

Sąd Rejonowy w Rudzie Śląskiej
ul. Bukowa 5A
41-700 Ruda Śląska

Znak sprawy: Adm.261.4.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania:

**usługa polegająca na wykonaniu prac w zakresie codziennego, kompleksowego
utrzymania czystości w budynku oraz wokół budynku Sądu Rejonowego
w Rudzie Śląskiej przy ul. Bukowej 5A**

Zatwierdzam:

Dyrektor Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej
Grzegorz Broncel
/na oryginale właściwy podpis/

Ruda Śląska, dnia 14 listopada 2024r.

Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	INFORMACJE WSTĘPNE	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VI.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
VII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	9
VIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	9
IX.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	11
X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	13
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	13
XIII.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT	18
XIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	18
XV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	19
XVI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	19
XVII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
XVIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY..	23
XIX.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	23
XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	23
XXI.	KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	23

Prosimy o uważne zapoznanie się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej SWZ) i załączników. Nie dostosowanie się Wykonawcy do wymogów SWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Sąd Rejonowy w Rudzie Śląskiej, ul. Bukowa 5A, 41-700 Ruda Śląska

1. Nr telefonu: 32/ 438 11 14
2. Adres poczty elektronicznej: gospodarczy@ruda-slaska.sr.gov.pl
3. Adres strony internetowej: www.ruda-slaska.sr.gov.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Godziny pracy Zamawiającego pn - pt 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku.

II.INFORMACJE WSTĘPNE

1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny i ustawie z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej uPzp.
2. Ilekroć w SWZ odwołuje się do ustawy lub artykułów ustawy, o ile nie zaznaczono inaczej, dotyczy to artykułów uPzp.
3. Ilekroć w SWZ odwołuje się do rozporządzenia lub paragrafów rozporządzenia, o ile nie zaznaczono inaczej, dotyczy to przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
4. Ilekroć w SWZ i innych dokumentach znajduje się odwołanie do RODO dotyczy to przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
5. Ilekroć w SWZ odwołuje się do postanowień określonych we wskazanych punktach, o ile nie zaznaczono inaczej, dotyczy to postanowień określonych we wskazanych punktach niniejszej SWZ.
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest numerem: **Adm.261.4.2024**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
7. Wszelkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Portal Dostępowy ezamowienia (zwany dalej: Platformą; Systemem) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

III.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 uPzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 uPzp.

4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
9. **Podwykonawcy:**
 - 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie określonego zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcy pod warunkiem, że podwykonawca posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania w punkcie 9 formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**, zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podaniem nazwy ewentualnego podwykonawcy, jeżeli jest już znany, a także pod warunkiem, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w SWZ. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe tego podwykonawcy.
 - 9.2. Zlecenie wykonania, zakresu usługi podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tego zakresu usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy i jego własnych pracowników.
 - 9.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
 - 9.4. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogów Zamawiającego, wskazanych w punkcie IV ppkt 4.11.- 4.14. do SWZ.
 - 9.5. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa określono we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
 - 9.6. W sprawach nieunormowanych w niniejszej SWZ oraz wzorze umowy, zastosowanie mają odpowiednie przepisy uPzp.
10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 uPzp.

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu prac w zakresie codziennego, kompleksowego utrzymania czystości w budynku oraz wokół budynku Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej przy ul. Bukowej 5A.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ**
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 90.91.12.00-8 usługi sprzątania budynków
 - 90.91.92.00-4 usługi sprzątania biur
 - 90.91.13.00-9 usługi czyszczenia okien
 - 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania
 - 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń
 - 90.91.40.00-7 usługi sprzątania parkingów.

4. Ogólne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
- 4.1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób rzetelny, terminowy i zgodny z warunkami jakościowymi powszechnie uznawanymi.
 - 4.2. Wykonawca zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania umowy zapewnić odpowiednią ilość pracowników gwarantujących rzetelność wykonania usługi sprzątania i poszanowania mienia Zamawiającego.
 - 4.3. Usługa sprzątania świadczona jest we wszystkie dni robocze, za wyjątkiem dni wskazanych przez Zamawiającego – w godzinach między 16⁰⁰ a 21⁰⁰.
 - 4.4. W okresie zimowym, w przypadku opadów śniegu lub marznącego deszczu, usługa stałego utrzymania schodów, chodników i parkingów w stanie odśnieżonym i posypanym piaskiem lub innym środkiem o działaniu antypoślizgowym świadczona jest codziennie również w dni wolne od pracy.
 - 4.5. Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez Zamawiającego sposobu realizacji usługi, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia pracowników w czasie wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia, zapewnienia przeprowadzenia odpowiednich szkoleń oraz zapewnienie wymaganej dokumentacji, obciążają Wykonawcę.
 - 4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji zatrudnionych pracowników Wykonawcy wykonujących usługę oraz prawo do oceny ich pracy włącznie z prawem do składania wniosków o zmianę pracownika w terminie do 3 dni roboczych.
 - 4.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników podczas realizacji przedmiotu zamówienia wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
 - 4.8. Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej budynku objętego przedmiotem zamówienia, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie wizji. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
 - 4.9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 4.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.
 - 4.11. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga:
 - 1) aby Wykonawca/Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności codziennego sprzątania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia tj. sprzątania i utrzymania czystości, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy;
 - 2) zatrudnienie, o którym mowa w pkt 1) powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia,

Wymóg nie dotyczy in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

- 3) w celu dokumentowania zatrudnienia osób Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od rozpoczęcia świadczenia usługi jak i przy każdorazowej zmianie składu osobowego kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych z pracownikami wykonującymi usługę sprzątania. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres prac powinny być możliwe do zidentyfikowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie oświadczeń (podpisanych przez Wykonawcę i pracownika) potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

- 4) niezłożenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 5000 zł, a także powiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę, umową cywilnoprawną.
- 4.12. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia nie był realizowany przez osoby karane za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe, ani przez osoby, wobec których toczy się takie postępowanie. Weryfikacja, czy ta osoba spełnia powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, po podpisaniu umowy, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi, wykazu tych osób według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a do wzoru umowy**.
- 4.13. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez osoby, które Wykonawca przeszkolił pod kątem ochrony danych osobowych oraz poufności zapewnianej podczas wykonywanych obowiązków. Weryfikacja, czy osoby spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, po podpisaniu umowy, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi, wykazu tych osób według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a do wzoru umowy**.
- 4.14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach w składzie pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia. Pisemna informacja w tym zakresie zawierająca zaktualizowany wykaz (**załącznik nr 2a do umowy**) objęty zmianami, a także zobowiązanie (**załącznik nr 2b do umowy**) - dla zmian, musi wpłynąć do Zamawiającego najpóźniej przed rozpoczęciem wykonywania usługi przez nowego pracownika, na adres mailowy gospodarczy@ruda-slaska.sr.gov.pl.
- 4.15. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

V.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy, od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.**

VI.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie VII SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1.**zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie,
 - 1.2.**uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie,
 - 1.3.**sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie definiuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.4.**zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek poprzez wykazanie, że:

Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał (lub wykonuje), co najmniej **2 usługi** codziennego, kompleksowego utrzymania czystości wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ** – Wykaz usług), oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Każda wykazana usługa musi być wykonana na podstawie odrębnej umowy i spełniać łącznie następujące warunki:

- sprzątanie dotyczyło **budynku użyteczności publicznej** (przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny),
- **powierzchnia jednego budynku co najmniej 6000,00 m² oraz terenów zewnętrznych co najmniej 15 000m²,**
- **wartość usługi co najmniej 400 000zł brutto (każda),**
- **okres wykonywania co najmniej 12 miesięcy ;**
w tym, co najmniej 1 wykazana usługa codziennego, kompleksowego utrzymania czystości musi spełniać łącznie następujące warunki:
- **powierzchnia utrzymania czystości co najmniej 6000,00m² w obiekcie o przepustowości powyżej 500 osób na dobę,**
- **okres wykonania co najmniej 12 miesięcy.**

UWAGA: Każda wykazana usługa w wykazie musi być wykonana na podstawie jednej, odrębnej umowy w ramach której, wykonano lub nadal są wykonywane usługi odpowiadające postanowionemu warunkowi.

