**Nr postępowania: ZP26/7/2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej: „SWZ”)**

prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

**Zakup i dostawa komputerów przenośnych typu laptop 14” oraz 15,6”, monitorów 27”, urządzenia do wideokonferencji, 2 serwerów o różnej konfiguracji oraz tabletów z rysikiem na potrzeby Ośrodka Studiów Wschodnich im. Marka Karpia**

Na oryginale

Zatwierdził SWZ

Dyrektor Ośrodka Studiów Wschodnich im. Marka Karpia

Wojciech Konończuk

Warszawa, 14 listopada 2024 r.

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**Rozdz. I. Zamawiający**

**Ośrodek Studiów Wschodnich im. Marka Karpia**

ul. Koszykowa 6a

00-564 Warszawa

NIP: 701-032-34-06  
REGON: 145822072

http://osw.waw.pl

e-mail: zamowienia@osw.waw.pl

Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku   
w godzinach 800 -1600.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d5454e85-7e70-4e8d-a4d6-df940db5132d>

**na której udostępnianie będą dokumenty zamówienia (w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ) oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.** Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć ww. stronę.

**Rozdz. II. Informacje dotyczące postępowania**

1. **Tryb postępowania - postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej Pzp.**
2. **Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy (numerem referencyjnym): ZP26/7/2024.** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - w złotych (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, w języku polskim. (Wszystkie dokumenty   
    i oświadczenia składane w postępowaniu, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz   
    z tłumaczeniem na język polski.)

**Rozdz. III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

**Część 1:** komputerów przenośnych typu laptop 14”-10 szt. , zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1.1 do SWZ** oraz w **Załączniku Nr 2 do SWZ** – **Projektowane postanowienia umowy**.

**Część 2:** komputerów przenośnych typu laptop 15,6”-4 szt. , zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1.2 do SWZ** oraz w **Załączniku Nr 2 do SWZ** – **Projektowane postanowienia umowy**.

**Część 3:** zakup i dostawa monitorów 27” -22 szt., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1.3 do SWZ** oraz w **Załączniku Nr 2 do SWZ** – **Projektowane postanowienia umowy**.

**Część 4** : zakup i dostawa urządzenia do wideokonferencji -1 szt., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1.4 do SWZ** oraz w **Załączniku Nr 2 do SWZ** – **Projektowane postanowienia umowy**.

**Część 5:** zakup i dostawaserwerów o różnej konfiguracji**-**2 szt., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1.5 do SWZ** oraz w **Załączniku Nr 2 do SWZ** – **Projektowane postanowienia umowy**.

**Część 6:** zakup i dostawa tabletów z rysikiem - 9 szt., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1.6 do SWZ** oraz w **Załączniku Nr 2 do SWZ** – **Projektowane postanowienia umowy**.

1. **Oferowany i dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać parametry nie gorsze niż przedstawione jako wymagane w Opisie Przedmiotu Zamówienia w każdej części.**
2. Sprzęt wymieniony w każdej części będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony oraz nieobciążony prawami osób trzecich, wolny od wad prawnych i fizycznych.
3. Przedmiot zamówienia ma zostać dostarczony do siedziby Ośrodka Studiów Wschodnich im. Marka Karpia, ul. Koszykowa 6a, 00-564 Warszawa.
4. Rodzaj zamówienia: dostawa.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30213100-6 – Komputery przenośne

30231300-0- Monitory ekranowe

48820000-2- Serwery

32232000-8 - Sprzęt wideokonferencyjny

30213200-7- Komputer tablet

1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp związanych z zatrudnianiem osób.

**Rozdz. IV. Oferty częściowe i wariantowe**

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wybraną przez siebie dowolną ilość części lub na wszystkie części zamówienia. **Każda z części będzie oceniana oddzielnie.**
2. Zamawiający nie wymaga i **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.

**Rozdz. V. Wizja lokalna**

Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów dostępnych na miejscu u Zamawiającego z uwagi na fakt, że wszelkie informacje niezbędne do zapoznania się z zakresem zamówienia oraz konieczne do złożenia oferty zawiera niniejsza SWZ wraz załącznikami.

