

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu ..... w Rzeszowie

pomiędzy:

**GMINĄ MIASTO RZESZÓW**, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613, której statutowe zadania realizuje **Miejska Administracja Targowisk i Parkingów z siedzibą w Rzeszowie** 35-010, przy ul. ks. Jałowego 23A, reprezentowana przez **p.o. Dyrektor – Bogumił Kochman**, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **ŚWIADCZENIE CAŁODOBOWYCH USŁUG W ZAKRESIE ADMINISTRACYJNEGO USUWANIE POJAZDÓW Z TERENU MIASTA RZESZOWA ORAZ PRZECHOWYWANIE ADMINISTRACYJNIE USUNIĘTYCH POJAZDÓW NA PARKINGU STRZEŻONYM CZĘŚĆ II – „Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 tony z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywania administracyjnie usuniętych pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 tony na parkingu strzeżonym”**, o nr sprawy: ....., prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 poz. 1320) o następującej treści:

### §1

#### Podstawy prawne

Podstawę prawną niniejszej umowy stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 2) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane,
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej.

### §2

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa o d.m.c. powyżej 3,5 tony, w stosunku, do których uprawniony zgodnie z obowiązującymi przepisami organ Policji, Straży Miejskiej w Rzeszowie, Inspekcja Transportu Drogowego lub osoba dowodząca akcją ratunkową, lub inna upoważniona ustawowo osoba wydała przepisaną prawem dyspozycję usunięcia pojazdu na parking strzeżony oraz do przechowywania usuniętych administracyjnie pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 tony na prowadzonym przez siebie całodobowym parkingu strzeżonym, położonym w Rzeszowie przy ul. .... do czasu ich odbioru przez uprawniony podmiot.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania przedmiotu zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przez świadczenie usługi administracyjnego usunięcia pojazdu rozumie się dojazd Wykonawcy na miejsce wskazane w dyspozycji, załadunek pojazdu, jego niezwłoczny transport na parking strzeżony wskazany w ust. 1 oraz jego rozładunek i zaparkowanie.

4. Po przywiezieniu pojazdu na prowadzony przez siebie parking Wykonawca zobowiązuje się sporządzić szczegółową dokumentację fotograficzną stanu pojazdu przyjętego przez niego na przechowanie i sporządzić „**Protokół przyjęcia na stan pojazdu**” oraz dokumentację tą przechowywać przez okres, co najmniej pięciu lat. Wzór „**Protokołu przyjęcia na stan pojazdu**” stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca świadczy usługę, o której mowa w ust. 1 całodobowo przez 7 dni w tygodniu w dni robocze, dni wolne od pracy, oraz dni świąteczne.
6. Wykonawca zobowiązuje się dotrzeć na wskazane przez uprawniony organ miejsce niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 minut od powiadomienia go o wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu i rozpocząć usuwanie pojazdu zgodnie z zaleceniami uprawnionego organu, który wydał dyspozycję.
7. Wykonawca przy wykonywaniu powierzonych mu czynności zobowiązuje się dołożyć należytej staranności wynikającej z profesjonalnego świadczenia usług w tym zakresie i zobowiązuje się wykorzystywać w tym celu sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego usuwania każdego rodzaju pojazdów, w tym także pojazdów z automatyczną skrzynią biegów, z każdego miejsca na terenie Miasta Rzeszowa.
8. Wykonawca zapewnia, iż prowadzi znajdujący się na terenie miasta Rzeszowa parking strzeżony przy ul. .... posiadający minimum 12 miejsc postojowych dla pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 tony (w tym min. 3 miejsca dla pojazdów o d.m.c. powyżej 7,5 tony i 3 miejsca dla pojazdów o d.m.c. powyżej 16 ton), posiadający utwardzone podłoże (asfaltowe, betonowe, kostka), ogrodzenie, oświetlenie, ochronę fizyczną, wyposażony w materiały umożliwiające zabezpieczenie uszkodzonych pojazdów (np. plandeki), bądź też posiadać zadaszoną część parkingu, kanalizację zapewniającą bezpieczne przechowywanie pojazdów, oraz łączność telefoniczną z obsługą parkingu pod numerem telefonu: ..... Parking oddalony jest o ..... m od drogi publicznej, przy której znajduje się oznakowanie informujące o zlokalizowaniu parkingu.
9. Wykonawca zobowiązuje się posiadać środki do zbierania, zabezpieczania i neutralizacji rozlewisk ropopochodnych i olejowych. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wycieków substancji ropopochodnych powstałych w wyniku kolizji pojazdów.
10. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć wszelkiej należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych usług i zobowiązuje się przechowywać pojazdy w stanie niepogorszonym, zapobiegać ich niszczeniu lub uszkodzeniu. W przypadkach koniecznych Wykonawca zobowiązuje się przykryć pojazd folią ochronną, jeżeli w związku z jego stanem warunki atmosferyczne powodowałyby jego nadmierne niszczenie.
11. Wykonawca, zobowiązuje się niezwłocznie wydać przechowywany pojazd na żądanie osoby wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe.
12. Wydanie pojazdu może nastąpić osobie, o której mowa w ust. 11 pod warunkiem:
  - 1) okazania zezwolenia na odbiór pojazdu, wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję jego usunięcia, jeżeli zostało ono zastrzeżone w dyspozycji usunięcia pojazdu,
  - 2) okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej pojazd,
  - 3) okazania dowodu własności w postaci dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) pojazdu lub pokwitowania za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe lub oryginału umowy sprzedaży zawartej z uwidocznionym w dowodzie rejestracyjnym właścicielem, jeżeli umowa ta została potwierdzona przez właściwy wydział komunikacji,
13. Z wydania pojazdu Wykonawca wystawia w dwóch egzemplarzach „Protokół wydania pojazdu nr ....” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem czytelności i kompletności dokumentów. Jeden egzemplarz protokołu Wykonawca przekazuje osobie o której mowa w ust. 11 powyżej, drugi egzemplarz zabezpieczony przed utratą i zniszczeniem oraz przed dostępem osób nieuprawnionych przekazuje Zamawiającemu.
14. Przedłożone przez odbierającego pojazd dokumenty o których mowa w ust. 12 pkt 1 oraz dokument o którym mowa w ust. 13 powinny zostać przez Wykonawcę skserowane. Wykonane kopie Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć przed utratą i zniszczeniem oraz przed dostępem osób nieuprawnionych (niebędących upoważnionymi przez Wykonawcę).

15. Dane z dokumentów dotyczące własności pojazdu (dane właściciela) o których mowa w ust. 12 pkt 3 jak i przedłożone przez odbierającego pojazd powinny zostać przez Wykonawcę spisane w „Protokole wydania pojazdu nr ...” – załącznik nr 5. Pozyskane dane Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć przed utratą i zniszczeniem oraz przed dostępem osób nieuprawnionych (niebędących upoważnionymi przez Wykonawcę).
16. Z wydania pojazdu osobie o której mowa w ust. 11 Wykonawca powinien sporządzić protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
17. Wykonawca odpowiada za szkody zawinione osobom trzecim spowodowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wskazanego w §2 ust. 1.

### **§3**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności oraz wszelkich wymogów dotyczących bezpieczeństwa, warunków technicznych i organizacyjnych wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wszystkich zleconych usług stanowiących przedmiot umowy bez względu na stopień trudności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadania aktualnych zezwoleń, licencji lub dokumentów równoważnych. Wykonawca okaże niniejszy dokument na każde wezwanie Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy zezwolenia stracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca przed ich wygaśnięciem zobowiązany jest do uzyskania nowych i zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie do 3 dni, pod rygorem wypowiedzenia umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny oraz ekonomiczny i finansowy niezbędny do wykonania usługi określonej w §2.
7. Wykonawca oświadcza, że czynności określone w pkt 21 OPZ będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy.
8. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych w pkt 21 OPZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
  - e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu,
  - f) przeprowadzania kontroli.
9. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez niego, nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę. Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, określonych w pkt 21 OPZ. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę, dat zawarcia umowy i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) w szczególności zasady minimalizacji (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, NIP, wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - c) oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis pracownika,
  - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), w szczególności zasady minimalizacji. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. dokumentów, w tym nieprzedłożenie ich w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę, co spowoduje obciążeniem Wykonawcy karą umowną.
  11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  12. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 10 roboczych od zawarcia umowy kopię dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania pojazdami wskazanymi w **Wykazie pojazdów** – np. kopia dowodów rejestracyjnych, kopia umowy leasingu. Kopia umowy leasingu może zostać zanonimizowana w zakresie danych nadmiarowych i niebędących niezbędnymi do potwierdzenia prawa do dysponowania pojazdami (np. wynagrodzenie), jednakże strony umowy, przedmiot umowy, czas trwania muszą pozostać możliwe do ustalenia by jednoznacznie potwierdzała prawo do dysponowania wskazanym pojazdem.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca okaże niniejszy dokument na każde wezwanie Zamawiającego.
  15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu pojazdów dopuszczonych do ruchu, posiadających ważne badania techniczne i atesty, wyposażone i oznakowane (logo, nazwa firmy wykonawcy).
  16. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji niniejszej umowy zapewni flotę pojazdów, której łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art.2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosić będzie co najmniej 30% stosownie do wymagań ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. W przypadku zmiany ustawy w zakresie wielkości udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym albo przesunięcia wskazanych w niej dat początkowych określone w umowie wymagania stosuje się z uwzględnieniem takich zmian.

## §4 Wynagrodzenie

1. Sumaryczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:..... **zł brutto** (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Z tytułu niewyczerpania w okresie obowiązywania umowy kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie objętym prawem opcji nie przekroczy kwoty ..... **zł brutto**.
4. Wartość wynagrodzenia do zapłaty określona niniejszą umową ustala się na podstawie faktycznie wykonanych usług z zachowaniem następujących cen jednostkowych wynikających z załącznika nr 3 do umowy:
  - 1) za usunięcie pojazdu o d.m.c. od 3,5 tony do 7,5 ton: ..... **zł brutto**;
  - 2) za usunięcie pojazdu o d.m.c. od 7,5 tony do 16 ton: ..... **zł brutto**;
  - 3) za usunięcie pojazdu o d.m.c. powyżej 16 ton: ..... **zł brutto**;
  - 4) za każdą dobę przechowywania pojazdu o d.m.c. od 3,5 tony do 7,5 ton: ..... **zł brutto**;
  - 5) za każdą dobę przechowywania pojazdu o d.m.c. od 7,5 tony do 16 ton: ..... **zł brutto**;
  - 6) za każdą dobę przechowywania pojazdu o d.m.c. powyżej 16 ton: ..... **zł brutto**.
5. Kwoty, o których mowa w ust. 4 mogą zostać naliczone jedynie w przypadku dostarczenia pojazdu na parking, o którym mowa w §2 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia od administracyjnego usuwania pojazdu przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, Wykonawca otrzyma następujące wynagrodzenie:
  - 1) za odstąpienie od usunięcia pojazdu o d.m.c. od 3,5 tony do 7,5 ton: ..... **zł brutto**;
  - 2) za odstąpienie od usunięcia pojazdu o d.m.c. od 7,5 tony do 16 ton: ..... **zł brutto**;
  - 3) za odstąpienie od usunięcia pojazdu o d.m.c. powyżej 16 ton: ..... **zł brutto**.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6 wyczerpuje w pełni ewentualne roszczenia Wykonawcy co do kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
8. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
9. Wykonawca wystawi i dostarczy do dnia 3 każdego miesiąca fakturę VAT za usługi administracyjnego usuwania pojazdów i ich przechowywania w miesiącu poprzednim.
10. Wysokość należności będzie ustalana jako iloczyn stawki za usunięcie pojazdu o której mowa w §4 ust. 4 pkt 1), 2) i 3) i liczby dokonanych usunięć pojazdów w danym miesiącu, iloczynem liczby dni przechowywania pojazdu oraz odpowiedniej stawki o której mowa w §4 ust. 4 pkt 4), 5) i 6) iloczynem liczby odstąpień oraz odpowiedniej stawki o której mowa w § 4 ust. 6.
11. Dla celów wystawiania faktur Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

**Nabywca:**  
Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613

**Odbiorca faktury – płatnik:**  
Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów.
12. Do faktury powinny być dołączone:
  - 1) poświadczone za zgodność kserokopie dyspozycji usunięcia pojazdu, których usunięcia w danym miesiącu dokonał Wykonawca,
  - 2) kserokopie dokumentów o których mowa w §2 ust. 12 pkt 1 oraz dokument o którym mowa w §2 ust. 13,
  - 3) szczegółowe zestawienie dokumentujące ilość i rodzaj usuniętych pojazdów, termin usunięcia oraz odebrania pojazdu, ilość dni przechowywania i zastosowane ceny jednostkowe o których mowa w §4.
13. Zamawiający zapłaci należność za świadczone usługi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i załączników, o których mowa w ust. 12 na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
14. W przypadku nieterminowego dostarczenia faktury, nie ujęciu wszystkich usunięć administracyjnych z danego miesiąca, niekompletnej listy załączników, zapłata za te wadliwie udokumentowane usunięcia pojazdów zostanie dokonana po usunięciu wad w miesiącu następnym.

## **§5**

### **Klauzule waloryzacyjne**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w treści art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, podlegać będzie zmianie wysokości w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana ta będzie dokonana z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
  - 1) zmiany wynagrodzenia dokonuje się nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy,
  - 2) zmianie podlegać będą ceny jednostkowe za usługi administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa o d.m.c do 3,5 tony oraz przechowywania administracyjnie usuniętych pojazdów o d.m.c powyżej 3,5 tony na parkingu strzeżonym oraz związana ze zmianą cen jednostkowych wysokość wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1, względem kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wskaźnik GUS),
  - 3) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji tylko w przypadku, gdy nastąpi zmiana wskaźnika GUS w stosunku do miesiąca w którym Wykonawca złożył ofertę o wartość wyższą niż 10%,
  - 4) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia,
  - 5) w przypadku wzrostu kwartalnego wskaźnika GUS o wartość wyższą niż 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia, określonego w §4 ust. 4. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne obrazujące wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia, wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
  - 6) w przypadku spadku kwartalnego wskaźnika GUS o wartość wyższą niż 10% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianie kwoty wynagrodzenia, określonego w §4 ust. 4. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
  - 7) wnioski, o których mowa w pkt. 5 i 6 złożyć można nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy,
  - 8) możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wysokości wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 6 miesięcy z zastrzeżeniem pkt 3.
  - 9) zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności przypadających po dacie zawarcia aneksu do umowy,
  - 10) maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wynagrodzenia nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się do chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 1 pkt 10.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do adekwatnej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązań podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§6**

### **Prawo opcji**

1. Zamawiający przewiduje prawo opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawem opcji jest możliwość zamówienia w ramach niniejszej umowy większej ilości usług określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy niż wskazane w kolumnie „Podstawowa ilość”. Ilość usług w ramach prawa opcji została określona w kolumnie „opcjonalna ilość” formularza

cenowego, z zastrzeżeniem, że stawki określone w §4 ust. 4 i 6 dla zamówienia realizowanego w ramach opcji będą takie same jak stawki dla zamówienia podstawowego.

2. Prawo opcji jest uprawnieniem zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wykorzystane zostaną podstawowe ilości jednostek określone w załączniku nr 3 (Formularzu cenowym), a zachodzi potrzeba dalszego wykonywania prac.
4. Warunkiem skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji będzie posiadanie w budżecie środków finansowych na realizację usług.
5. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z prawa opcji w całości lub części.
7. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez zawarcie aneksu do umowy.

## **§7**

### **Termin obowiązywania umowy**

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy strony ustalają na dzień zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 22.12.2024 r.
2. Termin zakończenia realizacji umowy ustala na dzień 31.12.2025 r.

## **§8**

### **Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Przedmiotowa umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w razie:
  - 1) utraty możliwości technicznych lub organizacyjnych do świadczenia przez Wykonawcę usług, o których mowa w §2,
  - 2) wykonawca nie podjął realizacji usług w terminie 7 dni od daty terminu określonego w §7 ust. 1,
  - 3) przedłużającego się niewywiązywania się przez Wykonawcę z określonych w umowie warunków świadczenia usług, o których mowa w §2, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych,
  - 4) utraty uprawnień niezbędnych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
  - 5) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 6) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku ze świadczeniem usług administracyjnego usuwania pojazdów,
  - 7) utraty lub znacznego zniszczenia pojazdu powierzonego do usunięcia w wyniku niedbalstwa lub naruszenia zasad ochrony powierzonego mienia,
  - 8) usunięcia pojazdu na inny niż wskazany w umowie parking,
  - 9) w przypadku odmowy usunięcia pojazdu przez Wykonawcę pomimo wydania przez uprawniony organ dyspozycji o usunięciu pojazdu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu,
  - 1) jeżeli łączna maksymalna wysokość kar umownych, których można dochodzić od Wykonawcy, przekroczyła kwotę 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 umowy,
  - 2) w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

5. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Strony zachowują prawo do egzekucji kar umownych.

## **§9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadkach określonych w §8 ust 1 - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek stronę z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, w którym mowa w §4 ust. 1 umowy,
  - 3) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu w terminie dokumentów o których mowa w § 3 ust. 4, 9, 12, 14 umowy - w wysokości 100 zł za brak któregośkolwiek z wymienionych w wezwaniu dokumentów, za każdy dzień zwłoki liczony po upływie wskazanego w wezwaniu terminu,
  - 4) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 21 OPZ – w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) za każde rozpoczęte 10 minut zwłoki, przekraczające przewidziany w § 2 ust. 6 czas dotarcia na wskazane przez uprawniony organ w dyspozycji miejsce, z którego pojazd ma zostać odholowany – w wysokości 20 zł (słownie złotych: dwadzieścia 00/100),
  - 6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp – w wysokości 15% wartości zmiany wynagrodzenia wynikającej z wprowadzonej waloryzacji, o której mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z §5 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy przypadek odrębnie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 złotych (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100):
  - 1) za każdą stwierdzoną odmowę usunięcia pojazdu przez Wykonawcę pomimo wydania przez uprawniony organ dyspozycji o usunięciu pojazdu,
  - 2) za każde stwierdzone usunięcie pojazdu na inny niż wskazany w umowie parking,
  - 3) za każdy stwierdzony przypadek braku pojazdu do spełniania wymaganego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych używanych przy wykonaniu zadania, wynikającego z ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – 1 000 zł za każdy brakujący pojazd do spełniania wymaganego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których można dochodzić od Wykonawcy wynosi do 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od dnia jej dostarczenia Wykonawcy.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
6. Niezależnie od powyższych kar Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku, gdy poniesione szkody przekraczają wysokość kar umownych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego jak również wobec osób trzecich za wszelkie szkody, jeżeli powstały skutek nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bądź skutek naruszenia właściwych przepisów prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług o których mowa w §2 na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
9. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy jakkolwiek osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami odszkodowawczymi związanymi z przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przejąć jej roszczenia do zaspokojenia.
10. W przypadku, gdy w okolicznościach, o których mowa w ust. 9 powyżej, w stosunku do



Zamawiającego zapadnie prawomocne orzeczenie, na mocy którego Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty sumy pieniężnej na rzecz osoby trzeciej lub do spełnienia jakiegokolwiek świadczenia, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego sumy zapłaconej przez Zamawiającego osobie trzeciej na podstawie takiego orzeczenia, a ponadto do zwrotu wszelkich kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego poniesionych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.

## **§10**

### **Nadzór nad realizacją umowy**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy oraz odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:  
.....  
numer tel.: .....  
adres e-mail: .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy:  
.....  
numer tel.: .....  
adres e-mail: .....
2. Zmiany dotyczące osób wymienionych w ust.1 i 2 wymagają pisemnego powiadomienia Stron, lecz nie wymagają formy pisemnej zmiany umowy.

## **§11**

### **Siła wyższa**

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, jeżeli w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - a) klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.,
  - b) akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
  - c) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
  - d) strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4, niniejszy paragraf nie ma zastosowania.

## § 12

### Zmiana postanowień umowy

1. Strony mogą dokonywać zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach przewidzianych w przepisach prawa i w niniejszej umowie.
2. Zamawiający przewiduje zmiany zakresu obowiązków Wykonawcy w razie zmian w przepisach powszechnie obowiązującego prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego obowiązującego na obszarze miasta Rzeszowa.
3. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. W zakresie zastosowania art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy odnośnie:
  - 1) należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie stawek podatku od towarów i usług,
  - 2) terminu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczenia umowy w przypadku wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu - z możliwością zmiany wynagrodzenia w zależności od zaistniałej zmiany,
  - 3) zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę\*,
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne\*,
    - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427)\*
      - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a obowiązek udowodnienia wpływu na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, w tym przedstawienia szczegółowych kalkulacji, spoczywa na Wykonawcy\*,
    - e) strona żądająca zmiany wynagrodzenia w myśl pkt 1 lit. a-d przedstawi drugiej stronie kalkulację, obejmującą sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających zmianę kosztów związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu umowy\*,
    - f) zmiana wynagrodzenia w myśl pkt 1 lit. a-d następuje na wniosek strony i powinna być dokonana w terminie do 30 dni od doręczenia wniosku o zmianę drugiej stronie, chyba że termin ten okaże się niewystarczający z powodu konieczności przedstawienia przez wykonawcę dodatkowych wyjaśnień lub informacji lub konieczności zabezpieczenia środków w budżecie zamawiającego\*.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, strony umowy zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie drugą stronę i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
6. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

### **§13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w tym przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Uchwały Rady Miasta Rzeszowa oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy nimi, a wynikających z Umowy lub pozostałych w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do porozumienia, sprawy sporne rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
4. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:  
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,  
Załącznik nr 3 – Formularz cenowy,  
Załącznik nr 4 – Protokół przyjęcia na stan pojazdu  
Załącznik nr 5 – Protokół wydania pojazdu  
Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

### **§ 14**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, sekretariat@matip.erseszow.pl, ul. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: [iod2@erseszow.pl](mailto:iod2@erseszow.pl).
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Dane osobowe przetwarzane są także w celu zawarcia oraz realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W przypadku postępowań, gdzie przekazywane są dane, o których mowa w art. 10 RODO podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 108 oraz 109 ustawy PZP.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa z uwzględnieniem zasady jawności postępowań (art. 18, 74 ustawy PZP), oraz z możliwością dostępu na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcą danych zawartych w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia będzie Urząd Miasta Rzeszowa, w związku z prowadzeniem obsługi procesu zamówień publicznych na rzecz zamawiającego.
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa, tj. przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu postępowania a w przypadku postępowań objętych współfinansowaniem ze środków UE przez okres 3 lat od zamknięcia programu operacyjnego.
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją i wykonaniem umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp i mogą uniemożliwić udział w postępowaniu oraz zawarcie i realizację umowy.
- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Posiadają Państwo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\* ;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. \*

- 10) W przypadku pozyskiwania w ramach postępowania i zawieranej umowy danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 14 RODO, dodatkowo informujemy, że źródłem tych danych jest wykonawca (np. poprzez wskazanie swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z określonymi uprawnieniami/doświadczeniem, osób do kontaktu, osób realizujących umowę). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub także dane dotyczące doświadczenia/kwalifikacji/uprawnień.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

*\* Dotyczy gdy umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 12 miesięcy.*

Protokół przyjęcia na stan pojazdu nr .....

na miejsce przechowywania pojazdów przy ul. .... w Rzeszowie

Pojazd marki: ....., nr rej.: ..... o d. m. c.: .....

usunięty na podstawie Dyspozycji Usunięcia Pojazdu numer: ....., wydanej  
przez:..... dnia: .....

Pojazd przyjęto w dniu: ..... o godz.: .....

Pojazd w chwili przyjęcia posiadał następujące widoczne uszkodzenia:

.....  
.....  
.....  
.....

Podczas oględzin wykonano ..... fotografii.

Inne uwagi:

.....  
.....  
.....

Dane przekazującego pojazd: .....

Nr rejestracyjny oraz marka pojazdu, który dokonał usunięcia ww. pojazdu:

.....

Przyjmujący:

.....

Przekazujący:

.....

Rzeszów, dn.: .....

Protokół wydania pojazdu nr ...../.....

z miejsca przechowywania pojazdów przy ul. .... w Rzeszowie

Pojazd marki: ....., nr rej.: .....

**Dane WŁAŚCICIELA POJ.:** .....  
(imię i nazwisko)

Adres zam.(dokładny adres): .....

na podstawie dowodu tożsamości.....

**Dane ODBIERAJĄCEGO POJ.:** .....  
(imię i nazwisko)

Adres zam.(dokładny adres): .....

na podstawie dowodu tożsamości.....

i zezwolenia na odbiór pojazdu nr:..... wydanego przez.....

.....  
(imię i nazwisko wydającego zezwolenie, organ wydający zezwolenie)

na podstawie dowodu własności pojazdu: tj.:, umowa sprzedaży, umowa darowizny, umowa o działu spadku, umowa o zniesienie współwłasności, faktura potwierdzająca nabycie pojazdu, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności, prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia\* - właściwe podkreślić\*, inne:.....

**Uwagi dot. pojazdu**.....  
.....  
.....

**Uwagi odbierającego pojazd**:.....  
.....  
.....

Pojazd przyjęto dnia: .....o godz. .... Pojazd wydano dnia:..... o godz. ....

KOSZTY ustalono w wysokości: .....zł brutto, na które składają się:

.....zł - koszt usunięcia pojazdu zgodny z Uchwałą Nr .....

.....zł - koszt przechowywania pojazdu na parkingu w okresie od: ..... do ..... tj. w ilości dni: ..... x .....zł/doba zgodna z Uchwałą nr .....

W DNIU .....r., POBRANO KWOTĘ:.....zł

NIE POBRANO KWOTY ZA USUNIĘCIE I PRZECHOWYWANIE POJAZDU WKWOCIE:.....zł

POWYŻSZĄ KWOTĘ NALEŻY WPŁACIĆ NA KONTO BANKU PKO BP O NR 76 1020 4391 0000 6402 0145 0188

W TERMINIE DO 7 DNI OD DNIA OD WYBRANIA POJAZDU Z PARKINGU PRZY UL. ....

**Wydający pojazd:**

**Odbierający pojazd:**

.....

.....

**Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

W związku z art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), MATiP informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, matip@erzeszow.pl, ul. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów – reprezentowana przez Dyrektora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt poprzez e-mail: iod2@erzeszow.pl lub przez adres Administratora,
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji statutowych zadań MATiP:
  - a. administracyjnego usuwania pojazdów – w szczególności na podstawie art. 50a i 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
  - b. dochodzenia należności i roszczeń – w szczególności na podstawie ustawy o finansach publicznych i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Oprócz podstaw wskazanych powyżej, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – na podstawie art 6 ust. 1 lit c RODO, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – art. 6 ust 1 lit e RODO oraz art. 9 ust. 2 – w przypadku szczególnych kategorii danych osobowych,
  - b. niezbędności zawarcia lub wykonania umowy - na podstawie art 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - c. udzielonej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w przypadku danych podanych dobrowolnie np. numer telefonu lub e-mail),
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora, gdzie w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c powyżej 3,5t. podmiotem przetwarzającym jest:..... prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: .....
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas określony na podstawie przepisów prawa-przez okres wynikający z trwania interesu publicznego lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
7. Posiada Pan/Pani, na zasadach przewidzianych w RODO, prawo do:
  - a. dostępu do Pana/Pani danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
  - b. prawo do ograniczenia przetwarzania - na zasadach przewidzianych w art.18 RODO;
  - c. prawo do sprzeciwu – na zasadach przewidzianych w art. 21 RODO;
  - d. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, które miało miejsce przed jej cofnięciem;
  - e. prawo żądania usunięcia danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych,
9. Źródłem pochodzenia Państwa danych osobowych są: Komenda Miejska Policji, Straż Miejska, Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców, Rejestr PESEL, Rejestr Mieszkańców Miasta Rzeszowa, podmioty trzecie: banki, instytucje finansowe, osoby fizyczne biorące udział w prowadzonych czynnościach jednostki.
10. Kategorie odnośnych danych osobowych to: dane identyfikujące w postaci imienia i nazwiska, adresu, numer PESEL oraz NIP, numer telefonu, adres e-mail, imiona rodziców.

**Odbierający pojazd:**

Rzeszów, dnia .....

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową” zawarta w Rzeszowie, w dniu ..... r. pomiędzy:

Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, 35-310 Rzeszów, ul. Ks. Jałowego 23A, NIP: 8131024399,  
zwanym dalej „Administratorem”,

a

.....  
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”, wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

### §1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W celu wykonania Umowy Podstawowej nr ....., Administrator Danych powierza przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”).
2. Powierzenie wynika z zakresu zadań, który obejmuje sporządzenie wymaganej dokumentacji (w szczególności protokołu przyjęcia pojazdu, protokołu wydania pojazdu, weryfikacja dokumentów uprawniających do odbioru oraz weryfikacja tożsamości osoby), gdzie dochodzi do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Umową Podstawową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### §2

#### Zakres i cel przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone mu na podstawie umowy dane w ramach wykonywania świadczenia całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 tony z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywania administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym oraz ich wydawania i będą one przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z umowy.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone mu na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych:
  - 1) Dane identyfikacyjne osoby fizycznej odbierającej usunięty pojazd o d.m.c. powyżej 3,5 tony, w szczególności obejmujące: imię i nazwisko, serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 2) Dane adresowe osoby fizycznej odbierającej usunięty pojazd, w szczególności obejmujące adres zamieszkania,
  - 3) serii i numeru konta bankowego odbierającego usunięty pojazd,
  - 4) dane zawarte w dowodzie własności w postaci dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) pojazdu lub pokwitowania za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe lub oryginału umowy sprzedaży zawartej z uwidocznionym w dowodzie rejestracyjnym właścicielem, jeżeli umowa ta została potwierdzona przez właściwy wydział komunikacji,
  - 5) Dokumentacja fotograficzna pojazdów, w przypadkach gdy zawierają widoczne tablice rejestracyjne, które następnie można przypisać do właściciela wskazanego na dowodzie własności pojazdu.
3. Kategorie osób, których dane dotyczą:
  - 1) Osoby uprawnione do odebrania administracyjnie usuniętego pojazdu o d.m.c. powyżej 3,5 tony, będącej właścicielem pojazdu lub osobom wskazaną w zezwoleniu na odbiór pojazdu,



wystawionego przez podmiot, który wydał dyspozycję jego usunięcia, jeżeli zostało ono zastrzeżone w dyspozycji usunięcia pojazdu.

4. Charakter powierzanych danych obejmuje dane osobowe podmiotów, którym administracyjnie usunięto pojazd, które wystąpią o odbiór przechowywanego pojazdu. Są to dane tzw. zwykłej kategorii, gdzie podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. Podmiot przetwarzający w ramach świadczonej umowy usuwa pojazd, przechowuje pojazd oraz wydaje pojazd po weryfikacji uprawnionego podmiotu oraz sporządzeniu wymaganej przepisami prawa oraz Umową Podstawową dokumentacji.

### **§3**

#### **Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia. W szczególności dotyczy to zabezpieczenia sporządzanej dokumentacji przed jej utratą, zniszczeniem oraz nieuprawnioną modyfikacją, ujawnieniem, dostępem.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową wyłącznie osoby o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednio przeszkolonych oraz dających rękojmię zachowania tajemnicy powierzonych danych oraz sposobów ich zabezpieczania.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po ustaniu stosunku pracy. W celu wykonania tego zobowiązania Podmiot Przetwarzający ma obowiązek posiadać pisemne zobowiązania do zachowania danych w tajemnicy odebrane od osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi\* wszelkie dane osobowe, oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych. Usunięcie powinno nastąpić do 7 dni roboczych od dnia zakończenia umowy. Po wykonaniu zobowiązania usunięcia danych Podmiot Przetwarzający niezwłocznie przedłoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające usunięcie danych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15-22 RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin. Zgłoszeń należy dokonać na adres: sekretariat@matip.erzeszow.pl. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi analizę wydarzenia i pozwolić na spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru – w przypadkach gdy naruszenie skutkuje koniecznością notyfikacji do organu nadzorczego. W szczególności powinno zawierać informacje o: terminie jego wystąpienia oraz terminie jego stwierdzenia, skali, charakterze, podejmowanych działaniach naprawczych, tożsamości podmiotów danych dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych.

## **§4**

### **Prawo kontroli**

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z uprzedzeniem go z minimum z 7-dniowym wyprzedzeniem. Administrator informując z uprzedzeniem o kontroli przedłoży Podmiotowi przetwarzającemu zakres planowanej kontroli.
3. Po przeprowadzonej kontroli Administrator w ciągu 14 dni sporządza i doręcza Podmiotowi przetwarzającemu protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele Administratora i Podmiotu przetwarzającego.
4. W przypadku wydania przez Administratora zaleceń pokontrolnych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania się do takich zaleceń, o ile jest to uzasadnione postanowieniami niniejszej Umowy lub obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych obowiązującymi na dzień przekazania zaleceń pokontrolnych. Podmiot przetwarzający może również w ciągu 7 dni ustosunkować się do treści protokołu pokontrolnego odnosząc się do sformułowanych w nim zaleceń i zidentyfikowanych uchybień.
5. Wszelkie koszty audytu przeprowadzanego na podstawie postanowień niniejszego paragrafu ponosi we własnym zakresie Administrator.
6. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## **§5**

### **Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom (podprzetwarzającym) jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający w przypadku planowanego dalszego powierzenia ma obowiązek wystąpić o zgodę z podaniem pełnym danych identyfikacyjnych proponowanego podwykonawcy wraz z opisem charakteru przetwarzania, którego miałby dokonywać.
3. Administrator w terminie 7 dni od wystąpienia o zgodę udzieli bądź odmówi zgody na dalsze powierzenie.
4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie uznają, iż za podprzetwarzającego, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie uważa się osób fizycznych, w tym także tzw. samozatrudnionych (tj. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) współpracujących z Dalszym Przetwarzającym na podstawie dowolnej umowy cywilnoprawnej pod warunkiem, że osoby te przy wykonywaniu czynności przetwarzania danych osobowych, korzystają ze środków i rozwiązań organizacyjnych Dalszego Przetwarzającego (m.in. systemów informatycznych, sprzętu komputerowego, pomieszczeń), wykonują te czynności osobiście i na polecenie Podmiotu przetwarzającego (zgodne z polecaniem Administratora) oraz nie zatrudniają pracowników. Przetwarzanie danych osobowych przez te osoby nie wymaga zawarcia umowy kolejnego powierzenia przetwarzania danych osobowych. Warunkiem dopuszczającym przetwarzanie tych danych osobowych przez te osoby jest upoważnienie nadane przez Podmiot przetwarzający oraz pisemne zobowiązanie tych osób do zachowania danych w poufności.
6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
7. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym

obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

## **§6**

### **Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

## **§7**

### **Czas obowiązywania Umowy**

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy strony ustalają na dzień zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 22.12.2024 r.
2. Termin zakończenia realizacji umowy ustala na dzień 31.12.2025 r.

## **§8**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Rozwiązanie Umowy Podstawowej skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem niniejszej Umowy bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - 2) przetwarza dane osobowe niezgodnie z Umową;
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
3. Rozwiązanie Umowy w trybie opisanym w ust. 2 oznaczać będzie rozwiązanie Umowy Głównej.

## **§9**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§10**  
**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
**Administrator**

.....  
**Podmiot przetwarzający**