



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
o wartości zamówienia poniżej 221 000 EURO

pod nazwą

**Świadczenie usług geodezyjnych na terenie miasta Gdańska w ramach przygotowania
nieruchomości do zbywania i regulacji stanów prawnych
na rok 2025**

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych
sygn. postępowania: BZP.271.59.2024

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem portalu e-zamówienia dostępnego pod
adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>**

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasta Gdańska
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
zwana dalej „ustawa Pzp”.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1	Informacje dotyczące postępowania
Rozdział 2	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział 3	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział 4	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział 5	Wymagane dokumenty: Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.
Rozdział 6	Forma sporządzania dokumentów oraz sposób ich przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
Rozdział 7	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział 8	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział 9	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział 10	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział 11	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział 12	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział 13	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział 14	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział 15	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział 16	Klauzula informacyjna RODO
Rozdział 17	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy)
Rozdział 18	Wzór oferty
Rozdział 19	Wzory załączników do oferty i SWZ:
Załącznik nr 1	Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 1A	Wzór oświadczenia podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów składanego na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)
Załącznik nr 1B	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)
Załącznik nr 2	Wykaz osób

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ w osobnych plikach:

Rozdział nr 17 SWZ – Wzór umowy

Rozdział 1

Podstawowe informacje dotyczące postępowania.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:** Gmina Miasta Gdańska, Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
Płatnik : Urząd Miejski w Gdańsku- Wydział Geodezji Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, Regon 000598463.
2. **Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych:** **Natalia Kajfasz** (lub osobą ją zastępująca), tel. 58 32 36 159.
3. **Adres poczty elektronicznej:** natalia.kajfasz@gdansk.gda.pl - rekomendowana jest np. do przesyłania pytań, składania dokumentów na wezwanie Zamawiającego, przesyłania wyjaśnień/ uzupełnień. Nie dotyczy składania ofert. Zasady komunikacji określono w SWZ Rozdział nr 7.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu **Platformy zakupowej <https://ezamowienia.gov.pl/>** (dalej: Platforma e-Zamówienia). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę e-Zamówienia.
5. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-09b7e9c8-d722-4a05-9375-3092656b135c>
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/ konkursy”).
7. **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-09b7e9c8-d722-4a05-9375-3092656b135c
8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp** oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” W zakresie nieuregulowanym w „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

I. PODSTAWY PRAWNE I TECHNICZNE WYKONANIA PRACY.

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1087, z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2024 r., poz. 530, z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2021 r., poz. 1390),
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 219),
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu

dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004, Nr 268, poz. 2663),

9. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz. U. z 1999, Nr 45, poz. 453),
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001 r., Nr 84, poz. 911),
11. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1368),
12. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1385),
13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Dz. U. z 2021 r., poz. 1374),
14. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 820),
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 342),
16. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1341),
17. Zarządzenie nr 952/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia polityki Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES TERYTORIALNY.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług geodezyjnych dotyczących nieruchomości Gminy Miasta Gdańska.
2. Zakres terytorialny przedmiotowego zamówienia obejmuje obszar miasta Gdańska
3. Zamówienie składa się z 7 następujących usług:

3.1. Podział nieruchomości.

- 3.1.1. Podział nieruchomości Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na potrzeby podziałów nieruchomości, typowych postępowań sądowych i administracyjnych sporządzenie są mapy do celów prawnych, które obejmują:
 - mapy z projektem podziału nieruchomości, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 100 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
 - mapy z projektem podziału nieruchomości, do których nie mają zastosowania przepisy działu III rozdziału 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, zwane dalej "mapami z projektem podziału nieruchomości rolnej lub leśnej",
 - inne opracowania geodezyjne do celów prawnych, np. mapy gruntów objętych wnioskiem w sprawie stwierdzenia nabycia prawa własności na skutek zasiedzenia, zwane dalej "mapami do zasiedzenia".
- 3.1.2. Zlecenie polega na wykonaniu prac geodezyjnych, zakończonych przyjęciem złożonego przez Wykonawcę operatu technicznego do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i

Kartograficznego (dalej PZGiK), którego wynikiem jest sporządzenie odpowiedniej dokumentacji.

- 3.1.3. Przed przyjęciem granic działki podlegającej podziałowi w przypadku braku stabilizacji punktów granicznych należy odszukać, wznowić znaki graniczne (w szczególnych przypadkach ustalić przebieg granic) oraz wyznaczyć punkty graniczne uprzednio ujawnione w ewidencji gruntów i budynków. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć powierzchnię przedmiotowej działki i sporządzić odpowiednią dokumentację umożliwiającą aktualizację powierzchni dzielonej działki w ewidencji gruntów i budynków.
- 3.1.4. Jeżeli podział działki ewidencyjnej polega na wydzieleniu z niej działek o łącznej powierzchni do 33% powierzchni dzielonej działki należy przyjąć (zgodnie z pkt. 3.1.3) granice całej dzielonej nieruchomości, nie tylko tych odcinków granic, do których dochodzą projektowane granice podziału. Pole powierzchni **wszystkich** wydzielanych działek należy obliczyć na podstawie numerycznego opisu przebiegu ich granic. Powierzchnia nie może być obliczona przez różnicę. Zamawiający może odstąpić od tej reguły i zlecić Wykonawcy sporządzenie dokumentacji zgodnie z § 8 Rozporządzeniem RM z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości oraz § 27 ust. 3 rozporządzenie MSWiA z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (podział przez potrącenie). Wykonawca zostanie o tym poinformowany w momencie przekazania zlecenia pracy.
- 3.1.5. Punkty graniczne należy utrwalić znakami naziemnymi i podziemnymi. Inny rodzaj oznaczenia punktu granicznego dopuszczalny jest tylko w sytuacji uniemożliwiającej osadzenie kamienia granicznego po uzgodnieniu każdorazowo z Zamawiającym.
- 3.1.6. Wykonawca zobligowany jest aktualizacji bazy BDOT500, GESUT, EGiB w obszarze wskazanym przez Zamawiającego. Do pomiaru istotnych dla przedmiotu opracowania szczegółów terenowych niezbędnych do sporządzenia mapy do celów prawnych zalicza się w szczególności: ogrodzenia, budynki, budowle, obiekty małej architektury, słupy, drzewa, włazy, studzienki itp. Przy użytkowaniu niezgodnym z granicami należy podać zwymiarowanie tego użytkowania w stosunku do granic.
- 3.1.7. Przy sporządzeniu mapy z projektem podziału Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych.
- 3.1.8. Aktualizację bazy danych EGiB dotyczącą budynku Zamawiający rozliczy dodatkowo od ilości pomierzonych budynków.
- 3.1.9. Jeśli znany jest przyszły Nabywca nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest okazać mu granice na gruncie i dostarczyć Zamawiającemu protokół okazania granic, którego integralną częścią jest szkic polowy z przedmiotową działką i opisem stabilizacji punktów granicznych. Protokół powinien być podpisany przez Nabywcę oraz geodetę uprawnionego.
- 3.1.10. Wznowienie znaków granicznych, ustalenie przebiegu granic lub wyznaczenie punktów granicznych wykonanych przy podziale nieruchomości Zamawiający rozliczy od punktu granicznego.
- 3.1.11. Zamawiający wraz z podziałem nieruchomości może zlecić wznowienie granic w jednym zleceniu, w przypadku gdy nieruchomości sąsiadują ze sobą i praca wykonywana jest w

jednym celu. Każdy wznowiony znak graniczny rozliczany zgodnie z pozycją 1d z formularza cenowego Wykonawcy.

3.1.12. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty w postaci cyfrowej potrzebne do wydania decyzji administracyjnej oraz sporządzone protokoły wznowienia znaków granicznych, ustalenia granic, wyznaczenia punktów granicznych.

3.1.13. Za datę zakończenia prac przyjmuje się dzień przyjęcia operatu technicznego do PZGiK.

3.1.14. Przewidywana ilość działek po podziale:

L.p.	RODZAJ PRACY GOEDEZYJNEJ	IŁOŚĆ JEDNOSTEK
PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI		
a	na dwie nowe działki	38
b	za każdą następną nową działkę od 3 do 12 działek	100
c	za każdą następną nową działkę powyżej 12	10
d	za punkt/znak graniczny wznowiony, ustalony lub wyznaczony na obiekcie	200

3.2. Wyznaczenie punktów granicznych

3.2.1. Wyznaczenie punktów granicznych polega na wyznaczeniu ustalonych i niespornych punktów ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków, dla których istnieje odpowiednia dokumentacja geodezyjna. Prace geodezyjne kończą się przyjęciem złożonego przez Wykonawcę operatu technicznego do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Prace Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.2.2. Punkty graniczne należy utrwalić znakami naziemnymi i podziemnymi. Inny rodzaj oznaczenia punktu granicznego dopuszczalny jest tylko w sytuacji uniemożliwiającej osadzenie kamienia granicznego po uzgodnieniu każdorazowo z Zamawiającym.

3.2.3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty w postaci cyfrowej tj. protokół wyznaczenia punktów granicznych.

3.2.4. Za datę zakończenia prac przyjmuje się dzień przyjęcia operatu technicznego do PZGiK.

3.2.5. Jeśli znany jest przyszły Nabywca nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest okazać mu granice na gruncie i dostarczyć Zamawiającemu protokół okazania granic, którego integralną częścią jest szkic polowy z przedmiotową działką i opisem stabilizacji punktów granicznych. Protokół powinien być podpisany przez Nabywcę oraz geodetę uprawnionego.

