

Nr sprawy: SG.261.19.2024

Opis przedmiotu zamówienia

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 uPzp) **pn.:** ***Kompleksowa usługa utrzymania czystości i porządku w budynkach Sądu Rejonowego w Bytomiu wraz z utrzymaniem czystości na przylegających terenach zewnętrznych*** **oznaczonym nr sprawy: SG.261.19.2024.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

A. usługę w zakresie sprzątania w pomieszczeniach biurowych, salach rozpraw, wszelkich innych pomieszczeniach użytkowych, gospodarczych oraz sanitariatach i ciągach komunikacyjnych Sądu Rejonowego w Bytomiu, ul. Piekarska 1, w siedzibie I i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Bytomiu przy ul. Sądowej 8, budynku w Bytomiu przy ul. Wrocławskiej 2, pokój przesłuchań tzw. „niebieski pokój” i pomieszczeń archiwum przy użyciu środków technicznych i chemicznych wykonawcy. Środki czystości należy uwzględnić średniorocznie na ilość zatrudnionych pracowników około 235.

Powierzchnia użytkowa budynku głównego Sądu Rejonowego w Bytomiu, ul. Piekarska 1 wynosi 5.612,96 m²;

Powierzchnia użytkowa siedziby I i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Bytomiu, ul. Sądowa 8 wynosi: 350 m²

Powierzchnia użytkowa budynku w Bytomiu przy ul. Wrocławskiej 2, pokój przesłuchań tzw. „niebieski pokój” i archiwum wynosi: 141m².

Sprzątanie odbywać się będzie w budynku głównym Sądu Rejonowego w Bytomiu przy ul. Piekarskiej 1 po godzinach urzędowania tj. w poniedziałki po godz. 18.00, a od wtorku do piątku po godz. 16.00, siedzibie I i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Bytomiu przy ul. Sądowej 8 oraz budynku przy ul. Wrocławskiej 2 od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania tj. poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30.

B. usługę utrzymania czystości na terenach zewnętrznych: zmiatanie, grabienie liści, utrzymanie zieleni, koszenie trawy, w każdym czasie w zależności od warunków pogodowych, za wyjątkiem parkingów, które należy posprzątać do godz. 8.00, lub w dni wolne od pracy.

C. usługę odśnieżania, usuwanie oblodzeń, posypywanie chlorkiem wapnia, chlorkiem sodu, piaskiem lub innymi dopuszczalnymi przepisami środkami (bezpiecznymi ekologicznie), tak aby powierzchnie były „czyste” do warstwy bruku w systemie pracy ciągłej oraz wywóz nadmiaru śniegu i bieżące porządkowanie terenu (w szczególności usuwanie pozostałości użytego pisaku).

Dodatkowe uwagi.

Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrzenia się na własny koszt w narzędzia oraz sprzęt, odzież ochronną i roboczą.

Środki czystości, środki dezynfekujące do różnych powierzchni, środki dezynfekujące do rąk do pojemników dezynfekcyjnych, środki dezynfekujące do toalet w płynie, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, środki zapachowe (w tym areozole), kraczki żelowe z aplikatorem, z zastrzeżeniem, że stosowane środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco –myjące oraz muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2289), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących

Nr sprawy: SG.261.19.2024

zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Konieczne będzie wywieszanie w każdej toalecie „arkusza utrzymania czystości”, który będzie służył do kontroli serwisu sprzątającego.

Artykuły chemii gospodarczej, worków do koszy na śmieci, do segregacji odpadów, papier toaletowy, jednorazowe ręczniki papierowe dostosowane do istniejących pojemników, jednorazowe kuchenne ręczniki papierowe), piasek, mieszankę niezamarzającą do posypywania dojść, w ilościach zapewniających niezakłócone funkcjonowanie, dobrych jakościowo.

A.1 Szczegółowy zakres usług obejmuje:

a) czynności codzienne:

- sprzątanie gabinetów, pomieszczeń biurowych i sal rozpraw, pomieszczeń ochrony, pokoju zatrzymań, pomieszczeń przesłuchań nieletnich,
- sprzątanie aneksu kuchennego w sekretariacie Prezesa (mycie blatów, lodówki, mikrofalówki, zlewozmywaka),
- usuwanie kurzu z parapetów, mebli, kaloryferów i innych powierzchni dodatkowych, poręczy schodów,
- mycie podłóg (wyłącznie środkami przeznaczonymi do konserwacji danego rodzaju materiału – parkiet (542m²), panele winylowe (2650m²), PCV (185m²), odkurzanie podłóg – wykładzin dywanowych (56m²), odkurzanie dywanów (50 m²),
- usuwanie odcisków palców z drzwi, framug, mebli i innych powierzchni,
- mycie ciągów komunikacyjnych, holu i korytarzy (1671m² płytki), schodów i podcieni przed budynkiem sądu (350m² granit),
- usuwanie kurzu z ław na korytarzach, sal rozpraw, ze skrzynek z gaśnicami, tablic ogłoszeniowych,
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci i wymiana worków, wymiana worków stacjach dezynfekcyjnych, opróżnianie popielnicy,
- toalety – 14 pomieszczeń, kompleksowe mycie sanitariatów (muszle, umywalki), z systematyczną dezynfekcją,
- mycie podłogi i podcieni budynku przed wejściem głównym do budynku sądu,
- bieżące uzupełnianie toalet (z uwzględnieniem zatrudnionych pracowników tj. 235 oraz stron) w ręczniki papierowe (koloru białego), papier toaletowy (koloru białego) - min. 2 warstwy w małych rolkach i dużych tj. dostosowanych do istniejących zawieszek, mydło dezynfekujące w płynie, krążki żelowe z aplikatorem, uzupełnianie automatycznych odświeżaczy powietrza (w tym baterii), areozoli,
- sprzątanie kabiny dźwigu osobowego oraz platformy towarowej odpowiednimi środkami do czyszczenia stali nierdzewnej oraz luster,
- mycie punktów przeszklonych, drzwi z przeszkleniami, szklanych nadstawek na biurkach, ekranów z pleksi na salach rozpraw, co najmniej dwukrotne mycie szklanych nadstawek na biurkach BOI (Biuro Obsługi Interesanta),
- sprzątanie posadzki podcieni przy wejściu do budynku Sądu przy ul. Piekarskiej 1,
- uzupełnianie pojemników do dezynfekcji rąk w płyn dezynfekujący, oraz bieżące utrzymywanie czystości tych pojemników.

b) czynności cotygodniowe:

- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- mycie drzwi i framug,
- mycie glazury ściennej w sanitariatach oraz ścian działowych drzwi i kabin w toaletach,

Nr sprawy: SG.261.19.2024

- mycie mebli biurowych oraz ich konserwacja środkami do mebli,
- mycie urządzeń biurowych (kserokopiarki, niszczarki i in.) za wyjątkiem sprzętu komputerowego, przy użyciu odpowiednich środków chemicznych nie niszczących urządzeń,
- mycie parapetów, kontaktów, wyłączników elektrycznych, okablowań.

c) czynności comiesięczne:

- mycie krat, listew i cokolików przypodłogowych,
- pastowanie podłóg w pokojach, salach rozpraw, środkami odpowiednimi do danej powierzchni,
- mycie kółek w fotelach obrotowych,
- gruntowne czyszczenie holu, korytarzy środkami odpowiednimi do danej powierzchni, impregnowanie powierzchni odpowiednimi środkami do danej powierzchni,
- gruntowne doczyszczanie schodów w sposób mechaniczny lub ręczny,
- mycie kaloryferów,
- pranie mat wejściowych antypoślizgowych
- sprzątanie piwnic raz w miesiącu (mycie podłóg, ścieranie kurzu z regałów, mycie drzwi, mebli i innych powierzchni dodatkowych) o powierzchni 1.404,65 m², oraz sprzątanie kotłowni w siedzibie przy ul. Sądowej 8 o powierzchni 40,65m²,
- mycie zewnętrznych żaluzji (rolet antywłamaniowych) w oknach budynku przy ul. Wrocławskiej 2.

d) czynności cokwartalne:

- mycie tablic ogłoszeniowych,
- odkurzanie ścian i kątów,
- mycie opraw oświetleniowych.

e) Mycie okien:

- dwustronne mycie okien (szyb) i stolarki okiennej od wewnątrz i zewnątrz wraz z parapetami – ilość okien 210 o łącznej powierzchni około 700 m². Okna w korytarzach, salach rozpraw 1, 33 i 134 w ilości 21 wymagają ustawienia rusztowania. Mycie okien wg wybranego przez Wykonawcę wariantu „ częstotliwości usługi ” tj. mycie okien razy w roku.

f) czynności dodatkowe:

- mycie lodówek w sekretariatach wg zgłoszonych potrzeb - zapewnienie odpowiednich środków myjących,
- bieżące czyszczenie parapetów zewnętrznych,
- w razie potrzeby czyszczenie tapicerki foteli i krzeseł tapicerowanych odpowiednimi środkami.

A.2 Wykonawca w celu właściwego utrzymania czystości w budynku, zobowiązany jest do dostarczenia własnych mat wejściowych antypoślizgowych, koloru szarego, regularnego utrzymywania ich we właściwym stanie oraz pranie raz w miesiącu. Maty te zostaną wyłożone w przedsionku wejścia do sądu i mają prowadzić do bramki ochrony (za wyjątkiem schodów) oraz za bramką ochrony. Wymiary maty w przedsionku wejścia (ok. 330x280cm), maty prowadzącej do bramki ochrony (ok. 270x280 cm). Prowadząca na hol mata za bramką ochrony (ok. 250x147). Maty mogą składać się z kilku mat ułożonych obok siebie. Oraz 1 maty do I i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Bytomiu przy ul. Sądowej 8 (ok. 430x200).

Nr sprawy: SG.261.19.2024

A.3 Wykonawca skieruje do codziennej realizacji zamówienia w zakresie sprzątnia, osoby zatrudnione na umowę o pracę.

- a) 1 osoba dyżurująca w godz. 7.00 – 15.00 w budynku Sądu Rejonowego w Bytomiu przy ul. Piekarskiej 1 do obsługi dziennej zajmującej się min. kontrolą i utrzymywaniem w czystości 3 toalet publicznych, toalet dla pracowników, dezynfekcji klamek w gabinetach, pomieszczeniach biurowych oraz na salach rozpraw, guzików w windzie. Myciem holi i korytarzy w miarę potrzeby oraz wykonywaniem innych czynności czyszczących w miarę potrzeby. Do czynności codziennych obsługi dziennej należeć będzie mycie pod nadzorem pracowników sądu pomieszczeń serwerowni.
- b) 1 osobę w godz. 7.00 – 15.00 do wykonywania kompleksowej usługi sprzątnia w siedzibie I i III ZKSS w Bytomiu przy u. Sądowej 8, oraz budynku przy ul. Wrocławskiej 2 Bytomiu.

Wykonawca zobowiązany jest do usuwania odpadów z budynku i wysypywania ich do odpowiednich pojemników na:

Odpady komunalne,
Papier,
Plastik,
odpady zielone.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności czyszczących strychów.

B.1 Szczegółowy zakres usług obejmuje:

- a) **Utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych od poniedziałku do piątku przy budynku Sądu Rejonowego w Bytomiu, ul. Piekarska 1 o powierzchni około: 2700 m² do którego należy chodnik, parking oraz trawnik.**

A to:

- zmiatanie części chodników przy ul. Wrocławskiej, ul. Piekarskiej, ul. Sądowej, 3 parkingów o powierzchni ok. 2000 m²
 - czyszczenie wycieraczki przy drzwiach, oraz wycieraczek przy wejściu w budynek przy ul. Wrocławskiej 2.
 - opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w pojemnikach,
 - dwa razy w miesiącu koszenie 4 trawników o łącznej powierzchni około 700 m²,
 - grabienie i usuwanie liści,
- Usuwanie dziko zarastającej roślinności, chwastów i darni – mechanicznie i przy użyciu środków chwastobójczych (dotyczy zarówno trawników jak i chodników, parkingów oraz opasek otaczających budynek).

- b) **Utrzymanie czystości na terenach zewnętrznych od poniedziałku do piątku przy siedzibie I i III Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy ul. Sądowej 8 o powierzchni około: 420 m² do którego należy chodnik, parking oraz trawnik.**

A to:

- zmiatanie chodnika, parkingu o łącznej powierzchni ok. 300m²,
- czyszczenie wycieraczki przy drzwiach,
- opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków w pojemnikach,
- dwa razy w miesiącu koszenie trawnika o powierzchni około 120m²,

Nr sprawy: SG.261.19.2024

- grabienie i usuwanie liści,

Usuwanie dziko zarastającej roślinności, chwastów i darni – mechanicznie i przy użyciu środków chwastobójczych (dotyczy zarówno trawników jak i chodników, parkingów oraz opasek otaczających budynki).

c) Utrzymywanie czystości wokół budynku przy ul. Wrocławskiej 2.

A to:

- schodów i podjazdu dla osób niepełnosprawnych stanowiących dojście do budynku przy ul. Wrocławskiej 2,

- chodnika publicznego wzdłuż budynku.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób skierowanych do realizacji zamówienia w kosiarkę i niezbędne narzędzia ogrodnicze.

C.1 Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiot zamówienia obejmuje odśnieżanie, usuwanie oblodzeń, posypywanie chlorkiem wapnia, chlorkiem sodu, piaskiem lub innymi dopuszczalnymi przepisami środkami (bezpiecznymi ekologicznie), tak aby powierzchnie były „czyste” do warstwy bruku w systemie pracy ciągłej oraz wywóz nadmiaru śniegu i bieżące porządkowanie terenu (w szczególności usuwanie pozostałości użytego pisaku).

Powierzchnia terenu objętego zamówieniem wynosi około 2.300m² do którego zalicza się:

a) trzy parkingi o powierzchni około 1.300m² przy budynku sądu, 1 parking oraz chodnik prowadzący do drzwi wejściowych o powierzchni około 100 m² przy budynku I i III ZKSS.

b) części chodników przy ul. Wrocławskiej, ul. Sądowej, ul. Piekarskiej o powierzchni około 900m²,

c) dwóch schodów wejściowych od ul. Piekarskiej.

Realizacja zamówienia wykonywana będzie od poniedziałku do piątku, pomiędzy godzinami 6:00 a 16:00 dla powierzchni parkingowych a dla chodników od 6:00 do 22:00 całotygodniowo, umożliwiając użytkownikom i stronom bezpieczne wejście do budynku Sądu Rejonowego w Bytomiu, przy ul. Piekarskiej 1 oraz siedziby I i III ZKSS w Bytomiu przy ul. Sądowej 8. Oraz bezpieczne poruszanie się chodnikami i bezpieczne parkowanie.

Czynności w ramach odgarniania śniegu i usuwania lodu oraz posypywania piaskiem, środkami chemicznymi gołoledzi będą wykonywane w wielokrotności wymuszonej przez warunki pogodowe. Wykonawca będzie je wykonywał w każdym uzasadnionym przypadku. Wyznacza się czas reakcji w ramach „akcji zima” - maksymalnie do 2 godzin- po opadzie śniegu, w przypadku ciągłych opadów śniegu lub od momentu zgłoszenia - w każdym innym przypadku.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości ewentualną konieczność wykonywania usługi sprzątnięcia podczas prowadzonych na obiekcie Zamawiającego prac remontowych. Powyższe Wykonawca wykona w ramach zaoferowanej ryczałtowej ceny ofertowej.