

Zadania i obowiązki pracowników ochrony odnośnie ochrony fizycznej w obiektach BOSiR oraz uprawnienia powierzone przez zamawiającego

Rozdział 1

Zasady ogólne

- 1) wszelkie działania Wykonawcy służące ochronie obiektu muszą być zgodne z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz.1995 ze zm.),
- 2) zapoznanie się i egzekwowanie regulaminów porządkowych obowiązujących na chronionym obiekcie, stosowanie się do jego postanowień i sprawdzanie jego przestrzegania przez korzystających,
- 3) zapoznanie się z instrukcją postępowania na wypadek pożaru i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 4) niedopuszczenie do wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie obiektów,
- 5) pełna znajomość pomieszczeń w poszczególnych obiektach, dróg ewakuacyjnych,
- 6) znajomość numerów telefonów do ekip pogotowia technicznego, serwisów oraz osób funkcyjnych na obiekcie,
- 7) Wykonawca ma obowiązek, po podpisaniu umowy wyznaczyć koordynatora ds. ochrony, który będzie: osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym oraz nadzorowania pracy pracowników ochrony,
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany po podpisaniu umowy przekazać listę pracowników ochrony, którzy będą pełnić ochronę na obiektach; każda zmiana obsady musi być poprzedzona zawiadomieniem zamawiającego oraz Kierownika Obiektu, którego sytuacja dotyczy,
- 9) okazywanie dokumentacji służbowej dotyczącej obsługi danego obiektu każdorazowo, na polecenie Zamawiającego,
- 10) prowadzenie dziennika służby według określonych przepisów,
- 11) opracowanie i dostarczenie instrukcji ochrony wszystkich obiektów w terminie 14 dni od momentu rozpoczęcia realizacji umowy,
- 12) przekazywanie zamawiającemu grafików służby na miesiąc następny z ostatnim dniem każdego miesiąca,
- 13) pracownicy ochrony zobowiązani są do bezwzględnego zachowania w tajemnicy informacji dotyczących ochranianych obiektów,
- 14) pracownicy ochrony powinni mieć zapewniony przez Wykonawcę czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne, jednolite; pracownicy ochrony Hotelu ubrani w marynarkę, spodnie (garnitur), koszulę; identyfikator pracownika ochrony umieszczony/noszony w widocznym miejscu,
- 15) piesze patrolowanie terenu chronionych obiektów co dwie godziny w czasie dyżuru, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczenia (zamknięcia, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych i innych urządzeń znajdujących się w obiektach chronionych). Z wykonanego patrolu pracownik ochrony sporządzi notatkę służbową w dzienniku służby po każdym patrolu,
- 16) szczególny podział dokonywania pieszych patroli na obiektach:
 - a) posterunek ochrony – Hotel – pracownik ochrony dokonuje również piesze patrole na Stadionie Lekkoatletycznym,
 - b) posterunek ochrony – Lodowisko – pracownik ochrony dokonuje również piesze patrole na zewnątrz kortów i boisku bocznym oraz przy magazynie namiotowym.
- 17) obsługa systemu telewizji przemysłowej w określonych obiektach,
- 18) instalacja, obsługa i konserwacja: Systemu Alarmowego oraz Systemu Elektronicznego Kontroli

Obchodów Rejestrujący Pracę w Czasie Rzeczywistym na określonych obiektach,

- 19) obowiązkiem Wykonawcy będzie codzienne przekazywanie rejestru zdarzeń z Systemu Elektronicznego Kontroli Obchodów Rejestrującego Pracę w Czasie Rzeczywistym w formie elektronicznej do osób upoważnionych. Wykaz osób wraz z adresami poczty elektronicznej Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy,
- 20) nakazuje się pracownikom ochrony punktualne zgłaszanie się do pracy, w celu zapoznania się z wydarzeniami mającymi miejsce podczas służby zmiany schodzącej,
- 21) prawidłowe zabezpieczenie kluczy i wydawanie ich osobom upoważnionym,
- 22) informowanie o każdym wydarzeniu na terenie chronionego obiektu, oraz dokonanie wpisu o przedmiotowym zdarzeniu do dziennika służby,
- 23) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie,
- 24) podejmowanie odpowiednich reakcji pracowników ochrony, prowadzącej do ujęcia ewentualnych sprawców zdarzeń oraz zawiadomienie odpowiedniego organu porządku publicznego,
- 25) Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego odpowiedzialność odszkodowawczą Zamawiającego, brać udział w czynnościach wyjaśniających i inwentaryzacji,
- 26) zapewnienie przez Wykonawcę stałej łączności profesjonalnym sprzętem telekomunikacyjnym pomiędzy pracownikami ochrony w danym obiekcie, pomiędzy chronionym obiektem a pracownikami ochrony a stacją monitorowania sygnałów alarmowych i monitorowania wizyjnego,
- 27) kontrola ruchu osobowego i pojazdów mechanicznych, sprawdzanie uprawnień do przebywania na terenie obiektu i zasadności pobytu, otwieranie, zamykanie bram wjazdowych na terenie chronionych obiektów, w tym:
 - a) kontrolowanie biletów wstępu (Lodowisko, OSW Dojlidy);
 - b) dokonywanie w uzasadnionych okolicznościach czynności sprawdzających bagażu podręcznego;
 - c) zapobieganie wtargnięciu osób nieuprawnionych (niepożądanych) na teren obiektu;
 - d) natychmiastowe wezwanie załogi interwencyjnej w przypadku zachowań agresywnych i niebezpiecznych, poprzedzonych wcześniejszym ostrzeżeniem przez pracowników ochrony lub obsługi obiektu.
- 30) ścisła współpraca z kierownikami obiektów, Inspektorem ds. BHP, pracownikami kas, recepcji w zakresie ochrony osób i mienia,
- 31) zadaniem grupy interwencyjnej jest stwierdzenie i ocena ewentualnego zdarzenia oraz ochrona mienia Zamawiającego,
- 32) nadzór nad mieniem pozostawionym przez osoby korzystające z obiektu oraz reagowanie na próby zaboru, czy niszczenie mienia poparte działaniami w celu ujęcia sprawcy,
- 33) wykonywanie bieżących poleceń wydawanych przez osobę upoważnioną przez zamawiającego,
- 34) osobami koordynującymi zadania ochronne i upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą (pracownikami ochrony) są **Kierownicy poszczególnych obiektów oraz Inspektor ds. BHP.**

Rozdział II

Szczegółowe zadania i obowiązki na obiektach

1. Pływalnia Sportowa ul. Włókiennicza 4

- 1) patrolowanie piesze terenu chronionego obiektu (wewnątrz i na zewnątrz budynku) co dwie godziny w ciągu dyżuru, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczeń (zamknięć) pomieszczeń,
- 2) obsługa systemu telewizji przemysłowej w obiekcie,
- 3) instalacja, obsługa i konserwacja Systemu Antynapadowego,

- 4) w okresie skrócenia czasu pracy pływalni lub wyłączenia pływalni z eksploatacji wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych, informowanie klientów o pracy pływalni, odbieranie telefonów,

2. Pływalnia Rodzinna ul. Stroma 1A

- 1) patrolowanie piesze terenu chronionego obiektu po dotarciu na obiekt, po odebraniu sygnału alarmowego, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczenia (zamknięcia, oświetlenia zewnętrznego, innych urządzeń znajdujących się na terenie obiektu), z wykonanego patrolu pracownik ochrony sporządzi notatkę służbową w dzienniku służby po każdym patrolu,
- 2) wykorzystanie istniejącego systemu telewizji przemysłowej,
- 3) w czasie wyznaczonym do ochrony obiektu Pływalni Rodzinnej i terenu przyległego Wykonawca zobowiązany jest do dokonania co najmniej:
 - a) w godz. 22.00 – 6.00 dwukrotnego obchodu i lustracji zewnętrznej obiektu i jego terenu administracyjnego,
 - b) w godz. 6.00 – 6.00 czterokrotnego obchodu i lustracji zewnętrznej obiektu i jego terenu administracyjnego,- pod kątem ujawnienia ewentualnych zdarzeń,
- 4) instalacja, obsługa i konserwacja Systemu Antynapadowego.

3. Pływalnia Kameralna ul. Mazowiecka 39 C

- 1) patrolowanie piesze terenu chronionego obiektu po dotarciu na obiekt, po odebraniu sygnału alarmowego, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczenia (zamknięcia, oświetlenia zewnętrznego, innych urządzeń znajdujących się na terenie obiektu), z wykonanego patrolu pracownik ochrony sporządzi notatkę służbową w dzienniku służby po każdym patrolu,
- 2) w czasie wyznaczonym do ochrony obiektu Pływalni Kameralnej i terenu jej przyległego, Wykonawca, w dni świąteczne, zobowiązany jest do dokonania co najmniej dwukrotnych w ciągu doby obchodów i lustracji zewnętrznej obiektu, pod kątem ujawnienia ewentualnych zdarzeń,
- 3) obsługa Systemu Antynapadowego,
- 4) wykorzystanie istniejącego systemu telewizji przemysłowej.

4. Lodowisko ul. 11 Listopada 28; Stadion Lekkoatletyczny, ul. Wołodyjowskiego 5 Zespół Obiektów Sportowych "Zwierzyniec" Białystok

- 1) patrolowanie piesze terenu chronionego obiektu – kortów i boiska bocznego oraz przy magazynie namiotowym, co dwie godziny w ciągu dyżuru, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczeń (zamknięć) pomieszczeń, oraz sprawdzenie, czy użytkownicy boiska bocznego przebywają na nim za zgodą BOSiR,
- 2) utrzymanie ładu i porządku na wejściach i związanych z nimi ciągach komunikacyjnych,
- 3) instalacja, obsługa i konserwacja Systemu Antynapadowego,
- 4) instalacja, obsługa i konserwacja Systemu Elektronicznego Kontroli Obchodów Rejestrującego Pracę w Czasie Rzeczywistym,
- 5) łączność krótkofalówkami pomiędzy posterunkami w Zespole Obiektów Sportowych „Zwierzyniec”,
- 6) patrol pieszy wokół bandy w czasie każdej sesji co najmniej raz na pół godziny,
- 7) kontrolowanie biletów wstępu oraz ruchu klientów w ramach systemu ESOK (Lodowisko).

5. Hotel ul. Wołodyjowskiego 5

- 1) patrolowanie piesze terenu chronionego obiektu co dwie godziny w ciągu dyżuru, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczeń (zamknięć) pomieszczeń,
- 2) patrolowanie piesze co dwie godziny w ciągu dyżuru na piętrach hotelowych, reagowanie na

nadmierny hałas w pokojach po godz. 22.00,

- 3) patrolowanie piesze również na Stadionie Lekkoatletycznym i parkingu hotelowym oraz wokół nowego budynku magazynowego. Sprawdzenie stanu bezpieczeństwa na tym obszarze oraz sprawdzenie czy użytkownicy stadionu przebywają na nim za zgodą BOSiR,
- 4) utrzymanie ładu i porządku na wejściach i związanych z nimi ciągach komunikacyjnych,
- 5) codzienna dbałość o porządek przed hotelem (od bramki wejściowej na parking do końca budynku wysokiego): zmiatanie, odśnieżanie tak często jak to będzie konieczne, itp.
- 6) w szczególnych przypadkach pomoc gościom hotelowym przy wnoszeniu bagażu,
- 7) pracownicy ochrony powinni mieć zapewniony przez Wykonawcę czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne, jednolite; pracownicy ochrony Hotelu ubrani w marynarkę, spodnie (garnitur), koszulę; identyfikator pracownika ochrony umieszczony/noszony w widocznym miejscu,
- 8) obsługa systemu telewizji przemysłowej w obiekcie,
- 9) instalacja, obsługa i konserwacja Systemu Antynapadowego,
- 10) łączność krótkofalówkami pomiędzy posterunkami w Zespole Obiektów Sportowych „Zwierzyniec”,
- 11) pomoc recepcji w przypadku różnych awarii w hotelu jak i w pokoju gościa,
- 12) poza godzinami pracy recepcji wydanie kluczy gościom hotelowym, udzielenie w miarę możliwości informacji, po ustaleniu zasad z pracownikiem recepcji

6. Ośrodek Sportów Wodnych „Dojlidy” Białystok ul. Plażowa

- 1) piesze patrolowanie terenu chronionego obiektu co dwie godziny w ciągu dyżuru, w tym sprawdzanie stanu zabezpieczeń (zamknięć) pomieszczeń,
- 2) w czasie godzin otwarcia ośrodka w sezonie, stałe (częste) patrolowanie piesze terenu,
- 3) instalacja, obsługa i konserwacja Systemu Elektronicznego Kontroli Obchodów Rejestrujący Pracę w Czasie Rzeczywistym,
- 4) utrzymanie ładu i porządku na wejściach i związanych z nimi ciągach komunikacyjnych,
- 5) odśnieżanie ciągów komunikacyjnych przy części administracyjnej i wypożyczalni nart budynku administracyjno-gastronomicznego w okresie zimowym,
- 6) utrzymanie ładu i porządku w dyżurce pracowników ochrony,
- 7) kontrolowanie biletów wstępu, wyrywkowa kontrola biletów wśród plażowiczów,
- 8) obsługa systemu telewizji przemysłowej w obiekcie,
- 9) pracownicy ochrony powinni mieć zapewniony przez Wykonawcę czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne, jednolite, identyfikator pracownika ochrony umieszczony/noszony w widocznym miejscu.

7. Organizacja imprez

Zadania i obowiązki pracowników ochrony uzgodnione będą telefonicznie przed daną imprezą z kierownikiem Działu Organizacji Imprez.

8. Tor Samochodowy wykorzystanie istniejącego systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN).

TRYB POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAISTNIENIA WŁAMANIA I KRADZIEŻY

W razie zaistnienia włamania i kradzieży w chronionym przez Wykonawcę obiekcie strony obowiązują następujący tryb postępowania:

- 1) w okresie pełnienia ochrony – pracownik Wykonawcy zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego oraz wskazane służby,
- 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży – niezwłocznie po jej ujawnieniu

Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia o powyższym Wykonawcę oraz właściwy miejscowo Komisariat Policji. Zawiadomienie dokonane telefonicznie winno być potwierdzone pisemnie w terminie 2 dni,

- 3) fakt zaistnienia kradzieży winien być każdorazowo odnotowany w Księżce służby niezwłocznie po jej ujawnieniu,
- 4) wstępne czynności, w tym inwentaryzacja pokradzieżowa, powinna być przeprowadzona w obecności Wykonawcy.

Dyrektor BOSiR

Paweł Orpik