Przez wykonane należy rozumieć:

- zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie,
- zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

Przez nadal wykonywane (w trakcie realizacji) należy rozumieć:

- zamówienia, które na dzień składania ofert, były realizowane przez co najmniej 12 miesięcy.

2. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej) w odniesieniu do wymogów określonych w punkcie 1.4. SWZ mogą polegać

na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonują wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki, oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, **które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 4 do SWZ**.

- 2.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.4. W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

3. Poleganie za zasobach innych podmiotów:

- 3.1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części (zakresu) polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
 - 3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących między innymi doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym dziale punkt 1.4., a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 3.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, na wzorze, który stanowi **załącznik nr 9 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający może (oceniając zdolność techniczną lub zawodową), na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 uPzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 2.1. w art. 108 ust. 1 uPzp,
 - 2.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na okres trwania tych okoliczności.
 - 2.1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 uPzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, składa **każdy** z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.3. W przypadku poleganiu na zdolnościach lub sytuacji **podmiotów udostępniających zasoby** oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 5 uPzp, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:
 - 2.1. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu** Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
 - 2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 2.1.2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył

odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 8 do SWZ.**

W przypadku złożenia jednej oferty Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia oświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie, w zdaniu pierwszym.

- 2.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3-6 uPzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem;

- 2.1.4. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 2.2. **w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

wykazu usług, co najmniej **2 usługi** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. Dokumenty wskazane w punkcie VIII.2.1. składa **każdy** z Wykonawców **wspólnie ubiegających się o zamówienie**, natomiast dokumenty o których mowa w punkcie VIII.2.2., zgodnie z zapisem punktu VI.2. SWZ.
4. W celu wykazania wobec **podmiotu udostępniającego zasoby** braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału postępowania, Wykonawca przedkłada w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty wskazane w punkcie VIII.2.1., natomiast w zakresie punktu VIII.2.2., zgodnie z zapisami punktu VI.3. SWZ
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku, w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Portal Dostępowy egzaminowania pod adresem: <https://egzamowienia.gov.pl>.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez portal dostępowy pod adresem: <https://egzamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia przez Wykonawców jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://egzamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny i wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym, plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://egzamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gospodarczy@ruda-slaska.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
12. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienia treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienia treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
13. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - 13.1. Komputer PC
 - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
 - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 - MS Windows 7 lub nowszy
 - OSX/Mac OS 10.10,
 - Ubuntu 14.04
 - Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza
 - Firefox 59.0 lub nowszy
 - Safari 11.1 lub nowsza
 - Edge 14.0 i nowszealbo
 - 13.2. Tablet/Telefon
 - Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
 - Przeglądarka Chrome 61 lub nowa
14. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
15. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 15.1. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 15.2. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 15.3. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
16. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców** określone zostały w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
Jeżeli formaty plików oraz kompresji nie będą wskazane ww. rozporządzeniu, Zamawiający odrzuci oferty Wykonawcy.
W związku z powyższym:

- 16.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xsl, .xlsx, .jpg, (.jpeg), .rtf, .odt, **ze szczególnym wskazaniem na.pdf**
- 16.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- Zip
 - 7Z
- 16.3. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: **.rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie tj. złożona oferta zostanie odrzucona.** Zamawiający zaleca .pdf.
17. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym numerem postępowania: **Adm.261.4.2024.**
18. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
19. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anita Dziopa, Pani Dominika Lubos, e-mail: gospodarczy@ruda-slaska.sr.gov.pl. Zgodnie z art. 61 ust. 2 uPzp komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych.

X.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą: **21 grudnia 2024 roku.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi, że mogłoby to wywołać nadmierne trudności wykonania a także brak koordynacji skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Przedmiotowe zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, jak i obserwacji rynku zamówień publicznych, iż ubiega się o takie zamówienie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres

zamówienia jest dostosowany również do potrzeb MŚP bez konieczności dalszego dzielenia zamówienia.

3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, które zostały określone poniżej w punkcie XII.9 (jednocześnie należy zapoznać się z całą SWZ w celu uniknięcia przypadku niezałączenia wymaganego dokumentu lub złej formy załączonego dokumentu).
9. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**

9.1. Ofertę stanowi:

Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

9.2. **Ponadto do oferty należy dołączyć:**

9.2.1. oświadczenia wstępne, o których mowa w punkcie VIII.1. SWZ, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**,

9.2.2. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, Zamawiający żąda pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

9.2.3. oświadczenie, o którym mowa w punkcie 9.2.1. SWZ, składa **każdy** z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków

udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 9.2.4. oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 9.2.5. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu udzielone liderowi;
- 9.2.6. w stosunku do spółki cywilnej, pełnomocnictwo wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki, o czym mowa w punkcie VI.2.4. SWZ.

Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 9.2.7. Oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 5 uPzp, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 9.2.8. Zobowiązanie, stosownie do art. 118 ust. 3 uPzp, podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, na wzorze, który stanowi **załącznik nr 9 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 9.2.9. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w poniższym punkcie 10 SWZ.

10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W przypadku kiedy Wykonawca nie zastrzeże niejawnych plików zgodnie z wyżej przytoczoną informacją Zamawiający uzna, że Wykonawca nie dochował należytej staranności i takie pliki pozostaną jawne.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

10.1. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

10.2. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń,

10.3. Zmawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy dołączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty następuje w zakładce „Oferty/wnioski” przez użycie przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg) lub .odt, **a także nie należy kompresować w formacie .rar.**

17. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z art. 20 ust. 2 uPzp – *Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.*
18. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
19. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
20. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 21.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 21.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 21.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie powyżej, może dokonać również notariusz.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej

oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

25. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

25.1. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

25.2. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

25.3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

26. Do przeliczenia na złote wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu, lub jeśli w tym dniu kurs nie został opublikowany, z dnia publikacji kursu przypadającego bezpośrednio przed dniem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

XIII.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia o czym mowa w punkcie IX SWZ.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 22 listopada 2024 roku do godz. 9:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 22 listopada 2024 roku o godzinie 11:00**, z zastrzeżeniem art. 222 uPzp.
4. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert za pośrednictwem Systemu.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 uPzp.
7. W przypadku awarii Systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

XIV.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ.**

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty za realizację usługi sprzątania w zakresie określonym w niniejszej SWZ oraz **załączniku nr 1 do SWZ** w okresie trwania umowy.
 - 1) Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonywania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszelkie koszty wynikające ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mogących mieć wpływ na koszty realizacji przedmiotu zamówienia, o zmianie których Wykonawca, działając z należytą starannością, mógł podjąć wiedzę przed upływem terminu składania ofert.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Koszty pracy powinny być skalkulowane z uwzględnieniem przepisów o minimalnym wynagrodzeniu.
5. Cena oferty powinna być obliczona, jako całkowita cena brutto zamówienia za cały okres realizacji umowy, z należnym podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
6. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w punkcie 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym podatnikiem VAT.

XV.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XVI.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Sądu Rejonowego.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena brutto oferty [C]	60 pkt
b) Zatrudnienie osób niepełnosprawnych [Z]	20 pkt
c) Kontrola jakości świadczonych usług [K]	20 pkt
3. Punktacja (P) będzie się odbywać wg zasady:

a) **Punktacja za cenę** [C] – cena brutto oferty wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

C oznacza ilość punktów uzyskanych za cenę
C_{bad} oznacza cenę oferty badanej
C_{min} oznacza najniższą cenę wśród złożonych ofert

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 60.

b) **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych (Z)** - kryterium społeczne

W kryterium tym Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy, który skieruje bezpośrednio do świadczenia usługi wykonywania prac w zakresie codziennego, kompleksowego utrzymania czystości w budynku oraz wokół budynku Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej, w czasie trwania umowy, osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w **pkt 2.1. formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ**, w którym Wykonawca wskaże liczbę osób w przedziale od 1 do 4 i więcej, jakie skieruje do realizacji zamówienia. Osoby wskazane przez Wykonawcę w pkt 2.1. formularza ofertowego muszą mieć orzeczenie o niepełnosprawności, którego fakt posiadania potwierdzą przed rozpoczęciem realizacji umowy poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w Zobowiązaniu stanowiącym załącznik nr 2b do umowy, a także muszą spełniać wymagania Zamawiającego szczegółowo opisane w punkcie IV ppkt 4.11.- 4.13. niniejszej SWZ. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie oświadczenia o skierowaniu do realizacji zamówienia danej liczby osób, nakłada na Wykonawcę obowiązek skierowania w trakcie trwania umowy do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, co musi trwać w całym okresie wykonywania zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez daną osobę lub przez Wykonawcę, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce nowej osoby z wymaganym orzeczeniem oraz spełniającej wymagania Zamawiającego opisane w punkcie IV ppkt 4.11.- 4.13. niniejszej SWZ. Zamawiający określając warunki niniejszego kryterium nie stawia Wykonawcy limitu zatrudnienia osób do realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca bazując na swoim doświadczeniu w realizacji usług o podobnym charakterze winien samodzielnie określić liczbę osób wymaganych do świadczenia usługi wykonywania prac w zakresie codziennego, kompleksowego utrzymania czystości w budynku oraz wokół budynku Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej, w taki sposób aby spełnić wymagania Zamawiającego określone w **załączniku nr 1 do SWZ** - opis przedmiotu zamówienia.

Punkty w kryterium Zatrudnienie osób niepełnosprawnych zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba osób niepełnosprawnych jaką Wykonawca skieruje do świadczenia usługi wykonywania prac w zakresie codziennego, kompleksowego utrzymania czystości w budynku oraz wokół budynku Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej	Punktacja
1 osoba	5 pkt
2 osoby	10 pkt
3 osoby	15 pkt
4 osoby i więcej	20 pkt

Jeżeli Wykonawca nie uzupełni **pkt 2.1. formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ**, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia żadnej osoby posiadającej SWZ

orzeczenie o niepełnosprawności i przyzna Wykonawcy ilość punktów równą 0.

Jeżeli Wykonawca w **pkt 2.1.** formularza ofertowego - **załącznik nr 2 do SWZ**, wskaże większą niż 4 i więcej, liczbę osób jaką zamierza skierować do realizacji zamówienia, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, Zamawiający przyzna takiemu Wykonawcy maksymalną liczbę punktów równą **20**.

W przypadku składania w niniejszym postępowaniu oferty przez konsorcjum firm, nie jest istotnym który z członków konsorcjum będzie zatrudniał wskazanych w ofercie pracowników z wymaganym kryterium.

Po zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w wykazie osób przewidzianych do realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem, które z zamieszczonych w wykazie osób spełniają wymagania Zamawiającego w zakresie posiadania orzeczenia o niepełnosprawności, opisane w niniejszym kryterium.

c) Kontrola jakości świadczonych usług (K) - częstotliwość realizowanych przez Wykonawcę kontroli świadczonych usług w ramach przedmiotu zamówienia.

W kryterium tym Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za częstotliwość, przeprowadzanych przez wyznaczonego ze strony Wykonawcy koordynatora, kontroli świadczenia usługi wykonywania prac w zakresie codziennego, kompleksowego utrzymania czystości w budynku oraz wokół budynku Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w **pkt 2.2. formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ**, w którym Wykonawca wskaże częstotliwość realizowanych kontroli.

Punkty w kryterium Kontrola jakości świadczonych usług zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Częstotliwość realizowanych przez Wykonawcę kontroli świadczonych usług w ramach przedmiotu zamówienia	Punktacja
brak kontroli jakości świadczonych usług przez koordynatora ze strony Wykonawcy, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia	0 pkt
kontrola jakości świadczonych usług przez koordynatora ze strony Wykonawcy (przy udziale przedstawiciela Zamawiającego), jeden raz w miesiącu , w czasie realizacji przedmiotu zamówienia	10 pkt
kontrola jakości świadczonych usług przez koordynatora ze strony Wykonawcy (przy udziale przedstawiciela Zamawiającego), jeden raz w tygodniu , w czasie realizacji przedmiotu zamówienia	20 pkt

Jeżeli Wykonawca nie uzupełni **pkt 2.2.** formularza ofertowego - **załącznik nr 2 do SWZ** w zakresie kryterium Kontrola jakości świadczonych usług, Zamawiający uzna brak kontroli jakości świadczonych usług ze strony wyznaczonego koordynatora Wykonawcy, przyznając jednocześnie Wykonawcy ilość punktów równą 0.

Jeżeli Wykonawca w **pkt 2.2.** formularza ofertowego - **załącznik nr 2 do SWZ**, wskaże większą niż raz w tygodniu częstotliwość kontroli jakości świadczonych usług przez wyznaczonego koordynatora Wykonawcy, Zamawiający przyzna takiemu Wykonawcy maksymalną liczbę punktów równą **20**.

- d) Punktacją końcową zostanie ustalona, jako suma punktów otrzymanych za wszystkie kryteria, obliczona wg wzoru:

$$P_k = C + Z + K$$

gdzie:

P_k – punktacją końcową, całkowita liczba punktów

C - ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”

Z - ilość uzyskanych punktów w kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych”

K - ilość uzyskanych punktów w kryterium „Kontrola jakości świadczonych usług”

- e) Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
- f) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- g) Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVII.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1.wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2.Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 1.1. powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

8.1. przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

8.1.1. kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 zł (słownie pięćset tysięcy złotych). Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt), oraz zawierać dowód opłacenia należnej składki;

8.1.2. pisemną informację o podwykonawcach i zakres usług, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia wraz z orientacyjną wartością powierzonych podwykonawcom części zamówienia - jeżeli dotyczy;

8.2. po podpisaniu umowy, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego:

8.2.1. pisemny wykaz osób, które będą świadczyły usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego według **załącznika nr 2a do umowy**;

8.2.2. zobowiązanie każdej z wymienionych w wykazie osób, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b do umowy**, umożliwiające dopuszczenie pracownika Wykonawcy do wykonywania usługi objętej umową.

XVIII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX.PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

XX.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX uPzp.

XXI.KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administrator**

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej, e-mail: dyrektor@ruda-slaska.sr.gov.pl, (ul. Bukowa 5A, 41-700 Ruda Śląska), zwany dalej Administratorem.

2. **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu email: iod@ruda-slaska.sr.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych.

3. **Podstawa prawna, cel i czas przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (t.j. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, polegającego na przeprowadzeniu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego), w związku z przepisami uPzp, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub organizacji konkursu, przez czas trwania postępowania oraz niezbędnej archiwizacji.

Dane osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora), w celu zapewnienia możliwości kontaktu ze strony Administratora i jego pracowników w celu wykonania umowy. Osobom reprezentującym Wykonawcę, których dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu.

4. Informacja o odbiorcach danych

Co do zasady, dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu w oparciu o przepisy uPzp, dane osobowe będą publikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania w przypadkach określonych w tych przepisach (np. po otwarciu ofert publikowane będą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte). Dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 uPzp.

W przypadku korzystania przez Administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

5. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej realizacji. W przypadku prowadzenia postępowań w oparciu o przepisy uPzp, podanie danych osobowych jest obowiązkowe.

6. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Na podstawie udostępnionych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

7. Informacja o prawie wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W sytuacji, gdy Wykonawca w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osób fizycznych, ma wobec tych osób obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO i składa oświadczenie na potwierdzenie wypełnienia w/w obowiązków informacyjnych (oświadczenie zawarte jest w treści oferty), które obowiązuje w trakcie realizacji przystępowania do zamówienia aż do zakończenia umowy. W każdej chwili, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć aktualne oświadczenie o realizacji przedmiotowego obowiązku.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 uPzp

Adm.261.4.2024

4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp
5. Oświadczenie z art. 125 ust. 5 podmiotu udostępniającego zasoby
6. Wykaz usług
7. Wzór umowy
8. Oświadczenie – grupa kapitałowa
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.