

Świdnica, 14.11.2024 r.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

„Usługi – sprzątanie pomieszczeń biurowych w obiekcie Sądu Rejonowego w Świdnicy przy ul. Okulickiego 2-4, terenu utwardzonego wokół posesji przy ul. Okulickiego 2-4, pomieszczeń archiwalnych znajdujących się w budynku Sądu Okręgowego w Świdnicy przy pl. Grunwaldzkim 14 oraz pomieszczeń znajdujących się w Ośrodku Kuratorskim nr 1 w Świdnicy, tj. Rynek 42/7 i Ośrodku Kuratorskim nr 4 w Świebodzicach, tj. Osiedle Sudeckie 10 ”.

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM,  
BEZ NEGOCJACJI , O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ  
PROGÓW UNIJNYCH.**

**Postępowanie nr A.263.1.2024**

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwaną dalej ustawą PZP.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje wyłącznie za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>**

### **I. Pełna nazwa Zamawiającego**

Sąd Rejonowy w Świdnicy, 58-100 Świdnica, ul. Okulickiego 2-4  
Tel. (074) 85-18-454;

**Adres strony internetowej** <http://www.swidnica.sr.gov.pl>

**E-mail:** [sekretariat@swidnica.sr.gov.pl](mailto:sekretariat@swidnica.sr.gov.pl)

**NIP 884 11 58 962; REGON 000325305**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zastosowaniem trybu podstawowego określonego w art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), bez przeprowadzania negocjacji, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych określonych w art. 3 Ustawy PZP.
2. Zamawiający zgodnie z art. 91. Ust. 2. Ustawy PZP nie przewiduje podziału zamówienia na części. Powodem niedokonania podziału zamówienia na części jest:
  - a) wartość zamówienia, która jest niższa od progów unijnych,

- b) przedmiot zamówienia w ocenie Zamawiającego powinien być wykonany przez jednego Wykonawcę, gdyż zamówienie ma jednorodny charakter, a podział takiego zamówienia na części byłby niezasadny i mógłby prowadzić do trudności w koordynacji działań poszczególnych Wykonawców, a także niejasności co do zakresu odpowiedzialności za wykonane usługi.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
  6. Przedmiotem postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
  7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców określonych w art. 94 Ustawy PZP.
  8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, w wysokości do 50% zamówienia podstawowego dotyczącego przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji.
  9. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, aby osoby skierowane do realizacji zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) przez cały okres realizacji zamówienia publicznego – każda roboczogodzina musi być przepracowana przez pracownika w ramach stosunku pracy/ umowy o pracę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zatrudnienia wyżej wymienionych osób zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego SWZ.
  10. Osoby skierowane do wykonania zamówienia muszą posiadać zaświadczenie o niekaralności.
  11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy PZP.

### **III. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty wymagane w SWZ, które zostały sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Składanie ofert odbywa się tylko i wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
4. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu »Wykonawca« na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto, ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa »Regulamin Platformy e-Zamówienia«, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce »Centrum Pomocy«.

5. Interaktywny „Formularz ofertowy” dostępny na Platformie e-Zamówienia nie stanowi oferty w rozumieniu SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamieszczoną w tym formularzu, a treścią dokumentu o nazwie „formularz ofertowy” sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść „formularza ofertowego” sporządzonej wg wzoru stanowiącego Załącznik do SWZ. Samo przekazanie wypełnionego przez Wykonawcę interaktywnego „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie e-Zamówienia, bez dołączenia wymaganych w SWZ dokumentów, nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany dokument „Formularz ofertowy” (załącznik do SWZ) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

*Uwaga: w związku z tym, że Zamawiający nie przewiduje korzystania z interaktywnego formularza generowanego przez Platformę e-Zamówienia, przy składaniu oferty może pojawić się komunikat „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (tu: nazwa pliku składanego przez Wykonawcę, stanowiącego ofertę) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. W celu złożenia oferty należy wcisnąć przycisk zatwierdzający komunikat: „TAK, chcę kontynuować”.*
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
11. W przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów formatem PAdES lub XAdES.
12. Wykonawca, przy użyciu Platformy e-Zamówienia może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
15. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415).
16. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym, a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
17. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
18. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
20. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w punkcie 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
22. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na

stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty zgodnie z art. 137 ustawy PZP.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**90910000-9**-usługi sprzątania

**90919200-4**-usługi sprzątania biur

**90911200-8**-usługi sprzątania budynków

**90911300-9**-usługi czyszczenia okien,

**90620000-9**-usługi odśnieżania,

**90914000-7**-usługi sprzątania parkingów

Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych w obiekcie Sądu Rejonowego w Świdnicy przy ul. Okulickiego 2-4, terenu utwardzonego wokół posesji przy ul. Okulickiego 2-4, pomieszczeń archiwalnych znajdujących się w budynku Sądu Okręgowego w Świdnicy przy pl. Grunwaldzkim 14 oraz pomieszczeń znajdujących się w Ośrodku Kuratorskim nr 1 w Świdnicy, tj. Rynek 42/7 i Ośrodku Kuratorskim nr 4 w Świebodzicach, tj. Osiedle Sudeckie 10 polega na sprzątaniu i utrzymywaniu w ciągłej czystości pokoi, sal rozpraw, korytarzy, pomieszczeń sanitarnych, socjalnych, gospodarczych i archiwalnych przy użyciu własnego sprzętu i środków czyszczących, stałego zabezpieczenia papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i zapachowych kostek WC o jakości wyrobów w cenach nie odbiegających od średniej występującej na rynku w/w towarów oraz w ilościach zabezpieczających naturalne potrzeby pracowników Sądu Rejonowego w Świdnicy w obiekcie Sądu, tj. w budynku przy ul. Okulickiego 2-4 o powierzchni do sprzątania 3.973,95 m<sup>2</sup>, terenu utwardzonego wokół posesji przy ul. Okulickiego 2-4 o powierzchni ogólnej 992,1 m<sup>2</sup> pomieszczeń archiwalnych znajdujących się w budynku Sądu Okręgowego w Świdnicy o powierzchni ogólnej do sprzątania 233,99 m<sup>2</sup> oraz pomieszczeń znajdujących się w Ośrodku Kuratorskim nr 1 w Świdnicy, tj. Rynek 42/7 o powierzchni ogólnej do sprzątania 66,45 m<sup>2</sup> i Ośrodku Kuratorskim nr 4 w Świebodzicach, tj. Osiedle Sudeckie 10 o powierzchni ogólnej do sprzątania 73 m<sup>2</sup>.

2. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przeprowadzenia, przed złożeniem oferty, wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia publicznego. **Wizja lokalna odbędzie się w dniu 18.11.2024 roku**, w obecności pracownika sądu, po wcześniejszym ustaleniu godziny, tel. 74 8518 454, e-mail: [sekretariat@swidnica.sr.gov.pl](mailto:sekretariat@swidnica.sr.gov.pl). Wizja lokalna przewidziana przez Zamawiającego jest dobrowolna i jej nieodbycie nie stanowi przeszkody w złożeniu ważnej oferty w niniejszym postępowaniu i nie spowoduje odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy PZP.
3. Użyte do realizacji usługi środki czystości, środki do odświeżania powietrza, kostki toaletowe, winny odpowiadać określonym prawem normom oraz standardom zdrowia i higieny, posiadać odpowiednie atesty oraz świadectwa dopuszczenia. Zamawiający nie dopuszcza do stosowania środków do użytku domowego.

4. Zestawienie powierzchni do sprzątania zostało określone w § 3 lit. a umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
5. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób sprzątających tj. wystarczającą do realizacji zadania zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 3 lit. b umowy stanowiącej załącznik do SWZ – minimum 5 osób.
6. Rodzaj usług i częstotliwość ich wykonywania został określony w § 3 lit. c umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
7. Ramowy zakres usług sprzątania został określony w punkcie I Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik do SWZ.
8. Częstotliwość realizacji usługi i zakres jej wykonywania został określony w punkcie II Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik do SWZ.
9. Opis prac na posesji budynku przy ul. Okulickiego 2- 4 został określony w punkcie III Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik do SWZ.
10. Wykaz umywalek, dozowników na mydło, pojemników na ręczniki oraz pojemników na papier toaletowy w poszczególnych pomieszczeniach został określony w punkcie V Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik do SWZ.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

**Termin realizacji od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025 r.**

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5 i pkt 7 ustawy p.z.p.,
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia spełniał **warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
  - a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - b) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - c) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł (pięćset tysięcy złotych).

d) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Zdolność zawodowa:**

- Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub jest w trakcie realizacji co najmniej 2 zamówień o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł każde, o podobnym charakterze, co przedmiot niniejszego postępowania, polegających na sprzątaniu budynków użyteczności publicznej oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługa(i) te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Zgodnie z definicją za „budynek użyteczności publicznej” - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
- Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i musi dysponować odpowiednią ilością pracowników (minimum zatrudnienia pięciu osób ze wskazaniem kierownika Koordynatora), którzy będą wykonywali zamówienie.

**Zdolność techniczna:**

Wykonawca musi dysponować odpowiednim minimum sprzętowym, tj.

Nazwa sprzętu	Ilość sztuk
odkurzacz o technologii sucho –mokro	2
odkurzacz o technologii sucho	2
polerka do polerowania tarketów	1
wózek dwuwiałowy do sprzątania	5
maszyna do czyszczenia terakoty	1

3. Niespełnienie któregokolwiek spośród wymienionych wyżej warunków skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie art. 226 ustawy PZP.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - a. W odniesieniu do zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby jeśli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - b. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzić, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

- c. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
  - d. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - e. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże te zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
  - f. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, a wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 10 do SWZ), z którego wynika jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Zamawiający informuje, iż Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu powinni osobiście zrealizować przedmiotowe zamówienie w tym zakresie.

## **VII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.



2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - a) w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP;
  - b) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - c) w art. 109 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, tj. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - d) w art. 109 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP, tj. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia, o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec każdego z tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

#### **VIII. Przedmiotowe środki dowodowe.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **IX. Podmiotowe środki dowodowe - oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył ofertę sporządzoną zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

3. Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą Wykonawca złożył formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ (załącznik nr 1 do oferty) oraz aktualne na dzień składania ofert:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

*W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne) oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

- c) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
  - d) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - e) Oświadczenie, z którego wynika jakie części zamówienia wykonywać będą poszczególni Wykonawcy występujący wspólnie – wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ;
  - f) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507) – wzór stanowi załącznik nr 15 do SWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu do oferty dołącza oświadczenie tychże podmiotów o treści jak załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SWZ.
5. W razie, gdy Wykonawca zamierza polegać na zasobach innych podmiotów, do oferty załącza także pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ), którego będzie wynikał:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. ZAMAWIAJĄCY, ZGODNIE Z ART. 274 USTAWY PZP WEZWIE WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
    - **dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł (pięćset tysięcy złotych) wraz z dowodem opłacenia składki wymagalnej na dzień złożenia dokumentów,
    - **wykaz wykonanych usług**, w którym Wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej 2 zamówień w ostatnich 3 latach, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł każde, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, polegającego na świadczeniu usług sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej z pomieszczeniami biurowymi, w ramach jednego zamówienia / jednej umowy, wraz z dowodami określającymi czy ta usługa/i zostały wykonane należycie,
    - **wykaz urządzeń technicznych** dostępnych u Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
    - **oświadczenie** o skierowaniu do wykonania zamówienia minimum 5 osób.
  7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych

- środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  10. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  11. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  12. Oświadczenia wskazane w niniejszym rozdziale i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale III niniejszej SWZ.
  13. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  14. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **X. Uzupełnianie braków w dokumentach.**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu

na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył podmiotowych środków dowodowych w przewidzianym terminie.

#### **XI. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- b) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

#### **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia są:

- a) Monika Molenda – Zastępca Kierownika Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Świdnicy tel. (74) 85 18 454,  
e-mail: [sekretariat@swidnica.sr.gov.pl](mailto:sekretariat@swidnica.sr.gov.pl)
- b) Jolanta Godlewska – Dyrektor Sądu Rejonowego w Świdnicy  
tel. (74) 85 18 454,  
e-mail: [sekretariat@swidnica.sr.gov.pl](mailto:sekretariat@swidnica.sr.gov.pl)

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **24.12.2024 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
4. Ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą należy sporządzić w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi:

- a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:

<https://www.nccert.pl/index.htm>

- b) profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

- c) podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

6. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
7. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do

reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie przepisów „ustawy o z.n.k.”, Wykonawca w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

9. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów „ustawy o z. n. k.” lub odrębnych przepisów, bądź gdy Wykonawca nie wykaże, że informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

10. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne), należy złożyć jeden wspólny formularz ofertowy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.

11. Ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć przed terminem składania ofert - oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta.

12. Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust.2 pkt 1 PZP).

15. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki (art. 223 ust.2 pkt 3 PZP).

## **XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.11.2024 r. do godz. 8.00.**
2. Czynność złożenia oferty została opisana w rozdziale XIV SWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **25.11.2024 r. o godz. 8.30.** Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem systemu, poprzez odszyfrowanie złożonych ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszych SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca opracuje ofertę cenową poprzez wypełnienie formularza.
2. **Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę usługi** obejmującą wszystkie koszty (np. ubezpieczenia) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług). Zamawiający wskazuje, że do sprzątnia powierzchni wewnętrznych wykonawca zobowiązany jest do zastosowania stawki VAT 23% natomiast do sprzątnia powierzchni zewnętrznych i odśnieżania, stawki VAT 8 %.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, a w szczególności poszczególnych pozycji formularza cenowego mających wpływ na wysokość ceny.
5. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust.2 pkt 2 PZP).



## **XVII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Oferty będą oceniane według kryterium cena oferty (100 pkt)

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznana badanej ofercie,  
**C<sub>min</sub>** – najniższa zaoferowana cena,  
**C<sub>o</sub>** – cena badanej oferty.

2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 - należy zaokrąglić w górę).
3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryterium oceny jak wyżej.

Powodem zastosowania ceny jako jedyne kryterium jest fakt, iż zgodnie z linią orzeczniczą usługą sprzątania jest rodzajem usług, które wskazywane są jako przykład usług powszechnie dostępnych, o ustalonych standardach jakościowych. Usługi tego rodzaju zaliczają się do usług bieżącego użytku, służących zaspokojeniu podstawowych potrzeb (utrzymanie czystości obiektów). Zamawiający uwzględnił wymagania jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia istotne dla organizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. W ocenie zamawiającego kryterium ceny jest kryterium obiektywnym i niezaburzającym zasad uczciwej konkurencji, a w SWZ zostały wyodrębnione istotne elementy przedmiotu zamówienia.

## **XVIII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o informacjach określonych w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta została wybrana.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający, zgodnie z art. 263 Ustawy PZP może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (art. 308 ust. 2 Ustawy PZP).

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedkłada Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu umowy oraz przedkłada do wglądu informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności tych osób.
6. Ogłoszenie o zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Ogłoszenie o wykonaniu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Z Wykonawcą wybranym w postępowaniu zostanie zawarta umowa, która stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

## **XIX. Środki ochrony prawnej**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 579 ustawy PZP, przysługuje również Zamawiającemu.
4. Zgodnie z art. 513 ustawy PZP, odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**XX. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Ustawy PZP. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

**XXI. Informacja dodatkowa**

1. W postępowaniu nie obowiązuje wniesienie wadium.
2. W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, tylko w PLN.
5. W ściśle określonych przypadkach, zgodnie z art. 226 ustawy PZP, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

## **XXII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Świdnicy z siedzibą przy ul. Okulickiego 2-4, 58-100 Świdnica;
  - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Świdnicy: *ul. Leopolda Okulickiego 2-4, 58-100 Świdnica, iod@swidnica.sr.gov.pl tel. 793455387*;
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Usługi – sprzątanie pomieszczeń biurowych w obiekcie Sądu Rejonowego w Świdnicy przy ul. Okulickiego 2-4, terenu utwardzonego wokół posesji przy ul. Okulickiego 2-4, pomieszczeń archiwalnych znajdujących się w budynku Sądu Okręgowego w Świdnicy przy pl. Grunwaldzkim 14 oraz pomieszczeń znajdujących się w Ośrodku Kuratorskim nr 1 w Świdnicy, tj. Rynek 42/7 i Ośrodku Kuratorskim nr 4 w Świebodzicach, tj. Osiedle Sudeckie 10”, nr A.263.1.2024, prowadzonego w trybie zamówienia na usługi publiczne;
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami), zwana dalej „ustawą Pzp”;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ (nr 1 do oferty) – formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego
6. Załącznik nr 6 do SWZ – informacja dotycząca grupy kapitałowej (oświadczenie)
7. Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz wykonanych usług
8. Załącznik nr 8 do SWZ – projekt umowy
9. Załącznik nr 9 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia
10. Załącznik nr 10 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
11. Załącznik nr 11 do SWZ – wykaz powierzchni
12. Załącznik nr 12 do SWZ – umowa o zachowaniu poufności wraz z oświadczeniem o poufności (załącznik nr 2 do umowy)
13. Załącznik nr 13 do SWZ – wykaz sprzętu wyznaczonego do realizacji zamówienia
14. Załącznik nr 14 do SWZ - oświadczenie o kwalifikacji pracowników
15. Załącznik nr 15 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
16. Załącznik nr 16 do SWZ - klauzula przetarg zapytanie ofertowe