**Załącznik nr 8 do SWZ**

**UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG SPRZĄTANIA**

**nr 263.1.2024**

zawarta w dniu … 2024r., pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Świdnicy, ul. Okulickiego 2-4, 58-100 Świdnica** reprezentowanym przez Dyrektora Sądu Rejonowego - Jolantę Godlewską, zwanym dalej Zamawiającym

a

…

reprezentowanym przez …, zwanym dalej Wykonawcą.

Do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 - t.j.).

**§ 1**

**1.** Przedmiotem Umowy jest usługa sprzątania i utrzymania w ciągłej czystości budynku oraz posesji Sądu Rejonowego w Świdnicy, tj. budynku przy ul. Okulickiego 2-4 o powierzchni ogólnej do sprzątania 3.973,95 m2 oraz terenu utwardzonego wokół posesji przy ul. Okulickiego 2-4 o powierzchni ogólnej 992,1 m2, pomieszczeń archiwalnych znajdujących się w budynku Sądu Okręgowego w Świdnicy o powierzchni ogólnej do sprzątania 233,99 m2 oraz pomieszczeń znajdujących się w Ośrodku Kuratorskim nr 1 w Świdnicy, tj. Rynek 42/7   
o powierzchni ogólnej do sprzątania 66,45 m2 i Ośrodku Kuratorskim nr 4 w Świebodzicach, tj. Osiedle Sudeckie 10 o powierzchni ogólnej do sprzątania 73 m2.

**2.** Szczegółowy zakres obowiązków określa SWZ, w szczególności Załącznik nr 9 do SWZ, stanowiące integralną część Umowy.

**3.** Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres 12 miesięcy od dnia **01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.**

**§ 2**

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**

**1.** Usługa polegająca na sprzątaniu oraz utrzymywaniu w ciągłej czystości pomieszczeń znajdujących się w budynku Sądu Rejonowego w Świdnicy przy ul. Okulickiego 2-4 oraz terenu utwardzonego wokół posesji Sądu przy ul. Okulickiego 2-4, pomieszczeń archiwalnych znajdujących się w budynku Sądu Okręgowego w Świdnicy oraz pomieszczeń znajdujących się w Ośrodku Kuratorskim nr 1 w Świdnicy, Rynek 42/7 i Ośrodku Kuratorskim nr 4   
w Świebodzicach, Osiedle Sudeckie 10.

**2.** Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych znajdujących się w budynku Sądu Rejonowego w Świdnicy (pokoi, sal rozpraw, korytarzy, pomieszczeń sanitarnych, socjalnych, gospodarczych i archiwalnych) polega na ich sprzątaniu przy użyciu własnego sprzętu, środków czyszczących, stałego zabezpieczenia białego papieru toaletowego (co najmniej dwuwarstwowego), białych ręczników papierowych, mydła w płynie, odświeżaczy powietrza, zapachowych kostek WC - zawieszek, płynu do mycia naczyń wraz z gąbkami/zmywakami kuchennymi, o jakości wyrobów w cenach nieodbiegających od średniej jakości towarów znajdujących się na rynku oraz w ilościach zabezpieczających naturalne potrzeby pracowników Sądu Rejonowego w Świdnicy.

**3.** Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń archiwalnych znajdujących się w budynku Sądu Okręgowego w Świdnicy (archiwa, magazyn, korytarz, schody) polega na ich sprzątaniu przy użyciu sprzętu Zamawiającego, środkami czyszczącymi Wykonawcy, o jakości wyrobów   
w cenach nieodbiegających od średniej jakości towarów znajdujących się na rynku.

**4.** Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń znajdujących się w Ośrodku Kuratorskim nr 1   
w Świdnicy (pokoje, toaleta, kuchnia, przedpokój) oraz Ośrodku Kuratorskim nr 4   
w Świebodzicach (pokoje, toaleta, aneks kuchenny, przedpokój, korytarz) polega na ich sprzątaniu przy użyciu sprzętu Zamawiającego, środkami czyszczącymi Wykonawcy, o jakości wyrobów w cenach nieodbiegających od średniej jakości towarów znajdujących się na rynku.

Zamawiający odpowiada za stałe zabezpieczenie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, zapachowych kostek WC - zawieszek, płynu do mycia naczyń wraz z gąbkami/zmywakami kuchennymi.

**5.** Wykonanie usługi sprzątania terenu utwardzonego polega w szczególności na:

**a)** zamiataniu, usuwaniu trawy i chwastów (m.in. z kostki chodnikowej - środkiem chwastobójczym),

**b)** w okresie jesiennym: grabieniu i usuwaniu liści na posesji przy ul. Okulickiego 2-4,

**c)** w okresie zimowym: odśnieżaniu, skuwaniu lodu, posypywaniu piaskiem, solą.

**6.** Użyte do realizacji usługi środki czystości, środki do odświeżania powietrza, kostki toaletowe, środki dezynfekcyjne winny odpowiadać określonym prawem normom oraz standardom zdrowia i higieny, posiadać odpowiednie atesty oraz świadectwa dopuszczenia. Zamawiający nie dopuszcza do stosowania środków do użytku domowego.

**7.** Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom narzędzi, sprzętu oraz środków koniecznych do należytego wykonywania prac objętych Umową.

**8.** Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób sprzątających, tj. wystarczającą do realizacji zadania, tj. co najmniej:

**a)** 2 (dwie) osoby na serwis dzienny na terenie obiektu Sądu Rejonowego w Świdnicy przy   
ul. Okulickiego 2-4, wykonujące obowiązki w zakresie sprzątania pomieszczeń oraz utrzymania porządku terenu utwardzonego wokół posesji Sądu Rejonowego w Świdnicy przy   
ul. Okulickiego 2-4 od poniedziałku do piątku: 1 osoba w godzinach 6.30 - 14.30, 1 osoba   
w godzinach 6.30 - 10.30,

**b)** minimum 3 (trzy) osoby na serwis popołudniowy w godzinach: 15.30 - 18.30 na terenie obiektu Sądu Rejonowego w Świdnicy przy ul. Okulickiego 2-4.

**9.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych niniejszą Umową, SWZ i ofertą Wykonawcy. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określane są w Załączniku nr 9 do SWZ.

**10.** Zamawiający udostępni klucze do sprzątanych pomieszczeń pracownikom Wykonawcy, za wyjątkiem kluczy do pomieszczeń, w których usługa sprzątania jest wykonywania w obecności pracownika Zamawiającego.

**11.** Pracownicy Wykonawcy każdorazowo odbierają i zdają klucze do pomieszczeń, które sprzątają u służby ochrony, wpisując datę i godzinę odbioru i zdania każdego klucza osobno do książki obrotu kluczami, potwierdzając ten fakt podpisem.

**12.** Pracownik Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo:

**a)** sprawdzać prawidłowości zamknięcia drzwi od sprzątanych pomieszczeń po zakończeniu pracy,

**b)** nie wprowadzać do pomieszczeń siedziby Sądu osób nieupoważnionych,

**c)** sprawdzać czy po zakończeniu pracy zostały zakręcone krany, zgaszone światło, zamknięte okna,

**d)** niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o fakcie zagubienia klucza lub o możliwości posiadania klucza przez osoby nieuprawnione (np. w przypadku kradzieży klucza),

**e)** zabrania się dorabiania, kopiowania i przekazywania klucza osobom postronnym,

**f)** kluczem dysponuje osoba, która poświadczyła jego odbiór w książce obrotu kluczami.

**§ 3**

**1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin czasu świadczenia usług sprzątania   
w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego informując o tym Wykonawcę   
z miesięcznym uprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba, że z uzasadnionych powodów Strony Umowy tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usług przewidzianych w miesiącu kalendarzowym.

**2.** Zmiana godzin świadczenia usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia usług w przypadku, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**3.** Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi w okresie realizacji Umowy będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, zgodnie ze złożonym oświadczeniem - Załącznikiem nr 14 do SWZ.   
W nieprzekraczalnym terminie 2 (dwóch) dni roboczych przed rozpoczęciem wykonywania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Wykaz osób przeznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz przedłoży do wglądu informacje   
z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wskazanych osób.

**4.** Wykonawca jest zobowiązany w sytuacji skierowania nowej osoby do realizacji przedmiotu Umowy doręczyć Zamawiającemu zaktualizowany Wykaz osób przeznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 3 oraz przedłoży do wglądu informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności nowej osoby - w nieprzekraczalnym terminie 1 (jednego) dnia roboczego przed skierowaniem nowego pracownika do realizacji przedmiotu Umowy.

**5.** Wykonawca zobowiązuje się ponadto do oddelegowania na wniosek Zamawiającego swojego pracownika lub pracowników do interwencyjnego (wcześniej nieprzewidywanego lub do usunięcia ewentualnych usterek) wykonania prac z danego zakresu Umowy, jeśli taka potrzeba zaistnieje.

**6.** Wykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy będzie zatrudniał do sprzątania   
w obiektach i na posesji osoby niekarane.

**7.** Wykonawca zobowiązuje się do wskazania pracownika (pracowników) upoważnionego do bieżących kontaktów z Zamawiającym. Wykonawca wskaże tę osobę najpóźniej w terminie   
2 (dwóch) dni roboczy przed rozpoczęciem wykonywania Umowy.

**8.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa obiektu przy świadczeniu usług objętych zamówieniem.

**9.** Wykonawca oświadcza, że wszystkie skierowane do wykonania zamówienia osoby będą posiadały zaświadczenie o odbyciu szkolenia ogólnego i stanowiskowego bhp przeprowadzonym przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu zamówienia.

**10.** Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia przedstawi Zamawiającemu Plan sprzątania obiektu, z podziałem na strefy sprzątane przez poszczególne osoby. Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawiania Zamawiającemu zaktualizowanego Planu sprzątania obiektu każdorazowo   
w przypadku zmiany/zatrudnienia nowego pracownika wraz z pozostałymi dokumentami,   
o których mowa w ust. 4.

**11.** Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:

**a)** na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług,

**b)** na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.

**12**. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dla Zamawiającego dokumentacji, o której mowa   
w ust. 3, 4 i 10 skutkować będzie niedopuszczeniem pracowników Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia.

**13.** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

**14.** W przypadku opłacania polisy w ratach lub nie posiadania okresu ochronnego na cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi - bez wezwania, odpowiedni dokument potwierdzający aktualność ubezpieczenia w terminie 7 dni roboczych przed upływem wygaśnięcia ochrony.

**§ 4**

**1.** Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić osoby wykonujące czynności wskazane   
w § 2 Umowy, wyłącznie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy w całym zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

**2.** Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,   
w szczególności do:

**a)** żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów   
i dokonywania ich oceny,

**b)** żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,

**c)** przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

**3.** Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego,   
w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:

**a)** oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,

**b)** do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana (tj. w szczególności bez dat i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania, nr PESEL pracowników) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r.   
o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

**4.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

**§ 5**

**1.** Zamawiający ma możliwość przeprowadzania kontroli realizacji przedmiotu Umowy,   
w obecności przedstawiciela Wykonawcy po wcześniejszym telefonicznym wezwaniu. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający sporządzi „Protokół kontroli” w celu przekazania Wykonawcy. Zamawiający określi w „Protokole kontroli” terminy, w jakich Wykonawca jest zobowiązany usunąć nieprawidłowości wskazane w „Protokole kontroli”.

**2.** Zamawiający poprzez upoważnione osoby ma prawo do bieżącej weryfikacji pracowników Wykonawcy realizujących usługę w ramach niniejszej Umowy.

**3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania przez upoważnione osoby wiążących poleceń pracownikom Wykonawcy w zakresie objętym Umową.

**4.** Do kontroli i nadzoru oraz kontaktów z Wykonawcą upoważniony jest Zastępca Kierownika Oddziału Administracyjnego Pani Monika Molenda lub inny wskazany przez Zamawiającego pracownik.

**5.** Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest: Pani Monika Molenda, tel. 74/8518454, email: [sekretariat@swidnica.sr.gov.pl](mailto:sekretariat@swidnica.sr.gov.pl).

**6.** Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest:

…, tel. …, email: …

**7.** Stronom przysługuje możliwość zamiany osób, o których mowa w ust. 5 i 6. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 6**

**Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**

**1.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości opisanych w „Protokole kontroli”, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 500 zł.

**2.** W przypadku stwierdzenia nieusunięcia nieprawidłowości opisanych w „Protokole kontroli”, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 500 złza każdy dzień zwłoki w usunięciu nieprawidłowości, licząc od dnia wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości.

**3.** Za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi lub za przerwę w jej realizacji (w całości lub w części), Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 1500 zł za każdy dzień opóźnienia lub przerwy.

**4.** Za niezrealizowanie obowiązków opisanych w § 3 ust. 13 i 14 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 500 złza każdy dzień zwłoki   
w zakresie przekazania dokumentów ubezpieczeniowych lub braku ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

**5.** Za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności niewykonanie czynności powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia pracowników Zamawiającego lub osób trzecich, np. brak odśnieżenia, skucia lodu, posypania piaskiem lub solą nawierzchni, pozostawienie mokrych powierzchni mogących powodować zagrożenie urazu, itp., Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1500 zł za każdy przypadek rażącego zaniedbania w realizacji przedmiotu Umowy, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego.

**6.** Za niespełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w § 2 ust. 6 Umowy.

**7.** Za brak możliwości kontaktu z koordynatorem, o którym mowa w § 5 ust. 6, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej dwukrotnie w okresie jednego okresu rozliczeniowego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 500 zł.

**8.** Za brak uaktualnienia dokumentacji zgodnie z § 3 ust. 3, 4 i 10, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.

**9.** W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 5000 zł.

**10.** Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazane w § 7 ust. 1 Umowy.

**11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z należnego mu wynagrodzenia.

**12.** W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**13.** Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy na zasadach określonych w § 9.

**14.** Strony zastrzegają prawo Zamawiającego do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

**1.** Za wykonanie usług w okresie obowiązywania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości ogółem **… zł** brutto (słownie: …). Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi sprzątania określone w niniejszej Umowie. W tym podatek VAT stanowi kwotę **… zł.**

**2.** Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na podstawie miesięcznych faktur VAT,   
w wysokości 1/12 wartości wymienionej w ust. 1, tj. **… zł** brutto (słownie: …) w terminie do   
14 dni roboczych od daty przedłożenia faktury, na wskazane na fakturze konto Wykonawcy   
i zgłoszone do wykazu BLPV (biała lista płatników vat). W tym podatek VAT stanowi kwotę **… zł.**

**3.** Zamawiający na wniosek Wykonawcy dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto umowy na skutek urzędowej zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Wskazany   
w ofercie miesięczny ryczałt netto nie podlega zmianom w okresie obowiązywania Umowy   
i stanowi podstawę do przeliczenia wartości brutto o zmienioną stawkę podatku VAT.

**4.** Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony przez Zamawiającego oraz zatwierdzony przez Wykonawcę miesięczny protokół odbioru wykonanych przez Wykonawcę prac, sporządzany ostatniego dnia każdego miesiąca.

**5.** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu faktury za dany miesiąc   
w terminie 7 dni od sporządzenia i zatwierdzenia protokołu odbioru prac, o którym mowa   
w ust. 4.

**6.** Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**7.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia przez Zamawiającego, wszelkich wierzytelności (w tym kar umownych) w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy.

**§ 8**

**1.** Bez zgody Zamawiającego, w trakcie wykonywania prac objętych Umową, w budynku Zamawiającego nie wolno przebywać innym osobom niż osoby wskazane Zamawiającemu przez Wykonawcę.

**2.** Osobom wskazanym przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych, technicznych i innych.

**3.** Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu Umowy lub jego części innym podmiotom gospodarczym lub osobom fizycznym.

**4.** Dopuszcza się możliwość użyczenie potencjału technicznego w zakresie prac związanych   
z odśnieżaniem chodników, parkingu bez możliwości wykonywania innych prac na terenie budynku Sądu. Wykonawca winien do dnia podpisania umowy przedłożyć informację odnośnie firmy, z którą zamierza współpracować w tym zakresie i uzyskać zgodę Zamawiającego.

**5.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu powstałe u Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

**6.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody - w tym następstwa nieszczęśliwych wypadków (dotyczące pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich), wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy (w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody spowodowane nienależytym utrzymaniem porządku w obrębie terenu utwardzonego wokół posesji przy ul. Okulickiego   
2-4 o powierzchni ogólnej 992,1 m2).

**7.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy świadczących usługi i innych osób trzecich, którymi Wykonawca będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.

**§ 9**

**1.** Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu niedotrzymania istotnych postanowień Umowy w szczególności, jeżeli Wykonawca:

**a)** nie przystąpił lub przerwał realizację przedmiotu Umowy,

**b)** nie realizuje postanowień Umowy z należytą starannością, w szczególności nie stosuje się do uwag pisemnych Zamawiającego dotyczących jakości wykonywanych prac; stosuje środki czystości o niskiej jakości, nie dające oczekiwanych efektów; nie stosuje sprzętu koniecznego do wykonania Umowy.

**2.** Odstąpienie od Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 nastąpi w formie pisemnej   
z podaniem uzasadnienia.

**3.** W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 Wykonawcy umowy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

**§ 10**

**1.** Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, spowodowanych:

**a)** zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

**b)** siłą wyższą - rozumianą, jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.

**2.** Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy (dalej także jako „indeksacja wynagrodzenia”), na następujących zasadach:

**a)** zmiany dokonywane będą w oparciu o kwartalne wskaźniki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszane w komunikatach Prezesa GUS,

**b)** zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie   
6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy -, przy czym zmiana jest dopuszczalna:

- w przypadku pierwszej indeksacji - jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych,   
o którym mowa w ppkt. a) za kwartał, poprzedzający kwartał złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 5% w stosunku do wskaźnika z kwartału,   
w którym przypadał termin składania ofert;

- w przypadku każdej kolejnej indeksacji - jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w ppkt. a) za kwartał poprzedzający kwartał złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 5% w stosunku do wskaźnika z kwartału,   
w którym nastąpiła ostatnia indeksacja;

**c)** Strony mogą występować z wnioskami o indeksację wynagrodzenia nie częściej, niż jeden raz na 6 miesięcy,

**d)** Suma zmian wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku indeksacji, wprowadzonych w takcie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć 10 % ceny kontraktowej netto określonej   
w dniu zawarcia umowy.

**§ 11**

**1.** Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

**2.** Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej Umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

**3.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

**4.** Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**5.** Integralną częścią Umowy są:

**a)** Oferta Wykonawcy,

**b)** Specyfikacja warunków zamówienia,

**c)** Załącznik nr 9 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia,

**d)** Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy,

**e)** Wykaz osób, które będą realizowały zamówienie (Załącznik nr 1 do Umowy),

**f)** Umowa o zachowaniu poufności wraz z oświadczeniem o poufności (Załącznik nr 2 do Umowy).

**6.** Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**