**Załącznik Nr 9 do SWZ**

WZÓR

**UMOWA nr ……………..**

zawarta w dniu ............................ w ………………..

zwana dalej „**Umową**”

pomiędzy:

**Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach** z siedzibą w Wadowicach (34-100) przy ul. Kościelnej 7, zarejestrowane przez Organizatora Województwo Małopolskie w Rejestrze Instytucji Kultury pod numerem 26/10, REGON: 121214635, NIP: 551-25-80-813

reprezentowane przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.................................., reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami”** lub z osobna „**Stroną”**,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024, poz. 1320) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługi kompleksowej ochrony budynków wraz z obsługą szatni Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach,** zwane dalej łącznie „Usługami”, a każda z osobna „Usługą”, a polegające w szczególności na:

A. 24- godzinnym monitoringu budynków pod następującymi adresami:

1. ul. Kościelna 7, 34 - 100 Wadowice,
2. ul. Spadzista 8, 34 - 100 Wadowice,
3. Plac Jana Pawła II 1, 34 -100 Wadowice,
4. Plac Jana Pawła II 5, 34 - 100 Wadowice,
5. Aleja Matki Bożej Fatimskiej 90 , 34-100 Wadowice -działka nr 896 (określona w Załączniku nr 6 do Umowy),
6. Aleja Matki Bożej Fatimskiej 90 , 34-100 Wadowice - działka nr 895/3-(określona w Załączniku nr 6 do Umowy),

wraz z dzierżawą nadajników GSM na okres obowiązywania umowy, zwanych łącznie budynkami lub obiektami, a każdy z osobna budynkiem lub obiektem.

B. Ochroną fizyczną osób i mienia pod adresem ul. Kościelna 7, 34 – 100 Wadowice.

C. Obsługą szatni pod adresem ul. Kościelna 7, 34 – 100 Wadowice.

D. Ochroną fizyczną osób i mienia pod adresem ul. Spadzista 8, 34 – 100 Wadowice.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony jest w załączniku nr 1 do umowy: Opis przedmiotu zamówienia.
2. Usługi będą świadczone w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia Usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia Usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia Usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).
4. Zmiana godzin świadczenia Usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia Usług w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem świadczenia Usług zapoznał się z:
   1. Planami Ochrony sporządzonymi dla obiektów Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach zlokalizowanych przy ul. Spadzistej 8 oraz Kościelnej 7,
   2. Regulaminem zwiedzenia Muzeum,
   3. Procedurą zgłaszania naruszeń prawa oraz działań następczych,
   4. Standardami Ochrony Małoletnich,

i zobowiązuje się stosować do ww. dokumentów w ramach i zakresie świadczonych przez siebie Usług i otrzymywanego wynagrodzenia określonych w Umowie Stron.

1. Zamawiający w dniu rozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia Usługi na stanowisku obsługa szatni na podstawie protokołu przekaże Wykonawcy bloczki - numery wieszaków w ilości \_\_\_ z obowiązkiem rozliczenia się po zakończeniu umowy. W przypadku utraty bloczka Wykonawca Zobowiązany jest ten fakt zgłosić Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od utraty. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę bloczków na skutek okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności, np. zgubienie go przez klienta Zamawiającego. Po zakończeniu umowy Wykonawca na podstawie protokołu odda bloczki Zamawiającemu.

**§ 2. Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.** Okres ten stanowi jednocześnie okres świadczenia Usług.

**§ 3. Świadczenie Usług**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez Pracowników świadczących Usługi przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca obowiązany jest do stałego wyznaczenia Koordynatora ochrony w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy (dalej: Koordynator). Koordynatorem po stronie Wykonawcy będzie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Za działania Koordynatora Wykonawca odpowiada jak za własne. Zmiana osoby Koordynator wymaga przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji nowej osoby na tę funkcję. Warunkiem akceptacji nowej osoby jest posiadanie przez nią doświadczenia zawodowego nie mniejszego niż ten wskazany w Ofercie lub oświadczeniu Wykonanawcy składanym w postępowaniu.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy. Wszelkie uwagi i dyspozycje zgłoszone przez Zamawiającego Koordynatorowi są wiążące dla Wykonawcy.
9. W zakresie w jakim zgodnie z zapisami Planów Ochrony okaże się konieczne dla Zamawiającego realizowanie ochrony, w tym ochrony fizycznej, również przez podmioty trzecie, Wykonawca zobowiązuje się do należytej współpracy z tymi podmiotami, dążąc do zachowania bezpieczeństwa budynków Muzeum i prawidłowej realizacji Planów Ochrony, w tym realizacji obowiązków wynikających z konieczności przekazywania i przejmowania stanowiska ochrony pomiędzy podmiotami świadczącymi usługę ochrony na rzecz Zamawiającego. Powyższe dotyczy również przejmowania ochrony przy rozpoczęciu świadczenia Usług na podstawie Umowy oraz przekazywaniu ochrony na zakończenie Umowy.

**§ 4 Personel Wykonawcy**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w **załączniku nr 2 do** umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, zwane dalej „**Pracownikami świadczącymi Usługi**”. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest posiadać te dane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym w zakresie w jakim je udostępnia Zamawiającemu.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa ochrony obiektu Muzeum realizowana była przez stałą obsadę złożoną w całości z **kwalifikowanych pracowników ochrony**.
3. Ze względu na specyfikę ochranianego obiektu wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi ochrony fizycznej i obsługi szatni będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Kopie umów o pracę muszą zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Inne dane osobowe pracownika powinny być ukryte w kopii.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i Planie ochrony.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
12. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do jednolitego umundurowania, które stanowi:

a) garnitur w kolorze grafitowym lub czarnym,

b) koszula wyłącznie z długim rękawem w kolorze białym,

c) krawat w kolorze garnituru (grafitowy lub czarny),  
d) skórzane półbuty w kolorze czarnym.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
3. Wykonawcy i Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowanie się do dokumentów zawierających przepisy, o których mowa w ust. 12, niezwłocznie, nie później niż po dwóch dniach roboczych od ich przekazania przez Zamawiającego.
4. Pracownicy Wykonawcy świadczący Usługi zobowiązani są w szczególności do:
5. zaznajomienia się z „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach, ul. Kościelna 7” oraz „Instrukcją w sprawie zabezpieczania zbiorów Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach przed pożarem kradzieżą lub innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą”,
6. uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego, dotyczących ww. instrukcji,
7. uczestnictwa w próbach ewakuacji osób i zbiorów przeprowadzanych przez Zamawiającego w budynku Muzeum.
8. a pracownicy świadczący Usługi ochrony dodatkowo do zapoznania się “Planami Ochrony” Muzeum.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usług ochrony fizycznej w budynkach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) – 2), przez pracowników, którym dodatkowo Zamawiający nadał indywidualny kod dostępu do centrali alarmowej, przy czym w przypadku budynku określonego w § 1 ust. 1 pkt 1) podczas świadczenia usługi ochrony przez 2 osoby wymagane jest aby indywidualny kod posiadała minimum jedna osoba. Indywidualny kod dostępu nadawany jest pracownikowi Wykonawcy wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, na podstawie odebrania od pracownika pisemnego oświadczenia dotyczącego powierzonego dostępu do centrali i poufności tego dostępu.

**§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy**

1. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi ochrony, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
2. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez zmianę załącznika nr 2 do Umowy i następuje na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną zmianą, zaakceptowany przez Zamawiającego pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 4 co do nowego pracownika.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 2 skutkuje zmianą Załącznika nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.
4. Wszelkie zmiany w obsadzie pracowników ochrony należy uzgadniać z Zamawiającym na co najmniej 14 dni przed dokonaniem zmiany.

**§ 6 Podwykonawstwo *– jeśli dotyczy***

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: ………………………………………………………….…
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, za wyjątkiem części wskazanej w ust. 1, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuję za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 2 przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za własne, w tym dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

**§ 7** **Urządzenia techniczne**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych urządzeń zgodnie z wykazem uzbrojenia i wyposażenia wskazanym w załączniku nr 1. Wykonawca zobowiązany jest również przy użyciu własnych urządzeń podłączyć systemy alarmowe i pożarowe Zmawiającego z własnym centrum monitoringu.
2. Wykorzystywane przez Wykonawcę urządzenia będą wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany (w tym na wskazane przez Zamawiającego), urządzeń technicznych.
4. Wykonawca uzyskuje dostęp do systemów zabezpieczeń Zamawiającego w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie i Planie ochrony.
5. Monitoring CCTV (dalej: monitoring wizyjny) obsługiwany jest przez Wykonawcę wyłącznie w granicach bieżącej obserwacji obrazu i jego rejestracji. Obraz rejestrowany jest na serwerach Zamawiającego i nie jest zarządzany, przechowywany i powierzany Wykonawcy. Wykonawca nie jest uprawniony do rejestrowania obrazu na własną rękę, jego kopiowania, powielania i udostępniania osobom trzecim.

**§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W zakresie obsługi szatni, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy pozostawione w szatni w granicach odpowiedzialności Zamawiającego względem osób, które oddały rzeczy do szatni zgodnie z przepisami działu XXVIII Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem obowiązku Wykonawcy pieczy nad tymi rzeczami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych wyrządzających szkodę na osobie lub mieniu, których uczestnikami lub świadkami byli Pracownicy świadczący Usługi, albo które miały miejsce w czasie świadczenia przez nich Usług, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do ścisłego współdziałania z Zamawiającym w przypadkach powstania szkody po stronie Zamawiającego lub osób trzecich w miejscach świadczenia Usług.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

**§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią **załączniki do Umowy nr 3.**
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 nie później niż w terminie 3 dni od dnia upływu okresu dotychczasowego ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

**§ 10 Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynku, o którym w § 1 ust. 1;
2. zapewnić pracownikom Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pomieszczeń socjalnych i dostęp urządzeń sanitarno-higienicznych.

**§ 11 Odbiór Usług**

1. Cyklem rozliczeniowym Usługi jest miesiąc kalendarzowy.

2. Zamawiający na bieżąco w trakcie realizacji Usługi sprawdzać będzie jakość świadczonej Usługi zgodnie z § 3. W przypadku stwierdzenia nieusunięcia zgłaszanych uwag w danym cyklu rozliczeniowym, ma prawo na koniec tego cyklu, w terminie do 5 dnia następnego cyklu rozliczeniowego:

a) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usługi, przekazać Wykonawcy oświadczenie zawierające informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie określonym proporcjonalnie w stosunku do całości Usługi w danym okresie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej zgodnie z § 13 albo

b) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usługi w całości, odmówić odbioru Usługi w danym okresie rozliczeniowym i poinformować o tym Wykonawcę na piśmie zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej zgodnie z § 13.

3. Brak oświadczenia Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 2 poczytuje się za odebranie Usług w danym okresie rozliczeniowym bez zastrzeżeń.

**§ 12 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają następujące maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:
2. **miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości** … zł (słownie: …), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości … zł (słownie: … złotych) oraz podatek VAT (stawka …%), tj.: ... zł (słownie: … złotych),
3. **wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu Umowy w wysokości** … zł (słownie: …), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości … zł (słownie: … złotych) oraz podatek VAT (stawka …%), tj.: ... zł (słownie: … złotych). Szczegółowe stawki wynagrodzenia zawiera **załącznik nr 4 do Umowy**.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
5. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 30 dniod dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT/rachunku po upływie terminu, o którym mowa w § 11 ust. 2 w przypadkach określonych § 11 ust. 2 lit. a oraz § 11 ust. 3.
7. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 2 lit. a Umowy, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
8. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
9. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Opóźnienie w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy,
11. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:
    1. NIP Wykonawcy: …
    2. NIP Zamawiającego: … .

**§ 13 Kary umowne**

1. W przypadku odpowiedzialności Wykonawcy zgodnie z § 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 16 ust.2 - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy należnego za okres od dnia wypowiedzenia umowy do końca terminu na jaki pierwotnie została zawarta.
3. za przerwę w świadczeniu Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień przerwy;
4. w przypadku nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy stwierdzonych w danym okresie rozliczeniowym – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;
5. za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono w pełni przedmiotowego wymogu;
6. w przypadku zawinionego nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za realizację całego przedmiotu Umowy.
7. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2 Umowy.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoimi zobowiązaniami wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
11. W przypadku wyrządzenia szkody, za którą zgodnie z postanowieniami Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność, na okoliczność których nie zastrzeżono możliwości nałożenia kar umownych, Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

**§ 14 Zmiana Umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:

1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach zakończenia, ograniczenia lub czasowego wyłączenia z eksploatacji danego budynku. Powyższe dotyczy również przypadków zmniejszenia zakresu świadczenia Usług wynikającego z czasowego zawieszenia ich wykonywania w związku z wprowadzeniem stanu nadzwyczajnego, stanu epidemii lub przepisów prawa ograniczających działalności muzeów. W takim wypadku nie ma zastosowania ust. 1.

3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia jej zakresu. Na powyższe okoliczności Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania umowy do wartości niższej niż określona w § 12 ust. 1 Umowy, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego uzasadnionych powyższymi okolicznościami, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia realizacji usługi w zakresie min. 80% przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może wystosować roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku gdy nie zostanie zlecone więcej niż wskazane minimum przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z 3 dniowym wyprzedzeniem. Powyższe nie dotyczy przypadków, w których z uwagi na wystąpienie zdarzenia zewnętrznego, czy też datę ogłoszenia i wprowadzenia w życie przepisów prawa, zachowanie tego terminu okaże się niemożliwe.

**§ 15 Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

1.Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (jeśli dotyczy Usługi),

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

5) zmian cen materiałów niezbędnych do świadczenia Usług,

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 -4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także w związku ze zmianą wysokości wpłat Wykonawcy do pracowniczych planów kapitałowych.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego odpowiednio, w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi lub w związku z odprowadzaniem wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy

7. W przypadku zmiany ceny materiałów niezbędnych do świadczenia Usług związanych z realizacją zamówienia:

1. Strony uprawnione będą do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy najwcześniej po 6 miesiącach obowiązywania umowy w przypadku wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych powyżej 5 % ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku;
2. pierwsza waloryzacja może nastąpić po 6 miesiącach od dnia rozpoczęcia umowy i będzie wyliczona jako iloczyn ceny pozostałej do zapłaty i wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 7 pkt 1, w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku.
3. w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w  pkt. 1 lub zmiany organu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt. 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i organu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi wskaźnik lub organ, o których mowa w pkt. 1,
4. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że wzrost wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1 ma wpływ na cenę materiałów związanych z realizacją zamówienia  będących podstawą opracowania przez Wykonawcę oferty,
5. Wykonawca jest obowiązany wykazać okoliczności potwierdzające zmianę należnego wynagrodzenia i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia,
6. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy i nie częściej niż co 6 ,miesięcy,
7. postanowień § 15 ust. 7 w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w § 12 ust. 3,
8. przez zmianę ceny materiałów rozumie się wzrost odpowiednio cen, jak i ich obniżenie, względem cen przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie § 15 ust. 1 i ust. 7 niniejszej umowy zobowiązany jest do proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów dotyczących zobowiązania podwykonawcy,

<pkt. 9 będzie obowiązywał w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom>.

1. niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w pkt 9 będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 10 niniejszej umowy.

<pkt. 10 będzie obowiązywał w przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom>.

8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub w pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

3) pisemne zestawienie wszystkich wpłat dokonywanych przez Wykonawcę, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych dotyczących Pracowników świadczących Usługi, przed i po zmianie wysokości wpłat uzasadniających wniosek Wykonawcy.

10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia odpowiednio wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, wpłat, o których mowa w ust. 8 pkt 3.

11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 16 Wypowiedzenie Umowy**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa uprawniających do wypowiedzenia bądź odstąpienia od Umowy, Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
3. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze i pomimo wezwania do wykonywania Usług bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego, chyba że nieprzystąpienie lub przerwa w świadczeniu usług jest uzasadniona okolicznościami lub zakresem zamówienia;
4. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażących nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i pomimo wezwania do usunięcia nieprawidłowości bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
5. w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i pomimo wezwania do usunięcia nieprawidłowości bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
6. w przypadku nieubezpieczenia lub zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
7. w przypadku trzykrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 Umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy, co nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczenia kary umownej z tytułu tej nieprawidłowości.
9. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa pełne cykle rozliczeniowe.
10. Strony zgodnie ustalają, że wypowiedzenie Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę wypowiadającą Umowę, jednakże nie wcześniej niż ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego upływającego po złożonym oświadczeniu. W okresie biegu wypowiedzenia Umowy Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku świadczenia Usług lub zakazać świadczenia tych Usług (z odebraniem uprawnień dotyczących dostępu do budynków i systemów) jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa lub innym uzasadnionym interesem Zamawiającego.
11. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

**§ 17 Zamówienie opcjonalne (Prawo opcji)**

1. Zgodnie z art. 441 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający posiada prawo opcji do zwiększenia liczby godzin ochrony fizycznej w ramach obowiązującej Umowy na zamówienie podstawowe. Prawo opcji umożliwia Zamawiającemu skorzystanie z dodatkowych godzin ochrony, które zostaną wykonane przez Wykonawcę za stawki godzinowe wynikające z oferty złożonej w ramach zamówienia podstawowego.

2. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku konieczności zwiększenia zabezpieczenia któregoś z obiektu objętych umową poprzez ochronę fizyczną wykonywaną przez większa liczbę osób, w tym w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach w budynkach lub w sytuacji, gdy istnieją inne uzasadnione okoliczności wymagające dodatkowych godzin ochrony fizycznej. Zamawiający podejmie decyzję o skorzystaniu z prawa opcji na podstawie potrzeb związanych z ochroną danego obiektu.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji poprzez zwiększenie liczby godzin ochrony fizycznej maksymalnie o 1 750 dodatkowych godzin, co niniejszym Wykonawca akceptuje, poprzez podpisanie Umowy.

4. Ostateczna ilość zakupionych w ramach prawa opcji godzin będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków finansowych.

5. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku braku takiej potrzeby lub nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia co niniejszym Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej Umowy.

6. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w terminie 12 miesięcy od zawarcia Umowy nie później jednak niż do 31.12.2025 r. Decyzja o zwiększeniu liczby godzin ochrony fizycznej będzie podejmowana w oparciu o obiektywne kryteria i potrzeby związane z bezpieczeństwem Obiektu.

7. Zamawiający o zamiarze skorzystania z prawa opcji, jego zakresie i terminach świadczenia usługi w ramach godzin opcjonalnych powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej po rygorem nieważności. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.

8. Wykonawca potwierdzi otrzymania pisma w sprawie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

9. Decyzja w zakresie uruchomienia prawa opcji jest podejmowana wyłącznie przez Zamawiającego, a Wykonawca ma świadomość, że prawo opcji może nie zostać uruchomione w całości lub w części.

10. Wynagrodzenie za realizację prawa opcji będzie rozliczane i wypłacane Wykonawcy na takich samych zasadach jak w przypadku zamówienia podstawowego.

11. W celu uniknięcia wątpliwości do realizacji Umowy w zakresie prawa opcji zastosowanie mają wszystkie postanowienia paragrafu Umowy zatytułowanego „Kary Umowne” i „Odstąpienie od Umowy. Wypowiedzenie Umowy”).

12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji na warunkach określonych w niniejszej Umowie, co Wykonawca akceptuje przez podpisanie Umowy

**§ 18 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest

…, tel. …, email … .

1. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest

…, tel. …, email … .

1. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest

… tel. …, email .

1. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
2. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Każda ze Stron oświadcza, że jest w posiadaniu danych osobowych osób wskazanych w ust. 1-3 i jest uprawniona do przekazywania ich swoim kontrahentom na podstawie:
   1. Muzeum: umowy o pracę,
   2. Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować wskazaną przez nią osobę do kontaktu w ust. 1-3 oraz osoby ją reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy, w terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, o:
   * 1. przekazaniu jej danych drugiej stronie, wraz z podaniem danych kontaktowych drugiej strony zgodnie z treścią nagłówka niniejszej umowy;
     2. danych kontaktowych inspektora ochrony danych drugiej Strony:

- Muzeum: adw. Konrad Krawczyk, [*iod@domjp2.pl*](mailto:iod@domjp2.pl),

- Wykonawca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(jeśli został powołany);*

* + 1. przetwarzaniu jej danych przez drugą Stronę w celu wykonania niniejszej umowy i podstawie prawnej: realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Stronach umowy (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
    2. kategoriach danych, których przekazanie dotyczy: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail;
    3. okresie przetwarzania danych przez drugą Stronę: przez okres wykonywania niniejszej umowy i ewentualnych roszczeń z tego tytułu;
    4. przysługujących tej osobie prawach wobec drugiej Strony w związku z przetwarzaniem jej danych, zgodnie z art. 14 RODO;
    5. nie poddawania jej danych przez drugą Stronę procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**§ 19 Informacje Poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:

1) dane osobowe;

2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz., 1913);

3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej **"Informacjami Poufnymi"**.

4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.

5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.

6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.

7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.

8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

9. W zakresie w jakim w ramach wykonywania niniejszej Umowy Strona przetwarza dane osobowe, zobowiązana jest dodatkowo do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron uprawniona jest do przetwarzania danych osobowych pochodzących od drugiej Strony jedynie w granicach i na potrzeby wykonywania własnych obowiązków wynikających z Umowy. Mając powyższe na uwadze, Strony zgodnie wskazują, że:

a. administratorem danych osobowych monitoringu wizyjnego jest Zamawiający, a Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych gromadzonych w zapisach monitoringu,

b. administratorem danych osobowych prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji wejść i wyjść jest Wykonawca, dane te udostępniane są Zamawiającemu do wglądu na każde jego żądanie.

**§ 20 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem przypadających w tych dniach dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie oświadczenia dotyczące zmiany lub rozwiązania Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią wymienione w treści Załączniki:
   * + 1. Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia.
       2. Załącznik nr 2: Wykaz Pracowników świadczących Usługi.
       3. Załącznik nr 3: Dokumentacja dotycząca ubezpieczenia Wykonawcy.
       4. Załącznik nr 4: Formularz oferty.
       5. Załącznik nr 5: Zakres usług przewidywany do powierzenia podwykonawcom
       6. Załącznik nr 6: Rozmieszczenie lokali na działce 895/3 oraz 896.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są łącznie usługi:

**1. 24 – godzinny monitoring budynków w następujących lokalizacjach:**

a. ul. Kościelna 7, 34 - 100 Wadowice,

b. ul. Spadzista 8, 34 - 100 Wadowice,

c. Plac Jana Pawła II 5, 34 -100 Wadowice

d. Plac Jana Pawła II 1, 34 - 100 Wadowice

e. Aleja Matki Bożej Fatimskiej 90 , 34-100 Wadowice (działka nr 896)

f. Aleja Matki Bożej Fatimskiej 90 , 34-100 Wadowice (działka nr 895/3)

dalej zwane łącznie: Budynki,

**wraz z dzierżawą nadajników GSM na okres obowiązywania umowy**.

Wymienione Budynki posiadają zainstalowane systemy włamaniowe, przeciwpożarowe (w przypadku budynku w pkt b. także czujniki przeciwzalaniowe), przy czym budynek pod adresem ul. Kościelna 7, 34 – 100 Wadowice posiada zainstalowane następujące systemy:

- system alarmowy Bosch MAP 5000,

- centrala sygnalizacji pożarowej POLON – 4100,

- centrala systemu oddymiania RZN 4402-K, RZN 4404-K,

- system telewizji dozorowej (CCTV),

- system kontroli dostępu (KD) – częściowo tj. serwerownia i pomieszczenie ochrony.

**Zakres obowiązków w ramach usługi monitoringu:**

1. Podłączenie i skonfigurowanie istniejącego systemu alarmowego w Budynkach do stacji monitorowania Wykonawcy.
2. Monitorowanie sygnałów generowanych przez system za pośrednictwem centrum monitorowania Wykonawcy przez 7 dni w tygodniu w trybie 24 godzinnym.
3. Zapewnienie całodobowej gotowości Wykonawcy do podjęcia interwencji, poprzez podjęcie wszelkich działań zmierzających do udaremnienia powstania szkody u Zamawiającego, zapewnienie bezpieczeństwa do czasu ustąpienia zagrożenia, z interwencją wyspecjalizowanego patrolu interwencyjnego lub grupy interwencyjnej w zależności od konieczności, mając na uwadze stan zagrożenia.
4. Natychmiastowa interwencja i wyjazd do miejsca zdarzenia w chwili otrzymania sygnału alarmowego.
5. Składanie raportów Zamawiającemu w przypadku interwencji, w terminie 24 godzin od zdarzenia.
6. Rejestrowanie sygnałów (alarmowych, włączenia i wyłączenia systemu alarmowego, awarii systemu) wychodzących z lokalizacji w Budynkach .
7. Udostępnianie w formie wydruków raportów wszystkich zarejestrowanych sygnałów za wskazany okres na żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca występuje z prośbą do Zamawiającego o konfigurację systemów alarmowych w przypadku zmian kadrowych pracowników ochrony.
9. Natychmiastowe informowanie przedstawiciela Muzeum o zaistnieniu sygnału alarmowego.

**Uzbrojenie i wyposażenie:**

1. Grupa Interwencyjna /GI/:

- broń palna w postaci pistoletów wraz z normatywem,

- kajdanki,

- pałka służbowa,

- chemiczne środki obezwładniające w postaci ręcznych miotaczy substancji obezwładniających,

- telefon komórkowy,

- latarka,

- radiotelefon,

- pojazd patrolowy.

Czas dojazdu Grupy Interwencyjnej maksimum 10 minut w godzinach 06:00 do 22:00 oraz 5 minut w godzinach 22:00 do 06:00 od momentu otrzymania sygnału z monitoringu

1. Patrol Interwencyjny /PI/:

- kajdanki,

- pałka służbowa,

- telefon komórkowy,

- latarka,

- radiotelefon,

Czas dojazdu Patrolu Interwencyjnego maksimum 10 minut w godzinach 06:00 do 22:00 oraz 5 minut w godzinach 22:00 do 06:00 od momentu otrzymania sygnału z monitoringu.

**2. Ochrona fizyczna osób i mienia w budynku pod adresem ul. Kościelna 7, 34 – 100 Wadowice, zwany dalej: Budynek wystawy.**

Budynek wystawy przeznaczony jest na działalność muzealną, wystawienniczą, w którym średnio dziennie przebywa ok 650, a w skali roku ok. 250.000 osób. W budynku znajduje się wystawa stała Muzeum (dalej: Wystawa), a przestrzeń w Budynku podzielona jest na strefy (każda zwaną Strefą, a łącznie: Strefy).

**Dobór pracowników:**

1. Zamawiający wymaga, aby usługa ochrony obiektu Muzeum realizowana była przez stałą obsadę złożoną w całości z **kwalifikowanych pracowników ochrony**.
2. Ze względu na specyfikę ochranianego obiektu wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kserokopii świadectw kwalifikacji pracowników ochrony, potwierdzonynych za zgodność z orginałem przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na żądanie Zamawiającego przedkładać zbiorczą listę osób wykonujących usługę wraz z potwierdzeniem przez nich stosownych warunków zatrudnienia i uprawnień.
5. Wszelkie zmiany w obsadzie pracowników ochrony należy uzgadniać z Zamawiającym na co najmniej 14 dni przed dokonaniem zmiany.

**Czas pracy obiektu:**

Ochrona fizyczna osób i mienia winna być świadczona przez 2 osoby (1. Posterunek Stały /PS-1/ 2. Patrol /P-1/) podczas godzin otwarcia Muzeum dla zwiedzających i prac porządkowych po zamknięciu obiektu, w pozostałych godzinach przez 1 osobę, we wszystkie dni tygodnia wg poniższego harmonogramu, z wyłączeniem dni: 1 stycznia, 6 stycznia, Wielkanoc (pierwszy dzień świąt wielkanocnych), 1 listopada, 24 grudnia, 25 grudnia, kiedy ochrona fizyczna winna być świadczona przez 1 osobę 24 godz./dobę.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **kwiecień i październik** | **maj - wrzesień** | **listopad - marzec** |
| 2 osoby | 9:01 – 18:00 | 9:01 – 19:00 | 9:01 -16:00 |
| 1 osoba | 18:01- 9:00 | 19:01 - 9:00 | 16:01 – 9:00 |
|  | 33 roboczogodziny/dziennie | 34 roboczogodziny/dziennie | 31 roboczogodziny/dziennie |

**Zakres obowiązków w zakresie ochrony fizycznej:**

1. Zabezpieczanie oraz odbezpieczenie instalacji alarmowej poszczególnych Stref i uruchomienie instalacji alarmowej Budynku wystawy w razie potrzeby.
2. Wezwanie patrolu interwencyjnego lub grupy interwencyjnej w razie konieczności, mając na uwadze stan zagrożenia.
3. Gotowość interwencji i wyposażenie patrolu interwencyjnego oraz grupy interwencyjnej zgodnie z pkt. 3.1 powyżej.
4. Kontrola wszystkich drzwi wejściowych do Budynku wystawy.
5. Wpuszczanie i wypuszczanie osób upoważnionych przez Zamawiającego (nie dotyczy ruchu turystycznego).
6. Poddanie pracowników ochrony szkoleniu w zakresie instalacji alarmowych, przeciwpożarowych, telewizji dozorowanej i innych zainstalowanych w budynku niezbędnych do prowadzenia ochrony i dozoru mienia.
7. Kontrola ruchu osobowo - materiałowego w chronionym obiekcie (min. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych dla pracowników Muzeum oraz firm, czy osób wykonujących prace w obiekcie za zgodą i wiedzą Zamawiającego, (nie dotyczy ruchu turystycznego).
8. Pomoc w sytuacjach nadzwyczajnych: pożary, powodzie, zagrożenie zdrowia i życia ludzi oraz inne zdarzenia losowe.
9. W przypadku konieczności ewakuacji wskazanie najszybszych dróg i ciągów komunikacyjnych w celu sprawnej ewakuacji osób przebywających w Budynku wystawy.
10. Pomoc pracownikom obsługi ruchu turystycznego we wskazaniu drogi innej niż wyznaczona trasa zwiedzania osobom, które z uzasadnionych przyczyn nie mogą przejść standardową trasą (strach przed wejściem do windy, potrzeba dojścia do toalety itp.)
11. Obowiązek prowadzenia książki raportów, książki dozorów oraz ewidencji osób przebywających w obiekcie (nie dotyczy ruchu turystycznego).
12. W przypadku awarii, pożaru, włamania i innych zdarzeń – natychmiastowe powiadomienie odpowiedniej służby (straży pożarnej, policji, pogotowia lub innych właściwych) oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – Dyrektora Muzeum, Zastępców lub wyznaczonych pracowników wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, dokonywanie w każdym z powyższych przypadków stosownego zapisu w książce raportów.
13. Stała obserwacja w trakcie dyżuru obrazu z kamer zainstalowanych w jednostce, obsługa rejestratora wizyjnego.
14. Stałe monitorowanie i odpowiednie reagowanie na sygnały alarmowe generowane przez system przeciwpożarowy i napadowy zainstalowany przez Zamawiającego.
15. Stałe monitorowanie i reagowanie na zapisy alarmowe zainstalowanych systemów: ogrzewania CO, sygnalizatora systemu nieszczelności instalacji gazowej, systemu sterowania ogrzewania rynien i instalacji przeciwzamrożeniowej, kontrola stanu pracy baterii UPS, centrali wentylacyjnej, poprawnej pracy systemu automatyki, szaf RACK, oświetlenia, innych instalacji: wod-kan, hydrantowej, elektrycznych oraz innych systemów, które są zainstalowane w obiekcie poprzez powiadomienie odpowiednich służb oraz wpis do książki dozorów. Zleceniobiorca winien stosować się do instrukcji obsługi zainstalowanych urządzeń i systemów alarmowych, przestrzegając jednocześnie zasad gwarancyjnych i serwisowych.
16. Raportowanie w formie pisemnej do Zamawiającego o występujących sygnałach awaryjnych, nieprawidłowościach w działaniu zainstalowanych systemów, informowanie również o fałszywych alarmach.
17. Strzeżenie mienia Zamawiającego podczas pobytu osób trzecich w Budynku wystawy.
18. Strzeżenie bezpieczeństwa osób przebywających w Budynku wystawy i ich mienia, w tym podejmowanie interwencji na wezwanie pracowników Zamawiającego.
19. Po opuszczeniu Budynku wystawy przez wszystkie osoby dokonywanie obchodu budynku, sprawdzanie jego zabezpieczeń oraz pomieszczeń przed wszelkimi zagrożeniami, wygaszanie świateł w razie stwierdzenia, zamykanie okien, drzwi, klap oddymiających, włazów dachowych itp.
20. Gospodarowanie kluczami, za wyjątkiem kluczy znajdujących się w elektronicznym depozytorze kluczy - wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń Muzeum – prowadzenie w tym zakresie ewidencji (z podaniem danych osobowych, pomieszczenia do którego jest wydawany klucz oraz godziny pobrania i zwrotu klucza, podpisu pobierającego).
21. Wyłączanie oświetlenia w Budynku wystawy (z wyjątkiem Posterunku stałego) gdy nikt poza ochroną w nim nie przebywa.
22. Od godziny 19:00 do 08:00 o każdej pełnej godzinie generowanie sygnału do Centrum Monitoringu w celu powiadomienia dyżurnego o gotowości posterunku.
23. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek strzeżenia mienia Muzeum podczas ewentualnych prac remontowych na terenie obiektu.
24. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony osób i mienia, ochrony przeciwpożarowej oraz dozoru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz uregulowaniami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego.
25. Dbanie o czystość na stanowisku pracy.
26. Zapoznanie pracowników ochrony z zasadami i instrukcjami obowiązującymi na terenie obiektu.
27. Przestrzeganie obowiązujących regulacji wewnętrznych Zamawiającego lub regulacji wprowadzanych w trakcie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności obowiązującego Planu ochrony.
28. Troska o wizerunek Muzeum oraz postępowanie zgodnie ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego.

**Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:**

1. stała współpraca z Zamawiającym,
2. sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony,
3. dbałość o dyscyplinę pracy i schludny, jednolity wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony (garnitur w ciemnym kolorze, jasna koszula oraz ciemny krawat),
4. w czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz wewnętrznych procedur Muzeum,
5. zapewnienie Wykonawcy dbania o wizerunek Zamawiającego oraz postępowanie zgodnie z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego,
6. za wszelkie niezgodne z prawem zachowania osób wykonujących usługę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**Uzbrojenie i wyposażenie:**

1. Posterunek stały /PS-1/:

- latarka,

- telefon komórkowy,

- radiotelefon,

- pilot antynapadowy.

1. Patrol /P-1/:

- latarka,

- radiotelefon.

**3. Obsługa szatni w Budynku wystawy przy ul. Kościelnej 7.**

Obsługa szatni winna być świadczona podczas godzin otwarcia Wystawy dla zwiedzających we wszystkie dni tygodnia z wyłączeniem dni: 1 stycznia, 6 stycznia, Wielkanoc (pierwszy dzień świąt wielkanocnych), 1 listopada, 24 grudnia, 25 grudnia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **kwiecień i październik** | **maj - wrzesień** | **listopad - marzec** |
| 1 osoba | 9:00 – 18:00 | 9:00 –19:00 | 9:00 – 16:00 |
|  | 9  roboczogodzin/dziennie | 10 roboczogodzin/dziennie | 7  roboczogodzin/dziennie |

**Zakres obowiązków w zakresie obsługi szatni:**

1. Obsługa szatni obejmuje świadczenie usług przechowywania, o których mowa w dziale XXVIII Kodeksu cywilnego świadczonych dla klientów, gości Zamawiającego, jako wykonawca działający na rzecz Zamawiającego.
2. Wydawanie numerka wieszaka i przyjmowanie odzieży oraz bagaży do szatni od osób zwiedzających Wystawę, gości, pracowników Muzeum oraz innych osób znajdujących się na terenie Budynku, a następnie – po zwrocie numerka – wydanie odzieży i bagaży uprzednio przyjętych.
3. Sprawowanie pieczy nad mieniem powierzonym zgodnie z pkt. 1 w ramach działalności szatni.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa i nietykalności mienia oddanego do szatni oraz jego zwrot wyłącznie osobom uprawnionych na podstawie posiadanego numerka.
5. Wskazywanie kierunków i miejsc wydarzeń aktualnie odbywających się w Budynku.
6. Współpraca z pracownikami ruchu turystycznego Muzeum.
7. Dbanie o czystość na stanowisku pracy.
8. Zapoznanie pracowników obsługi szatni z zasadami i instrukcjami obowiązującymi na terenie obiektu.
9. Przestrzeganie obowiązujących regulacji wewnętrznych Zamawiającego lub regulacji wprowadzanych w trakcie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym zasad i instrukcji obowiązujących na terenie obiektu.
10. Troska o wizerunek Muzeum oraz postępowanie zgodnie ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego.

**Wyposażenie:**

- latarka,

- radiotelefon.

**4. Ochrona fizyczna osób i mienia w budynku pod adresem ul. Spadzista 8, 34 – 100 Wadowice, zwanym dalej: Biuro.**

Budynek Biura przeznaczony jest na działalność biurową i magazynową. Biuro jest czynne w godzinach od 08:00 do 16:00, za wyjątkiem dni, o których mowa w pkt b., kiedy biuro jest nieczynne.

Ochrona fizyczna osób i mienia winna być świadczona:

1. od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni, o których mowa w pkt b) od godziny 15:45 do 08:15 (16,5 godziny) przez 1 osobę,
2. całodobowo (24 godziny) przez 1 osobę - w dni, w których biuro jest nieczynne, tj. soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy oraz w ramach zamówienia uzupełniającego w określone Zarządzeniem Dyrektora Muzeum dni wolne od pracy dla wszystkich pracowników biura. O Zarządzeniu Dyrektora Zamawiający zobowiązuje się powiadamiać Wykonawcę najpóźniej na trzy dni przed wprowadzonymi nim dniami, w których biuro jest nieczynne.

**Zakres obowiązków w zakresie ochrony fizycznej:**

1. Zabezpieczanie oraz odbezpieczenie instalacji alarmowej poszczególnych pomieszczeń i uruchomienie instalacji alarmowej Biura w razie potrzeby.
2. Wezwanie patrolu interwencyjnego lub grupy interwencyjnej w razie konieczności, mając na uwadze stan zagrożenia.
3. Gotowość interwencji i wyposażenie patrolu interwencyjnego oraz grupy interwencyjnej zgodnie z pkt. 3.1 powyżej.
4. Kontrola drzwi wejściowych budynku Biura.
5. Poza godzinami, kiedy Biuro jest czynne wpuszczanie i wypuszczanie osób upoważnionych przez Zamawiającego.
6. Poddanie pracowników ochrony szkoleniu w zakresie instalacji alarmowych, przeciwpożarowych, i innych zainstalowanych w budynku Biura niezbędnych do prowadzenia ochrony i dozoru mienia.
7. Pomoc w sytuacjach nadzwyczajnych: pożary, powodzie, zagrożenie zdrowia i życia ludzi oraz inne zdarzenia losowe.
8. Obowiązek prowadzenia książki raportów, książki dozorów oraz ewidencji osób przebywających w obiekcie w godzinach i dniach, kiedy Biuro jest nieczynne.
9. W przypadku awarii, pożaru, włamania i innych zdarzeń – natychmiastowe powiadomienie odpowiedniej służby (straży pożarnej, policji, pogotowia lub innych właściwych) oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego – Dyrektora Muzeum, Zastępców lub wyznaczonych pracowników wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, w każdym z powyższych przypadków należy dokonać stosownego zapisu w książce raportów.
10. Monitorowanie i odpowiednie reagowanie na sygnały alarmowe generowane przez system przeciwpożarowy, włamaniowy , przeciwzalaniowy i napadowy zainstalowany przez Zamawiającego.
11. Monitorowanie i reagowanie na zapisy alarmowe zainstalowanych systemów: ogrzewania, kontrola oświetlenia, innych instalacji: wod-kan, elektrycznych oraz innych systemów, które są zainstalowane w obiekcie poprzez powiadomienie odpowiednich służb oraz wpis do książki dozorów. Zleceniobiorca winien stosować się do instrukcji obsługi zainstalowanych urządzeń i systemów alarmowych, przestrzegając jednocześnie zasad gwarancyjnych i serwisowych.
12. Raportowanie w formie pisemnej do Zamawiającego o występujących sygnałach awaryjnych, nieprawidłowościach w działaniu zainstalowanych systemów, informowanie również o fałszywych alarmach.
13. Strzeżenie mienia Zamawiającego podczas pobytu osób trzecich w budynku Biura.
14. Strzeżenie bezpieczeństwa osób przebywających w budynku Biura i ich mienia.
15. Po opuszczeniu budynku Biura przez wszystkie osoby dokonywanie obchodu budynku, sprawdzanie jego zabezpieczeń oraz pomieszczeń przed wszelkimi zagrożeniami, wygaszanie świateł w razie stwierdzenia, zamykanie okien, drzwi, włazów dachowych itp.
16. Wyłączanie oświetlenia w budynku Biura gdy nikt poza pracownikiem ochrony w nim nie przebywa.
17. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek strzeżenia mienia biura Muzeum podczas ewentualnych prac remontowych na terenie obiektu.
18. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony osób i mienia, ochrony przeciwpożarowej oraz dozoru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz uregulowaniami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego.
19. W godzinach pełnienia dyżuru, o każdej pełnej godzinie generowanie sygnału do Centrum Monitoringu w celu powiadomienia dyżurnego o gotowości posterunku.
20. Przestrzeganie obowiązujących regulacji wewnętrznych Zamawiającego lub regulacji wprowadzanych w trakcie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

**Uzbrojenie i wyposażenie:**

- telefon komórkowy,

- latarka,

- pilot antynapadowy.

**Łączny czas pracy w okresie obowiązywania umowy.**

Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia podstawowego **21 752 godziny** realizacji usług ochrony w okresie obowiązywania Umowy oraz możliwość skorzystania **z prawa opcji do 1 750 godzin.**

Zamawiający gwarantuje wykorzystanie minimum 21 752 godziny, z tym że w razie niewykorzystania w okresie obowiązywania wskazanym w Umowie, Umowa ulega wydłużeniu do czasu wykorzystania tej liczby godzin, na czas jednak nie dłuższy niż o kolejnych 12 miesięcy lub do dnia wykorzystania przez Zamawiającego liczby godzin jaką zagwarantował na realizację zamówienia wskazaną w treści Umowy.

Prawo opcji umożliwia Zamawiającemu skorzystanie z dodatkowych godzin ochrony, które zostaną wykonane przez Wykonawcę za stawki godzinowe wynikające z oferty złożonej w ramach zamówienia podstawowego.

Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku konieczności zwiększenia zabezpieczenia Obiektów lub w sytuacji, gdy istnieją inne uzasadnione okoliczności wymagające dodatkowych godzin ochrony fizycznej. Zamawiający podejmie decyzję o skorzystaniu z prawa opcji na podstawie swojego uznania i potrzeb związanych z ochroną Obiektów.

Muzeum zastrzega sobie możliwość niewykorzystania godzin wynikających z prawa opcji. W przypadku niewykorzystania godzin wynikających z prawa opcji, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie w stosunku do Muzeum.

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**Wykaz Pracowników świadczących Usługi**

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Dokumentacja dotycząca ubezpieczenia Wykonawcy**

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Formularz oferty**

**Załącznik Nr 5 do Umowy**

**Zakres usług przewidywany do powierzenia podwykonawcom**

|  |  |
| --- | --- |
| /pieczęć Wykonawcy/ | Zakres usług przewidywany do powierzenia podwykonawcom |

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. *„Kompleksowa ochrona budynków wraz z obsługą szatni Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach”* prowadzonego przez Muzeum Dom Rodzinny Ojca Świętego Jana Pawła II w Wadowicach

**oświadczamy**, że niżej wymieniony zakres i wartość usług zostanie wykonany przy udziale podwykonawców:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Części zamówienia – zakres usługi** | **Nazwa Podwykonawcy** | **wartość (brutto) powierzanych usług** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

............................................

/miejscowość data/

…………….*....................................................................................................*

*/*pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 6 do Umowy**