

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Nr postępowania: MOSiR 12/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana w skrócie SWZ)

na realizację zamówienia pn. **Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.**

Płock, listopad 2024 r.

DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1

09-400 Płock

REGON 366071611

NIP 7743231901

tel. (24) 367 26 92

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mosirplock.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mosirplock.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Na wyżej wymienionej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. W postępowaniu stosuje się przepisy właściwe dla zamówień klasycznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 dalej: ustawa Pzp) o wartości mniejszej niż progi unijne, gdyż wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, jednak przekracza kwotę 130 000 złotych
2. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział III Informacje ogólne

1. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Dział II SWZ (Opis przedmiotu zamówienia – OPZ) i Dział III SWZ.
2. Postępowanie prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych, ofert wariantowych ani w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający żąda wniesienia **wadium**.
7. Zamawiający żąda wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie z art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp (*powtórzenie podobnych usług lub robót budowlanych*).
12. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania wstępnych konsultacji rynkowych.
13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp (tzn. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej, prowadzący społeczną i zawodową integrację osób społecznie marginalizowanych itd.)
15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp (dot. aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem itd.).
16. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się zakłady pracy chronionej, jeśli zakres i warunki

określone w SWZ i wzorze Umowy będą mogły być spełnione przez osoby zatrudnione u takiego Wykonawcy.

17. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części ponieważ jest to jednolity przedmiot zamówienia. Z punktu widzenia Zamawiającego realizacja zadania w całości jest tańsza i sprawniejsza organizacyjnie. Zatem podział zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Wskazany w postępowaniu zakres zamówienia nie ogranicza konkurencyjności, nie zmniejsza dostępności dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz jest możliwy do wykonania przez wykonawców z segmentu małych i średnich przedsiębiorstw.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 31.12.2024r. od godz. 7:00 do 31.12.2025 r. do godz. 7:00.
2. Termin obowiązywania umowy, dla każdego z obiektów Zamawiającego, zawierający się w terminie określonym w ust. 1 powyżej, został określony w Tabeli nr 1 - Dział II SWZ.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
 - 2) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – w tym zakresie Zamawiający wymaga aby: Wykonawca wykazał, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia i konwojowania wartości pieniężnych, wydaną przez Ministra spraw wewnętrznych i administracji – zgodnie ustawą z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1995).
 - 3) pozostają w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
 - 4) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe** - w tym zakresie Zamawiający **wymaga** aby Wykonawca wykazał, że:
 - w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał w sposób należyty lub wykonuje nadal, co najmniej:
 - a) jedną usługę polegającą na ochronie osób i mienia, której wartość w okresie 12 miesięcy wynosi minimum 250 000,00 zł brutto, oraz
 - b) jedną usługę polegającą na transporcie wartości pieniężnych.Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli usługi określone powyżej były lub są nadal wykonane w ramach jednej umowy (pkt 4a i 4 b) lub dwóch umów (umowa pierwsza – pkt 4a; umowa druga – pkt 4 b).
W przypadku wartości wyrażonej w walucie obcej, Zamawiający dla oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przyjmie do przeliczenia tej wartości średni kurs NBP tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu średni kurs nie był publikowany, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego następnego dnia, w którym kurs dla tej waluty został opublikowany.
2. **Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających zasoby.**
 - 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dot. kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
- 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy **mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna itp.). Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy.
- 2) Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to (spełnienie warunków udziału w postępowaniu):
 - a) warunek określony w ust. 1 pkt 2 (**posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**), musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - b) warunek określony w ust. 2 pkt. 4 (**zdolność zawodowa, w zakresie doświadczenia**) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawcy mają obowiązek ustanowienia **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałych Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 4) Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy- zgodnie art. 445 ust. 1 ustawy.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, **wyklucza z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawcę jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust.1 Ustawy Pzp**.
2. Zamawiający **wykluczy z postępowania** Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna), tj.:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. O przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. Z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z2021r. Poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Zamawiający **wyklucza również z postępowania** o udzielenie zamówienia, na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 -10** Ustawy Pzp Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który z przyczyn, leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał albo nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
4. Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość Wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień.
5. Wykonawca może być wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 4, 5, i 7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnia łącznie przesłanki o których mowa w art. 110 ust 2 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

I. Dokumenty dołączane do oferty

1. Do **oferty**, złożonej na formularzu - zgodnie z **zał. nr 1 do SWZ**, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert - stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **oświadczenie** Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **zał. nr 2 do SWZ**,
 - 2) **oświadczenie**, Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 3 do SWZ**,
 - 3) W przypadku **polegania na zasobach podmiotu udostępniającego** Wykonawca przedkłada wraz z ofertą:
 - a) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (**zał. nr 4 do SWZ**) oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**zał. nr 5 do SWZ**),
 - b) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej na podstawie art. 118 Ustawy Pzp (**zał. nr 6 do SWZ**),
 - 4) W przypadku **oferty wspólnej**:
 - a) **każdy z Wykonawców** składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (o którym mowa w pkt. 1) i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o którym mowa w pkt.

- 2) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- b) oświadczenie, z którego wynika, którą usługę wykonają poszczególni Wykonawcy, na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp – **zał. nr 7 do SWZ**.
- 5) **Inne dokumenty dołączane do oferty:**
- a) **pełnomocnictwo** (oryginał) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę/y podpisującą/e ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z zapisu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze,
- w przypadku złożenia oferty wspólnej - pełnomocnictwo udzielone Liderowi – zapis zawarty w lit. a) stosuje się odpowiednio,
 - w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art. 118 Ustawy Pzp lub Podwykonawcy – do osoby działającej w imieniu tych podmiotów zapis zawarty w lit. a) stosuje się odpowiednio.
- b) potwierdzenie wniesienia wadium jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia – **oryginał gwarancji lub poręczenia** w postaci elektronicznej (*z podpisem elektronicznym wystawcy gwarancji/poręczenia*) w dopuszczonej przez Zamawiającego formie/formach.
- c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawców – **Zał. nr 1a do SWZ**.

II. Podmiotowe środki dowodowe, składane po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie przez Zamawiającego wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1. **potwierdzenie posiadania uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** (o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 SWZ) - w tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię koncesji (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, udzielonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z ustawą z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. **potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej** (doświadczenie), o której mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 4), w tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (Wykaz usług - **zał. nr 8 do SWZ**),
3. **Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy w dniach 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**zał. nr 9 do SWZ**),
Oferta wspólna (konsorcjum, Spółka cywilna itp.) - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik (LIDER) umocowany do składania oświadczeń woli **w imieniu każdego z Wykonawców**, osobno dla każdego z Wykonawców.
4. **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – wg wzoru będącego **Zał. nr 7 do SWZ**; (składa także każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik w imieniu każdego z Wykonawców; dot. także podmiotu udostępniającego zasoby)

5. Wszystkie ww. dokumenty (wymienione w rozdz. VII SWZ) muszą być sporządzone w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zgodnie z art. 274 ust. 2 Ustawy Pzp - Zamawiający, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział IX

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymaganiach technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji również za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: zamowienia@mosirplock.pl – nie dotyczy składania ofert w postępowaniu.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
p. Julia Ziemlewska tel. 785 660 424 e-mail: zamowienia@mosirplock.pl;
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5bf3e50d-ac87-46ac-83df-922e06842b5f>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-5bf3e50d-ac87-46ac-83df-922e06842b5f
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Uwaga: Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia@mosirplock.pl, szczególnie w zakresie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień, wezwań do złożenia dokumentów oraz innych informacji (nie dotyczy składania ofert).
19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, wezwania do złożenia dokumentów oraz inne informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
20. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający rekomenduje posługiwanie się numerem niniejszego postępowania: MOSiR 12/2024.
21. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 25 MB.
22. Zamawiający rekomenduje przysyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .txt .xps .odt .rtf .jpg (.jpeg) ze szczególnym

wskazaniem na pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatu: zip .tar .gz (.gzip) .7Z

23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 24, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
26. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 24, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział X

Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w treści SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę (na formularzu oferty – Zał. nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy e-zamówienia.

UWAGA: W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny "Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego "Formularza ofertowego", który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: "Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcje "Tak, chce kontynuować".

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII i IX SWZ).
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wykazał spełnienie przesłanek, o których mowa w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec ujawnienia informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i wskazanie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (np. uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawierające wykazanie

spełnienia przesłanek, o których mowa w pkt. powyżej) należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział XI

Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl> w terminie **do dnia 25.11.2024 r. do godziny 09:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.11.2024 r. o godz. 09:30.**
3. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o złożonych ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa przedstawiona w **formularzu Oferty** (zał. nr 1) powinna obejmować pełny zakres usług określonych w Dziale II i III SWZ oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, które wykonawca uzna za niezbędne do poniesienia w celu prawidłowego i pełnego zrealizowania zakresu zamówienia.
2. Wykonawca wyliczy cenę ofertową w oparciu o podane w formularzu oferty ceny jednostkowe za poszczególne usługi.
3. Cena ofertowa powinna także uwzględniać: opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, upusty jakie Wykonawca oferuje itp.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie, nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, do których odnoszą się odpowiednie zapisy w umowie.

Obowiązek podatkowy

1. **Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** – w myśl art. 225 ust. 1 Ustawy Pzp (tzw. odwrotne obciążenie), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę jw. ma obowiązek:**
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIII

Procedura postępowania z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców **do składania ofert dodatkowych**.
2. W przypadku gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, stosując kryterium oceny ofert określone w Rozdz. XIV SWZ.
3. **Zasady procedury w przypadku prowadzenia negocjacji:**
 - 1) Zamawiający informuje, że ograniczy liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji **do maksymalnie trzech (3)**.
 - 2) Do negocjacji Zamawiający zaprosi tylko tych Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu oraz w najwyższym stopniu spełniły kryteria oceny ofert określone przez Zamawiającego.
 - 3) **Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.**
 - 4) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punkty przyznane ofertom,
 - b) których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punkty przyznane ich ofertom,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 5) Negocjacje treści ofert:
 - nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - dot. wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
 - 6) Prowadzone negocjacje mają **charakter poufny**.
 - 7) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
 - 8) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
 - 9) W zaproszeniu do składania ofert dodatkowych, Zamawiający wyznacza termin na ich złożenie, który nie może być krótszy **niż 5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

- 10) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 11) **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna** w żadnym kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 12) Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową, zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 13) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta zgłoszona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: Cena - 100 %.
2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w złożonej Ofercie.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium **w wysokości 4.500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych)** przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
2. Wadium może być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

Poręczenie/gwarancja wymienione w ust. 2, ppkt 2-4, winno zawierać stwierdzenie, że na każde pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. **Koniecznym jest aby dokument gwarancji/ poręczenia obejmował odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Zamawiającego, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.**
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, otwarty w **PKO BP SA 31 1020 1592 0000 2502 0267 6666** z adnotacją w tytule wpłaty: **Wadium - Ochrona osób i mienia MOSiR 12/2024.**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w pkt. 3 powyżej, przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu bankowego, sporządzonej przez Wykonawcę, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone **w formie gwarancji lub poręczenia**, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia**, w postaci elektronicznej, opatrzony podpisem elektronicznym przez Gwaranta.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców **ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**, kiedy wadium wnoszone jest w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych, w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej itp.) wymienione jako Wykonawcy.

6. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 97, art. 98 (zwrot wadium, zatrzymanie wadium) oraz art. 307 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XVI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 24.12.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, **zwraca się jednokrotnie do Wykonawców** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XVII

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu (**Załącznik nr 1a**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVIII

Wymagania dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, **zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**, przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy **wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową**, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
 - 1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na każde żądanie, do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe zobowiązania Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych,
 - 2) Zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji,

co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia Go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;

6. W przypadku, kiedy wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez **Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** - w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych **muszą znajdować się wszystkie podmioty** (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej itp.) wymienieni jako Wykonawcy.
7. Zamawiający, w terminie trzech (3) dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (dokument gwarancji/poręczenia), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
 - 1) nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w ww. terminie od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń,
 - 2) Wykonawca powinien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w PLN, Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w **PKO BP SA**, nr konta bankowego: **31 1020 1592 0000 2502 0267 6666**, z adnotacją w tytule wpłaty: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Ochrona osób i mienia MOSiR 12/2024.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem 577 Ustawy Pzp (ew. *odwołanie*), w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XVIII SWZ.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz stosownych pełnomocnictw**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 4 powyżej, Zamawiający może: dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. **Jeżeli zostanie wybrana oferta spółki z ograniczoną odpowiedzialnością**, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia stosownej uchwały wspólników zezwalającej spółce na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki lub odpis umowy spółki z treści którego będzie wynikać, że wyłączono obowiązek **stosowania art. 230 KSH**. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy z treści dołączonego aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców wynikać będzie, iż wysokość kapitału zakładowego spółki w stosunku do wartości oferowanej ceny odpowiada wymogom art. 230 KSH.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie zawiera:
- 4) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 5) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 6) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 7) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 8) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 9) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 10) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 11) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 12) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 13) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 14) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 15) wykaz załączników.
4. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, albo miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
14. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

Rozdział XX

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób uczestniczących w niniejszym postępowaniu jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., 09-400 Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. jest Pan Adam Lisicki, kontakt: adres e-mai: iod@mosirplock.pl, tel. 609 493 414.
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Ochrona osób i mienia w obiektach MOSiR Płock Sp. z o.o.**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym, na ich wniosek, udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Pzp;
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną, biorącą udział w niniejszym postępowaniu, danych osobowych dotyczących bezpośrednio tej Osoby, jest wymogiem ustawowym wynikającym z określonych przepisów Ustawy Pzp, związanym z udziałem tej osoby w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do otrzymanych w toku postępowania danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Osoba, podająca w prowadzonym postępowaniu swoje dane osobowe posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania i uzupełnienia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej Osoby narusza przepisy RODO;
- 9) Osobie, podającej swoje dane osobowe nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO („przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).

2. Wymóg złożenia oświadczenia:

- 1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
- 2) Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 3) Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 4) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (**Załącz. nr 1 do SWZ**) o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Rozdział XXI

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXII

Spis załączników

Załącznik nr 1	Formularz Oferty.
Załącznik nr 1a	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawców
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania.
Załącznik nr 4	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia.
Załącznik nr 5	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- Załącznik nr 7** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – art. 117 ust 4 ustawy Pzp
- Załącznik nr 8** Wykaz usług (*udostępnienie - po otwarciu ofert*).
- Załącznik nr 9** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (*udostępnienie po otwarciu ofert*)
- Załącznik nr 10** Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniach (*udostępnienie po otwarciu ofert*).

ZATWIERDZIŁ: Płock, 14.11.2024 r.

PREZES ZARZĄDU
/-/ Marcin Jeżewski

WICEPREZES ZARZĄDU
/-/ Łukasz Zalewski

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 Ustawy Pzp, pn. **Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.** Numer zamówienia **MOSiR 12/2024**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

II. Dane dotyczące Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, należy wpisać wszystkie podmioty-Partnerów oraz wskazać Lidera):

Nazwa

adres

(kod, miejscowość)

(ulica)

(województwo)

Nr telefonu: e-mail

NIP: Nr KRS

Pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest (jeżeli dotyczy):

Imię i nazwisko

tel. kontaktowy e-mail

zgodnie z pełnomocnictwem (w załączeniu): z dnia:

III. Składam ofertę na realizację usługi polegającej na: Ochronie osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Lp.	Przedmiot umowy	Planowane maksymalne zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa netto 1. za 1 roboczogodzinę ochrony, 2. za jeden transport gotówki, 3. za jeden podjazd grupy interwencyjnej), 4. za m-c ochrony w formie monitoringu	Razem wartość zamówienia netto w zł (kol. 3 x kol. 4)	Razem cena brutto w zł (kol. 5 plus podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	fizyczna ochrona osób i mienia	50 976 roboczogodzin ochrony	.....	.....	.....
2.	transport środków pieniężnych	282 razy	.....	.....	.....
3.	mobilna grupa interwencyjna wzywana przez Zamawiającego	5 razy	.....	.....	.....
4.	Ochrona w formie monitoringu	24 m-cy (12m-cy x 2 obiekty)	.....	.....	.....
RAZEM - cena oferty (w zł brutto):					.....

Słownie cena oferty brutto:

w tym stawka VAT:%

- Termin realizacji zamówienia: 12 m-cy od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 31.12.2024r. od godz. 7:00 do 31.12.2025 r. do godz. 7:00.
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz oferujemy wykonanie

- zamówienia zgodnie z wymogami wskazanymi w ww. dokumentach.
3. Akceptuję/emy zawarty w SWZ wzór umowy (w tym warunki płatności) i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 4. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ***.
 5. Oświadczamy, że faktury będziemy wystawiać w formie papierowej/ elektronicznej (e-faktury)/ ustrukturyzowanej *(niepotrzebne skreślić),
 6. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:....., nr tel.:
- Imię i nazwisko:.....
- IV. Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy:
micro / małe / średnie przedsiębiorstwo/ jednoosobową działalność gospodarczą / będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej / inny rodzaj *
- V. Tajemnica przedsiębiorstwa
- **Nie zastrzegam*** w trybie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - **Zastrzegam*** w trybie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, iż informacje zawarte w ofercie, dotyczące: nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W uzasadnieniu zastrzeżenia powyższych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazuję, co następuje:
- VI. Informacja RODO
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- UWAGA:** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- IV. Do oferty załączamy:
1.
 2.

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić. Oświadczenie służy celom informacyjnym na potrzeby ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Zamawiający definiuje mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – art. 7 ust 1.

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia MOSiR 12/2024

Wykonawca

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, podstawa

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące Podwykonawców

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.:
Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.,
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. o.o. Pl. Celebry Papieskiej 1,
informuję, iż:

Zamówienie zrealizujemy samodzielnie /przy udziale Podwykonawców (*skreślić niewłaściwe*).

Nazwa Podwykonawcy i zakres zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć:

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres prac powierzonych Podwykonawcy

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia MOSiR 12/2024

Wykonawca

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, podstawa

do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.:

Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.,

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. o.o. Pl. Celebry Papieskiej 1.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 Ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej u.o.s.r.).

.....

(miejscowość data)

.....

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 Ustawy, art. 7 ust 1 u.o.s.r.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
Numer zamówienia MOSiR 12/2024

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.:
Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.,
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl. Celebry Papieskiej 1.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – polegam na zasobach następującego/ych
podmiotu/ów:

.....

.....
w następującym zakresie:

.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z
prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia MOSiR 12/2024

Podmiot udostępniający zasoby

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.:

Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.,
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl. Celebry Papieskiej 1.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 Ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: u.o.s.r.).

.....

(miejscowość data)

.....

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 Ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy u.o.s.r.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
Numer zamówienia MOSiR 12/2024

Podmiot udostępniający zasoby

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, podstawa
do reprezentacji)

**Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zamówienia pn.:

Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o.,
prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Pl. Celebry Papieskiej 1.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia MOSiR 12/2024

Podmiot udostępniający zasoby

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, podstawa reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania pn.:
Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

OŚWIADCZAM, że

stosownie do treści art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy: mającemu
siedzibę w, przy ul.

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów:
(należy wskazać zakres udostępnienia zasobów) na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **Ochrona osób i mienia
w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o.:**

1) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów:

.....
.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie
zasobów, przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) **zrealizuję** usługi w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do
warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub
doświadczenia.

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Numer zamówienia MOSiR 12/2024

Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.**, prowadzonego przez prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. Pl. Celebry Papieskiej 1, informujemy, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa):zrealizuje następujące usługi: **

Wykonawca (nazwa): zrealizuje następujące usługi: **

Wykonawca (nazwa): zrealizuje następujące usługi: **

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

* zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o. (dalej „MOSiR Płock Sp. z o.o.”), zlokalizowanych na terenie miasta Płocka.

I. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) – 79710000-4 usługi ochroniarskie,
- 79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 31.12.2024 r. od godz. 7:00 do dnia 31.12.2025 r. do godz. 7:00, z uwzględnieniem terminów określonych w Tabeli Nr 1.

III. ZAKRES ZAMÓWIENIA:

- 1) **fizyczna ochrona osób i mienia** w obiektach Zamawiającego,
- 2) **ochrona w formie monitoringu**, polegającego na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
- 3) całodobowy **kontakt z mobilną grupą interwencyjną**,
- 4) **konwojowanie wartości pieniężnych** z obiektów Zamawiającego - do wskazanego banku na terenie miasta Płocka.

Ochronie podlegają obiekty i tereny Zamawiającego wraz z mieniem i osobami przebywającymi w obiektach i na terenie objętym ochroną.

Poniższa tabela nr 1, określa zakres ochrony dla poszczególnych obiektów Zamawiającego:

Tabela nr 1

L.p.	Obiekt / zakres usługi	Opis usługi	Ew. zwiększenia
1	2	3	4
1.	ORLEN ARENA , Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1, tel. 24 367 26 83		
	1. całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia, w tym monitoring elektroniczny z zainstalowanych w budynku Hali kamer i urządzeń alarmowych <u>12 miesięcy</u> 2. konwojowanie wartości pieniężnych 3. całodobowy kontakt z mobilną grupą interwencyjną	1. 2-ch pracowników ochrony w systemie ciągłym. Łącznie 17 520 godzin 2. transport - 24 x w okresie umowy (2 x w miesiącu) 3. przyjazd grupy na wezwanie.	3. możliwość zwiększenia w przypadku zaistnienia takiej konieczności
2.	ORLEN Stadion Płock, ul. Łukasiewicza 34, tel. 783948034		
	1. ochrona fizyczna osób i mienia 2. całodobowy kontakt z mobilną grupą interwencyjną	1. 2-ch pracowników ochrony w systemie ciągłym od 31.12.2024r. od 7:00 do 31.12.2025r. do 7:00, Łącznie 17 520 godzin 2. Przyjazd grupy interwencyjnej na wezwanie	1. możliwość zwiększenia w przypadku zaistnienia takiej konieczności
3.	Pływalnia Jagiellonka Płock, ul. Themersonów 1, tel. 24 262 58 69		
	1. konwojowanie wartości pieniężnych 3. całodobowy kontakt z mobilną grupą interwencyjną	1. 24 x w okresie umowy (po zgłoszeniu telefonicznym) 3. przyjazd grupy na wezwanie.	3. możliwość zwiększenia w przypadku zaistnienia takiej konieczności
4.	Pływalnia Podolanka Płock, ul. Czwartaków 6, tel. 24 267 83 24		

	<p>1. całodobowa ochrona w formie monitoring systemu alarmowego 12 miesięcy</p> <p>2. konwojowanie wartości pieniężnych</p> <p>3. całodobowy kontakt z mobilną grupą interwencyjną</p>	<p>2. 103 razy w okresie umowy</p> <p>3. przyjazd grupy na wezwanie.</p>	<p>3. możliwość zwiększenia w przypadku zaistnienia takiej konieczności</p>
Sala Sportowa Płock, pl. Dąbrowskiego 2a tel. 783948036			
5.	<p>1. całodobowa ochrona w formie monitoring, 6 miesięcy</p> <p>2. konwojowanie wartości pieniężnych</p> <p>3. całodobowy kontakt z mobilną grupą interwencyjną.</p>	<p>1. Przez cały okres umowy 7 dni w tygodniu przez całą dobę.</p> <p>2. 12 x w okresie umowy (1 x w miesiącu)</p> <p>3. przyjazd grupy na wezwanie.</p>	<p>1. możliwość zwiększenia świadczenia usługi o 6 m-cy</p> <p>3. możliwość zwiększenia w przypadku zaistnienia takiej konieczności</p>
Stadion Piłkarski Płock, ul. Borowicka 23, tel. 505 209 567			
6.	<p>1. całodobowy kontakt z mobilną grupą interwencyjną</p>	<p>1. przyjazd grupy na wezwanie.</p>	<p>1. możliwość zwiększenia w przypadku zaistnienia takiej konieczności</p>
Zespół Boisk Orlik Płock, ul. Zamenhofa, tel. 783948036			
7.	<p>1. całodobowy kontakt z mobilną grupą interwencyjną</p>	<p>1. przyjazd grupy na wezwanie.</p>	<p>1. możliwość zwiększenia w przypadku zaistnienia takiej konieczności</p>
Stadion Miejski Płock, ul. Sportowa 3, tel. 24 267 50 40			
8.	<p>1.ochrona fizyczna osób i mienia (7 dni w tygodniu od godz. 22:00 do 6:00 dnia następnego)</p> <p>2. konwojowanie wartości pieniężnych</p> <p>3. całodobowy kontakt z mobilną grupą interwencyjną</p>	<p>1. jeden (1) pracownik ochrony, we wszystkie dni tygodnia, w godz. 22:00-6:00 (ochrona nocna) Łącznie 2.920</p> <p>2. transport – 12 x w okresie umowy.</p> <p>3. przyjazd grupy na wezwanie.</p>	<p>1. Usługa ochrony będzie świadczona w większym wymiarze dziennym sytuacjach, kiedy obiekt będzie nieczynny np. w wybrane święta. – 176 godzin.</p> <p>Ilość dodatkowych godzin z wyszczególnieniem na miesiące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - styczeń – 24h - kwiecień – 36h - maj – 32h - sierpień – 16h - listopad – 24h - grudzień – 40h <p>3. możliwość zwiększenia w przypadku zaistnienia takiej konieczności</p>
Kąpielisko Sobótka Płock, ul. Parowa, tel. 24 262 51 86			
9.	<p>1.ochrona fizyczna osób i mienia od 23.06.2025 r. do 02.09.2025 r.</p> <p>2.konwojowanie wartości pieniężnych</p> <p>3. całodobowy kontakt z mobilną grupą interwencyjną</p>	<p>1. jeden (1) pracownik ochrony w dn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 23.06.2025 od godz. 14:00 do 24.06.2025 do godz. 8:00, - od 24.06.2025 od godz. 14:00 do 25.06.2025 do godz. 7:00, - codziennie od 25.06 2025 r. do 01.09.2025 r. w godz. 18:00 - 7:00 dnia następnego (po 13 godzin każdego dnia) - od 01.09.2025r. od 14:00 do 02.09.2025r do godz.7:00 <p>Łącznie 936 godzin</p> <p>2. 3 x w okresie umowy</p>	<p>1. Możliwość zwiększenia w przypadku zaistnienia takiej konieczności, m.in. w przypadku odbywania się imprez plenerowych w okolicach obiekt. Dodatkowa ilość godzin świadczenia usługi – 224 godzin</p>

		3. Przyjazd grupy na wezwanie.	
	Aquapark Płock, ul. Miodowa 13A		
10.	1. Ochrona fizyczna i osób mienia 2. Konwojowanie wartości pieniężnych 3. Całodobowy kontakt z mobilną grupą interwencyjną	1. jeden (1) pracownik w godz. 6:00 -18:00, jeden (1) pracownik w godz. 18:00 -6:00, dodatkowy jeden (1) pracownik w godz. nocnych 22:00 -6:00. Łącznie 11680 godzin 2.Transport – 104x w okresie trwania umowy 3.Przyjazd grupy na wezwanie.	1.Możliwość zwiększenia w przypadku zaistnienia takiej sytuacji.

Łącznie (Tabela nr 1):

1. Liczba roboczogodzin ochrony fizycznej – 50 976 godzin
2. Konwojowanie wartości pieniężnych – 282 razy
3. Przyjazd mobilnej grupy interwencyjnej – 5 razy
4. Całodobowa ochrona w formie monitoringu (12 miesięcy) – 2 obiekty.

V. WYMAGANIA OGÓLNE:

1. Ochrona obiektów, osób i mienia Zamawiającego, winna być realizowana z należytą starannością, zgodnie z praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności w zakresie ochrony osób i mienia (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* - t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
2. **Wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia i konwojowania wartości pieniężnych, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia*.
3. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wpisane **na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej** (zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia*), w celu spełnienia przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudnienia ww. osób:
 - a) co najmniej jednej, na każdej zmianie w obiekcie Hali ORLEN ARENA oraz ORLEN STADION w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia,
 - b) do nadzoru i kierowania pracą pracowników ochrony fizycznej,
 - c) w składzie zespołów konwojujących wartości pieniężne.
4. Pod pojęciem „**Grupa interwencyjna**” rozumie się formację, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 21 października 2011 r. *w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji* (t.j. Dz.U z 2015 r., poz. 992).
5. Wykonawca ma obowiązek posiadania **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 1 milion zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia i kontynuowania umowy ubezpieczenia OC przez cały okres związania umową z Zamawiającym.

VI. WYMAGANIA DOT. PRACOWNIKÓW OCHRONY

Do obowiązków Pracowników ochrony należy w szczególności:

- 1) zachowanie sprawności fizycznej i zdolności do wykonywania czynności ochrony, w zakresie określonym przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia.
- 2) posiadanie jednolitego umundurowania i identyfikatorów i prezentowanie schludnego wyglądu,
- 3) posiadanie wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego,

- 4) pozostawanie w stałym kontakcie z dyspozytorem agencji i grupą interwencyjną, poprzez własną łączność, niezależną od istniejącej w chronionym obiekcie,
 - 5) zachowywanie czystości w udostępnionym przez Zamawiającego pomieszczeniach oraz przestrzeganie zakazu palenia papierosów w tych pomieszczeniach,
 - 6) przed przystąpieniem do wykonywania usługi ochrony pracownicy zobowiązani są:
 - przejść przeszkolenie w zakresie topografii chronionego obiektu i przynależnego do niego terenu, w tym poznać rozmieszczenie pomieszczeń oraz przebieg dróg ewakuacyjnych,
 - zapoznać się z systemem zabezpieczeń ochronnych w danym obiekcie,
 - zapoznać się z rozmieszczeniem i obsługą głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż, zaworów wodnych itp.,
 - zapoznać się z regulaminami obowiązującymi w chronionym obiekcie,
 - 7) taktownie i profesjonalnie traktowanie osób przebywających na chronionym przez nich terenie, a w razie potrzeby udzielanie im niezbędnych informacji, związanych np. z rozmieszczeniem pomieszczeń czy zasadami zachowania się w obiekcie i przynależnym do niego terenie,
- UWAGA:** Wykonawca **ma 2 tygodnie**, po podpisaniu umowy, na przeszkolenie pracowników we wskazanym wyżej zakresie.
- 8) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji związanych z bezpieczeństwem chronionych obiektów i innych informacji związanych z Zamawiającym, mających związek z zakresem objętym zamówieniem – dot. to okresu trwania umowy i po jej wygaśnięciu/rozwiązaniu,
 - 9) pomaganie w organizowaniu ewakuacji z chronionych budynków i terenu w sytuacji zagrożenia pożarowego, terrorystycznego itp. – do czasu przybycia odpowiednich służb,
 - 10) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z najwyższą starannością, rzetelnie, skutecznie z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
 - 11) przestrzeganie regulaminów i innych przepisów obowiązujących na terenie chronionego/dozorowanego obiektu i terenu,
 - 12) bieżące prowadzenie Dziennika służby czynności ochrony (*zakup na koszt Wykonawcy*), prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonywanie kontroli, zaleceń przełożonych, itp.
 - 13) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. w obiektach i na terenie Zamawiającego.

VII. KONTROLA REALIZACJI OCHRONY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do prowadzenia kontroli realizacji umowy w zakresie ochrony osób i mienia Zamawiającego, upoważnieni są Kierownicy poszczególnych obiektów, wskazanych w tabeli nr 1 oraz wyznaczeni przez nich pracownicy, którzy mają prawo do:
 - 1) bieżącej kontroli realizacji umowy, w tym żądania przedstawienia do wglądu Dziennika służby,
 - 2) żądania od pracowników ochrony bieżących informacji o sytuacji w chronionym obiekcie,
 - 3) informowanie kontrolowanych pracowników ochrony o stwierdzonych nieprawidłowościach związanych z pełnioną przez nich ochroną i żądanie ich usunięcia.

VIII. FIZYCZNA OCHRONA OSÓB I MIENIA

1. Fizyczna ochrona osób i mienia Zamawiającego polega na:

- 1) zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom i innym osobom przebywającym w granicach chronionych obiektów i terenów Zamawiającego,
- 2) ochronie mienia Zamawiającego oraz mienia, za które Zamawiający odpowiada, przed kradzieżą, pożarem, zalaniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem itp.,
- 3) ochronie obiektów, pomieszczeń, urządzeń i terenów Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
- 4) zapobieganiu zakłócania porządku w obiektach i na terenie należącym do Zamawiającego.

2. Zakres fizycznej ochrony osób i mienia Zamawiającego, obejmuje:

- 1) egzekwowanie przestrzegania porządku w objętych ochroną obiektach i terenach, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz uregulowaniami zawartymi w obowiązujących w chronionych obiektach, Regulaminach korzystania z

- tych obiektów,
- 2) niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób nieupoważnionych, poza godzinami ustalonymi przez Zamawiającego,
 - 3) niedopuszczanie do przebywania osób w wyznaczonych zakazem w miejscach na terenie Zamawiającego,
 - 4) niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym, osób znajdujących się pod wpływem alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających oraz osób zachowujących się wulgarnie i awanturniczo,
 - 5) obserwację i dokonywanie obchodów obiektu i przyległych terenów, objętych ochroną oraz dokonywanie stosownych wpisów do Dziennika służby.
 - 6) umożliwienie wejścia do chronionych obiektów i pomieszczeń, w dniach i godzinach wolnych od pracy, wyłącznie osobom upoważnionym,
 - 7) zapobieganie, a w przypadku wystąpienia zdarzenia niepożądanego, w szczególności dot.: kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, ciepłej, wodno-kanalizacyjnej, zakłócania porządku – współdziałanie z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna pogotowie wodociągowe, energetyczne itp.),
 - 8) niezwłoczne wzywanie grupy interwencyjnej w przypadku zaistnienia takich zdarzeń jak: akty wandalizmu, przemocy, kradzieży, prób włamania itp. oraz istotnych naruszeń regulaminów obowiązujących w obiektach Zamawiającego,
 - 9) wstępne zabezpieczanie śladów i dowodów zaistniałych zdarzeń niepożądanych, w tym o charakterze czynu zabronionego i zabezpieczenie miejsca tych zdarzeń do czasu przybycia odpowiednich służb, w tym organów ścigania,
 - 10) systematyczne i staranne sprawdzania stanu zabezpieczeń (zamknięcia drzwi i okien, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, p.poż i innych urządzeń) znajdujących się w obiekcie chronionym);
 - 11) zapewnienie przez Wykonawcę stałej łączności pracownika ochrony, pełniącego dyżur w chronionym obiekcie, ze stanowiskiem całodobowego nadzoru, znajdującego się u Wykonawcy niniejszego zamówienia,
 - 12) niezwłoczne raportowanie Zamawiającemu o wystąpieniu wszelkich zdarzeń niepożądanych jak: czyn niedozwolony, zagrożenie życia lub zdrowia, zagrożenie pożarowe, zagrożenia zalaniem itp. oraz o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie,
 - 13) współdziałanie z innymi jednostkami zapewniającymi ochronę imprez sportowych, kulturalnych i innych, organizowanych w obiektach i na terenie Zamawiającego, objętych ochroną.
 - 14) Wszelkie zdarzenia powinny być raportowane niezwłocznie Zamawiającemu nie później jednak niż w dniu następnym od zdarzenia.
 - 15) Profesjonalne traktowanie osób wchodzących do budynku oraz udzielenie im niezbędnych informacji (kierowanie klientów do odpowiednich podmiotów po wcześniejszej informacji telefonicznej do tychże podmiotów)
 - 16) zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego każdego obiektu, muszą dokonać wszelkich czynności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obiektach w sytuacji wyniknięcia pożaru lub awarii.

3. Dodatkowy zakres ochrony fizycznej (Hala ORLEN ARENA / ORLEN STADION/ AQUAPARK)

- 1) Na każdej zmianie muszą być pracownicy:
 - z dobrą znajomością obsługi komputera,
 - przeszkoleni z obsługi monitoringu i systemu sygnalizacji pożarowej BOSCH,
 - przeszkoleni do obsługi defibrylatora oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - posiadający umiejętność obsługi cyfrowego systemu dozoru obiektu kamer CCTV w obrębie obiektu w celu bieżącego monitorowania obrazu w trakcie służby oraz podjęcia właściwych działań w przypadku zaistnienia sytuacji tego wymagającej.
- 2) w czasie zmiany pracownicy zobowiązani są dokonywać obchodów obiektu a także terenów przyległych - co najmniej co dwie godziny z wpisami do Dziennika Służby oraz zapewnienie porządku publicznego na terenie nadzoru, ponadto obchód wewnętrzny obiektu musi być dokonywany:

a) każdorazowo po zamknięciu siłowni, ścianki wspinaczkowej, sal treningowych, stadion po zakończeniu wszystkich treningów.

(konieczność sprawdzenia pomieszczeń szatni, toalet itd.),

b) obchód pomieszczeń technicznych w szczególności: wentylatorowni, pompowni ppoż, węzła cieplnego minimum 3 razy w okresie od 16:00 do 6:00 rano dnia następnego, a także minimum 1 raz w godzinach 6:00-16:00.

3) pracownicy ochrony:

- monitorują istniejące na obiekcie systemy sygnalizacji włamania oraz obsługują elektroniczne zabezpieczenia alarmowe,
- wyłączają napowietrzanie klatek schodowych po każdym zweryfikowanym alarmie pożarowym,
- sprawdzają zamknięcia i stan oszklenia na terenie kompleksu,
- wydają i przyjmują (odbiór) kluczy do pomieszczeń (udostępnianie pomieszczeń wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenia),
- ściśle współpracują z kierownictwem obiektu i służbami porządkowymi w czasie imprez sportowych, w tym meczów odbywających się na terenie obiektu,

4) Wykonawca sporządzi:

- Regulamin pełnienia służby,
- Grafik dyżurów (sporządzany co m-c),

4. **Wykaz obiektów podlegających ochronie fizycznej osób i mienia:**

- ORLEN STADION wraz z budynkiem administracyjnym (czterokondygnacyjny o powierzchni użytkowej ok. 9489 m²) oraz przyległym terenem, na którym znajdują się: 3 boiska z nawierzchnią z trawy naturalnej, 2 boiska z nawierzchnią trawy syntetycznej (w tym jedno sezonowo zadaszone balonem), parking oraz tereny zielone o powierzchni ok. 10 ha).

- Hala ORLEN ARENA (powierzchnia użytkowa 17154 m²) wraz z terenami zewnętrznymi przynależnymi do obiektu (plac zabaw, fontanna, siłownia „pod chmurką”, skate park oraz parking wielopoziomowy)

- Aquapark - ochronie podlega obiekt o pow. użytkowej ok. 5200 m² oraz teren zewnętrzny przynależny do Aquaparku (parking, zew. wodny plac zabaw) wraz z mieniem i osobami przebywającymi w obiektach i na terenie objętym ochroną.

- Kąpielisko Sobótka – kąpielisko miejskie, na terenie którego znajdują się: zjeżdżalnia wodna, wypożyczalnia sprzętu wodnego (4 kajaki przechowywane na stelażu, 5 rowerów wodnych cumowanych przy pomoście oraz łódź wiosłowa 1 szt.), kontener dla obsługi – 3 szt., toalety przenośne typu TOI - TOI – 4 szt., pomost dwusegmentowy pływający; maszt flagowy; stanowisko ratownicze. Kąpielisko wyposażone jest w zestaw urządzeń do realizacji dozoru wizyjnego.

- Stadion Miejski - obejmuje ogrodzony teren o łącznej powierzchni 2,9 ha. W jego skład wchodzi: pełnowymiarowe boisko do piłki nożnej, bieżnia lekkoatletyczna, trybuna na 1150 miejsc z pomieszczeniami obsługi zawodów o pow. użytkowej około 70 m², dwa korty tenisowe, boisko wielofunkcyjne, hala tenisowa mieszcząca trzy korty, plac zabaw, pomieszczenia magazynowe oraz budynek administracyjno-socjalny o powierzchni użytkowej około 900m².

IX. OCHRONA W FORMIE MONITORINGU

1. Ochrona w formie monitoringu polega na:

- 1) ochronie mienia, realizowanej w formie monitoringu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz poprzez podejmowanie w szczególnych wypadkach bezpośredniej, doraźnej ochrony fizycznej mienia na obiekcie.
- 2) powiadomieniu Zamawiającego o sygnale alarmu,
- 3) przybyciu do monitorowanego obiektu patrolu interwencyjnego, na sygnał alarmowy.

2. Szczegółowy zakres ochrony w formie monitoringu obejmuje:

- 1) wykonywanie usługi **7 dni w tygodniu 24h/dobę**, dla obiektów wskazanych w tabeli nr 1,
- 2) natychmiastowe telefoniczne powiadomienie Zamawiającego o sygnale alarmu (alarm może być odwołany przez Zamawiającego w czasie **do 3 min** od jego wywołania),
- 3) przybycie do monitorowanego obiektu patrolu interwencyjnego na sygnał alarmowych - w czasie **nie dłuższym niż 15 min** (czas ten może ulec wydłużeniu wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy).
- 4) ustanowienie w miejscu zdarzenia doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego lub osoby przez niego wskazanej (pierwsza

- godzina w cenie usługi, druga i każda następna godzina w wysokości ceny jednostkowej za godzinę ochrony fizycznej i mienia – wg ceny określonej w formularzu oferty,
- 5) rejestrowanie i dokumentowanie sygnałów przyjętych z systemu alarmowego oraz udostępnianie na żądanie Zamawiającego rejestrowanej historii sygnałów,
 - 6) kontrolowanie przynajmniej raz na dobę sygnału oraz rejestrowanie i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o brakach łączności między obiektem a Wykonawcą,
 - 7) bezpłatne przeszkolenie przedstawicieli Zamawiającego w zakresie współpracy z przedstawicielami Wykonawcy.

UWAGA:

Zamawiający zobowiązany jest do bezpłatnego przeszkolenia osób wskazanych przez Wykonawcę do obsługi systemów alarmowych i innych znajdujących się w chronionych obiektach, co zostanie potwierdzone na piśmie wraz z podpisem przeszkolonej osoby.

3. Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Wykonawcy o :

- 1) awariach systemu alarmowego,
 - 2) zmianach ustalonych godzin włączeń i wyłączeń systemu alarmowego,
 - 3) zmianach dot. odbiorców i Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi monitorowania, jeśli powodem są następujące okoliczności:
- 1) niewłaściwa praca systemu alarmowego lub jego części spowodowane z winy Zamawiającego,
 - 2) niesprawne lub uszkodzone łącza elektroniczne,
 - 3) zakłócenia transmisji sieciowych.
5. Wszelkie reklamacje dotyczące monitorowania, Zamawiający zgłasza pisemnie Wykonawcy w ciągu 7 dni od zaistniałego zdarzenia.
6. Za alarmy nieuzasadnione uznaje się sygnał z obiektu spowodowany przez użytkownika bez uzasadnionej przyczyny.

X. KONTAKT Z GRUPĄ INTERWENCYJNĄ

Kontakt z mobilną grupą interwencyjną polega na:

- 1) zapewnieniu całodobowych usług grupy interwencyjnej, wykonującej zadania na każde wezwanie pracownika ochrony lub Zamawiającego; czas reakcji, w którym grupa interwencyjna przybywa na wezwanie do danego obiektu – nie może być dłuższy niż **15 minut** od chwili wezwania przez pracownika ochrony lub Zamawiającego.
- 2) zapewnieniu przez Wykonawcę łączności bezprzewodowej (np. telefoniczną z możliwością wykonywania połączeń wychodzących) pomiędzy pracownikami ochrony a grupą interwencyjną.

XI. KONWOJOWANIE WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH

1. Konwojowanie wartości pieniężnych polega na:

- 1) odbiorze wartości pieniężnych z obiektów Zamawiającego (**zgodnie z harmonogramem** - określającym adresy obiektów, dni, godziny odbiorów, który przedstawiony zostanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy),
- 2) konwojowaniu wartości pieniężnych,
- 3) dostarczeniu wartości pieniężnych do wskazanego banku na terenie miasta Płocka,
- 4) dokonanie wrzutu w banku, przejętych pakietów depozytowych.

2. **Szczegółowy zakres konwojowania wartości pieniężnych polega na:**

- 1) odbiorze depozytowych pakietów (**bezpieczna koperta**) z pieniędzmi ze wskazanych obiektów Wykonawcę bez sprawdzania ich zawartości;
- 2) Wykonawca potwierdza przejęcie depozytowych pakietów poprzez przyłożenie na przygotowanych dokumentach Zamawiającego (oddzielnie dla każdego pakietu) pieczęci tuszowej o treści *"Kwituję odbiór pakiet bez sprawdzania zawartości"* oraz zamieszczenie daty i czytelnego podpisu osoby działającej w imieniu Wykonawcy;
- 3) zabezpieczeniu i niezwłocznym przetransportowaniu przejętych pakietów do wskazanego banku w celu dokonania wrzutu;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przejętych pakietów depozytowych wraz ze znajdującymi się w nich pieniędzmi, nie później niż **do godz. 9:00** dnia następnego;
- 5) w przypadku opóźnienia lub braku możliwości przekazania odebranych pakietów depozytowych w czasie, o którym mowa wyżej, Wykonawca niezwłocznie powiadomi

o tym fakcie Zamawiającego informując o przyczynie opóźnienia lub braku możliwości przekazania.

3. Wymagania związane z konwojowaniem wartości pieniężnych:

- 1) transportowanie środków pieniężnych, realizowane będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia i wydanym na jej podstawie rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 793, Dz.U. z 2021 r., poz. 1739, Dz. U. z 2023 poz. 2762),
- 2) czynności określone powyżej, dokonywane będą przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, legitymujące się jego pisemnym upoważnieniem i dowodami tożsamości, dodatkowo muszą być one wpisane na listę osób upoważnionych po stronie Wykonawcy do odbioru pakietów depozytowych. Lista osób upoważnionych po stronie Wykonawcy do odbioru pakietów depozytowych dostarczana jest Zamawiającemu i na bieżąco aktualizowana. Wszelkie konsekwencje wynikające z nieprzekazania aktualizacji wykazu osób uprawnionych do odbioru pakietów depozytowych ponosi Wykonawca,
- 3) w celu prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca udostępnia Zamawiającemu następujące dane osobowe osób wykonujących czynności, określone w ust. 3: imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, nr licencji pracownika ochrony. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 4) pracownicy Zamawiającego, uprawnieni do wydawania Wykonawcy pieniężnych pakietów depozytowych, zobowiązani są do:
 - a) każdorazowego wylegitymowania osób wykonujących czynność inkasa i sprawdzenia ich upoważnień oraz tożsamości;
 - b) potwierdzenia faktu ich wydania oraz deklarowanej zawartości, w raporcie dziennym, przedstawionym przez Wykonawcę, poprzez przyłożenie w stosownym miejscu pieczęci firmowej i złożenie własnoręcznego podpisu;
 - c) wydania za pokwitowaniem pakietów depozytowych opłombowanych lub odpowiednio zabezpieczonych wg ustaleń z osobami reprezentującymi Zamawiającego.
- 5) Usługi konwojowania we wszystkich obiektach odbywają się bez udziału pracownika Zamawiającego.
- 6) Usługi konwojowania we wszystkich obiektach odbywają się pojazdem Wykonawcy.
- 7) Usługi konwojowania odbywają się w dni robocze.
- 8) Usługa konwojowania będzie realizowana poniżej jednostki obliczeniowej 120-krotności przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez GUS.

XII. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Wykonawca zobowiązuje się, w okresie realizacji niniejszej Umowy, do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności **ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach** Zamawiającego, określone w SWZ jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).

XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W przypadku **wyłączenia z eksploatacji któregokolwiek z obiektów**, wymienionych w tabeli nr 1, w kolumnie 2 lub podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odstąpieniu od jego ochrony z powodów uzasadnionych, Wykonawca zaprzestaje świadczenia usługi ochrony tego obiektu i obciążania Zamawiającego z tytułu świadczonych usług. Zgłoszenia wyłączenia obiektu spod ochrony Zamawiający dokonuje na piśmie **z dwutygodniowym wyprzedzeniem z uzasadnieniem podjętej decyzji**. Potrzebę ponownego świadczenia usługi Zamawiający zgłasza na dwa tygodnie wcześniej, chyba że Strony postanowią inaczej. Zakres ograniczenia w przydatku wyłączenia obiektu, w zakresie ochrony fizycznej, nie będzie niższy niż 60% ilości wskazanej w tabeli nr 1).
2. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość:**
 - 1) zwiększenia usługi fizycznej ochrony osób i mienia (zwiększenie obsady lub wydłużenie

- czasu pracy ochrony) na obiektach wymienionych w tabeli nr 1 (w zależności od uzasadnionych potrzeb Zamawiającego),
- 2) zmiany planowanej liczby transportów wartości pieniężnych ponad lub poniżej ilości określonej w tabeli nr 1 (minimalna ilość świadczenia 60%),
 - 3) wzywania mobilnej grupy interwencyjnej w zależności od potrzeb (szacowana ilość wezwań - 5; minimalna ilość wezwań - 1).
3. Zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 wymaga dokonania stosownych uzgodnień z Wykonawcą.
 4. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia świadczenia usługi ochrony osób i mienia na obiektach niewymienionych w tabeli nr 1 podczas obowiązywania niniejszej umowy. Rozszerzenie umowy wymaga dokonania stosownych uzgodnień z Wykonawcą.
 5. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego planowanej maksymalnej liczby roboczogodzin ochrony oraz liczby transportów wartości pieniężnych.

XIV. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, który wyrazi taką wolę, przeprowadzenie wizji lokalnej na obiektach Zamawiającego, w których będzie realizowane niniejsze zamówienie - w celu zdobycia przez Wykonawcę dodatkowych informacji, a także sprawdzenia warunków, które mogą być dla Wykonawcy pomocne do prawidłowego przygotowania oferty. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
2. Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące.
3. Zainteresowani, którzy wyrażą chęć odbycia wizji lokalnej powinni uzgodnić wizytę za pomocą e-maila: roman.siemiakowski@mosirplock.pl

UWAGA: Odbycie wizji lokalnej nie stanowi warunku koniecznego do złożenia oferty. W związku z tym jej brak, nie będzie skutkował konsekwencjami określonym w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp (odrzućenie oferty).

DZIAŁ III PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa Nr MOSiR/...../DA/...../.....

zawarta w Płocku, w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS nr 0000661653, NIP 7743231901, Regon 366071611, którą reprezentują:

- - Prezes Zarządu
- – Wiceprezes Zarządu

zwaną dalej **Zamawiający**

a

zwanymi dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub odpowiednio **Stroną**,

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr MOSiR 12/2024 pn.: **Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o.**, przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp, - Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie:
 - 1) ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Zamawiającego,
 - 2) ochrony w formie monitoringu w obiektach Zamawiającego,
 - 3) całodobowego kontaktu z mobilną grupą interwencyjną,
 - 4) konwojowania wartości pieniężnych z obiektów Zamawiającego do wskazanego banku na terenie miasta Płocka,
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi szczegółowo **w Opisie przedmiotu zamówienia** (zał. Nr 1 do umowy) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, z dnia
3. Ewentualna zmiana liczby godzin i terminów świadczenia usługi, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego potwierdzenia dokonanych przez Strony ustaleń (z minimum 2 tygodniowym wyprzedzeniem). Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiektach (lokalizacjach) niewymienionych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga od Stron sporządzenie stosownego aneksu.
4. Odbiór środków pieniężnych odbywać się będzie **zgodnie z harmonogramem**, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania Umowy. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania Wykonawcy o zmianie.
5. **Pakiety depozytowe zawierające środki pieniężne, przekazywane będą przez Wykonawcę do banku PKO Bank Polski SA w Płocku, przy al. Jana Pawła II 2 lub 3-go Maja 14.**
6. Pracownicy Wykonawcy, w czasie trwania Umowy, dysponują kluczem do drzwi zewnętrznych w obiektach Zamawiającego, w których świadczona jest usługa fizycznej ochrony osób i mienia, mają również dostęp do kluczy do wszystkich innych pomieszczeń w tych obiektach, w celu umożliwienia im podjęcia działań w przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych i nadzwyczajnych.
7. Strony zobowiązują do wzajemnego informowania o zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla należytego wykonania usług objętych niniejszą Umową. Wykonawca zobowiązany jest gromadzić informacje o zaistniałych zdarzeniach (m.in. zagrożeniach dla życia i zdrowia osób przebywających w obiektach oraz mienia Zamawiającego).

8. Wykonawca oświadcza, że znane mu są obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie niniejszej Umowy, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i potwierdza swoją zdolność oraz gotowość do prawidłowego wykonania usługi zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 2

Terminy realizacji

Przedmiot umowy realizowany będzie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 31.12.2024 r. od godz. 7:00 do dnia 31.12.2025 r. do godz. 7:00 z uwzględnieniem terminów określonych w OPZ (zał. Nr 1 do umowy) dla poszczególnych obiektów, zawierających się w terminie określonym na początku zdania.

§ 3

Koncesja, ubezpieczenie i pracownicy Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję nr z dnia, znak: udzieloną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia i prowadzi swoją działalność zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1995).
2. Wykonawca zobowiązuje się, przez cały okres trwania Umowy, posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej Umową oraz informować Zamawiającego o ew. zmianach aktualnie posiadanej koncesji lub jej cofnięciu. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie negatywne skutki wynikłe z niepowiadomienia Zamawiającego o cofnięciu koncesji lub zmianie w zakresie koncesji, która może negatywnie wpływać na realizację Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym, niezbędnym do realizacji zakresu przedmiotowego niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 mln złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Kopię polisy OC Wykonawca dostarczy zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na wymienioną w ust. 4 powyżej, sumę gwarancyjną, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dysponuje wykwalifikowanymi pracownikami ochrony, spełniającymi wymogi ustawy o ochronie osób i mienia oraz mobilną grupą interwencyjną.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z należytą starannością, **zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia**, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich powstałych lub stwierdzonych zagrożeniach, związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres wykonywanej umowy. Nieprzekazanie takich informacji, w przypadku gdy Wykonawca wie o takich zagrożeniach lub przy zachowaniu wymaganej Umową staranności działania, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencjami danego zdarzenia, obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca kontroluje i na bieżąco zgłasza Zamawiającemu stwierdzony niewłaściwy stan wszystkich zewnętrznych wejść i zamknięć chronionych obiektów.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zaginięcie, uszkodzenie bądź zniszczenie mienia znajdującego się na terenach i w obiektach objętych ochroną lub też samego obiektu, a także szkody z tym związane – jeżeli zdarzenia te powstały w okresie lub w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę czynności ochrony, w oparciu o niniejszą Umowę, na skutek niewłaściwego działania lub zaniechania Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez osoby trzecie, w tym dot. ich mienia, powstałe z winy Wykonawcy, przy wykonywaniu czynności ochrony świadczonej na rzecz

Zamawiającego.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (zarówno pod względem ilościowym, jak i wartościowym) za przewożone pakiety depozytowe od momentu odebrania ich z obiektu Zamawiającego do momentu dokonania wrzutu do placówki banku.
7. W przypadku opóźnienia lub braku możliwości przekazania odebranych pakietów depozytowych do banku w wyznaczonym czasie, Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego o przyczynach zaistnienia takiej sytuacji.
8. Wykonawca nie odpowiada za zawartość pakietów depozytowych, o ile nie noszą one śladów naruszenia, uszkodzenia plomb i innych zabezpieczeń w nich stosowanych.
9. Wykonawca nie odpowiada za treści dokumentacji dotyczącej zawartości przejętych pakietów depozytowych.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe (w wyniku włamania, kradzieży z włamaniem lub napadu) w związku z nienależytym wykonaniem usługi monitoringu, spowodowane brakiem interwencji lub interwencją niezgodną z **opisem przedmiotu zamówienia**. W takiej sytuacji, podstawę do ustalenia powstałych szkód, stanowi protokół sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego, podpisany przez obie Strony Umowy. Warunkiem koniecznym sporządzenia protokołu jest zgłoszenie zdarzenia organom Policji.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usługi monitoringu z powodu:
 - a) nieprawidłowej pracy łączy telefonicznych, łączy GSM i zakłóceń transmisji radiowych, w szczególności spowodowanych działaniem czynników atmosferycznych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, o ile poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, w ciągu 24 godz. od wystąpienia zdarzenia.
 - b) wadliwego działania systemu alarmowego zainstalowanego na obiekcie, o ile poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, w ciągu 24 godz. od wystąpienia zdarzenia.
 - c) braku uzbrojenia systemu alarmowego z winy Zamawiającego.
12. W razie wystąpienia jakiegokolwiek sytuacji, stanowiącej zagrożenie bezpieczeństwa przewożonych pakietów depozytowych, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania ew. szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz Policji i/lub innych właściwych służb.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie informacje oraz materiały, jakie Strony uznają za niezbędne do prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pracownikom Wykonawcy pomieszczeń do przebywania, (w sezonie zimowym – ogrzewanych), bez dodatkowego wynagrodzenia, wyposażonych w podręczny sprzęt gaśniczy, a także zapewni możliwość korzystania z urządzeń sanitarnych.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dbania o należyty stan techniczny wszystkich zewnętrznych wejść i zamknięć ochraniających obiektów, a także do ich należytego zabezpieczenia przeciwpożarowego.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz zasady rozliczenia i płatności

1. Za wykonywanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, obliczone w następujący sposób:
 - 1) za fizyczną ochronę osób i mienia - stawka godzinowa **zł netto** x liczba przepracowanych godzin przez każdego pracownika ochrony,
 - 2) za konwojowanie wartości pieniężnych – stawka jednostkowa **zł netto** x liczba wykonanych transportów (zgodnie z harmonogramem),
 - 3) za przyjazd i interwencję, wezwanej przez Zamawiającego, mobilnej grupy interwencyjnej - stawka jednostkowa **zł netto** x liczba interwencji,
 - 4) za ochronę w formie monitoringu – stawka jednostkowa **zł netto** za miesiąc;
2. Do wynagrodzenia miesięcznego, obliczonego w sposób opisany w ust. 1, każdorazowo doliczony będzie podatek VAT wg obowiązującej stawki. W dniu podpisania Umowy stawka VAT wynosi 23%.
3. Ceny jednostkowe, określone w ust. 1, zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy i nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania Umowy bez

względem na rzeczywistą (końcową) wielkość zamówionej usługi.

4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminie od 1 do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługi zostały wykonane lub w terminie do 7 dni po dacie zakończenia realizacji usługi, jeżeli nie jest to pełny miesiąc.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania odrębnych faktur, dla każdego z obiektów, objętych usługami, określonymi w niniejszej Umowie. Faktury zawierać będą informacje o liczbie wykonanych poszczególnych usług i stawkach jednostkowych tych usług.

Sposób zapłaty faktur

6. Należności Wykonawcy, wynikające z poprawnie wystawionych faktur, płatne będą przelewami, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktur, w terminie **30 dni od daty wystawienia poprawnej faktury**. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub innym wolnym od pracy u Zamawiającego, zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tej dacie.
7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Za nieterminową zapłatę przez Zamawiającego należności z faktur, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej, za każdy dzień zwłoki. Podstawą płatności odsetek przez Zamawiającego, będzie nota księgowa wystawiona przez Wykonawcę z terminem płatności określonym w ust. 6 powyżej.
9. Nieterminowa zapłata należności za wykonane usługi, nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania usługi stanowiącej przedmiot Umowy, chyba, że opóźnienie w zapłacie przekracza 60 dni.

Forma faktur

I wersja *

10. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiać faktury ustrukturyzowane, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666) oraz w art. 2 pkt 32 a) ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361.).
11. Faktury ustrukturyzowane, wystawione przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur, należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743231901. a) Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy przywołanej w ust. 2 powyżej. Zapis ten nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą Umową dokumentów, niezbędnych do prawidłowego rozliczenia Umowy. b) Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury w formie papierowej lub e-faktury, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail, najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury w nowej formie.

II wersja **

10. Wykonawca oświadcza, że wystawiać będzie faktury w formie papierowej. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania na faktury ustrukturyzowane lub e-faktury, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail, najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury ustrukturyzowanej lub e-faktury.

III wersja **

10. Zleceniobiorca oświadcza, że wystawiać będzie e-faktury, zgodnie z art. 2 pkt 32 ustawy VAT. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie e-faktur, które Wykonawca będzie przysyłał na e-maila: e-faktury@mosirplock.pl.
11. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy podejmie decyzję o zmianie formy fakturowania, na faktury ustrukturyzowane lub papierowe, zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej na dwa dni przed wystawieniem faktury w nowej formie.

*UWAGA:I, II lub III wersja będzie miała zastosowanie w zależności od wyboru Wykonawcy formy fakturowania, dokonanego w oświadczeniu zawartym w złożonej ofercie.

12. Wzajemne rozliczenia Stron mogą podlegać kompensacie finansowej gdy przynajmniej jedna Strona wyrazi taką wolę.

13. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego (wynikających z niniejszej umowy) na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody będzie nieważna i stanowić może istotne naruszenie postanowień umowy mogące stanowić podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (odstąpienia od niej) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uprawniające Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 10. Wykonawca zobowiązuje się uczynić wzmiankę o powyższym zastrzeżeniu na każdym piśmie Wykonawcy stwierdzającym istnienie wierzytelności, których przelew Wykonawca ma zamiar dokonać.
14. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w § 6 ust. 6. umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w § 6 ust. 6. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
15. Zamawiający oświadcza, że posiada status średniego przedsiębiorcy.
16. Wykonawca oświadcza, że posiada status przedsiębiorcy.

§ 7

Osoby do kontaktów

1. Do kontaktów z Wykonawcą, w zakresie spraw związanych z bieżącą realizacją usługi, w tym dokonywania wyjaśnień oraz wnoszenia uwag w tym zakresie, Zamawiający wyznacza Kierowników poszczególnych obiektów, objętych usługą lub osoby przez nich upoważnione (nr telefonów podane zostały w Opisie przedmiotu zamówienia- tabela nr 1) lub osoby wskazane bezpośrednio przez Zamawiającego, zgodnie z ust 3 poniżej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, będzie
p., tel., e-mail:
3. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej (np. e-mail), o zmianie danych teleadresowych osób wskazanych do kontaktów. Informacja w tej formie jest wystarczająca i nie wymagane jest aneksowanie Umowy.

§ 8

Pracownicy Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, **w ciągu 5 dni od daty zawarcia Umowy, imiennego wykazu pracowników** wykonujących czynności fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach Hali ORLEN ARENA przy pl. Celebry Papieskiej 1, ORLEN Stadion przy Łukasiewicza 34 oraz na Stadionie Miejskim, przy ul. Sportowej 3. W przypadku zmian w zatrudnieniu osób realizujących zamówienie w tych obiektach, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji tego wykazu. W odniesieniu do obiektu: Kąpieliska Sobótki, ul. Parowa – wykaz osób o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaze Zamawiającemu co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem ochrony przez pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, zatrudnieni przy wykonaniu przedmiotu Umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności wymagane do prawidłowej realizacji Umowy oraz, że zostali przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i p.poż. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia właściwych w tym zakresie dokumentów, na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia zatrudnionym pracownikom, jednolity, estetyczny strój dostosowany, opatrzony w odpowiedni identyfikator zawierający nazwę Firmy Wykonawcy.
4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w obiektach, w których realizowana jest niniejsza umowa, przepisów wewnętrznych, w tym Regulaminów obiektów (znajdujących się na stronie ww.mosirplock.pl), w zakresach, jaki mają one związek z realizowaną usługą.
5. Pracownicy Wykonawcy, zobowiązani są do realizacji prac w sposób sumienny i zgodny z obowiązującymi w danym zakresie zasadami oraz do zachowania się w taki sposób aby:

- 1) nie zakłócać normalnego funkcjonowania obiektów,
 - 2) nie zagrażać bezpieczeństwu użytkowników obiektów i innych osób przebywających w tych obiektach,
 - 3) zachować dbałość o dobre imię i mienie Zamawiającego,
 - 4) przestrzegać ustaleń w zakresie racjonalnego korzystania z mediów, w tym z energii elektrycznej przy realizacji usługi objętej Umową.
6. Szczegółowe wymagania dot. pracowników ochrony zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 9

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie realizacji niniejszej Umowy, do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Zamawiającego, określone w SWZ jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Wymóg ten nie dotyczy pracowników grupy interwencyjnej.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Uprawnienia Zamawiającego obejmują w szczególności prawo do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni robocze) przedłożyć Zamawiającemu, w jego siedzibie, bądź w innym miejscu przez niego wskazanym, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, tj.:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy, wymiaru etatu,
 - d) oświadczenie zatrudnionego pracownika
 - e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę – **kopię umowy/umów zawartej na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia ww. umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników i innych danych wrażliwych). Dostarczone Zamawiającemu kopie umów powinny zawierać informacje, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę takie jak:
 - imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
 - data zawarcia umowy o pracę,
 - rodzaj umowy o pracę
 - wymiar etatu,
 - zakres obowiązków pracownika.
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń ZUS**, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę

danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);

- 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie określonym zgodnie z ust. 3, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-4, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. wymogu.
5. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów określonych w niniejszym paragrafie Zamawiającego, zgodnie z art. 95 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, określonych w § 10 Umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o dokonanie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

Kontrola i kary umowne

1. Realizacja zadań ochrony, o których mowa w § 1, podlega bieżącej kontroli Zamawiającego, realizowanej przez Kierowników obiektów, osoby ich zastępujące lub inne osoby, wskazane przez Kierowników obiektów lub Zamawiającego.
2. Wykonawca, na każdym z obiektów, na którym świadczona jest **usługa ochrony fizycznej osób i mienia**, zobowiązany jest prowadzić **Książkę służby**.
3. **Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych** w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku nieprawidłowości związanych z transportem wartości pieniężnych Zamawiający może obciążyć Wykonawcę **karą umowną**:
 - a) w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki w odbiorze pakietu depozytowego, gdy nie nastąpi on w dniu i do godziny wskazanej w Harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy,
 - b) w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki w przekazaniu pakietu depozytowego do banku, powodującej nie zaksięgowanie gotówki na koncie Zamawiającego, najpóźniej w dniu następnym po odbiorze gotówki od Zamawiającego (*Bank dokonuje księgowania przekazanej gotówki raz w ciągu doby*).
 - 2) w przypadku nieprawidłowości związanych z działaniem grupy interwencyjnej, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości **50,00 zł** za każdy **kwadrans zwłoki** w dojeździe do obiektu Zamawiającego z winy Wykonawcy,
 - 3) w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia braku pełnej obsady wymaganej przez Zamawiającego na danym obiekcie lub nieprzystąpienie do realizacji usługi (kara może być naliczana za każdy obiekt oddzielnie),
 - 4) w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę nie wykonywania usługi fizycznej ochrony na obiekcie Zamawiającego (kara może być naliczana za każdy obiekt oddzielnie), kara naliczana do 3 godzin. Po przekroczeniu tego czasu zastosowanie ma pkt 3) powyżej.
 - 5) w wysokości 500 zł za każde stwierdzone naruszenie związane z nieprzestrzeganiem regulaminów, instrukcji obowiązujących u Zamawiającego, w tym bhp i ppoż. oraz sytuacji mających negatywny wpływ na wizerunek Zamawiającego.
 - 6) w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek braku wymaganych uprawnień pracowników ochrony,
 - 7) w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obchodów na obiekcie ORLEN ARENA, ORLEN Stadion;
 - 8) za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy pracowników wykonujących czynności ochrony - w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) za zwłokę w przedstawieniu wskazanych przez Zamawiającego dowodów zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, przypadający na obiekt, którego dotyczyła kontrola zatrudnienia.
 - 10) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie

- Wykonawcy, w wysokości łącznego miesięcznego wynagrodzenie brutto, ustalonego za miesiąc poprzedzający odstąpienie od Umowy,
- 11) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Jego stronie w wysokości łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego za miesiąc poprzedzający odstąpienie od Umowy,
4. Przed nałożeniem kar, wymienionej w ust. 3, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, na piśmie - listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o stwierdzonym uchybieniu oraz wezwie do złożenia wyjaśnień. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż powstała sytuacji nie nastąpiła z winy Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od żądania zapłaty kary umownej. Zapis niniejszego ustępu nie dotyczy kar/opłat nakładanych przez organy administracji.
 5. Zapłata nałożonej na Wykonawcę kary umownej, nastąpi na podstawie noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego, na kwotę równą wysokości kary umownej. Termin płatności kar umownych wynosi do 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania zapłaty kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
 6. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w niniejszym paragrafie nie pokrywa poniesionej przez Stronę szkody, można dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego należytego spełnienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
 9. **Wykonawca może żądać** od Zamawiającego zapłaty kar umownych za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisu § 10 ust. 5 Umowy w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego za miesiąc poprzedzający odstąpienie od umowy.
 10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający i Wykonawca, nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.
 11. Zamawiający zastrzega możliwość kumulowania kar umownych.

§ 11

Odstąpienie od Umowy, jej rozwiązanie oraz unieważnienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 456 ustawy Pzp.
2. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązującej Ustawie Pzp, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w przypadku wystąpienia następujących sytuacji:
 - 1) Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, nie rozpocznie w ustalonym w Umowie terminie, realizacji Umowy i nie rozpoczyna jej pomimo wezwania przez Zamawiającego z wyznaczeniem dodatkowego terminu,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godzin na którymkolwiek z obiektów Zamawiającego,
 - 3) dokonano sądowego zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
 - 4) Wykonawca w sposób rażący i uporczywy narusza postanowienia Umowy i nie zaprzestaje tego pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, w szczególności dotyczy co najmniej 2-krotnego braku pełnej obsady na obiekcie lub 2-krotnego nie przystąpienia do realizacji usługi na którymś z obiektów Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności ochroniarskiej lub uprawnienia te uległy ograniczeniu w zakresie uniemożliwiającym należyte wykonywanie Umowy,
 - 6) Wykonawca nie przekazał pakietów depozytowych do banku lub przekazał naruszone pakiety depozytowe,
 - 7) przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi co najmniej dwukrotnie nieprzestrzeganie przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę przepisów BHP, p.poż. i innych, które będzie miało bezpośredni wpływ na wywołanie zagrożenia bezpieczeństwa w obiekcie Zamawiającego.

