

## Szczegółowy wykaz czynności i częstotliwości ich wykonywania

## Część I zamówienia

## Szczegółowy wykaz czynności i częstotliwości ich wykonywania:

a) w ramach usług sprzątania powierzchni wewnętrznych budynku:

Nieruchomość	Wykaz czynności	Częstotliwość wykonywania czynności
Sieradz, ul. 3 Maja 7	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zamiatanie, czyszczenie, konserwacja i mycie na mokro korytarza na III piętrze i części klatki schodowej (wymagane stosowanie środków zatwierdzonych do użytku w budynkach służby zdrowia – przychodnie, szpitale), odkurzanie wycieraczek, mat wejściowych, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, mycie koszy na śmieci wraz z klapami, mycie klamek do drzwi, mycie wyłączników i przycisków, wycieranie parapetów, stolików, biurek, blatów, kinkietów, lamp z użyciem środków odpowiednich do danej powierzchni.</li> <li>Sprzątanie pokoi biurowych – odkurzanie wykładzin, usuwanie kurzu z mebli (tzn. krzeseł, biurek, boków biurek, szafek, blatów, drzwi do szaf, szafek, szuflad z wykorzystaniem środków do pielęgnacji mebli np. Pronto lub równoważne), kinkietów, lampek, kaloryferów wraz z rurkami, mycie parapetów okiennych wewnętrznych, mycie drzwi wraz z ościeżnicami, listew przypodłogowych, opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników niszczonek, wymiana worków na śmieci w koszach i niszczarkach, mycie koszy na śmieci wraz z klapami, mycie luster, usuwanie zanieczyszczeń z wyłączników.</li> <li>Sprzątanie pomieszczeń WC – zamiatanie, czyszczenie, konserwacja i mycie powierzchni podłóg, mycie drzwi wraz z ościeżnicami dezynfekcja toalet, mycie płytek ceramicznych, armatury i urządzeń sanitarnych (w szczególności wycieranie pojemników na papier toaletowy oraz na ręczniki papierowe, mydło w płynie, wycieranie i mycie koszy na śmieci wraz z klapami, kaloryferów wraz z rurkami), luster, opróżnienie koszy na śmieci, a także uzupełnianie środków higienicznych (dostarczonych przez wykonawcę), tj. papieru toaletowego (celulozowego, dwuwarstwowego, białego), ręczników papierowych (celulozowych, dwuwarstwowych, białych), mydła w płynie, kostek do WC, worków na śmieci, środków zapachowych (w sprayu lub/oraz w innej formie), płynu do mycia naczyń oraz gąbek (zmywaków) do mycia naczyń, zalewanie i płukanie kratek ściekowych płynem dezynfekującym i udrażniającym.</li> <li>Usuwanie zabrudzeń z szyb w drzwiach przeszklonych.</li> <li>Używanie oddzielnych ścierek do sprzątania pokoi biurowych i osobnych do łazienek i osobnych do korytarzy.</li> <li>Wynoszenie odpadów do wyznaczonych pojemników na zewnątrz budynku zgodnie z warunkami ich segregacji.</li> </ol>	codziennie
	Mycie, czyszczenie, konserwacja i dezynfekcja schodów wewnętrznych łącznie z cokołami, korytarzy, parapetów okiennych wewnętrznych, poręczy, kloszy lamp, drzwi wejściowych, tabliczek informacyjnych.	raz w tygodniu
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Obustronne mycie i doczyszczanie okien (w tym okienek piwnicznych) wraz z ościeżnicami parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okna (PCV, ramy metalowe, otwierane do wewnątrz, okna nieotwieralne dostępne z drabiny I mycie okien nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Świąt Wielkanocnych, II mycie nie wcześniej niż 16.10.2025 r.*</li> <li>Mycie kratek wentylacyjnych.</li> <li>Wykładanie trutki na gryzonie (innej niż preparaty na bazie zboża) w korytarzach piwnicznych min. dwa razy w trakcie trwania umowy.</li> </ol>	dwa razy w roku
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pranie wykładzin dywanowych na zgłoszenie (drogą elektroniczną – sms, e-mail) administratora obiektu, termin wykonania max. 14-21 dni roboczych od dnia zgłoszenia.</li> <li>Pranie mebli tapicerowanych na zgłoszenie (drogą elektroniczną – sms, e-mail) administratora obiektu, termin wykonania max. 14-21 dni roboczych od dnia zgłoszenia.</li> <li>Omiotanie pajęczyn z sufitów, naroży, ścian, spod obrazów i gablot oraz szaf i regałów oraz innych elementów zawieszonych na ścianach.</li> <li>Maszynowe czyszczenie posadzek na zgłoszenie (drogą elektroniczną – sms, e-mail) administratora obiektu, termin wykonania max. 14-21 dni roboczych od dnia zgłoszenia.</li> </ol>	w razie zaistniałej potrzeby

<b>Sieradz, ul. Warneńczyka 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamiatanie, czyszczenie konserwacja i mycie na mokro klatek schodowych, korytarzy, halli, wejść do budynku, podestów (wymagane stosowanie środków zatwierdzonych do użytku w budynkach służby zdrowia – przychodnie, szpitale), hall-odkurzanie wycieraczek i mat wejściowych, wycieranie parapetów, stolików, biurek, blatów, kinkietów, lamp, kaloryferów wraz z rurkami z użyciem środków odpowiednich do danej powierzchni, mycie klamek do drzwi, mycie szyb w drzwiach, mycie koszy na śmieci wraz z klapami.</li> <li>2. Sprzątanie pokoi biurowych – odkurzanie wykładzin, usuwanie kurzu z mebli (tzn. krzeseł, biurek, boków biurek, szafek, blatów, drzwi do szaf, szafek, szuflad z wykorzystaniem środków do pielęgnacji mebli, np. Pronto lub równoważne), kinkietów, obrazów, lampek, kaloryferów wraz z rurkami, mycie parapetów okiennych wewnętrznych, mycie drzwi wraz z ościeżnicami, listew przypodłogowych, opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników niszczonek wraz z wymianą worków na śmieci w koszach i w niszczarkach, mycie koszy na śmieci wraz z klapami, mycie luster, usuwanie zanieczyszczeń z wyłączników/przełączników.</li> <li>3. Sprzątanie pomieszczeń WC ogólnych – zamiatanie, czyszczenie, konserwacja i mycie powierzchni podłóg, mycie drzwi wraz z ościeżnicami, dezynfekcja toalet, mycie płytek ceramicznych, armatury i urządzeń sanitarnych (w szczególności wycieranie pojemników na papier toaletowy oraz na ręczniki papierowe, mydło w płynie, wycieranie i mycie koszy na śmieci wraz z klapami, kaloryferów wraz z rurkami), luster, opróżnienie koszy na śmieci, a także uzupełnianie środków higienicznych (dostarczonych przez wykonawcę), tj. papieru toaletowego (celulozowego, minimum dwuwarstwowego, białego), ręczników papierowych (celulozowych, minimum dwuwarstwowych, białych), mydła w płynie, kostek do WC, worków na śmieci, środków zapachowych (w sprayu), płynu do mycia naczyń oraz gąbek (zmywaków) do mycia naczyń, wycieranie z kurzu kaloryferów wraz z rurkami.</li> <li>4. Usuwanie zabrudzeń z szyb w drzwiach przeszklonych.</li> <li>5. Używanie oddzielnych ścierek do sprzątania pokoi biurowych i osobnych do łazienek.</li> <li>6. Wynoszenie śmieci do wyznaczonych pojemników na zewnątrz budynku, zgodnie z warunkami ich segregacji.</li> </ol>	<p>codziennie</p>
	<p>Mycie, czyszczenie, konserwacja i dezynfekcja schodów łącznie z cokołami, korytarzy, parapetów okiennych, balustrad, poręczy, kloszy, drzwi wejściowych do budynku.</p>	<p>raz w tygodniu</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obustronne mycie i doczyszczanie okien wraz z ościeżnicami, parapetami zewnętrznymi, technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okna (PCV, ramy metalowe, drewniane, otwierane do wewnątrz, okna nieotwieralne dostępne z drabiny); I mycie okien - nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Świąt Wielkanocnych, II mycie okien - nie wcześniej niż 16.10.2025 r.*</li> <li>2. Mycie krat wentylacyjnych.</li> </ol>	<p>dwa razy w roku</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Polimeryzacja wykładzin polegająca na doczyszczaniu powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju maszynami sprzątającymi wraz z ręcznym czyszczeniem miejsc trudnodostępnych z nałożeniem min. dwukrotnej warstwy polimeru, termin wykonania max. 14-21 dni roboczych od dnia zgłoszenia. * **</li> <li>2. Pranie wykładzin dywanowych na zgłoszenie (drogą elektroniczną – sms, e-mail) administratora obiektu, termin wykonania max. 14-21 dni roboczych od dnia zgłoszenia. * **</li> <li>3. Pranie mebli tapicerowanych na zgłoszenie (drogą elektroniczną – sms, e-mail) administratora obiektu, termin wykonania max. 14-21 dni roboczych od dnia zgłoszenia *</li> <li>4. Omiotanie pajęczyn z sufitów, naroży, ścian, spod obrazów i gablot oraz szaf i regałów oraz innych elementów zawieszonych na ścianach.</li> </ol>	<p>w razie zaistniałej potrzeby</p>
<b>Łask, ul. 9 Maja 50</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamiatanie, czyszczenie konserwacja i mycie na mokro klatki schodowej, korytarza, hallu, wejść do budynku, podestów (wymagane stosowanie środków zatwierdzonych do użytku w budynkach służby zdrowia – przychodnie, szpitale), odkurzanie wycieraczek i mat wejściowych, wycieranie parapetów, kinkietów, lamp, kaloryferów wraz z rurkami z użyciem środków odpowiednich do danej powierzchni.</li> <li>2. Sprzątanie pomieszczeń WC ogólnych – zamiatanie, czyszczenie, konserwacja i mycie powierzchni podłóg, mycie drzwi wraz z ościeżnicami, mycie płytek ceramicznych, armatury i urządzeń sanitarnych, wycieranie i mycie koszy na śmieci wraz z klapami, kaloryferów wraz z rurkami, luster, opróżnienie koszy na śmieci, wycieranie z kurzu kaloryferów wraz z rurkami.</li> <li>3. Usuwanie zabrudzeń z szyb w drzwiach przeszklonych.</li> <li>4. Wynoszenie śmieci do wyznaczonych pojemników na zewnątrz budynku zgodnie z warunkami ich segregacji.</li> </ol>	<p>codziennie</p>
	<p>Mycie, czyszczenie, konserwacja i dezynfekcja, parapetów okiennych, balustrad, poręczy, kloszy, drzwi wejściowych do budynku.</p>	<p>raz w tygodniu</p>

