

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**na usługę***sprzątania pomieszczeń w budynku zajmowanym przez Wydział Projektów Własnych***SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****(S O P Z)****I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarzy i toalet znajdujących się w części budynku przy ul. Podwisłocze 48 w Rzeszowie, zajmowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w okresie **od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

II. Zakres i częstotliwość czynności sprzątania:**1. Codziennie:**

- 1) wycieranie kurzu z biurek, kontenerków i stołu w pokoju socjalnym, pozostałych mebli oraz ze sprzętu biurowego i pozostałych przedmiotów w pomieszczeniach biurowych oraz w sali konferencyjnej;
- 2) mycie blatu kuchennego, zlewu i armatury w aneksie kuchennym;
- 3) sprzątanie, odkurzanie wykładzin oraz mycie na mokro holu i drzwi wejściowych, czyszczenie wycieraczki;
- 4) utrzymanie w należytym stanie oraz opróżnianie koszy na odpady wraz z wymianą worków w pomieszczeniach biurowych oraz w pomieszczeniu socjalnym;
- 5) opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru i wynoszenie ścinków do wyznaczonego pojemnika;
- 6) utrzymanie czystości w toaletach, w szczególności: sprzątanie oraz mycie na mokro podłóg, luster, armatury, urządzeń sanitarnych oraz uzupełnianie w ilościach odpowiadających bieżącemu zużyciu papieru toaletowego, ręczników papierowych (4 dozowniki na ręczniki), mydła w płynie, krążków żelowych do WC oraz zapachowych wkładów do pisuaru, worków na śmieci.

2. **Jeden raz w ciągu tygodnia:** mycie glazury, czyszczenie kratki wentylacyjnych, punktów świetlnych, drzwi, pojemników na: mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, koszy na odpady;

3. Jeden raz w ciągu miesiąca:

- 1) obustronne mycie płynem do mycia szyb wewnętrznych przegród szklanych, w tym szklanych drzwi – o łącznej powierzchni ok. 35 m²;
- 2) wycieranie kurzu z górnych części szaf;

- 3) wszystkie czynności wymienione w pkt. 1-4 należy wykonać do 15 dnia każdego miesiąca.
4. **Trzy razy w ciągu trwania umowy:** mycie okien (strony zewnętrznej oraz wewnętrznej) wraz z wycieraniem parapetów zewnętrznych i wewnętrznych. **Termin mycia okien należy uzgodnić z Zamawiającym na bieżąco.**
5. **Dwa razy w ciągu trwania umowy (1 raz na półrocze):**
- 1) pranie wykładziny dywanowej zgodnie z załączoną instrukcją konserwacji wykładzin (poczekalnia i kącik zabaw) - termin prania należy uzgodnić z Zamawiającym na bieżąco;
 - 2) czyszczenie powierzchni grzejników, obudów świetlówek, drzwi w pomieszczeniach biurowych.
6. **Raz w ciągu trwania umowy (w pierwszym półroczu):**
- 1) pranie wykładziny dywanowej zgodnie z załączoną instrukcją konserwacji wykładzin (pomieszczenia biurowe) - termin prania należy uzgodnić z Zamawiającym na bieżąco;
 - 2) pranie tapicerki (krzesła).

III. Dane techniczne

1. Łączna powierzchnia użytkowa ok. **512,29 m²**.
2. Powierzchnia holu i przedsionku ok. 22,74 m² (płytki podłogowe).
3. Powierzchnia toalet – ok. 30,29 m²; (w toaletach znajdują się łącznie: 5 muszli klozetowych, 1 pisuar, 5 umywalek, płytki podłogowe).
4. Poczekalnia – ok. 133,98 m² (wykładzina podłogowa).
5. Powierzchnia kąciku zabaw – ok. 1,60 m² (wykładzina dywanowa).
6. Powierzchnia pomieszczeń biurowych (wykładzina dywanowa)– ok. 230,66 m².
7. Powierzchnia sali konferencyjnej (wykładzina dywanowa)- ok. 29,19 m².
8. powierzchnia pomieszczenia socjalnego wraz z aneksem kuchennym i z szatnią (płytki podłogowe – 19,4 m²) oraz pomieszczenia ksero (wykładzina dywanowa)i magazynku (płytki)– ok. 17,42 m².
9. Powierzchnia pokoi do pracy tymczasowej (wykładzina dywanowa)– 27,01 m².
10. Ilość kwater okiennych uchylnych i nieuchylnych o różnych wymiarach (średni wymiar kwatery okiennej to 115 cm x 147 cm +/- 10 %): 50.
11. W obiekcie, w 4 pokojach biurowych znajdują się okna wymagające mycia wysokościowego (tj. wymagające wykonywania pracy na powierzchni znajdującej się na wysokości co najmniej 1 m nad poziomem podłogi) o łącznej powierzchni metrażu ok. 21 m² (w tym: 8 okien o wymiarach ok. 1,13 m x 0,85 m; 6 okien o wymiarach ok. 0,85 m x 0,85 m; 8 okien o wymiarach ok. 0,81 m x 0,80 m; 4 okna o wymiarach ok. 1,08 m x 0,83 m). Od strony zewnętrznej okna znajdują się na wysokości ok. 3,8 m. licząc od poziomu obszaru ogrodzonego barierką usytuowanego na zewnątrz przy budynku poniżej poziomu kostki brukowej do dolnej krawędzi okna (zdjęcie nr 1 i zdjęcie nr 2). Natomiast okna znajdujące się od strony garażu znajdują się na wysokości ok. 5,60 m licząc od poziomu kostki brukowej do dolnej krawędzi okna (zdjęcie nr 3).
12. Ilość drzwi balkonowych: 4.
13. Ilość koszy na odpady w pokojach biurowych: ok. 12.

14. W łazienkach zamontowane są: uchwyty typu wieszak na papier toaletowy jumbo (Artystyl) – 5 szt., dozowniki na ręczniki typu ZZ „Masterline by Bisk” – 4 szt., natomiast umywalki należy zaopatrzyć w mydła z pompką w płynie – umywalek jest 5 szt.

IV. Wymogi dotyczące realizacji zamówienia

1. Wykonawca będzie realizował usługę, stanowiącą przedmiot zamówienia przy użyciu własnego profesjonalnego sprzętu, oraz własnych środków czystości, higienicznych oraz innych materiałów, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca dostarcza i uzupełniania we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne, bieżące zapotrzebowanie:
 - 1) profesjonalne środki czystości przyjazne środowisku, środki dezynfekujące, konserwujące oraz inne materiały niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością;
 - 2) krążki żelowe do WC oraz do pisuaru;
 - 3) worki na odpady o pojemności: 30 l, 60 l, 120 l;
 - 4) środki higieniczne, w szczególności:
 - a) papier toaletowy o parametrach nie gorszych niż 100 % celulozy, dwuwarstwowy, biały, gofrowany, perforowany o długości około 100 mb (+/- 20%) rolka o średnicy Ø 160 mm – 195 mm;
 - b) ręczniki papierowe 100 % celuloza, dwuwarstwowe, gofrowane, białe, składane typu „zz”;
 - c) mydło w płynie (opakowania z pompką – min. 500 ml) zapachowe o neutralnym pH, zawierające substancje ochronne i nawilżające zapobiegające wysuszeniu skóry np. pochodne lanoliny, gliceryna itp.;
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przyjaznych środowisku środków czystości, dezynfekujących, konserwujących oraz pozostałych materiałów o bezspornie dobrej jakości przeznaczonych do powszechnego stosowania, posiadających odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym, w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska, w szczególności atest PZH lub kartę charakterystyki lub inny atest higieniczny itp., które będzie zobowiązany przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wszystkie stosowane środki higieniczne muszą być dostosowane do pojemników i dozowników zainstalowanych u Zamawiającego.
5. Wszystkie stosowane środki czystości powinny być dostosowane do powierzchni, na której będą użyte tzn. muszą posiadać odpowiednie parametry, tj. są przeznaczone przez producenta do danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni. Ich użycie nie może spowodować obniżenia jakości wyposażenia, należącego do Zamawiającego (tj. odbarwienia, zarysowania czyszczonych powierzchni oraz wyposażenia biurowego, uszkodzenie naniesionych numerów inwentarzowych).
6. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi Zamawiającego co do jakości stosowanych środków czystości i higienicznych. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie w/w. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania

używania takiego środka czystości lub higienicznego i zastąpienia go innym, zgodnym z wymaganiami Zamawiającego.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu zakupu, transportu oraz wykorzystania materiałów, jakie okażą się niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Obsługa sprzątająca:
 - 1) Wykonawca wykonuje usługę sprzątania przy pomocy odpowiedniej ilości własnego stałego wykwalifikowanego personelu, która umożliwi prawidłowe wykonanie usługi;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia imiennego wykazu pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich zmianach w składzie pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji za pośrednictwem Wykonawcy w sposób podziału obowiązków personelu sprzątającego oraz do wydawania poleceń osobom sprzątającym w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu czynności;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego odsunięcia, na żądanie Zamawiającego od realizacji usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia pracownika nie wypełniającego należycie obowiązków, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (nie zachowującego wymaganej od Wykonawcy staranności w wykonywaniu usługi).

V. Obowiązki Wykonawcy

1. Rzetelne, sumienne i terminowe wykonywanie czynności związanych z usługą sprzątania, w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników części budynków zajmowanych przez Zamawiającego.
2. Podjęcie wszelkich środków wobec osób sprzątających, w celu zapewnienia wykonywania usługi sprzątania z należytą starannością i przy zastosowaniu wysokiej jakości świadczonych usług.
3. Przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż pracowników wykonujących czynności sprzątania.
4. Zapewnienie swoim pracownikom, wykonującym usługę będącą przedmiotem zamówienia, odzieży roboczej, odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej, zgodnie z zobowiązującymi przepisami BHP.
5. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
6. Zapewnienie stałego składu personelu sprzątającego.
7. Zmiana w zakresie składu personelu zatrudnionego do realizacji przedmiotu zamówienia nie może mieć miejsca częściej niż 3 razy w okresie realizacji usługi i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy za wyjątkiem czasowych zastępstw pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o w/w zmianie;
8. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u personelu sprzątającego należy niezwłocznie zorganizować zastępstwa i poinformowanie Zamawiającego.

