**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Umowa nr …….**

zawarta w dniu ….. ………… r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz** ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz NIP: 953-101-18-63 działającym poprzez statio municipi **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1**, ul. gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego 2, 85-793 Bydgoszcz**,** reprezentowanym przez:

**Dyrektora Zespołu - Hannę Wojciechowską-Świeciak**, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr WOA-I.0052.825.2019 z dnia 3 września 2019 r.

zwanym w treści umowy Zamawiającym.

a

**…………………………………………………………………………………………………..**

**ul……………………… ………………………..**

**NIP ………………………. REGON ………………. KRS …………………….**

zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**, którego reprezentuje:

………………………………………. - ……………………………

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każdy podmiot odrębnie „**Stroną**”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dokonał wyboru oferty Wykonawcy i została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: „**Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1, ul. gen. Tadeusza Bora – Komorowskiego 2 w Bydgoszczy”.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określono w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Okres obowiązywania umowy: od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Usługa będzie świadczona z wyłączeniem 1 miesiąca w okresie letnim.

**§ 3**

**Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na łączną kwotę za 11 miesięcy wykonywania usługi: …………. zł brutto
2. Wynagrodzenie za 1 miesiąc: …… zł brutto
3. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego. Wykonawca wystawi fakturę VAT za miesiąc z datą ostatniego dnia roboczego tego miesiąca.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru usług, wystawiany na koniec każdego miesiąca przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty, prawidłowo wystawionej faktury, w terminie   
   21 dni licząc od daty przyjęcia i zaakceptowania faktury przez Zamawiającego.
6. Faktury wystawiane będą: NABYWCA: Miasto Bydgoszcz; ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz NIP: 953-101-18-63

ODBIORCA: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1; ul. gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego 2, 85-793 Bydgoszcz.

**§ 4**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
2. ze strony Zamawiającego: …….
3. ze strony Wykonawcy: ………. (koordynator pracy personelu Wykonawcy).
4. Osoba odpowiedzialna za przebieg oraz realizację umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawiennictwa min. 1 raz na 2 tygodnie w siedzibie Zamawiającego, w celu omówienia realizacji zadań wynikających z wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia listy pracowników skierowanych do wykonania usługi oraz do jej aktualizacji przed zmianą personelu sprzątającego, i przekazania zaktualizowanej listy przedstawicielowi Zamawiającego w celu zatwierdzenia w terminie do 3 dni roboczych.

**§ 5**

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

* + - 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących usługę sprzątania objętą zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn.zm.).
      2. Wykonawca zapewni nie mniej niż dwie osoby, w godzinach od 6:00 do 17:00 do wykonywania prac zgodnie z Zadaniem nr 1 oraz zapewni niezbędną ilość osób - nie mniej niż 8 osób w wymiarze 7 godzin pracy dziennie do wykonywania prac - zgodnie z Zadaniem nr 2 w godzinach od 14:00 do 21:00.
      3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przedłożenia:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

* + - 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
      2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
      3. Personel sprzątający Wykonawcy musi posiadać identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem pracownika.
      4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na dobór personelu sprzątającego Wykonawcy, w szczególności kiedy personel ten wykonuje czynności w sposób nienależyty lub kiedy z innych ważnych powodów dobór personelu wymaga obustronnych uzgodnień.
      5. Zamawiający wymaga, złożenia oświadczenia przez Wykonawcę, iż pracownicy zatrudnieni do wykonywania usługi nie zostali ujawnieni w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Wykonawca zobowiązany zostanie do przedstawienia informacji z wskazanego Rejestru.
      6. Pracownicy Wykonawcy zatrudnieni przy wykonywaniu czynności umownych muszą posiadać wymagane przepisami prawa szkolenia BHP.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

* + - 1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – przedmiot umowy wykona przy udziale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tj. Podmiotu Udostępniającego Zasoby \_\_\_\_\_\_\_\_, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczone przez siebie kopie zawartych umów o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
      3. Wynagrodzenie Podwykonawców, płatne jest przez Wykonawcę.
      4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
      5. Umowa nie może zawierać:

1. określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy/usługi.
2. postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
   * + 1. W przypadku, gdy postanowienia przedłożonej umowy naruszają zasady określone w ust. 5, Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Brak wezwania we wskazanym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia (tj. naruszenia zasad określonych w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia), Zamawiający wezwie przedstawiciela Wykonawcy, który jest zobowiązany stawić się w dniu wezwania w ciągu trzech godzin od wezwania w celu zweryfikowania nieprawidłowości.
2. Wezwanie zostanie dokonane telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy podany przez Wykonawcę.
3. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy uznaje się, że zgadza się on z ustaleniami Zamawiającego i akceptuje wystąpienie nieprawidłowości.
4. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający doręcza informację dotyczącą stwierdzenia nieprawidłowości, drogą elektroniczną na adres mailowy podany przez Wykonawcę i wzywa do ich usunięcia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. Informacja o której mowa w ust. 4, jest podstawą do nałożenia kar umownych.

**§ 8**

**Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. 1000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego uchybień w wykonaniu przedmiotu zamówienia tj. za każdy dzień w którym stwierdzono nieprawidłowości,
2. za każdy dzień braku świadczenia usługi sprzątania w obiekcie w wysokości 3000,00 zł,
3. za każdy zaistniały przypadek stwierdzenia braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub nieokazania dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 5 ust. 1 w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
4. za brak przedłożenia uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy na podwykonawstwo – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
5. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w przypadku o którym mowa w § 6 ust. 5 i 6 – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
6. za brak zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku o którym mowa w § 10 ust. 10 – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
7. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 3 ust 1 umowy.
   * + 1. Łączna wartość kar umownych, które Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
       2. Kary umowne wskazane w ustępie 1 mogą być naliczane kumulatywnie.
       3. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego za ewentualne poniesione szkody.
       4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia wezwania.
       5. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający należności z tytułu kar umownych ma prawo potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy przysługującą mu z niniejszego lub innego stosunku prawnego zawartego z Zamawiającym.
       6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania usługi.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:

1. Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. przedmiot umowy będzie wykonywać podmiot inny niż Wykonawca lub zgłoszony Podwykonawca,
3. pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu (nie krótszego niż 3 dni), Wykonawca nadal wykonuje usługę w sposób sprzeczny z umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazaniami Zamawiającego,
4. Zamawiający nałoży trzykrotnie karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) w okresie jednego kwartału,
5. Zamawiający stwierdzi wykorzystywanie przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody,
6. kary umowne nałożone na Wykonawcę osiągnęły limit 10 % łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust 1 umowy,
7. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.
   * + 1. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 1 pkt od 1) do 6) jest odstąpieniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
       2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
       3. Jeżeli Zamawiający zażądał od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę zawinionego przez niego spowodowania tych okoliczności. W przypadku złożenia wyjaśnień termin, w ciągu którego Zamawiający może odstąpić od umowy, liczy się od dnia złożenia tych wyjaśnień.
       4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

* + - 1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
      2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian:

1. Zmiana lub rezygnacja z Podmiotu Udostępniającego Zasoby na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny PUZ lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   * + 1. Klauzula waloryzacyjna – zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana może polegać zarówno na podwyższeniu jak i obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy.
       2. Strony są uprawnione do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia (za usługi wykonane od miesiąca sierpnia 2025 r.) – jeżeli miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych pomiędzy grudniem 2024 r. (Grudzień poprzedniego roku = 100) a lipcem 2025 r. wzrośnie / zmaleje o co najmniej 10 punktów.
       3. Wartość dodatkowego wynagrodzenia z tytułu waloryzacji będzie ustalana na podstawie wzoru:

)

Gdzie:

Wkw – stawka dla danego miesiąca po waloryzacji

Wk – stawka przed waloryzacją

Kw – wskaźnik waloryzacji obliczony zgodnie z ust. 7.

* + - 1. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień klauzuli waloryzacyjnej wynosi 5 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
      2. Wskaźnik waloryzacji (Kw) będzie ustalany na podstawie poniższego wzoru:

Gdzie:

**Kw** – Wskaźnik waloryzacji (zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku) %

**Su** – wartość wzrostu miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług pomiędzy grudniem 2024 r. (**Grudzień poprzedniego roku = 100**) a majem 2025 r.

* + - 1. Strona żądająca waloryzacji składa drugiej stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym sposób wyliczenia wskaźnika, według którego wnosi o zmianę wynagrodzenia oraz wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 9 i 10.
      2. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia aneksu w przypadku zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, po zabezpieczeniu środków finansowych. W takim przypadku postanowienia aneksu obowiązywać będą od miesiąca od którego wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji, i Wykonawcy zostanie wypłacone wyrównanie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o odsetki w przypadku wypłaty wyrównania. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, odmowa podpisania aneksu nie wpływa na skuteczność zmiany wysokości wynagrodzenia, która wchodzi w życie od miesiąca kalendarzowego, w którym zostały spełnione przesłanki do zmniejszenia wysokości wynagrodzenia.
      3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 - 9 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1. przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi,
2. okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

* + - 1. Administrator danych (Zamawiający) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (Wykonawcy), w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”), dane osobowe pracowników (współpracowników) oraz osób wskazanych w dokumentacji postępowania do przetwarzania na potrzeby niniejszej umowy.
      2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
      3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
      4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych  w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
      5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

**§ 12**

**Przepisy końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
      2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo w Bydgoszczy.

**§ 13**

* + - 1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
      2. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego na wyrażenie zgody na dokonanie ww. czynności występują łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do umowy

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Szczegółowych zakres prac określają następujące zadania:**

**Zadanie nr 1 -**  **Serwis codzienny w ciągu dnia w godzinach od 6:00 do 17:00.**

Sprzątanie codzienne od poniedziałku do piątku, w tym:

**-** bieżące utrzymywanie czystości w toaletach oraz uzupełnianie środków higienicznych (papier toaletowy, mydło w dozownikach, ręczniki jednorazowe), kontrola czystości po każdej przerwie międzylekcyjnej,

- zamiatanie i mycie holi oraz korytarzy, klatek schodowych - wg potrzeb, tj. zgodnie ze wskazaniem i ustaleniem ze strony koordynatora Zamawiającego,

- opróżnianie koszy na śmieci - wg potrzeb, tj. zgodnie ze wskazaniem i ustaleniem ze strony koordynatora Zamawiającego,

- bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach biblioteki szkolnej i auli,

- bieżące utrzymanie czystości w stołówce szkolnej, szczególnie w godzinach wydawania posiłków, tj. między godzinami 12.30 a 14.00,

- usuwanie na bieżąco zabrudzeń z powierzchni ścian, okien, drzwi, parapetów wewnętrznych,

- sprzątanie hali sportowej – w przerwach międzylekcyjnych wg potrzeb, tj. zgodnie ze wskazaniem i ustaleniem ze strony koordynatora Zamawiającego.

Zakładamy minimum 2 osoby w czasie jednej zmiany.

**Zadanie nr 2** - **Serwis codzienny popołudniowy, w godzinach od 14:00 do 21:00.**

Sprzątanie codzienne od poniedziałku do piątku, w tym :

*SALE DYDAKTYCZNE ORAZ ZAPLECZA SAL:*

- wietrzenie sprzątanych pomieszczeń,

- zamiatanie i mycie podłóg, w tym serwis maszynowy powierzchni podłóg,

- przecieranie ławek, krzeseł, parapetów, tablic kredowych na mokro, tablic multimedialnych na sucho,

- mycie, czyszczenie drzwi, grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, punktów świetlnych, luster,

- odkurzanie sprzętu komputerowego,

- odkurzanie i mycie pozostałych sprzętów i wyposażenia znajdującego się w salach lekcyjnych,

- usuwanie widocznych zabrudzeń z powierzchni ścian, okien, drzwi, parapetów,

- mycie umywalek i kafli w salach dydaktycznych oraz zapleczach tych sal,

- opróżnianie i mycie koszy na śmieci.

*TOALETY:*

-mycie ceramiki sanitarnej i armatury łazienkowej z dodatkiem środków bakteriobójczych   
 i zapachowych,

- mycie glazury kafelkowej na ścianach i podłogach,

- bieżące uzupełnianie środków higienicznych w: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środek zapachowy, kostki dezynfekcyjne,

- mycie drzwi, klamek, parapetów, luster,

- opróżnianie i mycie koszy na śmieci.

**Uwaga : W budynku przebywa w ciągu dnia około 750 uczniów i około 130 pracowników.**

Zakładamy minimum 8 osób w czasie jednej zmiany.

*POKÓJ NAUCZYCIELSKI ORAZ ZAPLECZE SOCJALNE:*

- wycieranie stolików, krzeseł, parapetów, szafek, regałów - na mokro,

- odkurzanie sprzętu komputerowego,

- zamiatanie i mycie podłogi,

- opróżnianie i mycie koszy na śmieci,

- mycie zlewu.

*HALA SPORTOWA (w tym sala gimnastyczna, sala zajęć korekcyjnych, szatnie, toalety, pomieszczenia administracyjne i magazynowe, korytarze, zespoły sanitarne):*

- sprzątanie po zajęciach lekcyjnych i/lub w razie potrzeb w przerwach międzylekcyjnych,

- serwis maszynowy powierzchni lakierowanej drewnianych podłóg sali gimnastycznej,

- zamiatanie, mycie podłóg,

- opróżnianie i mycie koszy na śmieci,

- bieżące utrzymanie czystości w szatniach, toaletach oraz prysznicach,

- sprzątanie magazynków ze sprzętem sportowym,

- sprzątanie pomieszczenia socjalnego nauczycieli wychowania fizycznego (zaplecza).