- 8) określonych w § 6 ust 13.
3. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkód, które nie zostaną naprawione przez Wykonawcę.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w szczególności jeżeli:
 - 1) opóźnienie w zapłacie przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia przekracza 60 dni.
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 5. Strona odstępująca od Umowy jest zobowiązana powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, na piśmie, **w terminie 7 dni** od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzeń dających podstawę do odstąpienia od Umowy.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za część umowy wykonaną do czasu odstąpienia od umowy.
 7. Umowa może podlegać unieważnieniu w przypadkach określonych w art. 457-460 Ustawy Pzp.
 8. Każda ze Stron może wystąpić o rozwiązanie Umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 9. Brak aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 3 ust. 5 Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, określonego w § 11 ust.8 Umowy.
 10. Brak spełnienia wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach Zamawiającego, określonego w § 9 Umowy (po 2-krotnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie ww. wymogu) może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z Winy Wykonawcy, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, określonego w § 11 ust.8 Umowy.
 11. Odstąpienie, rozwiązanie i unieważnienie umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia części usług Podwykonawcom, Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia przez Podwykonawców, poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
3. Podwykonawca, któremu Wykonawca powierza realizację części usługi, zobowiązany jest do posiadania stosownych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli ich realizacja wymaga posiadania określonych uprawnień.
4. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powierzenie realizacji części usługi przez danego Podwykonawcę w uwagi na brak uprawnień, o których mowa w ust 3 powyżej.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie tych usług oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawców.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców oraz ich pracowników, - jak za działania własne.
7. Wykonawca reprezentuje Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji dot. Podwykonawców.
9. Dopuszcza się możliwość skorzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców także w przypadku, gdy Wykonawca na etapie składania ofert określił, że wykona zamówienie samodzielnie.

§ 13

Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają następujący zakres zmian:
 - 1) **terminu** realizacji umowy w przypadku:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności i które jest zewnętrzne dla każdej ze Stron oraz od niej niezależne i któremu żadna ze Stron nie mogła się przeciwstawić pomimo działania z należyłą starannością jak: działania wojenne, akty terroryzmu, rewolucja, przewroty wojskowe lub cywilne, wojna domowa, skażenia radioaktywne, strajki, okupacja chronionego obiektu, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, epidemii, stanu epidemiologicznego itp.,
 - 2) **wysokości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207, z 2023 r. poz. 1667), jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania niniejszego zamówienia - co zostanie przez Zarządcę uzasadnione i udokumentowane.
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,
 - d) zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (w zakresie obligatoryjnym – podstawowym) jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,
 - 3) zmiana ilości świadczonych usług, o których mowa w pkt. XIII OPZ.
4. W przypadku zaistnienia konieczności wyłączenia z funkcjonowania któregośkolwiek z obiektów objętych Umową, na okres dłuższy niż 20 dni kalendarzowych z powodu wystąpienia którejśkolwiek sytuacji wskazanej w ust. 3 pkt 1) powyżej, Zamawiający ma prawo do zawieszenia wykonywania Umowy w całości lub w części. W przypadku częściowego zawieszenia realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, obliczane wg zasad określonych w § 6 ust. 1 Umowy, przysługiwać będzie proporcjonalnie za czas faktycznie zrealizowanej usługi. Zawieszenie Umowy stanowi podstawę do przedłużenia okresu jej obowiązywania o okres zawieszenia, a także do wypowiedzenia umowy bez żadnych skutków dla Zamawiającego.
5. W konieczności wyłączenia z funkcjonowania któregośkolwiek z obiektów objętych Umową, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę w terminie niezwłocznym, a w przypadku wystąpienia przesłanek do rozwiązania Umowy, obowiązywać będzie dwutygodniowy okres wypowiedzenia, liczony od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego wypowiedzenia – dopuszczane jest przesłanie wypowiedzenia drogą elektroniczną, wówczas wymagane jest potwierdzenie odbioru przez Wykonawcę przesłanej informacji.
6. Podstawę do zmiany Umowy może stanowić także zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów prawa lokalnego lub wydanie prawomocnego orzeczenia sądowego albo ostatecznego aktu administracyjnego, w takim zakresie w jakim będzie to wymagało zmiany postanowień Umowy w celu jej dostosowania do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
8. W przypadku gdy Strony, z uzasadnionej przyczyny, wydłużą termin wykonania przedmiotu Umowy, nie może być on dłuższy niż czas konieczny, wynikający wprost z okoliczności stanowiących podstawę dla zmiany terminu.
9. Każdorazowo warunkiem koniecznym do podpisania aneksu przedłużającego termin zakończenia usług jest przedłużenie przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy/ wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na przedłużony termin wykonania zamówienia (z zachowaniem ciągłości i wysokości zabezpieczenia) oraz zachowania ważności polisy OC.
10. **Wniosek o zmianę Umowy**, z powodu wystąpienia okoliczności, które mają wpływ na jej właściwe wykonanie, każda ze Stron Umowy, pod rygorem utraty roszczenia o zmianę Umowy,

zobowiązany jest złożyć drugiej Stronie, **najpóźniej w terminie 10 dni** od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do zmiany Umowy. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na potrzebę zmiany i wpływ zdarzenia na wykonanie usługi. W przypadku braku wniosku do upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym przyjmuje się, że zaistniałe zdarzenie nie miało wpływu na wykonanie przedmiotu Umowy.

11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z ust 3 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia Podwykonawców.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości **3% ceny brutto** podanej w ofercie, tj. w wysokości złotych (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Całość zabezpieczenia, określonego w ust. 1 powyżej, Wykonawca wniósł **przed podpisaniem Umowy** w ustalonej przez siebie formie, tj. pieniądzu.
4. Wykonawca, w trakcie realizacji Umowy, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zapisy przy zabezpieczeniu wniesionym w pieniądzu

5. Z uwagi na wniesienie wadium w pieniądzu, Wykonawca wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (*jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce*).
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zwrot zabezpieczenia następuje z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu.
8. Przed wymaganym terminem zwrotu zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o aktualnych danych adresowych oraz wskaże aktualny numer konta bankowego do zwrotu należności.

Zapisy przy zabezpieczeniu wniesionym w innych formach niż pieniądź

5. Gwarancja/poręczenie, o której mowa w ust. 3 obejmuje okresy:
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, które zostało wniesione w formie niepieniężnej, wskazanej w ust. 3, Zamawiający zwolni poprzez złożenie gwarantowi/ubezpieczycielowi oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zwrot gwarancji/ubezpieczenia po ich wygaśnięciu (*uszczegółowienie nastąpi po złożeniu zabezpieczenia przez Wykonawcę*).

Zapisy wspólne

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 15

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO).
2. Zamawiający jest zobowiązany do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które w ramach realizacji niniejszej Umowy będą przetwarzać dane osobowe oraz zobowiązać te osoby do zachowania w tajemnicy treści danych.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z obowiązującym prawem i niniejszą Umową przetwarzania danych osobowych.
5. W przypadku nadania Wykonawcy uprawnień, o których mowa w ust. 3, Zamawiający ma prawo, przez cały okres trwania Umowy, kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.

§ 16

Waloryzacja

1. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”), w stosunku miesięcznym,
 - 2) strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa powyżej, będzie wynosił nie mniej niż (+/-) 5 %/0,
 - 3) wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy.
 - 4) kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy, obliczana będzie według następującego wzoru:
$$\text{Kwota brutto} = (W1 - W2) / 100\% \times \text{cena jednostkowa określona w §6 ust. 1 pkt 1-4 Umowy powiększona o stawkę VAT.}$$

W1 - wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem) wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
W2 - wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była Umowa.
2. Wynagrodzenie podlegające waloryzacji obowiązywać będzie od miesiąca w jakim złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia.
3. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie/obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie do 10 % kwoty wynagrodzenia podlegającego waloryzacji.
4. Występując o waloryzację wynagrodzenia, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku pod rygorem nieważności. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane wyżej przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy udowodnić w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, której przedmiotem są usługi i której okres obowiązywania przekracza 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom wynagrodzenia Wykonawcy dokonany zgodnie z niniejszą Umową.
7. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17

Standardy Ochrony Małoletnich

1. Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560, 1228) na obiektach Zamawiającego obowiązują **Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.** (zwane również „Standardami”), które dostępne są na stronie [www.mosirplock.pl](https://mosirplock.pl/wp-content/uploads/2024/06/Zalacznik_Nr_1do_Zarzadzenia_8_2024_Standardy_Ochrony_Malol-etnich.pdf) (https://mosirplock.pl/wp-content/uploads/2024/06/Zalacznik_Nr_1do_Zarzadzenia_8_2024_Standardy_Ochrony_Malol-etnich.pdf).
2. Każdy Wykonawca współpracujący z Zamawiającym, zatrudniający osoby, które świadczą

usługi na terenie obiektów Zamawiającego jest zobowiązany do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym zatrudnianych przez siebie Pracowników, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Podmiot ten, zobowiązany jest również do zapoznania się i swoich Pracowników ze Standardami, adekwatnie do zakresu współpracy, w sytuacjach opisanych w niniejszych Standardach oraz na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia, w tym zakresie, stosownych oświadczeń.

3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, że dokonał sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, zatrudnianych przez siebie osób, które będą świadczyć lub świadczą usługi na terenie obiektów Zamawiającego. Oświadczenie to, powinno również zawierać informację, że osoby te nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

§ 18

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się Wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., która dostępna jest na stronie www.mosirplock.pl (za pozycją Ważne linki).

§ 19

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne, wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy, niezależnie od źródła i formy ich pozyskania. W szczególności dot. to informacji, mających wpływ na ochronę obiektów, tj.: technicznych, technologicznych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych i inne dot. Zamawiającego, mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny albo dobre imię Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których będzie realizował umowę, przestrzegali zasad poufności. Wykonawca za działania lub zaniechania wskazanych osób, w omawianym zakresie, odpowiada jak za własne.
3. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania do informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób stały się jawne, w tym na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego, decyzji administracyjnej itp.

§ 20

Zmiana danych

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie wszelkich danych, które mogą mieć wpływ na właściwą współpracę między Stronami w okresie realizacji umowy. W szczególności dotyczy to: zmiany adresu wskazanego w umowie, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz numerów rachunków bankowych. Zmiana danych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o jej dokonaniu.
2. Uchybienie powyższemu obowiązkiowi przez Stronę, która dokonała zmian, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że nowy adres Strony, która dokonała zmiany adresu, jest znany drugiej Stronie.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody spór zostanie poddany do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych przepisów prawnych powszechnie obowiązujących mających zastosowanie w sprawie.

4. Jeżeli jakieś postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub wzajemnie sprzeczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych i sprzecznych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły, lub temu co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienia.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA