

Zamawiający:

**Gmina Kostrzyn,
ul. Dworcowa 5
62 – 025 Kostrzyn**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego
o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone
na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji

Nazwa zamówienia:

***Bieżąca obsługa Gminy Kostrzyn w zakresie: wywozu odpadów z utrzymania i
sprzątania otwartych terenów gminnych (zadanie 1) oraz odpadów z koszy
ulicznych (zadanie 2) w 2025 roku.***

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 14.11.2024 pod numerem 2024/BZP 00595461/01

ZATWIERDZAM SWZ wraz załącznikami

**Szymon Matysek
Burmistrz Gminy Kostrzyn**

Kostrzyn, dnia 14 listopada 2024 r.

I. ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Zamawiający: GMINA KOSTRZYN

ul. Dworcowa 5

62 – 025 Kostrzyn,

tel.: +48 61 8178 565, faks: +48 61 8178 191,

Adres poczty elektronicznej: przetargi@kostrzyn.wlkp.pl

Strona internetowa: www.kostrzyn.wlkp.pl,

Godziny pracy: poniedziałek: 9:00 – 17:00, wtorek - piątek 7:15 – 15:15.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniana będzie SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c693c4bd-7e97-4b31-b43a-927f43de1a37>

3. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej.
- 2) Szacowana wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3) **Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

4. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

Bieżąca obsługa Gminy Kostrzyn w zakresie: wywozu odpadów z utrzymania i sprzątania otwartych terenów gminnych (zadanie 1) oraz odpadów z koszy ulicznych (zadanie 2) w 2025 roku.

5. Rodzaj zamówienia: usługa

6. Znak postępowania: FZ.271.1.26.2024

7. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia (SWZ):

- 1) Ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwana dalej: ustawa Pzp (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- 3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów,

- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- 7) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- 8) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE L 257/73),
- 10) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119/1) (RODO),
- 11) Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.,
- 12) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.,
- 13) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Ileć w niniejszej SWZ przywoływane są akty normatywne lub inne akty prawne, przyjmuje się ich obowiązujące aktualnie brzmienie, bez konieczności podawania przez zamawiającego dzienników urzędowych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się:

Dla zadania 1: na okres 12 miesięcy od dnia 10.01.2025 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia.

Dla zadania 2: na okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2025 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Zamówienie zostało podzielone na części:
Zadanie 1: Bieżąca obsługa Gminy Kostrzyn w zakresie: wywozu odpadów z utrzymania i sprzątania otwartych terenów gminnych w 2025 r.
Zadanie 2: Bieżąca obsługa Gminy Kostrzyn w zakresie: wywozu odpadów z koszy ulicznych w 2025 r.
Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie albo na wybraną część zamówienia.
Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje:

- ☐ konieczności odbycia przez wykonawców wizji lokalnej,
 - ☐ zawarcia umowy ramowej,
 - ☐ przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
 - ☐ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - ☐ zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - ☐ udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zgodnie z art. 93 ustawy pzp. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz nie wymaga i nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. **Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp** o łącznej wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego.
- Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, które objęte były zamówieniem podstawowym, przy zastosowaniu stawek, cen jednostkowych – zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu na zadanie podstawowe, a w przypadku ich braku na podstawie indywidualnych negocjacji.
- Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość tego zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego.
8. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
12. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ będą dokonywane w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o Wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa Gminy Kostrzyn w zakresie wywozu odpadów z kontenerów, w których gromadzone będą odpady ze sprzątania otwartych terenów gminnych, utrzymania gminnych terenów zielonych, odpadów powstałych na festynach i innych wydarzeniach kulturalnych, a także odpadów z likwidacji dzikich wysypisk (zadanie 1) oraz odpadów z koszy ulicznych (zadanie 2).
- 1) Zadanie nr 1: Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów z kontenerów, w których gromadzone będą odpady ze sprzątania otwartych terenów gminnych, utrzymania gminnych terenów zielonych, odpadów powstałych na festynach i innych wydarzeniach kulturalnych, a także odpadów z likwidacji dzikich wysypisk.
- a) Do zadań Wykonawcy należy odbiór i zagospodarowanie odpadów z kontenerów ustawionych na placu przy ul. Ignacewo w Kostrzynie lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W kontenerach gromadzone będą odpady ze sprzątania otwartych terenów gminnych, utrzymania gminnych terenów zielonych, odpadów powstałych na festynach i innych wydarzeniach kulturalnych, a także odpadów z likwidacji dzikich wysypisk. Zamawiający zaznacza, że szacunkowa ilość odpadów gromadzonych w kontenerach wynosi 100 Mg.

- b) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na plac przy Przepompowni ścieków ul. Ignacewo 1 w Kostrzynie dwóch kontenerów typu otwartego o pojemności 7 m³ i jednego kontenera typu KP7 zamkniętego, posiadającego 6 otworów wrzutowych zamykanych pokrywami oraz wywozu z tych kontenerów odpadów.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenerów nieuszkodzonych, w dobrym stanie technicznym.
 - d) Wywóz odpadów będzie następował na telefoniczne lub e-mailowe zlecenie zgłoszone przez pracownika Urzędu Miejskiego w Kostrzynie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mailowy lub numer telefonu. Wykonanie zlecenia (wywóz odpadów i podstawienie pustego kontenera) musi nastąpić w ciągu 48 godzin, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - e) Wywóz odpadów bez zlecenia wydanego przez pracownika Urzędu Miejskiego nie będzie podlegał zapłacie.
 - f) Wykonawca, w ramach umowy, dokona odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów ze wskazanych powyżej 3 kontenerów do 90 razy w czasie trwania umowy.
 - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania innego miejsca do podstawienia pojemników/kontenerów na odpady lub zażądania pojemników/kontenerów zamkniętych lub otwartych, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Pojemniki muszą być wyposażone w zamknięcia, zabezpieczające przed rozwiewaniem odpadów, dostępem gryzoni, psów, kotów i innych zwierząt. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy podstawienia pojemników typu otwartego, bez wyżej wymienionych zabezpieczeń. Wykonawca powinien dysponować pojemnikami o poj. 1,1 m³, ok. 2,5 m³, 5 m³, 7 m³. Wykonanie tego rodzaju zlecenia związane jest z wywozem odpadów powstałych na festynach i innych wydarzeniach kulturalnych, okolicznościowych i musi nastąpić w ciągu 48 godzin, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zobowiązania Wykonawcy do opróżnienia pojemników o poj. 1,1 m³, będących własnością Zamawiającego i ustawionych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - i) Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o uszkodzonych pojemnikach/kontenerach lub innych nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia.
 - j) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej sprawozdanie o ilości (Mg) wywiezionych z terenu gminy Kostrzyn odpadów, w terminie do 30 dni po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.
 - k) Wykonawca powinien postępować z odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz powinien posiadać Karty przekazania odpadów wywiezionych podczas trwania zadania.
 - l) W trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe za wykonanie usług nie mogą ulec zmianie.
 - m) W trakcie realizacji zamówienia wskazane w lit. g) ilości opróżnień mogą ulec zwiększeniu o 20% lub zmniejszeniu o 10%. Zmiana ilości opróżnień uzależnione jest od zapotrzebowania Zamawiającego. Zwiększenie ilości opróżnień uzależnione jest od zapotrzebowania Zamawiającego opisanego w lit. h).
 - n) Wynagrodzenie płatne będzie wyłącznie za wykonaną usługę, na podstawie przedstawionej faktury, do której należy dołączyć karty przekazania odpadów.
 - o) Usługę należy realizować specjalistycznym środkiem transportowym służącym do wywozu odpadów i będącym w dyspozycji Wykonawcy, o którym mowa w Rozdz. VI SWZ – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ust. 2 pkt 4 lit b – potencjał techniczny Wykonawcy.
- 2) Zadanie nr 2: 1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów z koszy ulicznych, znajdujących się na ulicach, na przystankach autobusowych, w parkach oraz na placach zabaw i rekreacyjnych, a także uporządkowanie terenu dookoła koszy, znajdujących się na terenie miasta i Gminy Kostrzyn.
- a) Do zadań Wykonawcy należy:

- opróżnianie koszy ulicznych o poj. 35 l, 50 l i 75 l (m.in. KPA-1, Dinova i Esplanada), znajdujących się na terenie miasta (kosze uliczne, na przystankach autobusowych, w parkach, placach zabaw itp.) 3 razy w tyg., w następujące dni tygodnia: poniedziałek, środa i piątek (pierwszy wywóz 03 stycznia 2025 r.). Wykonawca jest zobowiązany umieścić i pozostawić w pojemniku worek foliowy w kolorze czarnym o wielkości dostosowanej do pojemności kosza (zakup worków należy do Wykonawcy). Aktualna ilość koszy 182 szt.,
 - opróżnianie koszy o poj. 35 l i 50 l (m.in. KPA-1 i Dinova) znajdujących się na terenie gminy Kostrzyn – poza sołectwami Siekierki i Gułtowy (kosze uliczne, na przystankach autobusowych, placach zabaw itp.) – co 2 tygodnie w okresie od stycznia do marca oraz od października do grudnia oraz raz w tygodniu w okresie od kwietnia do września (pierwszy wywóz 02 stycznia 2025 r.). Aktualna ilość koszy 109 szt.,
 - opróżnianie koszy o poj. 35 l i 50 l znajdujących się na terenie sołectw Siekierki i Gułtowy (kosze uliczne, na przystankach autobusowych, placach zabaw itp.) – 1 raz w tygodniu od stycznia do marca oraz od października do grudnia oraz 2 razy w tygodniu w okresie od kwietnia do września (pierwszy wywóz 02 stycznia 2025 r.). Aktualna ilość koszy 58 szt.,
 - opróżnianie koszy na psie nieczystości o poj. 35 l w następujące dni tygodnia: poniedziałek, środa i piątek (pierwszy wywóz 03 stycznia 2025 r.). Wykonawca jest zobowiązany umieścić i pozostawić w pojemniku worek foliowy w kolorze czarnym o wielkości dostosowanej do pojemności kosza (zakup worków należy do Wykonawcy). Aktualna ilość koszy 8 szt.,
 - opróżnienia koszy zlokalizowanych na Rynku w Kostrzynie, w każdą niedzielę,
 - utrzymanie czystości w promieniu 2 m od kosza poprzez zebranie odpadów, a także uprzątnięcie odpadów z jezdni lub chodnika, które mogą wypaść podczas opróżniania koszy,
 - ustawienie i zawieszenie koszy ulicznych, po ich opróżnieniu w taki sposób, aby otwór do wrzucania odpadów był skierowany w stronę chodnika dla pieszych.
- b) Szczegółowy wykaz miejsc, w których zlokalizowane są kosze oraz ich ilości zostały określone w Harmonogramie wywozu odpadów z terenu miasta i Gminy Kostrzyn w 2025 r., który stanowi **załącznik nr 2a do SWZ**.
- c) Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji terminarz wywozu odpadów z koszy ulicznych za cały 2025 rok, którego wzór stanowi **załącznik nr 2b do SWZ**. Zamawiający ma prawo w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania terminarzu wnieść swoje zastrzeżenia.
- d) Jeżeli planowany dzień wywozu jest dniem świątecznym, Wykonawca dokona odbioru następnego dnia roboczego, co uwzględni w terminarzu odbioru.
- e) W przypadku, gdy rzeczywiste zapotrzebowanie na wywóz odpadów będzie odbiegać od przewidywanych krotkości wywozów określonych w Harmonogramie, Wykonawca lub Zamawiający może wystąpić o wprowadzenie stosownych korekt.
- f) Harmonogram może ulec zmianie wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
- g) Zamawiający planuje zwiększenie ilości koszy ulicznych: na terenie miasta do 20 szt., na terenie Gminy do 20 szt. oraz zamontowanie dodatkowo 6 koszy na psie nieczystości.
- h) Zamawiający na bieżąco będzie informował e-mailowo lub telefonicznie Wykonawcę o ilości i miejscu dostawienia nowych koszy ulicznych.
- i) Zamawiający informuje, że zakup worków foliowych, które Wykonawca jest zobowiązany pozostawiać w koszach, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w kosztach opróżniania tych pojemników. Zamawiający nie zapewnia w/w worków.

- j) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy opróżnianiu koszy, a w szczególności do usunięcia worków z odpadami oraz innych nieczystości znajdujących się w promieniu 2 m od kosza oraz odpadów z jezdni lub chodnika, które mogą wypaść podczas opróżniania koszy lub zostały rozrzucone przez użytkowników.
- k) W przypadku uszkodzenia koszy przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pokryć koszty naprawy lub wymiany koszy.
- l) Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o uszkodzonych koszach lub innych nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia.
- m) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej roczne sprawozdanie o ilości (Mg) wywiezionych z terenu Gminy Kostrzyn odpadów, w terminie do 30 dni po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.
- n) Wykonawca powinien postępować z odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz powinien posiadać karty przekazania odpadów wywiezionych podczas trwania zadania.
- o) W trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe za wykonanie usług nie mogą ulec zmianie.
- p) Wynagrodzenie płatne będzie wyłącznie za wykonaną usługę, na podstawie przedstawionej faktury, do której należy załączyć kartę ilości opróżnionych koszy ulicznych stanowiący **Załącznik nr 2c** wraz z kartami przekazania odpadów do miejsca ich przetwarzania.
- q) Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania raportu dokona jego weryfikacji i powiadomi Wykonawcę e-mailowo o akceptacji raportu lub o konieczności złożenia wyjaśnień.
- r) Zapłata wynagrodzenia warunkowana jest prawidłowością formalną i merytoryczną wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oraz wskazanych w pkt 1p dokumentów.
- s) Usługę należy realizować specjalistycznym środkiem transportowym służącym do wywozu odpadów i będącym w dyspozycji Wykonawcy.
- t) Pojazdy służące do realizacji zamówienia winny być wyposażone w system GPS.
- u) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli wywozu. Kontrola może odbywać się bezpośrednio w terenie w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów z koszy ulicznych, jak również na podstawie zapisów GPS z pojazdu, które Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na każde żądania Zamawiającego. Kontroli dokonywać będzie pracownik upoważniony przez Zamawiającego.
- v) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie realizacji zamówienia, np. braku odbioru z koszy ulicznych, Wykonawca będzie zobowiązany dokonać odbioru ze wskazanej lokalizacji w ciągu 48 godzin od momentu mailowego lub telefonicznego zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego.

2. Wymagania dla obu Zadań:

- Pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
- Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia podczas opróżnienia pojemników.
- Pojazdy realizujące przedmiot zamówienia muszą być sprawne i muszą posiadać ważne przeglądy techniczne oraz polisy OC i NW;

- Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu w wyniku działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca jest obowiązany do jego natychmiastowego uprzątnięcia.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
 - 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
 - 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
 - 90513200-8 - Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
 - 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami.
 4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**.
 5. W umowie na usługi przyjęto wynagrodzenie kosztorysowe, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wypełnionych kosztorysów ofertowych na etapie składania ofert.
 6. Wszystkie wymagania określone w dokumentach postępowania stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
 7. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (na czas realizacji, wykonywania poszczególnych usług) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia.
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub ewentualnego podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
 - 2) W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje, że Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę (na czas realizacji, wykonywania poszczególnych usług) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) związane z odbiorem, załadunkiem i rozładunkiem odpadów;
 - b) kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszym ustępie czynności.
 - 3) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 Wykonawca, którego oferta - na podstawie kryteriów oceny ofert – będzie oceniona jako najkorzystniejsza, dostarczy Zamawiającemu listę pracowników zatrudnionych na umowę

o pracę w powyższym zakresie wraz z oświadczeniem, iż Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudnia w/w osoby na umowę o pracę, przed zawarciem umowy, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę. Dane wrażliwe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych należy poddać anonimizacji. Nie podlega anonimizacji imię i nazwisko pracownika.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób, jak również szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ**.

8. Prawo opcji

- 1) Zamawiający informuje, że przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem zamówienia przewiduje zastosowanie prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ust 1 ustawy Pzp. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 2) Decyzję co do możliwości skorzystania z prawa opcji Zamawiający uzależnia od swoich bieżących potrzeb oraz wykorzystania wartości umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w przypadku niewyczerpania wartości umowy.
 - a) Prawo opcji dla zadania 1:

Ilości odpadów gromadzonych w kontenerach Zamawiającego wskazane w rozdz. IV SWZ - Opisie Przedmiotu zamówienia ust. 1 pkt 1 lit a) mogą ulec zwiększeniu o 20% lub zmniejszeniu o 10%. Zmiana ilości odpadów gromadzonych w kontenerach Zamawiającego uzależnione jest od zapotrzebowania Zamawiającego. Zwiększenie ilości odpadów gromadzonych uzależnione jest od zapotrzebowania Zamawiającego opisanego w ust. 1 pkt 1 lit. h). W kontenerach gromadzone będą odpady ze sprzątania otwartych terenów gminnych, utrzymania gminnych terenów zielonych, odpadów powstałych na festynach i innych wydarzeniach kulturalnych, a także odpadów z likwidacji dzikich wysypisk. Zamawiający zaznacza, że tym samym ulegnie zmianie ilość odbieranych odpadów z kontenerów Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia wskazane w Opisie Przedmiotu zamówienia ust. 1 pkt 1 lit g) ilości opróżnień mogą ulec zwiększeniu o 20% lub zmniejszeniu o 10%. Zmiana ilości opróżnień uzależnione jest od zapotrzebowania Zamawiającego. Zwiększenie ilości opróżnień uzależnione jest od zapotrzebowania Zamawiającego opisanego w ust. 1 pkt 1 lit. h). Zamawiający informuje, że prawo opcji zostało uwzględnione przy szacowaniu wartości zamówienia.
 - b) Prawo opcji dla zadania 2 - zwiększenie ilości koszy ulicznych: na terenie miasta do 20 szt., na terenie gminy do 20 szt. oraz zamontowanie dodatkowo 6 koszy na psie nieczystości. Zmiana ilości koszy ulicznych Zamawiającego uzależnione jest od zapotrzebowania Zamawiającego.
- 3) Zmiana w zakresie wskazanym w pkt 2 i tym samym zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie z zastosowaniem prawa opcji - z odpowiednim zwiększeniem /zmniejszeniem maksymalnej kwoty umowy, przeznaczonej na realizację zamówienia.
- 4) Warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji będzie posiadanie w budżecie środków finansowych na realizację usług.
- 5) Warunkiem uruchomienia - realizacji prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie, określenie ilości oraz numer umowy, na podstawie której realizowane jest prawo opcji. Niezłożenie oświadczenia we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie będzie oznaczało, że Zamawiający rezygnuje

z zastosowania prawa opcji. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego prawa opcji oświadczenie, o którym mowa powyżej będzie stanowiło integralną część umowy.

- 6) Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy. Ceny jednostkowe określone w ofercie złożonej przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego postępowania będą obowiązywać także w przypadku usług realizowanych w ramach prawa opcji. Wszystkie wymagania zawarte w umowie i SWZ dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji. W przypadku zastosowania prawa opcji żadna cena wskazana w ofercie Wykonawcy, nie ulegnie zmianie za wyjątkiem przypadków i na zasadach opisanych w umowie.
- 7) Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w terminie przewidzianym dla wykonania zamówienia podstawowego, w dowolnym dniu przed upływem terminu realizacji zamówienia.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7 - 10** ustawy Pzp. oraz **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w następujących okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7-10 ustawy Pzp, tj.:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 2 pkt 1, 2 i 5 niniejszego rozdziału lub na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 3 niniejszego rozdziału, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w ust. 2 i 3 Wykluczenie wykonawcy nastąpi na odpowiedni okres zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” tj. zamawiający wykluczy z postępowania:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r, poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostkę dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący albo wpisany na listę lub będący taka jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2002 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
8. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności o których mowa w ust. 7.
9. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy

konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
11. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
12. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
13. Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, o braku podstaw do wykluczenia na tej podstawie – **zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SWZ.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu okoliczności o których mowa w rozdziale V SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Dla zadania 1 i zadania 2:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

-Dla zadania 1:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada:

- ☐ wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz
- ☐ wpis do rejestru BDO (bazy danych o odpadach) zezwalający na transport odpadów (Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1587), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów).

-Dla zadania 2:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada:

- ☐ wpis do rejestru BDO (bazy danych o odpadach) zezwalający na transport odpadów (Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1587), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów).

2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

-Dla zadania 1

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

-Dla zadania 2

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunku w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej Wykonawcy wykazują łącznie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- 1) **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej:**

- jedno zamówienie polegające na wywozie odpadów (zadanie 1) oraz wywozie odpadów z koszy ulicznych (zadanie 2).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w Wykazie zrealizowanych usług (**załącznik nr 8 do SWZ**), wykaże, że w wymaganym okresie - przez min. 8 miesięcy w ramach jednej umowy: zrealizował lub aktualnie realizuje, co najmniej jedno zamówienie dotyczące wywozu odpadów w ilości min. 70 Mg rocznie (dla zadania nr 1) oraz jedno zamówienie dotyczące wywozu odpadów z koszy ulicznych o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto (dla zadania nr 2) w zakresie zgodnym lub szerszym od zakresu przedmiotowego zamówienia oraz załączy do niego dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

- 2) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że posiada wyposażenie umożliwiające odebranie odpadów, tj. odpowiednią ilością pojazdów do zbierania odpadów i spełniających wymagania przepisów ochrony środowiska i o ruchu drogowym:

- co najmniej 1 pojazd przystosowany do wywozu odpadów z kontenerów oraz co najmniej 1 pojazd przystosowany do opróżniania pojemników 1100 l (dla zadania 1);
- co najmniej 1 pojazd przystosowany do opróżniania i wywozu odpadów z koszy ulicznych (dla zadania 2).

Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli Wykonawca w wykazie sprzętu niezbędnego do realizacji zadania wykaże pojazdy niezbędne do realizacji zamówienia (**załącznik nr 7 do SWZ**), dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

□

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim wypadku wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 5 do SWZ.
4. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY OCENY OFERT

1. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale VI SWZ,
 - 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności o których mowa w rozdziale V SWZ,
 - 3) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki udziału w postępowaniu wykonawca spełnił. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa, w oparciu o przyjęte kryteria oceny, dokona wyboru najkorzystniejszej i proponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
6. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustanowione kryteria.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ w odniesieniu do podmiotowych środków dowodowych, zastosowanie mają przepisy prawa określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 dalej: Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych).
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **żąda** PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp:**

1) **brak podstaw wykluczenia:**

- a) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego **według załącznika nr 9 do SWZ;**

2) **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych** (zadanie 1);
- b) **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz wpis do rejestru BDO** (bazy danych o odpadach) zezwalający na transport odpadów, w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, związanej z realizacją przedmiotu zamówienia (zadanie 1 i zadanie 2);
- c) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe Wykonawca przedstawi następujące dokumenty:
 - **wykaz usług** zrealizowanych lub aktualnie realizowanych przez min. 6 miesięcy w ramach jednej umowy co najmniej jedno zamówienie dotyczące wywozu odpadów w ilości min. 70 Mg rocznie (dla zadania nr 1) oraz jedno zamówienie dotyczące wywozu odpadów z koszy ulicznych o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto (dla zadania nr 2) w zakresie zgodnym lub szerszym od zakresu przedmiotowego zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (**zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ**), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- **wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zadania** dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ**);

d) - polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na minimum :

- dla zadania 1: 100 000,00 zł ;

- dla zadania 2: 100 000,00 zł ;

4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
13. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia Środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, określa rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

X. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 58 ust. 1 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty.
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.
7. Zamawiający **nie określił odmiennych wymagań** związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
9. **W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.**
10. **Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej** należy traktować jak wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

XI. POTENCJAŁ PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek** dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 6 do SWZ**).
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. XVII ust. 3 pkt 2 SWZ oświadczenie, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. Przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona i który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale IX w ust. 3 pkt 1 lit. b) potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania.

XII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, W TYM SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wszelka komunikacja i wymiana informacji między wykonawcą a Zamawiającym w niniejszym postępowaniu, w szczególności elektroniczne składanie ofert, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń przeprowadzane są z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji. Narzędzia i urządzenia wykorzystywane do celów komunikacji za pomocą środków elektronicznych, jak również ich właściwości techniczne, są niedyskryminujące, ogólnie dostępne i interoperacyjne z produktami będącymi w powszechnym użyciu oraz nie ograniczają dostępu wykonawców do postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż dołączane do oferty) zawiadomień oraz przekazywanie informacji, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, w zakresie dotyczącym składania ofert oraz oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż dołączanych do oferty) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w postaci e-mail: przetargi@kostrzyn.pl
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Centrum pomocy” platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”) lub na adres e-mail określony: przetargi@kostrzyn.wlkp.pl.

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Przy komunikacji drogą mailową wielkość pliku wynosi maksymalnie 25 MB.
14. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
19. **Za datę przekazania oferty**, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się **datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia** (dotyczy składania ofert) oraz odpowiednio **datę przekazania emaila** na adres przetargi@kostrzyn.wlkp.pl (dotyczy pozostałych dokumentów niż oferta wraz z niezbędnymi załącznikami).
20. W sytuacji użycia poczty elektronicznej, wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość została mu doręczona w sposób umożliwiający wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
21. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia/w sprawach technicznych:
Dominika Skrzypczak, tel. 61/8178 565 wew. 53, e mail: gokk@kostrzyn.wlkp.pl
 - 2) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych/ formalnych:
Magdalena Trubłajewicz tel. 61/8178 565 wew. 16, e-mail: przetargi@kostrzyn.wlkp.pl

22. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XIV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji, o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pkt. 1) i 2) ustawy Pzp.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **21.11.2024 r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 4, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta, dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Jeżeli podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone są w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu.
3. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**

- 1) **Formularz Ofertowy – według załącznika nr 1 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.** W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki email, z wykorzystaniem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (jako alternatywa do komunikacji za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia);

UWAGA: w prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie udostępnia interaktywnego Formularza oferty na Platformie e-Zamówienia. Należy wykorzystać formularz przygotowany i udostępniony przez Zamawiającego.

- 2) Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** Wykonawcy składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy **o niepodleganiu wykluczeniu** (dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wymienionych w Rozdziale V SWZ) oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załączniku nr 4 do SWZ, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie składają odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 3) **Pełnomocnictwo lub inny dokument** (jeśli dotyczy) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- ☐ postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- ☐ wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – omówiono szczegółowo w **rozdziale XI SWZ – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ** (jeśli dotyczy). Składane w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów.
 - 5) **Dowód wniesienia wadium** – forma i sposób wniesienia wadium omówiono w **rozdziale XIV SWZ** - jeśli dotyczy.
 - 6) **Wykaz rozwiązań równoważnych** – jeśli dotyczy.
 - 7) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – omówione w **rozdziale XV SWZ** - jeśli dotyczy.
 - 8) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy)** – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na wszystkie lub wybraną/e części zamówienia – niniejsze dotyczy sytuacji, w której zamówienie zostało podzielone na części).
 5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
 6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonych i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jej adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
 7. **Ofertę i oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej** podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnionej do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 8. **Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 muszą być złożone w oryginale.**
 9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
 10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,

- 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, kosztorys ofertowy dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
11. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, pełnomocnictwo, **muszą być sporządzone w postaci elektronicznej.**
12. Informacje inne niż określone w ust. 11, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - drogą elektroniczną na adres email zamawiającego: przetargi@kostrzyn.wlkp.pl.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ.
14. **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** (odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy), **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca i odpowiednio, jako dokument elektroniczny, przekazuje się je w takiej formie w jakiej zostały wystawione.**
15. W przypadku gdy te dokumenty zostały **wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 4) pełnomocnictwa – mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowanie oferty opisany został w „Centrum Pomocy”, dostępnej na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”, w kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Formularz ofertowy i załączniki podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu formularza oferty jest podpis wewnętrzny. (typ wewnętrzny) Podpis formularza ofertowego podpisem zewnętrznym (typ zewnętrzny) również jest możliwy, tylko w tym przypadku, że powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Wykonawca ma prawo złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę lub oferty zawierające propozycje wariantowe, zostaną odrzucone.
20. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie: **do dnia 22.11.2024 r. do godz. 10:00.**
21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
22. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
23. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty na Platformie e-Zamówienia nie będzie możliwe.
24. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XIX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 22.11.2024r. o godz. 11:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii na podstawie art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania zgodnie z art. 222 ust. 3 ustawy Pzp.
7. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji Zamawiających z Wykonawcami, otwarcie ofert nie jest publiczne.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty (zawierającą należny podatek VAT — należy wskazać jego wysokość w %) w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg załączonego Formularza Oferty dla każdej części zamówienia z osobna (**załącznik nr 1 do SWZ**).
Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty cenę podaną słownie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania w kosztorysie ofertowym: cen jednostkowych netto dla poszczególnych pozycji kosztorysowych, jest to niezbędne dla prawidłowego rozliczenia wykonywanego na bieżąco przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w Formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie nakłady, koszty i składniki niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z wyznaczonym zakresem wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia oraz pozostałymi zapisami SWZ i jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podania w kosztorysie ofertowym: cen jednostkowych netto dla poszczególnych pozycji kosztorysowych. Jest to niezbędne dla prawidłowego rozliczenia wykonywanych na bieżąco usług.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
7. Cena oferty może być tylko jedna.
8. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie kosztorysowe**.
9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

2.1. DLA ZADANIA 1:

Nazwa kryterium	Waga kryterium wyrażona w procentach
Cena (C)	60%
Czas opróżnień kontenerów na zlecenie Zamawiającego (K)	40%

- 1) Nazwa kryterium: CENA (C) będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferowana najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

100 - współczynnik proporcjonalności

60 % - waga kryterium oceny

2) Nazwa kryterium: Czas opróżnień kontenera na zlecenie Zamawiającego (K) oceniane będzie na podstawie podanego w formularzu ofertowym czasu opróżnienia kontenerów od momentu zlecenie Zamawiającego:

- a) jeżeli wykonawca zadeklaruje Czas opróżnień kontenerów na zlecenie Zamawiającego w dniu zgłoszenia zlecenia otrzyma 40 pkt;
- b) jeżeli wykonawca zadeklaruje Czas opróżnień kontenerów na zlecenie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia otrzyma 20 pkt;
- c) jeżeli wykonawca zadeklaruje Czas opróżnień kontenerów na zlecenie Zamawiającego w ciągu 48 godzin lub powyżej otrzyma 0 pkt.

3) Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:
 $BOx = C + K$ gdzie:

BOx – ilość punktów badanej oferty (x-badana oferta),

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Czas opróżnień kontenera na zlecenie Zamawiającego”.

2.2. DLA ZADANIA 2:

Nazwa kryterium	Waga kryterium wyrażona w procentach
Cena (C)	60%
Czas reakcji na reklamacje zamawiającego związanej z zgłoszeniem nieprawidłowości w realizacji zamówienia (R) (np. brak odbioru odpadów)	40%

1) Nazwa kryterium: CENA (C) będzie oceniane na podstawie ceny brutto, podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferowana najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

100- współczynnik proporcjonalności 60% -
waga kryterium oceny .

2) Nazwa kryterium Czas reakcji na reklamacje zamawiającego związanej z zgłoszeniem nieprawidłowości w realizacji zamówienia (R) oceniane będzie na podstawie podanego w formularzu ofertowym czasu reakcji na reklamacje zamawiającego w związku ze zgłoszeniem nieprawidłowości w wykonaniu zamówienia:

- a) jeżeli wykonawca zadeklaruje Czas reakcji na reklamacje zamawiającego związanej z zgłoszeniem nieprawidłowości w realizacji zamówienia w dniu zgłoszenia nieprawidłowości otrzyma 40 pkt;
- b) jeżeli wykonawca zadeklaruje Czas reakcji na reklamacje zamawiającego związanej z zgłoszeniem nieprawidłowości w realizacji zamówienia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia nieprawidłowości otrzyma 20 pkt;

- c) jeżeli wykonawca zadeklaruje Czas reakcji na reklamacje zamawiającego związanej z zgłoszeniem nieprawidłowości w realizacji zamówienia w ciągu 48 godzin od zgłoszenia nieprawidłowości otrzyma 0 pkt;

3) Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$BOx = C + R$ gdzie:

BOx – ilość punktów badanej oferty (x-badana oferta),

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

R – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Czas reakcji na reklamacje zamawiającego związanej z zgłoszeniem nieprawidłowości w realizacji zamówienia”.

3. Czas opóźnień kontenera na zlecenie Zamawiającego oraz Czas reakcji na reklamacje zamawiającego związanej z zgłoszeniem nieprawidłowości w realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 48 godzin od dnia otrzymania zgłoszenia zlecenia lub odpowiednio reklamacji od Zamawiającego.
4. Łączna punktacja oferty stanowi sumę punktów uzyskanych przez daną ofertę w poszczególnych kryteriach wyboru. Maksymalna ilość punktów przyznana ofercie może wynosić 100,00 pkt.
5. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, czyli oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną ilość punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku).
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym Czasu opróżnienia kontenera na zlecenie Zamawiającego lub Czasu reakcji na reklamacje zamawiającego związanej z zgłoszeniem nieprawidłowości w realizacji zamówienia, lub poda błędne dane, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie punkty dla czasu reakcji powyżej 48 godzin – za co Wykonawca otrzyma 0 pkt.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający może się zwrócić do wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 8, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
4. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy. 5. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów,
 - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) – umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
 - w przypadku gdy Wykonawca jest spółką cywilną – stosowną umowę spółki cywilnej,
 - dowody rejestracyjne pojazdów (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem),
 - aktualne opłacone polisy ubezpieczeniowe OC i NW pojazdów (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem),
 - aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty Wykonawca zobowiązany będzie utrzymać wyżej wymieniony poziom ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej do dnia końcowego realizacji umowy (oryginał – do wglądu oraz kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp.)

XXIV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 Ustawy poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania zgodnie z art. 253. ust. 2 Ustawy.

3. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania.

XXV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 260 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

XXVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Rodzaj, zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia określone zostały w **załączniku nr 3 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy (art. 505-590).

XXVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy, jego pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników jest Burmistrz Gminy Kostrzyn, Gmina Kostrzyn, ul. Dworcowa 6, 62 – 025 Kostrzyn;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Kostrzynie. Dane kontaktowe: inspektor@rodo-krp.pl kom. 792 304 042
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) prowadzonego w trybie podstawowym bez

negocjacji pn. „Bieżąca obsługa Gminy Kostrzyn w zakresie wywozu odpadów z koszy ulicznych w 2025 r.”

- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp” a także podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu i na polecenie administratora;
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ▪ posiada Pani/Pan:
 - ☐ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ☐ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ☐ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ☐ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - ☐ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ☐ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ☐ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wykonawcy.
2. Załącznik 2a – Harmonogram wywozu odpadów z terenu miasta i Gminy Kostrzyn w 2025 roku.
Załącznik 2b – Terminarz odbioru odpadów z koszy ulicznych.
Załącznik 2c – Karta wywozu odpadów.
3. Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp.
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
7. Załącznik nr 7 - Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Załącznik nr 8 - Wykaz zrealizowanych usług.
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.