**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA**

**DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH**

**W OKRESIE OD DNIA 01.01.2025 r. DO DNIA 31.12.2025 r.**

Zawarta w dniu ………….. r., pomiędzy:

Gminą Katowice, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Katowice, działającą przez Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą przy ul. Pośpiecha 14, 40-852 Katowice, NIP: 954-22-23-907, reprezentowany przez Dyrektora - Panią Ewę Klekot,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym“,

a

…………………………………………………………………. z siedzibą: ………………………………………………………………….., REGON: …………………………, NIP: ……………………………., reprezentowaną przez …………………………………….

zwanym dalej “Wykonawcą”.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1.Niniejsza umowa została zawarta na podstawie wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r., - Prawo zamówień publicznych.

2.Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- oferta Wykonawcy z dnia ……… r., na realizację usługi ochrony osób i mienia dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.,

- opis przedmiotu zamówienia.

3.Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach przy ul. Pośpiecha 14, 40-852 Katowice, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy:

-w dni powszednie od godz. 16.00 do godz. 07.00 (razem godz. 15),

-w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy oraz pozostałe dni wolne od pracy od godz. 07.00 do godz. 07.00 (razem godz. 24)

Rozpoczęcie świadczenia usługi ochrony osób i mienia będzie poprzedzone protokołem przekazania i przejęcia obiektu pod ochronę stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4.Przedmiot umowy realizowany będzie przez okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

5.Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego w/w usługę, a Zamawiający zobowiązuje się w zamian zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.

6.Świadczenie usługi ochrony osób i mienia przez Wykonawcę oraz zapłata wynagrodzenia za usługę nastąpią zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

7.Świadczenie usługi ochrony osób i mienia będzie realizowane zgodnie z określonymi terminami i godzinami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz planem ochrony obiektu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach stanowiącym załącznik 3 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1.Wykonawca będzie świadczyć usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług ochrony osób i mienia.

2.Wykonawca (podwykonawca) zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących czynności ochrony w trakcie realizacji zamówienia u Zamawiającego.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób (załącznik nr 3 do niniejszej umowy), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu wskazanych osób na podstawie umowy o pracę.

4.W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.

5.W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

-oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać: imiona i nazwiska osób zatrudnionych, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz datę wydania i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.

-poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami RODO tj., w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Anonimizacji nie podlega: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy, wymiar etatu.

-zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

6.Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności ochrony w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 100,00 zł brutto za każdy dzień, w którym stwierdzono realizację usługi bez w/w wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9.Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług oraz za ich właściwe wykonywanie, za szkody w mieniu i na osobach powstałe w wyniku czynu niedozwolonego, w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w przedmiocie umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

10.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za własne zaniechania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.

11. Wykonawca zobowiązany jest do:

* Prowadzenia ksiąg ewidencyjno – raportowych o odpowiednim standardzie, a w szczególności posiadających trwale zszyte i ponumerowane stronice.
* Odnotowania w księgach ewidencyjno - raportowych wszelkich zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa budynku albo mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo budynku, a także szczegółową informację wystąpienia awarii sprzętu monitorującego lub alarmującego.
* Obsługi znajdującego się u Zamawiającego sprzętu monitorującego, alarmującego oraz systemu ppoż.

12.Wykonawca w sytuacjach nagłej konieczności lub zagrożenia zobowiązuje się do wsparcia stałej ochrony obiektu grupą interwencyjną, przy czym czas dojazdu grupy interwencyjnej od chwili powiadomienia do chwili przybycia na obiekt Zamawiającego wynosi do ……………. minut.

13.Wykonawca uniemożliwi wejście do pomieszczeń monitoringu osobom do tego nieupoważnionym oraz wyegzekwuje zakaz palenia tytoniu w pomieszczeniu monitoringu.   
W przypadku konieczności wejścia osób nieupoważnionych do pomieszczeń monitoringu Zamawiający wyda takiej osobie stosowne upoważnienie z podaniem uzasadnienia wstępu oraz odnotuje ten fakt w księgach ewidencyjno – raportowych.

14.Wykonawca ma obowiązek interwencji w sposób zgodny z prawem, łącznie z zatrzymaniem ewentualnego sprawcy zagrożenia dla dozorowanego budynku i przekazanie go wezwanym funkcjonariuszom Policji.

15.Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i organów ścigania o każdym zdarzeniu (lub próbie) włamania, utraty mienia, zagrożenia osób i innych zdarzeń losowych, a w razie pożaru powiadomienie straży pożarnej.

16.Wykonawca w przypadku korzystania z telefonu stacjonarnego, należącego do Zamawiającego, znajdującego się w pomieszczeniu monitorowni, ma obowiązek rzetelnego rozliczania rozmów telefonicznych nie będących rozmowami służbowymi. Rozliczenie będzie dokonywane po zakończonym miesiącu kalendarzowym, na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego wykazu rozmów przeprowadzonych w danym miesiącu.

17.Odpowiedzialność Wykonawcy za mienie przekazane pod ochronę rozpoczyna się od daty i godziny wskazanej w protokole przekazania i przyjęcia pod ochronę.

18.Wykonawca musi uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem do wykonywania umowy pracowników, którzy nie są wymienieni imiennie w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

19.Wykonawca może zastąpić pracownika ochrony wymienionego ww. wykazie, wyłącznie na osobę, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego opisane odpowiednio w specyfikacji warunków zamówienia na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamiar dokonania zmiany, o której mowa w niniejszym ustępie wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie, na minimum 2 dni przed planowaną zmianą oraz złożenia uaktualnionego wykazu pracowników. Zmiana pracownika ochrony nie wymaga aneksu do umowy.

1. 20.Zamawiający ma prawo zażądać zmiany pracownika ochrony w przypadku zastrzeżeń co do sposobu wykonywania przez niego pracy lub braku kulturalnego zachowania wobec przedstawicieli Zamawiającego, klientów Urzędu oraz pracowników. Zamawiający wniesie o przydzielenie innego pracownika, co Wykonawca zobowiązuje się uczynić bez zbędnej zwłoki. Od personelu Wykonawcy wymaga się sposobu zachowania oraz wysławiania, stosownego do powagi Urzędu.
2. 21.Wykonawca zobowiązany jest do wydelegowania do realizacji przedmiotu Umowy wyłącznie kwalifikowanych pracowników ochrony.
3. 22.Wykonawca oraz pracownicy oddelegowani do realizacji umowy zobowiązani są do:
4. -zachowania w tajemnicy, zarówno w trakcie umowy, jak i po jej zakończeniu, wszelkich informacji uzyskanych przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy;

-przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych;

1. -przestrzegania innych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej w związku z wykonywaniem usługi;
2. 23.Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach koncesji mających wpływ na wykonanie umowy oraz o wydaniu decyzji o cofnięciu koncesji i przedłożenia Zamawiającemu kopii decyzji o jej zmianie/cofnięciu w ciągu 3 dni od jej otrzymania.

24. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w ramach

prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa ubezpieczenia będzie regularnie i terminowo odnawiana w trakcie realizacji niniejszej Umowy.

25.W przypadku zakończenia okresu polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w trakcie trwania umowy

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie w terminie do 5 dni przedstawić nową polisę.

**§ 3**

**ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1.Zamawiający zobowiązany jest oddać pod ochronę obiekt zabezpieczony w sposób uniemożliwiający dostęp osób niepowołanych przez właściwe zamknięcie.

2.Zamawiający zobowiązany jest w miejscu widocznym i dostępnym dla pracownika Wykonawcy umieścić wykaz telefonów: policji, pogotowia ratunkowego, straży pożarnej, pogotowia sieci elektrycznej, pogotowia wodno-kanalizacyjnego oraz telefonów przedstawicieli Zamawiającego, z którymi należy się kontaktować w sprawach awaryjnych.

3.Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz osób upoważnionych do przebywania na terenie

obiektu po zakończeniu pracy.

4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pracownikom Wykonawcy na czas pełnienia

usługi ochrony odpowiednie pomieszczenie socjalne i toaletę.

**§ 4**

**SPRAWDZENIE STANU WYKONANIA UMOWY I ODBIÓR USŁUG**

1.Zamawiający zapewnia sobie prawo do kontroli jakości wykonywanych prac.

2.Kontrola świadczonych usług i ich jakości będzie polegała na fizycznym sprawdzeniu ksiąg ewidencyjno-raportowych w obecności Wykonawcy bądź osoby wyznaczonej przez niego do współuczestnictwa w kontrolach jakości. Kontrola może polegać także na sprawdzeniu obecności pracownika ochrony w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach.

3.Każde uchybienie skutkować będzie sporządzeniem przez Zamawiającego protokołu wadliwych usług.

4. Strony ustalają, że korespondencja między nimi w trakcie realizacji umowy prowadzona będzie drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:……………………………………………………………………….. i na adres e- mail Zamawiającego: [**sekretariat@katowice.praca.gov.pl**](mailto:sekretariat@katowice.praca.gov.pl). Oświadczenia woli wyrażone w postaci elektronicznej uważa się za złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że strona ta mogła zapoznać się z jego treścią. Dla celów potwierdzenia otrzymania korespondencji strony uruchamiają system automatycznego potwierdzania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, strony uznają korespondencję za doręczoną w chwili wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej.

5.Termin na usunięcie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy wskazanych w protokole wynosi 24 godziny, od chwili doręczenia protokołu na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami wymiany korespondencji określonymi w pkt 4.

6.W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości w ww. terminie, Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia kary umownej na Wykonawcę.

7.Osobami nadzorującymi wykonanie usług i uczestniczącymi w kontrolach jakości wykonywanych usług oraz upoważnionymi do odbioru protokołu i odpowiedzialnymi za koordynowanie obowiązków określonych w umowie są:

**Po stronie Zamawiającego:**

Pani Ewa Klekot - Dyrektor

Pani Iwona Błaszkiewicz – Zastępca Dyrektora

Pani Agnieszka Borówka-Kaczkowska – Kierownik Referatu ds. organizacyjno-administracyjnego

Pani Agnieszka Klimczyk-Cieśla – Zastępca kierownika Referatu ds. organizacyjno- administracyjnego

**Po stronie Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**§ 5**

**PRACOWNICY OCHRONY**

1.Z wyjątkiem przypadków zaakceptowanych na piśmie przez Zamawiającego, nie będzie żadnych zmian co do osób wykonujących zamówienie, przy czym ewentualna odmowa wrażenia zgody na zmianę składu powinna zostać uzasadniona na piśmie przez Zamawiającego. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu koniecznym stanie się zastąpienie pracownika, Wykonawca zatrudni za zgodą Zamawiającego osobę o tych samych lub wyższych kwalifikacjach.

2.Jeżeli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec któregokolwiek pracownika wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne, podobne procedury, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego, a na pisemne żądanie Zamawiającego zastąpi tego pracownika, osobą o kwalifikacjach i doświadczeniu akceptowalnych przez Zamawiającego.

3.Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany pracownika.

### § 6

### WYNAGRODZENIE Z TYTUŁU UMOWY

### 1.Za wykonanie usługi ochrony Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości: …………. brutto za 1 roboczogodzinę *(słownie:……………………………………………………)* określone w ofercie z dnia … r.,

2.Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone na podstawie ilości godzin świadczonej usługi w danym miesiącu oraz wskazanej powyżej stawki godzinowej.

### 3.Rozliczenia między stronami będą dokonywane w okresach miesięcznych, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca za który wystawiona jest faktura. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu do 3 dni od daty jej wystawienia. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 r., gdyż faktura winna być wystawiona i doręczona do Zamawiającego najpóźniej do dnia 29.12.2025 r.

### 4.Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni licząc od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

## 5.Kwota jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy będzie kwotą brutto obliczoną dla każdego miesiąca oddzielnie i stanowiącą iloczyn ceny za jedną roboczogodzinę oraz ilości dni roboczych w danym miesiącu.

6. Za każde opóźnienie w płatności Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, ze wynagrodzenie za przedmiot umowy zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązania umowy z zastrzeżeniem uzasadnionej waloryzacji wynagrodzenia.

9.Działalność grupy interwencyjnej stanowi tylko wsparcie pracowników ochrony, a ich reakcje nie stanowią podstawy do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia.

10. Z tytułu realizacji zamówienia, **Wykonawca oświadcza iż wyśle/nie wyśle \* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną** w sposób o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 09.11.2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym.

# § 7

# OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE

1.Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiekolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

2.W przypadku stwierdzenia w protokole niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto należnego w danym miesiącu ustalonego zgodnie z zapisami § 6 pkt 2.

3.W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia należnego za cały okres świadczenia usługi.

4.W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za cały okres świadczenia usługi.

5.Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia u Zamawiającego, Zamawiający każdorazowo przewiduje nałożenie sankcji pieniężnej w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości: 100,00 zł brutto za każdy dzień, w którym stwierdzono realizację usługi bez w/w wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

6.Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

7.W przypadku stwierdzenia, że pracownik ochrony wykonujący powierzone zadania i obowiązki w zakresie ochrony osób i mienia nie jest wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, naliczana będzie każdorazowo kara umowna w kwocie 1 000 zł brutto.

9.W przypadku stwierdzenia, że pracownik nie jest wpisany na w/w listę, oprócz w/w kary Wykonawca musi zastąpić pracownika inną osobą o wymaganych kwalifikacjach w terminie do 3 dni. W przypadku braku zamiany osoby, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą przez 14-dniowe wypowiedzenie.

10.Łączna wysokość kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy, nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Nota księgowa po jej sporządzeniu zostanie doręczona Wykonawcy na podany adres poczty elektronicznej zgodnie z określonymi w § 4 zasadami komunikacji miedzy stronami umowy.

# § 8

# POUFNOŚĆ

1.Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub w związku z tą umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.

2.Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w punkcie powyżej w innych celach niż wykonanie umowy.

3.Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego bez względu na to czy stanowią one czy też nie własność Zamawiającego.

# § 9

# ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku następujących okoliczności:

1. działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ,
2. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmiana dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego w części jakiej dotyczą te zmiany przepisów i będzie polegać na doliczeniu nowej stawki podatku VAT do pozostającej do rozliczenia kwoty podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga aneksu do umowy.
3. wynagrodzenie Wykonawcy, w części niewypłaconej, na zasadach określonych w niniejszej umowie może ulec zmianie w związku ze zmianą cen dających się wyodrębnić i ustalić materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia może wystąpić po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 3 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie, z zachowaniem następujących zasad:

- zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić, gdy zmiana kosztów związanych z

realizacją umowy będzie wyższa lub niższa niż 2% od półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

- zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany kosztów (półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 30 czerwca kolejnego roku po zawarciu umowy za pierwsze półrocze roku następującego po dniu zawarcia umowy.

- łączna maksymalna wartość zmiany umowy może wynieść 5% wynagrodzenia Wykonawcy.

- warunkiem zmiany wynagrodzenia wykonawcy będzie wykazanie przez daną stronę umowy, że zmiana kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.

- strony umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, mogą zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę. Wraz z wnioskiem strona umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu strona umowy nie zwróci się o zmianę wynagrodzenia, to druga strona umowy uzna, iż zmiana kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

- zmiana wynagrodzenia wykonawcy wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie następować od daty wprowadzenia zmian w umowie i dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

d) zmiana podwykonawcy;

-dopuszcza się zmianę wskazanego podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w złożonej ofercie; w przypadku, gdy podwykonawca udostępnił Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełniać podane w ogłoszeniu wymogi w takim samym zakresie, co poprzedni podwykonawca.

**§ 10**

# ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1.W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy.

2.Spory mogące wynikać z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.

............................................................. ...........................................................

*Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy*

Załącznik nr 1 do umowy

………………………….........

(pieczęć Zamawiającego)

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA**

**POD OCHRONĘ MIENIA**

**nr …...................... z dnia …...................... r.**

1.W dniu……….…........………….……...r. Pan/i …...........……………………………………………….. reprezentujący firmę …............................………………………………………………………………………………………………………………...

adres:………………………………………………………………………………………………………….…...............................…..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....dokonał przyjęcia pod ochronę budynku Zamawiającego.

Zamawiającego: **Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach, ul. Pośpiecha 14**

reprezentowała: ...........….....................................................................…………………………………..

Adres obiektu: Katowice, ul. Pośpiecha 14 , tel. 32 47 98 500

Charakter obiektu: obiekt użyteczności publicznej - Powiatowy Urząd Pracy w Katowicach

2.Uzgodniono, że obiekt będzie chroniony od dnia 01.01.2025 r. od godz. 00;00   
w następujący sposób:

- w dni powszednie: od godz. 16.00 do godz. 07.00 (razem godz. 15),

- w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy oraz pozostałe dni wolne od pracy: od godz. 07.00 do godz. 07.00 (razem godz. 24)

Schronienie strażnika mieści się w monitorowni (niski parter) tel. wew. ……

3.W dniu przejęcia obiektu:

- nie stwierdzono usterek i nieprawidłowości odnośnie zabezpieczenia obiektu oraz warunków pracy służb ochrony

lub

- stwierdzono następujące usterki i braki w zabezpieczeniu obiektu pracy służb ochrony:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. W przejęciu/przekazaniu budynku uczestniczył przedstawiciel firmy …...................................…...……………………………………………………………………………………………………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA WYKONAWCA**

**przyjmujący obiekt przekazujący obiekt**

……………………….. ……………………….. ………………………

*(Podpis i pieczęć) (Podpis i pieczęć) (Podpis i pieczęć)*

Załącznik nr 2 do umowy

………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Przedkładam poniższy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na ochronę osób i mienia Powiatowego Urzędu Pracy w Katowicach w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. Jednocześnie oświadczam, iż wskazane osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zanonimizowanych umów o pracę wszystkich pracowników skierowanych do pełnienia czynności ochrony u Zamawiającego zobowiązuję się dostarczyć do dnia 3.01.2025 r. wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony.

|  |  |
| --- | --- |
| L.P | IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

……………...dnia……………. …………………………………….

(Podpis Wykonawcy)

*Załącznik nr 3*

***PLAN OCHRONY OBIEKTU***