

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pod nazwą:

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do placówek
oświatowych oraz żłobka na terenie Gminy Olsztynek”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
w trybie podstawowym bez negocjacji

Listopad 2024 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający:
Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku
Adres: ul. Górna 5, 11-015 Olsztynek
Telefon: (89) 650 05 00
NIP 739-11-83-562 REGON 510384477
Strona <https://zasipolsztynek.bip.gov.pl>
E –mail: zasip.tech@olsztynek.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a338aeb8-c554-4d91-8de5-fa5bf7a7855b>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a338aeb8-c554-4d91-8de5-fa5bf7a7855b>

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U.2024.1320 t.j., zwanej dalej „Pzp”). W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o których mowa w art. 60 i art. 121 Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
10. Wykonawca ma prawo przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Do realizacji tego uprawnienia służy bezpłatna Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENIA (CPV)

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa przez dostawcę artykułów żywnościowych do następujących placówek oświatowych na terenie Gminy Olsztynek:
 - 1) Przedszkole Miejskie w Olsztynku ul. Szkolna 9, 11-015 Olsztynek,
 - 2) Żłobek Miejski w Olsztynku ul. Szkolna 9A, 11-015 Olsztynek,
 - 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Waplewie, Waplewo 15, 11-015 Olsztynek,

CPV:

15800000-6 Różne produkty spożywcze
 41110000-3 Woda pitna
 03142500-3 Jaja
 15331170-9 Warzywa mrożone
 15851000-8 Produkty mączne
 15332100-5 Przetworzone owoce
 15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
 15500000-3 Produkty Mleczarskie
 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Lp	Nazwa produktu	Jednostka miary	Ilość na poszczególne placówki z uwzględnieniem jednostki miary			Razem
			Żłobek Miejski w Olsztynku	Przedszkole Miejskie w Olsztynku	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Waplewie	
1	Ananas plastry w lekkim syropie puszka min. 565 g	szt	15	25	8	48
2	Baton zbożowy Cripsy Bar- Oat & honey	szt	50	2000	0	2050
3	Baton zbożowy z żurawiną i maliną op. min. 40 g	szt	50	1500	144	1694
4	Bazylia suszona op. min. 10 g	szt	0	20	6	26
5	Biszkopty bez cukru op. min. 100 g	szt	100	100	20	220
6	Brzoskwinia w puszcze op. min 820g	szt	5	15	8	28
7	Budyń waniliowy bez cukru op. min. 40 g	szt	0	0	120	120
8	Cebula prażona op. min. 1 kg	szt	0	8	5	13
9	Chrupki kukurydziane bananowe op. min.15 g	szt	400	1500	192	2092
10	Chrupki kukurydziane op. min. 100 g	szt	70	1500	32	1602
11	Chrupki popcornowe op. min. 35g	szt	30	2000	384	2414
12	Chrzan tarty op. min. 300 g	szt	5	10	4	19
13	Ciastka zbożowe bez cukru op. min. 300 g	szt	30	100	48	178
14	Cukier kryształ op. min. 1 kg	kg	60	0	72	132
15	Cukier puder op. min. 400 g	szt	0	0	8	8
16	Cukier waniliowy op. min. 16 g	szt	0	30	48	78
17	Curry op. min. 20 g	szt	0	20	2	22
18	Cynamon mielony op. min. 20 g	szt	5	25	2	32
19	Cząber op. min. 90 g	szt	0	40	0	40
20	Czekolada gorzka min 85 g miazgi kakaowej na 100 g produktu gotowego	szt	0	0	16	16
21	Czosnek suszony granulowany op. min. 20 g	szt	10	30	80	120
22	Daktyle suszone	kg	0	0	2	2
23	Drożdże op. min. 100 g	szt	10	80	24	114
24	Dżem 100% z owoców, o obniżonej zawartości cukru , cukry pochodzą wyłącznie z owoców - op. min. 220 g	szt	25	150	80	255
25	Ekstrakt waniliowy naturalny 100% op. min. 30 ml	szt	20	80	0	100
26	Fasola biała konserwowa	szt	0	0	8	8
27	Fasola średnia op. min. 5 kg	kg	10	40	16	66
28	Galaretka owocowa op. min. 75 g	szt	0	0	144	144
29	Gałka muszkatałowa mielona op. min. 10 g	szt	0	20	0	20
30	Granola z żurawiną, maliną i truskawkami (bez przynicy, bez oleju palmowego, bez syropu glukozowego) op. min. 350 g	szt	0	0	8	8
31	Groch półówki op. min. 5 kg	kg	5	15	8	28
32	Groszek konserwowy puszka op. min. 400 g	szt	0	0	64	64
33	Groszek ptysiowy op. min. 80 g	szt	0	0	8	8
34	Herbata czarna saszetki op. min. 100 g	szt	10	60	0	70

35	Herbata owocowa saszetki op. min. 20 szt	szt	5	30	56	91
36	Herbatniki typu BeBe lub równoważne op. min. 16 g (zawartość cukru nieprzekraczająca 10 g na 100 g produktu)	szt	200	3000	320	3520
37	Jaja rozmiar min. L	szt	1500	7000	2400	10900
38	Kakao naturalne gorzkie ciemne o obniżonej zawartości tłuszczu op. min. 80 g	szt	10	80	24	114
39	Kasza Bułgur	kg	5	20	16	41
40	Kasza gryczana op. min. 1 kg	kg	15	70	16	101
41	Kasza jaglana op. min. 400 g	szt	15	80	6	101
42	Kasza jęczmienna pęczak op. min. 1 kg	kg	5	30	16	51
43	Kasza jęczmienna średnia op. min. 1 kg	kg	25	80	20	125
44	Kasza kukurydziana op. min. 400 g	szt	20	35	4	59
45	Kasza kuskus perłowy op. min. 3 kg	kg	10	40	10	60
46	Kasza manna op. min. 1 kg	kg	20	50	8	78
47	Kasza perłowa op. min. 1 kg	kg	0	0	12	12
48	Kawa zbożowa klasyczna 100% naturalna op. min. 150 g	szt	15	100	8	123
49	Ketchup łagodny - pomidory 160 g na 100 g produktu zawartość tłuszczu i cukru nie więcej niż 10 g w 100 g produktu gotowego do spożycia, bez konserwantów op. min. 380 g	szt	10	40	28	78
50	Kisiel owocowy bez cukru op. min. 80 g	szt	0	0	64	64
51	Kolendra op. min. 15 g	szt	0	70	0	70
52	Koncentrat pomidorowy 30% op. min. 210 g	szt	30	250	72	352
53	Koper susz op. min. 1000 g	szt	0	10	0	10
54	Kotlety sojowe op. min. 1kg	szt	0	0	3	3
55	Kukurydza konserwowa op. min. 400 g	szt	10	20	24	54
56	Kurkuma op. min. 20 g	szt	0	30	5	35
57	Kwasek cytrynowy op. min. 20 g	szt	0	150	40	190
58	Liść laurowy op. min. 6 g	szt	0	60	24	84
59	Lubczyk op. min. 10 g	szt	0	80	0	80
60	Majeranek op. min. 8 g	szt	0	100	20	120
61	Majonez op. min. 460 g	szt	0	0	24	24
62	Makaron gwiazdki op. min. 250 g (zawierający nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100 g produktu gotowego do spożycia)	szt	0	0	20	20
63	Makaron kokardki lub wstążki z pszenicy durum bez proszku jajecznego, mąka makaronowa pszenna, woda, jajka, zawartość tłuszczu nie więcej niż 10 g w 100 g produktu gotowego do spożycia	kg	0	0	5	5
64	Makaron krajanka op. min. 400 g (zawierający nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100 g produktu gotowego do spożycia)	szt	0	0	48	48
65	Makaron nitka cięta op. min. 500 g (zawierający nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100 g produktu gotowego do spożycia)	szt	10	30	32	72
66	Makaron świderki z pszenicy durum bez proszku jajecznego, mąka makaronowa pszenna, woda, jajka, zawartość tłuszczu nie więcej niż 10 g w 100 g produktu gotowego do spożycia	kg	60	220	152	432
67	Makaron tarty op. min. 500 g	szt	0	0	13	13
68	Makaron zacierka op. min. 250 g zawierający nie więcej niż 10 g tłuszczu w 100 g produktu gotowego do spożycia	szt	80	250	64	394
69	Makrela filet w pomidorach op. min. 300 g	szt	20	60	0	80
70	Mąka pszenna typ 550 op. min. 1 kg	kg	50	400	136	586
71	Mąka ziemniaczana op. min. 500 g	szt	20	70	0	90
72	Miód naturalny lipowy op. min. 1kg	szt	10	40	48	98
73	Mleko kokosowe min. 85% ekstraktu kokosowego op. min. 400 ml	szt	10	30	16	56
74	Morela suszona	kg	4	45	5	54

75	Mus w tubce warzywno- owocowy op. min. 100 g, min. marchew 50% -jabłko 30% - mango 20%	szt	500	3000	520	4020
76	Musztarda sarepska op. min. 310 g	szt	10	60	8	78
77	Nasiona chia op. min. 200 g	szt	0	0	4	4
78	Natka pietruszki susz op. min. 6 g	szt	5	20	32	57
79	Ocet op. min 1 l	szt	0	0	4	4
80	Olej rzepakowy z pierwszego tłoczenia rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40% op. min 1 l	szt	30	250	160	440
81	Oliwa z oliwek op. min. 1 l.	szt	5	25	8	38
82	Oregano op. min. 8 g	szt	0	20	16	36
83	Orzechy laskowe	kg	1	5	0	6
84	Orzeszki pini	kg	1	5	0	6
85	Paluszki bez soli op. min. 180 g	szt	0	0	16	16
86	Papryka słodka mielona op. min. 20 g	szt	0	50	20	70
87	Papryka wędzona op. min. 20 g	szt	5	40	8	53
88	Passata op. szklane min. 700 g	szt	5	40	136	181
89	Pasztet sojowy	szt	10	50	3	63
90	Pieprz naturalny op. min. 820 g	szt	0	4	1	5
91	Pieprz ziołowy op. min. 15 g	szt	50	500	3	553
92	Pierogi z serem gotowe op. min. 1 kg (garmażeryjne, niemrożone)	kg	0	0	64	64
93	Pietruszka susz op. min. 1000 g	szt	0	10	4	14
94	Płatki jaglane op. min. 400 g	szt	15	40	16	71
95	Płatki jęczmienne op. min. 500 g	szt	20	70	3	93
96	Płatki kukurydziane (zawartość cukru nieprzekraczająca 4 g na 100 g produktu, przygotowane z mąki kukurydzianej pełnoziarnistej min. 60%) op. min. 1 kg	szt	6	30	14	50
97	Płatki orkiszowe op. min. 400 g	szt	25	50	8	83
98	Płatki owsiane op. min. 500 g	szt	25	60	16	101
99	Płatki ryżowe bez cukru op. min. 400 g	szt	10	40	28	78
100	Płatki śniadaniowe miodowe op. min. 1 kg	szt	0	0	8	8
101	Płatki wielozbożowe czekoladowe kuleczki bez cukru op. min. 1 kg	szt	5	0	12	17
102	Płatki żytnie op. min. 500 g	szt	20	50	8	78
103	Pomidory suszone w oleju z ziołami - op. min. 280 g	szt	10	30	0	40
104	Proszek do pieczenia op. min. 30 g	szt	0	0	32	32
105	Przyprawa do kurczaka z naturalnych składników, bez dodatków wzmacniaczy smaku op. min. 23 g	szt	10	40	36	86
106	Przyprawa warzywna (bez konserwantów, bez glutaminianu sodu, bez glutenu, 100% naturalnych składników) op. min. 75 g	szt	0	0	20	20
107	Rodzynki Jumbo op. min. 200 g	szt	15	0	0	15
108	Rodzynki Jumbo op. min. 1 kg	szt	0	10	5	15
109	Ryba wędzona makrela	kg	4	15	0	19
110	Ryż długoziarnisty	kg	20	100	48	168
111	Ryż długoziarnisty Paraboliczny op. min. 5 kg	kg	10	80	0	90
112	Słonecznik łuskany	kg	1	8	0	9
113	Soczewica czerwona op. min. 3 kg	kg	5	25	6	36
114	Sok jabłkowy 100% op. min. 1 l (karton)	szt	0	0	24	24
115	Sok malinowy 100% op. min. 500 ml	szt	0	0	8	8
116	Sok marchwiowo - owocowy 100% bez cukru op. 200 ml	szt	40	150	144	334
117	Sól morską drobnoziarnistą o obniżonej zawartości sodu	kg	0	100	56	156
118	Sól ziołowa op. min. 30 g	szt	15	50	80	145

119	Susz warzywny op. min. 500 g (zawartość marchwi min.45%, korzenia pietruszki, natki pietruszki, tymianku, pora, koperku i lubczyku w różnych proporcjach, bez konserwantów, bez barwników, bez cukrów, bez soli)	szt	0	0	16	16
120	Śliwka suszona bez dodatku cukru	kg	1	5	1	7
121	Tymianek op. min. 20 g	szt	0	0	4	4
122	Wafle kukurydziane z ziołami prowansalskimi op. min. 105 g	szt	30	150	16	196
123	Wafle ryżowe naturalne op. min. 110 g	szt	30	100	12	142
124	Wafle ryżowe Rice & Corn Cakes - papryka	szt	100	300	0	400
125	Wafle ryżowe z polewą malinową op. min. 24 g	szt	200	1200	280	1680
126	Wafle trójkątne dekoracyjne op. min. 1 kg	szt	0	0	2	2
127	Woda mineralna niegazowana op. min. 0,5 l	szt	0	0	2000	2000
128	Woda niegazowana źródłana op. min. 1,5 l - pozytywna opinia Instytutu Matki i Dziecka do spożycia dla dzieci	szt	150	0	200	350
129	Woda niegazowana źródłana op. min. 5 l	szt	0	150	0	150
130	Ziele angielskie op. min. 15 g	szt	0	50	32	82
131	Zioła prowansalskie op. min. 10 g	szt	0	50	13	63
132	Żurawina suszona op. min. 1 kg	kg	1	2	5	8
133	Żurek w proszku bez konserwantów op. min. 49 g	szt	0	0	32	32

- Podane wartości są to wartości szacunkowe służące do prawidłowego skalkulowania ceny oferty. Ilość zamawianego asortymentu, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu,
- W ramach poszczególnych pozycji asortymentowych w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
- Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega możliwość wprowadzenia nowego produktu do asortymentu, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby jednak nie więcej niż o 10% wartości całego asortymentu w formularzu ofertowym.
- Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych artykułów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju artykułów kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów artykułów. Zmiany nie mogą przekroczyć 20% i wartości poszczególnych rodzajów artykułów oraz nie mogą spowodować zwiększenia ceny Wykonawcy.
- Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy wystąpi konieczność zakupu i dostawy artykułów nie wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, zostaną one zamówione u Wykonawcy w ramach obowiązującej umowy, przy czym ich cena musi być zaakceptowana przez obydwie strony umowy
- Dostawy realizowane będą w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach odpowiednio:
 - Przedszkole Miejskie w Olsztynku ul. Szkolna 9, 11-015 Olsztynek - raz na dwa tygodnie od godz. 08:00 do 10:00;
 - Żłobek Miejski w Olsztynku ul. Szkolna 9A, 11-015 Olsztynek - raz na dwa tygodnie od godz. 08:00 do 10:00;
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Waplewie, Waplewo 15, 11-015 Olsztynek – 2 razy w tygodniu od godz. 06:40 do 14:30;
- Dostawy artykułów żywnościowych będą następowały sukcesywnie na podstawie zamówień każdej z placówek wymienionych w ust. 1 przekazywanych telefonicznie, bądź drogą mailową. W zamówieniach tych placówka będzie określała dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu.
- Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty żywnościowe będą I gatunku i będą spełniały wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 2021) oraz zgodnie z zasadami GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) i GMP (Dobrej Praktyki Produkcji).
- Artykuły dostarczane przez Wykonawcę muszą spełniać następujące wymogi:
 - Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, niezlepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna.
 - Smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.

- 3) Zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków.
- 4) Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, biologicznych, oznak i pozostałości szkodników, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych.
- 5) Opakowanie: torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.
11. Dostarczane produkty muszą posiadać czytelne etykiety umieszczone na produkcie w sposób uniemożliwiający ich przemieszczanie się, z opisem produktu, terminu ważności, temperaturą przechowywania oraz numerem partii.
 12. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły po cenach jednostkowych podanych w załączniku nr 1a do oferty.
 13. Ostateczna ilość artykułów żywnościowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
 14. Dostarczone produkty nie mogą przekraczać ½ okresu, w którym towar zachowuje zdolność do spożycia, powinny być dostarczane w ich początkowym okresie gwarancji.
 15. Wykonawca będzie dostarczał artykuły żywnościowe do każdej z placówek oświatowych wymienionych w ust. 1 na koszt własny i własnymi środkami transportu spełniającymi obowiązujące w dniu realizacji wymogi prawne dotyczące przewozu środków spożywczych.
 16. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczonego towaru. Przy dostarczaniu mrożonych produktów powinien zapewnić zamrażarki do ich transportu i przechowywania.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczanych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości, co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.
 18. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczanych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych oraz uznania zwrotu produktów przeterminowanych lub nieświeżych.
 19. W przypadku, gdy w opisie zamówienia, w jakiegokolwiek części Zamawiający użył nazwy własnej dla określenia walorów smakowych produktów, Zamawiający dopuszcza produkty o walorach smakowych równoważnych pod warunkiem, że będą one posiadały walory smakowe co najmniej takie same lub zbliżone i nie obniżą określonych standardów.
 20. Produkty równoważne, to produkty o parametrach porównywalnych lub lepszych, nie pogorszonych.
 21. Zamawiający dopuszcza przyjęcie innych, równoważnych artykułów spożywczych niż podane w formularzu ofertowym, przy czym równoważne oznacza zastosowanie artykułów spożywczych mających skład surowcowy przyjęty w produktach spożywczych podanych w formularzu ofertowym.
 22. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje produkty równoważne, zobowiązany jest załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych produktów równoważnych oraz wykazać równo-ważność w stosunku do produktów opisanych w SWZ ze wskazaniem nazw, strony i pozycji. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne produkty muszą posiadać walory smakowe nie gorsze od określonych w SWZ i nie mogą obniżyć jakości określonych produktów.
 23. Ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia określone w Załączniku nr 1a formularz cenowy do SWZ są wartościami szacunkowymi, służącymi do prawidłowego skalkulowania ceny oferty. Ilość zamawianego asortymentu, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w ramach poszczególnych pozycji asortymentowych w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
 24. Ze względu na wystąpienie wyjątkowych okoliczności niezależnych od Zamawiającego np. strajk nauczycieli albo ograniczenia wynikające ze stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, Zamawiający może ograniczyć ilość zakupionych artykułów spożywczych w okresie realizacji umowy
 25. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej ceny, o której mowa we wzorze umowy w § 4 ust. 1. Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy, na poziomie nie niższym niż 60% ceny określonej we wzorze umowy w § 4 ust. 1.
 26. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności art. 6 tej ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w trakcie realizacji umowy pod względem spełnienia minimalnych wymagań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 27. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 1) Podział zamówienia na części nie spowoduje rozszerzenia kręgu potencjalnych Wykonawców, którzy mogliby wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej, podział zamówienia na części groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
- 3) Jednym z głównych celów dyrektyw UE z zakresu zamówień publicznych jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych, a podjęte działania Zamawiającego, w tym m. in. dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych powinno zaowocować również zwiększeniem konkurencji między Wykonawcami - należy przy tym zauważyć, że ustawodawca europejski za okoliczność uzasadniającą rezygnację z podziału na części uznał nadmierne trudności czy koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.
- 4) Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Podział zamówienia na części wiązałby się ze wzrostem nakładów finansowych oraz ograniczał możliwości techniczne oraz ekonomiczne kontroli weryfikacji działań Wykonawców.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z powodu, że rozbijanie na mniejsze części mogłoby spowodować problem z wyznaczeniem firmy odpowiedzialnej za wykonanie dostaw.

3. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

4. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. W przypadku, o których mowa w pkt 3 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.*). Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
9. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy – Załącznik nr 2 do SWZ.(jeśli dotyczy)

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Przedszkole Miejskie w Olsztynku ul. Szkolna 9, 11-015 Olsztynek, od dnia podpisania umowy do 31.08.2025 r., z wyłączeniem lipca.
- 2) Żłobek Miejski w Olsztynku ul. Szkolna 9A, 11-015 Olsztynek, od dnia podpisania umowy do 31.08.2025 r., z wyłączeniem lipca.
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Waplewie, Waplewo 15, 11-015 Olsztynek, od dnia podpisania umowy do 31.08.2025 r., z wyłączeniem lipca.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp:

1. art. 108 ust. 1 Pzp;

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **art. 109 ust. 1 Pzp:**

- 1) Zamawiający nie bada podstaw wykluczenia Wykonawców w związku z art. 109 ust. 1 Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, o którym jest mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 ze zm.), tj.:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 ze zm.);
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 ze zm.);
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 ze zm.).Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3 pkt. 1) -3) powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835 ze zm.), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy oraz nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ppkt 1.
- 5) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ppkt 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Podmiotowe środki dowodowe jakie Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, na podstawie art. 274 Pzp:
 - 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym jest mowa w art. 125 ust. 1 Pzp złożonym wraz z ofertą w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 3, 4 i 6 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.*) w przypadku gdy Zamawiający uzna, że złożone uprzednio oświadczenia w powyższym zakresie nie są już aktualne lub uległy zmianie,
 - 2) oświadczenie w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (*Dz. U. z 2024 r. poz. 594*) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia podmiotowe środki dowodowe w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.
3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w odniesieniu do każdego wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (*Dz.U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.*), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Magdalena Stępnik - Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynku, ul. Górna 5, 11-015 Olsztynek
tel. 89 650 05 00, 89 650 05 02
e-mail: zasip@olsztynnek.pl

2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w Postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
 - b) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy eZamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zasip.tech@olsztynek.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ i powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1a do SWZ.
 - 2) **formularz cenowy**, z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1b do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym. Nie wypełnienie zgodnie z opisem wszystkich rubryk w formularzu cenowym, który jest integralną częścią oferty, spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp
 - 3) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
 - 4) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o niepodleganiu wykluczenia z postępowania- załącznik nr 2 do SWZ
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wybór formatu musi umożliwiać użycie jednego z ww. podpisów.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip lub .7Z
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i **opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES**.
9. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
10. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
20. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego

- uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
25. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 27. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 28. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 29. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
 30. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 31. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 32. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
 33. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

13. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1a do SWZ.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załączonego do oferty formularza cenowego (wg wzoru z załącznika 1b do SWZ) zamówienia podając cenę za realizację całości zamówienia oraz cenę za poszczególne elementy zamówienia. Wykonawca powinien określić w tym formularzu wszystkie ryczałtowe ceny jednostkowe – zgodnie z pozycjami w tabeli cen jednostkowych. Obliczoną w ten sposób „Wartość brutto” oferty należy następnie przenieść do Formularza Ofertowego (załącznik nr 1a).
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do **dnia 21.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody od kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy e - Zamówienia
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.11.2024 r. do godz. 9:45**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie **musi zostać podpisana elektronicznym, pod rygorem nieważności, podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy e – Zamówienia, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy e – Zamówienia. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17. OTWARCIE OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **22.11.2024 r. o godz. 09:50.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- **Cena (C)** – waga kryterium **60%**;
- **czas wymiany zareklamowanego produktu** – waga kryterium **40%**.

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Cena (C) – waga 60%

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Czas wymiany zareklamowanego produktu (T) – waga 40%

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom zostanie ustalona w następujący sposób:

- | | |
|----------------------------|--------|
| 1) do 1 godz. | 40 pkt |
| 2) pow. 1 godz. do 2 godz. | 20 pkt |
| 3) pow. 2 godz. do 3 godz. | 10 pkt |
| 4) powyżej 3 godz. | 0 pkt |

Czas wymiany zareklamowanego produktu, oznacza czas wymiany produktów na świeże, wolne od wad i/lub uzupełnienie braków ilościowych stwierdzonych przy dostawie, liczony od zgłoszenia reklamacji (telefonicznie lub pocztą elektroniczną).

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi czasu wymiany zareklamowanego produktu, wówczas Zamawiający przyjmie czas wymiany zareklamowanego produktu oceniany na 0 pkt.

Natomiast wpisanie innego czasu wymiany zareklamowanego produktu niż wskazany wyżej, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Kryterium „Czas wymiany zareklamowanego produktu” rozpatrywane będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu Ofertowym, gdzie Wykonawca powinien wskazać czas wymiany

zareklamowanego produktu od zgłoszenia przekazywanego pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail lub telefonicznie.

W przypadku podania przez wykonawcę czasu krótszego niż wymagany, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodną z warunkami zamówienia. W przypadku jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego Czas wymiany zareklamowanego produktu lub zaznaczy więcej niż jeden jako obowiązujący zostanie przyjęty Czas wymiany zareklamowanego produktu powyżej 3 godzin.

Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru:

$$P (\text{punkty}) = C + T$$

P – łączna liczba punktów (suma) przyznanych wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów,

C- łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”,

T – łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Czas wymiany zareklamowanego produktu (T)”

3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

21. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Administracji Szkół i Przedszkoli w Olsztynie reprezentowany przez Dyrektora** (adres: ul. Górna 5, 11-015 Olsztyn, tel. 89 650 05 00)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: *Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do placówek oświatowych oraz żłobka na terenie Gminy Olsztynek* prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załącznikami do Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1. Załącznik 1a - Formularz oferty

2. Załącznik 1b - Formularz cenowy
3. Załącznik 2 - Wzór oświadczenia wstępnego Wykonawcy.
4. Załącznik 3 - Wzór umowy.