Załącznik nr 2 do SWZ

**Zadania i obowiązki pracowników ochrony odnośnie ochrony fizycznej w obiektach BOSiR oraz uprawnienia powierzone przez zamawiającego**

**Rozdział 1**

**Zasady ogólne**

1. wszelkie działania Wykonawcy służące ochronie obiektu muszą być zgodne z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz.1995 ze zm.),
2. zapoznanie się i egzekwowanie regulaminów porządkowych obowiązujących na chronionym obiekcie, stosowanie się do jego postanowień i sprawdzanie jego przestrzegania przez korzystających,
3. zapoznanie się z instrukcją postępowania na wypadek pożaru i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
4. niedopuszczenie do wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie obiektów,
5. pełna znajomość pomieszczeń w poszczególnych obiektach, dróg ewakuacyjnych,
6. znajomość numerów telefonów do ekip pogotowania technicznego, serwisów oraz osób funkcyjnych na obiekcie,
7. Wykonawca ma obowiązek, po podpisaniu umowy wyznaczyć koordynatora ds. ochrony, który będzie: osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym oraz nadzorowania pracy pracowników ochrony,
8. Wykonawca będzie zobowiązany po podpisaniu umowy przekazać listę pracowników ochrony, którzy będą pełnić ochronę na obiektach; każda zmiana obsady musi być poprzedzona zawiadomieniem zamawiającego oraz Kierownika Obiektu, którego sytuacja dotyczy,
9. okazywanie dokumentacji służbowej dotyczącej obsługi danego obiektu każdorazowo, na polecenie Zamawiającego,
10. prowadzenie dziennika służby według określonych przepisów,
11. opracowanie i dostarczenie instrukcji ochrony wszystkich obiektów w terminie 14 dni od momentu rozpoczęcia realizacji umowy,
12. przekazywanie zamawiającemu grafików służby na miesiąc następny z ostatnim dniem każdego miesiąca,
13. pracownicy ochrony zobowiązani są do bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochranianych obiektów,
14. pracownicy ochrony powinni mieć zapewniony przez Wykonawcę czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne, jednolite; pracownicy ochrony Hotelu ubrani w marynarkę, spodnie (garnitur), koszulę; identyfikator pracownika ochrony umieszczony/noszony w widocznym miejscu,
15. piesze patrolowanie terenu chronionych obiektów co dwie godziny w czasie dyżuru, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczenia (zamknięcia, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych i innych urządzeń znajdujących się w obiektach chronionych). Z wykonanego patrolu pracownik ochrony sporządzi notatkę służbową w dzienniku służby po każdym patrolu,
16. szczególny podział dokonywania pieszych patroli na obiektach:
17. posterunek ochrony – Hotel – pracownik ochrony dokonuje również piesze patrole na Stadionie Lekkoatletycznym,
18. posterunek ochrony – Lodowisko – pracownik ochrony dokonuje również piesze patrole na zewnątrz kortów i boisku bocznym oraz przy magazynie namiotowym.
19. obsługa systemu telewizji przemysłowej w określonych obiektach,
20. instalacja, obsługa i konserwacja: Systemu Alarmowego oraz Systemu Elektronicznego Kontroli Obchodów Rejestrujący Pracę w Czasie Rzeczywistym na określonych obiektach,
21. obowiązkiem Wykonawcy będzie codzienne przekazywanie rejestru zdarzeń z Systemu Elektronicznego Kontroli Obchodów Rejestrującego Pracę w Czasie Rzeczywistym w formie elektronicznej do osób upoważnionych. Wykaz osób wraz z adresami poczty elektronicznej Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy,
22. nakazuje się pracownikom ochrony punktualne zgłaszanie się do pracy, w celu zapoznania się   
    z wydarzeniami mającymi miejsce podczas służby zmiany schodzącej,
23. prawidłowe zabezpieczenie kluczy i wydawanie ich osobom upoważnionym,
24. informowanie o każdym wydarzeniu na terenie chronionego obiektu, oraz dokonanie wpisu o przedmiotowym zdarzeniu do dziennika służby,
25. niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie,
26. podejmowanie odpowiednich reakcji pracowników ochrony, prowadzącej do ujęcia ewentualnych sprawców zdarzeń oraz zawiadomienie odpowiedniego organu porządku publicznego,
27. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego odpowiedzialność odszkodowawczą Zamawiającego, brać udział w czynnościach wyjaśniających i inwentaryzacji,
28. zapewnienie przez Wykonawcę stałej łączności profesjonalnym sprzętem telekomunikacyjnym pomiędzy pracownikami ochrony w danym obiekcie, pomiędzy chronionym obiektem a pracownikami ochrony a stacją monitorowania sygnałów alarmowych i monitorowania wizyjnego,
29. kontrola ruchu osobowego i pojazdów mechanicznych, sprawdzanie uprawnień do przebywania na terenie obiektu i zasadności pobytu, otwieranie, zamykanie bram wjazdowych na terenie chronionych obiektów, w tym:
30. kontrolowanie biletów wstępu (Lodowisko, OSW Dojlidy );
31. dokonywanie w uzasadnionych okolicznościach czynności sprawdzających bagażu podręcznego;
32. zapobieganie wtargnięciu osób nieuprawnionych (niepożądanych) na teren obiektu;
33. natychmiastowe wezwanie załogi interwencyjnej w przypadku zachowań agresywnych i niebezpiecznych, poprzedzonych wcześniejszym ostrzeżeniem przez pracowników ochrony lub obsługi obiektu.
34. ścisła współpraca z kierownikami obiektów, Inspektorem ds. BHP, pracownikami kas, recepcji w zakresie ochrony osób i mienia,
35. zadaniem grupy interwencyjnej jest stwierdzenie i ocena ewentualnego zdarzenia oraz ochrona mienia Zamawiającego,
36. nadzór nad mieniem pozostawionym przez osoby korzystające z obiektu oraz reagowanie na próby zaboru, czy niszczenie mienia poparte działaniami w celu ujęcia sprawcy,
37. wykonywanie bieżących poleceń wydawanych przez osobę upoważnioną przez zamawiającego,
38. osobami koordynującymi zadania ochronne i upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą (pracownikami ochrony) **są Kierownicy poszczególnych obiektów oraz Inspektor ds. BHP.**

**Rozdział II**

**Szczegółowe zadania i obowiązki na obiektach**

1. **Pływalnia Sportowa ul. Włókiennicza 4**
2. patrolowanie piesze terenu chronionego obiektu (wewnątrz i na zewnątrz budynku) co dwie godziny w ciągu dyżuru, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczeń (zamknięć) pomieszczeń,
3. obsługa systemu telewizji przemysłowej w obiekcie,
4. instalacja, obsługa i konserwacja Systemu Antynapadowego,
5. w okresie skrócenia czasu pracy pływalni lub wyłączenia pływalni z eksploatacji wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych, informowanie klientów o pracy pływalni, odbieranie telefonów,
6. **Pływalnia Rodzinna ul. Stroma 1A**
7. patrolowanie piesze terenu chronionego obiektu po dotarciu na obiekt, po odebraniu sygnału alarmowego, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczenia (zamknięcia, oświetlenia zewnętrznego, innych urządzeń znajdujących się na terenie obiektu), z wykonanego patrolu pracownik ochrony sporządzi notatkę służbową w dzienniku służby po każdym patrolu,
8. wykorzystanie istniejącego systemu telewizji przemysłowej,
9. w czasie wyznaczonym do ochrony obiektu Pływalni Rodzinnej i terenu przyległego Wykonawcazobowiązany jest do dokonania co najmniej:
   1. w godz. 22.00 – 6.00 dwukrotnego obchodu i lustracji zewnętrznej obiektu i jego terenu administracyjnego,
   2. w godz. 6.00 – 6.00 czterokrotnego obchodu i lustracji zewnętrznej obiektu i jego terenu administracyjnego,

- pod kątem ujawnienia ewentualnych zdarzeń,

1. instalacja, obsługa i konserwacja Systemu Antynapadowego.
   1. **Pływalnia Kameralna ul. Mazowiecka 39 C**
2. patrolowanie piesze terenu chronionego obiektu po dotarciu na obiekt, po odebraniu sygnału alarmowego, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczenia (zamknięcia, oświetlenia zewnętrznego, innych urządzeń znajdujących się na terenie obiektu), z wykonanego patrolu pracownik ochrony sporządzi notatkę służbową w dzienniku służby po każdym patrolu,
3. w czasie wyznaczonym do ochrony obiektu Pływalni Kameralnej i terenu jej przyległego, Wykonawca, w dni świąteczne, zobowiązany jest do dokonania co najmniej dwukrotnych w ciągu doby obchodów i lustracji zewnętrznej obiektu, pod kątem ujawnienia ewentualnych zdarzeń,
4. obsługa Systemu Antynapadowego,
5. wykorzystanie istniejącego systemu telewizji przemysłowej.
   1. **Lodowisko ul. 11 Listopada 28; Stadion Lekkoatletyczny, ul. Wołodyjowskiego 5**

**Zespół Obiektów Sportowych "Zwierzyniec" Białystok**

1. patrolowanie piesze terenu chronionego obiektu – kortów i boiska bocznego oraz przy magazynie namiotowym, co dwie godziny w ciągu dyżuru, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczeń (zamknięć) pomieszczeń, oraz sprawdzenie , czy użytkownicy boiska bocznego przebywają na nim za zgodą BOSiR,
2. utrzymanie ładu i porządku na wejściach i związanych z nimi ciągach komunikacyjnych,
3. instalacja, obsługa i konserwacja Systemu Antynapadowego,
4. instalacja, obsługa i konserwacja Systemu Elektronicznego Kontroli Obchodów Rejestrującego Pracę w Czasie Rzeczywistym,
5. łączność krótkofalówkami pomiędzy posterunkami w Zespole Obiektów Sportowych „Zwierzyniec”,
6. patrol pieszy wokół bandy w czasie każdej sesji co najmniej raz na pół godziny,
7. kontrolowanie biletów wstępu oraz ruchu klientów w ramach systemu ESOK (Lodowisko).
   1. **Hotel** **ul. Wołodyjowskiego 5**
8. patrolowanie piesze terenu chronionego obiektu co dwie godziny w ciągu dyżuru, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczeń (zamknięć) pomieszczeń,
9. patrolowanie piesze co dwie godziny w ciągu dyżuru na piętrach hotelowych, reagowanie na nadmierny hałas w pokojach po godz. 22.00,
10. patrolowanie piesze również na Stadionie Lekkoatletycznym i parkingu hotelowym oraz wokół nowego budynku magazynowego. Sprawdzenie stanu bezpieczeństwa na tym obszarze oraz sprawdzenie czy użytkownicy stadionu przebywają na nim za zgodą BOSiR,
11. utrzymanie ładu i porządku na wejściach i związanych z nimi ciągach komunikacyjnych,
12. codzienna dbałość o porządek przed hotelem (od bramki wejściowej na parking do końca budynku wysokiego): zamiatanie, odśnieżanie tak często jak to będzie konieczne, itp.
13. w szczególnych przypadkach pomoc gościom hotelowym przy wnoszeniu bagażu,
14. pracownicy ochrony powinni mieć zapewniony przez Wykonawcę czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne, jednolite; pracownicy ochrony Hotelu ubrani w marynarkę, spodnie (garnitur), koszulę; identyfikator pracownika ochrony umieszczony/noszony w widocznym miejscu,
15. obsługa systemu telewizji przemysłowej w obiekcie,
16. instalacja, obsługa i konserwacja Systemu Antynapadowego,
17. łączność krótkofalówkami pomiędzy posterunkami w Zespole Obiektów Sportowych „Zwierzyniec”,
18. pomoc recepcji w przypadku różnych awarii w hotelu jak i w pokoju gościa,
19. poza godzinami pracy recepcji wydanie kluczy gościom hotelowym, udzielenie w miarę możliwości informacji, po ustaleniu zasad z pracownikiem recepcji
20. **Ośrodek Sportów Wodnych „Dojlidy” Białystok ul. Plażowa**
21. piesze patrolowanie terenu chronionego obiektu co dwie godziny w ciągu dyżuru, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczeń (zamknięć) pomieszczeń,
22. w czasie godzin otwarcia ośrodka w sezonie, stałe (częste) patrolowanie piesze terenu,
23. instalacja, obsługa i konserwacja Systemu Elektronicznego Kontroli Obchodów Rejestrujący Pracę w Czasie Rzeczywistym,
24. utrzymanie ładu i porządku na wejściach i związanych z nimi ciągach komunikacyjnych,
25. odśnieżanie ciągów komunikacyjnych przy części administracyjnej i wypożyczalni nart budynku administracyjno-gastronomicznego w okresie zimowym,
26. utrzymanie ładu i porządku w dyżurce pracowników ochrony,
27. kontrolowanie biletów wstępu, wyrywkowa kontrola biletów wśród plażowiczów,
28. obsługa systemu telewizji przemysłowej w obiekcie,
29. pracownicy ochrony powinni mieć zapewniony przez Wykonawcę czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne, jednolite, identyfikator pracownika ochrony umieszczony/noszony w widocznym miejscu.
30. **Organizacja imprez**

Zadania i obowiązki pracowników ochrony uzgodnione będą telefonicznie przed daną imprezą   
z kierownikiem Działu Organizacji Imprez.

1. **Tor Samochodowy** wykorzystanie istniejącego systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN).

**TRYB POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAISTNIENIA WŁAMANIA I KRADZIEŻY**

W razie zaistnienia włamania i kradzieży w chronionym przez Wykonawcę obiekcie strony obowiązuje następujący tryb postępowania:

* + 1. w okresie pełnienia ochrony – pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego oraz wskazane służby,
    2. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży– niezwłocznie po jej ujawnieniu Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia o powyższym Wykonawcę oraz właściwy miejscowo Komisariat Policji. Zawiadomienie dokonane telefonicznie winno być potwierdzone pisemnie w terminie 2 dni,
    3. fakt zaistnienia kradzieży winien być każdorazowo odnotowany w Książce służby niezwłocznie po jej ujawnieniu,
    4. wstępne czynności, w tym inwentaryzacja pokradzieżowa, powinna być przeprowadzony   
       w obecności Wykonawcy.