

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek „Pamięć i Przyszłość”

ul. Grabiszyńska 184, 53-235 Wrocław

tel. 71 715 96 00

e-mail: [sekretariat@zajezdnia.org](mailto:sekretariat@zajezdnia.org)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**Tytuł postępowania:**

**Świadczenie usługi ochrony i dozoru mienia w budynkach Ośrodka Pamięć i Przyszłość, ul. Grabiszyńska 184 we Wrocławiu, obsługa portierni w budynku Centrum Historii Zajezdnia we Wrocławiu, ul. Grabiszyńska 184 we Wrocławiu oraz patrolu interwencyjnego**

**Znak sprawy: DA.250.1.2024.AS**

Symbol grupy lub kategorii CPV:

79710000-4 – Usługi ochroniarskie

98341120-2 – Usługi portierskie

85312310-5 - Usługi dozoru

**Ogłoszenie o zamówieniu:**

**Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego**

**Identyfikator postępowania:** ocds-148610-a3d03e46-f845-407a-97fd-01061af7c038

**Data ogłoszenia:** 14.11.2024 r.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a3d03e46-f845-407a-97fd-01061af7c038>

Zatwierdzone dnia 13.11.2024 r.

Przez zastępcę dyrektora

Grzegorza Makucha

Sporządziła: A. Światowska (DA)

## **A. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1.1. Nazwa zamawiającego: Ośrodek „Pamięć i Przyszłość”
- 1.2. Adres: ul. Grabiszyńska 184, 53-235 Wrocław
- 1.3. Telefon: 71 715 96 00
- 1.4. E-mail: [sekretariat@zajezdnia.org](mailto:sekretariat@zajezdnia.org)
- 1.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a3d03e46-f845-407a-97fd-01061af7c038>
- 1.6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 1.7. NIP: 8992597458
- 1.8. REGON: 020480740

## **B. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320).
- b) Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- c) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- d) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- f) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- g) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

## **C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: świadczenie usługi ochrony i dozoru mienia w budynkach Ośrodka Pamięć i Przyszłość, ul. Grabiszyńska 184 we Wrocławiu, obsługa portierni w budynku Centrum Historii Zajezdnia we Wrocławiu, ul. Grabiszyńska 184 we Wrocławiu oraz patrolu interwencyjnego.
- 2.2. **Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługę w ilości 6142 roboczogodzin (w tym 70 roboczogodzin objęto prawem opcji).**
- 2.3. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia) oraz we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

## **D. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### **3. Termin realizacji:**

- 3.1. Zamówienie rozpocznie się w terminie od dnia 31.12.2024 r. od godziny 10.00 i będzie realizowane do 31.12.2025r. do godziny 10.00.

## **E. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:

4.1. Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy):

4.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art 228–230a, art. 250a (łapownictwo wyborcze) Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 (pranie brudnych pieniędzy) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 (czyn zabroniony) § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 (zatrudnianie cudzoziemców przebywających w RP nielegalnie) ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 (zatrudnianie cudzoziemców przebywających w RP nielegalnie) ust. 1 i 3 lub art. 10 (zatrudnianie przebywających w RP nielegalnie cudzoziemców w warunkach szczególnego wykorzystania) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

4.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

4.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 14 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wskazanej w zdaniu poprzednim ustawy.

4.4 Art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp (Fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy), wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

- a) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) W stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywnymi zarządza aktywator lub sąd albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

## **F. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu:

### **5.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

### **5.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, że posiadają aktualną koncesję uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz.1995 z późn. zm.).

### **5.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie złotych: jeden milion złotych) lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia.

### **5.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

## **G. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

- 6.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale „E” pkt 4 SWZ wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.**

6.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe obejmują:

6.2.1. oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;

6.2.2. aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia uzyskaną zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2021 poz.1995).

6.2.3. kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6.2.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy;

6.2.5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

6.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6.4. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

6.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

## **7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 7.1 Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 7.2 Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 7.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w pkt 6.1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SWZ).
- 7.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- 7.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców.

## **8. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

**8.1.** Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (pkt 5.3) może polegać na zasobach innych podmiotów. W przypadku polegania przez Wykonawcę, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby zastosowanie mają przepisy art. 118-123 ustawy Pzp, w tym dotyczące:

8.1.1. złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, w którym określone są zakres, sposób i okres oddania zasobów do dyspozycji Wykonawcy

8.1.2. solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby za szkody poniesione przez Zamawiającego;

8.1.3. oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

## **H. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW oraz ich forma i język**

- 9.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (pomiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym.

- 9.3 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegającym negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.5 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **I. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej do komunikacji z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje dotyczące wyjaśnień treści zwartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia:
- 10.1 Zamawiający urzęduje w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
- 10.2 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do postępowania, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
- 10.3 Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązania pomiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w szczególności w formacie pdf (pod rygorem nieważności, w formacie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. Ust 2 ustawy pzp).
- 10.4 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 10.5 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.6 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Anna Światowska, mail: [zamowienia.publiczne@zajezdnia.org](mailto:zamowienia.publiczne@zajezdnia.org).

- 10.7 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a3d03e46-f845-407a-97fd-01061af7c038>
- 10.8 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 10.9 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a3d03e46-f845-407a-97fd-01061af7c038
- 10.10 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.11 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.12 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), zwanym dalej rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych.
- 10.13 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10.14 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 10.15 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do



zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 10.16 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.17 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.18 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.19 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 (w godz. 08.00-16.00) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 10.20 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@zajezdnia.org](mailto:zamowienia.publiczne@zajezdnia.org) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 10.21 Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .docx, .zip.
- 10.22 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego do Wykonawcy została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

## **J. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

11.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11.1.1. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a. Formularz ofertowy.
- b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ.

11.1.2. W przypadku Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby dodatkowo należy złożyć:

- a. Oświadczenie podmiotu o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ.

11.1.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielnie zamówienia **dodatkowo** należy złożyć:

- a. Pełnomocnictwo.

- b. Oświadczenie podmiotu o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - c. Oświadczenie wykonawców na podstawie art. 117 ust. 4 PZP. – załącznik nr 7 do SWZ.
- 11.2 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.3 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika (w formacie PDF) oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 11.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 11.5 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 11.6 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.7 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 11.8 Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 11.9 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.10 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 11.11 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.12 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11.13 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.
- 11.14 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą załączników to 250 MB.
- 11.15 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.16 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane przez zamawiającego powinny zostać wypełnione przez wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SWZ i bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych do postępowania.

#### **K. WADIUM**

12. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **L. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **21.12.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 14.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 13.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jeżeli jego wniesienie było żądane przez Zamawiającego.

#### **Ł. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT**

##### **14. Sposób oraz termin składania ofert**

- 14.1 Oferty należy składać poprzez portal <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia: **22.11.2024** r. do godziny **10.00**.

##### **15. Termin otwarcia ofert**

- 15.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **22.11.2024** r. po godzinie **10.30**.

- 15.2 Otwarcie ofert następuje poprzez przy użyciu systemu teleinformatycznego (platforma e-zamówienia).

- 15.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **M. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 16.1 Wykonawca podaje cenę za 1 roboczogodzinę przedmiotu zamówienia na interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 16.2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 16.3 Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 16.4 Cena oferta powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.6 Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 16.7 Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

*Właściwą dla przedmiotu zamówienia stawką podatku od towarów i usług (VAT) jest 23% zgodnie z załącznikiem nr 10 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2023 r. poz. 1570).*

16.8 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (zgodnie z art. 225 pzp). W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, wykonawca ma obowiązek:

- a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c. wskazania wartości towaru lub usług objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **N. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI ORAZ KRYTERIA WYBORU OFERTY**

17.1 Zamawiający korzysta z uprawnienia o jakim stanowi art. 288 ust. 1 PZP w kwestii dotyczącej ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

17.2. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający działając zgodnie z art. 288 ust. 1 PZP ograniczy, stosując kryterium oceny ofert, liczbę wykonawców zaproszonych do negocjacji do trzech Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu to kryterium.

17.3 W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

17.3.1 których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert,

17.3.2 których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3.3 którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w kryterium oceny ofert, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 PZP.

17.4 Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

17.5 Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2) PZP, kontynuuje postępowanie.

17.6 Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryterium oceny ofert, w ramach którego będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

17.7 Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem

17.8 Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

17.9 Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej :

17.9.1 nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

17.9.2 sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

17.10 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert, które wskazał Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji.

17.11 Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

17.12 Pierwotnie złożona oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach kryterium oceny ofert, które zostało wskazane w zaproszeniu do negocjacji.

17.13 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

17.14 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

L.p.	Kryterium	L.pkt.	Sposób obliczenia
1.	Cena brutto 1 roboczogodziny pracy (C)	100	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$

17.15 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 100.

17.15.1 **Cena (C)** jest to **kwota brutto za 1 roboczogodzinę**, która obejmuje całość wynagrodzenia za wykonanie usług, czyli świadczenie usługi ochrony i dozoru mienia oraz obsługi portierni oraz działanie patrolu interwencyjnego.

17.16 Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

## O. FORMALNOŚCI DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

18.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

18.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

18.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**P. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

19.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % od kwoty wynikającej z pomnożenia ilości roboczogodzin 6142 i ceny 1 roboczogodziny podanej w ofercie przez wykonawcę.

19.2 Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

19.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

19.4 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, odpowiednią kwotę należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego.

**R. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY.**

20.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, która stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej SWZ**. Dodatkowo Zamawiający wymaga podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

20.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

20.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**S. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

21.1 Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

21.1.1 Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem, terminu składania ofert.

21.1.2 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 21.1.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 21.1.3 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 21.1.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 21.2 Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Uzasadnienie: Zamówienie pod względem technicznym, organizacyjnym oraz ekonomicznym tworzy nierozzerwalną całość. Podział zamówienia mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne, nadmierny wzrost kosztów wykonania i realizacji usługi. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części usługi mogłaby poważnie zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji ani nie ogranicza udziału w postępowaniu małym i średnim przedsiębiorstwom. Usługa ochrony będzie obejmowała dwa budynki położone w jednej lokalizacji, a usługa obsługi portierni będzie odbywała się w jednym z budynków – w Centrum Historii Zajezdnia. Osoba pełniąca służbę na portierni będzie jednocześnie świadczyła usługi ochrony – nadzór nad budynkami.

## **T. WIZJA LOKALNA**

- 22.1 Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia wizji lokalnej w trakcie procedury przetargowej (przed złożeniem ofert).
- 22.2. Zamawiający informuje, że możliwe jest odbycie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty. Dokonanie wizji lokalnej możliwe będzie po wcześniejszym, telefonicznym lub drogą e-mail uzgodnieniu terminu wizji: [zamowienia.publiczne@zajezdnia.org](mailto:zamowienia.publiczne@zajezdnia.org), tel. 71 715 96 45. Zamawiający informuje, że odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej jest jedynie jego uprawnieniem.
- 22.3. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

## **U. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

- 23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
- 23.2 Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 23.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.



23.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Upzp.

**W. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO/dotyczy osób fizycznych lub wspólników spółek osobowych/:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek „Pamięć i Przyszłość”, ul. Grabiszyńska 184, 53-235 Wrocław, tel. tel. 71 715 96 00, e-mail: [sekretariat@zajezdnia.org](mailto:sekretariat@zajezdnia.org).
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku „Pamięć i Przyszłość” można skontaktować się pod adresem: [iod@zajezdnia.org](mailto:iod@zajezdnia.org);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, także na podstawie art. 6 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1-4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**X. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

- a. Załącznik nr 1 do SWZ - opis przedmiotu zamówienia.
- b. Załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy.
- c. Załącznik nr 3 do SWZ – wzór umowy dot. przetwarzania danych osobowych.
- d. Załącznik nr 4 do SWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków postępowania.
- e. Załącznik nr 5 do SWZ – informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- f. Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby.
- g. Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawców na podstawie art. 117 ust 4 PZP.