętrznych- w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- czyszczenie sprzętu komputerowego (w tym komputerów, monitorów ekranowych, drukarek, skanerów i kserokopiarek), które odbywać się powinno przy pomocy środków do tego rodzaju

prac przystosowanych (odpowiednia ścierka, płyn antystatyczny, etc.)- w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu,

- konserwacja przeznaczonym do tego środkiem impregnującym wszelkich blatów kamiennych znajdujących się w pomieszczeniach sanitarnych- raz w miesiącu
- demontaż, wypranie i ponowny montaż żaluzji pionowych „verticali”- w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku,
- usuwanie pajęczyn oraz bieżących zabrudzeń ścian i sufitów (przy użyciu specjalnie do tego przeznaczonych gąbek i ścierek)- w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

3. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych pomocniczych (magazynki, archiwa, piwnice itp.) obejmuje następujący zakres:

- zamiatanie, odkurzanie lub zmycie na mokro - w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu
- wytarcie na mokro z kurzu biurek, krzeseł itp. - w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- mycie krat, parapetów oraz regałów jezdnych - w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4. Utrzymanie czystości i porządku terenów przyległych do siedzib wzmiankowanych jednostek:

- utrzymywanie w czystości, a w okresie zimowym dodatkowo także odśnieżanie i posypywanie piaskiem/solą ciągów komunikacyjnych (pieszych i samochodowych) na całym placu przyległym oraz wejścia do budynku (schodów i podjazdu dla niepełnosprawnych), w taki sposób, aby zapewnić stałą dostępność całego parkingu i chodników,
- utrzymywanie zieleńców wokół budynku (koszenie trawy wg potrzeb – ok. 2 razy w miesiącu), pielęgnacja trawników z podlewaniem i nawożeniem, podlewanie oraz nawożenie drzew i krzewów wraz z bieżącym podcinaniem i formowaniem koron drzew i krzewów, a w okresie jesiennym grabienie i wywóz liści, skoszonych traw i ściętych gałęzi drzew),
- Wykonawca usługi sprzątania, w tym utrzymywania zieleńców i odśnieżania, wykonywać będzie przy użyciu własnych środków (w tym m.in. nawozów, środków ochrony roślin i innych koniecznych środków chemicznych) oraz własnego sprzętu.

5. Wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Usługa sprzątania wewnątrz świadczona będzie od poniedziałku do piątku. W uzasadnionych sytuacjach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, istnieje możliwość udostępnienia pomieszczeń w innych niż wyznaczone terminach.
- 2) Usługi sprzątania świadczone będą: w Prokuraturze Okręgowej i Rejonowej w Suwałkach w godzinach 14:00-18.00 (przez minimum 3 osoby – dot. sprzątania wewnątrz), w pozostałych prokuraturach rejonowych okręgu suwalskiego (sprzątanie wewnątrz minimum przez 1 osobę): w godzinach urzędowania jednostek, tj. od godziny 7:30 do godz. 15:30 (po uprzednim uzgodnieniu dokładnych godzin z Kierownikiem każdej z Jednostek).
- 3) Zamawiający w okresie trwania epidemii, w przypadku pracy zmianowej prokuratury (na dwie zmiany, tj.: od 7.00 do 13.30 i od 14.00 do 20.30), zastrzega sobie prawo do ustalenia odrębnego, indywidualnego harmonogramu sprzątania, podczas funkcjonowania prokuratury, w czasie którego osoby sprzątające wewnątrz budynku będą świadczyły usługę podczas pracy kadry prokuratury pracującej naprzemiennie tygodniami na I lub na II zmianę.
- 4) W szczególnych, nagłych sytuacjach (awarie, zdarzenia losowe), w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca przydzieli pracownika do realizacji usługi poza godzinami pracy wskazanymi w pkt 2). Zamawiający przewiduje, że nie będzie to miało miejsca częściej niż 3 razy w całym