*AULA* (wg potrzeb, tj. zgodnie ze wskazaniem i ustaleniem ze strony koordynatora Zamawiającego)

- zamiatanie, mycie podłóg,

- wycieranie i czyszczenie stolików, krzeseł, parapetów, ścian, drzwi - wg potrzeb tj. zgodnie ze wskazaniem i ustaleniem ze strony koordynatora Zamawiającego.

*KLATKI SCHODOWE, HOLE, KORYTARZE, STOŁÓWKA*

- codzienne zamiatanie i mycie podłóg,

- codzienny serwis maszynowy powierzchni podłóg korytarzy, holi i stołówki,

- wycieranie parapetów, kaloryferów, lamperii z cokolikami, poręczy schodów, ram, gablot   
i innych elementów wyposażenia,

- opróżnianie i mycie koszy na śmieci,

- usuwanie zabrudzeń z powierzchni ścian, drzwi, okien, ławek i krzeseł oraz podręcznego sprzętu p. poż.

**Zadanie nr 3** - **Sprzątanie okresowe (dla usług poza myciem drzwi - minimum 3 razy w ciągu roku kalendarzowego tj. najpóźniej do 20 maja 2025, do 20 sierpnia 2025 i 20 listopada 2025 r., zgodnie ze wskazaniem i ustaleniem ze strony koordynatora Zamawiającego ):**

-mycie okien, w tym szyby i ramy w środku budynku oraz po stronie zewnętrznej **całego budynku** na wszystkich kondygnacjach budynku (również przeszklenia zabezpieczające taras),

- mycie kaloryferów, rur, osprzętu,

- mycie z dodatkiem środków dezynfekujących mebli, ławek, krzeseł,

- czyszczenie sprzętu komputerowego oraz pomocy naukowych,

- mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych w budynkach (1 raz w miesiącu, tj. najpóźniej do 25 każdego miesiąca),

- sprzątanie po bieżących remontach, modernizacjach.

**Zadanie nr 4 – Polimeryzacja podłogi**

Wykonawca zobowiązuje się w okresie wakacyjnym (lipiec lub sierpień – po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym) do wykonania polimeryzacji podłogi w szkole (przygotowanie, nałożenie trzech powłok polimerowych i codzienna konserwacja powierzchni).

**Zadanie nr 5** - **Sprzątanie okazjonalne**

Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do wykonania dodatkowo wszelkich czynności objętych niniejszym zamówieniem w danym zadaniu, które pojawią się w trakcie realizacji zamówienia okazjonalnie w dni wolne od pracy, a których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem umowy, nie więcej niż 6 razy w ciągu trwania umowy.

**Zadanie nr 6** – w dniach wolnych od zajęć edukacyjnych (np. ferie zimowe i letnie, przerwy świąteczne) – zapewnienie serwisu, zgodnego z potrzebami Dyrektora Szkoły (np. pomoc w porządkowaniu po drobnych remontach i naprawach, pranie dywanów, czyszczenie puf, itp.).

**Zadanie nr 7 – Dezynfekcja**

- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki, toalety – po zakończonych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,

- w toaletach dezynfekcji poddaje się sedesy, baterie umywalkowe, klamki od kabin oraz podłogi,

- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcja sprzętu na boisku co najmniej raz w tygodniu w okresie gdy warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z wyżej wymienionych,

- dezynfekcja powierzchni w klasach po zakończonych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych; dezynfekcji należy poddać stoły i krzesła w salach oraz pomieszczeniach wspólnych (świetlica, biblioteka, stołówka szkolna), pomoce dydaktyczne, sprzęt sportowy używany podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych. Pracownik przystępujący do dezynfekcji powierzchni, bezwzględnie musi być wyposażony w odzież i obuwie robocze oraz rękawiczki jednorazowe. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Wykonawca stosować będzie własne środki do dezynfekcji.

Wymagania związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia:

Wykonawca do realizacji zamówienia stosować będzie własne środki czystości (odpowiednie do czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji wykładzin dywanowych, winylowych tarkett iQ Optima, parkietu drewnianego lakierowanego oraz płytek ceramicznych) i środki higieniczne dopuszczone do używania przez Państwowy Zakład Higieny oraz własne narzędzia i urządzenia techniczne posiadające certyfikaty oraz znak bezpieczeństwa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływania na dobór środków czystości i środków higienicznych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia.