

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Nazwa postępowania: **Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym**

### **Nazwa część 1:**

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. do 3,5 tony z terenu miasta Rzeszowa

### **Nazwa część 2:**

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 tony z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywania administracyjnie usuniętych pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 tony na parkingu strzeżonym

### **Nazwa część 3:**

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywania administracyjnie usuniętych pojazdów przewożących materiały niebezpieczne na parkingu strzeżonym

*W każdym przypadku, jeżeli w SWZ nie ma wskazania do której części zamówienia odnosi się dany zapis, należy przyjąć, iż zapis dotyczy wszystkich części zamówienia*

Numer postępowania: ZP-A.271.106.2024

Rodzaj zamówienia: usługi

## **I. Zamawiający**

Miejski Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

Postępowanie prowadzi Urząd Miasta Rzeszowa w imieniu i na rzecz zamawiającego.

**Adres do korespondencji:**

**Urząd Miasta Rzeszowa**

**Wydział Zamówień Publicznych**

nr telefonu 17 875 46 36

e-mail: [przetargi@erzeszow.pl](mailto:przetargi@erzeszow.pl)

godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7.30 do 15:30

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1eb63d37-ad8a-4365-a8ab-7d3ef3d8221b>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-1eb63d37-ad8a-4365-a8ab-7d3ef3d8221b

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „Pzp”
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.  
UWAGA: Zamawiający decyduje o prowadzeniu lub nie prowadzeniu negocjacji podejmie dopiero po złożeniu przez Wykonawców ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia
  - 1) Główny przedmiot:  
50118110-9                      Usługi holownicze
  - 2) Dodatkowe przedmioty:  
98351100-9                      Usługi parkingowe
2. Przedmiotem zamówienia jest:  
Administracyjne usuwanie pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

### **1) Nazwa część 1:**

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. do 3,5 tony z terenu miasta Rzeszowa

### **Wielkość/Zakres:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa o d.m.c. do 3,5 tony w trybie art. 50a i 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, w stosunku, do których uprawniony zgodnie z obowiązującymi przepisami organ Policji, Straży Miejskiej w Rzeszowie, Inspekcja Transportu Drogowego lub osoba dowodząca akcją ratunkową, lub inna upoważniona ustawowo osoba wydała przepisaną prawem dyspozycję usunięcia pojazdu na wyznaczony przez Zamawiającego parking położony w Rzeszowie przy ul. Wyspiańskiego (teren byłego targowiska).
- 2) Przez świadczenie usługi administracyjnego usunięcia pojazdu rozumie się dojazd Wykonawcy na miejsce wskazane w dyspozycji, załadunek pojazdu, jego niezwłoczny transport na parking wskazany w pkt. 1 oraz jego rozładunek i zaparkowanie.
- 3) Po przywiezieniu pojazdu na parking Wykonawca zobowiązuje się do przekazania

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

obsłudze parkingu pojazdu w stanie niepogorszonym. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić szczegółową dokumentację fotograficzną stanu pojazdu oraz podpisać przygotowany przez administratora parkingu „**Protokół przyjęcia na stan pojazdu**” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres 5 lat.

- 4) Wykonawca świadczy usługę, o której mowa w pkt. 1 całodobowo, 7 dni w tygodniu, w dni robocze, dni wolne od pracy oraz dni świąteczne.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dotrzeć na wskazane przez uprawniony organ miejsce niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 minut od wydania telefonicznej dyspozycji usunięcia pojazdu przez uprawniony w ustawie Prawo o ruchu drogowym podmiot i rozpocząć usuwanie pojazdu zgodnie z zaleceniami uprawnionego organu, który wydał dyspozycję.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się posiadać środki do zbierania, zabezpieczania i neutralizacji rozlewisk ropopochodnych i olejowych. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wycieków substancji ropopochodnych powstałych w wyniku kolizji pojazdów.
- 7) Do holowania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego świadczenia usługi polegającej na usuwaniu pojazdu z każdego miejsca na terenie Miasta Rzeszowa. Wykonawca musi posiadać sprzęt do usuwania pojazdów z automatyczną skrzynią biegów. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu pojazdów dopuszczonych do ruchu, posiadających ważne badania techniczne i atesty, wyposażone i oznakowane (logo, nazwa firmy wykonawcy).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miast Rzeszowa o d.m.c do 3,5 tony.

## 2) Nazwa część 2:

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 tony z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywania administracyjnie usuniętych pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 tony na parkingu strzeżonym

### Wielkość/Zakres:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 tony z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 tony na parkingu strzeżonym.
- 2) Przez usunięcie pojazdu rozumie się dojazd, załadunek, transport wskazanego przez uprawniony organ pojazdu na parking własny Wykonawcy oraz jego rozładunek i zaparkowanie.
- 3) Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług całodobowo przez 7 dni w tygodniu w dni robocze, dni wolne od pracy oraz dni świąteczne.
- 4) Czas realizacji zlecenia – 30 minut od wydania telefonicznej dyspozycji usunięcia pojazdu przez uprawniony w ustawie Prawo o ruchu drogowym podmiot.
- 5) Do holowania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego świadczenia usługi polegającej na usuwaniu pojazdu z każdego miejsca na terenie Miasta Rzeszowa. Wykonawca musi posiadać sprzęt

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

- do usuwania pojazdów z automatyczną skrzynią biegów. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu pojazdów dopuszczonych do ruchu, posiadających ważne badania techniczne i atesty, wyposażone i oznakowane (logo, nazwa firmy wykonawcy).
- 6) Po przywiezieniu pojazdu na prowadzony przez siebie parking Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowej dokumentacji fotograficznej stanu pojazdu przyjętego przez niego na przechowanie i sporządzenie „Protokołu przyjęcia na stan pojazdu” oraz dokumentację tą przechowywać przez okres, co najmniej pięciu lat.
  - 7) Przez miejsce do przechowywania pojazdów rozumie się znajdujący się na terenie miasta Rzeszowa parking strzeżony spełniający wymogi:
    - a) min. 12 miejsc postojowych dla pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 tony, w tym min. 3 miejsca dla pojazdów o d.m.c. powyżej 7,5 tony i min. 3 miejsca dla pojazdów o d.m.c. powyżej 16 ton,
    - b) utwardzone podłoże (asfaltowe, betonowe, kostka),
    - c) ogrodzenie,
    - d) oświetlenie,
    - e) ochronę fizyczną i monitoring telewizyjny (elektroniczny),
    - f) być wyposażony w materiały umożliwiające zabezpieczenie uszkodzonych pojazdów (np. plandeki), bądź też posiadać zadaszoną część parkingu,
    - g) kanalizację, zapewniającą bezpieczne przechowywanie pojazdów, także uszkodzonych,
    - h) oddalony maksymalnie o 100 m od drogi publicznej, przy której powinno znajdować się oznakowanie informacyjne o parkingu,
    - i) łączność telefoniczną z obsługą parkingu.
  - 8) Wykonawca musi posiadać środki do zbierania, zabezpieczania i neutralizacji rozlewisk ropopochodnych i olejowych. Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania wycieków substancji ropopochodnych powstałych w wyniku kolizji pojazdów.

### **3) Nazwa część 3:**

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywania administracyjnie usuniętych pojazdów przewożących materiały niebezpieczne na parkingu strzeżonym

#### **Wielkość/Zakres:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywania administracyjnie usuniętych pojazdów przewożących materiały niebezpieczne na parkingu strzeżonym.
- 2) Przez usunięcie pojazdu rozumie się dojazd, załadunek, transport wskazanego przez uprawniony organ pojazdu na parking własny Wykonawcy, znajdujący się w Rzeszowie lub w promieniu 50 km od granic administracyjnych Miasta Rzeszowa.
- 3) Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług całodobowo przez 7 dni w tygodniu, w dni robocze, dni wolne od pracy oraz dni świąteczne.
- 4) Czas realizacji zlecenia – 60 minut od wydania telefonicznej dyspozycji usunięcia pojazdu przez uprawniony w ustawie Prawo o ruchu drogowym podmiot.
- 5) Do holowania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego świadczenia usługi polegającej na usuwaniu pojazdu z

*Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym*

każdego miejsca na terenie Miasta Rzeszowa. Wykonawca musi posiadać sprzęt do usuwania pojazdów z automatyczną skrzynią biegów. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu pojazdów dopuszczonych do ruchu, posiadających ważne badania techniczne i atesty, wyposażone i oznakowane (logo, nazwa firmy wykonawcy).

- 6) Parking do przechowywania pojazdów niebezpiecznych powinien spełniać wymogi przedstawione w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne oraz posiadać:
  - a) ogrodzenie,
  - b) oświetlenie,
  - c) ochronę fizyczną,
  - d) łączność telefoniczną z obsługą parkingu.
- 7) Po przywiezieniu pojazdu na prowadzony przez siebie parking Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowej dokumentacji fotograficznej stanu pojazdu przyjętego przez niego na przechowanie i sporządzenie „Protokołu przyjęcia na stan pojazdu” oraz dokumentację tą przechowywać przez okres, co najmniej pięciu lat.
- 8) Wykonawca musi posiadać środki do zbierania, zabezpieczania i neutralizacji rozlewisk ropopochodnych i olejowych. Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania wycieków substancji ropopochodnych powstałych w wyniku kolizji pojazdów.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do administracyjnego usuwania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywania administracyjnie usuniętych pojazdów przewożących materiały niebezpieczne na parkingu strzeżonym.

4) Oferty można składać w odniesieniu do: wszystkich części,

5) Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

4.1 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i Formularz cenowy stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji (dostępne w oddzielnych plikach)

4.2. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami

## 5. Wymagania określone w art. 95 Pzp

5.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób do wykonywania następujących czynności związanych z realizacją zamówienia:

część 1

osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa o d.m.c. do 3,5 tony (kierowcy holowników)

część 2

*Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym*

osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa o d.m.c powyżej 3,5 tony oraz przechowywania administracyjnie usuniętych pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 tony na parkingu strzeżonym (kierowców holownika, obsługa parkingu strzeżonego)

część 3

osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi administracyjnego usuwania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywania administracyjnie usuniętych pojazdów przewożących materiały niebezpieczne na parkingu strzeżonym (kierowców holownika, obsługa parkingu strzeżonego)

5.2. sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań określają projektowane postanowienia umowne.

**6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp**

**7. Wymagania określone w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje określania wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

**8. Wymagania dot. opcji**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji:

8.1. Rodzaj i maksymalna wartość opcji:

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości:

Część 1:

- a) Administracyjnego usunięcia pojazdów o d.m.c do 3,5 tony;
  - b) odstąpień od usunięcia pojazdów o d.m.c do 3,5 tony
- w stosunku do zamówienia podstawowego.

Część 2:

- a) administracyjnego usunięcia pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 tony;
  - b) odstąpień od usunięcia pojazdów powyżej 3,5 tony;
  - c) przechowywania pojazdów o d.m.c powyżej 3,5 tony na parkingu strzeżonym
- w stosunku do zamówienia podstawowego.

Część 3:

- a) administracyjnego usunięcia pojazdów przewożących materiały niebezpieczne;
- b) odstąpień od usunięcia pojazdów przewożących materiały niebezpieczne;
- c) przechowywania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne na parkingu strzeżonym

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

- w stosunku do zamówienia podstawowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia w ramach umowy większej ilości usług określonych w Formularzu cenowym niż te wskazane w kolumnie „podstawowa ilość”. Ilość usług w ramach prawa opcji została określona w Formularzu cenowym w kolumnie „opcjonalna ilość”.

8.2. Okoliczności skorzystania z opcji: Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wykorzystane zostaną „podstawowe ilości” określone w Formularzu cenowym, a zachodzi potrzeba dalszego wykonywania usług.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie:

Część 1:

Od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 22.12.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.

Część 2:

Od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 22.12.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.

Część 3:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r.

#### **V. Podstawy wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):**

##### **1. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp**

##### **1.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek tj;**

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub

*Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym*

utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz.1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie



Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**2. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

**2.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 8 i 10 Pzp, tj:**

- 2.1.1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 2.1.2. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymienionych w pkt. 2.1. Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**

*Zamawiający nie wymaga żadnych podmiotowych środków dowodowych*

**UWAGA:**

- 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

*Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym*

- d) *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
- e) *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

### **3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**

Nie dotyczy

### **4. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach)**

#### **4.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:**

- 4.1.1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;
- 4.1.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;
- 4.1.3 którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach .

#### **4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Zamawiający nie wymaga żadnych podmiotowych środków dowodowych**

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i oświadczenia o których mowa w art. 125 Pzp**

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

## **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

### **1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

### **1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

**Dotyczy części 1, 2 i 3:**

#### **1.2.1 Określenie warunku:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.: Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu rzeczy lub aktualną Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub uprawnienia równoważne wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

1.2.2 Zamawiający określa w następujący sposób spełnianie w/w warunku przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Warunek będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada w/w uprawnienia i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

### **1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

### **1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa**

#### **Dotyczy części 1:**

##### **1.4.1 Określenie warunków:**

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedno zamówienie na usługę polegającą na usuwaniu z dróg pojazdów o d.m.c do 3,5 tony o łącznej ilości co najmniej 80 szt. i trwające nieprzerwalnie co najmniej 6 miesięcy.;

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie
- 2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

Przez zamówienia wykonywane należy rozumieć zamówienia które trwają nadal (niezakończone) i w ramach których wykonawca wykonał powyższe zamówienie.

b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji przedmiotu zamówienia niezbędnym, odpowiednio oznakowanym sprzętem specjalistycznym do przewozu

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

pojazdów, tj. co najmniej dwoma pojazdami przeznaczonymi do administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. do 3,5 tony.

## **Dotyczy części 2:**

### **1.4.2 Określenie warunków:**

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedno zamówienie na usługę polegające na usuwaniu z dróg pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 tony o łącznej ilości co najmniej 15 szt. i trwające nieprzerwalnie co najmniej 6 miesięcy.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- 1) zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie
- 2) zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

Przez zamówienia wykonywane należy rozumieć zamówienia które trwają nadal (niezakończone) i w ramach których wykonawca wykonał powyższe zamówienie.

- b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym, odpowiednio oznakowanym sprzętem specjalistycznym do przewozu pojazdów, tj.:
- i. dysponuje co najmniej jednym pojazdem przeznaczonym do administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. od 3,5 tony do 7,5 tony,
  - ii. dysponuje co najmniej jednym pojazdem przeznaczonym do administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. od 7,5 tony do 16 ton,
  - iii. dysponuje co najmniej jednym pojazdem przeznaczonym do administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. powyżej 16 ton.

Zamawiający dopuszcza dysponowanie przez Wykonawcę, tylko jednym pojazdem przeznaczonym do administracyjnego usuwania pojazdów, z zastrzeżeniem, że pojazd będzie przeznaczony zarówno do administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. od 7,5 tony do 16 ton jak i do administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. powyżej 16 ton.

c) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji przedmiotu zamówienia miejscami postojowymi na parkingu strzeżonym znajdującym się na terenie miasta Rzeszowa spełniający wymagania określone w punkcie 7 OPZ dla części 2..

## **Dotyczy części 3:**

### **1.4.3 Określenie warunków:**

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- 1) niezbędnym, odpowiednio oznakowanym sprzętem specjalistycznym do przewozu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne,
- 2) miejscami postojowymi na parkingu strzeżonym znajdującym się w Rzeszowie lub w promieniu 50 km od granic administracyjnych Miasta Rzeszowa spełniającym wymagania określone w pkt 6 OPZ dla części 3.

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

**2. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia że, wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (składa każdy wykonawca wraz z ofertą)**

- 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu potwierdzające brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert w zakresie art. 108 ust. 1 Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach – zawarte w formularzu OFERTA.
- 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – zawarte w formularzu OFERTA.
- 2.3. Każdy z **wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** składa oświadczenie/a o którym mowa w pkt. 2.1. i 2.2. – zawarte w formularzu OFERTA.
- 2.4. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **podmiotów udostępniających zasoby** składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu na dzień składania ofert w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach – (zawarte w formularzu wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby\*) oraz oświadczenie (podmiotu udostępniającego zasoby), potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – (zawarte w formularzu wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby \*)

\* może być złożone jako samodzielne oświadczenie

Wykonawca zamieszcza także informacje o poleganiu na zasobach podmiotów udostępniających zasoby w formularzu OFERTA.

**3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona):**

**3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego

**3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

W przypadku zamówień na usługi, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda:

- 1) Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu rzeczy (ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym);

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym  
lub

- 2) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy  
(ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym)

### 3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego

### 3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający wymaga podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do warunku wskazanego w **pkt. 1.4.:**

- 3.4.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, (określonych w **Rozdziale VI pkt. 1.4.1 a), pkt 1.4.2 a)** oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert);

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 3.4.2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

## 4. Podmioty udostępniające zasoby

- 4.1. Zgodnie z art. 118 Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

- 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w określonym przez zamawiającego terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale VI pkt 2.4.**
- 4.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności lub ich sytuacja, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale VI pkt. 1.3 i 1.4** oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy o których mowa w **Rozdziale V pkt. 1.1. i 2.1. i 4.1** oraz składa dokumenty wskazane w **Rozdziale V pkt. 2.2.**
- 4.9. Treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi zawierać:
  - 4.9.1. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę),
  - 4.9.2. kto jest podmiotem udostępniającym zasoby (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby),
  - 4.9.3. nazwa zamówienia publicznego, do realizacji którego zasoby będą udostępniane,
  - 4.9.4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

- a) zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie potwierdzenia spełniania warunku (np. doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia)
  - b) sytuacja finansowa lub ekonomiczna (np. wysokość środków finansowych)
- 4.9.5. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia np. udostępnienie osób, udostępnienie koparki, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo, co najmniej na czas realizacji zamówienia.
- 4.9.6. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 4.11. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowi załącznik do SWZ.

## 5. Podwykonawcy

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.
- 5.3. Zamawiający nie wymaga od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

## 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- 6.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w **Rozdziale VI pkt. 2.1.**
- Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 6.2. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się, zgodnie z art. 58 ust. 4 Pzp został wskazany w **Rozdziale VI.**
- 6.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**



Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

- 6.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
- 6.5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.6. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**
- 6.7. W formularzu OFERTA należy wskazać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 6.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
- 6.9. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

## VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

## VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w

*Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym*

- sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych);
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@erzeszow.pl](mailto:przetargi@erzeszow.pl) (nie dotyczy składania ofert)).
  10. W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Zasady komunikacji określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą komunikacji po wyborze oferty, która odbywa się drogą e-mail.
17. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: Małgorzata Wiktor

## IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę i musi być ona sporządzona w języku polskim
2. Wykonawca przygotowuje ofertę wykorzystując przygotowany przez Zamawiającego „Formularz oferta” udostępniony jako załącznik do SWZ.
3. Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza oferty przewidzianego na Platformie e-Zamówienia.
4. Zalogowany wykonawca pobiera załącznik do SWZ „Formularz ofertowy”, zapisuje go na dysku komputera użytkownika, uzupełnia pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisuje na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. **Formularz ofertowy oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, podpisuje się **kwalifikowanym**

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

**podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**  
**przez osobę/y uprawnioną/e**. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:

- 1) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
- 2) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w pkt. 1);
- 3) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. **Formularz ofertowy** – podpisany w sposób wskazany wyżej z uwzględnieniem że, rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe oświadczenia i dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Dokumenty i/lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
13. Oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz OFERTA;
  - 2) oświadczenie/a o braku podstaw wykluczenia zawarte w formularzu OFERTA;
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ zawarte w formularzu OFERTA;
  - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument (jeśli dotyczy) zawarte w formularzu wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby zawarte w formularzu wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (wymagane gdy Wykonawca składa dok. z ppkt 4);
  - 6) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby (w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) - zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (wymagane gdy Wykonawca składa dok. z ppkt 4);
  - 7) dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania:
    - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub formularzu zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt. b)
    - b) jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od

*Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym*

Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

- c) pełnomocnictwo – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
- Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
  - ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)
  - umocowanie nie wynika z ppkt.7 lit. a) i b),

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 14-22 w niniejszym Rozdziale.

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunków.

- 8) formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez osobę/y uprawnioną;
- 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15 dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych

*Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym*

- lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15, może dokonać również notariusz.
18. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 15-17 oraz pkt. 20-22, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
19. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 20, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 20 może dokonać również notariusz.
23. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

#### **XI. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
2. Wszelkie pliki zawierające informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w osobnym folderze o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku .zip,
3. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

#### **XII. Wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
2. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-Zamówienia.

#### **XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje (uprzednio wypełniony i podpisany) formularz oferta. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje (uprzednio podpisane i/lub wypełnione) dokumenty składane wraz z ofertą.
2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak



Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

3. Ofertę należy złożyć w terminie do **22 listopada 2024 r. do godziny 10:00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 listopada 2024 r. o godzinie 11:00.**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 21 grudnia 2024 r.

#### **XV. Obliczanie ceny**

- 1 Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2 Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT w wysokości 23 %.
- 3 Wykonawca musi podać ceny jednostkowe brutto w formularzu cenowym, obliczyć sumę według sposobu wskazanego w formularzu cenowym. Wykonawca winien wycenić każdy rodzaj prac wyszczególnionych w Formularzu cenowym (załącznik nr VII). Wykonawca winien podać cenę jednostkową brutto dla każdej wskazanej pozycji w kolumnie „d”. Cenę każdej jednostki brutto z kolumny „d” należy pomnożyć przez ilość jednostek wskazanych w kolumnie „c” (Podstawowa ilość jednostek) i wpisać w kolumnie „e” (Podstawowa wartość brutto). Następnie cenę każdej jednostki netto z kolumny „d” należy pomnożyć przez ilość jednostek wskazanych w kolumnie „f” (Opcjonalna ilość jednostek) i umieścić w kolumnie „g” (Opcjonalna wartość brutto). Należy obliczyć sumę wartości brutto odpowiednio dla kolumny „e” i kolumny „g”.
- 4 Ceną oferty za wykonanie zamówienia podstawowego jest suma cen brutto wszystkich pozycji z kolumny „e” (Podstawowa wartość brutto).
- 5 Ceną oferty za wykonanie zamówienia objętego prawem opcji jest suma cen brutto wszystkich pozycji z kolumny „g” (opcjonalna wartość).
- 6 Łączną cenę oferty stanowi suma cen brutto za wykonanie zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
- 7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
- 8 Wykonawca w OFERCIE ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

*Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym*

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
- 9 W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
- 10 Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11 W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie, z zastrzeżeniem przypadku gdy, Zamawiający wymaga na etapie postępowania kosztorysu lub formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny, wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w formularzu oferta.
- 12 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - 2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

## **XVI. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

cena ofertowa (brutto) – 100 %

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 100 \%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100– wskaźnik stały,

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

*Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym*

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
  - 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY,
  - 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) następujące informacje:
  - 1) dane niezbędne do wpisania w umowie (wynikające z treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączonych do SWZ),
  - 2) wysokość kwoty netto wynikająca z oferty,
  - 3) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi (w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców).

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

## **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp** - zgodnie z przepisami Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienia umowy lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na

*Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym*

podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy.

**2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:**

- 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie i treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 3) w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1). i w ppkt. 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie wniesione w postaci elektronicznej musi być opatrzone podpisem zaufanym.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp.

**3. Postępowanie skargowe – art. 579-590 Pzp.**

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO lub postanowienia Prezesa KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegóły określa Dział IX Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

**XXI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

## **XXII. Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, sekretariat@matip.erzeszow.pl, ul. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów.
3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: [iod2@erzeszow.pl](mailto:iod2@erzeszow.pl).
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Dane osobowe przetwarzane są także w celu zawarcia oraz realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W przypadku postępowań, gdzie przekazywane są dane, o których mowa w art. 10 RODO podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 108 oraz 109 ustawy PZP.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa z uwzględnieniem zasady jawności postępowań (art. 18, 74 ustawy PZP), oraz z możliwością dostępu na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcą danych zawartych w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia będzie Urząd Miasta Rzeszowa, w związku z prowadzeniem obsługi procesu zamówień publicznych na rzecz zamawiającego.
6. Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa, tj. przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu postępowania a w przypadku postępowań objętych współfinansowaniem ze środków UE przez okres 3 lat od zamknięcia programu operacyjnego.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją i wykonaniem umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp i mogą uniemożliwić udział w postępowaniu oraz zawarcie i realizację umowy.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym

9. Posiadają Państwo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\* ;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. \*

11. W przypadku pozyskiwania w ramach postępowania i zawieranej umowy danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 14 RODO, dodatkowo informujemy, że źródłem tych danych jest wykonawca (np. poprzez wskazanie swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z określonymi uprawnieniami/doświadczeniem, osób do kontaktu, osób realizujących umowę). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub także dane dotyczące doświadczenia/kwalifikacji/uprawnień.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyć, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

*Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywanie administracyjnie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym*

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### **XXIII. Załączniki do SWZ**

1. formularz OFERTA (wraz z oświadczeniami o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)
2. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami
3. wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniami o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby
4. opis przedmiotu zamówienia (Opis Przedmiotu Zamówienia i Formularz cenowy).