



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE

Znak sprawy: WUP.XV.262.125.2024.MCzm

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej zwanej ustawą Pzp

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w 2025 roku w podziale na części.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem
internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>**

Identyfikator postępowania

ocds-148610-0acdb679-1b60-468d-ab5d-5ad6dacb6fa3

SZCZECIN, LISTOPAD 2024 R.



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.
2. Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.wup.pl>
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0acdb679-1b60-468d-ab5d-5ad6dacb6fa3>
5. Adres e-mail: przetargi@wup.pl
6. Numer konta bankowego: 68 1090 2268 0000 0001 4812 8619.
7. NIP: 851-26-80-829
8. Niniejsze zamówienie prowadzone jest pod znakiem WUP.XV.262.125.2024.MCzm

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t. j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Dostawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie



realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamówienie będzie udzielone **w trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1162):
 - **Zamawiający wymaga od Wykonawcy** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób świadczących usługę sprzątania pomieszczeń biurowych u Zamawiającego, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z liczby godzin, które dany pracownik przepracuje na rzecz Zamawiającego wykonując przedmiotową usługę – dotyczy Części 1 i Części 2.Zgodnie z art. 438 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - przewiduje prawo żądania następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
 - b) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
 - c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub



d) innych dokumentów

zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Powyższy wymóg dotyczy osób świadczących usługę utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak również przez ewentualnego Podwykonawcę.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały przewidziane w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ – projekt umowy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie WUP w Szczecinie zlokalizowanych przy ul. Mickiewicza 41 oraz Żubrów 3.
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1A i Załącznik nr 1B do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90919200-4 Usługi sprzątnięcia biur – świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na Część 1 i Część 2 lub na dowolne z tych części załączając odpowiedni formularz cenowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8¹.

5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

¹ Wzór dokumentu opracowany przy założeniu nie przewidzenia tego rodzaju zamówień w przyszłości. Jeżeli zamawiający zamierza skorzystać z tych instrumentów w SWZ (dotyczy art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.) należy opisać okoliczności uprawniające do skorzystania z takiego zamówienia.



podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców².

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: od dnia 2 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
 - dla Części 1.: 270 000 zł brutto;
 - dla Części 2.: 40 000 zł brutto.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

LP	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	ZDOLNOŚĆ DO WYSTĘPOWANIA W OBROcie GOSPODARCZYM	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2	UPAUNIENIA DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3	SYTUACJA FINANSOWA LUB EKONOMICZNA	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia – dotyczy Części 1 i Części 2 - wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

LP	Nazwa (rodzaj) przesłanki:	Opis przesłanki
1.	art. 7 ust. 1 ustawy z 13	Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się

² Zgodnie z art. 462 ust. 2 p.z.p. zamawiający jest uprawniony do wymagania wskazania w ofercie podwykonawców, o ile na tym etapie wykonawca dysponuje taką wiedzą.



	<p>kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 poz. 507)</p>	<p>Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego</p>
2.	<p>art. 108 ust. 1 ustawy Pzp</p>	<p>Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <p>a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,</p> <p>b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,</p> <p>c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ((t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 Dz. u. z 2022 poz. 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),</p> <p>d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,</p> <p>e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,</p> <p>f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1745),</p> <p>g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,</p> <p>h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony</p>



		<p>w przepisach prawa obcego;</p> <p>2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;</p> <p>3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;</p> <p>4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;</p> <p>5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;</p> <p>6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>
3.	art. 109 ust.1 ustawy Pzp	Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)



1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE / PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY WYKONAWCY:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 4 do SWZ Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie (podmiotowe środki dowodowe) składa każdy z Wykonawców.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW



Nie dotyczy, z uwagi na brak określenia warunków udziału w postępowaniu przez Zamawiającego.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 6 do SWZ OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

I. Informacje ogólne:

1. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).



7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu środków i zgodnie z ust. 1.
 8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
 9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej **<https://ezamowienia.gov.pl>** w zakładce „Zgłoś problem”.
 10. W przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@wup.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
 11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).
 12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji
- II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) dostępnych **na Platformie**



e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
- Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej: „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia BZP lub ID postępowania lub Znak sprawy.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części
- Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

LP	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
1	Formularz oferty	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru – stanowiącego Załącznik nr 1a – dla Części 1 oraz Załącznik nr 1b – dla Części 2 do SWZ . Formularz winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń.
2	KRS/CEiDG	W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. <i>(Dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby).</i> <i>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których</i>



		<i>mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.</i>
3	Pełnomocnictwo	Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. <i>(Dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby).</i>
4	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa: <ul style="list-style-type: none"> Wykonawca – Załącznik nr 3 do SWZ Każdy spośród wykonawców występujących wspólnie – Załącznik nr 3 do SWZ
5	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie	OŚWIADCZENIE, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 6 do SWZ OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp Podział zadań konsorcjantów <i>Dotyczy tylko wykonawców występujących wspólnie.</i>

- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.



Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

11. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
12. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1a – dla Części 1 oraz Załącznik nr 1b dla Części 2 do SWZ w części, do której przystępuje.**



2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, ze zm.)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć³. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. **Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawcy interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, Zamawiający zaleca postępowanie zgodnie ze wskazówkami UZP, dostępnymi pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>**

³ Zgodnie z art. 225 p.z.p.



2. Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy:

Jeżeli Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy, Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przysyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:

Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Tak, chcę kontynuować

Anuluj

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku **Tak, chcę kontynuować**. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu
Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Kompresja plików...
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.
Sprawdzanie czy plik formularz ofertowy.docx.xml jest podpisany...
Szyfrowanie pliku z danymi...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)

Ok

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **24 grudnia 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

18. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT



1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia **do dnia 25 listopada 2024 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert następnego dnia **25 listopada 2024 r. o godzinie 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o⁴:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) Część 1 Szczecin, ul. Mickiewicza 41

- 1) Cena (C) – waga kryterium: 70%;
- 2) Klauzula społeczna – waga kryterium: 10%,
- 3) Czas pracy serwisu dziennego – waga kryterium: 10%,
- 4) Liczba pracowników wskazanych przez Wykonawcę do realizowania umowy – waga kryterium: 10%.

b) Część 2 Szczecin, ul. Żubrów 3

- 1) Cena (C) – waga kryterium: 80%
- 2) Klauzula społeczna – waga kryterium: 10%
- 3) Czas pracy serwisu dziennego – waga kryterium: 10%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) Część 1 Szczecin, ul. Mickiewicza 41

- 1) Cena (C) – waga 70% - 70 punktów

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

⁴ Zgodnie z art. 222 ust. 5 p.z.p.



Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Klauzula społeczna – waga 10 % - 10 punktów

Klauzula społeczna - Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Oświadczenie w zakresie klauzuli społecznej składane jest poprzez właściwe wskazanie/wypełnienie pkt 2 Formularza ofertowego. Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które będą włączone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z poniższych grup:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; i/ lub
- b) Młodociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/ lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; i/ lub
- d) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

NIE WŁĄCZĘ osoby/osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 0 pkt;

WŁĄCZĘ JEDNĄ osobę z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 5 pkt;

WŁĄCZĘ WIĘCEJ NIŻ JEDNĄ osobę z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia – 10 pkt.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza cenowo- ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy ww. kryterium wynosi 10 pkt. W przypadku nie zaznaczenia/ wskazania Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca oferty najkorzystniejszej, dla potwierdzenia powyższej deklaracji przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr II (klauzula społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

3) Czas pracy serwisu dziennego: waga – 10 % - 10 punktów

Zamawiający wskazuje minimum jedną godzinę dla pracy serwisu dziennego za co Wykonawca otrzymuje 0 punktów.

1h – 0 pkt

1,5 h -2 h - 5 pkt

2,5 h i więcej – 10 pkt



- 4) Liczba pracowników wskazanych przez Wykonawcę do realizowania umowy: waga – 10% - 10 punktów
- 1-3 osób – 0 pkt
 - 4-5 osób – 5 pkt
 - 6 osób i więcej – 10 pkt

b) Część 2 Szczecin, ul. Żubrów 3

- 1) Cena (C) – waga kryterium – 80% - 80 punktów

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) Klauzula społeczna – waga kryterium – 10%- 10 punktów

Klauzula społeczna - Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Oświadczenie w zakresie klauzuli społecznej składane jest poprzez właściwe wskazanie/wypełnienie pkt 2 Formularza ofertowego. Niniejsze kryterium dotyczy liczby osób, które będą włączone przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z poniższych grup:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; i/ lub
- b) Młociane, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/ lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; i/ lub
- d) Inne osoby niż określone w pkt a), b) lub c), o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Punkty w zakresie Kryterium nr 2 zostaną przyznane w następujący sposób:

NIE WŁĄCZĘ osoby/osób z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 0 pkt;

WŁĄCZĘ JEDNĄ osobę z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia - 5 pkt;

WŁĄCZĘ WIĘCEJ NIŻ JEDNĄ osobę z grup wskazanych powyżej do realizacji zamówienia – 10 pkt.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza cenowo- ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy ww. kryterium wynosi 10 pkt. W przypadku nie zaznaczenia/ wskazania Wykonawca otrzyma 0 pkt.



Wykonawca oferty najkorzystniejszej, dla potwierdzenia powyższej deklaracji przed zawarciem umowy, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu wykaz tych osób, oraz m.in.: imię i nazwisko, liczba osób, z jakiej grupy są to osoby; informacje potwierdzające przesłanki wskazane przez Wykonawcę w Kryterium nr 2 (klauzula społeczne) winny być możliwe do zidentyfikowania w przypadku ewentualnej kontroli przez organy uprawnione do tego typu czynności. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do umowy. Zakres deklaracji wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

3) Czas pracy serwisu dziennego – waga kryterium – 10% - 10 punktów

Zamawiający wskazuje minimum jedną godzinę dla pracy serwisu dziennego za co Wykonawca otrzymuje 0 punktów.

1h – 0 pkt

1,5 h -2 h - 5 pkt

2,5 h i więcej – 10 pkt

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy dla Części 1 i 2 dostarczył potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej (wraz ze wszystkimi aneksami) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia, za szkody wynikające z czynu niedozwolonego (OC deliktowa) oraz z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontraktowa) ważną w momencie zawierania umowy, zawierająca elementy wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia dla Części 1 i 2.
6. Wykaz osób o których mowa w Rozdziale 19 ust. 2 i 3 – klauzula społeczna.



21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,



- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1A	Formularz Ofertowy dla Części 1 – Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41
Załącznik nr 1B	Formularz Ofertowy dla Części 2 – Szczecin, ul. Żubrów 3
Załącznik nr 2A	Opis przedmiotu zamówienia dla Części 1
Załącznik nr 2B	Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy / wykonawców występujących wspólnie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy / wykonawców występujących wspólnie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – składny na wezwanie Zamawiającego
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)



Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:

Imię i Nazwisko:

Przewodniczący Komisji

Monika Urbańska

Członek

Daniel Kwiecień

Członek

Magdalena Woźniak

Członek

Anna Smęt

Sekretarz Komisji

Marta Czmocho

Zatwierdził:

Zamawiający

Andrzej Przewoda

Dyrektor

Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

/podpisano elektronicznie/



.....
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 1)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 2 – jeżeli dotyczy)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NR KONTA BANKOWEGO

NIP/PESEL

NIP/PESEL

REGION

REGION

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

lub
/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp./

Telefon

Telefon

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

Ww. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika/Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu tj.
(podać nazwę albo imię i nazwisko pełnomocnika)

– pełnomocnictwo należy załączyć do oferty – (jeżeli dotyczy)

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A.Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
E-mail: przetargi@wup.pl

FORMULARZ OFERTOWY

Część 1 – Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji pn.: **Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w 2025 roku w podziale na części – Część 1** składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią i warunkami płatności określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”).

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) za łączna cena umowną brutto:
(Kryterium 1): PLN

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.



2. **Kryterium nr 2: Klauzula społeczna** – Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy

<input type="checkbox"/>	Nie włączę do realizacji osoby/osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy
<input type="checkbox"/>	Włączę jedną osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy
<input type="checkbox"/>	Włączę więcej niż jedną osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy

Należy zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)

3. **Kryterium nr 3: Czas pracy serwisu dziennego**

<input type="checkbox"/>	1 godzina
<input type="checkbox"/>	1,5 – 2 godzin
<input type="checkbox"/>	2,5 godziny i więcej

Należy zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)

4. **Kryterium 4: Liczba pracowników**

<input type="checkbox"/>	1-3 osób
<input type="checkbox"/>	4-5 osób
<input type="checkbox"/>	6 osób i więcej

Należy zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)

5. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się z SWZ uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczam(-y), że powierzę(-my) Podwykonawcom wykonanie następujących czynności:

L.p.	Zakres powierzonych prac	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są wiadome)
1.		

(w przypadku **niewskazania** udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

7. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z Projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO⁵ (Rozdział 2 SWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* (jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane).

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. Oświadczamy, iż dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, prześlemy w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Wykonawca należy do kategorii:

Wykonawca 1:

- ☐ mikroprzedsiębiorstw
- ☐ małych przedsiębiorstw
- ☐ średnich przedsiębiorstw
- ☐ dużych przedsiębiorstw

Wykonawca 2: (jeżeli dotyczy)

- ☐ mikroprzedsiębiorstw
- ☐ małych przedsiębiorstw
- ☐ średnich przedsiębiorstw
- ☐ dużych przedsiębiorstw

(do kategorii **mikroprzedsiębiorstw** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro; do kategorii **małych przedsiębiorstw** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro; do kategorii **średnich przedsiębiorstw** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro; **przedsiębiorstwa duże** zatrudniają powyżej 250 pracowników oraz roczny obrót przekracza 50 mln euro w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców)

11. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

- | |
|---|
| <p>a. oświadczenia o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1</p> <p>b. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).</p> <p>c. oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)</p> <p>d. oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeżeli dotyczy)</p> |
|---|

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

UWAGA!

Formularz ofertowy należy bezwzględnie wypełnić, wpisać informacje wymagane SWZ oraz zaznaczyć właściwe pola.

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



.....
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 1)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NR KONTA BANKOWEGO

.....
NIP/PESEL

.....
REGION

.....
KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

*/adres strony internetowej, na której Zamawiający może
uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i
ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy
on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności
Gospodarczej, itp./*

Telefon

.....
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 2 – jeżeli
dotyczy)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

.....
REGION

.....
KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

*/adres strony internetowej, na której Zamawiający może
uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i
ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy
on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności
Gospodarczej, itp./*

Telefon

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

**Ww. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają
pełnomocnika/Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu tj.**
(podać nazwę albo imię i nazwisko pełnomocnika)

– pełnomocnictwo należy załączyć do oferty – (jeżeli dotyczy)

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A.Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
E-mail: przetargi@wup.pl

FORMULARZ OFERTOWY

Część 2 – Szczecin, ul. Żubrów 3

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji pn.: **Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w 2025 roku w podziale na części – Część 2** składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią i warunkami płatności określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”).

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”) za łączna cena umowną brutto:
(Kryterium 1): PLN

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.



2. **Kryterium nr 2: Klauzula społeczna** – Włączenie do realizacji zamówienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy

<input type="checkbox"/>	Nie włączę do realizacji osoby/osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy
<input type="checkbox"/>	Włączę jedną osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy
<input type="checkbox"/>	Włączę więcej niż jedną osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy

Należy zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)

3. **Kryterium nr 3: Czas pracy serwisu dziennego**

<input type="checkbox"/>	1 godzina
<input type="checkbox"/>	1,5 – 2 godzin
<input type="checkbox"/>	2,5 godziny i więcej

Należy zaznaczyć właściwe (x lub ✓ itp.)

4. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się z SWZ uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczam(-y), że powierzę(-my) Podwykonawcom wykonanie następujących czynności:

L.p.	Zakres powierzonych prac	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są wiadome)
1.		

(w przypadku **niewskazania** udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

6. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z Projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO⁶ (Rozdział 2 SWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* (jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane).
- W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
8. Oświadczamy, iż dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, prześlemy w wydzielonym

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Wykonawca należy do kategorii:

Wykonawca 1:

- ☐ mikroprzedsiębiorstw
- ☐ małych przedsiębiorstw
- ☐ średnich przedsiębiorstw
- ☐ dużych przedsiębiorstw

Wykonawca 2: (jeżeli dotyczy)

- ☐ mikroprzedsiębiorstw
- ☐ małych przedsiębiorstw
- ☐ średnich przedsiębiorstw
- ☐ dużych przedsiębiorstw

(do kategorii mikroprzedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro; do kategorii małych przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro; do kategorii średnich przedsiębiorstw należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro; przedsiębiorstwa duże zatrudniają powyżej 250 pracowników oraz roczny obrót przekracza 50 mln euro w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców)

10. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

- | |
|---|
| <p>a. oświadczenia o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1</p> <p>b. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).</p> <p>c. oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)</p> <p>d. oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeżeli dotyczy)</p> |
|---|

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

UWAGA!

Formularz ofertowy należy bezwzględnie wypełnić, wpisać informacje wymagane SWZ oraz zaznaczyć właściwe pola.

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



WUP.XV.262.125.2024.MCzm

Załącznik nr 2A do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Części 1

Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, jakim jest usługa sprzątania pomieszczeń w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania następujących czynności:

1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych (tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach o **powierzchni 3 510, 37 m²**).
2. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie informacji elektronicznej email, wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątaniu i ich zabezpieczenie oraz zgłaszanie wszystkich usterek powstałych w wyniku wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości.
3. Dostarczenie i zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości m.in.:
 - odpowiednie środki chemiczne (dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące),
 - odpowiednie środki higieniczne dostosowane do podajników, tak by papier i ręczniki nie blokowały się - Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i **montażu na własny koszt w siedzibie Zamawiającego na czas realizacji umowy** podajników typu Tork do papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz podajników typu Tork do mydła w piance (Obecnie na obiekcie wykorzystuje się papier toaletowy w podajnikach typu Tork SmartOne, ręczniki papierowe do pojemnika automatycznego typu Tork Reflex 473190 System M4 oraz mydło w piance w podajnikach typu Tork (8 sztuk)).
 - **worki na śmieci** dostosowane wielkością do pojemników na śmieci oraz niszczarek dokumentów,
 - środki zapobiegające osadzaniu się kamienia w muszlach WC typu kostki żelowe (krążki) do WC,
 - zamontować w sposób nieinwazyjny/postawić w toaletach (7 toalet) automatyczne odświeżacze powietrza, do których Wykonawca będzie uzupełniał wkład – zapach oraz baterie.
4. Stosowanie środków czystości **z linii profesjonalnych** o bezspornie dobrej jakości, dopuszczonych do użytkowania w pomieszczeniach zamkniętych oraz dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem iż:
 - stosowane środki czystości winny być także odpowiednie do poszczególnych powierzchni, gwarantując bezpieczeństwo (antypoślizgowe) oraz wymagany wysoki poziom czystości w sprzątanym budynku,
 - stosowane środki powinny posiadać atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych,



- preparaty czyszczące do mycia sanitariatów – antybakteryjne, łagodne dla powierzchni, pozostawiające świeży zapach, do usuwania kamienia, osadów z mydła, rdzy, brudu i innych zanieczyszczeń z umywalek, armatury, sedesów i płytek,
 - płyn do czyszczenia muszli klozetowych – usuwa bakterie, wirusy, grzyby, zapobiega powstawaniu kamienia oraz wybielający,
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formie pisemnej, najpóźniej w dniu podpisania umowy przekazał:
- Wykaz środków czystości przeznaczonych do realizacji Umowy,
 - zwięzłe procedury obowiązujące i stosowane przez pracowników Wykonawcy, które dotyczą m.in. sposobu czyszczenia sanitariatów, postępowania w przypadku napotkania przez pracownika pozostawionych dokumentów, sposobu stosowania środków czyszczących lub higienicznych, mycia mebli w zależności od mytej powierzchni oraz innych procedur, które Zamawiający uzna za istotne w trakcie realizacji przedmiotu umowy

Zamawiający ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości i zaproponowanych środków higienicznych na inne, jeżeli stwierdzone zostanie zastosowanie niewłaściwego środka lub użycie środka o jakości niezgodnej z wymogami Zamawiającego i niezgodne z przedstawionym wykazem środków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić alternatywny produkt bez prawa odszkodowania z tego tytułu. Wykonawca w przypadku zmiany środków czystości/papieru/ręczników itd., które przedstawione były w wykazie, powinien poinformować drogą mailową Zamawiającego o przyczynach zmiany i przedstawić zamiennik.

6. Utrzymywanie w czystości, co obejmuje wymianę z uwagi na zużycie: ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak wysokiego zużycia lub nie mogą nieprzyjemnie pachnieć)
7. Uzupełnianie papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w toaletach, worki na śmieci (codziennie) oraz worki w niszcarkach w ramach zużycia (1 x w tygodniu)
8. Przestrzeganie zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego tj. bio, plastik, szkło, papier oraz odpady zmieszane – szczegóły zostaną omówione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy
9. Sprzątanie po robotach konserwacyjnych, remontowych oraz w przypadku awarii, np. zalanie
10. Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego

w dni robocze. Godziny pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przedstawiają się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. Wyjątek stanowią pokoje, które należy sprzątać przed godziną 15:00. (Zamawiający wskaże numery pokoi w dniu zawarcia umowy). Zamawiający zastrzega, że sprzątanie pokoi pod nadzorem nie może odbywać się w ramach godziny serwisu dziennego tj. dopiero po wypracowaniu godziny serwisu dziennego, Wykonawca może przystąpić do pracy w pokojach pod nadzorem. Pokoje pod nadzorem powinny być odkurzane 2 razy w tygodniu (wtorek i piątek lub zgodnie z ustaleniami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), wynoszenie śmieci nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.

11. Dla wyceny usługi w zakresie prania wykładzin należy przyjąć następującą powierzchnię: 2 047,



38 m²

12. **WYKONAWCA zapewnia własne środki** czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki toaletowe, worki na śmieci, mydło a także własny sprzęt czyszczący w tym odkurzaczy z filtrami HEPA.
13. Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia (parter oraz I i II piętro) na przechowywanie sprzętu i środków chemicznych w obiekcie przy ul. A. Mickiewicza 41.
14. Usługa mycia okien polega na **obudstronnym wyczyszczeniu szyb** (wewnętrznych i zewnętrznych), ram i ościeżnic, szprosów, parapetów oraz okapników (pajęczyny zewnątrz) itp.
15. Zamawiający oczekuje stałej obecności co najmniej jednej osoby z personelu Wykonawcy na terenie obiektu w ilości minimum 1 godziny dziennie, pomiędzy 10.00 a 11.00.
Do zakresu obowiązków takiej osoby należeć będzie: świadczenie serwisu dziennego w budynku Zamawiającego w trakcie godzin urzędowania, obejmującego niżej wymienione czynności:
 - monitorowaniu stanu czystości oraz bieżącego reagowania w ramach potrzeb w pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych oraz ciągach komunikacyjnych, bieżące czyszczenie sanitariatów, luster oraz toalet (mycie podłóg na mokro);
 - uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła; środków higienicznych (podpasek i tamponów, które zapewnia Zamawiający)
 - dbanie o czystość, ład i porządek;
 - zgłaszanie potrzeb czy usterek.
16. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.
17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej (wraz ze wszystkimi aneksami) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia, za szkody wynikające z czynu niedozwolonego (OC deliktowa) oraz z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontraktowa), ważną w momencie zawierania umowy, spełniającą poniższe wymogi:
 - suma gwarancyjna OC nie może być mniejsza niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno zdarzenie;
 - odpowiedzialność za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Ubezpieczonego lub też stanowiących przedmiot obróbki, naprawy, czyszczenia lub innych usług o podobnym charakterze wykonywanych w ramach świadczonej usługi – do limitu nie niższego niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno zdarzenie;
 - zakres terytorialny objętej ochroną działalności - całe terytorium RP;
 - ochroną ubezpieczeniową zostaną pokryte szkody wynikłe z realizacji UMOWY, tak długo, jak długo roszczenia z tego tytułu nie ulegną przedawnieniu



WYKONAWCA ma obowiązek przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU, przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż w dniu podpisania Umowy, dokumentów ubezpieczenia (lub kopii polisy ubezpieczeniowej, certyfikatów i aneksów) wraz z mającymi do nich zastosowanie Warunkami Ubezpieczenia, potwierdzających że wymagane ubezpieczenie zostało zawarte i jest obowiązujące, wraz z dowodami, że zostało prawidłowo opłacone.

WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości i aktualności umowy ubezpieczenia przez cały okres świadczenia usługi. Wykonawca może przedłożyć polisy, o których mowa powyżej, z krótszym okresem ubezpieczenia względem całego wymaganego okresu ubezpieczenia. Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do odnowienia ubezpieczeń albo zawarcia innej/innych umów ubezpieczenia spełniających wymagane parametry zakresowe, przy utrzymaniu ciągłości ochrony ubezpieczeniowej realizowanych prac. Kopie dokumentów potwierdzających odnowienie lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia przez Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed końcem okresu ubezpieczenia polis zaakceptowanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy we wskazanym terminie Wykonawca nie przedłoży wymaganego dokumentu, Zamawiający może zawrzeć na rzecz Wykonawcy stosowną umowę ubezpieczenia spełniającą wymienione powyżej wymagania, a koszt zawartej umowy, w tym koszt składki ubezpieczeniowej, pomniejszą stosowne wynagrodzenie Wykonawcy.

Za wykonanie obowiązku, o którym mowa powyżej uważa się przekazanie Zamawiającemu kopii aktualnej polisy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, wraz z dowodem opłacenia składki, na każde jego wezwanie w okresie obowiązywania Umowy.

ZAMAWIAJĄCY akceptuje dokumenty w języku polskim lub w innym języku pod warunkiem dołączenia ich tłumaczenia przysięgłego na język polski.

18. Zamawiający zobowiązuje się do:

- zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
- nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

19. Zamawiający informuje iż:

- Sprzątanie pomieszczeń biurowych powinno kończyć się do godz. 20.00
- Każdy pracownik Wykonawcy wykonujący czynności związane z realizacją usług w budynku Zamawiającego **ma obowiązek każdorazowo** potwierdzić rozpoczęcie i zakończenie tych czynności na portierni budynku poprzez wpis do książki ewidencji kluczy wraz z podaną godziną rozpoczęcia i zakończenia.
- Mycie okien, pranie wykładzin powinno odbywać się w weekend, po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym, najpóźniej na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem prac.
- Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi planowany harmonogram prac w podziale na miesiące, dot. mycia okien, prania wykładzin (dotyczy prac wykonywanych w weekend)

**Dane pomocne do wyceny:**

1. Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie) – okna plastikowe o pow. 393, 46 m²
2. Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj drzwi oraz metraż (obmiar drzwi podany jest jednostronnie) – drzwi drewniane ok 200 szt. o wym. 198,50 cm x 91,5 cm.
3. Ilość papieru toaletowego, ręczników i mydła Wykonawca powinien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w budynku przy ul. A. Mickiewicza 41. Stan zatrudnienia na dzień 02.10.2024 r. wynosi: 210 osób.
4. Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie przy ul. A. Mickiewicza 41.

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Korytarze, klatki schodowe	Zamiatanie/odkurzanie,	Nie rzadziej niż raz na tydzień		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków	2		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków			2
	polerowanie podłóg			2
	mycie parapetów		1	
	mycie poręczy barierek przy schodach	1		
	mycie drzwi		1	
	mycie drzwi przeszklonych i przeszkleń wiaty	Nie rzadziej niż raz na tydzień		
	mycie okien			1
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci,	Nie rzadziej niż raz dziennie		
	mycie grzejników			1
	mycie podłogi w wiacie	3		
Teren zewnętrzny	Mycie schodów wejściowych (gres)		1	
	Czyszczenie wykładzin zewnętrznych oraz wewnętrznych w wiacie		1	
Pomieszczenia sanitarne	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków dezynfekcyjnych	Nie rzadziej niż raz dziennie		
	mycie urządzeń sanitarnych, tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów	Nie rzadziej niż raz dziennie		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	Nie rzadziej niż raz dziennie		



Pomieszczenia sanitarne	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	Nie rzadziej niż raz dziennie		
	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników oraz mydła	Nie rzadziej niż raz dziennie		
	mycie okien			1
	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych		1	
	zalewanie kratek ściekowych	3		
	mycie grzejników			2
	mycie drzwi	Nie rzadziej niż raz na tydzień		
	Mycie śmietników bio, wycieranie śmietników w kabinach z kurzu i brudu	Nie rzadziej niż raz na tydzień		
	mycie glazury na mokro		1	
	Zamiatanie/odkurzanie	Nie rzadziej niż raz dziennie		
Pokoje biurowe i inne pomieszczenia	odkurzanie wykładzin dywanowych, krzeseł i foteli	3		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków			2
	polerowanie podłóg			2
	pranie wykładzin			2
	opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci	5		
	mycie grzejników			1
	mycie drzwi		2	
	mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz)			2
	wycieranie parapetów		2	
	odkurzanie na meblach, górnych elementów szaf, regałów itp.			2
	Wycieranie mebli odpowiednimi środkami czystości (biurka, komody, szafki, stoły) i wyposażenia biurowego	Nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu		
	opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru, zmiana worków foliowych, wynoszenie ścinków do kosza na papier	1		
Pomieszczenia piwniczne	Mycie podłóg w korytarzu	Na wniosek Zamawiającego, nie częściej niż raz na kwartał.		
	Mycie schodów			
	Mycie podłóg w pomieszczeniach			



WUP.XV.262.125.2024.MCzm

Załącznik nr 2B do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dla Części 2

Sprzątanie pomieszczeń biurowych w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie – Wydział ds. Obsługi FGŚP, ul. Żubrów 3, 71- 617 Szczecin

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, jakim jest usługa sprzątania pomieszczeń biurowych - 13 pokoi o numerach: 139,140,141,142,143,144,145,159,160,161,162,163,164. w siedzibie Wydziału ds. Obsługi FGŚP Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania następujących czynności:

1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych (tj. korytarzach, toaletach o powierzchni 224,98 m²).
2. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie informacji elektronicznej email, wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątaniu i ich zabezpieczenie oraz zgłaszanie wszystkich usterek powstałych w wyniku wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości.
3. Dostarczenie i zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości m.in.:
 - odpowiednie środki chemiczne (dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące),
 - odpowiednie środki higieniczne dostosowane do podajników, tak by papier nie blokował się,
 - worki na śmieci dostosowane wielkością do pojemników na śmieci oraz niszczarek dokumentów,
 - środki zapobiegające osadzaniu się kamienia w muszlach WC typu kostki żelowe (krążki) do WC,
4. Stosowanie środków czystości z linii profesjonalnych o bezspornie dobrej jakości, dopuszczonych do użytkowania w pomieszczeniach zamkniętych oraz dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem iż:
 - stosowane środki czystości winny być także odpowiednie do poszczególnych powierzchni, gwarantując bezpieczeństwo (antypoślizgowe) oraz wymagany wysoki poziom czystości w sprzątanym budynkach,
 - stosowane środki powinny posiadać atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych,
 - preparaty czyszczące do mycia sanitariatów – antybakteryjne, łagodne dla powierzchni, pozostawiające świeży zapach, do usuwania kamienia, osadów z mydła, rdzy, brudu i innych zanieczyszczeń z umywalk, armatury, sedesów i płytek,
 - płyn do czyszczenia muszli klozetowych – usuwa bakterie, wirusy, grzyby, zapobiega powstawaniu kamienia oraz wybielający,
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formie pisemnej, najpóźniej w dniu podpisania umowy przekazał **wykaz środków czystości przeznaczonych do realizacji umowy**.



Zamawiający ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości i zaproponowanych środków higienicznych na inne, jeżeli stwierdzone zostanie zastosowanie niewłaściwego środka lub użycie środka o jakości niezgodnej z wymogami Zamawiającego i niezgodne z przedstawionym wykazem środków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić alternatywny produkt bez prawa odszkodowania z tego tytułu. Wykonawca w przypadku zmiany środków czystości/papieru/ręczników itd., które przedstawione były w wykazie, powinien poinformować drogą mailową Zamawiającego o przyczynach zmiany i przedstawić zamiennik.

6. Utrzymywanie w czystości, co obejmuje wymianę z uwagi na zużycie: ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak wysokiego zużycia lub nie mogą nieprzyjemnie pachnieć);
7. Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w toaletach, worków na śmieci (codziennie) oraz worków w niszczarkach w ramach zużycia (3 x w tygodniu).
8. Sprzątanie po robotach konserwacyjnych, remontowych oraz w przypadku awarii, np. zalanie.
9. WYKONAWCA zapewnia własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki toaletowe, worki na śmieci, mydło a także własny sprzęt czyszczący w tym odkurzaczy z filtrami HEPA.
10. Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków chemicznych w obiekcie przy ul. Żubrów 3.
11. Usługa mycia okien polega na obustronnym wyczyszczeniu szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram i ościeżnic, szprosów, parapetów oraz okapników (pajęczyny zewnątrz) itp.
12. Zamawiający oczekuje stałej obecności co najmniej jednej osoby z personelu Wykonawcy na terenie obiektu w ilości minimum 2 godziny dziennie, pomiędzy 10.00 a 12.00.

Do zakresu obowiązków takiej osoby należeć będzie: świadczenie serwisu dziennego w budynku Zamawiającego w trakcie godzin urzędowania, obejmującego niżej wymienione czynności:

- monitorowaniu stanu czystości oraz bieżącego reagowania w ramach potrzeb w pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych oraz ciągach komunikacyjnych, bieżące czyszczenie sanitariatów, luster oraz toalet (mycie podłóg na mokro);
- uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła; środków higienicznych (podpasek i tamponów, które zapewnia Zamawiający)
- dbanie o czystość, ład i porządek;
- zgłaszanie potrzeb czy usterek;

13. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej (wraz ze wszystkimi aneksami) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia, za szkody wynikające z czynu niedozwolonego (OC deliktowa) oraz z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontraktowa), ważną w momencie zawierania umowy, spełniającą poniższe wymogi:



- suma gwarancyjna OC nie może być mniejsza niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno zdarzenie;
- odpowiedzialność za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Ubezpieczonego lub też stanowiących przedmiot obróbki, naprawy, czyszczenia lub innych usług o podobnym charakterze wykonywanych w ramach świadczonej usługi – do limitu nie niższego niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno zdarzenie;
- zakres terytorialny objętej ochroną działalności - całe terytorium RP;
- ochroną ubezpieczeniową zostaną pokryte szkody wynikłe z realizacji UMOWY, tak długo, jak długo roszczenia z tego tytułu nie ulegną przedawnieniu

WYKONAWCA ma obowiązek przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU, przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż w dniu podpisania Umowy, dokumentów ubezpieczenia (lub kopii polisy ubezpieczeniowej, certyfikatów i aneksów) wraz z mającymi do nich zastosowanie Warunkami Ubezpieczenia, potwierdzających że wymagane ubezpieczenie zostało zawarte i jest obowiązujące, wraz z dowodami, że zostało prawidłowo opłacone.

WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości i aktualności umowy ubezpieczenia przez cały okres świadczenia usługi. Wykonawca może przedłożyć polisy, o których mowa powyżej, z krótszym okresem ubezpieczenia względem całego wymaganego okresu ubezpieczenia. Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do odnowienia ubezpieczeń albo zawarcia innej/innych umów ubezpieczenia spełniających wymagane parametry zakresowe, przy utrzymaniu ciągłości ochrony ubezpieczeniowej realizowanych prac. Kopie dokumentów potwierdzających odnowienie lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia przez Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed końcem okresu ubezpieczenia polis zaakceptowanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy we wskazanym terminie Wykonawca nie przedłoży wymaganego dokumentu, Zamawiający może zawrzeć na rzecz Wykonawcy stosowną umowę ubezpieczenia spełniającą wymienione powyżej wymagania, a koszt zawartej umowy, w tym koszt składki ubezpieczeniowej, pomniejszą stosowne wynagrodzenie Wykonawcy.

Za wykonanie obowiązku, o którym mowa powyżej uważa się przekazanie Zamawiającemu kopii aktualnej polisy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, wraz z dowodem opłacenia składki, na każde jego wezwanie w okresie obowiązywania Umowy.

ZAMAWIAJĄCY akceptuje dokumenty w języku polskim lub w innym języku pod warunkiem dołączenia ich tłumaczenia przysięgłego na język polski.

15. Zamawiający zobowiązuje się do:

- zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
- nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje iż:
- Sprząatanie pomieszczeń biurowych powinno kończyć się do godz. 15:30

16. Dane pomocne do wyceny:

- Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie) – okna plastikowe o pow. 71,40 m²



- Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj drzwi oraz metraż (obmiar drzwi podany jest jednostronnie) – drzwi drewniane zewnętrzne 11 szt. o wym. 210,00 cm x 105,50 cm., drzwi drewniane wewnętrzne 7 sztuk o wymiarach 210,00 cm x 95,50 cm.
- Ilość papieru toaletowego, ręczników i mydła Wykonawca powinien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w budynku przy ul. Żubrów 3. Stan zatrudnienia na dzień 07.10.2024 r. wynosi: 17 osób.

Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie przy ul. Żubrów 3 w Szczecinie

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Pomieszczenia biurowe	mycie okien			2
	mycie grzejników		1	
	mycie drzwi od wewnątrz i zewnątrz		1	
	zamiatanie i mycie podłóg	3		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków		2	
	polerowanie podłóg		2	
	opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci	5		
	wycieranie parapetów, mebli i wyposażenia biurowego	3		
	odkurzanie na meblach, górnych elementów szaf, regałów itp..		2	
Toaleta damska	zamiatanie i mycie podłóg w kabinach	5		
	opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci	5		
	mycie drzwi od wewnątrz i zewnątrz		1	
	mycie i odkażanie desek oraz muszli klozetowych	5		
	mycie i odkażanie umywalki	5		
Korytarz	mycie szklanych drzwi	3		
	zamiatanie i mycie podłóg	5		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków		2	
	polerowanie podłóg		2	



WUP.XV.262.125.2024.MCzm

Załącznik nr 3 do SWZ dla Części 1 i 2

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w 2025 roku w podziale na części

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:

/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące



środki naprawcze: Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (wypełnić, jeżeli dotyczy).

3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*



DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY !!!

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

.....

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: lub

adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: **Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w 2025 roku w podziale na części.**

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

Oświadczam/-my, że:

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą

**** jest aktualne**

**** W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy wpisać „NIEAKTUALNE” i złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*



Załącznik nr 5 do SWZ

Umowa nr WUP/U/...../2024 – wzór obowiązujący dla Części 1 i 2

zawarta w dniu grudnia 2024 r.

dotyczy postępowania WUP.XVA.262.125.2024.MCzm

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie

z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Umowę niniejszą Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z Dz. U. z 2024, poz. 1320), w trybie podstawowym bez negocjacji

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie p.n. „**Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie WUP w Szczecinie w 2025 roku w podziale na części**” obiektu Zamawiającego zlokalizowanego pod adresem:

- Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41 ⁷

- Szczecin, ul. Żubrów 2

zgodnie ze szczegółowym zakresem prac wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1A/Załącznik 1B ¹ do niniejszej umowy oraz ofertą cenową Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Termin realizacji zamówienia: **od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** lub w przypadku zawarcia umowy po 2 stycznia 2024 r. – od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 roku.

3. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy zgodnie z OPZ i załączonymi dokumentami ubezpieczenia dot. odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonania prac porządkowych i czynności związanych z utrzymaniem czystości oraz uwzględniania ewentualnych uwag, zgłaszanych

⁷ Niepotrzebne skreślić



w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru wykonania przedmiotu umowy przedstawicieli Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów p.poż. i bhp przy wykonywaniu usług oraz podporządkowywać się zaleceniom inspektorów p.poż. i bhp reprezentujących Zamawiającego w sprawach przestrzegania przepisów obowiązujących w obiektach użytkowych Zamawiającego.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt Zamawiającego znajdujący się w sprzątanym pomieszczeniach w czasie wykonywania usług.

§ 2

1. Wykonawca, przy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, wykonywanych w pomieszczeniach Zamawiającego, wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, jest odpowiedzialny za:
 - a) bezpieczeństwo danych osobowych w postaci zbiorów elektronicznych i manualnych a w szczególności za uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieupoważnionym, a także za ich uszkodzenie lub zniszczenie – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019 poz.1781 ze zm.),
 - b) przestrzegania zasad zamykania pomieszczeń, w których nie przebywa osoba sprząająca, zamykania otwartych okien w sprzątanym pomieszczeniach.

§ 3

1. Wykonawca oraz cały Personel Wykonawcy, oddelegowani do wykonywania przedmiotu zamówienia, zobowiązani są zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane uzyskane w trakcie realizacji przedmiotu umowy i nie udostępniać ich w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu.
2. Strony dopuszczają ujawnienie informacji jedynie pracownikom Stron, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.
3. Wymogi zawarte w § 2 ust. 1 lit. a) nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - a) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
 - b) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
 - c) zostaną ujawnione przez Strony na żądanie organu sądowego lub administracyjnego, albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezzwzględnie obowiązujących przepisów prawa.W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować drugą Stronę o fakcie ujawnienia.
4. Obowiązek określony w § 2 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy nie uchybia obowiązkom Stron wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz



uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781).

5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, będących w posiadaniu informacji i/lub danych, nie ujawni tych informacji/danych ani ich źródła w całości, jak i w części osobom trzecim bez wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż wykazane osoby wykonujące przedmiot zamówienia zostały przeszkolone w zakresie zachowania w tajemnicy informacji/danych uzyskane w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, iż Personel podpisze stosowne oświadczenie do zachowania w tajemnicy wszelkie informacje/dane uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy i nie udostępni ich w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu czy rozwiązaniu. Wzór Oświadczenia o zachowaniu w poufności stanowi Załącznik nr 4 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić oświadczenie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy oraz osoby z Personelu Wykonawcy. Oświadczenie podpisane przez osobę z Personelu Wykonawcy będzie przechowywał przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia przedmiotowej umowy określonej w § 1 umowy.
8. Na każde żądania Zamawiającego oraz w określonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie / oświadczenia o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy.
9. Brak przedłożenia w określonym terminie przez Wykonawcę ww. oświadczenia/oświadczeń o zachowaniu w poufności, upoważnia Zamawiającego do odmowy dopuszczenia wyznaczonego Personelu do wykonywania jakichkolwiek czynności w ramach przedmiotowej umowy. W takim przypadku Strony przyjmują powstanie po stronie Wykonawcy opóźnienia, co do obowiązku świadczenia przedmiotowej usługi. W trakcie wykonywanej umowy zaistniała okoliczność traktowana będzie jako nienależyte wykonywanie umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić osoby wyznaczone do realizacji umowy na jego rzecz lub w jego imieniu oraz ewentualnego podwykonawcę o obowiązku, o którym mowa w powyższym paragrafie. Za jakiegokolwiek działania lub zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
11. Wykonawca oraz jego Personel zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji/danych pozyskanych w toku realizowanej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektu w celu realizacji umowy,
 - b) nieodpłatnego udostępniania wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) udostępnienia koszy zbiorczych na odpady zlokalizowanych na terenie zewnętrznym posesji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy pomieszczenia przeznaczonego do składowania środków i sprzętu, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy.



3. Karty/ klucze do pomieszczeń, w których Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności związane z utrzymaniem czystości będą udostępniane Wykonawcy na portierni lub poprzez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu i nadzorowania wykonania umowy jest:
....., tel., e-mail,
lub osoba zastępująca;
....., tel., e-mail,
lub osoba zastępująca.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:, adres poczty elektronicznej:, numer telefonu:
6. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca spraw związanych z realizacją przedmiotowej umowy, w tym uwag w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
7. Strony zgodnie postanawiają, że ustalenia dokonane drogą telefoniczną, które nie zostaną potwierdzone w sposób określony w § 4 ust. 6 umowy, nie są wiążące.
8. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgodę osób, o których mowa w § 4 umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Pracownicy Wykonawcy – postanowienia w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) wszystkich osób, świadczących usługę sprzątania pomieszczeń biurowych w ramach niniejszej umowy, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikający z liczby godzin, które dany pracownik przepracuje wykonując przedmiotową usługę.
- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia obowiązuje przez cały okres realizacji niniejszej Umowy.
- 3) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika na podstawie umowy o pracę.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi, wykazu (imiennej listy) osób realizujących przedmiot Umowy, a następnie do bieżącego aktualizowania wykazu w toku realizacji Umowy.
- 5) Wraz z ww. listą Wykonawca dla osób zatrudnionych na umowę o pracę przedłoży oświadczenie, o którym mowa w pkt 9) lit. b.
- 6) zmiana imiennej listy osób nie wymaga aneksu do Umowy;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów



umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku,

- 8) Zamawiającemu z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w zakresie zatrudnienia osób na umowę o pracę, będą przysługiwały uprawnienia określone poniżej, w pkt 9);
- 9) W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy w wyznaczonym terminie, do przedłożenia dowodów zatrudnienia osób wykonujących prace. Dowody, o których mowa powyżej to np.:
 - a) Oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) Poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów
 zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 10) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 11) Przekazywane Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 9 należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę następującą liczbę osób:
2. W każdym przypadku, gdy przedmiot zamówienia będzie realizowany przez mniejszą liczbę osób niż wskazana w § 6 ust. 1 umowy, na Wykonawcę zostanie naliczona **kara umowna** w wysokości 5% miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy dla danego obiektu, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy, która zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wielokrotnego naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy przy zaistnieniu ww. okoliczności.

§ 7

1. W zamian za świadczenie usługi wskazanej w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy **wynagrodzenie** w łącznej wysokości zł netto co stanowizł brutto, zgodnie ze złożoną ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wartość faktury, za jeden miesiąc świadczenia usługi, będzie opiewała na kwotę:
..... **zł brutto**, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy,



z zastrzeżeniem, iż jeśli zawarcie umowy nastąpiło później niż 2 stycznia 2025 r. – rozliczenie wynagrodzenia nastąpi stosownie do liczby dni świadczenia usług w miesiącu styczniu br.

3. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zapłata za świadczenie usługi nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca, w którym świadczona była przedmiotowa usługa.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur drogą e-mailową na adres: kancelaria@wup.pl
6. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
7. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktury: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70 – 383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
9. Zamawiający akceptuje wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania z zastrzeżeniem, iż korespondencja może odbywać się wyłącznie na wskazane przez Zamawiającego adresy e- mail oraz wyłącznie z podmiotem, z którym zawarta została umowa na usługę sprzątnia biur.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia **kar umownych** z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w zakresie:
 - a) za niepodjęcie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub zaprzestanie ich wykonywania w wysokości 2% miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 2 za każdy dzień, w którym usługi nie są świadczone,
 - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 2% miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każde stwierdzone nienależyte wykonanie.
2. W przypadku gdy kary umowne przewidziane w § 8 ust. 1 niniejszej umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
4. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie Umowy nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy



§ 9

1. Zamawiający może **odstąpić od umowy** w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na każdym etapie jej realizacji, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszenia w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie. Odstąpienie może nastąpić w terminie co najmniej 30 dni od momentu zaistnienia podstawy do odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia.

§ 10

Zmiany umowy na podstawie art. 436 Pzp

1. Na podstawie art. 436 ustawy Pzp Strona dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia.
2. Strona może wnioskować o zmianę odpowiednio wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany (jeżeli wykaże, że zmiany te wystąpiły od dnia zawarcia umowy i będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia):
 - a) stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie stosuje się w przypadku wzrostu kosztów pracy, w szczególności w przypadku wzrostu ustawowego wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość na 2024 rok znana jest Wykonawcy w chwili składania oferty.
4. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o waloryzację umowy w formie wezwania do zawarcia aneksu w celu waloryzacji umowy z tytułu zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2, od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów.
5. Waloryzacja obejmować będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów.
6. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4, zawiera:
 - a) wskazanie podstawy prawnej przepisów w oparciu, o które nastąpi waloryzacja wynagrodzenia umownego wraz ze wskazaniem daty, od kiedy nastąpi zmiana wysokości kosztów realizacji przedmiotu zamówienia;



- b) szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie;
 - c) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z porównaniem finansowanych przez Wykonawcę obciążeń publicznoprawnych oraz z tytułu uczestnictwa pracownika w PPK, a także określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz części wynagrodzenia pracowników odpowiadającej temu zakresowi;
7. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok kalendarzowy.
8. W terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania wezwania, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający prześle Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wezwanie oraz wskaże kwotę, o którą należne Wykonawcy wynagrodzenie, powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wezwania wraz z uzasadnieniem.
9. W wyniku zawarcia aneksu do umowy w sprawie waloryzacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
- a) w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów,
 - b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną/zmaleją całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę wynikające z podwyższenia/zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, do wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego po zmianie przepisów (lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat),
 - c) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy, wynikającą ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ponoszone przez Wykonawcę wynikające z podwyższenia/zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy, w momencie wejścia w życie zmiany,
 - d) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. d), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy, wynikającą ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK ponoszonych przez Wykonawcę z tytułu zatrudnienia pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy.
10. Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie:



- a) od dnia wejścia w życie zmiany – w zakresie określonym w ust. 2 lit. a),
- b) od momentu ich rzeczywistego wpływu na koszty realizacji zamówienia - w zakresie określonym w ust. 2 lit. b) - d).

11. Niezłożenie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ust. 4, w określonym terminie lub złożenie wezwania, które nie spełnia wymogów określonych w ust. 6 oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

12. Brak zawarcia aneksu w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wezwania, o którym mowa w ust. 4, uprawnia każdą ze Stron, do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w takim wypadku żadnej ze Stron umowy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 11

Zmiany umowy na podstawie art. 439 Pzp

1. Na podstawie art. 439 ustawy Pzp Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnemu Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o waloryzację wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi. Tak zmienione wynagrodzenie będzie obowiązywało co najmniej przez kolejnych 12 miesięcy.
3. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o waloryzację przed wystawieniem faktury.
4. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić z zachowaniem następujących zasad:
 - a) Strony ustalają, że poziom zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10%.
 - b) Wynagrodzenie może zostać zmienione w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian podyktowana jest zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy względem cen lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty, przy zachowaniu niżej określonych warunków.
 - c) Zamawiający zastrzega, że waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła zostać dokonana w przypadku zaistnienia zmian istotnych (nadzwyczajnych, nieprzewidywanych) w kontekście poziomu cen i kosztów, a ryzyka związane z normalną fluktuacją cenową i kosztową (weryfikowalną na podstawie m. in. doświadczeń w realizacji analogicznych zadań czy zwyczajnych zachowań rynku – takich jak wahania czy okresowe spadki/wzrosty określonych kategorii cen/kosztów) winny zostać uwzględnione w ryzyku ryczałtowym (i w kalkulowanej w cenę ofertową).
 - d) Wykonawca może wnioskować o podwyższenie wynagrodzenia brutto nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
 - e) Po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” wskaźnika, o którym mowa w lit. d), uprawniającego Strony umowy do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca złoży Zamawiającemu stosowny wniosek w sprawie indeksacji



- wynagrodzenia wraz z wyliczeniem na podstawie którego zostanie określone całkowite wynagrodzenie Wykonawcy.
- f) Aneks do umowy dotyczący zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu indeksacji, powinien zostać zawarty przez Strony umowy w terminie do 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
 - g) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 5% wartości umowy brutto.
 - h) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
5. Zastrzega się, iż w przypadku gdy zaistniałe okoliczności, o których mowa powyżej implikowałyby zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 5% w stosunku do wysokości wynagrodzenia umownego, okoliczność taką będzie poczytywać się jako istotną zmianę okoliczności i w takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia do umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przedmiotowym fakcie bez negatywnych dla Zamawiającego skutków prawnych.
6. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie stosuje się w przypadku wzrostu kosztów pracy, w szczególności w przypadku wzrostu ustawowego wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość na 2024 rok znana jest Wykonawcy w chwili składania oferty.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w niniejszym ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązań Podwykonawcy. Zmiana musi być zgodna z terminem zmiany dokonanej dla Wykonawcy.

§ 12⁸

1. W przypadku, gdy Wykonawca w treści oferty cenowej oświadczył w ramach **Kryterium nr 2, iż do realizacji zamówienia zastosuje Klauzule Społeczne tj. włączy osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy**, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego, do potwierdzenia dotrzymania ww. deklaracji, na każdym etapie realizacji umowy.
2. W celu weryfikacji spełnienia ww. oświadczenia, Zamawiający wzywa do dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 9 niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na podstawie złożonych dokumentów nie potwierdzi okoliczności wskazanych w § 12 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania się okolicznościami wskazanymi w § 12 ust. 1 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi w wyznaczonym czasie okoliczności wskazanych w § 12 ust. 1 i/lub ust. 3 umowy, bądź w przypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 3 dni, w danym miesiącu,

⁸ Jeżeli dotyczy



Zamawiający naliczy **karę umowną** w wysokości 2% należnego miesięcznego wynagrodzenia wynikającego z umowy określonego w § 7 ust. 2 umowy.

5. Zakres deklaracji dotyczącej Kryterium nr 2 wymagany jest przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 13

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania, w imieniu Zamawiającego, poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 4 ust. 5 i 6.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.



7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczkowego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 14

1. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kopia oferty cenowej
3. Dokumenty ubezpieczenia wraz z kopią opłacenia ubezpieczenia
4. Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności.
5. Imienna lista osób realizujących zamówienie sporządzona przez Wykonawcę

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający - WUP



WZÓR
Oświadczenie o zachowaniu poufności

dotyczy realizacji Umowy nr WUP/U/ /2024
w postępowaniu WUP.XV.262.125.2024.MCzm

Oświadczam, że Pani/Pan (imię i nazwisko pracownika) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji / danych uzyskanych w trakcie realizacji swoich zadań w obiekcie nr 1 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41 / obiekcie nr 2 Szczecin, ul. Żubrów 3.

W przypadku uzyskania nieuprawnionego dostępu do informacji / danych znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, powiadomię niezwłocznie Pracodawcę/Zleceniodawcę, a uzyskane informacje zachowam w tajemnicy oraz nie będę udostępniać osobom trzecim - zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak i po jej zakończeniu.

data i Czytelny podpis osoby składającej oś

.....



	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 - Lider:			
Wykonawca 2:			

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
E-mail: przetargi@wup.pl

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w 2025 roku w podziale na części**

oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z poniższym podziałem
(art. 117 ust. 4 ustawy Pzp):

1) *Wykonawca 1:

.....
.....

(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 1)

2) *Wykonawca 2:

.....
.....

(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 2)

***przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić lub zmodyfikować jeśli dotyczy**

Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*