	1. Obustronne mycie i doczyszczanie okien wraz z ościeżnicami, parapetami zewnętrznymi, technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okna (PCV, ramy metalowe, drewniane, otwierane do wewnątrz, okna nieotwieralne dostępne z drabiny) I mycie okien - nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Świąt Wielkanocnych, II mycie - nie wcześniej niż 16.10.2025 r.* 2. Mycie kratki wentylacyjnych.	dwa razy w roku
	1. Maszynowe czyszczenie posadzek, termin wykonania max. 14-21 dni roboczych od dnia zgłoszenia.* 2. Wykładanie trutki na szczury. 3. Omiotanie pajęczyn z sufitów, naroży, ścian, spod obrazów i gablot oraz szaf i regałów oraz innych elementów zawieszonych na ścianach.	w razie zaistniałej potrzeby

\* w terminie uzgodnionym z przedstawicielem zamawiającego

\*\* Wykonawca realizował będzie przedmiot umowy poza godzinami pracy urzędów

b) w ramach usług codziennego sprzątania powierzchni zewnętrznych **(tereny utwardzone)**:

- zmiatanie i usuwanie odpadów z niezabudowanych części nieruchomości (chodników, podwórz, pergoli, bram, terenów wokół pojemników na nieczystości stałe, przejść, miejsc parkingowych, opasek wokół budynku),
- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Obowiązek powyższy nie dotyczy chodników, na których jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych),
- opróżnianie pojemników stojących przed wejściem do budynku,
- usuwanie skutków wichur w postaci uprzątnięcia konarów, gałęzi,
- oczyszczanie krawężników, kratki ściekowych, studzienek i wycieraczek przed wejściami do budynku,
- w okresie zimowym codziennie usuwanie skutków zimy (usuwanie śniegu, błota i oblodzenia, posypywanie piaskiem nawierzchni, udrażnianie studzienek), w przypadku opadów śniegu - odśnieżanie i posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych na bieżąco, w sposób umożliwiający bezpieczne poruszanie się ludzi,
- usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli lodu z konstrukcji obiektu w miejscach bezpośrednio dostępnych,
- w zakresie prac związanych z codziennym (od poniedziałku do niedzieli) utrzymaniem porządku terenu zewnętrznego nieruchomości w Sieradzu przy ul. 3 Maja 7 w okresie zimowym: usuwanie śniegu przy pomocy pojazdu mechanicznego samobieżnego o masie własnej do 3,5 tony z pługiem czołowym o szerokości lemiesza ok. 2 m pozwalający na spychanie śniegu w zależności od ustawienia na prawą lub lewą stronę. Lemiesz zabezpieczony przed uszkodzeniem i porysowaniem nawierzchni kamiennej jak i asfaltowej.
- w okresie zimowym wykonawca zobowiązuje się stosować środki czystości, które nie zamarzają tworząc powłokę lodową.

c) pielęgnacja terenów zielonych - w odniesieniu do nieruchomości w **Sieradzu przy ul. Warneńczyka 1**:

- koszenie trawników maksymalnie 6 razy w roku każdorazowo na zgłoszenie zamawiającego (administratora nieruchomości) w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień i październik.  
Zgłoszenie musi zostać przesłane przez zamawiającego do wykonawcy drogą elektroniczną minimum 5 dni roboczych przed uzgodnionym terminem koszenia. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymane zgłoszenie drogą elektroniczną w dniu jego otrzymania,
- po rozpoczęciu koszenia prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw, aż do ich zakończenia,
- wraz z koszeniem trawników należy również wykonać obkoszenia wokół drzew, krzewów, elementów małej architektury i infrastruktury technicznej, znajdującej się na terenie nieruchomości,
- w trakcie koszenia należy uprzątać na bieżąco (najpóźniej w dniu koszenia) zaśmiecone skoszoną trawą, ciągi komunikacyjne, jezdnie etc.,
- ścięta trawa (bez zanieczyszczeń) winna być zgrabiona i wywieziona w terminie nie przekraczającym 5 dni od skoszenia,
- inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) ujawnione w trakcie koszenia muszą zostać zebrane odrębnie i zagospodarowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup, dostarczenie worków foliowych, transport worków z trawą (lub inna forma uprzątnięcia pokosu) i koszt ich zagospodarowania leży po stronie wykonawcy,
- w przypadku zniszczenia trawników podczas koszenia z winy wykonawcy, jest on zobowiązany przywrócić teren do stanu pierwotnego wraz z dosianiem trawy w zniszczonych miejscach.

Po każdorazowym wykonaniu usługi koszenia wykonawca zgłasza ten fakt w ciągu 24 godzin drogą elektroniczną (e-mail) do zamawiającego (administratora obiektu) wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wykonanie usługi. Brak potwierdzenia usługi jest równoznaczny z jej niewykonaniem w ustalonym terminie,

- pielęgnacja (w tym przycięcie) krzewów, żywopłotów, pojedynczych gałęzi drzew, usuwanie samosiejek, usuwanie chwastów wraz z uprzątnięciem i utylizacją pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych - 4 razy w roku w miesiącach:
  - I termin do 15 maja 2025 r.
  - II termin do 15 lipca 2025 r.
  - III termin do 15 sierpnia 2025 r.
  - IV termin do 15 września 2025 r.,
- renowacja trawników i sianie trawy – dwa razy w roku w (w terminie ustalonym z administratorem),
- usuwanie nieczystości – codziennie,
- wygrabianie liści oraz usuwanie gałęzi znajdujących się na terenie wraz z ich wywozem:
  - w miesiącach: styczeń, luty, grudzień – raz na dwa tygodnie,
  - w miesiącach: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad – raz w tygodniu,
- wygrabianie liści należy wykonać również ze skupin drzew, krzewów, żywopłotów etc.

d) pielęgnacja terenów zielonych - w odniesieniu do nieruchomości w **Łasku przy ul. 9 Maja 50:**

- koszenie trawników maksymalnie 6 razy w roku każdorazowo na zgłoszenie zamawiającego (administratora nieruchomości) w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień i październik,  
Zgłoszenie musi zostać przesłane przez zamawiającego do wykonawcy drogą elektroniczną minimum 5 dni roboczych przed uzgodnionym terminem koszenia. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymane zgłoszenie drogą elektroniczną w dniu jego otrzymania,
- po rozpoczęciu koszenia prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia,
- wraz z koszeniem trawników należy również wykonać obkoszenia wokół drzew, krzewów, elementów małej architektury i infrastruktury technicznej, znajdującej się na terenie nieruchomości,
- w trakcie koszenia należy uprzątać na bieżąco (najpóźniej w dniu koszenia) zaśmiecone skoszoną trawą, ciągi komunikacyjne, jezdnie etc.,
- ścięta trawa (bez zanieczyszczeń) winna być zgrabiona i wywieziona w terminie nie przekraczającym 5 dni od skoszenia,
- inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) ujawnione w trakcie koszenia muszą zostać zebrane odrębnie i zagospodarowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup, dostarczenie worków foliowych, transport worków z trawą (lub inna forma uprzątnięcia pokosu) i koszt ich zagospodarowania leży po stronie wykonawcy,
- w przypadku zniszczenia trawników podczas koszenia z winy wykonawcy, jest on zobowiązany przywrócić teren do stanu pierwotnego wraz z dosianiem trawy w zniszczonych miejscach.

Po każdorazowym wykonaniu usługi koszenia wykonawca zgłasza ten fakt w ciągu 24 godzin drogą elektroniczną (e-mail) do zamawiającego (administratora obiektu) wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wykonanie usługi. Brak potwierdzenia usługi jest równoznaczny z jej niewykonaniem w ustalonym terminie,

- pielęgnacja (w tym przycięcie) krzewów, żywopłotów, pojedynczych gałęzi drzew, usuwanie samosiejek, usuwanie chwastów wraz z uprzątnięciem i utylizacją pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych - 4 razy w roku w miesiącach:
  - I termin do 15 kwietnia 2025 r.
  - II termin do 15 lipca 2025 r.
  - III termin do 15 sierpnia 2025 r.
  - IV termin do 15 października 2025 r.,
- renowacja trawników i sianie trawy wraz z uprzątnięciem i utylizacją pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych - dwa razy w roku (w terminie ustalonym z administratorem),
- usuwanie nieczystości i wygrabianie liści oraz usuwanie gałęzi znajdujących się na terenie wraz z ich wywozem w miesiącach:
  - styczeń, luty, listopad, grudzień – 1 raz w tygodniu,
  - marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – 2 razy w tygodniu,
- wygrabianie liści należy wykonać również ze skupin drzew, krzewów, żywopłotów etc.

e) pielęgnacja terenów zielonych w odniesieniu do nieruchomości w **Sieradzu przy ul. 3 Maja 7:**

- koszenie trawników maksymalnie 6 razy w roku każdorazowo na zgłoszenie zamawiającego (administratora nieruchomości) w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień i październik.

Zgłoszenie musi zostać przesłane przez zamawiającego do wykonawcy drogą elektroniczną minimum 5 dni roboczych przed uzgodnionym terminem koszenia. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymane zgłoszenie drogą elektroniczną w dniu jego otrzymania,

- po rozpoczęciu koszenia prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia,
- wraz z koszeniem trawników należy również wykonać obkoszenia wokół drzew, krzewów, elementów małej architektury i infrastruktury technicznej, znajdującej się na terenie nieruchomości,
- w trakcie koszenia należy uprzątać na bieżąco (najpóźniej w dniu koszenia) zaśmiecone skoszoną trawą, ciągi komunikacyjne, jezdnie etc.,
- ścięta trawa (bez zanieczyszczeń) winna być zgrabiona i wywieziona w terminie nie przekraczającym 5 dni od skoszenia,
- inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) ujawnione w trakcie koszenia muszą zostać zebrane odrębnie i zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup, dostarczenie worków foliowych, transport worków z trawą (lub inna forma uprzątnięcia pokosu) i koszt ich zagospodarowania leży po stronie wykonawcy,
- w przypadku zniszczenia trawników podczas koszenia z winy wykonawcy, jest on zobowiązany przywrócić teren do stanu pierwotnego wraz z dosianiem trawy w zniszczonych miejscach.

Po każdorazowym wykonaniu usługi koszenia wykonawca zgłasza ten fakt w ciągu 24 godzin drogą elektroniczną (e-mail) do zamawiającego (administratora obiektu) wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wykonanie usługi. Brak potwierdzenia usługi jest równoznaczny z jej niewykonaniem w ustalonym terminie,

- oczyszczanie, pielienie i pielęgnacja rabat kwiatowych – raz w miesiącu,
- pielęgnacja (w tym przycięcie) krzewów, żywopłotów, pojedynczych gałęzi drzew, usuwanie samosiejek, usuwanie chwastów wraz z uprzątnięciem i utylizacją pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych - 4 razy w roku w miesiącach:
  - I termin do 15 maja 2025 r.,
  - II termin do 15 lipca 2025 r.,
  - III termin do 15 sierpnia 2025 r.,
  - IV termin do 15 września 2025 r.,
- renowacja trawników i sianie trawy – dwa razy w roku w (w terminie ustalonym z administratorem),
- usuwanie nieczystości – codziennie,
- wygrabianie liści oraz usuwanie gałęzi znajdujących się na terenie wraz z ich wywozem:
  - w miesiącach: styczeń, luty, grudzień – raz na dwa tygodnie,
  - w miesiącach: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień – raz w tygodniu,
  - w miesiącach: wrzesień, październik, listopad – codziennie,
- wygrabianie liści należy wykonać również ze skupin drzew, krzewów, żywopłotów etc.

f) pielęgnacja terenów zielonych w odniesieniu do nieruchomości w **Sieradzu przy ul. Tuwima 2:**

- koszenie trawników maksymalnie 6 razy w roku każdorazowo na zgłoszenie zamawiającego (administratora nieruchomości) w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik.

Zgłoszenie musi zostać przesłane przez zamawiającego do wykonawcy drogą elektroniczną minimum 5 dni roboczych przed uzgodnionym terminem koszenia. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymane zgłoszenie drogą elektroniczną w dniu jego otrzymania,

- po rozpoczęciu koszenia prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia,
- wraz z koszeniem trawników należy również wykonać obkoszenia wokół drzew, krzewów, elementów małej architektury i infrastruktury technicznej, znajdującej się na terenie nieruchomości,
- w trakcie koszenia należy uprzątać na bieżąco (najpóźniej w dniu koszenia) zaśmiecone skoszoną trawą, ciągi komunikacyjne, jezdnie etc.,
- ścięta trawa (bez zanieczyszczeń) winna być zgrabiona i wywieziona w terminie nie przekraczającym 5 dni od skoszenia,
- inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) ujawnione w trakcie koszenia muszą zostać zebrane odrębnie i zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup, dostarczenie worków foliowych, transport worków z trawą (lub inna forma uprzątnięcia pokosu) i koszt ich zagospodarowania leży po stronie wykonawcy,

- w przypadku zniszczenia trawników podczas koszenia z winy wykonawcy, jest on zobowiązany przywrócić teren do stanu pierwotnego wraz z dosianiem trawy w zniszczonych miejscach.

Po każdorazowym wykonaniu usługi koszenia wykonawca zgłasza ten fakt w ciągu 24 godzin drogą elektroniczną (e-mail) do zamawiającego (administratora obiektu) wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wykonanie usługi. Brak potwierdzenia usługi jest równoznaczny z jej niewykonaniem w ustalonym terminie.

- pielęgnacja (w tym przycięcie) krzewów, żywopłotów, pojedynczych gałęzi drzew, usuwanie samosiejek, usuwanie chwastów wraz z uprzątnięciem i utylizacją pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych 2 razy w roku w miesiącach:
  - I termin do 15 czerwca 2025 r.,
  - II termin do 15 września 2025 r.,
- renowacja trawników i sianie trawy wraz z uprzątnięciem i utylizacją pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych - dwa razy w roku w (w terminie ustalonym z administratorem)
- usuwanie nieczystości i wygrabianie liści oraz usuwanie gałęzi znajdujących się na terenie wraz z ich wywozem w miesiącach:
  - styczeń, luty, listopad, grudzień – 1 raz w tygodniu,
  - marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – 2 razy w tygodniu,
- wygrabianie liści należy wykonać również ze skupin drzew, krzewów, żywopłotów etc.

g) pielęgnacja terenów zielonych w odniesieniu do nieruchomości w **Sieradzu przy ul. Jagiellońskiej 2:**

- koszenie trawników maksymalnie 6 razy w roku każdorazowo na zgłoszenie zamawiającego (administratora nieruchomości) w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień i październik.  
Zgłoszenie musi zostać przesłane przez zamawiającego do wykonawcy drogą elektroniczną minimum 5 dni roboczych przed uzgodnionym terminem koszenia. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymane zgłoszenie drogą elektroniczną w dniu jego otrzymania,
- po rozpoczęciu koszenia prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw, aż do ich zakończenia,
- wraz z koszeniem trawników należy również wykonać obkoszenia wokół drzew, krzewów, elementów małej architektury i infrastruktury technicznej, znajdującej się na terenie nieruchomości,
- w trakcie koszenia należy uprzątać na bieżąco (najpóźniej w dniu koszenia) zaśmiecone skoszoną trawą, ciągi komunikacyjne, jezdnie etc.,
- ścięta trawa (bez zanieczyszczeń) winna być zgrabiona i wywieziona w terminie nie przekraczającym 5 dni od skoszenia,
- inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) ujawnione w trakcie koszenia muszą zostać zebrane odrębnie i zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup, dostarczenie worków foliowych, transport worków z trawą (lub inna forma uprzątnięcia pokosu) i koszt ich zagospodarowania leży po stronie wykonawcy,
- w przypadku zniszczenia trawników podczas koszenia z winy wykonawcy, jest on zobowiązany przywrócić teren do stanu pierwotnego wraz z dosianiem trawy w zniszczonych miejscach.

Po każdorazowym wykonaniu usługi koszenia wykonawca zgłasza ten fakt w ciągu 24 godzin drogą elektroniczną (e-mail) do zamawiającego (administratora obiektu) wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wykonanie usługi. Brak potwierdzenia usługi jest równoznaczny z jej niewykonaniem w ustalonym terminie.

- pielęgnacja (w tym przycięcie) krzewów, żywopłotów, pojedynczych gałęzi drzew, usuwanie samosiejek, usuwanie chwastów wraz z uprzątnięciem i utylizacją pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych 4 razy w roku w miesiącach:
  - I termin do 15 maja 2025 r.,
  - II termin do 15 czerwca 2025 r.,
  - III termin do 15 lipca 2025 r.,
  - IV termin do 15 września 2025 r.,
- wygrabianie liści - w październiku i listopadzie - 1 raz na dwa tygodnie (wygrabianie liści należy wykonać również ze skupin drzew, krzewów, żywopłotów etc),
- usuwanie gałęzi znajdujących się na terenie wraz z ich wywozem w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, listopad i grudzień - 1 raz w miesiącu.

h) pielęgnacja terenów zielonych w odniesieniu do nieruchomości w **Sieradzu przy ul. Uniejowskiej (bez numeru) działka nr 120/6:**

- koszenie trawników, zgrabianie i wywóz skoszonej trawy oraz wygrabianie liści maksymalnie 2 razy w roku na zgłoszenie zamawiającego (administratora nieruchomości) w miesiącach: czerwiec, wrzesień.

Zgłoszenie musi zostać przesłane przez zamawiającego do wykonawcy drogą elektroniczną minimum 5 dni roboczych przed uzgodnionym terminem koszenia. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymane zgłoszenie drogą elektroniczną w dniu jego otrzymania,

- po rozpoczęciu koszenia prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia,
- wraz z koszeniem trawników należy również wykonać obkoszenia wokół drzew, krzewów, elementów małej architektury i infrastruktury technicznej, znajdującej się na terenie nieruchomości,
- w trakcie koszenia należy uprzątać na bieżąco (najpóźniej w dniu koszenia) zaśmiecone skoszoną trawą, ciągi komunikacyjne, jezdnie etc.,
- ścięta trawa (bez zanieczyszczeń) winna być zgrabiona i wywieziona w terminie nie przekraczającym 5 dni od skoszenia,
- inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) ujawnione w trakcie koszenia muszą zostać zebrane odrębnie i zagospodarowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup, dostarczenie worków foliowych, transport worków z trawą (lub inna forma uprzątnięcia pokosu) i koszt ich zagospodarowania leży po stronie wykonawcy,
- w przypadku zniszczenia trawników podczas koszenia z winy wykonawcy, jest on zobowiązany przywrócić teren do stanu pierwotnego wraz z dosianiem trawy w zniszczonych miejscach.

Po każdorazowym wykonaniu usługi koszenia wykonawca zgłasza ten fakt w ciągu 24 godzin drogą elektroniczną (e-mail) do zamawiającego (administratora obiektu) wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wykonanie usługi. Brak potwierdzenia usługi jest równoznaczny z jej niewykonaniem w ustalonym terminie,

- usuwanie pojedynczych gałęzi drzew oraz samosiejek krzewów i drzew wraz z uprzątnięciem pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych maksymalnie 2 razy w roku na zgłoszenie zamawiającego (administratora nieruchomości),
- usuwanie nieczystości znajdujących się na terenie wraz z ich wywozem maksymalnie 2 razy w roku na zgłoszenie zamawiającego (administratora nieruchomości).

- i) w odniesieniu do nieruchomości położonych w **Sieradzu przy ul. 3 Maja 7**, **Sieradzu przy ul. Warneńczyka 1** i w **Łasku przy ul. 9 Maja 50** - wywieszanie flag przed dniami świąt, rocznic i uroczystości państwowych oraz ich zdejmowanie - na zgłoszenie zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie.

## Część II zamówienia

## Szczegółowy wykaz czynności i częstotliwości ich wykonywania:

a) w ramach usług sprzątania powierzchni wewnętrznych budynku:

Nieruchomość	Wykaz czynności	Częstotliwość wykonywania czynności
Piotrków Trybunalski, ul. Dąbrowskiego 13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamiatanie, czyszczenie, konserwacja i mycie na mokro korytarzy, wejść do budynku, podestów, (wymagane stosowanie środków zatwierdzonych do użytku w budynkach służby zdrowia - przychodnie, szpitale), odkurzanie wycieraczek, mat wejściowych, opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków, mycie koszy na śmieci wraz z klapami, mycie klamek do drzwi, mycie wyłączników i przycisków, wycieranie parapetów, stolików, biurek, blatów, kinkietów, lamp z użyciem środków odpowiednich do danej powierzchni.</li> <li>2. Sprzątanie pokoi biurowych - odkurzanie wykładzin, usuwanie kurzu z mebli (tzn. krzeseł, biurek, boków biurek, szafek, blatów, drzwi do szaf, szafek, szuflad z wykorzystaniem środków do pielęgnacji mebli, np. Pronto lub równoważne), kinkietów, lampek, kaloryferów wraz z rurkami, mycie parapetów okiennych wewnętrznych, mycie drzwi wraz z ościeżnicami, listew przypodłgowych, opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników niszczarek wymiana worków na śmieci w koszach i niszczarkach, mycie koszy na śmieci wraz z klapami, mycie luster, usuwanie zanieczyszczeń z wyłączników.</li> <li>3. Sprzątanie pomieszczeń WC - zamiatanie, czyszczenie, konserwacja i mycie powierzchni podłóg, mycie drzwi wraz z ościeżnicami, dezynfekcja toalet, mycie płytek ceramicznych, armatury i urządzeń sanitarnych (w szczególności wycieranie pojemników na papier toaletowy oraz na ręczniki papierowe, mydło w płynie, wycieranie i mycie koszy na śmieci wraz z klapami, kaloryferów wraz z rurkami), luster, opróżnienie koszy na śmieci, a także uzupełnianie środków higienicznych (dostarczonych przez wykonawcę), tj. papieru toaletowego (celulozowego, minimum dwuwarstwowego, białego), ręczników papierowych (celulozowych, minimum dwuwarstwowych, białych), mydła w płynie, kostek do WC, worków na śmieci, środków zapachowych (w sprayu lub/oraz w innej formie), płynu do mycia naczyń oraz gąbek (zmywaków) do mycia naczyń, zalewanie i płukanie krat ściekowych płynem dezynfekującym i udrażniającym.</li> <li>4. Usuwanie zabrudzeń z szyb w drzwiach przeszklonych.</li> <li>5. Używanie oddzielnych ścierek do sprzątania pokoi biurowych i osobnych do łazienek i osobnych do korytarzy.</li> <li>6. Wynoszenie odpadów do wyznaczonych pojemników na zewnątrz budynku, zgodnie z warunkami ich segregacji.</li> </ol>	codziennie
	Mycie, czyszczenie, konserwacja i dezynfekcja schodów wewnętrznych i zewnętrznych łącznie z cokołami, korytarzy, parapetów okiennych wewnętrznych, poręczy, kloszy lamp, drzwi wejściowych, tabliczek informacyjnych.	raz w tygodniu
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obustronne mycie i doczyszczanie okien ( w tym okienek piwnicznych) wraz z ościeżnicami, parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okna (PCV, ramy metalowe otwierane do wewnątrz, okna nieotwieralne dostępne z drabiny); I mycie okien - nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem świąt Wielkanocnych, II mycie okien - nie wcześniej niż 16.10.2025 r.*</li> <li>2. Mycie krat wentylacyjnych.</li> <li>3. Wykładanie trutki na gryzonie (innej niż preparaty na bazie zboża) w korytarzach piwnicznych min. dwa razy w trakcie trwania umowy</li> </ol>	dwa razy w roku
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pranie wykładzin dywanowych na zgłoszenie (drogą elektroniczną - sms, e-mail) administratora obiektu, termin wykonania max. 14-21 dni roboczych od dnia zgłoszenia.</li> <li>2. Pranie mebli tapicerowanych na zgłoszenie (drogą elektroniczną - sms, e-mail) administratora obiektu, termin wykonania max. 14-21 dni roboczych od dnia zgłoszenia.</li> <li>3. Omiatanie pajęczyn z sufitów, naroży, ścian, spod obrazów i gablot oraz szaf i regałów oraz innych elementów zawieszonych na ścianach.</li> <li>4. Maszynowe czyszczenie posadzek na zgłoszenie (drogą elektroniczną - sms, e-mail) administratora obiektu, termin wykonania max. 14-21dni roboczych od dnia zgłoszenia</li> </ol>	w razie zaistniałej potrzeby



Piotrków Trybunalski, ul. Wojska Polskiego 2, ul. Zamkowa 24	1. Sprzątanie pokoi biurowych - odkurzanie wykładzin, usuwanie kurzu z mebli (tzn. krzeseł, biurek, boków biurek, szafek, blatów, drzwi do szaf, szafek, szuflad z wykorzystaniem środków do pielęgnacji mebli, np. Pronto lub równoważne), kinkietów, lampek, kaloryferów wraz z rurkami, mycie parapetów okiennych wewnętrznych, mycie drzwi wraz z ościeżnicami, listew przypodłogowych, opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników niszczonek, wymiana worków na śmieci w koszach i niszczonek, mycie koszy na śmieci wraz z klapami, mycie luster, usuwanie zanieczyszczeń z wyłączników.	codziennie
	2. Usuwanie zabrudzeń z szyb w drzwiach przeszklonych.	
	3. Wynoszenie odpadów do wyznaczonych pojemników na zewnątrz budynku, zgodnie z warunkami ich segregacji.	
	1. Obustronne mycie i doczyszczanie okien (w tym okienek piwnicznych) wraz z ościeżnicami parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okna (PCV, ramy metalowe, otwierane do wewnątrz, okna nieotwieralne dostępne z drabiny) I mycie okien - nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Świąt Wielkanocnych, II mycie okien - nie wcześniej niż 16.10.2025 r.*	dwa razy w roku
	2. Mycie kratki wentylacyjnych.	
	1. Pranie wykładzin dywanowych na zgłoszenie (drogą elektroniczną – sms, e-mail) administratora obiektu, termin wykonania max. 14-21 dni roboczych od dnia zgłoszenia.	w razie zaistniałej potrzeby
	2. Pranie mebli tapicerowanych na zgłoszenie (drogą elektroniczną – sms, e-mail) administratora obiektu, termin wykonania max. 14-21 dni roboczych od dnia zgłoszenia.	
	3. Omiotanie pajęczyn z sufitów, naroży, ścian, spod obrazów i gablot oraz szaf i regałów oraz innych elementów zawieszonych na ścianach.	
	4. Maszynowe czyszczenie posadzek na zgłoszenie (drogą elektroniczną – sms, e-mail) administratora obiektu, termin wykonania max. 14-21 dni roboczych od dnia zgłoszenia.	

\* w terminie uzgodnionym z przedstawicielem zamawiającego

b) pielęgnacja terenów zielonych w odniesieniu do nieruchomości w **Mierzynie 224, gm. Rozprza**:

- koszenie trawy, usuwanie chwastów, przycinanie krzewów z powierzchni będących w odległości 2 metrów licząc od ścian wokół wszystkich obiektów znajdujących się na terenie nieruchomości wraz z uprzątnięciem i utylizacją pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych - dwa razy w roku w miesiącach: w maju - w terminie do 15 maja 2025 r. i we wrześniu - w terminie do 15 września 2025 r.,
  - po rozpoczęciu koszenia prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia,
  - w trakcie koszenia należy uprzątać na bieżąco (najpóźniej w dniu koszenia) zaśmiecone skoszoną trawą chwastami etc., ciągi komunikacyjne, jezdnie etc.,
  - ścięta trawa, chwasty etc. (bez zanieczyszczeń) winny być zgrabione i wywiezione w terminie nie przekraczającym 5 dni od skoszenia,
  - inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) ujawnione w trakcie koszenia muszą zostać zebrane odrębnie i zagospodarowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - zakup, dostarczenie worków foliowych, transport worków z trawą, chwastami etc. (lub inna forma uprzątnięcia pokosu) i koszt ich zagospodarowania leży po stronie wykonawcy,
  - Po każdorazowym wykonaniu usługi koszenia wykonawca zgłasza ten fakt w ciągu 24 godzin drogą elektroniczną (e-mail) do zamawiającego (administratora obiektu) wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wykonanie usługi. Brak potwierdzenia usługi jest równoznaczny z jej niewykonaniem w ustalonym terminie.
- Zgłoszenie musi zostać przesłane przez zamawiającego do wykonawcy drogą elektroniczną minimum 5 dni roboczych przed uzgodnionym terminem koszenia. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymane zgłoszenie drogą elektroniczną w dniu jego otrzymania.

c) w ramach usług codziennego sprzątania powierzchni zewnętrznych budynku (**tereny utwardzone**) w odniesieniu do nieruchomości w **Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Dąbrowskiego 13**:

- zmiatanie i usuwanie odpadów z niezabudowanych części nieruchomości (chodników, przejść, prześwitów bramowych, podwórzy miejsc parkingowych, opasek wokół budynku), oraz schodów przed wejściami do budynków i podjazdów dla niepełnosprawnych do godziny 06:30 w razie potrzeby również w ciągu dnia,

- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości) oraz schodów przed wejściami do budynków i podjazdów dla niepełnosprawnych. Obowiązek powyższy nie dotyczy chodników, na których jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych,
  - usuwanie skutków wichur w postaci uprzątnięcia konarów, gałęzi,
  - oczyszczanie krawężników, kratk ściekowych, studzienek i wycieraczek przed wejściami do budynku,
  - odchwaszczanie chodników, krawężników, opasek wokół budynku i innych powierzchni utwardzonych (np. podwórzy etc.) - w razie zaistniałej potrzeby,
  - w okresie zimowym codzienne usuwanie skutków zimy (usuwanie śniegu, błota i oblodzenia, posypywanie piaskiem nawierzchni, udrażnianie studzienek), w przypadku opadów śniegu - odśnieżanie i posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych na bieżąco, w sposób umożliwiający bezpieczne poruszanie się ludzi (także w dni wolne od pracy),
  - usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli lodu z konstrukcji obiektu w miejscach bezpośrednio dostępnych.
- d) w ramach usług codziennego sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych budynku (**tereny utwardzone**) w odniesieniu do nieruchomości w **Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Kasztelańskiej 7, 9, 10**:
- zamykanie i usuwanie odpadów z utwardzonych, niezabudowanych części nieruchomości, tj. zjazdu przy bramie głównej, fragmentu chodnika wzdłuż baszty północnej i ciągu pieszo-jezdnego wzdłuż budynku – codziennie;
  - w okresie zimowym usuwanie skutków zimy, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z utwardzonych, niezabudowanych części nieruchomości, tj. zjazdu przy bramie głównej, fragmentu chodnika wzdłuż baszty północnej i ciągu pieszo-jezdnego wzdłuż budynku – codziennie;
  - w przypadku opadów śniegu – odśnieżanie i posypywanie piaskiem ww. ciągów komunikacyjnych – codziennie, w sposób umożliwiający bezpieczne poruszanie się ludzi (także w dni wolne od pracy),
  - usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli lodu z konstrukcji obiektu w miejscach bezpośrednio dostępnych - w razie zaistniałej potrzeby,
  - usuwanie skutków wichur w postaci uprzątnięcia konarów, gałęzi – w razie zaistniałej potrzeby,
  - odchwaszczanie chodników, krawężników i innych powierzchni utwardzonych – w razie zaistniałej potrzeby,
- W okresie zimowym wykonawca zobowiązuje się stosować środki czystości, które nie zamarzają tworząc powłokę lodową.
- e) w odniesieniu do nieruchomości w **Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Dąbrowskiego 13** - wywieszanie flag przed dniami świąt, rocznic i uroczystości państwowych oraz ich zdejmowanie - na zgłoszenie zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie.

**Część III zamówienia****Szczegółowy wykaz czynności i częstotliwości ich wykonywania:****a) w ramach usług codziennego sprzątania powierzchni zewnętrznych budynku (tereny utwardzone):**

- zmiatanie i usuwanie odpadów z niezabudowanych części nieruchomości (chodników, podwórz, pergoli, bram, terenów wokół pojemników na nieczystości stałe, przejść, miejsc parkingowych, opasek wokół budynku),
- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Obowiązek powyższy nie dotyczy chodników, na których jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych),
- opróżnianie pojemników stojących przed wejściem do budynku,
- usuwanie skutków wichur w postaci uprzątnięcia konarów, gałęzi,
- oczyszczanie krawężników, kratk ściekowych, studzienek i wycieraczek przed wejściami do budynku,
- w okresie zimowym codziennie usuwanie skutków zimy (usuwanie śniegu, błota i oblodzenia, posypywanie piaskiem nawierzchni, udrażnianie studzienek), w przypadku opadów śniegu - odśnieżanie i posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych (alejki na placu zabaw i chodnik wzdłuż posesji) na bieżąco, w sposób umożliwiający bezpieczne poruszanie się ludzi,
- usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli lodu z konstrukcji obiektu w miejscach bezpośrednio dostępnych.

W okresie zimowym wykonawca zobowiązuje się stosować środki czystości, które nie zamarzają tworząc powłokę lodową.

**b) w ramach usług sprzątania powierzchni zewnętrznych budynku (teren nieutwardzony), w odniesieniu do nieruchomości w Łowiczu przy ul. Topolowej 5:**

- zmiatanie i usuwanie odpadów z niezabudowanych części nieruchomości, usuwanie skutków wichur w postaci uprzątnięcia konarów, gałęzi usuwanie nieczystości i wygrabianie liści znajdujących się na terenie wraz z ich wywozem 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek),
- wygrabianie liści należy wykonać również ze skupin drzew, krzewów, żywopłotów etc.

**c) pielęgnacja terenów zielonych - w odniesieniu do nieruchomości w Łowiczu, przy ul. Topolowej 5:**

- koszenie trawników maksymalnie 6 razy w roku każdorazowo na zgłoszenie zamawiającego (administratora nieruchomości) w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień i październik.

Zgłoszenie musi zostać przesłane przez zamawiającego do wykonawcy drogą elektroniczną minimum 5 dni roboczych przed uzgodnionym terminem koszenia. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymane zgłoszenie drogą elektroniczną w dniu jego otrzymania,

- po rozpoczęciu koszenia prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia,
- wraz z koszeniem trawników należy również wykonać obkoszenia wokół drzew, krzewów, elementów małej architektury i infrastruktury technicznej, znajdującej się na terenie danej nieruchomości,
- w trakcie koszenia należy uprzątać na bieżąco (najpóźniej w dniu koszenia) zaśmiecone skoszoną trawą, ciągi komunikacyjne, jezdnie etc.,
- ścięta trawa (bez zanieczyszczeń) winna być zgrabiona i wywieziona w terminie nie przekraczającym 5 dni od skoszenia,
- inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) ujawnione w trakcie koszenia muszą zostać zebrane odrębnie i zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup, dostarczenie worków foliowych, transport worków z trawą (lub inna forma uprzątnięcia pokosu) i koszt ich zagospodarowania leży po stronie wykonawcy,
- w przypadku zniszczenia trawników podczas koszenia z winy wykonawcy, jest on zobowiązany przywrócić teren do stanu pierwotnego wraz z dosianiem trawy w zniszczonych miejscach.
- Po każdorazowym wykonaniu usługi koszenia wykonawca zgłasza ten fakt w ciągu 24 godzin drogą elektroniczną (e-mail) do zamawiającego (administratora obiektu) wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wykonanie usługi. Brak potwierdzenia usługi jest równoznaczny z jej niewykonaniem w ustalonym terminie,
- pielęgnacja (w tym przycięcie) krzewów, żywopłotów, pojedynczych gałęzi drzew, usuwanie samosiejek, usuwanie chwastów wraz z uprzątnięciem i utylizacją pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych - 4 razy w roku w miesiącach:
  - I termin do 15 maja 2025 r.,
  - II termin do 01 lipca 2025 r.,
  - III termin do 01 sierpnia 2025 r.,

IV termin do 15 września 2025 r.,

- renowacja trawników i sianie trawy wraz z uprzątnięciem i utylizacją pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych - dwa razy w roku (w terminie ustalonym z administratorem),
- usuwanie nieczystości i wygrabianie liści oraz usuwanie gałęzi znajdujących się na terenie wraz z ich wywozem w miesiącach:
  - styczeń, luty, listopad, grudzień – 1 raz w tygodniu,
  - marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – 2 razy w tygodniu,
- wygrabianie liści należy wykonać również ze skupin drzew, krzewów, żywopłotów etc.,
- oczyszczanie i pielęgnacja rabat kwiatowych - 4 razy w roku w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień.

d) pielęgnacja terenów zielonych - w odniesieniu do nieruchomości w **Skierniewicach przy ul. Batorego 64 D**:

- koszenie trawników maksymalnie 6 razy w roku każdorazowo na zgłoszenie zamawiającego (administratora nieruchomości) w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień i październik.

Zgłoszenie musi zostać przesłane przez zamawiającego do wykonawcy drogą elektroniczną minimum 5 dni roboczych przed uzgodnionym terminem koszenia. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymane zgłoszenie drogą elektroniczną w dniu jego otrzymania,

- po rozpoczęciu koszenia prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia,
- wraz z koszeniem trawników należy również wykonać obkoszenia wokół drzew, krzewów, elementów małej architektury i infrastruktury technicznej, znajdującej się na terenie danej nieruchomości,
- w trakcie koszenia należy uprzątać na bieżąco (najpóźniej w dniu koszenia) zaśmiecone skoszoną trawą, ciągi komunikacyjne, jezdnie etc.,
- ścięta trawa (bez zanieczyszczeń) winna być zgrabiona i wywieziona w terminie nie przekraczającym 5 dni od skoszenia,
- inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) ujawnione w trakcie koszenia muszą zostać zebrane odrębnie i zagospodarowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup, dostarczenie worków foliowych, transport worków z trawą (lub inna forma uprzątnięcia pokosu) i koszt ich zagospodarowania leży po stronie wykonawcy,
- w przypadku zniszczenia trawników podczas koszenia z winy wykonawcy, jest on zobowiązany przywrócić teren do stanu pierwotnego wraz z dosianiem trawy w zniszczonych miejscach,
- Po każdorazowym wykonaniu usługi koszenia wykonawca zgłasza ten fakt w ciągu 24 godzin drogą elektroniczną (e-mail) do zamawiającego (administratora obiektu) wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wykonanie usługi. Brak potwierdzenia usługi jest równoznaczny z jej niewykonaniem w ustalonym terminie,
- pielęgnacja (w tym przycięcie) krzewów, żywopłotów, pojedynczych gałęzi drzew, usuwanie samosiejek, usuwanie chwastów wraz z uprzątnięciem i utylizacją pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych 4 razy w roku w miesiącach:

I termin do 15 maja 2025 r.,

II termin do 15 lipca 2025 r.,

III termin do 15 sierpnia 2025 r.,

IV termin do 15 września 2025 r.,

- renowacja trawników i sianie trawy – dwa razy w roku w (w terminie ustalonym z administratorem),
- usuwanie nieczystości – codziennie,
- wygrabianie liści oraz usuwanie gałęzi znajdujących się na terenie wraz z ich wywozem:
  - w miesiącach: styczeń, luty, grudzień – raz na dwa tygodnie,
  - w miesiącach: marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień – raz w tygodniu,
  - w miesiącach: wrzesień, październik, listopad – codziennie,
- wygrabianie liści należy wykonać również ze skupin drzew, krzewów, żywopłotów etc.,

e) w odniesieniu do nieruchomości w **Skierniewicach przy ul. Batorego 64 D** i w **Łowiczu przy ul. Topolowej 5** - wywieszanie flag przed dniami świąt, rocznic i uroczystości państwowych oraz ich zdejmowanie – na zgłoszenie zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie.

**Część IV zamówienia****Szczegółowy wykaz czynności i częstotliwości ich wykonywania:****a) w ramach usług codziennego sprzątania powierzchni zewnętrznych (tereny utwardzone):**

- zmiatanie i usuwanie odpadów z niezabudowanych części nieruchomości (chodników, podwórz, pergoli, bram, terenów wokół pojemników na nieczystości stałe, przejść, miejsc parkingowych),
- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Obowiązek powyższy nie dotyczy chodników, na których jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych),
- opróżnianie pojemników stojących na terenie nieruchomości,
- usuwanie skutków wicher w postaci uprzątnięcia konarów, gałęzi,
- oczyszczanie krawężników, krat ściekowych, studzienek wycieraczek,
- w okresie zimowym codziennie usuwanie skutków zimy (usuwanie śniegu, błota i oblodzenia, posypywanie piaskiem nawierzchni, udrażnianie studzienek), w przypadku opadów śniegu - odśnieżanie i posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych (alejki na placu zabaw i chodnik wzdłuż posesji) na bieżąco, w sposób umożliwiający bezpieczne poruszanie się ludzi,
- usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli lodu z konstrukcji obiektu w miejscach bezpośrednio dostępnych.
- w okresie zimowym wykonawca zobowiązuje się stosować środki czystości, które nie zamarzają tworząc powłokę lodową,
- otwieranie i zamykanie bramy, zgodnie z godzinami otwarcia placu zabaw zawartym w regulaminie placu zabaw, odchwaszczanie terenów utwardzonych.

**b) czynności wykonywane z inną niż codzienna częstotliwością:**

- odchwaszczanie terenów piaszczystych oraz bieżące grabienie powierzchni piaszczystej, w celu jej wyrównania i nieprzemieszczania się piasku na teren utwardzony, a także uzupełnianie wybranego piasku pod huśtawkami etc. – 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),
- usuwanie skutków wicher w postaci uprzątnięcia konarów, gałęzi wraz z ich wywozem – 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota),
- zmywanie graffiti z urządzeń i ogrodzenia, mycie urządzeń na placu zabaw preparatami dostosowanymi do ich powierzchni (w tym również czyszczenie ciśnieniowe) – w miarę potrzeb,
- wymiana worków na odpady – w miarę potrzeb,
- wystawianie worków i pojemnika na odpady, celem ich opróżnienia przez firmę wywozową – zgodnie z harmonogramem obowiązującym na terenie gminy.

**c) pielęgnacja terenów zielonych:**

- koszenie trawników maksymalnie 6 razy w roku, na każdorazowe zgłoszenie zamawiającego (administratora nieruchomości) w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień i październik.  
Zgłoszenie musi zostać przesłane przez zamawiającego do wykonawcy drogą elektroniczną minimum 5 dni roboczych przed uzgodnionym terminem koszenia. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymane zgłoszenie drogą elektroniczną w dniu jego otrzymania,
- po rozpoczęciu koszenia prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw aż do ich zakończenia,
- wraz z koszeniem trawników należy również wykonać obkoszenia wokół drzew, krzewów, elementów małej architektury i infrastruktury technicznej, znajdującej się na terenie danej nieruchomości,
- w trakcie koszenia należy uprzątać na bieżąco (najpóźniej w dniu koszenia) zaśmiecone skoszoną trawą, ciągi komunikacyjne, jezdnie etc.,
- ścięta trawa (bez zanieczyszczeń) winna być zgrabiona i wywieziona w terminie nie przekraczającym 5 dni od koszenia,
- inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) ujawnione w trakcie koszenia muszą zostać zebrane odrębnie i zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup, dostarczenie worków foliowych, transport worków z trawą (lub inna forma uprzątnięcia pokosu) i koszt ich zagospodarowania leży po stronie wykonawcy,
- w przypadku zniszczenia trawników podczas koszenia z winy wykonawcy, jest on zobowiązany przywrócić teren do stanu pierwotnego wraz z dosianiem trawy w zniszczonych miejscach,

- Po każdorazowym wykonaniu usługi koszenia wykonawca zgłasza ten fakt w ciągu 24 godzin drogą elektroniczną (e-mail) do zamawiającego (administratora obiektu) wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wykonanie usługi. Brak potwierdzenia usługi jest równoznaczny z jej niewykonaniem w ustalonym terminie,
- pielęgnacja roślinności (w tym przycięcie krzewów i pojedynczych gałęzi drzew) w postaci pielenia, podlewania, usuwania suszu, usuwanie samosiejek, usuwanie chwastów wraz z uprzątnięciem i utylizacją pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych - 4 razy w roku w miesiącach:
  - I termin do 15 maja 2025 r.
  - II termin do 15 lipca 2025 r.
  - III termin do 15 sierpnia 2025 r.
  - IV termin do 15 września 2025 r.
- renowacja trawników i sianie trawy wraz z uprzątnięciem i utylizacją pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych - dwa razy w roku (w terminie ustalonym z administratorem),
- usuwanie nieczystości i wygrabianie liści oraz usuwanie gałęzi znajdujących się na terenie wraz z ich wywozem w miesiącach:
  - styczeń, luty, listopad, grudzień – 1 raz w tygodniu,
  - marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – 2 razy w tygodniu,
- wygrabianie liści należy wykonać również ze skupin drzew, krzewów, żywopłotów etc.

## Część V zamówienia

## Szczegółowy wykaz czynności i częstotliwości ich wykonywania:

a) w ramach usług sprzątania powierzchni wewnętrznych budynku:

Nieruchomość	Wykaz czynności	Częstotliwość wykonywania czynności
Łódź, ul. Sienkiewicza 3 **	1. Zamiatanie, czyszczenie, konserwacja i zmywanie na mokro powierzchni podłogowych klatek schodowych, korytarzy, holów, wejść do budynku, podestów (wymagane stosowanie środków zatwierdzonych do użytku w budynkach służby zdrowia – przychodnie, szpitale). 2. Sprzątanie pokoi biurowych zamawiającego – zamiatanie, czyszczenie, konserwacja i mycie powierzchni twardych, odkurzanie wykładzin, usuwanie kurzu z mebli, mycie parapetów okiennych, mycie drzwi, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci w koszach. 3. Sprzątanie pomieszczeń WC ogólnego – zamiatanie, czyszczenie, konserwacja i mycie powierzchni twardych, mycie i dezynfekcja toalet, urządzeń sanitarnych, podłóg, mycie płytek ceramicznych, armatury, luster, opróżnienie koszy na śmieci, a także uzupełnianie środków higienicznych, tj. papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, kostek do WC, worków na śmieci, środków zapachowych w sprayu. 4. Zalanie i płukanie krtek ściekowych i syfonów płynem dezynfekującym i udrażniającym. 5. Wynoszenie odpadów do wyznaczonych kontenerów na zewnątrz budynku, zgodnie z warunkami ich segregacji. 6. Zamiatanie, mycie i czyszczenie kabin windowych wraz z przetrarciem lusterek (podłoga, ściany, drzwi) z wykorzystaniem środków do kabin windowych.	codziennie
	Mycie i dezynfekcja schodów łącznie z cokołami, korytarzy, parapetów okiennych, balustrad, kloszy, drzwi wejściowych do budynku.	raz w tygodniu
	1. Wykładanie trutki na gryzonie w korytarzach piwnicznych w terminach 15-30.04 i 15-30.09.2025 r. * 2. Obustronne mycie i doczyszczanie okien (w tym okienek piwnicznych) wraz z ościeżnicami parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, technika mycia powinna być dostosowana do rodzaju okna (PCV, ramy metalowe, drewniane, otwierane do wewnątrz, okna nieotwieralne dostępne z drabiny)* I mycie okien nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Świąt Wielkanocnych, II mycie okien nie wcześniej niż 16.10.2025 r.* 3. Czyszczenie żaluzji pionowych i poziomych na mokro jednocześnie z myciem okien. * 4. Mycie krtek wentylacyjnych.	dwa razy w roku
	1. Maszynowe czyszczenie posadzek na zgłoszenie (drogą elektroniczną – sms, e mail) administratora obiektu, termin wykonania max. 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia. * ** 2. Omiatanie pajęczyn z sufitów, naroży, ścian, spod obrazów i gablot oraz szaf i regałów oraz innych elementów zawieszonych na ścianach.	w razie zaistniałej potrzeby

\* w terminie uzgodnionym z przedstawicielem zamawiającego

\*\* Wykonawca realizował będzie przedmiot umowy poza godzinami pracy urzędu tj. 17.00-22.00, 04.00-07.00.

b) w ramach usług codziennego sprzątania powierzchni zewnętrznych (tereny utwardzone):

- zamiatanie i usuwanie odpadów z niezabudowanych części nieruchomości (chodników, podwórz, pergoli, bram, terenów wokół pojemników na nieczystości stałe, przejść, opasek wokół budynku),
- uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości (za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości. Obowiązek powyższy nie dotyczy chodników, na których jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych),

- opróżnianie pojemników stojących przed wejściem do budynku,
- usuwanie skutków wichur w postaci uprzątnięcia konarów, gałęzi,
- oczyszczanie krawężników, kratk ściekowych, studzienek i wycieraczek przed wejściami do budynku,
- w okresie zimowym codzienne usuwanie skutków zimy (usuwanie śniegu, błota i oblodzenia, posypywanie piaskiem nawierzchni, udrażnianie studzienek), w przypadku opadów śniegu - odśnieżanie i posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych na bieżąco, w sposób umożliwiający bezpieczne poruszanie się ludzi,
- usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli lodu z konstrukcji obiektu w miejscach bezpośrednio dostępnych.

W okresie zimowym wykonawca zobowiązuje się stosować środki czystości, które nie zamarzają tworząc powłokę lodową,

c) pielęgnacja terenów zielonych w odniesieniu do nieruchomości w **Łodzi przy ul. Wólczańskiej 202**:

- koszenie trawy, usuwanie chwastów, przycinanie krzewów wraz z uprzątnięciem i utylizacją pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych - maksymalnie dwa razy w roku każdorazowo na zgłoszenie zamawiającego (administratora nieruchomości) w miesiącach: maj i wrzesień,
- po rozpoczęciu koszenia prace muszą być kontynuowane bez zbędnych przerw, aż do ich zakończenia,
- w trakcie koszenia należy uprzątać na bieżąco (najpóźniej w dniu koszenia) zaśmiecone skoszoną trawą, ciągi komunikacyjne, jezdnie etc.,
- ścięta trawa, chwasty etc. (bez zanieczyszczeń) winny być zgrabione i wywiezione w terminie nie przekraczającym 5 dni od skoszenia,
- inne odpady (nie stanowiące odpadów zielonych) ujawnione w trakcie koszenia, muszą zostać zebrane odrębnie i zagospodarowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup, dostarczenie worków foliowych, transport worków z trawą, chwastami etc. (lub inna forma uprzątnięcia pokosu) i koszt ich zagospodarowania leży po stronie wykonawcy.

Po każdorazowym wykonaniu usługi koszenia, wykonawca zgłasza ten fakt w ciągu 24 godzin drogą elektroniczną (e-mail) do zamawiającego (administratora obiektu) wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wykonanie usługi. Brak potwierdzenia usługi jest równoznaczny z jej niewykonaniem w ustalonym terminie.

- pielęgnacja (w tym przycięcie) krzewów, żywopłotów, pojedynczych gałęzi drzew, usuwanie samosiejek, usuwanie chwastów wraz z uprzątnięciem i utylizacją pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych 4 razy w roku w miesiącach:
  - I termin do 15 kwietnia 2025 r.,
  - II termin do 15 lipca 2025 r.,
  - III termin do 15 sierpnia 2025 r.,
  - IV termin do 15 października 2025 r.,
- renowacja trawników i sianie trawy wraz z uprzątnięciem utylizacją pozostałości po czynnościach pielęgnacyjnych - dwa razy w roku w (w terminie ustalonym z administratorem),
- usuwanie nieczystości i wygrabianie liści oraz usuwanie gałęzi znajdujących się na terenie wraz z ich wywozem w miesiącach:
  - styczeń, luty, listopad i grudzień – 1 raz w tygodniu,
  - marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień i październik – 2 razy w tygodniu,
- wygrabianie liści należy wykonać również ze skupin drzew, krzewów, żywopłotów etc.

d) wywieszanie flag przed dniami świąt, rocznic i uroczystości państwowych oraz ich zdejmowanie – na zgłoszenie zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie.