**Załącznik nr 8 do SWZ**

**UMOWA – projekt**

**zawarta w dniu ………………..2024r.** w Dominowie pomiędzy:

Gminą Głusk z siedzibą: Dominów, ul. Rynek 1, 20-388 Lublin , NIP: 946-25-79-832

zwaną w dalszej części Umowy - **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez Pana Jacka Anasiewicza – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Ciszewskiej – Skarbnika Gminy

a firmą **…………………………..**  z siedzibą ……………………………………………

wpisaną do rejestru przedsiębiorców ……………………………, NIP: …………………………………

zwaną w dalszej części Umowy - **Wykonawcą**,

reprezentowaną przez ……………………………………………………….

o następującej treści:

**§ 1**

Podstawę zawarcia umowy stanowi rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**„Opracowanie projektu planu ogólnego Gminy Głusk ”**przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 tj.). W wyniku przeprowadzonego postępowania o nr ZP.271.26.2024, oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza w rozumieniu przepisów ustawy Pzp. integralną część niniejszej umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami. Nazwa zadania w budżecie gminy: Plan ogólny i Strategia Rozwoju Gminy Głusk.

## § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Głusk oraz Strategii Rozwoju Gminy Głusk w jej granicach administracyjnych.

**2. Wymagany zakres opracowania:**

**2.1. Projektu Planu Ogólnego Gminy Głusk obejmuje:**

Opracowanie planu ogólnego na podstawie uchwały Rady Gminy Głusk Nr III/23/24 z dnia 18 czerwca 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Plany Ogólnego Gminy Głusk, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym( Dz.U. z 2024r poz. 1130 ze zm.) zwanej dalej ustawą o PiZP, a w szczególności art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:

1) dokonanie analizy materiału wyjściowego obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, wnioski o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego itd.);

2) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;

3) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;

4) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;

5) udział fizyczny w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego(sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);

6) przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzania planu, określonej w art. 13i ust.3 wyżej wymienionej ustawy o PiZP. W tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy;

7) prezentacja projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny) , podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach udziałem radnych ( komisjach Rady gminy oraz Sesjach – udział fizyczny);

8) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art.13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennymi opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);

9) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023r poz.1094 ze zm.);

10) wykonanie opracowania ekofizjograficznego;

11) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez Wojewodę);

12) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

**2.2. Projektu Strategii Rozwoju Gminy Głusk obejmuje:**

1) przygotowanie projektu uchwały intencyjnej w sprawie przystąpienia do sporządzenia Strategii Rozwoju Gminy Głusk na lata 2025-2035 wraz z załącznikami i uzasadnieniem zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;

2) opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy Głusk zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym( Dz.U. z 2024r poz. 1130 ze zm.), a w szczególności art. 10e, 10f, a także przepisami odrębnymi,uwzględniając zapisy obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;

3) przedłożenie Zamawiającemu projektu strategii rozwoju gminy;

4) udział fizyczny oraz przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu z mieszkańcami gminy Głusk zgodnie z Ustawą o zasadach prowadzenia polityki z udziałem radnych i sołtysów, przedstawicieli organizacji pozarządowych, przedsiębiorcami i pracownikami gminnej administracji samorządowej);

5) przygotowanie i przeprowadzenie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej (z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych oraz potrzeb i preferencji mieszkańców w zakresie kierunków rozwoju gminy) oraz merytorycznego opracowania zabranych danych;

6) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii i przedstawienie jej na komisjach i sesji Rady Gminy Głusk;

7) po zatwierdzeniu projektu Strategii przez Radę Gminy Głusk, przygotowanie pełnej wersji opracowania: 2 egz. w wersji elektronicznej, w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc oraz w formacie pdf. i dwóch egz. w kolorowej wersji papierowej;

8) przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;

9) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Strategii oraz jej zakresu wraz ze sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko, zawierającą informacje o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.);

10) uzyskanie wymaganych prawem opinii i uzgodnień z właściwymi organami administracji publicznej.

Powierzchnia objęta planem 6 400 ha.

**3. FORMA OPRACOWANIA**

**3.1. Projekt planu ogólnego Gminy Głusk:**

3.1.1. rysunek planu ogólnego gminy Głusk, który winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB), w formatach: GEOTIFF, JPG, PDF, GML, oraz DWG (DXF);

3.1.2. tekst dokumentuwinien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;

3.1.3. dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej,winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U z 2021r., poz. 214 t. j.). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

- plików w formacie SHP i GML dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inne formaty. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,

- plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),

- plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.

3.2. Ekofizjografia.

3.2.1. tekst dokumentu winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOC, PDF;

3.2.2. załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: GEOTIFF i JPG;

3.2.3. dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SFIP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane;

3.2.4. pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych).

3.3. Prognoza oddziaływania na środowisko,należy wykonać w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.

3.4. Strategii Rozwoju Gminy należy wykonać w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, PDF. Część graficzną opracowania , należy przekazać w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: GEOTIFF i JPG.

3.5. Forma pozostałych opracowań:

3.5.1. opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF.

3.5.2. opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX.

3.5.3. ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym.

3.6. Dokumentacja prac planistycznycho której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2758).

Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów (do momentu uzyskania ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej.

**4. WYKONANIE**

Plan ogólny oraz Strategię Rozwoju Gminy będące przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

a) ustawą z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024r poz. 1130 t.j.) zwanej dalej ustawą;

b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów ( Dz.U. z 2023r poz. 2758 ze zm.);

c) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298 t.j.);

d) ustawą z dnia 3 października 2008r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko ( Dz.U. z 2024r poz.1112 ze zm);

e) ustawą z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r., poz. 278 ze zm.),

f) ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j., Dz. U. z 2024 r., poz. 609, ze zm.);

g) wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2024 r., poz. 324 ze zm.);

h) aktami prawa miejscowego;

i) przeprowadzeniem niezbędnych wizji lokalnych, inwentaryzacji urbanistycznych i studiów krajobrazowych oraz wszystkich analiz przy uwzględnieniu planów województwa, zadań rządowych i programów krajowych oraz zgodnie z wymaganiami prawa w tym zakresie,

j) uwzględnieniem uwag i wniosków zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sadowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;

k) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych mających odniesienie do przedmiotu zamówienia, dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych itd.

**5. POZOSTAŁE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Sposób opracowania projektu planu winien dawać możliwość udostępniania dokumentu planistycznego jak i metadanych zgodnie z wytycznymi i normami INSPIRE.
  2. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za ostateczne pozytywne uzgodnienie projektu planu przez właściwe organy i instytucje w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia.
  3. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, jeżeli zmiana ta wymuszać będzie dokonanie zmian w opracowaniu, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia wykonania zamówienia.
  4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
  5. W zakres zamówienia wchodzi przygotowanie niezbędnej ilości kompletów (minimum 2 komplety) materiałów na każdym etapie opracowania.
  6. Utworzenie metadanych do projektu.
  7. Na każdym etapie Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu materiały w formatach edytowalnych: doc,dwg,dxf w układzie 2000, w formacie pdf oraz w postaci wydrukowanej
  8. Wykonawca ma obowiązek opracować projekt uchwały w programie Legislator w formie gotowej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i przekazanie go do Biura Rady Gminy minimum na 14 dni przed terminem sesji Rady Gminy

i) Wykonawca ma obowiązek zapewnić zespół wykwalifikowanych specjalistów o odpowiednich uprawnieniach w specjalnościach zapewniających prawidłowe, zgodne z przepisami prawa wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

j) Wykonawca w terminach uzgodnionych przez strony, zobowiązany jest do uczestnictwa we wszelkich czynnościach w trakcie procesu sporządzania projektu, a w szczególności: w posiedzeniach komisji urbanistycznej, publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie rozwiązaniami oraz na sesji Rady Gminy (w tym w posiedzeniach komisji Rady Gminy), na której uchwalany będzie projekt planu ogólnego, a także na żądanie Zamawiającego uczestniczyć w ewentualnych spotkaniach z mieszkańcami Gminy oraz Wójtem, Radą Gminy i jej merytorycznymi komisjami, w trakcie których prezentowany będzie projekt planu ogólnego, na każdym etapie postępowania

k) Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo - finansowego wykonania opracowania w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

Harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać zatwierdzenie harmonogramu przez Zamawiającego.

l) Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania zamówienia na Jego prośbę wyrażoną w formie pisemnej.

**§ 3**

Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia dostarczonej dokumentacji w szczególności pod kątem merytorycznym i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 4**

1. Wykonawca wskazuje osobę do realizacji zamówienia, o której mowa w Roz. VI ust. 1 pkt 3) lit. b) SWZ tj.: ……………………………..

2. Zmiana wskazanej w ust. 1 osoby możliwa jest w uzasadnionych przypadkach takich jak np: choroba, dłuższa nieobecność, utrata uprawnień, śmierć, niemożność świadczenia usługi z innych przyczyn pod warunkiem zastąpienia tej osoby inna osobą posiadającą uprawnienia i ewentualne doświadczenie wymagane w SWZ przez Zamawiającego.

**§ 5**

Przedmiot zamówienia należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w terminie:

1. **do 13 miesięcy od dnia podpisania umowy-** przekazanie kompletnych projektów do uchwalenia

2. **do 15 miesięcy od dnia podpisania umowy-** opublikowanie Uchwał przez Wojewodę w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego bez stwierdzenia ich nieważności zarówno w całości jak i w części oraz przekazaniu Zamawiającemu kompletu uchwalonych dokumentacji zgodnie z zapisami umowy.

**Uwaga**! Za termin wykonania zamówienia uznaje się opublikowanie Uchwał w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego bez stwierdzenia ich nieważności zarówno w całości jak i w częścioraz przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów.

**§ 6**

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w etapach o których mowa w § 8 ust. 3 umowy
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotowej dokumentacji z zastrzeżeniem zapisów § 8 ust. 3 zdanie ostatnie i ust. 4.
3. Do przekazywanych opracowań dokumentacji projektowej Wykonawca dołączy ich wykaz oraz pisemne oświadczenie, że są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:

…………………………….….zł netto (słownie: ………….……….………………...………….…..),

.……………………………….zł brutto (słownie: ….……………………………..…………..……..),

W tym:

Za opracowanie planu ogólnego

…………………………….….zł netto (słownie: ………….……….…………….…..………….…..),

.……………………………….zł brutto (słownie: ….……………………………..…………..……..),

Za opracowanie strategii rozwoju gminy

…………………………….….zł netto (słownie: ………….………..………………..………….…..),

.……………………………….zł brutto (słownie: ….……………………………..…………..……..),

2.Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające wprost z założeń specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można zadania wykonać.

3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałej w związku z realizacją niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8**

1. Za wykonanie opracowania objętego niniejszą umową Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w §7 umowy.

2. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy będzie wypłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w**terminie do ….. dni**od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (zgodnie z deklaracja w formularzu ofertowym).

3. Wypłatę wynagrodzenia (dopuszcza się płatności częściowe) przewiduje się w następujących etapach zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym zatwierdzonym przez Zamawiającego:

**3.1. Za zakres opracowania określony w § 2, ust. 2. pkt.2.1**

**a) w wysokości do 20%** - po pozytywnym zaopiniowaniu projektu przez Zamawiającego,

**b) w wysokości do 20%** - po pozytywnym zaopiniowaniu przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną i przekazaniu projektów z naniesionymi poprawkami celem przekazania do opiniowania i uzgodnień przez określone przepisami prawa właściwe organy i instytucje,

**c) w wysokości do 20%** - po pozytywnym zaopiniowaniu, uzgodnieniu projektów przez instytucje i organy wynikające z ww ustaw i przekazaniu projektu z naniesionymi poprawkami wynikającymi z opiniowania i uzgodnień do wyłożenia do publicznego wglądu,

**d) w wysokości do 20%** - po przekazaniu kompletnych projektów do uchwalenia,

**e) w wysokości do 20%** - po opublikowaniu Uchwał w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego bez stwierdzenia ich nieważności zarówno w całości jak i w części oraz przekazaniu Zamawiającemu kompletu uchwalonych dokumentacji zgodnie z zapisami umowy.

**3.2. Za zakres opracowania określony w § 2, ust. 2. pkt.2.2**

**a) w wysokości do 50%** - po pozytywnym zaopiniowaniu części diagnostycznej przez Zamawiającego,

**b) w wysokości do 30%** - po przekazaniu całości dokumentu do uchwalenia wraz z uzgodnieniami,

**c) w wysokości do 20%** - po uchwaleniu.

**Uwaga**! Za termin wykonania zamówienia uznaje się opublikowanie Uchwał w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego bez stwierdzeniaich nieważności zarówno w całości jak i w częścioraz przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów.

4. Podstawę do wystawienia faktur przez Wykonawcę będą stanowiły podpisane przez Strony protokoły zdawczo – odbiorcze dotyczące poszczególnych etapów opracowania.

5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu poszczególne opracowania wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz, że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi prawa.

6. Prawidłowo wystawiona faktura z każdego etapu musi zawierać jako załącznik protokół zdawczo- odbiorczy.

7. Rozliczenie końcowe nastąpi w oparciu o fakturę końcową po odbiorze końcowym pełnego zakresu zamówienia tj. opublikowaniu Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego bez stwierdzenia jej nieważności zarówno w całości jak i w części oraz przekazaniu Zamawiającemu kompletu uchwalonej dokumentacji.

W przypadku nie skierowania opracowania do uchwalenia przez Radę Gminy w terminie 3 miesięcy od przekazania dokumentacji Wykonawca ma prawo wystawić fakturę końcową.

8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Koszty publikacji komunikatów prasowych oraz korespondencji związanej z procedurą planistyczną stanowiącą przedmiot niniejszej umowy pokryje Zamawiający.

10. Przedmiotem odbiorów częściowych i końcowego będzie tylko takie opracowanie, które spełnia warunki niniejszej umowy, w tym przepisów prawa, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego na etapie odbiorów przedmiotu umowy- (częściowych lub końcowego) ewentualnych uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnieniaw okresie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego (na adres poczty elektronicznej Wykonawcy lub pisemnie). W takim przypadku Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy lub jego części do czasu przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od stwierdzonych wad.

**§ 9**

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za koordynację przedmiotu niniejszej umowy oraz reprezentującą Wykonawcę przed Zamawiającym jest ………………………………………..……
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Pan Bartosz Żułtak (tel. 81-75-18-711)

**§ 10**

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców**/**że *powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:*

*……………………………………………………………………………………………………….*

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie części zadania/usługi przez Podwykonawców wymienionych w ofercie Wykonawcy. Podwykonawcy muszą spełniać wymogi kwalifikacyjne wymagane do powierzonych im części prac.
2. Zmiana podwykonawcy po zawarciu niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wymogi kwalifikacyjne Podwykonawcy .
3. Powierzenie wykonania części zadania podwykonawcom nie zmienia zobowiązań WykonawcywobecZamawiającego za wykonanie tej części usług.

**§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy będzie wolny od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania przedmiotem umowy nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania projektant będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do przedmiotu umowy oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawo majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, teksty i ich składowe, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedsięwzięcia oraz broszury, zwanych dalej utworami na następujących polach eksploatacji:

1) korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami,

2) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,

3) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),

4) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprotechniczną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

5) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,

6) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,

7) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,

8) nadawanie za pomocą satelity,

9) reemisja,

10) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,

11) wykorzystanie w utworach multimedialnych,

12) wykorzystanie całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,

13) wprowadzenie zmian, skrótów,

14) sporządzanie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,

15) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,

16) prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na podmiot trzeci,

17) rozpowszechnianie przez prezentację lub publikację w całości lub we fragmentach, na wystawie, w katalogach, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,

18) możliwości reprodukcji i publikacji utworu w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki,

19) prawo do opracowania utworu w szczególności jego przeróbki, adaptacji, przetwarzania, wprowadzania zmian, poprawek i modyfikacji,

20) sporządzanie projektów na podstawie utworu,

21) prawo do wykonywania robót budowlanych i innych prac sporządzonych na podstawie utworu,

22) wykorzystywanie do opracowania wniosków o dofinansowanie,

23) udostępnianie wykonawcom, w tym również wykonywanych kopii, użyczanie,

24) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji realizowanych przez Zamawiającego, w tym udostępnienie przy prowadzeniu przez Zamawiającego wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych, również na stronie internetowej Zamawiającego,

25) udostępnianie w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej,

26) wykorzystanie opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy, przez architektów i wykonawców wykonującą kolejną dokumentację projektową opracowania, na podstawie oddzielnego zamówienia.

5. W przypadku wykonania dokumentów przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę   
z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się:

1) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego zakresie określonym w ust. 1 i ust. 2,

2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego z nich na polach eksploatacji określonych w ust. 2,

3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców opracowań oraz, że wyrażają oni zgodę na przeniesienie tych praw na Zamawiającego.

6. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw autorskich osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.

7. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie części lub całości dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz dokonywanie jej zmiany dla dalszej realizacji celu umowy, w przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie lub zaprzestanie realizować obowiązki wynikające z niniejszej umowy z winy własnej lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

8. Na mocy umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne od utworów, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołów zdawczo – odbiorczych.

9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem objętym przedmiotową umowy, otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje, o które się zwracał i nie zgłasza żadnych uwag i potrzeby uzupełnienia materiałów i informacji przekazanych mu przez Zamawiającego, a niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawcaoświadcza, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja wolna będzie od wad prawnych, a jeśli takie wystąpią doprowadzi do ich usunięcia.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika danych, na którym przekazuje Zamawiającemu przedmiot zamówienia.
4. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu względem Zamawiającego (podmiotów, którym Zamawiający udzielił licencji na korzystanie z utworów) i upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów wykreowanych w wykonaniu zobowiązań z niniejszej Umowy, w tym prawa do:

a) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu;

b) decydowania o nienaruszalności formy i treści utworu oraz do ich rzetelnego   
 wykorzystania (integralność);

c) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z Utworu.

d) Wykonawca zapewni nadto możliwość upubliczniania poszczególnych utworów lub   
 fragmentów utworów bez oznaczania autorstwa.

10. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do opracowań wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy lub jego określonego etapu, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania opracowania dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:

1) dokonywanie koniecznych zmian, w tym kolorystycznych i uzupełnień oraz rozpowszechnianie opracowania w takiej postaci;

2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części opracowania, samodzielnie lub w połączeniu z innymi opracowaniami, w tym plastycznymi lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych.

11. W przypadku odstąpienia umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do opracowań wytworzonych w ramach wykonywania niniejszej umowy, a także do sporządzenia nowych opracowań w oparciu o dotychczas wykonane opracowania w ramach umowy.

12. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw autorskich przedłożone opracowanie jest wolne od wad prawnych i nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich (w tym prawo autorskie, prawa własności przemysłowej).

13. Wykonawca zobowiązuje się również, że przed dostarczeniem opracowania Zamawiającemu nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi, nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw ani nie dokona ograniczeń w wykonywaniu autorskich praw osobistych.

14. W przypadku, gdy do stworzenia przedmiotu opracowania niezbędny będzie wkład twórczy innych osób, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami umów, w formie pisemnej, o przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych wkładów, zawierającej jednocześnie zgodę na wykonywanie praw majątkowych, w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie.

15. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 12 lub 14 korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego naruszać będzie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z opracowania

16. Zamawiający nie odpowiada za naruszenia praw majątkowych lub osobistych osób trzecich, powstałych wskutek wykorzystania przez Wykonawcę wkładów twórczych tych osób.

17. Przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i osobistych opisanych w niniejszym paragrafie następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

18. Z chwilą wydania opracowania Zamawiającemu, Zamawiający nabywa także prawo własności nośników, na których go utrwalono.

**§ 12**

* + - 1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wadyopracowanejdokumentacji.Strony niniejszej umowy rozszerzają okres trwania rękojmi za wady dokumentacji na łączny okres 5 lat liczony od daty kompletnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy (bez stwierdzonych wad) tj. od opublikowania Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego bez stwierdzenie jej nieważności zarówno w całości jak i w części.
      2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancjijakości dokumentacji projektowej na okres 5 lat liczony od daty kompletnego wykonania przedmiotu niniejszej umowy (bez stwierdzonych wad) tj. od przekazania kompletnej dokumentacji i przekazania do publikacji Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.
      3. W okresie trwania rękojmi i gwarancji Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      4. Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli wada została ujawniona i zgłoszona Wykonawcy   
         w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
      5. Gwarancja jakości obejmuje całość przedmiotu umowy. Z tytułu gwarancji jakości Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady, w szczególności zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub jakościową.
      6. Przez wadę należy rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 Kodeksu cywilnego, polegającą w szczególności na zmniejszeniu funkcjonalności rzeczy, jej wartości użytkowej, technicznej lub jakościowej, a także niezgodność rzeczy z postanowieniami umowy, a także najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Wadę stanowi także wada w dokumentach Wykonawcy.
      7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust.2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
      8. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady wynikającej z wykonanych prac Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usuwania wad nie później niż w terminie 3 dni od momentu otrzymania zgłoszenia (listem lub e-mailem) oraz do nieodpłatnego jej usunięcia, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od dokonanego zgłoszenia.
      9. Niezależnie od ewentualnego roszczenia odszkodowawczego i roszczenia o zapłatę kar umownych, w przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji jakości:

1) wad nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo według swojego wyboru:

a) żądać od Wykonawcy usunięcia wad na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, a   
w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do ich usuwania lub nie zdoła ich usunąć   
w terminach określonych w ust. 6 zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt   
i niebezpieczeństwo Wykonawcy albo

b) obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej,   
jakościowej lub technicznej przedmiotu umowy;

2) wad nie nadających się do usunięcia:

a) jeżeli wady nie wpływają na wykorzystanie przedmiotu zamówienia (wady nieistotne),   
Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej   
przedmiotu zamówienia,

b) jeżeli wady uniemożliwiają lub w znacznym stopniu utrudniają korzystanie z przedmiotu   
zamówienia zgodnie z przeznaczeniem (wady istotne), Zamawiający ma prawo według   
swojego wyboru:

- żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt   
i niebezpieczeństwo Wykonawcy albo

- zlecić wykonanie przedmiotu umowy przez osobę trzecią na koszt i niebezpieczeństwo   
Wykonawcy albo

- odstąpić od umowy.

10. Usunięcie Wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający może potrącić poniesione   
wydatki z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń   
o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

1. W razie zwłoki w usunięciu wad dokumentacji projektowej ujawnionej przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości Zamawiający może zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu gwarancji niezależnie od roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**§ 13**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w przypadku:

1. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy  
   w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. zwłoki w usunięciu wadi braków stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu zamówienia   
   w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad/braków,
3. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w umowie na usunięcie wad,
4. nieobecności w spotkaniu/naradzie, o której mowa w § 2umowy w wysokości 500,00 zł z tytułu każdorazowej nieobecności,
5. z tytułu realizacji zamówienia niezgodnie z uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo-finansowym (§ 2 ust. 5 lit. k umowy) w wysokości 2 000,00 zł z każdy stwierdzony przypadek.
6. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa za § 171 umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto tej umowy za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, w którym zapłata powinna najpóźniej zostać dokonana.
7. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy.
8. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego   
   w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy.
9. Realizacja roszczeń Zamawiającego z tytułu kar umownych nastąpi przez potrącenie kwoty kary umownej z należności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20%wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy.
11. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić Zamawiający do Wykonawcy, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w ust. 7 ust. 1.
12. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić Wykonawca do Zamawiającego, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego   
    w ust. 7 ust. 1.
13. W przypadku, gdy kary umowne nie będą pokrywały poniesionych szkód, strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
14. W uzasadnionych przypadkach strony mogą odstąpić od stosowania kar umownych.

**§ 14**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości: …………………. zł słownie złotych: ………………………………………………………………………………..…………..………..

2.Zabezpieczenie zostało wniesione w formie: …………………………

3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

4. W przypadku należytego wykonania umowy – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie tj. przekazanie do publikacji Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego~~.~~ Pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie 5 letniego okresu rękojmi.

5. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

7. W przypadku utraty ważności gwarancji wniesionej w formie bezgotówkowej, zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie potrącone z należytego Wykonania wynagrodzenia, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.

**§ 15**

Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

a) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową,

b) Wykonawca nie usuwa usterek w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia, co utrudniazakończenie usług w terminie,

c) Wykonawca podzleca usługę bez zgody Zamawiającego,

d) istnieją inne przeszkody prawne uniemożliwiające wykonanie umowy.

**§ 16**

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jego realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania; odstąpienie może nastąpić przed upływem 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. gdy Wykonawca złożył wniosek o ogłoszenie upadłości i upadłość taka została ogłoszona lub wszczęto w stosunku do niego postępowanie mające na celu likwidację przedsiębiorstwa,
4. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jego realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
5. istnieją inne przeszkody prawne uniemożliwiające wykonanie umowy.
   1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności,   
      o których mowa w ust. 1.
   2. Po otrzymaniu przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przerwania wykonywania jakichkolwiek prac oraz do zabezpieczenia tych dotychczas wykonanych. Jednocześnie Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy sporządzi protokół inwentaryzacyjny wykonanych prac na dzień otrzymania oświadczenia Zamawiającego.
   3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę między wartością umowy w odniesieniu do prac, od których odstąpiono, a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Odstąpienie to nie wyklucza naliczenia kar umownych określonych w § 15 niniejszej umowy.
   4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia kar umownych.

**§ 17**

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mających na celu prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:
2. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie objętym zmianą;
3. dopuszcza się zmianę osób biorących udział w wykonaniu zamówienia wskazanej w załączniku do SWZ. Z zastrzeżeniem, iż osoba ta musi zostać zastąpiona inną osobą o uprawnieniach nie gorszych niż posiadane przez osobę zastępowaną,
4. gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
5. dopuszcza się poprawę omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
6. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji;
7. dopuszcza się zmianę podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na innego po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
8. dopuszcza się rezygnację z podwykonawcy, przy pomocy którego Zamawiający realizuje przedmiot zamówienia.
9. wstrzymania prac przez Zamawiającego,
10. innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności), skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu zakończenia zadania,
11. konieczność zmiany innych warunków umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nieznane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, ze zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego,
12. dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy w przypadkach:

- działania siły wyższej– termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności: w szczególności z powodunp: ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego , stanu epidemii , klęki żywiołowej, stanu nadzwyczajnego,

w sytuacji gdy realizacja umowy w dotychczasowy sposób nie jest możliwa na skutek siły wyższej.

- udokumentowania niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłości postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji umowy– termin wykonania przedmiotu umowy może wówczas zostać przedłużony o czas trwania okoliczności;

- w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a uniemożliwiających prawidłową realizację zamówienia przez Wykonawcę,

1. dopuszcza się rezygnację z wykonania części zamówienia, jeżeli nie jest to niezbędne do prawidłowego wykonania całości zamówienia – w takim przypadku stosownemu zmniejszeniu ulega wynagrodzenie Wykonawcy, możliwa maksymalna rezygnacja z wykonania zamówienia nie może przekroczyć 30% całości zamówienia,

m) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu prac w danej części zamówienia (zmniejszenie lub zwiększenie),

p) zwłoki spowodowanej działaniem lub zaniechaniem organów, jednostek gminy lub osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania planu ogólnego oraz strategii rozwoju gminy,

r) zwłoki wynikającej z konieczności powtórzenia całości lub części toku formalno-prawnego w wyniku stwierdzenia konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu, w tym w wyniku uwzględnienia uwag,

s) konieczności rozszerzenia zakresu prac o elementy niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, niemożliwe do przewidzenia przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy,

2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany niniejszej umowy następujące zmiany:

a) danych teleadresowych;

b) danych rejestrowych;

c) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej umowy.

1. Zmiany umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy jest zgoda obu stron umowy.

**§ 171**

# Zmiana umowy – Zmiana wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
2. wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy   
   z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. poz. 545, z późn. zm.) = zwany dalej wskaźnikiem,
3. w sytuacji, gdy średnia arytmetyczna wskaźnika GUS za okres od pierwszego miesiąca, w którym została podpisana umowa przez kolejne 10 miesięcy zmieni się o poziom przekraczający 5 %, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Strony mogą wystąpić z takim wnioskiem po ukazaniu się powyższego wskaźnika na stronie GUS za 10 miesięcy dopiero po tym okresie
4. wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;
5. zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie może nastąpić od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy
7. strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje   
kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym  
 wnioskiem;

c) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji   
zamówienia.

1. zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
2. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 5 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na roboty budowlane lub usługi obowiązującą przez okres przekraczający 12 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 18**

1. W przypadku zmian w trakcie realizacji Umowy:
2. stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego związanych z przedmiotem zamówienia, lub
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16992095) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Sprzedawcę, cena jednostkowa za realizację usługi objętej przedmiotem umowy ulegnie odpowiedniej zmianie na zasadach określonych w poniższych ustępach, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają wyżej wymienione zmiany.

1. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ust. 1, jest przedłożenie przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:

1) wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów,

2) określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie,

3) wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).

1. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
2. pisemne zestawienie części przedmiotu umowy, do których zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, wraz z określeniem ceny jednostkowej netto i brutto za wykonanie tej części przedmiotu umowy (tak przed, jak i po zmianie) – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
3. pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie lub wysokości stawki godzinowej wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów o minimalnej stawce godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
4. pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
5. pisemne zestawienie pracowników biorących udział w realizacji Umowy (ze wskazaniem wysokości kosztów wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotychczasowych i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
6. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 3, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego.
7. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zmianie nie ulegnie cena jednostkowa netto, natomiast cena jednostkowa brutto ulegnie zmianie o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług. Zmiana będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanego od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych przepisów) oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do którego zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
8. W przypadku przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, zmianie ulegnie wyłącznie cena jednostkowa należna za wykonanie tej części przedmiotu umowy, w odniesieniu do których nastąpiła zmiana kosztów Wykonawcy w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość minimalnej stawki godzinowej lub zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawek składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasady gromadzenia i wysokość wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu Umowy (nie wcześniej niż od daty wejścia w życie właściwych przepisów).
9. W przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, cena jednostkowa ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wykonujący przedmiot umowy, podlegającym obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzeniaosóboktórychmowaw zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany ceny jednostkowej z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 1 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
11. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia   
    z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, a w jakim nie.
12. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę.
13. Obniżenie ceny jednostkowej z innych przyczyn niż wymienione w ust. 5-10 może nastąpić   
    w każdym okresie i nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 19**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego, w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 i 3, wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

**§ 20**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Głusk (Dominów, ul. Rynek 1,20-388 Dominów, tel. 81 751 87 60)

2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

Definicje:

Osoba Reprezentująca - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba fizyczna działająca jako reprezentant lub pełnomocnik Zamawiającego (z mocy prawa lub wskutek czynności prawnej), wskazana w treści Umowy z Zamawiającym lub wskazana w związku z wykonywaniem Umowy;

Osoba Kontaktowa - każda osoba fizyczna, która nie jest Osobą Reprezentującą, wskazana w treści Umowy z Zamawiającym lub wskazana w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności osoba wskazana do kontaktu, współpracownik Zamawiającego.

3. Państwa dane osobowe są lub mogą być przetwarzane w określonych poniżej celach, o ile przetwarzanie danych dotyczyć będzie tych celów:

a) zawarcie lub wykonanie Umowy– podstawą prawnąprzetwarzaniadanychOsobyReprezentującejbędącejstronąUmowy-jestart. 6 ust. 1 lit. b RODO;

b) zawarcie lub wykonanie Umowy - podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej niebędącej stroną Umowy lub Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. fRODO);

c) realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa - podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej lub Osoby Kontaktowej jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. cRODO);

d) ustalenie, dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrona przed roszczeniami przez Administratora - podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej lub Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

e) cel archiwalny (dowodowy) będący realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora dotyczącego zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzebywykazania faktów - podstawą prawną przetwarzania danych Osoby Reprezentującej lub Osoby Kontaktowej jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie:

a) danych identyfikacyjnych (np. imię i nazwisko, NIP, PESEL, miejsce pracy, zajmowane stanowisko);

b) danych kontaktowych (np. numer telefonu, adres e-mail).

5. PodaniedanychosobowychjestniezbędnedozawarciaUmowyijejwykonywania-bezich podania brak jest możliwości zawarcia Umowy, jej należytego wykonywania lub podejmowania działań w związku z jej realizacją.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu przez:

a) okres niezbędny do wykonania obowiązków lub uprawnień wynikających z przepisów prawa, maksymalnie przez okres 6 lat od zakończenia roku, w którym Umowa została rozwiązana lub wykonana;

b) okres przedawnienia roszczeń zgodnie z długością przewidzianą przez przepisy prawa, przy czym najczęściej jest to okres 3lat;

c) do momentu zakończenia postępowań cywilnych, egzekucyjnych, administracyjnych lubkarnychwymagającychprzetwarzaniadanychosobowychiwynikającychzUmowy lub z Umową związanych.

7. Państwadanemogąbyćprzetwarzanewsposóbzautomatyzowany,leczniebędąpodlegać

profilowaniu.

8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

10. Jeżeli jest Pani/Pan Osobą Reprezentującą, dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Zamawiającego w ramach Umowy, z publicznie dostępnych rejestrów (takich jak CEIDG, KRS) lub od osób, które w imieniu Zamawiającego negocjowały treść Umowy.

11. Jeżeli jest Pani/Pan Osobą Kontaktową, dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Zamawiającego w ramach realizacji współpracy z Administratorem lub od osób, które w imieniu Zamawiającego negocjowały treść Umowy.

12. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym współrealizującym świadczenie usługi przez Administratora na rzecz Państwa pracodawcy - na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w szczególności na świadczenie usług informatycznych wykorzystywanych do realizacji świadczonych usług oraz do kancelarii rachunkowej., a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne sprawy sporne powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony deklarują, że spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą próbowały uregulować polubownie w drodze negocjacji i przy uwzględnieniu słusznych racji stron.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**