

Numer zamówienie nadany przez Zamawiającego: ZP/ZZO/43/24



Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Usługi w zakresie segregacji odpadów i sprzątania na zlecenie Przedsiębiorstwa
Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w roku 2025”**

na podstawie przepisu art. 275, pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo
zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze późn. zm.).

Rodzaj zamówienia: usługi

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych

**Zatwierdził
Prezes Zarządu - Mariusz Wołoszyn**

Biłgoraj, 14.11.2024 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Adres zamawiającego: ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj;

NIP: 918-000-09-56;

REGON: 950317448;

NUMER BDO: 000001357.

NR TELEFONU 84 688 18 52;

Pocztą elektroniczną [e-mail]: sekretariat@pgkbilgoraj.pl

Strona internetowa zamawiającego [URL]: <http://pgkbilgoraj.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-72408522-2bab-4608-aa3f-528dcc274715>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://ezamowienia.gov.pl/>

1.2. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) **„ustawa” lub „ustawa Pzp”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),
- 2) **„SWZ”** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) **„zamówienie”** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) **„Zamawiający”** – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą ul. Łąkowa 13, 23-400 Biłgoraj,
- 6) **„Wykonawca”** - zgodnie z art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, pod pojęciem należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- „RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 7) **„platformie e-Zamówienia”** – należy przez to rozumieć platformę udostępniającą bezpłatne usługi elektroniczne wspierające proces udzielania zamówienia publicznego, przeprowadzanego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Za pomocą, której odbywa się składanie ofert i komunikacja w postępowaniu.
- 8) **Instrukcje interaktywne** – Instrukcje interaktywna portalu e-zamówienia dostępna

na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> zawierająca wiążące wykonawcę informacje związane z korzystaniem z portalu e-zamówienia w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z portalu e-zamówienia wskazane w Instrukcji interaktywnej i SWZ.

2. WIZJA LOKALNA

2.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

2.2. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia tj. obiekt Zakładu Zagospodarowania Odpadów, Korczów 199, gmina Biłgoraj. Przedstawiciele Wykonawców zainteresowanych udziałem w wizji lokalnej zobowiązani są ustalić termin wizji lokalnej przysyłając na adres Zamawiającego e-mail — zamowienia@pgkbilgorai.pl zgłoszenie zawierające: imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu, nazwę firmy wraz z adresem siedziby i email do kontaktu. Osoby niezgłoszone (lub w odniesieniu do których przekazane dane będą niezgodne ze stanem faktycznym lub niekompletne) nie zostaną wpuszczone na teren obiektów których dotyczą usługi stanowiące przedmiot zamówienia. Osoba biorąca udział w wizji lokalnej musi posiadać do wglądu dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamości. Zabrania się wykonywania dokumentacji fotograficznej podczas wizji bez pisemnej zgody kierownictwa Zamawiającego.

3. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

3.1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy i możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin pełnienia usług stanowiących przedmiot zamówienia w związku z możliwością zmiany trybu pracy w zakładzie. Zamawiający szacuje, że zwiększenie ilości godzin realizacji usług segregacji może nastąpić w zakresie do 50 % podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

8. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści ofert, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.
- 2.3. Ogłoszenie o zamówieniu podlega opublikowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 3

PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

- 3.1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- 3.2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z powodu jednorodności przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.3.1.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie segregacji odpadów oraz prac ogólnoporzadkowych, sprzątnia na zlecenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przez okres od 01.01.2025 r. lub od dnia następującego po dniu zawarcia umowy jeżeli podpisanie umowy nastąpi po dniu 01.01.2025 r. i do 31.12.2025
- 1.2. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga świadczenia usług według bieżącej działalności w zakresie:
- 1.2.1. Wynajem czterech pracowników do segregacji odpadów i prac ogólnoporzadkowych na terenie Zakładu. Osoby skierowane do pracy w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Korczowie będą miały w zakresie obowiązków m.in.:
- 1.2.2. Segregację odpadów w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w starej i nowej sortowni,

- 1.2.3. Pomoc przy belowaniu surowców wtórnych
- 1.2.4. Demontaż odpadów wielkogabarytowych
- 1.2.5. Workowanie odpadów np. izolacyjnych
- 1.2.6. Rozrywanie i wysypywanie odpadów z worków np. szklanych i biodegradowalnych
- 1.2.7. Prace porządkowe (sprzątanie hali, placu zakładu, czyszczenie przenośników, wagi najazdowej)
- 1.2.8. Pielęgnacja zieleni (koszenie trawy, plewienie wokół krzewów)
- 1.2.9. Ponadto Zamawiający informuje, że w ramach niniejszego zamówienia dopuszcza możliwość zwiększenia zapotrzebowania **na pracowników do 8 osób** łącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Zwiększenie ilości pracowników nastąpi za zgodą obu stron i w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty zgłoszenia.
- 1.2.10. Praca w systemie dwuzmianowym od poniedziałku do piątku w godzinach 06:00 – 14:00 oraz 14:00-22:00.
- 1.3. **Wymagany zakres obowiązków dla osoby sprzątajacej:**
 - 1.3.1. Sprzątania pomieszczeń w budynkach biurowo – socjalnych o powierzchniach:
 - 1.3.2. Budynek biurowo – socjalny – przy nowej sortowni – ok. 347 m² - budynek piętrowy
 - 1.3.3. Budynek socjalny przy starej sortowni, pomieszczenie wagi – ok. 110 m² – budynek parterowy
 - 1.3.4. Czas pracy min. 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00 – 19:00.
 - 1.3.5. Wykonawca zobowiązany będzie do zaopatrzenia w niezbędne środki czystości potrzebne do skutecznego utrzymywania porządku w pomieszczeniach. Sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie wyłącznie w godzinach od 13:00 do 15:00 w czasie pobytu pracowników.
- 1.4. **W ramach swoich obowiązków osoba wykonująca zamówienie będzie miała w zakresie:**
 - 1.4.1. Bieżące utrzymanie porządku i czystości w sanitariatach, klatkach schodowych, korytarzach, biurach – codziennie. W zakres codziennego sprzątania wchodzi utrzymanie na bieżąco czystości we wszystkich pomieszczeniach (wraz z codzienną dezynfekcją pomieszczeń w okresie ogłoszenia epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego) a w szczególności wykonywanie następujących czynności:
 - 1.4.1.1.w pomieszczeniach biurowych i pomieszczeniach socjalnych:**
 - a) wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
 - b) konserwacja mebli biurowych przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
 - c) wycieranie sprzętu (z wyjątkiem sprzętu komputerowego) środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do czyszczenia (środki antystatyczne),
 - d) zamiatanie lub odkurzanie oraz mycie powierzchni podłogowych twardych,
 - e) wycieranie na mokro parapetów, listew przypodłogowych,
 - f) opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,
 - 1.4.1.2.na korytarzach, holach i klatkach schodowych:**
 - a) wycieranie na sucho i na mokro właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,

- b) wycieranie na mokro parapetów, gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, listew instalacyjnych,
- c) zamykanie lub odkurzanie oraz mycie powierzchni podłogowych twardych,
- d) mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku (drzwi wejściowe, drzwi wewnątrz budynku, ścianki szklane),
- e) zmywanie na mokro schodów wewnętrznych, podestów i barierok właściwymi środkami do rodzaju sprzątanej powierzchni, codzienne opróżnianie koszy na odpady znajdujących się na terenie Zakładu i przy wejściach do budynku,
- f) dezynfekcja miejsc dotykowych (klamki, wyłączniki),

1.4.1.3. w sanitariatach:

- a) mycie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji,
- b) czyszczenie sedesów i desek sedesowych środkami przeznaczonymi do czyszczenia muszli toaletowych,
- c) czyszczenie pisuarów środkami przeznaczonymi do tych urządzeń,
- d) mycie luster,
- e) opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki czy zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków na śmieci,
- f) wycieranie na mokro drzwi, parapetów, rur środkami właściwymi dla rodzaju sprzątanej powierzchni;
- g) dezynfekcja miejsc dotykowych (klamki, wyłączniki),

1.4.1.4.sprzątanie przynajmniej jeden raz w tygodniu w wybrany dzień:

- a) odkurzanie na sucho i mycie górnych powierzchni mebli biurowych,
- b) konserwacja podłóg odpowiednimi środkami przeznaczonymi do danego typu podłogi zgodnie z zaleceniami producenta danych materiałów podłogowych,
- c) mycie glazury i innych powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i innych pomieszczeniach,
- d) mycie stolarki drzwiowej i pielęgnacja przy użyciu środków konserwujących,
- e) czyszczenie parapetów, grzejników, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
- f) mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,
- g) czyszczenie fug podłogowych w sanitariatach odpowiednim środkiem do czyszczenia fug podłogowych,
- h) inne czynności związane z okresowym utrzymaniem czystości na terenie obiektu zlecone przez użytkownika obiektu;

1.4.1.5.czynności wykonywane raz na dwa miesiące:

- a) mycie okien wewnętrznych, zewnętrznych oraz przeszkłonych powierzchni,

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania czynności, objętych przedmiotem zamówienia każdorazowo jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zauważone uszkodzenia w mieniu Zamawiającego, w szczególności uszkodzenia sprzętu elektronicznego. Wykrycie uszkodzeń przez Zamawiającego bez uprzedniego zgłoszenia Wykonawcy może być podstawą do wystąpienia przez Zamawiającego z roszczeniami o naprawę szkody.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi; w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia

szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni;

1.5. Postanowienia pozostałe dotyczące pracowników wykonujących usługi w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Korczowie (zwany ZZO):

- 1.5.1. Wykonawca zobowiązany będzie do zaopatrzenia w niezbędne środki czystości potrzebne do skutecznego utrzymywania porządku w pomieszczeniach w tym środki czyszczące i środki konserwujące, które są dopuszczone do stosowania na terenie Polski i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub kartę charakterystyki lub inny równoważny certyfikat potwierdzający, że oferowane środki nie mają negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko;
- 1.5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi; w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany będzie do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni;
- 1.5.3. Wykonawca będzie miał w obowiązku zapewnienie ubrań roboczych i ochronnych analogicznie do pracowników Spółki oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP.
- 1.5.4. Świadczenia socjalne wobec pracowników wykonujących usługi np. woda, posiłki regeneracyjne, środki czystości wyszczególnione itp. zapewnia Wykonawca.
- 1.5.5. Rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie za każdą godzinę przepracowaną każdego z pracowników co będzie potwierdzone każdorazowo podpisem na liście obecności prowadzonej przez Zamawiającego. Do faktur będą dołączone każdorazowo - lista obecności oraz lista zadań jakie miała wykonać w danym czasookresie rozliczeniowym potwierdzone przez pracownika Zamawiającego tj. Kierownika ZZO. Dopuszcza się osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
- 1.5.6. W zakresie każdej z usług dopuszcza się osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umożliwiającym wykonywanie prac wskazanych w niniejszej SWZ.
- 1.5.7. Dojazd pracowników do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Korczowie we własnym zakresie /po stronie Wykonawcy.
- 1.5.8. Osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia muszą być przeszkolone w zakresie zasad BHP i przeciwpożarowych oraz posiadać aktualne badania lekarskie.
- 1.5.9. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich spowodowane przez pracowników skierowanych do wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia. Dyscyplinarny nadzór nad zatrudnionymi przez siebie pracownikami ochrony sprawuje Wykonawca. Wykonawcę obowiązuje najwyższa staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do należytego utrzymania powierzonego mienia oraz stanu technicznego i wyposażenia pomieszczeń.
- 1.5.10. Zamawiający zastrzega, iż podany zakres i wymiar świadczonych usług może ulec zmniejszeniu w zakresie do -5% wartości umowy lub zwiększeniu do 50% w przypadku zwiększenia ilości pracowników w zakresie segregacji, z przyczyn niezależnych od

Zamawiającego. O zmianie w tym zakresie Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie z wyprzedzeniem i zostanie zawarty pisemny aneks do umowy. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty wymiar i zakres wykonanych usług przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie dla danego rodzaju usługi.

- 1.5.11. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ścisłej współpracy celem wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.5.12. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń socjalnych, toalet dla pracowników wykonujących usługi.
- 1.5.13. Wykonawca pisemnie- w formie załącznika do umowy, wskaże Zamawiającemu pracowników wyznaczonych do realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia oraz bezzwłocznie pisemnie powiadomi o każdej zmianie obsady osobowej.
- 1.5.14. Wykonawca odpowiada za pracowników wyznaczonych do realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia w tym za ich pełną zdolność do podejmowania czynności wyznaczonych przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest stawienie się do wykonywania usług przez pracowników po spożyciu alkoholu, narkotyków itp. co mogłoby zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania usług przez pracowników co do których istnieje podejrzenie pozostawania pod wpływem alkoholu, narkotyków itp. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej wymiany pracownika wyznaczonego do wykonywania usługi, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności zleconych przez Zamawiającego.
- 1.5.15. W celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w formularzu oferty należy podać ostateczną cenę netto i brutto za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia (przy założeniu 4 pracowników w zakresie segregacji odpadów i 1 pracownika w zakresie sprzątania) w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r. należy także wskazać cenę jednostkową netto i brutto za 1 godzinę wykonywania zlecanych usług.

2) Informacje w zakresie poufności danych:

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.
- 2.2. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją niniejszej Umowy na terenie budynku, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
- 2.3. W szczególności Wykonawca (lub jego pracownicy) zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich danych organizacyjnych, handlowych oraz informacji zawierających dane osobowe, w tym informacji ustnych przekazanych przez klientów Zamawiającego, które weszły w jego posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym, w szczególności wszelkie

dokumenty zawierające dane osobowe Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie zwrócić do Zamawiającego z zachowaniem poufności (klauzula poufności). Naruszenie tych obowiązków Strony traktować będą jako rażące naruszenie niniejszej Umowy.

2.4. W przypadku znalezienia przez pracowników Wykonawcy gdziekolwiek w budynku Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów, elektronicznych nośników informacji lub innych rzeczy służących utrwalaniu lub przekazywaniu danych, Wykonawca /jego pracownicy/ zobowiązuje się:

- a) do zabezpieczenia ich poprzez zgromadzenie w jednym miejscu tak, aby nie groziło im uszkodzenie,
- b) zaistniałym fakcie Wykonawca /jego pracownik/ bezzwłocznie informuje właściwą osobę do kontaktu lub pracownika ochrony na danym budynku,
- c) powstrzymać od jakichkolwiek czynności zmierzających do zapoznania się z treścią znalezionych rzeczy lub dokumentów, jak też od ich kopiowania bądź innego sposobu powielania ich treści.

3. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby Wykonawca, zatrudnił pracowników wykonujących usługę na, podstawie umowy o pracę jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 SI ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3—5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia wyznaczonym do wykonywania usługi pracownikom, opłacanie wszelkich niezbędnych składek wynikających z obowiązujących na terenie RP przepisów dotyczących prawa pracy.

4. Wykonawca musi spełniać wszystkie wymogi formalne i prawne związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W szczególności musi posiadać przez cały czas realizacji zamówienia:

- a) opłacone skutecznie **aktualne ubezpieczenie** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie wykonywanych na zlecenie Zamawiającego usług.

5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3.

- a) **Wykaz osób zatrudnionych**, o których mowa w pkt 3 wraz z informacją dotyczącą ich zatrudnienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej najpóźniej w terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy, pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

- b) W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobami, o których mowa w pkt 3 i ust. 5 pkt a) przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany na to miejsce zatrudnić inne osoby na podstawie umowy o pracę i zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego składając mu w terminie do 5 dni od dnia zatrudnienia danej osoby pisemne oświadczenie.

- c) Sankcje z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy PZP:

- 1) W razie nieprzedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę w wymaganym terminie dokumentów o którym mowa w ust. 5, a) albo w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do prawdziwości złożonego oświadczenia Wykonawcy, Zamawiający może zwrócić się z wnioskiem do właściwego inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia pracowników, o których mowa w pkt 3.,

- 2) W razie zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu dokumentów o których mowa w pkt 5 a) albo w przypadku gdy okażą się one nieprawdziwe, poza uprawnieniami powyższymi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną wynikającą z projektu umowy - załącznik nr 3 do SWZ.
- 3) 6. Jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy odpowiadające treści ust. 3 które umożliwią Zamawiającemu skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia tych osób na umowę o pracę. Brak takich zapisów jest podstawą do naliczenia Wykonawcy kar umownych zgodnie z projektem umowy — załącznik nr 3 do SWZ

5. Kod wspólnego słownika zamówień (cpv) Główny kod CPV:

90.91.00.00-9 Usługi sprzątania

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.00.00-5 — Usuwanie i obróbka odpadów

90.91.12.00-8 - Usługi sprzątania budynków

6. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:

6.1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510, ze zm.) osób wykonujących czynności związane z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia.

6.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 6.1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w ust. 6.1 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących załącznik do SWZ.

7. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

8. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji (z art. 441, ust. 1 ustawy Pzp).

9. Rozwiązania równoważne: nie dotyczy

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia — usługi będą świadczone w okresie od 01.01.2025 r. lub od dnia zawarcia umowy jeżeli nastąpi po dniu 01.01.2025 r. i do 31.12.2025 r.

Rozdział 6

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- 6.1.3. uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
- 6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826).
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

7.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 835, ze zm.), tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:

Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo

wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180, 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106, z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Uwaga: Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.3.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 7.3., które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.5. W okolicznościach określonych **w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp**, Wykonawca **nie podlega wykluczeniu**, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7.5., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

Rozdział 8

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale 6 oraz rozdziale 7 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale 8 ust. 2 pkt. 2.1. SWZ. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

1.3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.2. składają odrębnie:

1) Wykonawca lub, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (w tym przypadku oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu);

2) podmiot udostępniający zasoby (w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1),

3) zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 5.3. oraz 5.4. SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy,

4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnictwo zawierało wskazanie:

-postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

-ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 4.4. SWZ (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym).

1.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.4. pkt 1), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

1.6. Zapisy ust. 1.4. pkt 2) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1.7. Zapisy ust. 1.4. pkt 1) i pkt 2) i ust. 1.5. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie

2.1. Zamawiający nie wymaga składania innych dodatkowych dokumentów na wezwanie poza wymienionymi w niniejszej SWZ.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

3.1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233).

3.2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Rozdział 9

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

9.1 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej -składa:

1) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej-składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument/ty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

UWAGA: Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 powyżej -zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument/ty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Rozdział 10

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE), UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW, PODWYKONADSTWO

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10.2.** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 10.3.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.4.** W przypadku, o którym mowa w ust. 10.2 i 10.3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

10.5. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW:

10.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

10.5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10.5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale III pkt 1 ust. 1.2. pkt 3 i 4 (o ile zostały sformułowane), a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10.5.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10.5.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.

10.5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.5.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10.6 PODWYKONASTWO:

10.6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

10.6.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, o ile są już znani.

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ
SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH
TECHNICZNYCH
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
- 1.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>, oraz poczty elektronicznej – adres poczty Zamawiającego do komunikacji w sprawie zamówienia– zamowienia@pgkbilgoraj.pl
- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”
- 1.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 1.5. Sposób komunikowania się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia został opisany pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych w postępowaniu odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 1.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 1.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 1.8. Szczegółowe instrukcje dotyczące korzystania z formularza zawiera instrukcja interaktywna p.t.: „Komunikacja w postępowaniu” dostępna na Platformie: <https://media.ezamowienia.aov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
- 1.9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą korzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 1.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 1.11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 1.12. Komunikacja z Wykonawcą dopuszczalna za pośrednictwem poczty: adres e-mail : zamowienia@pgkbilgoraj.pl . Zaleca się korzystanie z komunikacji za pośrednictwem poczty

elektronicznej szczególnie w sytuacji awarii Platformy e-Zamówienia, w szczególnych przypadkach, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę (wskazana możliwość nie dotyczy składania dokumentów elektronicznych o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

1.13. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. W przypadku przekazania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.14. W przypadku podpisywania dokumentów zewnętrznym podpisem elektronicznym, oddzielny plik z podpisem oferty musi zostać załączony w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

1.15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **2 000,00 PLN** (słownie zł: dwa tysiące złotych 00/100),

12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

nr konta: **42 1020 5385 0000 9602 0002 5627**

z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: ZP/ZZO/43/24 usługi sprzątnia i segregacji w ZZO”

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.

12.5. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne

żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

- 12.6.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.7.** Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział 13

FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2070, ze zm.).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów — odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych — odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby — odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa — mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 14 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Szczegółowe instrukcje na temat składania i wycofywania oferty zawiera instrukcja interaktywna p.t.: „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępna na Platformie: <https://media.ezamowienia.aov.pl/pod/2022/07/Qferv-5.2.1a.pdf>

1.1. Instrukcja skrócona:

a) **WYPENIENIE OFERTY:**

1. Po zalogowaniu się do Platformy należy wybrać odpowiednie postępowanie i następnie „SZCZEGÓŁY”,
2. Po przejściu do sekcji „OGŁOSZENIA I DOKUMENTY POSTĘPOWANIA UTWORZONE W SYSTEMIE” należy pod dostępnym wzorcem formularza oferty, wybrać „WYPEŁNIJ” dane wykonawcy zostaną automatycznie wypełniane, należy je zweryfikować i wypełnić pozostałe informacje dotyczące Wykonawcy,
3. Formularz interaktywny oferty należy pobrać, zapisać go w lokalnych zasobach użytkownika, wypełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać w zasobach lokalnych,
4. Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo - podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym opcjonalnie: Podpisem kwalifikowanym, Profilem zaufanym lub Podpisem osobistym,
5. WAŻNE - Nie należy modyfikować nazwy pliku a po zapisaniu nie należy modyfikować zawartości pliku oferty.
- 2.1. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się do Platformy e-Zamówienia gdzie należy wybrać odpowiednie postępowanie i wybrać „SZCZEGÓŁY”,
- 2.1.1. Po przejściu do zakładki „OFERTY/WNIOSKI” należy wybrać: „ZŁÓŻ OFERTĘ”,
- 2.1.2. Do okna „MOJA OFERTA” należy przeciągnąć lub dodać podpisany plik z lokalnych zasobów użytkownika,
- 2.1.3. Do okna „ZAŁĄCZNIKI I INNE DOKUMENTY” należy przeciągnąć lub dodać podpisane załączniki do oferty lub inne składane pliki (np. oświadczenia, wadium itp.),
- 2.1.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio oznaczone i umieszczone w jednym, odpowiednio nazwanym archiwum,
- 2.1.5. UWAGA - w przypadku podpisu zewnętrznego powstały plik podpisu należy załączyć do oferty w polu: „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 2.1.6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.1.7. W przypadku dokumentów poddanych kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku takim podpisem.
- 2.1.8. W celu złożenia oferty należy wybrać opcje : „WYŚLIJ PLIKI I ZŁÓŻ OFERTĘ”,
- 2.1.9. **WYCOFANIE OFERTY:**
- 2.1.9.1. Po zalogowaniu się do Platformy należy wybrać odpowiednie postępowanie i wybrać „SZCZEGÓŁY”

2.1.9.2. Po przejściu do zakładki „OFERTY/WNIOSKI” należy wybrać: „POBIERZ EPP” lub „POBIERZ EPO” a następnie „WYCOFAJ OFERTĘ”

3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6. Forma dokumentów składanych w postępowaniu:

6.1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "I zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt. 6.1 powyżej przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

6.2.1. w formatach danych określonych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (i przekazuje się jako załącznik), lub

6.2.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

6.2.3. Wszystkie dokumenty składane w formie elektronicznej w formatach danych określonych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i przekazywane jako załączniki winny być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

6.2.4. W przypadku gdy składane dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

6.2.5. Jeżeli Wykonawca nie posiada oryginału dokumentu w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca, lub oświadczeń dotyczących Podwykonawców. Oświadczenie podmiotu trzeciego musi być dokumentem elektronicznym podpisanym za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego.

6.2.6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ będzie zamieszczana na stronie prowadzonego postępowania.

7.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 15

TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. TERMIN SKŁADANIA OFERT Wykonawca składa ofertę w sposób określony w niniejszej SWZ, w terminie do dnia **22.11.2024 r. do godziny 10.00.**

2. TERMIN OTWARCIA OFERT

2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.11.2024 r. o godzinie 11:00**

3. Wykonawca jest związany ofertą do **dnia 21.12. 2024 r.**

3.1.1. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert

3.1.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3.1.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.3 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3.1.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt. 15.3 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Obliczona cena ofertowa musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. W szczególności cena ofertowa powinna obejmować możliwość świadczenia usług w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia Rozdział 4, ust. 1 SWZ, przez wskazany okres, w wymaganych godzinach i dniach. W ofercie Wykonawca wskazuje cenę jednostkową netto i brutto za 1 godzinę świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia oraz wskaże ostateczną cenę brutto wraz z podatkiem VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w przewidzianym okresie czasu realizacji określonym w Rozdział 4, ust. 3 SWZ gdzie ostateczna cena oferty brutto stanowiła będzie kryterium oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej i maksymalną

wartość zawartej umowy w przypadku wyboru danej oferty jako najkorzystniejsza.

2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych.

3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

4. Prawidłowego ustalenia podatku VAT Wykonawca winien dokonać zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca w ofercie ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 17

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (o ile są wymagane) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (o ile są wymagane).

2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium oceny:

a) cena ofertowa brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia - 100%.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród zakwalifikowanych ofert, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

4. Sposób obliczenia punktów w kryterium cena oferty brutto (C):

Każdy z Wykonawców w kryterium cena oferty brutto (C) otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Maksymalną ilość punktów — 100 otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

Kryterium cena oferty „C” - $(NC / CB) \times 100 \%$ przy czym 1% = 1 pkt

Gdzie:

NC - najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wśród wszystkich rozpatrywanych i nie odrzuconych ofert

CB — cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oferty badanej

5. Przy obliczaniu punktów w zakresie kryteriów określonych w ust. 3 Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę 0 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty o których mowa w pkt 7, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział 18

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.*podając uzasadnienie faktyczne i prawne.*
- 18.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 18.5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach o których mowa w ustawie Pzp.

Rozdział 19

OBOWIĄZKI WYKONAWCY WYBRANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA - ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta

zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19.2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19.3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, osób wskazanych do kontaktu z Zamawiającym itp.

19.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści takiej umowy winno w Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

19.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 263 ustawy. W takim przypadku terminy określone w ust.1 nie będą stosowane, na zamawiającym nie ciąży również obowiązki publikacyjne określone w ustawie i SWZ.

Rozdział 20

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% ceny całkowitej podanej w ofercie dla wykonania całości zamówienia.

20.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.

20.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (nr rachunku 42 1020 5385 0000 9602 0002 5627).

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt. 3, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, że zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

11. Zamawiający, w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

Rozdział 21

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział 22

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 23-400 Biłgoraj, ul. Łąkowa 13, tel. 84 688 18 52;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@pgkbilgorai.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie segregacji odpadów i sprzątania na zlecenie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w terminie do 31.12.2025 r.” (znak sprawy: ZP/ZZO/43/24), odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po upływie tych okresów, aż do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

22.3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

22.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1 Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

23.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

23.3 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.4 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.6 Terminy wnoszenia odwołań

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

23.7 Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 24

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

24.1 Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami:

- Anna Malec – w zakresie procedury,
- Piotr Karwański - w zakresie merytorycznym

Zamawiający nie udziela telefonicznie żadnych informacji dotyczących w szczególności opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu czy kryteriów oceny ofert.

24.2. W zakresie kierowania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy zobowiązani są do komunikowania się za pośrednictwem platformy e Zamówienia lub poczty

elektronicznej na adres – zamowienia@pgkbilgoraj.pl W tytule wiadomości należy posługiwać się numerem postępowania – ZP/ZZO/43/24.

- 24.3. Wszelkie informacje kierowane do Zamawiającego w niniejszym postępowaniu przekazywane są w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 — Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 — Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 — Projekt umowy