

(projekt)

**UMOWA NR ...../ZASIP.261.....2024.DTD**  
**na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do placówek oświatowych oraz żłobka na terenie Gminy Olsztynek**

zawarta dnia .....2024

**Zapis alternatywny w przypadku podpisania umowy elektronicznie**

została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

zawarta pomiędzy:

**Gminą Olsztynek,** Ratusz 1, 11-015 Olsztynek NIP 7393756269 –

.....,  
 (podać pełną nazwę placówki)  
 reprezentowaną przez Dyrektora ..... działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Olsztynka zgodnie z zarządzeniem nr .....oraz kontrasygnacie .....  
 – Głównego Księgowego, działającego na podstawie upoważnienia Skarbnika Miasta z dnia 2 stycznia 2020 r. do dokonywania kontrasygnaty przy podejmowaniu czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, dokonywanych w imieniu Gminy przez dyrektorów jednostek obsługiwanych przez Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a,  
 ..... NIP ..... reprezentowanym przez .....  
 ....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,  
 zwanymi dalej łącznie Stronami a osobno Stroną

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy (zwanej dalej: „Umową”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

*Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j., – dalej Pzp.) zawiera się umowę o następującej treści:*

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do placówki oświatowej:
  - 1) Przedszkole Miejskie w Olsztynku ul. Szkolna 9, 11-015 Olsztynek\*,
  - 2) Żłobek Miejski w Olsztynku ul. Szkolna 9A, 11-015 Olsztynek\*,
  - 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Waplewie, Waplewo 15, 11-015 Olsztynek\*,
 zgodnie ze złożoną ofertą  
 \* *niepotrzebne skreślić*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ilość asortymentu) znajduje się w SWZ, który jest integralną częścią umowy. Wskazane w SWZ wartości szacunkowe służą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty. Ilość zamawianego asortymentu, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu,

w ramach poszczególnych pozycji asortymentowych w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty żywnościowe będą I gatunku i będą spełniały wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021) oraz zgodnie z zasadami GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) i GMP (Dobrej Praktyki Produkcji).
4. Artykuły dostarczane przez Wykonawcę muszą spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, niezlepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna,
  - 2) Smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków,
  - 3) Zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków,
  - 4) Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, biologicznych, oznak i pozostałości szkodników, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych,
  - 5) Opakowanie: torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.
5. Dostarczane produkty muszą posiadać czytelne etykiety umieszczone na produkcie w sposób uniemożliwiający ich przemieszczanie się, z opisem produktu, terminu ważności, temperaturą przechowywania oraz numerem partii.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy.
7. Ostateczna ilość artykułów żywnościowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
8. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy wystąpi konieczność zakupu i dostawy artykułów nie wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, zostaną one zamówione u Wykonawcy w ramach obowiązującej umowy, przy czym ich cena musi być zaakceptowana przez obydwie strony umowy.
9. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega możliwość wprowadzenia nowego produktu do asortymentu, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby jednak nie więcej niż o 10% wartości całego asortymentu w formularzu ofertowym.
10. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych artykułów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju artykułów kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów artykułów. Zmiany nie mogą przekroczyć 20% i wartości poszczególnych rodzajów artykułów oraz nie mogą spowodować zwiększenia ceny Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej ceny, o której mowa w § 4 ust. 1. Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy, na poziomie nie niższym niż 60% ceny określonej w § 4 ust. 1.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności art. 6 tej ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w trakcie realizacji umowy pod względem spełnienia minimalnych wymagań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
13. Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy na którą składa się Formularz ofertowy, oraz formularz cenowy.

## **§ 2**

### **Termin realizacji**

1. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Przedszkole Miejskie w Olsztynku ul. Szkolna 9, 11-015 Olsztynek, od dnia podpisania umowy do 31.08.2025 r., z wyłączeniem lipca.

- 2) Żłobek Miejski w Olsztynku ul. Szkolna 9A, 11-015 Olsztynek, od dnia podpisania umowy do 31.08.2025 r., z wyłączeniem lipca.
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Waplewie, Waplewo 15, 11-015 Olsztynek, od dnia podpisania umowy do 31.08.2025 r. z wyłączeniem lipca.
2. Dostawy realizowane będą w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach odpowiednio:
- Przedszkole Miejskie w Olsztynku ul. Szkolna 9, 11-015 Olsztynek - raz na dwa tygodnie od godz. 08:00 do 10:00;
  - Żłobek Miejski w Olsztynku ul. Szkolna 9A, 11-015 Olsztynek - raz na dwa tygodnie od godz. 08:00 do 10:00;
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Waplewie, Waplewo 15, 11-015 Olsztynek – 2 razy w tygodniu od godz. 06:40 do 14:30;

### **§3**

#### **Zamawianie i dostarczanie przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający będzie zamawiał potrzebne ilości artykułów żywnościowych na podstawie zgłoszenia przekazywanego pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail .....lub telefonicznie na nr telefonu .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu artykułów w ilości zgodnej z zamówieniem.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego wynikających z bieżącego zużycia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku artykułów do pomieszczeń Zamawiającego siłami Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub zepsucia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
8. W razie krótkotrwałej niemożliwości zrealizowania zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych, może on powierzyć innemu podmiotowi realizację odpowiedniej części zamówienia po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Ewentualne koszty związane z zaistniałą sytuacją w szczególności różnicę ceny pokryje Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone artykuły żywnościowe będą posiadały okres ważności nie krótszy niż wymagany na dany asortyment towaru według odpowiednich norm.
10. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą każdorazowo sprawdzali zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
11. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
12. Wykonawca będzie dostarczał artykuły żywnościowe do każdej z placówek oświatowych wymienionych w § 1 na koszt własny i własnymi środkami transportu spełniającymi obowiązujące w dniu realizacji wymogi prawne dotyczące przewozu artykułów spożywczych.
13. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczonego towaru. Przy dostarczaniu mrożonych produktów powinien zapewnić zamrażarki do ich transportu i przechowywania.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczanych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości, co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
15. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczanych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych oraz uznania zwrotu produktów przeterminowanych lub nieświeżych.

16. Wykonawca deklaruje, że czas na wymianę zareklamowanego produktu od zgłoszenia przekazywanego pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail lub telefonicznie na nr telefonu wynosi ..... (kryterium oceny ofert)

*\*niepotrzebne skreślić*

#### § 4

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto ..... zł (słownie:.....), netto ..... zł (słownie .....). (\* odpowiednio dla każdej z części)
2. Rzeczywista wartość zamówienia będzie ustalana na podstawie faktycznej ilości zakupionych artykułów spożywczych w danym miesiącu na podstawie wydanych dowodów wydania (WZ), a w następstwie faktur VAT, które będą dokumentami potwierdzającymi nazwę towaru, ilość, wartość oraz datę zakupu. Wystawione faktury muszą być zgodne pod względem ilościowo-wartościowym z dowodami wydania towaru (WZ).
3. Pojedyncze zamówienia dokonywane będą w cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy. Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy i nie mogą ulegać zmianie, z zastrzeżeniem § 7 pkt 2,3,4
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o potwierdzenie odbioru.
5. Wartość faktur VAT wystawianych tytułem każdorazowego zamówienia powinna uwzględniać wartość podatku od towaru i usług, według stawki obowiązującej na dany artykuł w chwili wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę tylko za faktycznie zrealizowane dostawy, tj. rzeczywiście dostarczonych ilości artykułów żywnościowych i nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty, o której mowa w ust. 1
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania cen jednostkowych przedmiotu umowy nie wyższych niż określone w złożonej ofercie.
9. Rozliczenie dostawy odbędzie się każdorazowo po zrealizowaniu poszczególnych zamówień, na podstawie odrębnej faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę na wartość artykułów będących przedmiotem każdorazowego zamówienia, wraz z wyliczeniem należnej kwoty według cen określonych w złożonej ofercie, będącej załącznikiem do niniejszej umowy.
10. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki za opóźnienie.
12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
13. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.
14. Zamawiający zapłaci za wystawioną przez Wykonawcę fakturę w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem doręczenia faktury w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jej wystawienia. W przypadku doręczenia faktury po terminie 7 (siedmiu) dni od jej wystawienia, termin zapłaty ulega wydłużeniu o ilość dni przekroczenia wskazanego wyżej 7 (siedmio) dniowego terminu.
15. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany na fakturze należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT dla celów prowadzonej działalności.
17. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:  
Nabywca: Gmina Olsztynek, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek NIP 7393756269  
Odbiorca: Przedszkole Miejskie w Olsztynku ul. Szkolna 9, 11-015 Olsztynek, \*

Nabywca: Gmina Olsztynek, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek NIP 7393756269  
Odbiorca: Żłobek Miejski w Olsztynku ul. Szkolna 9A, 11-015 Olsztynek, \*

Nabywca: Gmina Olsztynek, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek NIP 7393756269

Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Waplewie, Waplewo 15, 11-015 Olsztynek. \*

\*niepotrzebne skreślić

18. W przypadku zawarcia Umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w terminie 7 dni od zawarcia Umowy, wskażą oni pisemnie członka konsorcjum upoważnionego do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia w imieniu wszystkich członków konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt. 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) upoważnionego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum. W przypadku braku takiego wskazania do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia upoważniony będzie każdy z członków konsorcjum wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie prac przez niego zrealizowanych i odebranych przez Zamawiającego zgodnie z podziałem zadań przyjętym przez członków konsorcjum w umowie konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT członka konsorcjum, który wystawił fakturę za zakres prac przez niego zrealizowanych i odebranych przez Zamawiającego zgodnie z podziałem zadań przyjętym w umowie konsorcjum, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w tym zakresie w stosunku do pozostałych członków konsorcjum.
19. Cesja wierzytelności i praw Wykonawcy z Umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Potrącenie dokonane przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§5**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, lub rozwiązać ją w każdym terminie za zgodnym porozumieniem Stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) w przypadku braku środków w budżecie na realizację umowy po wyższych cenach;
  - 2) w przypadku co najmniej trzykrotnego opóźnienia w dostawie lub trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość i/lub ilość zamówionych artykułu/ów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy);
  - 3) w przypadku gdy suma kar umownych przekroczyła kwotę 15 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1;
  - 4) w przypadku gdy Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności niezgodnie z § 3 umowy lub obowiązującymi przepisami;
  - 5) w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje, z przyczyn leżących po jego stronie, przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
  - 6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy artykuły będące przedmiotem reklamacji, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany na artykuły wolne od wad.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) w wysokości 0,3% wartości brutto określonej w treści § 4 ust. 1 umowy (danej części) w przypadku asortymentu dostarczonego z opóźnieniem – za każdy dzień opóźnienia;

- 2) w wysokości 0,3 % wartości brutto określonej w treści § 4 ust. 1 umowy (danej części), w przypadku przekroczenia zadeklarowanego czasu na wymianę zareklamowanego produktu od zgłoszenia przekazywanego pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail lub telefonicznie na nr telefonu – za każdy dzień przekroczenia zadeklarowanego czasu,
- 3) w wysokości 20% wartości brutto określonej w treści § 4 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a w szczególności w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Za przyczynę uzasadniającą odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy Strony uznają w szczególności opóźnienie w dostawie przekraczające 3 dni.
4. Strony zgodnie ustalają, że naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Kara nie przysługuje w szczególności, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
8. Dopuszcza się możliwość kumulowania kar umownych, o których mowa w ust. 2. Całkowita łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 7

### Zmiana umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w §2, ograniczenia zakresu umowy, zmiany wynagrodzenia w przypadkach określonych w ust 3 i 4.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynagrodzenia – na podstawie art. 439 ustawy prawo zamówień publicznych - z uwagi na to że umowa zostaje zawarta na czas dłuższy niż 6 miesięcy przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę), w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz.1342 oraz z 2022 poz. 1079)
  - e) innych kosztów wykonania przedmiotu umowy ponoszonych przez Wykonawcę, w szczególności cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym pod pojęciem zmiany należy rozumieć zarówno zwiększenie tych kosztów jak i ich zmniejszenie.
- z zastrzeżeniem, że początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data zawarcia umowy, lub w przypadku gdyby umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu ofert – za termin początkowy uznaje się dzień otwarcia ofert.
4. Zmiany określone w punkcie 3 lit a)-d) będą wprowadzane z zachowaniem poniższych zasad:
  - a) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w punkcie 3 lit a) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanego po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu

umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, w taki sposób, że wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z uwzględnieniem przepisów wprowadzających nowe stawki podatku VAT,

b) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa punkcie 3 lit b)-d) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, w związku

z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z uwzględnieniem poniższych zasad:

- w przypadku zmiany, o której mowa w punkcie 3 lit b), wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zwiększeniu kosztu Wykonawcy, w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty tego wzrostu czyli zmiana ta będzie odpowiadała kosztom, jakie Wykonawca będzie zobowiązany ponieść w wyniku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej,

- w przypadku zmiany, o której mowa w punkcie 3 lit c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zwiększeniu kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wynagrodzenia pracownikom bezpośrednio wykonujących zamówienie, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto tego wynagrodzenia,

- w przypadku zmiany, o której mowa w punkcie 3 lit d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zwiększeniu kosztu Wykonawcy, ponoszonego w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych na rzecz pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia.

5. W przypadku, o którym mowa w punkcie 3 lit a), Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Do wniosku należy dołączyć szczegółowe wyliczenie kwoty, o jaką ulegnie zmianie wynagrodzenie Wykonawcy oraz wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia.
6. W przypadkach zmian, o których mowa w punkcie 3 lit b) - d) Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności pisemne zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z określeniem zakresu (części etatu),
  - a) ewentualne przeliczenie wynagrodzenia oraz cen nastąpi na wniosek Wykonawcy,
  - b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacjach, o których mowa w punkcie 3 lit c) i d) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,
  - c) po wyrażeniu ewentualnej zgody przez Zamawiającego oraz przeliczeniu cen, Wykonawca zaktualizuje „ofertę” załącznik nr 1 do umowy i przekaze go Zamawiającemu. Kosztorysy po aktualizacji stają się obowiązujące po ich podpisaniu przez strony umowy,
  - d) nowe, zmienione ceny będą obowiązywały od okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym Zamawiający wyraził zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub zmianę cen.
7. Zmiany wynagrodzenia wprowadzane na podstawie postanowień punktu 3 lit a)-d), wchodzą w życie na zasadach określonych w przepisach wprowadzających te zmiany.
8. Zmiany, o których mowa w punkcie 3 lit e) będą wprowadzane z zachowaniem poniższych zasad:
  - a) z zakresu zmian na podstawie niniejszego ustępu wyłączone są koszty, o których mowa w punkcie 3 lit a)-d)
  - b) zmiany dotyczą wyłącznie tych zakresów zamówień, które nie zostały zrealizowane,
  - c) wykazana przez Stronę zmiana kosztów uprawniającą do złożenia wniosku, nie może być mniejsza niż 5% tych kosztów wynikających z formularza asortymentowo-cenowego – w przypadku pierwszej zmiany oraz nie mniejsza niż 5% kosztów wynikających z tegoż formularza obowiązującego po poprzedniej zmianie,

- d) maksymalna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 40% wartości tych kosztów wynikających z oferty,
- e) wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie niniejszego ustępu będzie zmienione w trybie waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych przez GUS
- f) zmiana będzie wprowadzona w trybie aneksu do umowy, na pisemny wniosek zainteresowanej Strony, złożony z zachowaniem poniższych warunków:
- pierwszy wniosek może być złożony nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, a każdy kolejny nie wcześniej, niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia poprzedniego wniosku,
  - do złożonego wniosku powinna być dołączona szczegółowa kalkulacja wskazująca wartość zmian (kwotową i procentową) oraz czynniki, które je spowodowały oraz dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanek, uprawniających Stronę do złożenia wniosku, jeżeli Strona takowe posiada
  - jeżeli wykonawca wykonuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawców, powinien do wniosku dołączyć kalkulację oraz projekt zmian, jakie zostaną wprowadzone w umowie z podwykonawcą bądź wspólne oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy, że zmiany, o które wnioskuje Wykonawca, nie mają wpływu na treść umowy z podwykonawcą.
9. Zmiana niniejszej umowy w przypadku ograniczenia zakresu umowy w większym stopniu niż wskazany w § 1 pkt 3 i 4 jest dopuszczalna w przypadku stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii oraz innych zdarzeń spowodowanych epidemią, konfliktem wojennym lub stanem klęski żywiołowej w szczególności w przypadku zawieszenia nauki stacjonarnej w szkole, zamknięcia szkoły, skierowania poszczególnych klas na kwarantannę lub objęcie kwarantanną dzieci korzystających z obiadów a także w przypadku zamknięcia stołówki szkolnej lub braku możliwości realizacji umowy z powodu zdarzeń spowodowanych epidemią lub innymi czynnikami wynikającymi z sił wyższych.
10. W zakresie pkt 5 każda ze Stron umowy może zawnieść o zmianę umowy. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
11. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 6, powinien zawierać co najmniej:
- 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
  - 4) pisemne uzasadnienie potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

## **§ 8**

### **Przedstawiciele stron**

1. Strony ustalają, że wzajemna korespondencja oraz kontakty pomiędzy nimi odbywać się będą poprzez wyznaczone osoby, przy czym jako podstawowe sposoby kontaktów roboczych strony ustalają kontakt telefony, pocztą elektroniczną.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego i odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie ....., tel. ....  
adres e-mail .....
3. Osobą wyznaczoną do współpracy z Zamawiającym, ze strony Wykonawcy i odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy będzie ....., tel. .... adres e-mail .....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i w ust 2 nie wymaga sporządzenia aneksu. Wystarczy powiadomienie Zamawiającego na adres mailowy: .....

## **§ 9**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.



2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca powierza Podwykonawcy: ..... (*nazwa i adres podwykonawcy*)..... część przedmiotu zamówienia w następującym zakresie:  
1) .....\*
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe w związku z Umową będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca (zapis w przypadku zachowania formy pisemnej)/Umowa została zawarta w postaci elektronicznej, każdy plik elektroniczny na którym utrwalono treść umowy i podpisy będzie miał walor oryginalnego egzemplarza umowy (zapis w przypadku zachowania formy elektronicznej).

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Kontrasynata Głównego Księgowego ZASiP**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe przetwarzane są w Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku w związku z zawieraną i realizowaną umową

Załącznik nr 3 - SWZ

**Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe przetwarzane są w Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku w związku z zawieraną i realizowaną umową**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  
Przedszkole Miejskie w Olsztynku 11-015 Olsztynek, ul. Szkolna 9, tel. (89) 506 56 05, email: przedszkole@olsztynek.pl. \*  
Żłobek Miejski w Olsztynku 11-015 Olsztynek, ul. Szkolna 9A, tel. (89) 506 56 00, email: zlobek@olsztynek.pl. \*  
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Waplewie 11-015 Olsztynek, Waplewo 15, tel. (89) 513 92 06, email: zsp.waplewo@olsztynek.pl.\*  
(pełna nazwa placówki, adres, dane kontaktowe)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: *Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do placówek oświatowych oraz żłobka na terenie Gminy Olsztynek* prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

*\*niepotrzebne skreślić*

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)