

**UMOWA nr ROP.272.21.2024**

zawarta w Zielonkach w dniu .....2024 r. pomiędzy:

**Gminą Zielonki** z siedzibą 32-087 Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116,  
NIP: 513-00-38-162, REGON: 351555430,  
reprezentowaną przez: **mgr Mirosława Golanko - Wójta Gminy**  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,  
a

.....  
.....  
.....

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

W oparciu o zamówienie publiczne przeprowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych na zadanie pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym dla Urzędu Gminy Zielonki na okres 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r. w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich oraz zwrotów przesyłek nedoręczonych” obowiązujących dla postępowań o udzielania zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Zielonki na okres 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r. w zakresie przyjmowania, przemieszczania doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych, druków bezadresowych, przesyłek

kurierskich oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych – wg asortymentu wskazanego w Formularzu Cenowym (załącznik nr 1), ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2) oraz opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej jako SWZ (załącznik nr 3 do umowy).

2. Zakres usług obejmuje:

- 1) przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 2) zwrot do nadawcy nadanych przesyłek i paczek, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
- 3) dystrybucję druków bezadresowych na terenie Gminy Zielonki;
- 4) świadczenie usług kurierskich na rzecz Urzędu Gminy Zielonki.

3. Łączną ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 – Formularzu Cenowym. Podana ilość towaru jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości przesyłek lub rezygnacji z niektórych rodzajów przesyłek w zależności od potrzeb Urzędu Gminy Zielonki.
4. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty.
5. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości przesyłek niż wskazanej w formularzu cenowym nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych towaru pomiędzy rodzajami przesyłek zawartymi w Formularzu cenowym – załącznik nr 1.
7. W ramach umowy Wykonawca zapewnia również usługę elektronicznego potwierdzenia odbioru, polegającą na nadaniu przesyłki rejestrowanej krajowej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Wykonawcę, której doręczenie potwierdza się, poprzez zapis w systemie teleinformatycznym oraz złożenie odręcznego podpisu przez odbiorcę przesyłki na urządzeniu mobilnym, stanowiący dowód doręczenia przesyłki.

8. Aktualny cennik usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy stanowi załącznik nr 4.
9. Integralną część umowy stanowią: SWZ, Formularz Cenowy, Oferta Wykonawcy (złożona elektronicznie przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, cennik usług Wykonawcy, zasady realizacji usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru. Wzór Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru oraz wzory oznakowania przesyłek.

### **§ 3**

#### **TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca może wykonać część zamówienia przy udziale Podwykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób Podwykonawcy, którym wykonanie tych zobowiązań powierza.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
6. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będą realizowane codziennie w dni robocze tj. 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego w Zielonkach, ul. Krakowskie Przedmieście 116 zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
8. Odbiór przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w Pocztovej Książce Nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych i druków bezadresowych).

9. Dopuszcza się stosowanie Pocztowej Książki Nadawczej własnego nakładu (wydruk komputerowy).
10. Zamawiający będzie korzystał z własnych opakowań przesyłek.
11. Przesyłki rejestrowane po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy będą zwracane na adres nadawcy przesyłki.
12. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy Wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych, które będą stanowić załącznik nr 6 do Umowy.
13. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego przygotowania przesyłek i paczek do ekspedycji – zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ.
14. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśnia je z Wykonawcą. Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest kierownik Referatu Organizacyjno-Prawnego lub Sekretarz Gminy.
15. Wykonawca zobligowany jest do przekazania uwag dotyczących przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
16. Nadanie przesyłek nastąpi maksymalnie w następnym dniu roboczym, po wyjaśnieniu i usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.
17. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
18. Zamawiający wymaga, by co najmniej np. 70% osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji zamówienia obejmujące odbieranie, przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie, doręczanie, wydawanie lub zwrot przesyłek zostały przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

19. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 18 czynności.
20. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
21. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 18 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych

- (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
22. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§5**

### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek oraz zwrotów, według cen jednostkowych brutto zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania szacowanej ilości przesyłek w ciągu okresu trwania umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości szacunkowych.
3. Usługi, objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie miesiąca rozliczeniowego.
5. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę (wraz ze specyfikacją wykonanych usług sporządzoną na podstawie dokumentów

nadawczo-odbiorczych) w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

6. Podstawą zapłaty są poprawnie wystawione i doręczone faktury po zrealizowaniu usługi za dany miesiąc. Faktury będą wystawiane na: Nabywca: Gmina Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki, NIP: 513-00-38-162; Odbiorca: Urząd Gminy Zielonki, ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa u ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....  
..... wskazany przez niego na fakturze wystawionej każdorazowo po okresie rozliczeniowym.
8. Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Cena podana w formularzu cenowym przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres trwania umowy, z wyjątkami:
  - a) w przypadku zmiany stawki VAT na usługi pocztowe;
  - b) w przypadku, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove;
  - c) w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym;
  - d) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
  - e) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy.
10. Strony przyjmują jako klauzulę waloryzacyjną wskaźnik wzrostu lub obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS

za jeden ostatni kwartał przed dokonaniem powiadomienia o zmianie wynagrodzenia. Strony mogą przyjąć również za podstawę zmiany wynagrodzenia również odpowiednio sumę wskaźników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, za więcej niż jeden kwartał, jednak będzie to możliwe wyłącznie w przypadku w którym Strona dokonująca zmian nie dokonała jej uprzednio mimo istnienia takiej możliwości zgodnie z ust. 9 oraz 10. Zmiana dokonana w oparciu o postanowienia niniejszego ustępu jest możliwa wyłącznie w przypadku w którym wartość wzrostu wskaźników będzie większa niż 3,5% ogólnej puli kosztów związanych z realizacją zamówienia kwartał do kwartału lub proporcjonalnie większe w relacji do sumy wskaźników.

11. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie dostaw pozostałych do wykonania na dzień dokonywania zawiadomienia o zmianie.
12. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie trwania niniejszej umowy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
13. Niedopuszczalna jest cesja wierzytelności wynikająca z tytułu zawarcia niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
14. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej oraz postępowania reklamacyjnego stosuje się art. 89-95 Prawa pocztowego oraz stosownych rozporządzeń wykonawczych, z zastrzeżeniem § 7 określającego wysokość kar umownych.
15. Postępowanie reklamacyjne związane z nieterminowym lub nienależytym wykonaniem usługi będzie prowadzone zgodnie z zapisami regulaminu świadczonych usług przez Wykonawcę, w części dotyczącej reklamacji oraz z zachowaniem zapisów SWZ.
16. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego, w tym nieterminowego wykonania usługi Zamawiający zgłasza do Wykonawcy w formie pisemnej po



upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania.

17. Reklamacje przesyłek EPO można zgłosić nie wcześniej niż po upływie 21 dni licząc od dnia nadania przesyłki EPO nie później jednak niż w terminie 90 dni licząc od dnia nadania przesyłki EPO.
18. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku przesyłek krajowych i 90 dni w przypadku przesyłek zagranicznych.
19. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Prawie pocztowym.
20. W przypadku nie wykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

## **§6**

### **DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w związku ze:
  - a) zmianą nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - b) prośbą Wykonawcy o udział lub zmianę podwykonawców;
  - c) zmianą terminu wykonywania umowy wynikającą z przedłużających się procedur administracyjnych (np. związanych z zamówieniami publicznymi, pozyskiwaniem dodatkowych uzgodnień lub decyzji);
  - d) zmniejszeniem ilości zamówienia wynikającego z faktu, iż realizacja tej części stała się dla Zamawiającego nieuzasadniona społecznie lub ekonomicznie;
  - e) zmianą sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
  - f) wszelkimi zmianami wynikającymi z konieczności dostosowania warunków już zawartej umowy do nowych uregulowań prawnych,

- g) zmianami spowodowanymi zmianami organizacyjnymi Zamawiającego (między innymi związanymi z elektronicznym obiegiem dokumentów, zmiany organizacji pracy Urzędu),
- h) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- i) w przypadku zmiany ceny (poprzez ich wzrost lub obniżenie) materiałów lub kosztów (innych niż wymienionych w lit. l) niniejszego paragrafu) związanych z realizacją zamówienia.
- j) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- k) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- l) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług Wykonawcy należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem zaakceptowania przez Zamawiającego, a w przypadku gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty zaświadczenie usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
- m) Zamawiający dopuszcza możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, a w przypadku zmiany „cen

jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Ofercie ilościowej (stanowiącej załącznik nr 1 Formularza Oferty) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienia w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiana adresu, nazwy oraz osób biorących udział w realizacji umowy którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie nawzajem o ww. zmianach. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uważa się że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.
4. Każda ze stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uważa się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się za skuteczne.
5. Strony przyjmują za wiążące następujące ustalenia w odniesieniu do zwrotek w postaci elektronicznych potwierdzeń odbioru:
  - a) W toku wykonywania umowy Zamawiający obliguje Wykonawcę do korzystania przy świadczeniu usług w obrocie krajowym objętym przedmiotem zamówienia ze zwrotek w postaci elektronicznych potwierdzeń odbioru (dalej również jako „EPO”). Ramowe zasady

korzystania przy świadczeniu usług w obrocie krajowym objętym przedmiotem zamówienia ze zwrotek w postaci EPO określa Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.

- b) Wykonawca jest zobowiązany do skoordynowania jego systemu informatycznego z systemem Zamawiającego w celu umożliwienia nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru (EPO) z wykorzystaniem elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją stosowanego przez Zamawiającego tj. eDokument Firmy Rekord SI sp. z o.o.
  - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Wykonawcy z wnioskiem o udzielenie dostępu do wersji testowej w/w aplikacji celem przetestowania działania systemu do dnia 31.12.2024 r.
- 6. Zmiana w zakresie wynagrodzenia, związana ze zmianą stawki VAT może zostać dokonana odpowiednio do wzrostu lub obniżenia tej stawki.
  - 7. Zmiany wskazane w ust. 1 lit. f), g), i) oraz l) w zakresie wysokości wynagrodzenia będą dopuszczalne wyłącznie w takim zakresie w jakim strona umowy wnioskująca o zmianę udowodni, że miało to wpływ na realizację przedmiotu zamówienia i było to uzasadnione z punktu widzenia realizacji umowy oraz podyktowane zasadą optymalnej gospodarki zasobami użytymi do jej realizacji.
  - 8. W odniesieniu ust. 1 lit. h), odpowiednia zmiana wynagrodzenia, uwzględniać może jedynie sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK dokonywanych przez podmioty zatrudniające uczestniczące w wykonaniu zamówienia publicznego
  - 9. Zmiany wskazane w ust. 1 lit. l) w zakresie wysokości wynagrodzenia będą dopuszczalne wyłącznie wówczas, jeżeli Wykonawca lub Zamawiający udowodni, że:
    - a) miało to konieczny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) zastosowanie materiałów lub poniesienie kosztów objętych zmianą wynagrodzenia było uzasadnione z punktu widzenia realizacji umowy oraz podyktowane zasadą optymalnej gospodarki zasobami użytymi do jej realizacji,

- c) oraz jeżeli wartość tych zmian jest większa niż 15% ogólnej puli kosztów związanych z realizacją zamówienia.

## **§7**

### **KARY I ODSZKODOWANIA**

1. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po jego stronie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 8% wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie Wykonawcy (załącznik 2) na wykonanie niniejszego zamówienia.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności, z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 8% wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie Wykonawcy (załącznik 2) na wykonanie niniejszego zamówienia.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć kwoty w wysokości 8% wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie Wykonawcy (załącznik 2) na wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 8**

### **NADZÓR NAD REALIZACJĄ NINIEJSZEJ UMOWY**

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
  - a) ze strony Wykonawcy:  
.....  
.....  
.....
  - b) ze strony Zamawiającego:

Katarzyna Luksa,  
e-mail: [katarzyna.luksa@zielonki.pl](mailto:katarzyna.luksa@zielonki.pl),  
tel. 12 285 08 50 wew. 503

## **§ 9**

### **WYPOWIEDZENIE, ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowania i kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) zaprzestania wykonywania przez Wykonawcę umowy przez 10 dni;
  - b) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego w stosunku do Wykonawcy bądź też w sprawie likwidacji Wykonawcy;
  - c) utracenia przez Wykonawcę wymaganego przez prawo zezwolenia, na świadczenie usług będących przedmiotem umowy;
  - d) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wiedzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu części umowy do dnia odstąpienia od umowy;
  - e) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - f) Wykonawca w sposób rażący naruszył pozostałe postanowienia niniejszej umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty w przypadku, gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w § 5 ust. 8 umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każda ze Stron umowy może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 60 dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji dotyczących Zamawiającego niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 niniejszej umowy. Podpisane oświadczenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Zamawiającego będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Zamawiającego obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
3. Zamawiający przekaze na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Zamawiającego co, do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji Zamawiającego lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji Zamawiającego utrwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.

5. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Zamawiającego w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Zamawiającego na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Zamawiającego.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.
8. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Pocztowego oraz Prawa zamówień publicznych oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia powstałych sporów w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów oraz numerów rachunków bankowych.



5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Załącznikami do umowy są:**

- Formularz cenowy wraz z wyceną – załącznik nr 1,
- Oferta Wykonawcy złożona przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia – załącznik nr 2,
- Specyfikacja Warunków Zamówienia – załącznik nr 3,
- Aktualny cennik usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym Operatora – załącznik nr 4,
- Zasady realizacji usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru – załącznik nr 5
- Wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych – załącznik nr 6,
- Oświadczenie o zachowaniu poufności – załącznik nr 7,
- Wzór zwrotnego potwierdzenie odbioru – załącznik nr 8.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**