

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Bieżąca obsługa Gminy Kostrzyn w zakresie: wywozu odpadów z utrzymania i sprzątania otwartych terenów gminnych (zadanie 1) oraz odpadów z koszy ulicznych (zadanie 2) w 2025 roku.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Kostrzyn

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 631259554

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Dworcowa 5

1.5.2.) Miejscowość: Kostrzyn

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-025

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL418 - Poznański

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@kostrzyn.wlkp.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.kostrzyn.wlkp.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Bieżąca obsługa Gminy Kostrzyn w zakresie: wywozu odpadów z utrzymania i sprzątania otwartych terenów gminnych (zadanie 1) oraz odpadów z koszy ulicznych (zadanie 2) w 2025 roku.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c693c4bd-7e97-4b31-b43a-927f43de1a37

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00595461

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-11-14

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00025585/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Bieżąca obsługa Gminy Kostrzyn w zakresie: wywozu odpadów z utrzymania i sprzątania otwartych terenów gminnych (zadanie 1) oraz odpadów z koszy ulicznych (zadanie 2) w 2025 roku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c693c4bd-7e97-4b31-b43a-927f43de1a37>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <http://ezamowienia.gov.pl/pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Wszelka komunikacja i wymiana informacji między wykonawcą a Zamawiającym w niniejszym postępowaniu, w szczególności elektroniczne składanie ofert, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń przeprowadzane są z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji. (...)

2. (...)

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym

a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, (...)

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż dołączanych do oferty)

za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w postaci e-mail: przetargi@kostrzyn.pl

5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6. (...)

7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. (...)

8. (...)

9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Centrum pomocy” platformy e-Zamówienia pod adresem

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

10. (...)

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. (...)

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Przy komunikacji drogą mailową wielkość pliku wynosi maksymalnie 25 MB.

14. (...)

15. (...)

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. (...)

18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

19. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie eZamówienia (dotyczy składania ofert) oraz odpowiednio datę przekazania emaila na adres przetargi@kostrzyn.wlkp.pl (dotyczy pozostałych dokumentów niż oferta wraz z niezbędnymi załącznikami).

20. (...)

21. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia/w sprawach technicznych: Dominika Skrzypczak, tel. 61/8178 565 wew. 25, e-mail: gokk@kostrzyn.wlkp.pl

2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych/ formalnych:

Magdalena Trubłajewicz tel. 61/8178 565 wew. 16, e-mail: przetargi@kostrzyn.wlkp.pl

22. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. (...)

W związku z ograniczoną liczbą znaków pozostałe informacje znajdują się w SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy, jego pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników jest Burmistrz Gminy Kostrzyn, Gmina Kostrzyn, ul. Dworcowa 6, 62 – 025 Kostrzyn;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie. Dane kontaktowe: inspektor@rodo-krp.pl kom. 792 304 042
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Bieżąca obsługa Gminy Kostrzyn w zakresie wywozu odpadów z koszy ulicznych w 2025 r.”
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp” a także podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora;
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ☐ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** FZ.271.1.26.2024**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak**4.1.9.) Liczba części:** 2**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części****4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów z kontenerów, w których gromadzone będą odpady ze sprzątania otwartych terenów gminnych, utrzymania gminnych terenów zielonych, odpadów powstałych na festynach i innych wydarzeniach kulturalnych,

a także odpadów z likwidacji dzikich wysypisk.

a) Do zadań Wykonawcy należy odbiór i zagospodarowanie odpadów z kontenerów ustawionych na placu przy ul. Ignacewo w Kostrzynie lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W kontenerach gromadzone będą odpady ze sprzątania otwartych terenów gminnych, utrzymania gminnych terenów zielonych, odpadów powstałych na festynach i innych wydarzeniach kulturalnych, a także odpadów z likwidacji dzikich wysypisk. Zamawiający zaznacza, że szacunkowa ilość odpadów gromadzonych w kontenerach wynosi 100 Mg.

b) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na plac przy Przepompowni ścieków

ul. Ignacewo 1 w Kostrzynie dwóch kontenerów typu otwartego o pojemności 7 m³ i jednego kontenera typu KP7

zamkniętego, posiadającego 6 otworów wrzutowych zamykanych pokrywami oraz wywozu z tych kontenerów odpadów.

c) Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenerów nieuszkodzonych, w dobrym stanie technicznym.

d) Wywóz odpadów będzie następował na telefoniczne lub e-mailowe zlecenie zgłoszone przez pracownika Urzędu Miejskiego w Kostrzynie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mailowy lub numer telefonu. Wykonanie zlecenia (wywóz odpadów i podstawienie pustego kontenera) musi nastąpić w ciągu 48 godzin, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

e) Wywóz odpadów bez zlecenia wydanego przez pracownika Urzędu Miejskiego nie będzie podlegał zapłacie.

f) Wykonawca, w ramach umowy, dokona odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów ze wskazanych powyżej 3 kontenerów do 90 razy w czasie trwania umowy.

g) Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania innego miejsca do podstawienia pojemników/kontenerów na odpady lub zażądania pojemników/kontenerów zamkniętych lub otwartych, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Pojemniki muszą być wyposażone w zamknięcia, zabezpieczające przed rozwiewaniem odpadów, dostępem gryzoni, psów, kotów i innych zwierząt. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy podstawienia pojemników typu otwartego, bez wyżej wymienionych zabezpieczeń. Wykonawca powinien dysponować pojemnikami o poj. 1,1 m³, ok. 2,5 m³, 5 m³, 7 m³. Wykonanie tego rodzaju zlecenia związane jest z wywozem odpadów powstałych na festynach i innych wydarzeniach kulturalnych, okolicznościowych i musi nastąpić w ciągu 48 godzin, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zobowiązania Wykonawcy do opróżnienia pojemników o poj. 1,1 m³, będących własnością Zamawiającego i ustawionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

i) Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Zamawiającego

o uszkodzonych pojemnikach/kontenerach lub innych nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia.

j) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej sprawozdanie o ilości (Mg) wywiezionych z terenu gminy Kostrzyn odpadów,

w terminie do 30 dni po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.

k) Wykonawca powinien postępować z odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz powinien posiadać Karty przekazania odpadów wywiezionych podczas trwania zadania.

l) W trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe za wykonanie usług nie mogą ulec zmianie.

m) W trakcie realizacji zamówienia wskazane w lit. g) ilości opróżnień mogą ulec zwiększeniu o 20% lub zmniejszeniu o 10%. Zmiana ilości opróżnień uzależnione jest od zapotrzebowania Zamawiającego. Zwiększenie ilości opróżnień uzależnione jest od zapotrzebowania Zamawiającego opisanego w lit. h).

n) Wynagrodzenie płatne będzie wyłącznie za wykonaną usługę, na podstawie przedstawionej faktury, do której należy dołączyć karty przekazania odpadów.

o) Usługę należy realizować specjalistycznym środkiem transportowym służącym do wywozu odpadów i będącym w dyspozycji Wykonawcy, o którym mowa w Rozdz. VI SWZ – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ust. 2 pkt 4 lit b – potencjał techniczny Wykonawcy.

2. • ojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

• Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia podczas opróżnienia pojemników.

• Pojazdy realizujące przedmiot zamówienia muszą być sprawne i muszą posiadać ważne przeglądy techniczne oraz polisy OC i NW;

• Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu w wyniku działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca jest obowiązany do jego natychmiastowego uprzątnięcia.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający stawia wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp zgodnie z SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513200-8 - Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

1) Zamawiający informuje, że przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem zamówienia przewiduje zastosowanie prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ust 1 ustawy Pzp. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

2) Decyzję co do możliwości skorzystania z prawa opcji Zamawiający uzależnia od swoich bieżących potrzeb oraz wykorzystania wartości umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w przypadku niewyczerpania wartości umowy. Prawo opcji dla zadania 1:

Ilości odpadów gromadzonych w kontenerach Zamawiającego wskazane w rozdz. IV SWZ - Opisie Przedmiotu zamówienia ust. 1 pkt 1 lit a) mogą ulec zwiększeniu o 20% lub zmniejszeniu o 10%. Zmiana ilości odpadów gromadzonych w kontenerach Zamawiającego uzależnione jest od zapotrzebowania Zamawiającego. Zwiększenie ilości odpadów gromadzonych uzależnione jest od zapotrzebowania Zamawiającego opisanego w ust. 1 pkt 1 lit. h). W kontenerach gromadzone będą odpady ze sprzątania otwartych terenów gminnych, utrzymania gminnych terenów zielonych, odpadów powstałych na festynach

i innych wydarzeniach kulturalnych, a także odpadów z likwidacji dzikich wysypisk. Zamawiający zaznacza, że tym samym ulegnie zmianie ilość odbieranych odpadów

z kontenerów Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia wskazane w Opisie Przedmiotu zamówienia ust. 1 pkt 1 lit g) ilości opróżnień mogą ulec zwiększeniu o 20% lub zmniejszeniu o 10%. Zmiana ilości opróżnień uzależnione jest od zapotrzebowania Zamawiającego. Zwiększenie ilości opróżnień uzależnione jest od zapotrzebowania Zamawiającego opisanego w ust. 1 pkt 1 lit. h). Zamawiający informuje, że prawo opcji zostało uwzględnione przy szacowaniu wartości zamówienia.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesięcy

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane⁷. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp o łącznej wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, które objęte były zamówieniem podstawowym, przy zastosowaniu stawek, cen jednostkowych – zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu na zadanie podstawowe, a w przypadku ich braku na podstawie indywidualnych negocjacji.

Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas opróżnień kontenerów na zlecenie Zamawiającego

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów z koszy ulicznych, znajdujących się na ulicach, na przystankach autobusowych, w parkach oraz na placach zabaw i rekreacyjnych, a także uporządkowanie terenu dookoła koszy, znajdujących się na terenie miasta i Gminy Kostrzyn.

a) Do zadań Wykonawcy należy:

opróżnianie koszy ulicznych o poj. 35 l, 50 l i 75 l (m.in. KPA-1, Dinova i Esplanada), znajdujących się na terenie miasta

(kosze uliczne, na przystankach autobusowych, w parkach, placach zabaw itp.) 3 razy w tyg., w następujące dni tygodnia: poniedziałek, środa i piątek (pierwszy wywóz 03 stycznia 2025 r.). Wykonawca jest zobowiązany umieścić i pozostawić w pojemniku worek foliowy w kolorze czarnym o wielkości dostosowanej do pojemności kosza (zakup worków należy do Wykonawcy). Aktualna ilość koszy 182 szt.,

- opróżnianie koszy o poj. 35 l i 50 l (m.in. KPA-1 i Dinova) znajdujących się na terenie gminy Kostrzyn – poza sołectwami Siekierki i Gułtowy (kosze uliczne, na przystankach autobusowych, placach zabaw itp.) – co 2 tygodnie w okresie od stycznia do marca oraz

od października do grudnia oraz raz w tygodniu w okresie od kwietnia do września (pierwszy wywóz 02 stycznia 2025 r.). Aktualna ilość koszy 109 szt.,

- opróżnianie koszy o poj. 35 l i 50 l znajdujących się na terenie sołectw Siekierki i Gułtowy (kosze uliczne, na przystankach autobusowych, placach zabaw itp.) – 1 raz w tygodniu

od stycznia do marca oraz od października do grudnia oraz 2 razy w tygodniu w okresie

od kwietnia do września (pierwszy wywóz 02 stycznia 2025 r.). Aktualna ilość koszy 58 szt.,

- opróżnianie koszy na psie nieczystości o poj. 35 l w następujące dni tygodnia: poniedziałek, środa i piątek (pierwszy wywóz 03 stycznia 2025 r.). Wykonawca jest zobowiązany umieścić

i pozostawić w pojemniku worek foliowy w kolorze czarnym o wielkości dostosowanej do pojemności kosza (zakup worków należy do Wykonawcy). Aktualna ilość koszy 8 szt.,

- opróżnienia koszy zlokalizowanych na Rynku w Kostrzynie, w każdą niedzielę,

- utrzymanie czystości w promieniu 2 m od kosza poprzez zebranie odpadów, a także uprzątnięcie odpadów z jezdni lub chodnika, które mogą wypaść podczas opróżniania koszy,

- ustawienie i zawieszenie koszy ulicznych, po ich opróżnieniu w taki sposób, aby otwór do wrzucania odpadów był skierowany w stronę chodnika dla pieszych.

b) Szczegółowy wykaz miejsc, w których zlokalizowane są kosze oraz ich ilości zostały określone w Harmonogramie wywozu odpadów z terenu miasta i Gminy Kostrzyn w 2025 r., który stanowi załącznik nr 2a do SWZ.

c) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji terminarz wywozu odpadów z koszy ulicznych za cały 2025 rok, którego wzór stanowi załącznik nr 2b do SWZ. Zamawiający ma prawo w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania terminarzu wnieść swoje zastrzeżenia.

d) Jeżeli planowany dzień wywozu jest dniem świątecznym, Wykonawca dokona odbioru następnego dnia roboczego, co uwzględni w terminarzu odbioru.

e) W przypadku, gdy rzeczywiste zapotrzebowanie na wywóz odpadów będzie odbiegać od przewidywanych krotkości wywozów określonych w Harmonogramie, Wykonawca lub Zamawiający może wystąpić o wprowadzenie stosownych korekt.

f) Harmonogram może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

g) Zamawiający planuje zwiększenie ilości koszy ulicznych: na terenie miasta do 20 szt., na terenie Gminy do 20 szt. oraz zamontowanie dodatkowo 6 koszy na psie nieczystości.

h) Zamawiający na bieżąco będzie informował e-mailowo lub telefonicznie Wykonawcę o ilości i miejscu dostawienia nowych koszy ulicznych.

i) Zamawiający informuje, że zakup worków foliowych, które Wykonawca jest zobowiązany pozostawiać w koszach, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w kosztach opróżniania tych pojemników. Zamawiający nie zapewnia w/w worków.

j) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy opróżnianiu koszy, a w szczególności do usunięcia worków z odpadami oraz innych nieczystości znajdujących się w promieniu 2 m od kosza oraz odpadów z jezdni lub chodnika, które mogą wypaść podczas opróżniania koszy lub zostały rozrzucone przez użytkowników.

k) W przypadku uszkodzenia koszy przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pokryć koszty naprawy lub wymiany koszy.

l) Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o uszkodzonych koszach lub innych nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia.

m) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej roczne sprawozdanie o ilości (Mg) wywiezionych z terenu Gminy Kostrzyn odpadów, w terminie do 30 dni po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.

n) Wykonawca powinien postępować z odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz powinien posiadać karty przekazania odpadów wywiezionych podczas trwania zadania.

o) W trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe za wykonanie usług nie mogą ulec zmianie.

p) Wynagrodzenie płatne będzie wyłącznie za wykonaną usługę, na podstawie przedstawionej faktury, do której należy załączyć kartę ilości opróżnionych koszy ulicznych stanowiący Załącznik nr 2c wraz z kartami przekazania odpadów do miejsca ich przetwarzania.

q) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania raportu dokona jego weryfikacji i powiadomi Wykonawcę e-mailowo o akceptacji raportu lub o konieczności złożenia wyjaśnień.

r) Zapłata wynagrodzenia warunkowana jest prawidłowością formalną i merytoryczną wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oraz wskazanych w pkt 1p dokumentów.

s) Usługę należy realizować specjalistycznym środkiem transportowym służącym do wywozu odpadów i będącym w dyspozycji Wykonawcy.

t) Pojazdy służące do realizacji zamówienia winny być wyposażone w system GPS.

u) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wywozu. Kontrola może odbywać się bezpośrednio w terenie w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów z koszy ulicznych, jak również na podstawie zapisów GPS z pojazdu, które Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na każde żądania Zamawiającego. Kontroli dokonywać będzie pracownik upoważniony przez Zamawiającego.

v) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie realizacji zamówienia, np. braku odbioru z koszy ulicznych, Wykonawca będzie zobowiązany dokonać odbioru ze wskazanej lokalizacji w ciągu 48 godzin od momentu mailowego lub telefonicznego zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego.

2. • pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

• Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia podczas opróżnienia pojemników.

• Pojazdy realizujące przedmiot zamówienia muszą być sprawne i muszą posiadać ważne przeglądy techniczne oraz polisy OC i NW;

• Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu w wyniku działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca jest obowiązany do jego natychmiastowego uprzątnięcia.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający stawia wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp zgodnie z SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513200-8 - Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

1) Zamawiający informuje, że przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem zamówienia przewiduje zastosowanie prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ust 1 ustawy Pzp. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

2) Decyzję co do możliwości skorzystania z prawa opcji Zamawiający uzależnia od swoich bieżących potrzeb oraz wykorzystania wartości umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w przypadku niewyczerpania wartości umowy. Prawo opcji dla zadania 2 - zwiększenie ilości koszy ulicznych: na terenie miasta do 20 szt., na terenie gminy do 20 szt. oraz zamontowanie dodatkowo 6 koszy na psie nieczystości. Zmiana ilości koszy ulicznych Zamawiającego uzależnione jest od zapotrzebowania Zamawiającego.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp o łącznej wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, które objęte były zamówieniem podstawowym, przy zastosowaniu stawek, cen jednostkowych – zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu na zadanie podstawowe, a w przypadku ich braku na podstawie indywidualnych negocjacji.

Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji na reklamacje zamawiającego związanej z zgłoszeniem nieprawidłowości w realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Dla zadania 1 i zadania 2:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

-Dla zadania 1:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz
- wpis do rejestru BDO (bazy danych o odpadach) zezwalający na transport odpadów (Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1587), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów).

-Dla zadania 2:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada:

- wpis do rejestru BDO (bazy danych o odpadach) zezwalający na transport odpadów (Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1587), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów).

2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

-Dla zadania 1

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

-Dla zadania 2 'Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunku w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej Wykonawcy wykazują łącznie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

1) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej:

- jedno zamówienie polegające na wywozie odpadów (zadanie 1) oraz wywozie odpadów z koszy ulicznych (zadanie 2).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w Wykazie zrealizowanych usług (załącznik nr 8 do SWZ), wykaże, że w wymaganym okresie - przez min.

8 miesięcy w ramach jednej umowy: zrealizował lub aktualnie realizuje, co najmniej jedno zamówienie dotyczące wywozu odpadów w ilości min. 70 Mg rocznie (dla zadania nr 1) oraz jedno zamówienie dotyczące wywozu odpadów z koszy ulicznych o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto (dla zadania nr 2) w zakresie zgodnym lub szerszym od zakresu przedmiotowego zamówienia oraz załączy do niego dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że posiada wyposażenie umożliwiające odebranie odpadów, tj. odpowiednią ilość pojazdów do zbierania odpadów

i spełniających wymagania przepisów ochrony środowiska i o ruchu drogowym:

- co najmniej 1 pojazd przystosowany do wywozu odpadów z kontenerów oraz co najmniej 1 pojazd przystosowany do opróżniania pojemników 1100 l (dla zadania 1);
 - co najmniej 1 pojazd przystosowany do opróżniania i wywozu odpadów z koszy ulicznych (dla zadania 2).
- Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca w wykazie sprzętu niezbędnego do realizacji zadania wykaże pojazdy niezbędne do realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ), dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego według załącznika nr 9 do SWZ;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych (zadanie 1);
 b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wpis do rejestru BDO (bazy danych o odpadach) zezwalający na transport odpadów, w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, związanej z realizacją przedmiotu zamówienia (zadanie 1 i zadanie 2);
 c) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:
 • wykaz usług zrealizowanych lub aktualnie realizowanych przez min. 6 miesięcy w ramach jednej umowy co najmniej jedno zamówienie dotyczące wywozu odpadów w ilości min. 70 Mg rocznie (dla zadania nr 1) oraz jedno zamówienie dotyczące wywozu odpadów z koszy ulicznych o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto (dla zadania nr 2) w zakresie zgodnym lub szerszym od zakresu przedmiotowego zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
 a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 • wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zadania dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ);
 d) - polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na minimum :
 • - dla zadania 1: 100 000,00 zł ;
 • - dla zadania 2: 100 000,00 zł ;

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

stosownie do art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy. Zamawiający wymaga oświadczenia w tym zakresie.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 58 ust. 1 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.
7. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.
10. Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy traktować jak wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

3. Zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących przypadkach:

- 1) które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - 2) zmiana zakresu ilościowego usług na podstawie prawa opcji, o którym mowa w ust. 4
 - 3) zmiana terminu wykonania umowy – w przypadku skorzystania Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust.4 lub w przypadku konieczności lub potrzeby wykonania dodatkowych usług o czas potrzebny na ich wykonanie.
- Pozostałe zapisy zgodnie z zał nr 3 do SWZ projektowane postanowienia umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-11-22 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <http://ezamowienia.gov.pl/pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-11-22 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-12-21