**Rozdz. VI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdz. VII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

1. Zamawiający, **nie zastrzega** na podstawie art. 60 pkt 1 Pzp obowiązku osobistego wykonania przez

poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

2. Zamawiający, **nie zastrzega** na podstawie art. 121 pkt 1 Pzp obowiązku osobistego wykonania przez

Wykonawcę kluczowych zadań.

**Rozdz. VIII. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia dla każdej części: **23 grudnia 2024 r. do godziny 12:00.**

**Rozdz. IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp, tj. Wykonawcę:**

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/%23/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/%23/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w [art. 228-230a,](https://sip.lex.pl/%23/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT) [art. 250a](https://sip.lex.pl/%23/document/17631344?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/%23/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/%23/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/%23/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w  [art. 299](https://sip.lex.pl/%23/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/%23/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/%23/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/%23/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/%23/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/%23/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki  
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub  
komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym  
mowa w pkt 1.1;

1. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/%23/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
4. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/%23/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.**  **Poza przesłankami wykluczenia wskazanymi w pkt 1, Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust 1 pkt 4, 5 i 7 Pzp, tj.:**

1. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
3. Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**3.** **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie  
następujące przesłanki:**

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem,  
wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie  
pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub  
swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie  
współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub  
zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania  
dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

1. zreorganizował personel,
2. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
3. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
4. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

7. Ponadto, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach  
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa  
narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”  
z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę\* na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,

1. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
2. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę\* na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Wykluczenie następuje na okres trwania wskazanych wyżej okoliczności.

8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 7, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

**Rozdz. X. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

**Rozdz. XI. Oferta i inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć do upływu terminu składania ofert wskazanego w rozdz. XXI SWZ:

1.1 Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

1.2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje);
2. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania** Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotu udostępniającego zasoby, w szczególności:

1.4.1. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia jest umocowana do jego reprezentowania**

albo wskazanie w formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;

*Uwaga!*

*W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa wyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.*

1. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,** jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określonych w pkt 1.4.1.;
2. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.4.4.**, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określonych w pkt 1.4.1.;
3. **pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Uwaga!*

*Szerzej o sposobie sporządzania i składania ofert i dokumentów składanych wraz z ofertą w rozdz. XX SWZ.*

2. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

*Uwaga!*

*Szerzej o sposobie sporządzania i składania ofert i dokumentów składanych wraz z ofertą w rozdz. XX SWZ.*

**Rozdz. XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych** Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdz. XIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających zasoby**

Przepisy Pzp dot. udostępniania zasobów nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu.

**Rozdz. XIV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 445 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. IX SWZ.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Rozdz. XV. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ.. Zmiana treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, przy wykorzystaniu ***Formularzy do komunikacji***. Do korzystania z *Formularzy do komunikacji* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Więcej informacji dot. komunikacji z Zamawiającym w rodz. XVIII SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w rozdz. I niniejszej SWZ.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

**Rozdz. XVI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie wymaga** wadium w postępowaniu.

**Rozdz. XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą **do dnia 22.12.2024 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

**Rozdz. XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. **Komunikacja w niniejszym postępowaniu**, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem **Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą,** która jest dostępna pod adresem: [https://ezamowienia.gov.pl.](https://ezamowienia.gov.pl/) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu **musi posiadać konto „Wykonawca” na Platformie.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce *Centrum Pomocy*, w szczególności w instrukcji *Zakładanie konta użytkownika.*
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
4. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”). Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są w rozdz. XX niniejszej SWZ.
5. **Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników Platformy będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie: *Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych***. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Szerzej o sposobie sporządzania i składania ofert w rozdz. XX SWZ.
6. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *Formularze* (*Formularze do komunikacji)* na stronie prowadzonego postępowania, wskazanej w rozdz. I SWZ. Za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań

i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

1. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem typu zewnętrznego.
2. Możliwość korzystania w postępowaniu z *Formularzy do komunikacji* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta *Wykonawcy* oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z *Formularzy do komunikacji* w celu zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce *Komunikacja*.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia* dostępny pod adresem: [https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/.](https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/)
6. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej** [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl/) **w zakładce *Zgłoś problem*.**
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: [zamowienia@osw.waw.pl](mailto:zamowienia@osw.waw.pl) *(składnie ofert tą drogą jest niedopuszczalne).* Wówczas w tytule wiadomości Zamawiający i Wykonawca powołują się na znak sprawy: **ZP26/7/2024**. W ofercie Wykonawca jest zobowiązany podać adres e-mail, z wykorzystaniem którego prowadzona będzie korespondencja w sytuacjach, o których mowa wyżej.

**Rozdz. XIX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Paulina Jaworska-Kot. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany poniżej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres email: [**zamowienia@osw.waw.pl**](mailto:zamowienia@osw.waw.pl) **(Uwaga: nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).**

**Rozdz. XX. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów w postępowaniu**

1. **Dokumenty przekazywane w niniejszym postępowaniu (oferty, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo) sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557). **Zamawiający zaleca stosowanie przez Wykonawców formatu PDF.**

1. **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w niniejszym postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557) - **Zamawiający zaleca stosowanie przez Wykonawców formatu PDF**, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości e-mail (także - wiadomości przesyłanej za pomocą Platformy e-Zamówienia przy wykorzystaniu *Formularzy do komunikacji*).
2. W przypadku podpisywania dokumentów przekazywanych w niniejszym postępowaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający zaleca stosowanie **formatu PAdES**.
3. Dokumenty elektroniczne w niniejszym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
4. Powinny być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
5. Powinny umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
6. Powinny umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
7. Powinny zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku przekazywania w niniejszym postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem treści uwag do pkt 8. Plik zawierający skompresowane dokumenty należy podpisać podpisem zewnętrznym
10. Zamawiający nie ujawni informacji zawartych w przekazywanych dokumentach, oświadczeniach itp., stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane w niniejszym postępowaniu zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (na przykład poprzez oznaczenie takiego pliku nazwą „TAJEMNICA”).

*Uwaga!*

1. *Niedopuszczalne jest podpisywanie, w sposób opisany w pkt 6, pliku zawierającego skompresowane dokumenty, wśród których znajdować się będą zarówno dokumenty jawne jak i stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie objęta ochroną, o której mowa w art. 18 ust. 3 Pzp.*
2. *Niedopuszczalne jest łączenie w jeden niepodzielny plik treści jawnej i stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie objęta ochroną, o której mowa w art. 18 ust. 3 Pzp.*

9. **Sposób sporządzania i przekazywania ofert oraz i innych dokumentów i oświadczeń, w tym  
podmiotowych środków dowodowych, składanych wraz z ofertą:**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wybraną przez siebie dowolną ilość części lub na wszystkie części zamówienia.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Ofertę stanowi **„Formularz ofertowy”** którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dane i parametry techniczne oferowanego sprzętu, w zakresie wskazanym w formularzu, pod rygorem odrzucenia oferty.

9.5. **Przed złożeniem oferty formularz ofertowy powinien zostać podpisany cyfrowo**. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.6 Do oferty dołącza się m.in. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. **Oświadczenie to składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Więcej informacji na temat ww. oświadczenia oraz wykaz innych dokumentów składanych wraz z ofertą zawarty jest pkt. 1.  
rozdz. XI niniejszej SWZ.

* 1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski***, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku *Złóż ofertę* system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  3. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk *Wyślij pliki i złóż ofertę*, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
  4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  5. Sposób złożenia oferty jest szczegółowo opisany w Instrukcji *Oferty, wnioski i prace konkursowe* dostępnej na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce *„Centrum Pomocy”* - Instrukcje *interaktywne.*

1. W przypadku gdy składane wraz z ofertą dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy składane wraz z ofertą dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania -odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; poświadczenia tego może dokonać również notariusz;
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwa, o których mowa w rozdz. XI pkt 1.4. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 9.19., zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zaś w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca; poświadczenia tego może dokonać również notariusz.
5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferty nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy e-Zamówienia.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce *Oferty/wnioski* używając przycisku *Wycofaj ofertę*.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

10. **Sposób sporządzania i przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „Rozporządzeniem”:**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składa się za pomocą środka komunikacji elektronicznej wskazanego w rozdz. XVIII pkt 1 i 6 SWZ (platforma e-Zamówienia).
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
4. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
5. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp -odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1. Podmiotowe środki dowodowe **niewystawione przez upoważnione podmioty** oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako **dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
3. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
4. pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

10.6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Rozdz. XXI. Termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 22.11.2024 r. do godz. 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 22.11.2024 r. o godz. 10:30.**
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
7. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
8. cen zawartych w ofertach.

**Rozdz. XXII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową netto i brutto oferty na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca winien podać cenę ofertową obliczoną na zasadach określonych w SWZ, w oparciu o całość dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w SWZ oraz wszelkie koszty i obciążenia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tzn. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
6. Zgodnie z art. 225 Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r.poz. 361, 852, 1473.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdz. XXIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert**

* + - 1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, na:

**A) CZĘŚĆ 1 LAPTOPY 14”:**

1. cena - waga 70 pkt
2. okres gwarancji – waga 10 pkt
3. platforma wyposażona w możliwość funkcji zdalnego dostępu- waga 10 pkt
4. pojemność pamięci masowej- waga 10 pkt

2. Sposób oceny ofert:

**2.1.** **kryterium „cena”:**

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

gdzie:

C = Cmin/Co x 70

C – ilość punktów oferty ocenianej

Cmin. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena oferty ocenianej

**Oferowaną cenę należy wskazać w formularzu ofertowym**. **Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 70 punktów.**

**2.2**. **kryterium „okres gwarancji”:**

Zamawiający wymaga, by oferowany sprzęt objęty był gwarancją udzieloną przez producenta sprzętu na warunkach określonych w załącznikach do niniejszej SWZ, przez okres co najmniej **24 miesięcy**, za co Wykonawca otrzyma **0 punktów**.

Wykonawca może zadeklarować przedłużenie okresu gwarancji producenta sprzętu o pełne okresy kolejnych 12 miesięcy. I tak:

• za deklarowany okres gwarancji w łącznym wymiarze **36 miesięcy** - Wykonawca otrzyma **5 punktów**;

• za deklarowany okres gwarancji w wymiarze **48 miesięcy** *-* Wykonawca otrzyma **10 punktów.**

**Oferowany okres gwarancji należy wskazać w formularzu ofertowym.**

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10 punktów.**

*Uwaga!*

*W przypadku złożenia przez Wykonawcę deklaracji skutkującej skróceniem okresu gwarancji poniżej okresu minimalnego oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.*

**2.3. kryterium „platforma wyposażona w funkcje zdalnego dostępu”:**

Za brak możliwości sprzętu do udostępniania informacji o komputerze, z możliwością zdalnego dostępu, niezależnie od stanu systemu operacyjnego, tylko przy dostępie do sieci komputerowej oraz do zasilania zamawiający otrzyma **0 punktów**.

Za deklarację wyposażenia laptopa w technologię płyty głównej oraz procesora pozwalającą na udostępnianie informacji o komputerze, z możliwością zdalnego dostępu, niezależnie od stanu systemu operacyjnego, tylko przy dostępie do sieci komputerowej oraz do zasilania zamawiający otrzyma **10 punktów**.

**2.4. kryterium „pojemność pamięci masowej”:**

Zamawiający wymaga, by oferowany sprzęt wyposażony był w pamięć masową (Dysk SSD M2) **o pojemności 256 GB** określony w załącznikach do niniejszej SWZ,  za co Wykonawca otrzyma **0 punktów**.

Wykonawca może zadeklarować większą pojemność pamięci masowej:

* za pamięć masową o pojemności **512 GB** lub większą Wykonawca otrzyma **10 punktów**

**B) CZĘŚĆ 2 LAPTOPY 15,6”:**

1. cena - waga 70 pkt
2. okres gwarancji – waga 10 pkt
3. platforma wyposażona w możliwość funkcji zdalnego dostępu- waga 10 pkt
4. pojemność pamięci masowej- waga 10 pkt

2. Sposób oceny ofert:

**2.1.** **kryterium „cena”:**

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

gdzie:

C = Cmin/Co x 70

C – ilość punktów oferty ocenianej

Cmin. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena oferty ocenianej

**Oferowaną cenę należy wskazać w formularzu ofertowym**. **Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 70 punktów.**

**2.2**. **kryterium „okres gwarancji”:**

Zamawiający wymaga, by oferowany sprzęt objęty był gwarancją udzieloną przez producenta sprzętu na warunkach określonych w załącznikach do niniejszej SWZ, przez okres co najmniej **24 miesięcy**, za co Wykonawca otrzyma **0 punktów**.

Wykonawca może zadeklarować przedłużenie okresu gwarancji producenta sprzętu o pełne okresy kolejnych 12 miesięcy. I tak:

• za deklarowany okres gwarancji w łącznym wymiarze **36 miesięcy** - Wykonawca otrzyma **5 punktów**;

• za deklarowany okres gwarancji w wymiarze **48 miesięcy***-* Wykonawca otrzyma **10 punktów.**

**Oferowany okres gwarancji należy wskazać w formularzu ofertowym.**

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10 punktów.**

*Uwaga!*

*W przypadku złożenia przez Wykonawcę deklaracji skutkującej skróceniem okresu gwarancji poniżej okresu minimalnego oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.*

**2.3. kryterium „platforma wyposażona w funkcje zdalnego dostępu”:**

Za brak możliwości sprzętu do udostępniania informacji o komputerze, z możliwością zdalnego dostępu, niezależnie od stanu systemu operacyjnego, tylko przy dostępie do sieci komputerowej oraz do zasilania zamawiający otrzyma **0 punktów**.

Za deklarację wyposażenia laptopa w technologię płyty głównej oraz procesora pozwalającą na udostępnianie informacji o komputerze, z możliwością zdalnego dostępu, niezależnie od stanu systemu operacyjnego, tylko przy dostępie do sieci komputerowej oraz do zasilania zamawiający otrzyma **10 punktów**.

**2.4. kryterium „pojemność pamięci masowej”:**

Zamawiający wymaga, by oferowany sprzęt –wyposażony był w pamięć masową (Dysk SSD M2) **o pojemności 512 GB** określony w załącznikach do niniejszej SWZ,  za co Wykonawca otrzyma **0 punktów**.

Wykonawca może zadeklarować większą pojemność pamięci masowej:

* za pamięć masową o pojemności **1 TB** lub większą Wykonawca otrzyma **10 punktów**

**C) CZĘŚĆ 3 MONITORY 27”:**

1. cena - waga 70 pkt
2. okres gwarancji – waga 10 pkt
3. wyposażenie w port RJ-45- waga 10 pkt
4. moc zasilania (Power Delivery )- waga 10 pkt

2. Sposób oceny ofert:

**2.1.** **kryterium „cena”:**

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

gdzie:

C = Cmin/Co x 70

C – ilość punktów oferty ocenianej

Cmin. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena oferty ocenianej

**Oferowaną cenę należy wskazać w formularzu ofertowym**. **Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 70 punktów.**

**2.2**. **kryterium „okres gwarancji”:**

Zamawiający wymaga, by oferowany sprzęt objęty był gwarancją udzieloną przez producenta sprzętu na warunkach określonych w załącznikach do niniejszej SWZ, przez okres co najmniej **24 miesięcy**, za co Wykonawca otrzyma **0 punktów**.

Wykonawca może zadeklarować przedłużenie okresu gwarancji producenta sprzętu o pełne okresy kolejnych 12 miesięcy. I tak:

• za deklarowany okres gwarancji w łącznym wymiarze **36 miesięcy**-Wykonawca otrzyma **5 punktów**;

• za deklarowany okres gwarancji w wymiarze **48 miesięcy** *-* Wykonawca otrzyma **10 punktów.**

**Oferowany okres gwarancji należy wskazać w formularzu ofertowym.**

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10 punktów.**

*Uwaga!*

*W przypadku złożenia przez Wykonawcę deklaracji skutkującej skróceniem okresu gwarancji poniżej okresu minimalnego oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.*

**2.3. kryterium „wyposażenie w port RJ-45”:**

Wykonawca może zadeklarować monitor wyposażony fabrycznie w port RJ-45 z obsługą łączy Ethernet 10/100/1000 Mb/s – łączność z komputerem poprzez port USB 3.2 Type-C Upstream. I tak:

* w przypadku monitora bez złącza RJ-45 Wykonawca otrzyma **0 punktów**.
* w przypadku monitora wyposażonego fabrycznie w powyższy port RJ-45 Wykonawca otrzyma **10 punktów**.

**2.4. kryterium „moc zasilania (Power Delivery)”**

Zamawiający wymaga, by oferowany sprzęt umożliwiał zasilanie komputera przez port USB-C z mocą co najmniej 65W (Power Delivery) za co wykonawca otrzyma **0 punktów.**

Wykonawca może zadeklarować wyższą moc zasilania. Za moc zasilania na poziomie **90W** i więcej Wykonawca otrzyma **10 punktów.**

**D) CZĘŚĆ 4 dostawa URZĄDZENIA DO WIDEOKONFERENCJI:**

1. cena - waga 90 pkt
2. okres gwarancji – waga 10 pkt

2. Sposób oceny ofert:

**2.1.** **kryterium „cena”:**

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

gdzie:

C = Cmin/Co x 90

C – ilość punktów oferty ocenianej

Cmin. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena oferty ocenianej

**Oferowaną cenę należy wskazać w formularzu ofertowym**. **Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 90 punktów.**

**2.2**. **kryterium „okres gwarancji”:**

Zamawiający wymaga, by oferowany sprzęt objęty był gwarancją udzieloną przez producenta sprzętu na warunkach określonych w załącznikach do niniejszej SWZ, przez okres co najmniej **24 miesięcy**, za co Wykonawca otrzyma **0 punktów**.

Wykonawca może zadeklarować przedłużenie okresu gwarancji producenta sprzętu do 36 miesięcy lub więcej. I tak za deklarowany okres gwarancji w łącznym wymiarze **36 miesięcy lub więcej** Wykonawca otrzyma 10 **punktów**;

**Oferowany okres gwarancji należy wskazać w formularzu ofertowym.**

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10 punktów.**

*Uwaga!*

*W przypadku złożenia przez Wykonawcę deklaracji skutkującej skróceniem okresu gwarancji poniżej okresu minimalnego oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.*

**E) CZĘŚĆ 5 SERWERY O RÓŻNEJ KONFIGURACJI:**

1. cena - waga 80 pkt
2. okres gwarancji – waga 10 pkt
3. wyposażenie w kontroler z dyskami M.2 SSD, - waga 10 pkt

2. Sposób oceny ofert:

**2.1.** **kryterium „cena”:**

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

gdzie:

C = Cmin/Co x 80

C – ilość punktów oferty ocenianej

Cmin. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena oferty ocenianej

**Oferowaną cenę należy wskazać w formularzu ofertowym**. **Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 80 punktów.**

**2.2**. **kryterium „okres gwarancji”:**

Zamawiający wymaga, by oferowany sprzęt objęty był gwarancją udzieloną przez producenta sprzętu na warunkach określonych w załącznikach do niniejszej SWZ, przez okres co najmniej **36 miesięcy**, za co Wykonawca otrzyma **0 punktów**.

Wykonawca może zadeklarować przedłużenie okresu gwarancji producenta sprzętu o pełne okresy kolejnych 12 miesięcy. I tak:

• za deklarowany okres gwarancji w łącznym wymiarze **48 miesięcy** - Wykonawca otrzyma **5 punktów**;

• za deklarowany okres gwarancji w wymiarze **60 miesięcy***-*Wykonawca otrzyma **10 punktów.**

**Oferowany okres gwarancji należy wskazać w formularzu ofertowym.**

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10 punktów.**

*Uwaga!*

*W przypadku złożenia przez Wykonawcę deklaracji skutkującej skróceniem okresu gwarancji poniżej okresu minimalnego oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.*

**2.3. kryterium „wyposażenie w kontroler z dyskami M.2 SSD”:**

Wykonawca może zadeklarować wyposażenie obu oferowanych serwerów w dodatkowy kontroler niezależny od kontrolera macierzowego opisanego w OPZ, na karcie Pci-E z dwoma dyskami M.2 SSD o pojemności co najmniej 240GB każdy, z możliwością konfiguracji dysków w RAID1 na potrzeby instalacji systemu operacyjnego na serwerze. I tak:

• za wyposażenie obu serwerów w powyższy kontroler Wykonawca otrzyma

**10 punktów**;

• jeżeli oferowane serwery nie będą wyposażone w dodatkowy kontroler Wykonawca otrzyma

**0 punktów.**

**F) CZĘŚĆ 6 TABLETY Z RYSIKIEM:**

* 1. cena - waga 90 pkt
  2. okres gwarancji – waga 10 pkt

2. Sposób oceny ofert:

**2.1.** **kryterium „cena”:**

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

gdzie:

C = Cmin/Co x 90

C – ilość punktów oferty ocenianej

Cmin. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena oferty ocenianej

**Oferowaną cenę należy wskazać w formularzu ofertowym**. **Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 90 punktów.**

**2.2. kryterium „okres gwarancji”:**

Zamawiający wymaga, by oferowany sprzęt objęty był gwarancją udzieloną przez producenta sprzętu na warunkach określonych w załącznikach do niniejszej SWZ, przez okres co najmniej 12 miesięcy, za co Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Wykonawca może zadeklarować przedłużenie okresu gwarancji oraz suportu producenta sprzętu o pełne okresy kolejnych **12 miesięcy.** Za deklarowany okres gwarancji w łącznym wymiarze **24 miesięcy** Wykonawca otrzyma **10 punktów;**

Oferowany okres gwarancji należy wskazać w formularzu ofertowym.

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10 punktów.**

*Uwaga!*

*W przypadku złożenia przez Wykonawcę deklaracji skutkującej skróceniem okresu gwarancji poniżej okresu minimalnego oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.*

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących

treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 4 i art. 187 Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

3. Zamawiający poprawia w ofercie:

* 1. oczywiste omyłki pisarskie,
  2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3.3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin

na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

**Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 3.3.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

7. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na** **Wykonawcy.**

1. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta tego Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 11 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**Rozdz. XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje **równocześnie  
Wykonawców, którzy złożyli ofert**y, o:

1.1. **wyborze najkorzystniejszej oferty na każdą część,** podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę  
wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są  
miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację  
przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przekazania **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 PZP.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

**Rozdz. XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdz. XXVI. Projektowane postanowienia umowy**

Projektowane postanowienia umowy do każdej części zawarte są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ.

**Rozdz. XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje na:

1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był  
obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Odwołanie wnosi się w terminie:
3. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
4. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 3.1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp,  
stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX – Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

**Rozdz. XXVIII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z przeprowadzonym postępowaniem przetargowym:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Ośrodek Studiów Wschodnich im. Marka Karpia z siedzibą przy ul. Koszykowej 6a, 00-564 Warszawa. Kontakt do inspektora ochrony danych OSW: IOD@osw.waw.pl;
2. przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
3. art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy,
4. art. 6 ust. 1 lit. c RODO ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (ustawa z dnia 6 września 2001 r.   
   o dostępie do informacji publicznej – Dz. U. z 2022 r. poz. 902,);
5. odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie obowiązującego prawa do dostępu do informacji publicznej oraz osoby uprawnione do kontrolowania działalności OSW;
6. przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat z uwagi na obowiązek archiwizowania dokumentów przez jednostkę sektora finansów publicznych;
7. w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osoba, której dane przekazano, posiada:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia,
12. przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
14. osobie, której dane przekazano, nie przysługuje:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych,
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu – wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.   
    6 ust. 1 lit. b, c RODO.

**Rozdz. XXIX. Wykaz załączników**

1. Załącznik nr 1.1 -Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) część 1
2. Załącznik nr 1.2 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) część 2
3. Załącznik nr 1.3 -Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) część 3
4. Załącznik nr 1.4 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) część 4
5. Załącznik nr 1.5 -Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) część 5
6. Załącznik nr 1.6 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) część 6
7. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy do każdej części
8. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
9. Załącznik nr 4 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp