**Załącznik nr 9 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Ramowy zakres usług sprzątania**

Sprzątanie pokoi, korytarzy, pomieszczeń socjalnych, gospodarczych i archiwalnych oraz posesji:

1. Mycie okien.

2. Mycie posadzek, podłóg, schodów, balustrad.

3. Mycie toalet, urządzeń sanitarnych oraz powierzchni wykładanych glazurą.

4. Opróżnianie koszy na odpady do pojemnika głównego wskazanego przez Zamawiającego, w tym segregacja odpadów komunalnych (plastik, papier, odpady mieszane).

5. Ścieranie kurzu z mebli, czyszczenie krzeseł i foteli tapicerowanych.

6. Mycie powierzchni i elementów różnych, tj. lustra, lamperie, boazerie, półki, grzejniki, itp.

7. Wymiana papieru toaletowego (podajnik typu MERIDA na papier toaletowy do 17 cm średnicy - biały), białych ręczników papierowych (podajniki na papier składany ZZ), napełnianie pojemników mydłem, wymiana środków zapachowych w toaletach (materiały Wykonawcy).

8. Sprzątanie posesji (w okresie jesiennym grabienie i usuwanie liści na posesji przy   
ul. Okulickiego 2-4, w okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych: odśnieżanie, posypywanie piaskiem, usuwanie błota z chodników ze szczególnym uwzględnieniem wejścia głównego. Zamawiający dysponuje miejscem do składowania piasku na terenie posesji).

9. Dodatkowe czynności w postaci: bieżących prac porządkowych, wyłączanie oświetlenia   
i zamykanie okien, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż, informowanie Zamawiającego   
o zauważonych uszkodzeniach ruchomości biurowych oraz wszelkich innych znajdujących się w pomieszczeniach.

10. W przypadku nawarstwienia się brudu niezbędne jest uwzględnienie konieczności doczyszczania w zależności od wielkości powierzchni w szczególności korytarzy   
i tarketów.

**II. Częstotliwość realizacji usługi**

**A. Zakres prac wykonywanych we wszystkie dni tygodnia:**

1. Sanitariaty - codzienne mycie z użyciem środków czyszczących i odkażających: posadzek, glazury łazienkowej, urządzeń sanitarnych, luster wiszących, uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, środków zapachowych WC.

2. Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczał w ilościach wynikających z bieżącego zapotrzebowania biały papier toaletowy w rolkach, co najmniej dwuwarstwowy, mydło w płynie, środki zapachowe WC (kostki do WC - zawieszki, odświeżacze powietrza), białe ręczniki papierowe i płyn do mycia naczyń wraz z gąbkami/zmywakami kuchennymi.

3. Wycieranie kurzu i zabrudzeń powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, balustrad, parapetów, listew ściennych, klamek oraz doraźne czyszczenie w miarę zabrudzenia powierzchni szklanych w pomieszczeniach biurowych.

4. Sprzątanie na mokro schodów z użyciem płynu antypoślizgowego.

5. Czyszczenie podłóg drewnianych i listew podłogowych oraz ściennych przy użyciu środków konserwujących przeznaczonych do mycia powierzchni drewnianych.

6. Czyszczenie paneli podłogowych przy użyciu środków konserwujących przeznaczonych do mycia paneli.

7. Mycie podłóg wykonanych z płytek (terakota) w następujący sposób:

a) zbieranie wody i śniegu w razie zalegania,

b) odkurzanie lub zamiatanie w celu zebrania piasku i innych zabrudzeń sypkich, które mogłyby rysować płytki podczas mycia,

c) przemycie płytek letnią wodą mopem z mikrofibry techniką na dwa wiadra przy użyciu środka myjącego.

8. Usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian.

9. Zewnętrzne czyszczenie/wycieranie sprzętu biurowego: monitorów, jednostek centralnych komputerów (z pominięciem klawiatur i myszek), telefonów, faksów, kserokopiarek i drukarek.

10. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz niszczarek, wyposażenie ich w worki.

11. Czyszczenie wycieraczek do obuwia.

12. Sprawdzanie zamknięcia okien i drzwi wejściowych do pomieszczeń po zakończeniu sprzątania.

**B. Zakres prac wykonywanych raz w tygodniu:**

1. Krzesła i fotele tapicerowane - odkurzanie tapicerek.

2. Powierzchnie i elementy różne (lamperie, boazerie, półki, archiwa, drzwi, grzejniki, itp.).

3. Czyszczenie na sucho obrazów.

**C.** **Zakres wykonywanych prac raz w roku:**

1. Doczyszczania tarketów w pomieszczeniach biurowych przy użyciu profesjonalnej maszyny czyszczącej wraz z polimeryzacją.

2. Pranie krzeseł i foteli tapicerowanych.

**D. Zakres wykonywanych prac dwa razy w roku:**

1. Mycie okien i ram okiennych środkami niepozostawiającymi smug na szybach.

2. Doczyszczania korytarzy przy użyciu profesjonalnej maszyny czyszczącej.

**E. Zakres prac wykonywanych w miarę potrzeb:**

1. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynku).

2. Usługa winna być wykonywana w sposób umożliwiający utrzymanie budynków w należytej czystości i niepowodujący nawarstwiania się brudu.

**III. Opis prac na posesji budynku przy ul. Okulickiego 2-4**

**Parkingi, chodniki**

1. Prace polegające w szczególności na: zamiataniu, usuwaniu trawy i chwastów (m.in. z kostki chodnikowej - środkiem chwastobójczym).

2. W okresie jesiennym: grabienie i usuwanie liści na posesji przy ul. Okulickiego 2-4.

3. W okresie zimowym: odśnieżanie, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem, solą.

**IV. Zestawienie powierzchni zewnętrznych do sprzątania**

1. Chodnik wewnętrzny o wym. ok. 85m x 2m.

2. Chodnik zewnętrzny o długości łącznej ok. 119m i szer. 2,4m.

3. Wydzielona część posesji inna niż trawnik (parking za szlabanem) o wym. ok. 37m x14,5m.

Łączna powierzchnia terenów zewnętrznych określonych w punktach 1, 2, 3 to wartość 992,1 m2.

**V. Szczegóły dot. specyficznych rodzajów usług i częstotliwości ich wykonywania**

| **Lp.** | **OPIS CZYNNOŚCI** | | **CZĘSTOTLIWOŚĆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | a) sprzątanie w obecności Dyrektora Sądu lub wyznaczonego przez niego pracownika **gabinetu** **Dyrektora Sądu** - pok. 302,  b) sprzątanie w obecności pracownika **Oddziału Kadr** - pok. 303 | | w godz.: 7.45-8.30 |
| 2. | sprzątanie pomieszczeń znajdujących się w strefie ograniczonego dostępu, tj. **gabinety sędziowskie** - pok. 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224 (I piętro) | | w godz.: 6.30-8.00 |
| 3. | sprzątanie w obecności bezpośredniego użytkownika pomieszczenia lub wyznaczonej przez informatyka osoby zastępującej **pokoju informatyków** - pok. 302A (II piętro) | | w godz.: 11.00-11.30 |
| 4. | sprzątanie każdorazowo w obecności pracownika danej komórki organizacyjnej następujących pomieszczeń:  a) pomieszczenia przynależnego do Sekretariatu I Wydziału Cywilnego - pok. 213 (archiwum podręczne),  b) pomieszczenia V Wydziału Ksiąg Wieczystych - pok. 100, 101,  c) archiwum podręczne VI Wydziału Karnego - pok. 209 | | w godz.: 7.30-15.30 |
| 5. | sprzątanie każdorazowo w obecności pracownika danej komórki organizacyjnej następujących pomieszczeń:  a) pomieszczenia magazynowe,  b) Archiwum Zakładowe,  c) archiwum V Wydziału Ksiąg Wieczystych - pok. 102, | | raz w tygodniu po uzgodnieniu  z Zamawiającym |
| 6. | a) sprzątanie każdorazowo w obecności pracownika pomieszczeń archiwalnych (archiwa/magazyn + korytarz/schody) znajdujących się w budynku Sądu Okręgowego w Świdnicy, Pl. Grunwaldzki 14 przy użyciu sprzętu Zamawiającego  b) magazyn dowodów rzeczowych - sprzątanie w obecności pracownika | | co dwa miesiące  (pierwszy piątek miesiąca w przedziale czasowym w godz. 13.30-15.30)  co dwa miesiące po uzgodnieniu  z Zamawiającym |
| 7. | sprzątanie toalet dla petentów znajdujących się na parterze budynku Sądu | | w godz.: 7.30-15.30  **co 2 godziny** |
| 8. | mycie okien, doczyszczania podłóg na korytarzach przy użyciu profesjonalnej maszyny czyszczącej | 2 razy w 2024 r.  w odstępie min.  4 miesięcy  **- konieczne powiadomienie Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem usługi** | |
| 9. | doczyszczania tarketów w pomieszczeniach biurowych przy użyciu profesjonalnej maszyny czyszczącej wraz  z polimeryzacją, pranie krzeseł i foteli tapicerowanych | 1 raz w 2024 r.  - **konieczne powiadomienie Zamawiającego najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem usługi** | |
| 10. | a) sprzątanie każdorazowo w obecności pracownika pomieszczeń Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w Świdnicy przy użyciu sprzętu Zamawiającego  b) mycie okien w Ośrodku Kuratorskim nr 1 w Świdnicy | (pierwszy wtorek miesiąca w przedziale czasowym w godz. 11.00-14.00)  2 razy do roku  w odstępie min.  5 miesięcy po uzgodnieniu  z Zamawiającym | |
| 11. | a) sprzątanie każdorazowo w obecności pracownika pomieszczeń Ośrodka Kuratorskiego nr 4 w Świebodzicach przy użyciu sprzętu Zamawiającego  b) mycie okien w Ośrodku Kuratorskim nr 4 w Świebodzicach | (ostatni czwartek miesiąca w przedziale czasowym w godz. 17.00-20.00)  2 razy do roku w odstępie min.  5 miesięcy po uzgodnieniu  z Zamawiającym | |

**VI. Wykaz umywalek, dozowników na mydło, pojemników na ręczniki oraz pojemników na papier toaletowy w poszczególnych pomieszczeniach**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacja pomieszczenia** | **Umywalka** | **Dozownik na mydło** | **Pojemnik na papier toaletowy**  do 17 cm średnicy typu MERIDA | **Pojemnik na ręczniki**  typu papier składany ZZ |
| pomieszczenia socjalne,  I piętro, II piętro | 3 |  |  |  |
| V Wydział Ksiąg Wieczystych,  parter | 2 | 1 | 0 | 1 |
| toalety, parter | 9 | 9 | 8 | 10 |
| toalety, I piętro | 5 | 3 | 5 | 4 |
| toalety, II piętro | 4 | 3 | 4 | 5 |
| toalety, III piętro | 4 | 4 | 4 | 4 |
| toalety, piwnica | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **RAZEM** | **28 szt.** | **21 szt.** | **22 szt.** | **25 szt.** |

INFORMACJE DODATKOWE ZWIĄZANE Z USŁUGĄ SPRZĄTANIA

| **Adres** |  | **ul. Okulickiego 2-4Razem** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liczba okien** | 157 | **157** | |
| **Powierzchnia w m2 okien** | 263 | **263** | |
| **Powierzchnia w m2 okien do mycia (uwzględnia dwie strony okna)** | 526 | **526** | |
| **Liczba żaluzji** | 0 | **0** | |
| **Powierzchnia w m2 żaluzji** | 0 | **0** | |
| **Liczba pomieszczeń tarket** | 35 | **35** | |
| **Powierzchnia w m2 tarket** | 781,90 | **781,90** | |
| **Liczba dywanów  i wykładzin** | 0 | **0** | |
| **Powierzchnia w m2 dywanów i wykładzin** | 0 | **0** | |
| **Krzesła szt.** | 315 | **315** | |
| **Powierzchnia krzeseł w m2** | 110,25 | **110,25** | |
| **Fotele szt.** | 54 | **54** | |
| **Powierzchnia foteli w m2** | 102,60 | **102,60** | |
|  |  |  | |
| **Kosze na śmieci 35 l** | 146 | **146** | |
| **Kosze do segregacji 40 l** | 28 | | **28** | |
| **Kosze do segregacji 20 l** | 0 | | **0** | |

| **Adres** | **Ośrodek Kuratorski nr 1  w Świdnicy**  **Rynek 42/7** | **Ośrodek Kuratorski nr 4  w Świebodzicach** | **Osiedle Sudeckie 10Razem** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liczba okien** | 5 | 5 | **10** |
| **Powierzchnia w m2 okien** | 10,85 | 24,72 | **35,57** |
| **Powierzchnia w m2 okien do mycia (uwzględnia dwie strony okna)** | 18,11 | 29,84 | **47,95** |

**……………………………………………..**