

nr sprawy: DZP.261.10.2024

ZAMAWIAJĄCY:

ZARZĄD OBIEKTÓW SPORTOWYCH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Sprzątanie i utrzymanie terenów należących do Zarządu
Obiektów Sportowych Sp. z o.o. w Koszalinie w podziale na
dwie części**

Zatwierdzam

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Koszalin, 14.11.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY oczekuje, że WYKONAWCY zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. WYKONAWCA ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OSOBY WSKAZANE DO KOMUNIKACJI

1. **Zarząd Obiektów Sportowych Spółka z o.o. w Koszalinie**
ul. Rekreacyjna 14, 75-436 Koszalin
NIP 669 050 48 61, REGON 330241018, KRS 0000059283
tel. sekretariat +48 94 721 60 10, fax. +48 94 721 60 12
e-mail: przetargi@zos.koszalin.pl
Identyfikator postępowania: ocds-148610-e2f94327-4e68-4de3-a749-881efb263b52
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e2f94327-4e68-4de3-a749-881efb263b52>
2. Osobą uprawnioną do komunikacji z WYKONAWCAMI jest p. Agnieszka Piękniewska, tel. 94 721 60 08, e-mail: agnieszka.piekniewska@zos.koszalin.pl. Godziny pracy od poniedziałku do piątku: 7.30 – 15.30.

§ II. TRYB I WARUNKI POSTĘPOWANIA, ZADAWANIE PYTAŃ I UDZIELANIE ODPOWIEDZI, ZEBRANIE Z WYKONAWCAMI

1. Tryb podstawowy z opcją negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j – dalej: ustawa Pzp).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, ZAMAWIAJĄCY może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na wskazanej w § I stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO.
8. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwołania zebrania WYKONAWCÓW.
9. ZAMAWIAJĄCY informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt z ZAMAWIAJĄCYM jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że ZAMAWIAJĄCY nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny i/lub osobisty w swojej siedzibie.
10. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp, czyli w przypadku nieprzyznania mu środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

11. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w § XXII SWZ.

**§ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, PODZIAŁ NA CZĘŚCI, WIZJA LOKALNA, GWARANCJA
I REKOJMIA, OFERTY RÓWNOWAŻNE, WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie i dbanie o stan placu Giełdy, parkingów, chodników i terenów zielonych należących do Zarządu obiektów Sportowych w Koszalinie w podziale na dwa zadania (CPV: 90610000-6 Usługi sprzątania i zamykania ulic, 90914000-7 Usługi sprzątania parkingów, 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych)
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji zostały określone w następujących załącznikach do SWZ:
 - **Załącznik nr 1A – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla części nr 1** – sprzątanie i utrzymanie chodników i terenów zielonych wokół budynków Basenu i Hali
 - **Załącznik nr 1B – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla części nr 2** – sprzątanie placu, parkingów i terenów zielonych na obiekcie Giełda Towarowo – Samochodowa
 - **Załącznik nr 2 – Wzór umowy**
 - **Załącznik nr 3 – Formularz cenowy**
3. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
4. ZAMAWIAJĄCY dokonuje podziału zamówienia na części. ZAMAWIAJĄCY nie wprowadza ograniczeń w zakresie liczby części zamówienia, na które WYKONAWCA może złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu WYKONAWCY.
5. ZAMAWIAJĄCY **wymaga** odbycia przez WYKONAWCĘ **wizji lokalnej** oraz sprawdzenia przez WYKONAWCĘ dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u ZAMAWIAJĄCEGO. Ostateczny termin odbycia wizji lokalnej to 20.11.2024 r.

Termin udziału w wizji lokalnej należy uzgodnić z:

- a) **dla części nr 1A** – Magdalena Duszyńska – Paszel, tel. 502 590 248
- b) **dla części nr 1B** – Marcin Kowalski, tel. 502 592 118

Dowodem na potwierdzenie odbycia wizji lokalnej jest podpisany przez Kierownika Obiektu protokół z odbycia wizji lokalnej (załącznik nr 5 do SWZ).

Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp odrzuceniu będzie podlegać oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY tego wymagał w dokumentach zamówienia.

6. ZAMAWIAJĄCY **nie dopuszcza** zaoferowania rozwiązań równoważnych.
7. ZAMAWIAJĄCY stawia wymóg **w zakresie zatrudnienia** przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności: codzienne sprzątanie. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy przypadku, w którym wymienione czynności WYKONAWCA wykonuje osobiście (osoba fizyczna). Szczegółowe wymagania zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 2 SWZ).
8. ZAMAWIAJĄCY nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez WYKONAWCĘ osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

§ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY wymaga realizacji zamówienia:
 - a) dla **części nr 1A** – sprzątanie i utrzymanie chodników i terenów zielonych wokół budynków Basenu i Hali w terminie **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
 - b) dla **części nr 1B** – sprzątanie placu, parkingów i terenów zielonych na obiekcie Giełda Towarowo – Samochodowa w terminie **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
- a w przypadku ich nieobecności inna osoba wskazana przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Podstawą wskazania konkretnej daty rozpoczęcia świadczenia usług jest konieczność zachowania ich ciągłości po wygaśnięciu umowy obecnie obowiązującej.

§ V. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGACH ELEKTRONICZNYCH

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości i nie wymaga złożenia **oferty wariantowej**, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zawarcia **umowy ramowej**, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
3. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
4. ZAMAWIAJĄCY nie wymaga złożenia ofert w postaci **katalogów elektronicznych**.

§ VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z WOLNEJ RĘKI

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

§ VII. WYKONAWCY/KONSORCJUM/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE SWÓJ POTENCJAŁ

1. **WYKONAWCĄ** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. ZAMAWIAJĄCY nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych WYKONAWCÓW, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. Zamówienie może zostać udzielone WYKONAWCY, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w § IX SWZ,
 - 2) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
4. **Konsorcjum – wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**
 - 1) WYKONAWCY występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO wyłącznie z pełnomocnikiem.

DZP.261.10.2024

- 3) Zawarte w SWZ warunki i wymagania dotyczące WYKONAWCY stosuje się odpowiednio do WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania opisany w § IX ust. 1 SWZ powinien spełniać każdy z WYKONAWCÓW samodzielnie.
- 5) WYKONAWCY składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy.
- 6) Jeżeli zostanie wybrana oferta WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia to ZAMAWIAJĄCY może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa taka winna określać:
 - a) strony umowy,
 - b) cel działania,
 - c) sposób współdziałania,
 - d) zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdej ze Stron,
 - e) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - f) oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron do czasu wykonania zamówienia,
 - h) pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

5. Podwykonawstwo

WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia PODWYKONAWCY. WYKONAWCA jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym wygenerowanym przez platformę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć PODWYKONAWCOM i podać firmy PODWYKONAWCÓW, o ile są już znane.

§ VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

ZAMAWIAJĄCY nie wymaga by WYKONAWCA złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

§ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać WYKONAWCY, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCĘ:

1. *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

- a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
- b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
- c) *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),*

DZP.261.10.2024

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- b) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – ZAMAWIAJĄCY nie stawia wymagań,
- c) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – ZAMAWIAJĄCY nie stawia wymagań,
- d) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – ZAMAWIAJĄCY nie stawia wymagań,
- e) zdolności technicznej lub zawodowej – ZAMAWIAJĄCY nie stawia wymagań.

§ X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

1. WYMAGANIA OGÓLNE

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 2) ZAMAWIAJĄCY rekomenduje zastosowanie następujących formatów: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt, ZIP.
- 3) Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez WYKONAWCĘ.
- 4) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może na każdym etapie postępowania, wezwać WYKONAWCÓW do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6) W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY.

DZP.261.10.2024

- 7) Jeżeli WYKONAWCA nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta WYKONAWCY podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

FORMA ELEKTRONICZNA – zgodnie z art. 78¹ KC do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. KPE jest wystawiany przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego przedmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1117, 2320)

POSTAĆ ELEKTRONICZNA - informacja zapisana na różnych nośnikach (elektromagnetycznych lub plastikowych), do której zapisu i odczytu używamy środków technicznych zapisujących informację binarnie, a interpretacji i wyświetlenia (wydrukowania) w formie czytelnej dla człowieka dokonuje się za pomocą odpowiedniego oprogramowania interpretującego binarne zapisy. Postać elektroniczna może być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PODPIS ZAUFANY – zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

PODPIS OSOBISTY – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

2. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1) Formularz ofertowy (wygenerowany przez platformę eZamówienia)

Należy uzupełnić wszystkie pozycje formularza zgodnie z sugestiami w nim zamieszczonymi, wpisując w przygotowane miejsca wymagane przez Zamawiającego informacje lub należy wskazać dokumenty zawierającego wymagane oświadczenia lub informacje.

Wymagana forma:

- a) Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- b) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania WYKONAWCY i zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny WYKONAWCY lub pełnomocnika wynika, że do reprezentowania WYKONAWCY upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty chodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

DZP.261.10.2024

2) **Formularz cenowy** (załącznik nr 3 do SWZ)

Wymagana forma:

Formularz składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3) **WYKONAWCA**, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4, składa obowiązkowe oświadczenie zgodne z art. 125 ust. 1 (niepodleganie wykluczeniu) w zakresie wskazanym w § IX SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale § X ust. 3 SWZ (dokumenty składane na wezwanie, jeśli zostały przewidziane).

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Oświadczenie składają odrębnie:

- a) WYKONAWCA/każdy spośród WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia WYKONAWCY oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) Podmiot Trzeci, na którego potencjał powołuje się WYKONAWCA celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby WYKONAWCY;

4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeśli dotyczy)

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, WYKONAWCA, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W celu utrzymania w poufności tych informacji WYKONAWCA przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku oraz zamieszcza odpowiednią informację w wygenerowanym przez platformę eZamówienia formularzu ofertowym.

Wymagana forma:

Dokument składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5) **Samooczyszczenie** (jeśli dotyczy)

W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni ZAMAWIAJĄCEMU, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub ZAMAWIAJĄCYM;

DZP.261.10.2024

- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie WYKONAWCY,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

ZAMAWIAJĄCY oceni, czy podjęte przez WYKONAWCĘ czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu WYKONAWCY, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza WYKONAWCĘ.

Wymagana forma:

Wykaz składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6) **Pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy)

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych to WYKONAWCA, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych WYKONAWCÓW należy załączyć do oferty.
- c) Gdy umocowanie osoby składającej oświadczenie nie wynika z dokumentów rejestrowych to podmiot składający oświadczenie za pośrednictwem pełnomocnika powinien dołączyć do niego dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do składania oświadczeń.
- d) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

- a) *Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
- b) *W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego*

DZP.261.10.2024

odzworowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odzworowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odzworowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub PODWYKONAWCA, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczy lub notariusz.

7) **Oświadczenie WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp (jeśli dotyczy)**

Wymagana forma:

- a) Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- b) W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odzworowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odzworowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odzworowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- c) Poświadczenia zgodności cyfrowego odzworowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

3. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1) **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

ZAMAWIAJĄCY nie będzie wzywał WYKONAWCY, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.

§ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. WYKONAWCA wskazuje:

- a) **w części VIII formularza ofertowego (kryteria oceny ofert)** – Całkowite umowne wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia dla danej części (za okres 12 m-cy). Podana w części VIII formularza ofertowego cena brutto w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- b) **w formularzu cenowym (załącznik nr 3)** – wynagrodzenie netto i wynagrodzenie brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi oraz całkowite umowne wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia dla danej części (za okres 12 m-cy). **Całkowite umowne wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia dla danej części (za okres 12 miesięcy), podane w formularzu cenowym, musi odpowiadać kwocie podanej w części VIII formularza ofertowego wygenerowanego z platformy eZamówienia dla danej części.**

2. Wysokość wynagrodzenia wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględniając ewentualne oferowane upusty i rabaty, podatek VAT, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, także te wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. W przypadku gdy WYKONAWCA obliczy wysokość wynagrodzenia niezgodnie z zasadami opisanymi w formularzu cenowym, to ZAMAWIAJĄCY przyjmie, że WYKONAWCA prawidłowo podał

DZP.261.10.2024

zaoferowany koszt netto za 1 miesiąc i dokona odpowiednich przeliczeń w ramach poprawienia omyłki rachunkowej.

4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. **UWAGA!** Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w obowiązującym systemie pieniężnym. Dlatego wszystkie ceny zawarte w formularzu cenowym (stanowiące podstawę do obliczenia ceny ofertowej) lub podane w formularzu ofertowym, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**
6. WYKONAWCA zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 poz. 931).
7. WYKONAWCY ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji WYKONAWCA ma obowiązek:
 - a) poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJĄCEGO, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie WYKONAWCA składa w formularzu ofertowym wygenerowanym przez platformę eZamówienia. Brak złożenia informacji o obowiązku podatkowym będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u ZAMAWIAJĄCEGO.
10. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.
11. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
12. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ZAMAWIAJĄCY, na podstawie art. 97 ust. 1, nie żąda wniesienia wadium.

§ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. WYKONAWCA pozostaje związany ofertą **do dnia 24.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

DZP.261.10.2024

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

§ XIV. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE, PODPISY ELEKTRONICZNE KWALIFIKOWANE/ZAUFANE/OSOBISTE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub przy pomocy poczty elektronicznej. Adres mailowy przeznaczony do komunikacji: przetargi@zos.koszalin.pl.
2. ZAMAWIAJĄCY rekomenduje zastosowanie poczty elektronicznej do komunikacji pomiędzy stronami, **nie dotyczy to czynności złożenia ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą**. Odpowiedzi na wnioski WYKONAWCÓW i informacje dotyczące postępowania publikowane będą na platformie e-Zamówienia.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i identyfikator postępowania wskazane zostały w § I. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. WYKONAWCA zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „WYKONAWCA” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” znajdującym się pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w niniejszym postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. DZ. U. z 2017 r. poz. 2247) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych:
 - a) wyłącznie w postaci elektronicznej – wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 Pzp, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp
 - b) w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ust. 1 – informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, inne niż wymienione w pkt a).
8. Zgodnie z § 10 rozporządzenia z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

DZP.261.10.2024

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) dokumenty elektroniczne składane przez WYKONAWCÓW muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający wielokrotne odczytanie, zapisanie, powielanie i przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, przede wszystkim przez wyświetlanie treści na monitorze ekranowym,
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - d) zawierają dane w postaci niepozostawiającej wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. Podpisywanie dokumentów za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dla dokumentów sporządzonych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES ze znacznikiem czasu,
 - b) dla pozostałych formatów zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES ze znacznikiem czasu,
 - c) w przypadku zastosowania podpisu w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym należy pamiętać o przekazaniu zarówno podpisywanego dokumentu jak i pliku podpisu zewnętrznego.
10. Do podpisywania dokumentów za pomocą podpisu zaufanego należy posiadać profil zaufany ePUAP (<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>). Do złożenia podpisu zaufanego służy serwis pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>.
11. Do podpisywania dokumentów za pomocą podpisu osobistego należy posiadać dowód osobisty z certyfikatem podpisu osobistego i specjalistyczny czytnik. Szczegóły znajdują się na portalu <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „WYKONAWCY” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. W przypadku korzystania z „Formularzy do komunikacji” wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-

DZP.261.10.2024

mail ZAMAWIAJĄCEGO przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na wskazany powyżej adres e-mail.

18. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do ZAMAWIAJĄCEGO przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej. W przypadku niepotwierdzenia ze strony WYKONAWCY odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) ZAMAWIAJĄCY uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do WYKONAWCY po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.
19. W korespondencji kierowanej do ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SWZ.

§ XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. WYKONAWCA przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez ZAMAWIAJĄCEGO na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
2. Zalogowany WYKONAWCA, używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie WYKONAWCA powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez ZAMAWIAJĄCEGO i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z § XIV pkt 10 – 12.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. WYKONAWCA składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto WYKONAWCY. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. WYKONAWCA dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez WYKONAWCĘ”) WYKONAWCA dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem odpowiedniego pola i wprowadzając wymagane informacje w sekcji VI formularza ofertowego. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez WYKONAWCĘ”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania WYKONAWCY. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego

wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez WYKONAWCĘ”.

8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem WYKONAWCY/WYKONAWCÓW wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez WYKONAWCĘ” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym WYKONAWCĘ. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego WYKONAWCY w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. WYKONAWCA może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. WYKONAWCA wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez WYKONAWCĘ.
15. Treść oferty musi być zgodna z warunkami niniejszego zamówienia, zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ z załącznikami. Zaleca się skorzystanie z przygotowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO wzorów. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez WYKONAWCĘ muszą zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia i informacje wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
16. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oprócz sytuacji przewidzianej w art. 261 ustawy Pzp.
17. **Termin składania ofert** upływa dnia w dniu **25.11.2024 r. o godz. 12:00**. WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
18. **Sposób składania ofert:** przy użyciu portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) za pomocą „Formularz ofertowego”. **Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących WYKONAWCAMI posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert /wniosków/prac konkursowych”.**

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty WYKONAWCA jest zobowiązany do zapoznania się z AKTUALNĄ instrukcją korzystania z portalu e-Zamówienia zamieszczoną pod wskazanym powyżej adresem internetowym.

ZAMAWIAJĄCY rekomenduje przygotowanie oferty i pozostałych dokumentów w formacie pdf i opatrzenie jej oraz pozostałych wymaganych dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym typu PAdES ze znacznikiem czasu.

19. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **25.11.2024 r. o godz. 12:05** poprzez pobranie złożonych ofert.
20. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
21. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

§ XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
całkowite umowne wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia dla danej części (za okres 12 m – cy) – waga kryterium 100%.
2. Sposób oceny ofert.
Punkty w ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:
cena = Cn: Cb x 100 pkt
gdzie: Cn - cena najniższa, Cb - cena badana.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łączną najwyższą ilość punktów z zastrzeżeniem możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert zgodnie z zapisami § XVIII.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp, wezwie WYKONAWCÓW, którzy złożyli badane oferty, do złożenia w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Zgodnie z dyspozycją art. 223 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, w SWZ, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

§ XVII. NEGOCJACJE W CELU ULEPSZENIA TREŚCI OFERT

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści złożonych ofert w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w § XVII SWZ.
2. ZAMAWIAJĄCY **przewiduje** możliwości ograniczenia liczby WYKONAWCÓW zaproszonych do negocjacji.

DZP.261.10.2024

3. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji ZAMAWIAJĄCY poinformuje jednocześnie wszystkich WYKONAWCÓW, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o WYKONAWCACH:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i o łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. ZAMAWIAJĄCY zaprosi jednocześnie **maksymalnie 3** WYKONAWCÓW do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. ZAMAWIAJĄCY wskaże w zaproszeniu miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryterium oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmian treści SWZ,
 - b) dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (cena).
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny, żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Ewentualna zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji ZAMAWIAJĄCY poinformuje równocześnie wszystkich WYKONAWCÓW, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych, wskazując:
 - a) nazwę i adres ZAMAWIAJCEGO, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język, w jakim muszą one być sporządzone, wraz z terminem otwarcia tych ofert,
 - c) termin związania ofertą dodatkową.
8. ZAMAWIAJĄCY wyznacza termin złożenia ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, nie krótszy niż 5 dni od daty przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
9. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dodatkowych WYKONAWCA może złożyć ofertę dodatkową z nową propozycją kryterium podlegającemu ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Ofertę dodatkową sporządza się na platformie eZamówienia wg. tych samych zasad, co ofertę składaną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje obowiązywać WYKONAWCĘ w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

DZP.261.10.2024

12. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w zw. z art. 296 ust. 2 ustawy Pzp. ZAMAWIAJĄCY ostatecznie oceni wówczas jedynie ofertę, jaką WYKONAWCA złożył w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. W przypadku przeprowadzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO etapu negocjacji, wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oraz niepodlegających odrzuceniu ofert dodatkowych (zawierających korzystniejsze propozycje).
14. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

§ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. ZAMAWIAJĄCY ustali z WYKONAWCĄ, któremu zostanie udzielone zamówienie, miejsce i termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub dostarczenie podpisanej przez WYKONAWCĘ umowy rejestrowaną przesyłką kurierską.
2. WYKONAWCA przed zawarciem umowy, na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy,
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW. Zawartość umowy została opisana w § VII ust. 4 pkt 10).
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego WYKONAWCĘ będzie potraktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
5. Osoby reprezentujące WYKONAWCĘ przy podpisywaniu umowy w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. ZAMAWIAJĄCY zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów ustawowych w przypadkach określonych w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie ze wzorem umowy opublikowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
9. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu WYKONAWCÓW oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

DZP.261.10.2024

10. ZAMAWIAJĄCY unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

§ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 134 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp ZAMAWIAJĄCY nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez WYKONAWCĘ projektowanych postanowień umowy.

§ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

WYKONAWCOM, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

§ XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

ADMINISTRATOREM danych osobowych jest Zarząd Obiektów Sportowych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Rekreacyjnej 14, 75-436 Koszalin. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail rodo@zos.koszalin.pl, nr telefonu 94 721 60 10.

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez WYKONAWCĘ będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe WYKONAWCY będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami przekazanych przez WYKONAWCĘ danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego administratora okresu archiwizacji.
5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w części informacyjnej formularza ofertowego wygenerowanego przez platformę eZamówienia.
6. ZAMAWIAJĄCY nie planuje przetwarzania danych osobowych WYKONAWCY w celu innym niż cel określony w ust. 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

DZP.261.10.2024

7. WYKONAWCA jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te WYKONAWCA bezpośrednio pozyskał i przekazał ZAMAWIAJĄCEMU w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO;
 - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane WYKONAWCA pozyskał w sposób pośredni, a które to dane WYKONAWCA przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.
8. W celu zapewnienia, że WYKONAWCA wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, WYKONAWCA składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w formularzu ofertowym wygenerowanym przez platformę eZamówienia.
9. ZAMAWIAJĄCY informuje, że:
 - a) ZAMAWIAJĄCY udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez ZAMAWIAJĄCEGO, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem WYKONAWCY do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem WYKONAWCY do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez WYKONAWCĘ od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), ZAMAWIAJĄCY może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych) spowoduje ograniczenie

DZP.261.10.2024

przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia ZAMAWIAJĄCY nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

§ XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1. Załącznik nr 1A – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla części nr 1
2. Załącznik nr 1B – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla części nr 2
3. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie zgodne z art. 125 ust. 1
6. Załącznik nr 5 – Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej