

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa wraz z usługą wdrożenia 19 sztuk zestawów rozwiązania znakowania i wyszukiwania
akt za pomocą fal radiowych (RFID)**

znak sprawy ZP.261.18.2024

Zatwierdzam

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Lublinie
p.o. Dariusz Bartoszcze
/na oryginale właściwe podpisy/

Lublin, dnia 14 listopada 2024 roku

1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Sąd Okręgowy w Lublinie

ul. Krakowskie Przemieście 43

20-076 Lublin

tel. 081 46 01 241

e-mail: zamowienia@lublin.so.gov.pl

<https://lublin.so.gov.pl>

<https://ezamowienia.gov.pl>

NIP: 712-19-34-656

REGON: 000322956

Numer rachunku bankowego 96 1130 1017 0021 1002 6390 0004

2) ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<https://ezamowienia.gov.pl>

3) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na dostawę, w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej p.z.p. lub PZP.

4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z usługą wdrożenia 19 sztuk zestawów rozwiązania znakowania i wyszukiwania akt za pomocą fal radiowych (RFID) opisanych w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania zawarte w załączniku nr 1 do SWZ „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.”
3. W przypadku wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza sprzęt i/lub rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych,

- jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji oraz nieprowadzących do zmiany technologii. Wskazane w dokumentacji nazwy należy traktować jako przykładowe. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia oraz użyte/dostarczone materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
4. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna te, których standardy, cechy jakościowe, parametry użytkowe oraz techniczne są identyczne lub nie gorsze od wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ (Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia) oraz które spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do SWZ (Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia).
 5. Zamawiający wyjaśnia, że ilekroć w treści SWZ bądź w załącznikach do SWZ, Zamawiający powołuje się na jakiekolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty, dokumenty w stosunku do nich równoważne. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat, który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli. Jednocześnie Zamawiający jako rozwiązanie równoważne przyjmie wyłącznie oświadczenia i deklaracje producenta sprzętu lub producenta jego części składowych. Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z treścią SWZ Wykonawca może zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższających. W przypadku oferowania sprzętu równoważnego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokładny opis zastosowanych rozwiązań równoważnych w zakresie technologicznym i jakościowym wraz z nazwą handlową oraz nazwą producenta i wymiarami. Wykonawca zobowiązany jest wówczas dołączyć do oferty opis rozwiązania równoważnego, z którego w sposób nie budzący żadnych wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
 6. **Gwarancja na przedmiot zamówienia musi być zgodna z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz ofertą Wykonawcy (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i został szczegółowo opisany w części 19) SWZ).**
 7. Warunki gwarancji na przedmiot zamówienia muszą być nie gorsze niż gwarancja producenta.
 8. Wykonawca zobowiązuje się wnieść do wskazanego pomieszczenia przedmiot zamówienia.
 9. Dostawa będzie odbywała się w dniach i godzinach uprzednio uzgodnionych z przedstawicielami Zamawiającego (istnieje możliwość, po wcześniejszym uzgodnieniu wykonywania wyżej wymienionych czynności w dni wolne ustawowo od pracy i poza godzinami pracy danej jednostki).
 10. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

42960000-3 System sterowania i kontroli, sprzęt drukujący, graficzny, automatyzujący prace biurowe i przetwarzający informacje

5) INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: do dnia 23 grudnia 2024 roku.

7) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108. USTAWY PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.
6. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej: rozporządzenie 2022/576, niniejsze postępowanie objęte jest ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach.

8) INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w części 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał/wykonuje co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć dostawę urządzeń wymienionych w Szczegółowym opisie zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ) o wartości brutto co najmniej 100 000,00 zł. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną dostawę zakończoną przed dniem składania ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że dostawa została zrealizowana do dnia składania ofert na wartość brutto co najmniej 100 000,00 zł. **Przez wartość dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość dostarczonych urządzeń w ramach jednej umowy, a przez jedną dostawę Zamawiający rozumie sumę dostaw w ramach jednej umowy.**

*Wartość w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt. 2 ppk 4) oceniany będzie łącznie, co oznacza prawo do wykazania przez jednego z członków konsorcjum co najmniej jedną wykonaną dostawę, przy czym wykazane zamówienie musi odpowiadać wartości i zakresowi zamówienia wskazanemu w wyżej wymienionym punkcie.

4. **Zgodnie z art. 117 ust. 3 p.z.p. w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9) WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych względem **Wykonawcy oraz podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca w postaci:**
 - 1) odpisu lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;**
 - 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p.,
 - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.,
 - art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.,
 - art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy p.z.p.,
 - art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy p.z.p.,

zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ;

- 4) oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.**

2. **Względem podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Zamawiający nie żąda złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 1.**

3. Zgodnie z art. 128. ust 1. p.z.p. jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 p.z.p. aktualne na dzień ich złożenia.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. **Względem podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Zamawiający nie żąda złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 1.**

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się

on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 7.
 9. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
 10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 10) INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy p.z.p. odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez Platformę e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0c2f9070-aa7d-430e-b366-58dfdd03a204>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Wykonawca w celu rejestracji konta na Platformie e-Zamówienia musi wejść na stronę <https://ezamowienia.gov.pl> i kliknąć przycisk: „Zarejestruj się” (znajdujący się w prawym górnym rogu wyświetlanego ekranu). Po kliknięciu tego przycisku nastąpi przekierowanie na stronę, na której należy wybrać „kafelek”: „Wykonawca” oraz wypełnić Formularz rejestracji.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, wyżej wymienione regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert wraz z załącznikami, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@lublin.so.gov.pl (nie dotyczy składania ofert wraz z załącznikami).

21. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **ZP.261.18.2024**.

22. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

11) INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69. USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Podane w dokumentacji postępowania adresy e-mail, nie są właściwe do komunikacji z Zamawiającym. Komunikowanie się z Zamawiającym, w tym składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywa się przez Platformę e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

12) WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest:

Paulina Trzcińska – w zakresie przedmiotu zamówienia, telefon 503 966 156, mail: paulina.trzcinska@lublin.sa.gov.pl lub specjalista ds. zamówień publicznych – w zakresie procedury, telefon 81 4601241, mail zamowienia@lublin.so.gov.pl

13) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **21 grudnia 2024 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14) SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY.

1. Oferta musi być złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym złożyć ofertę.
6. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
7. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 12.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* wymagane postanowieniami SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę.
21. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale, w takiej samej postaci jak oferta, podpisane przy użyciu takiego samego podpisu jak składana oferta czyli kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnioną osobę.
22. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie

składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

24. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje.
25. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.
26. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
28. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty na Platformie z odpowiednim wyprzedzeniem.
29. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
30. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
31. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
32. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
33. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
34. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

15) PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ:

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) **wypełniony Formularz ofertowy interaktywny udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia - Załącznik nr 2 do SWZ;**
- b) **wypełniony Formularz cenowy i produktowy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;**
- c) **w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- d) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnioną osobę przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w lit. d), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w lit. d) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- e) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo**

reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (uwaga: w przypadku spółki cywilnej, wspólników tej spółki uznaje się za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

- f) **zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w załączeniu wzór formularza do wykorzystania – załącznik nr 7 do SWZ,**
 - g) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - w załączeniu wzór formularza do wykorzystania – załącznik nr 8 do SWZ,**
 - h) **oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje),**
2. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może sporządzić ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że co do treści będą one tożsame jak formularze opracowane przez Zamawiającego.
3. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:**
- a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - c) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/członków konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
 - d) **Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy powinni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:**
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

4. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
8. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16) TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w terminie do dnia **22 listopada do godziny 10:00**.

17) TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu – Platformy e-Zamówienia w dniu **22 listopada o godzinie 10:30**.
2. W wyżej wskazanym terminie odbędzie się sesja otwarcia ofert podczas, której zostanie dokonane otwarcie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18) SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Cena musi być jednoznaczna i ostateczna.

3. Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (z zastrzeżeniem dopuszczalności zmiany wynagrodzenia przewidzianego Umową) i obejmuje wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu umowy (zamówienia) zgodnego ze Specyfikacją warunków zamówienia, OPZ, postanowieniami umowy. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji, że są konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych, usługi towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowień umowy. W związku z powyższym cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty robocizny, materiałów, montażu, pracy sprzętu, środków transportu, dostarczenia. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
4. **Do obliczenia ceny ofertowej brutto niezbędne jest wypełnienie Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić ten Formularz oraz dokonać obliczeń matematycznych zgodnie ze wskazówkami tam zawartymi.**
Obliczoną cenę brutto oraz netto należy odpowiednio wpisać w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ). Wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego cena brutto, o której mowa w zdaniu poprzednim, brana będzie pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej oraz będzie stanowić maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy .
5. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
8. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty Wykonawcy mające wpływ na cenę oferty w tym również związane z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi.

9. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) zwaną dalej łączną ceną brutto oferty.
10. Cena oferty oraz ceny jednostkowe powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. W razie rozbieżności między Formularzem ofertowym oraz Formularzem cenowym Zamawiający przyjmie za wiążące dane wprowadzone przez Wykonawcę do Formularza cenowego.

19) OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa Kryterium	Opis kryterium poddawanego ocenie	Znaczenie kryterium - waga %
1.	Cena	Wysokość ceny brutto za realizację dostawy wynikająca z Formularza Ofertowego Wykonawcy	60
2.	Okres gwarancji	Okres gwarancji wynikający z Formularza Ofertowego Wykonawcy	40

2. Ocena w kryterium „Cena” dokonana zostanie w następujący sposób:

- liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$W_n = \frac{W}{W_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

W- oznacza liczbę uzyskanych punktów w kryterium „Cena”,

W_n – oznacza najniższe wynagrodzenie ofertowe (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w zakresie realizacji dostawy,

W_o- oznacza wynagrodzenie (brutto) oferty ocenianej w zakresie realizacji dostawy.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalne 60 pkt.

3. W kryterium „Okres gwarancji” Zamawiający dokona oceny z zastosowaniem następujących zasad:

a) ocenie podlegać będzie wskazany w Formularzu ofertowym okres gwarancji na przedmiot

zamówienia;

- b) Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji wynosił minimum 24 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbiorczego. Oferta z krótszym okresem gwarancji będzie odrzucona.
- c) liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:
 - 0 pkt - za okres gwarancji wynoszący 24 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbiorczego
 - 20 pkt – za okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbiorczego,
 - 40 pkt – za okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbiorczego.

UWAGA 1:.

JEŻELI WYKONAWCA NIE PODA OKRESU GWARANCJI W FORMULARZU OFERTOWYM ZAMAWIAJĄCY PRZYJMIE, ŻE WYKONAWCA PRZYJMIE NAJKRÓTSZY OKRES GWARANCJI WYNOSZĄCY 36 MIESIĘCY OD DNIA PODPISANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PROTOKOŁU ODBIORCZEGO. JEŻELI WYKONAWCA PODA OKRES GWARANCJI DŁUŻSZY NIŻ 48 MIESIĘCY ZAMAWIAJĄCY PRZYJMIE OKRES GWARANCJI WYNOSZĄCY 48 MIESIĘCY OD DNIA PODPISANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PROTOKOŁU ODBIORCZEGO.

UWAGA 2:.

OKRES GWARANCJI MUSI ZOSTAĆ PODANY W PEŁNYCH MIESIĄCACH. W PRZYPADKU PODANIA GWARANCJI W DNIACH – ZAMAWIAJĄCY PRZYJMIE, ŻE MIESIĄC LICZY 30 DNI I DOKONA DZIAŁANIA – DZIELENIA LICZBY DNI GWARANCJI PRZEZ 30.

W PRZYPADKU PODANIA OKRESU GWARANCJI W MIESIĄCACH I DNIACH ZAMAWIAJĄCY DOKONA ZAOKRĄGLENIA MIESIĘCY W DÓŁ:

NP. OKRES GWARANCJI 36 MIESIĘCY I 1 DZIEŃ = 48 MIESIĘCY.

NP. OKRES GWARANCJI 36 MIESIĘCY I 29 DNI = 48 MIESIĘCY.

Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę gwarancji na piśmie, na wskazany w ofercie okres na dostarczony sprzęt na etapie podpisania protokołu odbiorczego.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w kryterium „Cena” oraz „Okres gwarancji”. **Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt.**

5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryterium oceny ofert opisane w SWZ.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 ppkt 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
11. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy p.z.p., zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10.
12. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 10, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług;

- 3) oryginalności dostaw, usług oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
14. **Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.**

20) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostaną zawarte umowy na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część specyfikacji warunków zamówienia (załącznik nr 5) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 308 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umów. Niepodpisanie umów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:**
 - 1) **pisemną informację o Podwykonawcach.** Informacja ta powinna zawierać m. in. nazwę (firmę) Podwykonawców oraz wykonywane przez nich części zamówienia. Informacja ta nie będzie wymagana jeżeli zostanie podana w złożonej ofercie.

- 2) **umowę regulującą współpracę (wspólnicy prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – umowę spółki)** - dotyczy Wykonawców składającego ofertę wspólną.
- 3) **stosowne pełnomocnictwa** jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestracyjnego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza;
- 4) **wypełniony draft gwarancji, o którym mowa w części 26 pkt. 6 zgodny z SWZ do akceptacji Zamawiającego - gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaze Zamawiającemu w takim terminie draft, aby mógł uwzględnić uwagi Zamawiającego w sposób umożliwiający zawarcie umowy w terminie wskazanym w pkt. 2.,**
- 5) **kopię polisy od odpowiedzialności cywilnej poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawniony podmiot w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100.000,00 (sto tysięcy) złotych wraz z dowodem opłacenia składki.**
W przypadku, gdy umowa ubezpieczeniowa przewiduje rozłożenie zapłaty kwoty ubezpieczenia na raty, zamawiający żąda potwierdzenia opłacenia jedynie tych składek, które stały się wymagalne przed podpisaniem umowy.
W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, Strony przyjmą średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania Umowy.
W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać i opłacać okres obowiązywania wskazanych powyżej ubezpieczeń, tak by obejmował cały okres realizacji umowy.

21) PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający przekazuje wzór umowy - załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

22) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

23) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1,4,7,8,10 ustawy p.z.p.

24) OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH; LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający nie dokonał podziału na zadania, gdyż wymaga sprzętu kompatybilnego.

Brak jest na rynku wystarczającej unifikacji komponentów stanowiących przedmiot zamówienia w stopniu wystarczającym do zapewnienia pełnej kompatybilności pod względem technicznym, ergonomicznym oraz estetycznym zestawu zbudowanego z komponentów różnych producentów dostarczonych przez różnych wykonawców w sytuacji, gdy nie będą oni znali wzajemnie modeli oferowanych przez siebie komponentów.

25) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

26) INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (termin rękojmi liczony od upływu terminu przewidzianego na dostawę sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy).
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) termin obowiązywania gwarancji:
 - nie krótszy niż 30 dni od dnia wykonania zamówienia co do gwarancji przeznaczonej jest jako gwarancja zgodnego z umową wykonania zamówienia,
 - nie krótszy niż 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady – co do gwarancji na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady;
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Roszczenia objęte zabezpieczeniem należytego wykonania umowy dotyczą w szczególności roszczenia z tytułu płatności kar umownych, odszkodowań, kosztów wykonania zastępczego, kosztów poniesionych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, co do których Wykonawca posiada obowiązek zwrotu. Z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania Umowy zabezpieczające wymagają oświadczeń woli stron (zainteresowanego poręczyciela/gwaranta oraz Zamawiającego),
 - **wyżej wymienione postanowienia powinny znaleźć odzwierciedlenie w drafcie gwarancji.**(wzór Gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 11 do SWZ).
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

27) INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

28) INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 ORAZ PKT 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 oraz pkt 8.

29) INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.

30) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

31) INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

32) INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33) WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie wymaga, by w celu zapewnienia należytej realizacji zamówienia Wykonawcą, z którym Zamawiający podpisze umowę lub Podwykonawca skierował do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy.

34) WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

35) INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.

36) INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 ORAZ ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę (Wykonawców) kluczowych zadań.

37) PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podał (**o ile są mu wiadome na tym etapie**) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

38) POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ppk.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi towarzyszące do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy;
 - 2) składa oświadczenie podmiotów na zasobach, których będzie polegał zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 4 do SWZ **wraz z ofertą**;
 - 3) w terminie określonym w części 9 pkt. 1 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

39) INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w formie opisanej w części 15 pkt 1 lit c) SWZ.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 4 do SWZ **składa wraz z ofertą** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w Formularzu ofertowym, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

40) WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

41) WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

42) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzielaniem zamówienia publicznego jest Sąd Okręgowy w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 43, 20-076 Lublin, tel. 081 46 01 241; e-mail: zamowienia@lublin.so.gov.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@lublin.so.gov.pl lub pod numerem telefonu: 81 46 01 192.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 78 ust. 1 PZP, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Następnie dokumentacja jest archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Sąd Okręgowy w Lublinie w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:
 - a) na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może, zgodnie z art. 75 PZP, żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, zgodnie z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 PZP
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
 - d) na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
11. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

Załączniki do SWZ:

- Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
- Formularz ofertowy interaktywny - załącznik nr 2,
- Informacja do Formularza ofertowego interaktywnego – załącznik nr 2a,
- Formularz cenowy i produktowy – załącznik nr 3,
- Oświadczenie wstępne – załącznik nr 4,
- Wzór umowy – załącznik nr 5,
- Wykaz dostaw - załącznik nr 6,
- Zobowiązanie innego podmiotu - załącznik nr 7,
- Zobowiązanie członka Konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) - załącznik nr 8,
- Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p - załącznik nr 9,
- Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 10,
- Wzór Gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej należytego wykonania umowy - załącznik nr 11.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z usługą wdrożenia 19 sztuk zestawów rozwiązania znakowania i wyszukiwania akt za pomocą fal radiowych (RFID).
- II. Pojedynczy zestaw RFID powinien składać się z:

1. Oprogramowania zintegrowanego z systemem repertoryjno-biurowym wykorzystywanym w Sądzie Okręgowym w Lublinie oraz podległych sądach funkcjonalnych. Lista jednostek sądownictwa powszechnego, w których winno być wdrożone rozwiązanie wraz z ich danymi teleadresowymi stanowi załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Drukarki etykiet RFID o parametrach:

Nazwa parametru	Minimalne wymagania
Specyfikacja drukarki Standard RFID:	UHF (EPC 1, GEN 2)
Technologia druku:	termotransferowa lub termiczna
Rozdzielczość druku	Kody 1D, Kody 2D, grafiki
Maks. szybkość druku:	200 mm/s (200 dpi), 150 mm/s (300 dpi)
Maks. szerokość druku:	przy 200 dpi – 100 mm, przy 300 dpi – 108 mm
Pamięć:	512 MB Flash, 256 MB SDRAM
Komunikacja:	Bluetooth, Ethernet (LAN), USB, Wireless (Wi-Fi)
Zasilanie:	230VAC oraz wbudowany akumulator pozwalający na min 2h pracy urządzenia
Gwarancja:	Min. 24 miesiące

3. Kolektora Mobilnego o parametrach:

Nazwa parametru	Minimalne wymagania
Pamięć RAM:	min. 3 GB
Wyświetlacz:	5" IPS 1080P Screen, Obsługa w rękawiczkach, Obsługa mokrymi rękami, Corning Gorilla Glass
Typ skanera kodów kreskowych	1D, 2D
System operacyjny:	Android w wersji posiadającej wsparcie producenta przez cały okres gwarancji
Komunikacja:	dual-band WiFi, Bluetooth, USB, GPS/AGPS, GLONASS
Interfejsy sieciowe:	WiFi 802.11 a/b/g/n/ac, 2.4G/5G dual-band, Bluetooth v2.1+EDR, 3.0+HS, v4.1+HS,
Zasilanie:	wbudowany akumulator (ładowarka i stacja dokująca w zestawie)
Bateria:	Li-Ion lub Li-Poly pozwalająca na min 12 h pracy urządzenia
W zestawie:	zasilacz, stacja dokująca, bateria, przewód USB
Gwarancja:	Min. 24 miesiące

4. Oprogramowania do kolektora o funkcjonalności co najmniej:
 - a. możliwości wyszukiwania akt po wpisaniu numeru sygnatury,
 - b. możliwości wyszukiwania do 4 sygnatur akt jednocześnie,
 - c. sygnału dźwiękowego w momencie wykrycia poszukiwanych akt,
 - d. sygnału dźwiękowego informującego o zbliżaniu się bądź oddalaniu od poszukiwanych akt na zasadzie „ciepło-zimno”.
 5. Etykiet RFID UHF wraz z taśmą barwiącą w ilości co najmniej 2000 sztuk. Zamawiający wymaga etykiet RFID kompatybilnych z drukarką opisaną w punkcie 2 oraz kolektorem opisanym w punkcie 3.
 6. Taśm barwiących odpowiednich do wydruku etykiet z pkt 5 na drukarce z pkt 2 w ilości umożliwiającej zadrukowanie wszystkich dostarczonych etykiet.
- III. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie na kolektorze posiadało pełną funkcjonalność w trybie offline (bez konieczności utrzymywania połączenia sieciowego).
 - IV. Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie do projektowania i wydruku etykiet RFID było zintegrowane bezpośrednio z wykorzystywanym w Sądzie Okręgowym w Lublinie oraz podległych sądach funkcjonalnych, których lista stanowi załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu zamówienia systemem repertoryjno-biurowym SAWA firmy Currenda Sp. z o.o. Integrację tę Zamawiający rozumie jako co najmniej możliwość wygenerowania i wysłania do druku etykiety RFID bezpośrednio z karty sprawy w systemie repertoryjno-biurowym SAWA wykorzystywanym na Wydziale.
 - V. Zamawiający dopuszcza wdrożenie oraz uruchomienie usługi w jednostce sądownictwa z wykorzystaniem sesji zdalnej rejestrowanej, na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym.

Załącznik nr 1
do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia

1. Lista jednostek sądownictwa powszechnego, w których winno być wdrożone rozwiązanie RFID.

Lp.	Jednostka	Wydział
1.	Sąd Okręgowy w Lublinie	I Wydział Cywilny
		II Wydział Cywilny Odwoławczy
		IV Wydział Karny
		V Wydział Karny Odwoławczy
		VIII Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
		IX Wydział Gospodarczy
		XI Wydział Karny Odwoławczy
2.	Sąd Rejonowy w Kraśniku	I Wydział Cywilny
		II Wydział Karny
		III Wydział Rodzinny
3.	Sąd Rejonowy w Lubartowie	I Wydział Cywilny
		II Wydział Karny
		III Wydział Rodzinny
4.	Sąd Rejonowy w Opolu Lubelskim	I Wydział Cywilny
		II Wydział Karny
		III Wydział Rodzinny
5.	Sąd Rejonowy w Rykach	I Wydział Cywilny
		II Wydział Karny
		III Wydział Rodzinny

INFORMACJA DO FORMULARZA OFERTOWEGO INTERAKTYWNEGO:

Zamawiający informuje, że:

1) Formularz ofertowy interaktywny, który należy uzupełnić udostępniony jest przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia pod linkiem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0c2f9070-aa7d-430e-b366-58dfdd03a204>

2) W Formularzu ofertowym interaktywnym w pkt VIII Kryteria oceny ofert Wykonawca oświadczy:

1. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Cena

1) w polu pod nazwą Cena: łączną cenę brutto za realizację zamówienia

2) w polu pod nazwą Deklaracja Wykonawcy:

łączną cenę:

netto PLN

(słownie:)

kwotę VAT PLN

(słownie:)

2. w sekcji pod nazwą Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe – inne.

1) w polu pod nazwą Okres gwarancji: należy podać ile miesięcy gwarancji od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbiorczego oferuje Wykonawca

UWAGA!

Pola 1. (Cena) oraz 2 (Kryterium jakościowe - inne) wskazane powyżej Wykonawca uzupełnia jedynie w Formularzu Interaktywnym.

WYKONAWCA:

FORMULARZ CENOWY

TABELA 1

lp.	nazwa	Zestaw/Ilość sztuk	cena netto*	cena brutto*	Wartość netto*	Wartość brutto*
a	b	c	d	e	f=c x d	g=c x e
1.	Drukarki etykiet RFID Producent.....typ.....*	19				
2.	Kolektor mobilny Producent.....typ.....*	19				
3.	Etykiety RFID Producent.....typ.....*	38 000 (19 zestawów x 2000 sztuk)				
4	Taśma barwiąca Producent.....typ.....*	19				
5.	Razem (poz. od 1 do 4)					

Stawka VAT.....*(należy podać)

* Wypełnia Wykonawca

TABELA 2

Nazwa	Wartość netto*	Wartość brutto*
a	b	c
Oprogramowanie		
Wdrożenie		

Stawka VAT.....*(należy podać)

*** Wypełnia Wykonawca**

TABELA 3

l.p.	Nazwa	Wartość netto	Wartość brutto
	a	b	c
1	Tabela 1		
2	Tabela 2		
3	Razem (poz. 1 + poz. 2)		

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w dokumentach

rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:

**OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY/PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZAMÓWIENIE/PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Dostawa wraz z usługą wdrożenia 19 sztuk zestawów rozwiązywania znakowania i
wyszukiwania akt za pomocą fal radiowych (RFID) ZP.261.18.2024**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1pkt 1,4,7,8,10 Pzp.

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,5 lub 109 ust. 4,7,8,10 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem łącznie następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

* skreślić, jeśli nie dotyczy

**OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY/PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZAMÓWIENIA/PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POLEGA WYKONAWCA***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

DOSTAWA WRAZ Z USŁUGĄ WDROŻENIA 19 SZTUK ZESTAWÓW ROZWIĄZANIA

ZNAKOWANIA

I WYSZUKIWANIA AKT ZA POMOCĄ FAL RADIOWYCH (RFID) ZP.261.18.2024

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

(WYPEŁNIA WYKONAWCA JEŚLI DOTYCZY)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam także, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przez Wykonawcę, dołączam do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy p.z.p.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

***NIEODPOWIEDNIE SKREŚLIĆ**

UMOWA nr -/.....

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Lublinie, ul. Krakowskie Przemieście 43, 20-076
Lublin, NIP: 712-19-34-656 oraz REGON: 000322956, reprezentowanym przez
Dariusz Bartoszcze – p.o. Dyrektora Sądu Okręgowego w Lublinie,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

**gdy wykonawcą jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą z siedzibą w,
ul., wpisaną do Systemu/Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego w Sądzie, pod numerem KRS, NIP,
REGON, kapitał zakładowyzł, kapitał wpłaconyzł, BDO
....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą
z siedzibą w ul., wpisaną/ym w Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, BDO,
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

Wykonawca oraz **Zamawiający** zwani będą wspólnie w dalszej części umowy **Stronami** lub
z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę pod nazwą:
„Dostawa wraz z usługą wdrożenia 19 sztuk zestawów rozwiązywania znakowania i wyszukiwania
akt za pomocą fal radiowych (RFID)”, w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), Strony
zawarły umowę następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z usługą wdrożenia 19 sztuk zestawów rozwiązania znakowania i wyszukiwania akt za pomocą fal radiowych (RFID) zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z jej treścią, wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia w Postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

ZASADY REALIZACJI

§ 2.

1. **Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy opisany w § 1 do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 23 grudnia 2024 roku.**
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy opisanej w § 1 jest nieużywany, nieregenerowany, kompletny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie –
w oryginalnych opakowaniach, pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich, jak również zachowuje zgodność z warunkami zawartymi w dokumentacji postępowania, w tym w szczególności ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami, w tym z Opisem Przedmiotu Zamówienia. Przez stwierdzenie "fabrycznie nowy" należy rozumieć sprzęt opakowany oryginalnie. Przez "wadę fizyczną" należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.
3. Miejscem dostawy są lokalizacje wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym. Dostawa może się odbyć w dniach roboczych w normalnych godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 – 15.00. Zamawiający dopuszcza realizację dostawy w sobotę po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym.
4. Transport Przedmiotu Umowy do miejsca dostawy każdorazowo zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania dostarczanego sprzętu w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem oraz rozładowania i wniesienia sprzętu do siedziby jednostek sądownictwa wskazanych w załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
5. W przypadku dostawy Przedmiotu Umowy niezgodnego z Umową lub dotkniętego wadami fizycznymi lub prawnymi, Zamawiający nie przyjmie dostawy. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest na własny

koszt i ryzyko odebrać wadliwy przedmiot dostawy i dostarczyć niezwłocznie przedmiot dostawy wolny od wad.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 3.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Załączyć posiadane certyfikaty (w szczególności certyfikaty CE, inne: certyfikaty, zezwolenia, akceptacje i opinie wymagane przepisami krajowymi i unijnymi).
2. Przekazać przedmiot umowy protokołem odbiorczym i zapewnić wykonanie usług towarzyszących dostawom tj. w szczególności instalację oraz konfigurację dostarczonego sprzętu. Poprzez przekazanie sprzętu protokołem odbiorczym rozumie się przekazanie sprzętu do eksploatacji. Od tego momentu liczony jest okres gwarancji.
3. Warunki gwarancji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy).
4. Poniść koszty transportu zagranicznego i krajowego, ubezpieczenia obowiązkowego na czas dostawy do Zamawiającego, opłaty celno-podatkowej.
5. Dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy w stanie kompletnym zgodnie z treścią oferty wraz ze wszystkimi przynależnymi urządzeniami oraz dokumentem gwarancji i instrukcją obsługi w języku polskim drukowanej oraz na nośniku elektronicznym, a także dokumentacji serwisowej.
6. Zapewnić serwis gwarancyjny w okresie udzielonej gwarancji.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 4.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych, do zapłaty których zobowiązany jest Wykonawca:
 - 1) w przypadku zwłoki w dostawie, w wysokości 1% (jednego procenta) wartości sztuki sprzętu, którego dotyczy zwłoka, wskazanego w Formularzu cenowym Wykonawcy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad ilościowych lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5% (pół procenta) wartości sztuki sprzętu, którego dotyczy zwłoka, wskazanego w Formularzu cenowym Wykonawcy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) 10% wartości maksymalnej umowy wskazanej w § 6 ust. 2 w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,

- 4) W przypadku zwłoki w usunięciu wad Sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% (pół procenta) wartości sztuki sprzętu, którego dotyczy zwłoka, wskazanego w Formularzu cenowym Wykonawcy za każdy dzień zwłoki.
2. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy oraz podlegają kumulacji.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 5.

1. Zamawiający poza przypadkami wskazanymi w ustawie ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 1 (jednego) miesiąca liczonym od daty powstania jego uprawnienia, bez obowiązku wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy, w przypadku gdy Wykonawca popadł w zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, chociażby w części, powyżej 10 dni roboczych, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy według swojego wyboru od całości albo części niezrealizowanej umowy (tzw. częściowe odstąpienie).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa poniżej:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy Pzp.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie jest skuteczne jeżeli zostało przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę tj. Tym samym strony oświadczają, iż nie jest konieczne doręczenie na adres siedziby Wykonawcy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, które zostanie obliczone

w oparciu o Formularz Cenowy Wykonawcy.

6. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek na przyszłość.

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 6.

1. Zamawiający po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy wskazanego w § 1 umowy, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez osoby wskazane w § 8 ust. 2 w danej jednostce sądownictwa, dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o ilość faktycznie dostarczonego sprzętu, przy uwzględnieniu ceny jednostkowych określonych dla dostarczanego sprzętu, a wskazanych w ofercie Wykonawcy.
2. Strony określają maksymalną wartość niniejszej umowy na kwotę zł. netto (słownie: 00/100), tj. zł. brutto (słownie:00 / 100).
Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowej wystawionej faktury (rachunku). Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego zlecenia przelewu do banku obsługującego.
3. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
4. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprywatnym na adres mailowy: dyrektor@lublin.so.gov.pl
5. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze rachunek bankowy znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż

w terminie 3 dni od zajścia zdarzenia, poinformowania Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach dotyczących powyższych okoliczności.

7. Powzięcie przez Zamawiającego informacji o tym, że podany na fakturze rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego figurującego na tej liście. Termin zapłaty będzie biegł w tej sytuacji od chwili przedłożenia Zamawiającemu skorygowanej faktury VAT z prawidłowym numerem rachunku bankowego znajdującym się na liście podmiotów VAT. Wstrzymanie płatności z powyższych przyczyn nie uprawnia Wykonawcy do naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

GWARANCJA

§ 7

1. Termin gwarancji wynosi (zgodnie z ofertą Wykonawcy) i jest liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbiorczego.
2. Wykonawca może wykonywać swoje zobowiązania z tytułu gwarancji w oparciu o gwarancję producenta sprzętu.
3. Gwarancja obejmuje w szczególności wszelkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia Sprzętu powstałe w czasie poprawnego użytkowania Sprzętu.
4. Szczegółowe warunki gwarancji określają dokumenty gwarancyjne, przekazane przy odbiorze Sprzętu. Postanowienia dotyczące gwarancji zawarte w niniejszej Umowie mają pierwszeństwo przed warunkami określonymi w dokumentach gwarancyjnych. Postanowienia zawarte w niniejszej Umowie, dotyczące gwarancji jakości, zmieniają w tym zakresie mniej korzystne dla Zamawiającego/Sądu postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.
5. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowe działanie Sprzętu (awarię). Zgłoszenia wad, usterek, uszkodzeń oraz zleceń serwisowych będą przesyłane za pomocą telefonu lub poczty elektronicznej. Zgłoszenie dokonane telefonicznie wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej.
6. Wykonawca, lub stosowny serwis gwarancyjny jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia awarii Sprzętu w czasie do 24 godzin od zgłoszenia awarii, z uwzględnieniem, że będą to godziny pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30).
7. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć naprawę, o której mowa w ust. 6, w terminie do 3 dni roboczych od dokonania zgłoszenia przez Sąd. W przypadku przedłużania się naprawy Wykonawca na żądanie Sądu zobowiązuje się najpóźniej w piątym dniu roboczym od dnia zgłoszenia przez Sąd, dostarczyć na czas naprawy Sprzęt zamienny wolny od wad, o nie

gorszych parametrach technicznych, nie niższych niż przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie, uzgodniony z Zamawiającym.

8. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy Sprzętu zamiennego, zgodnie z postanowieniem ust. 7, kara umowna, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4) Umowy nie ma zastosowania.

9. Naprawy będą dokonywane w miejscu użytkowania Sprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy w danej lokalizacji koszty dostarczenia Sprzętu do/z punktu serwisowego oraz z/do miejsca użytkowania ponosi Wykonawca. Wykonawca przed przetransportowaniem Sprzętu, uzyska pisemną zgodę Sądu.

10. W przypadku uszkodzenia nośnika pamięci, nośnik musi być naprawiany w miejscu użytkowania. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonych nośników oraz w każdym innym przypadku braku możliwości naprawy Sprzętu w miejscu jego instalacji nośnik pozostaje u Zamawiającego/Sądu.

11. W przypadku, gdy czas naprawy Sprzętu będzie dłuższy niż 6 tygodni lub jakikolwiek podzespół będzie wymagał naprawy po raz drugi (2) w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt przekazany do naprawy Sprzęt na nowy lub inny wolny od wad, o parametrach nie niższych niż przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie, uzgodniony z Zamawiającym/Sądem.

12. Okres trwania gwarancji i rękojmi będzie wydłużony o czas trwania naprawy, zaś w razie wymiany Sprzętu - okres gwarancji i rękojmi będzie biegł na nowo od dnia potwierdzenia przez Sąd dostarczenia nowego Sprzętu. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

13. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest również do wykonywania napraw wszelkich awarii, usterek, usuwania wad i uszkodzeń Sprzętu spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych nieużywanych części/podzespołów na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu).

14. W okresie gwarancji Zamawiający/Sąd ma prawo do:

- 1) instalowania i wymiany w zakupionym Sprzęcie standardowych kart i urządzeń (modemów, sterowników sieci, dysków), zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel;
- 2) dokonywania przez wykwalifikowany personel zmian w konfiguracji Sprzętu;
- 3) powierzania Sprzętu osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji;
- 4) przenoszenia dostarczonego Sprzętu, w następstwie zmiany siedziby;
- 5) przekazywania dostarczonego Sprzętu do innych jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego;
- 6) odpowiedniej konserwacji Sprzętu.

15. W przypadku niedochowania terminów, o których mowa w ust. 6 lub 7, po bezskutecznym upływie wyznaczonego pisemnie przez Zamawiającego, co najmniej 5-dniowego terminu na wykonanie określonego obowiązku, Zamawiający lub Sąd ma prawo zlecić określone w ust. 6 lub 7 czynności będące obowiązkiem Wykonawcy podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, a następnie obciążyć Wykonawcę poniesionymi kosztami. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego lub Sąd w terminie 14 dni od wystawienia przez Zamawiającego lub Sąd noty obciążeniowej.

16. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w chwili dostawy sprzętu kart gwarancyjnych dostarczanych przez producenta, zawierających oświadczenie o objęciu sprzętu gwarancją.

17. Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę gwarancji na piśmie na wskazany w ofercie okres na dostarczony sprzęt na etapie podpisania protokołu odbiorczego. Rozbieżność między okresem wskazanym w ofercie a okresem wskazanym w dostarczonej gwarancji stanowi przesłankę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

OSOBY DO KONTAKTÓW

§ 8.

1. Osobami odpowiedzialnymi bezpośrednio za realizację przedmiotu umowy, koordynowania współpracy oraz kontakty z Wykonawcą w kwestiach technicznych ze strony Zamawiającego są:
 - a).....
 - b).....
2. Osobami odpowiedzialnymi za podpisanie protokołu odbioru dostawy ze strony Zamawiającego dla poszczególnych jednostek sądownictwa są:
 - a) Sąd Okręgowy w Lublinie:
 - b) Sąd Rejonowy w Kraśniku:
 - c) Sąd Rejonowy w Lubartowie:
 - d) Sąd Rejonowy w Opolu Lubelskim:
 - e) Sąd Rejonowy w Rykach:
1. Stronę Wykonawcy w zakresie realizacji zadań wynikających z umowy reprezentować będzie.....
2. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1-2 druga Strona zostanie poinformowana w formie pisemnej.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2 nie stanowi zmiany Umowy.

ZAKAZ CESJI

§ 9.

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

ZMIANA UMOWY

§ 10.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niżej przedstawionym zakresie:
 - 1) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę lub producenta nowego sprzętu pod warunkiem, że nowy sprzęt odpowiada sprzętowi będącemu Przedmiotem Umowy i gwarantuje Zamawiającemu osiągnięcie wszystkich celów założonych w Umowie, a łączna zmiana kosztów wynikająca z wprowadzenia nowego sprzętu nie zawiera się w kwocie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu dostawy danego sprzętu;
 - 2) w przypadku zmian obowiązujących w przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w Umowie;
 - 3) w innych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a niepozwalających na realizację Umowy zgodnie z postanowieniami Opis Przedmiotu Zamówienia oraz postanowieniami Umowy;
 - 4) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu/ usługi;
 - 5) w przypadku istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu/ usługi, uzasadniających ryzyko, że jego produkt/ usługi mogą nie zostać wykonane należycie;
 - 6) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawcą stroną, w tym instytucjami nadzorującymi Zamawiającego, które mają bezpośredni wpływ na realizację Umowy;
 - 7) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń, dotyczących realizacji zobowiązań umownych Stron, instytucji nadzorującej;
 - 8) w przypadku wycofania z produkcji/sprzedaży jakiegokolwiek modelu/typu sprzętu lub oprogramowania wskazanego w ofercie Wykonawcy, Wykonawca dostarczy obecnie produkowany/sprzedawany model/typ sprzętu lub oprogramowania o parametrach nie gorszych od wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia Wykonawcy w ramach

wynagrodzenia umownego. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt wycofania modelu/typu sprzętu lub oprogramowania wskazanego w ofercie Wykonawcy;

- 9) w przypadku ujawnienia powszechnie występujących wad oferowanego sprzętu lub oprogramowania, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu w ramach wynagrodzenia umownego danego produktu (sprzętu) produktem (sprzętem) zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania Zamawiającego wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia. dla sprzętu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt spełniania przez produkt zastępczy wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- w wyżej wymienionych przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec może odpowiednio zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanego w § 11 ust. 2 Umowy, w przypadku zmiany lub rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawcy oraz pod warunkiem, że:

- a) Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia poprzez przekazanie stosownych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ w zakresie co najmniej dotyczącym warunków udziału, na które Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia niniejszej Umowy oraz aktualnych na dzień wprowadzenia zmiany,
- b) prawidłowe dokumenty, o których mowa w postanowieniu lit. a) powyżej zostaną przekazane do oceny przez Zamawiającego w terminie co najmniej na 3 dni roboczych przed terminem zmiany podwykonawcy, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na późniejsze ich przekazanie,
- c) zmiana w tym zakresie nie powoduje zmiany poziomu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia w przypadku spełnienia łącznie następujących warunków:

- a) Umowa została zawarta z Wykonawcami występującymi wspólnie w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia niniejszej Umowy (konsorcjum),
- b) zmiana polega na zaprzestaniu realizacji zamówienia przez jednego lub kilku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia,

- c) Wykonawcy, którzy realizować będą zamówienie po wprowadzeniu zmiany, zobowiązani są wspólnie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w SWZ,
- d) w celu wykazania spełniania warunków udziału, o których mowa w pkt. c) Wykonawcy, którzy realizować będą zamówienie po wprowadzeniu zmiany, przedstawią Zamawiającemu odpowiednie podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Części 9) SWZ aktualne na dzień wprowadzenia zmiany,
- e) zmiana nie powoduje zmiany poziomu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy oraz zmian cen jednostkowych, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy oraz zmiany w sposobie realizacji przedmiotu Umowy.

PODWYKONAWSTWO

§ 11

1. Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia Podwykonawcy:

.....

/część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, nazwa firmy podwykonawcy – jeżeli dotyczy/

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w wyniku którego zawarta została niniejsza Umowa, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca powołał się na zasoby następujących Podwykonawców:

.....

/wskazać część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, nazwa firmy podwykonawcy – jeżeli dotyczy/

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

5. Realizacja przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

6. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo, w przypadku chęci dokonania zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, przekazać Zamawiającemu informacje zawierające dane identyfikujące Podwykonawców i część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, co stanowić będzie podstawę dokonania zmiany Umowy zgodnie z § 10 Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo, w przypadku chęci dokonania zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2, przekazać Zamawiającemu informacje zawierające dane identyfikujące Podwykonawców i część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem oraz dokumenty, zgodnie z § 10 ust. 3 Umowy, które będą podstawą dokonania zmiany Umowy zgodnie z § 10 ust. 3 Umowy.

8. W sytuacji, zaistnienia po stronie Wykonawcy potrzeby wprowadzenia na etapie realizacji Umowy podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu informację zawierające dane identyfikujące podwykonawcę i część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, co stanowić będzie podstawę dokonania zmiany umowy zgodnie z § 10 ust. 4 Umowy.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 12.

1. Strony oświadczają, że dane osób fizycznych wskazanych do współdziałania z drugą Stroną (np. pracowników, współpracowników, reprezentantów, podwykonawców Stron), udostępnione w umowie lub w związku z jej zawarciem i realizacją, przetwarzane są przez drugą Stronę, która staje się ich administratorem danych, w celu zapewnienia zrealizowania przedmiotu umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.

2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy klauzule informacyjne dla kontrahentów zgodnie z art. 13 i 14 RODO na swojej stronie internetowej pod adresem: www.lublin.so.gov.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzule informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, osobom fizycznym, wskazanym przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym.

UBEZPIECZENIE

§ 13.

1. Poza innymi obowiązkami przewidzianymi Umową Wykonawcę obciążają obowiązki, o których mowa w ust. 2 - 4 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC na kwotę zgodną z postanowieniami SWZ w zakresie prowadzonej działalności (kopia polisy wraz z dowodem opłacenia składki stanowi Załącznik nr 5 do Umowy) oraz zobowiązuje się utrzymywać opłacone ubezpieczenie przez okres realizacji umowy do momentu odbioru ostatecznego i przedstawiać na wyżej wymienioną okoliczność Zamawiającemu stosowne dokumenty.

3. Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o każdej utracie mocy wymaganego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, lub zmianie jego warunków przedstawiając stosowne dokumenty.

4. Jeżeli polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy obejmuje okres krótszy niż okres wskazany w ust. 2 a Wykonawca nie przedłożył dowodu zawarcia ubezpieczenia i opłacenia składki na dalszy okres na 30 dni przed upływem okresu ubezpieczenia, Zamawiający według wyboru:

- 1) zażąda wstrzymania dostawy z winy Wykonawcy,
- 2) zawrze wymagane ubezpieczenie na koszt Wykonawcy według swojego wyboru i potrąci koszty poniesione na ubezpieczenie (składka ubezpieczeniowa) z wynagrodzenia Wykonawcy lub zrealizuje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, musi być zawarta z ubezpieczycielem prowadzącym działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 14.

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie **w formie** tj. w kwocie **zł.**

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

3. Zamawiający zwolni zabezpieczenie:

3) w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;

4) w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia - w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady (termin rękojmi liczony od upływu terminu przewidzianego na dostawę sprzętu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy), o ile nie zostanie zaliczone na poczet roszczeń Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.

5. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem tego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks do gwarancji/poręczenia lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie zabezpieczenie w formie pieniądza. Jeżeli Wykonawca nie wypełni tego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wpłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.

6. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie pieniądza, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym jest ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji Umowy będą rozpatrywane przez Sąd Rejonowy lub Okręgowy w Zamościu w zależności od wartości przedmiotu sporu.
3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do Umowy są:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ),
- 2) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym i produktowym,
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór protokołu odbioru,
- 4) Załącznik nr 4 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 5) Załącznik nr 5 – Kopia polisy OC wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wzór protokołu odbioru

1.	Dotyczy umowy Nr z dnia zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania na		
2.	Wykonawca (nazwa, adres, NIP):		
3.	Zamawiający (nazwa, adres):		
Sąd Adres.....			
4.	Odbiorca - jednostka sądownictwa :		
Miejsce dostawy			
5.	Przedmiot dostawy i ilość:		
Nazwa sprzętu (rodzaj/typ i model):		Numer seryjny:	Ilość
6.	Wydanie sprzętu w imieniu Wykonawcy		
<p>.....</p> <p>Czytelne imię i nazwisko dostawcy</p>			
7.	Odbiór ilościowy sprzętu w imieniu jednostki sądownictwa		

Ilość dostarczonego sprzętu wraz z dodatkowymi akcesoriami (jeżeli dotyczy) i dokumentami (instrukcje obsługi, dokumenty gwarancyjne itd.) są zgodne z zawartą umową

.....

Czytelne imię i nazwisko odbiorcy

.....

Data Podpis, pieczęć Miejscowość

8. Odbiór jakościowy sprzętu w imieniu jednostki sądownictwa

Parametry dostarczonego sprzętu są zgodne ze opisem przedmiotu zamówienia, którego dotyczy zawarta umowa

.....

Czytelne imię i nazwisko odbiorcy

.....

Data podpis, pieczęć Miejscowość

9. Data podpisania protokołu w pkt. 8 jest datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

10. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**Wykaz wykonanych dostaw****Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego:**„Dostawa wraz z usługą wdrożenia 19 sztuk zestawów rozwiązania znakowania i wyszukiwania akt za pomocą fal radiowych (RFID)”, ZP.261.18.2024****Przedstawiam(y) następujące informacje zgodnie z częścią 8) pkt 2 ppk 4) SWZ:**

Lp.	Podmiot na rzecz, którego wykonano dostawę	Przedmiot wykonanej dostawy/ zamówienia (rodzaj zrealizowanych dostaw)	Miejsce wykonania	Data wykonania (dokładnie od – do)	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (brutto)
1		2	3	4	5

***NIEODPOWIEDNIE SKREŚLIĆ, WYPEŁNIĆ ODPOWIEDNIO DO ZADANIA, NA KTÓRE SKŁADANA JEST OFERTA**

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dowody zgodnie z częścią 9) pkt 1 ppk 7) SWZ:

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy w dokumentach

rejestranych lub we właściwym upoważnieniu)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór.
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.

OŚWIADCZENIE

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:
**Dostawa wraz z usługą wdrożenia 19 sztuk zestawów rozwiązania znakowania
i wyszukiwania akt za pomocą fal radiowych (RFID)”**
ZP.261.18.2024

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, ww. podmiot/-y na zasobach których polegam, zrealizuje/-ą /usługi*, do realizacji których te zdolności są wymagane.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

OŚWIADCZENIE

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu – Lidera Konsorcjum, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

Działając jako członek Konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., do samodzielnego zrealizowania następujących dostaw:

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

**„DOSTAWA WRAZ Z USŁUGĄ WDROŻENIA 19 SZTUK ZESTAWÓW ROZWIĄZANIA
ZNAKOWANIA I WYSZUKIWANIA AKT ZA POMOCĄ FAL RADIOWYCH (RFID)”
ZP.261.18.2024**

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestracyjnych lub we właściwym upoważnieniu)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.

Dotyczy zamówienia pod nazwą:

***DOSTAWA WRAZ Z USŁUGĄ WDROŻENIA 19 SZTUK ZESTAWÓW ROZWIĄZANIA ZNAKOWANIA
I WYSZUKIWANIA AKT ZA POMOCĄ FAL RADIOWYCH (RFID) ZP.261.18.2024***

w imieniu Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1;
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 4;
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 7;
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 8;
- 6) art. 109 ust. 1 pkt 10;

ustawy są **aktualne/ nie aktualne ***.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 10 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa wraz z usługą wdrożenia 19 sztuk zestawów rozwiązania znakowania
i wyszukiwania akt za pomocą fal radiowych (RFID)”**

ZP.261.18.2024

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O
ZAMÓWIENIE/PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBACH POŁĘGA WYKONAWCA
dotyczące przesłanek wykluczenia**

z postępowania w związku z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam co następuje:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576

2) w stosunku do podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.*

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

*dotyczy sytuacji, w której Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

(pieczęć gwaranta)

miejsowość, data

**Gwarancja
ubezpieczeniowa/bankowa
należytego wykonania Umowy nr**

BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY) Skarb Państwa –

WYKONAWCA (ZOBOWIĄZANY).....

GWARANT, w imieniu i
na rzecz którego działają:

1.....

2..

I. Niniejsza gwarancja ubezpieczeniowa/bankowa należytego wykonania (zwana dalej *Gwarancją*) została wystawiona na wniosek Wykonawcy (*Zobowiązanego*) w związku z Umową nr, której przedmiotem jest „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem (*Zamawiającym*) w dniu, (zwana dalej *Umową*). Zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości złotych (*słownie złotych:*), stanowiącej 3 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy przewidzianego w Umowie.

II. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy, której przedmiotem jest: „.....”.

III. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

IV. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji, do zapłaty sumy gwarancyjnej do kwoty: złotych (*słownie złotych:*), w tym:

- 1) PLN (..... złotych) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
- 2) PLN (..... złotych) z tytułu zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczące przedmiotu Umowy*.

V. Niniejsza Gwarancja jest ważna:

- 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia – w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy
oraz
- 2) od dnia do dnia – w zakresie zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczące przedmiotu Umowy*.

VI. Suma gwarancyjna zostanie pomniejszona o każdą wypłatę z tytułu Gwarancji.

VII. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty sumy gwarancyjnej, w terminie do 14 dni liczonych od upływu daty ważności Gwarancji, zawierającego kwotę roszczenia i numer rachunku bankowego, na który kwota ta ma zostać przekazana. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

- 1) na adres siedziby Gwaranta, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, z zastrzeżeniem, że bank Beneficjenta potwierdzi, iż żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnione w tym zakresie;
albo
- 2) bezpośrednio lub listem poleconym na adres siedziby Gwaranta wskazany w niniejszej gwarancji. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli (np.: pełnomocnictwa, notarialne wzory podpisów).

VIII. Jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, które mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

- IX. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią. Zobowiązanie z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Beneficjenta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.
- X. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
- 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
 - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach gwarancji osiągną kwotę Gwarancji;
 - 4) gdy oryginał Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
- XI. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien zostać zwrócony do Gwaranta.
- XII. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.

.....
(podpisy osób upoważnionych,
pieczęć Gwaranta)

* *postanowienia opcjonalne*