VI. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zapewnienie miejsca do przechowywania sprzętu, niezbędnego do świadczenia usługi sprzątania oraz środków czystości Wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zapewnienie Wykonawcy dostępu do wody i energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.
3. Umożliwienie Wykonawcy dokonania wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

VII. Pozostałe informacje dotyczące wykonywania usługi

1. Wszystkie czynności porządkowe w budynku zajmowanym przez Zamawiającego, Wykonawca wykonywać będzie w każdy dzień roboczy Zamawiającego po godzinie 12.00. i muszą być zakończone do godziny 15.30
2. Godziny wykonywania usługi są godzinami pożądanymi, mogą one jednak ulec modyfikacji, po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Ujawnione wady wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia – w terminie 1 doby, lub w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Zamawiający nie posiada wiedzy na temat zużytych materiałów z uwagi na fakt, iż leży to w gestii Wykonawcy. W celu ułatwienia wyliczenia potrzebnych materiałów higienicznych informujemy, że łączna planowana liczba pracowników zatrudnionych na etatach to 35 osób (+/- 5 osób).
5. Lokal wyposażony jest w 27 kompletów meblowych – biurko, kontenerek, krzesło, szafa itp. Planowane jest dalsze doposażenie lokalu w około 8 kompletów meblowych.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy legitymował się aktualną polisą ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 440.000,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy złotych) wystawioną na okres realizacji usługi i będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu zawinionych przez własnych pracowników szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z realizacji usługi. W przypadku gdy polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie wygasa w trakcie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej na 14 dni przed terminem wygaśnięcia dotychczasowej polisy, poświadczonej za zgodność z oryginałem nowej polisy ubezpieczeniowej a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wynikającym z realizacji usługi na kwotę nie mniejszą niż 440.000,00 zł (słownie: czterysta czterdzieści tysięcy złotych).
7. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VIII. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny - 60 % znaczenia oraz kryteriami: aspekty społeczne – 20 % znaczenia, dodatkowe obustronne mycie wewnętrznych przegród szklanych w miesiącu – 10 % znaczenia, dodatkowe jedno mycie okien w czasie trwania umowy – 10 % znaczenia.
2. W kryterium aspekty społeczne punkty zostaną przyznane w skali od 0 do 20 według poniższych zasad:
 - 1) 0 punktów – gdy Wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przez cały okres wykonywania zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej,
 - 2) 20 punktów – gdy Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie przez cały okres wykonywania zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej.
3. Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez Wykonawcę przez cały okres wykonywania zamówienia (umowy) co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej na niżej opisanych warunkach:
 - 1) przez zatrudnienie Zamawiający rozumie zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j. z późn. zm.), tj. przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem;
 - 2) osobą niepełnosprawną jest osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44 t.j. z późn. zm.) lub zgodnie z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach;
 - 3) zatrudnienie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej będzie spełnione, jeżeli Wykonawca:
 - zatrudnia taką osobę przed zawarciem umowy na realizację zamówienia lub
 - zatrudni taką osobę w terminie do siedmiu dni od daty zawarcia umowy na realizację zamówienia;
 - 4) Wykonawca musi zatrudniać co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres wykonywania zamówienia (umowy), przy czym Zamawiający dopuszcza, że nie będzie to cały czas ta sama osoba;
 - 5) w celu potwierdzenia, że Wykonawca zatrudniał do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres wykonywania zamówienia (umowy) dołączy on stosowne Oświadczenie do każdej faktury za zrealizowany przedmiot zamówienia.
4. W kryterium dodatkowe obustronne mycie wewnętrznych przegród szklanych w miesiącu punkty zostaną przyznane w skali od 0 do 10 według poniższych zasad:

- 1) 0 punktów – gdy Wykonawca nie zadeklaruje dodatkowego obustronnego mycia wewnętrznych przegród szklanych w miesiącu,
- 2) 10 punktów – gdy Wykonawca zadeklaruje dodatkowe obustronne mycie w miesiącu wewnętrznych przegród szklanych.
5. W kryterium dodatkowe jedno mycie okien w czasie trwania umowy punkty zostaną przyznane w skali od 0 do 10 według poniższych zasad:
 - 1) 0 punktów – gdy Wykonawca nie zadeklaruje dodatkowego jednego mycia okien w czasie trwania umowy,
 - 2) 10 punktów – gdy Wykonawca zadeklaruje dodatkowe jedno mycie okien w czasie trwania umowy.
6. Wykonawca zobligowany będzie do zachowania dbałości o środowisko naturalne poprzez m. in. właściwą segregację odpadów, stosowanie produktów czyszczących przyjaznych środowisku, odpowiednie dawkowanie środków czystości dostosowane do metrażu sprzątania.

Załączniki:

1. Plan rozmieszczenia pomieszczeń lokalu;
2. Instrukcja konserwacji wykładziny;
3. Zdjęcia (1-3) okien wymagające mycia wysokościowego.

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Tomasz Czop