- okresie obowiązywania umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zaistnieniu takiej sytuacji z czasem reakcji ze strony Wykonawcy do 2 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
- 5) Teren zewnętrzny: poranne sprzątanie oraz odśnieżanie musi być zakończone do godz. 7:00, chyba, że warunki pogodowe wymagają kontynuowania prac bądź podjęcia ich w godzinach urzędowania Zamawiającego.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby skład personelu zatrudnionego przez Wykonawcę był stały i niezmienny w całym okresie obowiązywania umowy. Ewentualne zmiany mogą następować w uzasadnionych przypadkach, na podstawie pisemnego wniosku (ze wskazaniem danych osobowych) złożonego co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania pracy.
 - 7) Wykonawca do wykonania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku zaopatrywał się będzie we własnym zakresie (łącznie z pokryciem wszelkich kosztów) w materiały i środki czystości, to jest m.in.: środki do czyszczenia mebli, płyny do mycia i konserwacji podłóg drewnianych oraz płytek ceramicznych, płyny do prania wykładzin dywanowych i dywanów, pasty, płyny do dezynfekcji WC, środki zapachowe do WC, płyn do mycia szyb itp., które posiadać będą odpowiednie atesty higieniczne o dopuszczeniu do ogólnego stosowania, a które to Wykonawca udostępni na żądanie Zamawiającego, które spełniać będą normy sanitarno-epidemiologiczne i wymagania bezpieczeństwa użytkowania oraz posiadać będą aktualną datę przydatności do stosowania. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający uzna jakość używanych przez Wykonawcę środków czystości, czy higieniczno- sanitarnych za niezadowalającą może zawnieść od Wykonawcy o zmianę tychże środków. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany maksymalnie do trzech środków.
 - 8) Wykonawca zapewni wykonanie prac porządkowych i utrzymanie czystości odpowiednim sprzętem do konserwacji podłóg o różnym typie nawierzchni (parkiet, panele, wykładzina, dywanowa, płytki ceramiczne itp.) oraz innym niezbędnym sprzętem, który Wykonawca posiadać będzie w ciągłej dyspozycji i za który poniesie wszelkie koszty związane z jego nabyciem, najmem, utrzymaniem, itp.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nieutrzymania czystości w terminie 2 godzin od chwili telefonicznego powiadomienia.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nieodśnieżenia i nieposypania piaskiem/solą ciągów komunikacyjnych (tj. pieszych, w tym schodów oraz samochodowych) w terminie 1 godziny od chwili telefonicznego powiadomienia.
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia przy sprzątaniu jednostki prokuratury objętej niniejszym postępowaniem wyłącznie osób niekaranych.
 - 12) Wszelkie środki niezbędne do realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia sam (sprzęt, urządzenia, ludzi, materiały oraz środki higieniczne wyposażenia pomieszczeń socjalnych i sanitarnych, to jest:
 - worki na śmieci o pojemności dostosowanej do koszy na śmieci ustawionych w pomieszczeniach poszczególnych jednostek, bardzo mocne,
 - mydło antybakteryjne zapachowe w płynie, pielęgnacyjne, białe,
 - ręczniki papierowe o wymiarach 23x25cm, złożone: 11,5x21cm, składane dwuwarstwowe, do pojemników, 100% celuloza, białe dobrej jakości (typu zz)
 - papier toaletowy: biały, minimum dwuwarstwowy, 100% celuloza, w dużych rolkach do pojemników o średnicy 19 cm;
 - płyn do mycia naczyń;
 - środki zapachowe w aerozolu i kostki zapachowo- dezynfekujące do WC.
 - 13) Czyszczenie sprzętu komputerowego, biurowego, blatów kamiennych i innego musi odbywać się przy pomocy specjalistycznych środków, przystosowanych do tego rodzaju prac.
 - 14) Wszystkie stosowane przez Wykonawcę czyszczące środki chemiczne, dezynfekujące, materiały higieniczne oraz środki czystości (w tym: mydło, płyn do naczyń, środki

zapachowe, kostki zapachowe do WC) muszą zostać dopuszczone do obrotu - dokumenty do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.

- 15) Wykonawca będzie zgłaszał wyznaczonym pracownikom Zamawiającego wszelkie widoczne nieprawidłowości o stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynków oraz ewentualne uwagi dotyczące wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi do zapewnienia należytego porządku, przestrzegania przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektów objętych zamówieniem oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi, a także wskutek działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 17) Wykonawca zapewni na własny koszt pracownikom świadczącym usługę odzież roboczą.
- 18) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi z przyczyn leżących po jego stronie.
- 19) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno- prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z podpisanej umowy oraz naruszenia przepisów prawa.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z obiektów każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy daje powody do uzasadnionych skarg.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
- 22) Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do składowania środków czystości, sprzętu przeznaczonego do wykonywania usługi oraz kontenerów na śmieci we wszystkich jednostkach prokuratur.
- 23) Wykonawca w pierwszym dniu wykonywania usługi przeszkoli podległy personel z głównych zasad świadczenia przedmiotowej usługi.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ USŁUG

WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY- W TYM OKRESIE W
ZAKRESIE ZGODNYM Z SWZ

Dotyczy postępowania nr 3005-7.261.8.2024 o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług w zakresie sprzątania
w prokuraturach okręgu suwalskiego
na rok 2025**

*oświadczamy, że spełniamy warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej,
o którym mowa w SWZ, zgodnie z niżej zamieszczonym wykazem:*

L.p.	Rodzaj zrealizowanych usług (podanie nazwy i miejsca realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto wykonanych usług w zł	Daty wykonania zamówienia od - do (dzień / miesiąc / rok)		Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
			Od (dzień / miesiąc / rok)	Do (dzień / miesiąc / rok)	
1					
2					

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Podpis

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy³

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), na potrzeby postępowania nr 3005-7.261.8.2024 o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Świadczenie usług w zakresie sprzątnia w prokuraturach okręgu suwalskiego na rok 2025

prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Suwałkach

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
- 2) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**.
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:⁴

.....
.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

³ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **osobno**

⁴ wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

2) Oświadczam, że w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:⁵

.....
(wskazać nazwę podmiotu, adres)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INNE INFORMACJE:

.....
.....

Podpis

⁵ wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), na potrzeby postępowania nr 3005-7.261.8.2024 o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Świadczenie usług w zakresie sprzątnia w prokuraturach okręgu suwalskiego na rok 2025

prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Suwałkach

Działając w imieniu niżej wymienionych Wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu (wskazać wszystkich uczestników oferty wspólnej):

1.

2.

oświadczam, że:

Wykonawca:
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:.....

Wykonawca:
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:.....

***W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Podpis

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy), tj.

.....
(wskazać nazwę, adres podmiotu)
aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), na potrzeby postępowania nr 3005-7.261.8.2024 o udzielenie zamówienia publicznego:

**Świadczenie usług w zakresie sprzątania
w prokuraturach okręgu suwalskiego
na rok 2025**

prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Suwałkach

I.	OŚWIADCZENIE Z POSTĘPOWANIA:	DOTYCZĄCE	PRZESŁANEK	WYKLUCZENIA
----	---------------------------------	-----------	------------	-------------

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:⁶

II.	OŚWIADCZENIE W POSTĘPOWANIU	DOTYCZĄCE	SPEŁNIANIA	WARUNKÓW	UDZIAŁU
-----	--------------------------------	-----------	------------	----------	---------

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ, w zakresie w jakim udostępniam zasoby.

⁶ wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INNE INFORMACJE:

.....

.....

Podpis

**ZOBOWIĄZANIE DOTYCZĄCE UDOSTĘPNIANIA ZASOBÓW ZGODNIE Z
ART. 118 PZP (jeśli dotyczy)**

Dotyczy postępowania nr 3005-7.261.8.2024 o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług w zakresie sprzątania
w prokuraturach okręgu suwalskiego
na rok 2025**

Ja
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważniony do reprezentowania:

.....
(nazwa, adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- Oświadczam, że stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, w celu należytego wykonania przedmiotowego zamówienia oddam Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot udostępni zasoby)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu, do dyspozycji następujące zasoby:

.....
.....
(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

- Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
.....
- Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane w w/w zakresie.

Podpis