3.2.6. Przewidywana ilość punktów granicznych do wyznaczenia:

L.p.	RODZAJ PRACY GOEDEZYJNEJ	IŁOŚĆ JEDNOSTEK
WYZNACZENIE PUNKTÓW GRANICZNYCH		
a	za pierwsze 4 wyznaczone punkty na obiekcie	40
b	za każdy następny wyznaczony punkt na obiekcie	200

3.3. **Wznowienie znaków granicznych**

- 3.3.1. Wznowienie znaków granicznych polega na wznowieniu przesuniętych, uszkodzonych zniszczonych znaków granicznych uprzednio ustalonych i niespornych, dla których istnieje odpowiednia dokumentacja geodezyjna. Prace geodezyjne kończą się przyjęciem złożonego przez Wykonawcę operatu technicznego do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Prace Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3.3.2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć powierzchnię przedmiotowej działki i sporządzić odpowiednią dokumentację umożliwiającą aktualizację powierzchni dzielonej działki w ewidencji gruntów i budynków.
- 3.3.3. W przypadku gdy brak jest dokumentacji geodezyjnej lub gdy dane zawarte w tej dokumentacji nie pozwalają na odtworzenie położenia granic z dokładnością dla szczegółów I grupy Wykonawca zobligowany jest do ustalenia granic w trybie Rozporządzenia o ewidencji gruntów i budynków.
- 3.3.4. Wykonawca zobligowany jest aktualizacji bazy BDOT500, GESUT, EGiB w obszarze wskazanym przez Zamawiającego. Do pomiaru istotnych dla przedmiotu opracowania szczegółów terenowych zalicza się w szczególności: ogrodzenia, budynki, budowle, obiekty małej architektury, słupy, drzewa, włazy, studzienki itp. Przy użytkowaniu niezgodnym z granicami należy podać zwymiarowanie tego użytkowania w stosunku do granic.
- 3.3.5. Aktualizację bazy danych EGiB dotyczącą budynku Zamawiający rozliczy dodatkowo od ilości pomierzonych budynków.
- 3.3.6. Jeśli znany jest przyszły Nabywca nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest okazać mu granice na gruncie i dostarczyć Zamawiającemu protokół okazania granic, którego integralną częścią jest szkic połowy z przedmiotową działką i opisem stabilizacji punktów granicznych. Protokół powinien być podpisany przez Nabywcę oraz geodetę uprawnionego.
- 3.3.7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty w postaci cyfrowej tj. protokół wznowienia znaków granicznych, protokół ustalenia granic, jeśli był sporządzany.
- 3.3.8. Za datę zakończenia prac przyjmuje się dzień przyjęcia operatu technicznego do PZGiK.
- 3.3.9. Przewidywana ilość znaków granicznych do wznowienia:

L.p.	RODZAJ PRACY GOEDEZYJNEJ	ILOŚĆ JEDNOSTEK
WZNOWIENIE ZNAKÓW GRANICZNYCH		
a	za pierwsze 4 znaki/punkty graniczne na obiekcie	40
b	za każdy następny wznowiony znak graniczny na obiekcie	200

3.4. Rozgraniczenie nieruchomości.

3.4.1. Rozgraniczenie nieruchomości obejmuje:

- ustalenie przebiegu granic nieruchomości przez określenie położenia punktów i linii granicznych, utrwalenie tych punktów znakami granicznymi na gruncie oraz sporządzenie odpowiednich dokumentów zgodnie z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- sporządzenie projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych zgodnie z ustawą Prawo wodne.

3.4.2. Prace geodezyjne kończą się przyjęciem złożonego przez Wykonawcę operatu technicznego do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Prace Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.4.3. Punkty graniczne należy utrwalić znakami naziemnymi i podziemnymi. Inny rodzaj oznaczenia punktu granicznego dopuszczalny jest tylko w sytuacji uniemożliwiającej osadzenie kamienia granicznego po uzgodnieniu każdorazowo z Zamawiającym.

3.4.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty potrzebne do zakończenia postępowania.

3.4.5. Za datę zakończenia prac przyjmuje się dzień przyjęcia operatu technicznego do PZGiK.

3.4.6. Przewidywana ilość punktów granicznych do rozgraniczenia:

L.p.	RODZAJ PRACY GOEDEZYJNEJ	ILOŚĆ JEDNOSTEK
ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI		
a	za pierwsze 4 punkty na obiekcie	1
b	za każdy następny punkt na obiekcie	5

3.5. Połączenie działek.

3.5.1. Zadanie polega na wykonaniu prac geodezyjnych, zakończonych przyjęciem złożonego przez Wykonawcę operatu technicznego do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, dotyczącego połączenia działek.

3.5.2. Wykonawca zobligowany jest aktualizacji bazy BDOT500, GESUT, EGIB w obszarze wskazanym przez Zamawiającego. Do pomiaru istotnych dla przedmiotu opracowania

szczegółów terenowych zalicza się w szczególności: ogrodzenia, budynki, budowle, obiekty małej architektury, słupy, drzewa, włazy, studzienki itp. Przy użytkowaniu niezgodnym z granicami należy podać zwymiarowanie tego użytkowania w stosunku do granic.

3.5.3. Aktualizację bazy danych EGiB dotyczącą budynku Zamawiający rozliczy dodatkowo od ilości pomierzonych budynków.

3.5.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty w postaci cyfrowej.

3.5.5. Za datę zakończenia prac przyjmuje się dzień przyjęcia operatu technicznego do PZGiK.

3.5.6. Przewidywana ilość działek do połączenia:

L.p.	RODZAJ PRACY GOEDEZYJNEJ	ILOŚĆ JEDNOSTEK
POŁĄCZENIE DZIAŁEK		
a	za dwie pierwsze działki na obiekcie	4
b	za każdą następną działkę na obiekcie	4

3.6. Aktualizacja baz danych EGiB, GESUT, BDOT500

3.6.1. Zadanie polega na wykonaniu prac geodezyjnych, zakończonych przyjęciem złożonego przez Wykonawcę operatu technicznego do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, zawierającego dokumentację dotyczącą aktualizacji baz danych EGiB, GESUT, BDOT500.

3.6.2. Zamawiający każdorazowo określi w zleceniu, która baza danych będzie podlegać aktualizacji oraz wskaże zakres aktualizacji.

3.6.3. Za datę zakończenia prac przyjmuje się dzień przyjęcia operatu technicznego do PZGiK.

3.6.4. Przewidywana ilość obiektów do aktualizacji baz danych:

L.p.	RODZAJ PRACY GOEDEZYJNEJ	ILOŚĆ JEDNOSTEK
AKTUALIZACJA BAZ DANYCH EGiB, GESUT, BDOT500		
a	Aktualizacja bazy danych EGiB dotycząca budynku za budynek na obiekcie	40
b	Aktualizacja bazy danych EGiB dotycząca użytku gruntowego za działkę na obiekcie	10
c	Aktualizacja bazy danych GESUT powierzchni do 1 ha	5

d	Aktualizacja bazy danych GESUT za każdy następny hektar powyżej 1 ha	2
e	Aktualizacja bazy danych BDOT500 powierzchni do 1ha	5
f	Aktualizacja bazy danych BDOT500 za każdy następny hektar powyżej 1 ha	2

3.7. Okazanie granic

3.7.1. Zadanie polega na okazaniu granic nowemu właścicielowi nieruchomości na podstawie dokumentacji przyjętej do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

3.7.2. Za termin zakończenia prac przyjmuje się dzień przekazania Zamawiającemu protokołu okazania granic, którego integralną częścią jest szkic polowy z przedmiotową działką i opisem stabilizacji punktów granicznych, który powinien być podpisany przez Nabywcę oraz geodetę uprawnionego.

3.7.3. Praca nie podlega zgłoszeniu do PZGiK.

3.7.4. Przewidywana ilość punktów do okazania:

L.p.	RODZAJ PRACY GOEDEZYJNEJ	IŁOŚĆ JEDNOSTEK
OKAZANIE GRANIC		
a	za pierwsze 4 punkty na obiekcie	12
b	za każdy następny punkt na obiekcie	120

4. TERMINY REALIZACJI ZLECEŃ.

Wykonawca będzie realizował każdorazowe zlecenie Zamawiającego w terminach:

- Podział nieruchomości: 60 dni od dnia powierzenia do wykonania zlecenia
- Wyznaczenie punktów granicznych: 40 dni od dnia powierzenia do wykonania zlecenia
- Wznowienie znaków granicznych: 50 dni od dnia powierzenia do wykonania zlecenia;
- Rozgraniczenie nieruchomości: 70 dni od dnia powierzenia do wykonania zlecenia;
- Połączenie działek: 14 dni od dnia powierzenia do wykonania zlecenia;
- Aktualizacja baz danych EGIB, GESUT, BDOT500: 30 dni od dnia powierzenia do wykonania zlecenia;
- Okazanie granic nowemu Nabywcy: 30 dni od dnia powierzenia do wykonania zlecenia.

Uwaga!

Do terminów wymienionych w ust.4 nie wlicza się czasu niezbędnego do wydania materiałów z Referatu Zasobu Geodezyjnego Wydziału Geodezji, weryfikacji operatu technicznego w ODGiK oraz innych udokumentowanych zdarzeń, na które Wykonawca nie miał wpływu, a zdarzenia te wpływają na termin wykonania usługi.

5. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Każde zlecenie Zamawiający będzie przysyłał w postaci elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy podany w umowie.

- 5.2. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze ma obowiązek potwierdzić odebranie zlecenia poprzez wysłanie wiadomości zwrotnej na adres e-mail: wg-przetarg@gdansk.gda.pl.
- 5.3. Wykonawca ma obowiązek, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania zapytania przedstawić Zamawiającemu informację na temat zaawansowania prac.
- 5.4. Każdorazowo po zakończeniu zlecenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt protokołu odbioru na formularzu, który stanowi załącznik nr 5 do umowy, w postaci elektronicznej na adres e-mail: wg-przetarg@gdansk.gda.pl.
- 5.5. Zamawiający może odmówić odbioru zlecenia wykonanego wadliwie lub wymagającego poprawek i o tym fakcie poinformuje Wykonawcę mailowo na wskazany adres w Umowie.
- 5.6. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający przekaze uzupełniony protokół odbioru w postaci elektronicznej, na adres e-mail Wykonawcy podany w § 6 ust. 7 umowy.
- 5.7. Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego zwróci protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym na adres e-mail: wg-przetarg@gdansk.gda.pl.
- 5.8. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych przekaze protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym na adres e-mail Wykonawcy.
- 5.9. **Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące.**

6. UWAGI KOŃCOWE.

- 6.1. Wykonanie usług, zlecane będzie przez Zamawiającego sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego.
- 6.2. Zamawiający informuje, że minimalna wartość powierzonych do realizacji usług wniesie 50% wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w ofercie. Zamawiający rozliczy wyłącznie faktyczną ilość wykonanych usług geodezyjnych, zgodnie ze sposobem i na zasadach opisanych w § 3 Rozdział 17 - Projektowane postanowienia umowy.
- 6.3. Wykonawca zobowiązuje się, że udostępnione dane zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji zamówienia. Ponadto przetwarzanie danych Wykonawca powierzy wyłącznie osobom przewidzianym do realizacji zamówienia i wymienionym w ofercie oraz zobowiązuje się do zabezpieczenia tych danych, aby w żaden sposób (poprzez kopiowanie, nagrywanie, zapisywanie) informacje nie zostały wykorzystane przez osoby trzecie.
- 6.4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów Zamawiającego związanych z ochroną danych osobowych.
- 6.5. Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6.6. Wady i usterki, które ujawnią się po podpisaniu Protokołu odbioru w terminie wskazanym w § 8 [gwarancja jakości] umowy Wykonawca usunie poprzez zgłoszenie nowej pracy geodezyjnej i złożenie nowego operatu technicznego do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK). Po przyjęciu operatu technicznego do PZGiK Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o usunięciu usterki.
- 6.7. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający, ze względu na brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, bądź wskazane są znaki towarowe, patenty, źródła pochodzenia

lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości produktów opisanych w SWZ.

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia zawarcia umowy do 10 grudnia 2025 r, z zastrzeżeniem o którym mowa w Rozdziale 17 SWZ w § 2 Wzoru umowy.

III. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA.

1. Kody CPV:

71.25.00.00-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe.

2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji zamówienia. Przedmiotowe zamówienie ma bowiem charakter wykonawstwa jednobranżowego. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia. Brak podziału na części nie będzie skutkował ograniczeniem konkurencji oraz brakiem dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorców.

2. Podwykonawstwo.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia, ponieważ posiadają one uprawnienia zawodowe, a w związku z tym nie muszą być zatrudniane na podstawie umowy o pracę, gdyż są samodzielne i nie wymagają wykonywania czynności pod nadzorem. W ramach realizacji zamówienia, osoby te będą miały swobodę (autonomię) w zakresie wykonywania swojej pracy oraz doboru metod służących osiągnięciu oczekiwanego rezultatu.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej **sześć (6) osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym:

- a) **minimum 4 osoby posiadające uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów)**, z których każda w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz przed upływem terminu składania ofert, wykonała należycie **po 10 prac geodezyjnych**, w tym:
 - 3 mapy z projektem podziału,
 - 3 wznowienia znaków granicznych,
 - 3 wyznaczenia punktów granicznych,
 - 1 rozgraniczenie nieruchomości.
- b) **minimum 2 osoby posiadające uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych**, z których każda w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz przed upływem terminu składania ofert wykonała należycie **po 10 prac geodezyjnych**, w tym:
 - 5 inwentaryzacji powykonawczych budynku,
 - 5 map do celów projektowych.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy mogą wykazać łączne spełnianie warunku opisanego w pkt 1.1. niniejszego rozdziału.
- 2.5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1b do oferty**).
- 2.6. Brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdz. 4 SWZ musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów (*jeżeli dotyczy*)

- 3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

- 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z ofertą składa **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3.3. powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 3.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 4

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę :

- 1.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. 2024 r. poz. 930 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej: „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**
- 2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- 2.4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 2.

Rozdział 5

Wymagane dokumenty:

oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp i inne dokumenty wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę **na dzień składania ofert**, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie stanowi **załącznik nr 1 do oferty**.
- 1.1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 (**załącznik nr 1a do oferty**) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
2. Reprezentacja Wykonawcy:
 - 2.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**.
 - 2.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**.

W przypadku Wykonawców krajowych, figurujących w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Zamawiający samodzielnie pobierze odpis lub informację.
 - 2.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 2.4. Zapis z pkt. 2.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2.5. Przepisy punktów 2.1 –2.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

(określonych w Rozdziale nr 3 SWZ), dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z poniższym wykazem:

- 1) **wykaz osób**, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 1.1, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru wykazu osób, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.

4. Przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział 6

Forma sporządzania dokumentów oraz sposób ich przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

2.1. Dokumenty takie jak:

- a) oferta,
- b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia wstępne),
- c) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy- jeśli dotyczy),
- d) przedmiotowe środki dowodowe,
- e) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

- **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2.1, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.

2.3. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia wstępne), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2.4. Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.5. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 7 pkt 3 SWZ.

2.6. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**.

- 2.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.7, dokonuje w przypadku:
- 1) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.7, może dokonać również notariusz.
- 2.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2.7-2.9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 2.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 2.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.12, dokonuje w przypadku:
- 1) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 2.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2.12, może dokonać również notariusz.

- 2.15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2.12-2.14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 2.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, **opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1)są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2)umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3)umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4)zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 7

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się opcjonalnie przy użyciu:**
 - a) **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
 - b) **poczty elektronicznej: natalia.kajfasz@gdansk.gda.pl**, która rekomendowana jest np. do przesyłania pytań, składania dokumentów na wezwanie Zamawiającego, przesyłania wyjaśnień, uzupełnień. Nie dotyczy składania ofert.
4. Komunikacja w postępowaniu przy użyciu **Platformy e-Zamówienia, z wyłączeniem składania OFERT**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym* lub podpisem osobistym (e-dowód)*** (* *w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne*) - mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5. **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.** Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (*w szczególności SWZ*) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „**Zgłoś problem**”.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i tym samym ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. **Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia - Rozdział 18 „Wzór oferty”.**
4. **Do oferty należy dołączyć** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym, albo podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz **inne załączniki, których złożenie jest wymagane wraz z ofertą.**
5. **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie określonej w Rozdziale 6.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Kolejne czynności jakie należy wykonać w celu złożenia oferty opisane zostały w Rozdziale 10.

Rozdział 10

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Sposób i termin składania ofert

- 1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki **„Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/>). Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (**„przeciągnij”** i **„upuść”**) **służące do dodawania plików.**
- 1.2. Wykonawca dodaje **wybrany z dysku i uprzednio podpisany** „Formularz oferty” w pierwszym polu (**„Wypełniony formularz oferty”**). W kolejnym polu (**„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą - patrz SWZ:
 - Rozdział 5 oraz wzory dokumentów Rozdział 19,
 - dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa – patrz Rozdział 9 ust. 6 SWZ.**

Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym* lub podpisem osobistym*. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym* lub podpisem osobistym*, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym* lub podpisem osobistym*.

*** w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne.**

1.3. **System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje,** jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

1.4. **Uwaga:**

Ze względu na to, że **Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje własny formularz ofertowy**, a nie interaktywny formularz oferowany przez platformę e-Zamówienia, w czasie wysyłania oferty **może pojawić się komunikat:** „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Oferta (...) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, który należy zignorować i wysłać ofertę.

1.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

1.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

1.7. **Maksymalny łączny rozmiar plików** stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.

1.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie, o czym stanowi art. 226 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.

1.9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją.**

1.10. **Termin składania ofert upływa:**

Dnia 22.11.2024 r.	o godzinie 09:00
---------------------------	-------------------------

1.11. **Termin związania ofertą** wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do **dnia 21.12.2024 roku**.

2. Sposób i termin otwarcia ofert:

2.1. **Otwarcie ofert nastąpi:**

W dniu 22.11.2024 r.	o godzinie 09:30
-----------------------------	-------------------------

2.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

2.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy e-zamówienia.

2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 2.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 11

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta winna być złożona zgodnie ze wzorem formularza oferty, który znajduje się w SWZ Rozdział 18.
2. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty:
 - 1) wypełnienia tabeli w punkcie 1 formularza ofertowego, zgodnie z przedstawionym wzorem i opisem obliczenia ceny oferty.
 - 2) w podsumowaniu w/w tabeli, obliczenia ceny netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podania kwoty należnego podatku VAT i łącznej ceny brutto oferty.
3. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić będzie łączną cenę usług i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania usług podane w Rozdziale 2 SWZ oraz w Rozdziale 17 SWZ - Projektowane postanowienia umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
5. Ceny podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają zmianom przez okres ważności oferty i obowiązywania umowy.
6. Wszelkie kwoty wskazane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (pln). Kwoty wskazane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
7. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 12

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ustalenie oferty najkorzystniejszej, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, odbędzie się wyłącznie na podstawie „Ceny”. Cena oferty jest ceną brutto. Wymagania jakościowe dotyczące przedmiotu zamówienia określono w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp, gdy najkorzystniejszą ofertę określa się wyłącznie na podstawie ceny, nie podaje się jej wagi.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie miała najniższą cenę. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp, gdy najkorzystniejszą ofertę określa się wyłącznie na podstawie ceny,

Rozdział 13

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa Rozdział 17 SWZ „Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy)”.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia dotyczącego podatku VAT, które stanowi załącznik do umowy;
4. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 14

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 15

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.

Rozdział 16

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję jak niżej:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Gdańska – Prezydent Miasta, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, z którym można kontaktować się także poprzez adres e-mail: umg@gdansk.gda.pl; telefonicznie pod nr 48 58 52 44 500; ePUAP /UMGDA/SkrytkaESP;
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu kanałów komunikacji podanych wyżej w punkcie 1 oraz dodatkowo na adres e-mail: iod@gdansk.gda.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i jej realizacji, a także udokumentowania postępowania;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp” oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Gmina Miasta Gdańska-Urząd Miejski w Gdańsku prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działająca pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt stosowanym w Urzędzie Miejskim w Gdańsku. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym Pani/Pana profilowania;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. **nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO.

SWZ zatwierdziła:

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych
Jolanta Jeryś

Rozdział 17

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które
zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór
umowy)**

W OSOBNYM PLIKU !

Rozdział 18 WZÓR OFERTY

OFERTA

na „Świadczenie usług geodezyjnych na terenie miasta Gdańska w ramach przygotowania nieruchomości do zbywania i regulacji stanów prawnych na rok 2025 (sygn. post.: BZP. 271.59.2024)

Nazwa (firma) Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
Adres (adresy)	
Adres poczty elektronicznej, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem	
NIP lub REGON	
Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale 5 SWZ, są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:	https://ekrs.ms.gov.pl * https://prod.ceidg.gov.pl * inne:.....* <i>* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź</i>
Wykonawca jest:	mikroprzedsiębiorcą*, małym przedsiębiorcą* średnim przedsiębiorcą*, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą*, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*, inny rodzaj* <i>* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź</i>

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę obliczoną na podstawie poniższej tabeli:

L. p.	RODZAJ PRACY GOEDEZYJNEJ	Ilość jednostkowa	Cena jednostkowa netto	wartość netto
		szt.	zł	zł
				(kol. 3 x kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
1	PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI			
a	na dwie nowe działki	38		
b	za każdą następną nową działkę od 3 do 12 działek	100		
c	za każdą następną nową działkę powyżej 12	10		

d	za punkt/znak graniczny wznowiony, ustalony lub wyznaczony na obiekcie	200		
2	WYZNACZENIE PUNKTÓW GRANICZNYCH			
a	za pierwsze 4 wyznaczone punkty na obiekcie	40		
b	za każdy następny wyznaczony punkt na obiekcie	200		
3	WZNOWIENIE ZNAKÓW GRANICZNYCH			
a	za pierwsze 4 znaki/punkty graniczne na obiekcie	40		
b	za każdy następny wznowiony znak graniczny na obiekcie	200		
4	ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI			
a	za pierwsze 4 punkty na obiekcie	1		
b	za każdy następny punkt na obiekcie	5		
5	POŁĄCZENIE DZIAŁEK			
a	za dwie pierwsze działki na obiekcie	4		
b	za każdą następną działkę na obiekcie	4		
6	AKTUALIZACJA BAZ DANYCH EGİB, GESUT, BDOT500			
a	Aktualizacja bazy danych EGİB dotycząca budynku za budynek na obiekcie	40		
b	Aktualizacja bazy danych EGİB dotycząca użytku gruntowego za działkę na obiekcie	10		
c	Aktualizacja bazy danych GESUT powierzchni do 1 ha	5		
d	Aktualizacja bazy danych GESUT za każdy następny ha powyżej 1 ha	2		
e	Aktualizacja bazy danych BDOT500 powierzchni do 1 ha	5		
f	Aktualizacja bazy danych BDOT500 za każdy następny ha powyżej 1 ha	2		
7	OKAZANIE GRANIC			
a	za pierwsze 4 punkty na obiekcie	12		
b	za każdy następny punkt na obiekcie	120		
RAZEM NETTO (suma poz. od 1a do 7b)				
23% VAT				
RAZEM BRUTTO (netto + VAT)				

2. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym autorskie prawa majątkowe.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że przedmiot umowy zrealizuję w terminie określonym z SWZ. .
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać na rachunek rozliczeniowy: nr
6. Oświadczam, iż zapłata za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
7. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ.
8. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że udzielam **24 miesiące** gwarancji na wykonany przedmiot umowy od daty podpisania Protokołu odbioru.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
10. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiam w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

UWAGA!!!

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).**

***** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je).**

Rozdział 19

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY I SWZ

Załącznik nr 1 do oferty
(obowiązkowo złożyć wraz z ofertą)

Zamawiający:

Gmina Miasta Gdańska
Urząd Miejski w Gdańsku
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

Nazwa (firma) Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”)

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług geodezyjnych na terenie miasta Gdańska w ramach przygotowania nieruchomości do zbywania i regulacji stanów prawnych na rok 2025 (sygn. post.: BZP. 271.59.2024)** prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska - Urząd Miejski w Gdańsku oświadczam, co następuje:

A. Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale **3, pkt 1 ppkt 1.1**, Specyfikacji Warunków Zamówienia.

B. Informacja w związku z poleganiem Wykonawcy na ZASOBACH INNEGO PODMIOTU:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale **3, pkt 1 ppkt 1.1** Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

(nazwa podmiotu/ów)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

** niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową informację*

W związku z poleganiem na ZASOBACH INNEGO PODMIOTU oraz zgodnie z zapisami Rozdziału 3 pkt 3 Specyfikacji Warunków Zamówienia załączam do oferty:

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 1a do oferty.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp**.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2024 poz. 507)¹.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!! WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 1a do oferty (jeżeli dotyczy)

Zamawiający:

Gmina Miasta Gdańska
Urząd Miejski w Gdańsku
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

.....
Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby

.....
adres w/w podmiotu

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZOBOWIAZUJĄCEGO SIĘ DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”)

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług geodezyjnych na terenie miasta Gdańska w ramach przygotowania nieruchomości do zbywania i regulacji stanów prawnych na rok 2025”** (sygn. post.: BZP. 271.59.2024) prowadzonego przez Gminę Miasta Gdańska - Urząd Miejski w Gdańsku oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 3, pkt 1.1 ppkt A), B)** Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp**.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024 poz.507).²

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 oraz z 2024 r. poz. 850 i 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. DOKUMENTY DOTYCZĄCE REPREZENTACJI PODMIOTU:

Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5, pkt 2 SWZ, są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

<https://ekrs.ms.gov.pl>*

<https://prod.ceidg.gov.pl> *

inne:.....*

UWAGA!!!

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 1b do oferty (jeżeli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasta Gdańska
Urząd Miejski w Gdańsku
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy z dnia 11 września 2019 r.
ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”

dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy

My Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia pn. **„Świadczenie usług geodezyjnych na terenie miasta Gdańska w ramach przygotowania nieruchomości do zbywania i regulacji stanów prawnych na rok 2025”** (sygn. post.: BZP. 271.59.2024)

.....

Nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

niniejszym oświadczamy, że następujące usługi zostaną wykonane z następującym podziałem:

Lp.	Opis usługi	Wykonawca, który ją wykona
1		
2		
3		
4		

UWAGA!!!

**WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Poniższy wykaz zobowiązany będzie złożyć tylko wezwany do tego Wykonawca

Załącznik nr 2 do SWZ

Nazwa (firma) Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Adres Wykonawcy lub Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

WYKAZ OSÓB

o których mowa w Rozdziale 3, pkt 1 ppkt 1.1

dotyczy postępowania pn. „Świadczenie usług geodezyjnych na terenie miasta Gdańska w ramach przygotowania nieruchomości do zbywania i regulacji stanów prawnych na rok 2025 (sygn. post.: BZP. 271.59.2024)

OSOBY POSIADAJĄCE UPRAWNIENIA ZAWODOWE W DZIEDZINIE GEODEZJI I KARTOGRAFII Z ZAKRESU - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne					
Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień, o którym mowa w Rozdz. 3 pkt 1 ppkt 1.1 litera b SWZ	Opis Doświadczenia [Rozdział 3 pkt 1 ppkt 1.1 litera b SWZ] [należy podać identyfikator ewidencyjny materiału zasobu geodezyjnego oraz powiat, gdzie została zrealizowana praca]	Data zakończenia pracy geodezyjnej [dd/mm/rrrr]	Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w wykazie*
1		<input type="checkbox"/> TAK*** <input type="checkbox"/> NIE	Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza budynku		dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot***
			1)		
			2)		
			3)		
			4)		

2		<input type="checkbox"/> TAK*** <input type="checkbox"/> NIE	5)		dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot***
			Sporządzenie mapy do celów projektowych		
			1)		
			2)		
			3)		
			4)		
			5)		
			Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza budynku		
			1)		
			2)		
			3)		
			4)		
			5)		
			Sporządzenie mapy do celów projektowych		
			1)		
			2)		

			3)		
			4)		
			5)		

OSOBY POSIADAJĄCE UPRAWNIENIA ZAWODOWE Z ZAKRESU - rozgraniczanie i podziały nieruchomości					
Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj uprawnień, o których mowa w Rozdz. 3 pkt 1 ppkt 1.1 litera a SWZ	Opis Doświadczenia [Rozdział 3 pkt 1 ppkt 1.1 litera a SWZ] [należy podać identyfikator ewidencyjny materiału zasobu geodezyjnego oraz powiat, gdzie została zrealizowana praca]	Data zakończenia pracy geodezyjnej [dd/mm/rrrr]	Informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w wykazie*
1	<input type="checkbox"/> TAK*** <input type="checkbox"/> NIE	Sporządzenie mapy z projektem podziału		dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot***
			1)		
			2)		
			3)		
			Wznowienie znaków granicznych		
			1)		
			2)		
			3)		
			Wyznaczenie punktów granicznych		
			1)		
			2)		

			3)		
			Rozgraniczenie nieruchomości		
			1)		
2	<input type="checkbox"/> TAK*** <input type="checkbox"/> NIE	Sporządzenie mapy z projektem podziału		dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot***
			1)		
			2)		
			3)		
			Wznowienie znaków granicznych		
			1)		
			2)		
			3)		
			Wyznaczenie punktów granicznych		
			1)		
			2)		
			3)		
			Rozgraniczenie nieruchomości		
			1)		
3		Sporządzenie mapy z projektem podziału		

		<input type="checkbox"/> TAK*** <input type="checkbox"/> NIE	1)		dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* **
			2)		
			3)		
			Wznowienie znaków granicznych		
			1)		
			2)		
			3)		
			Wyznaczenie punktów granicznych		
			1)		
			2)		
			3)		
			Rozgraniczenie nieruchomości		
			1)		
4	<input type="checkbox"/> TAK*** <input type="checkbox"/> NIE	Sporządzenie mapy z projektem podziału		dysponowanie samodzielne / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot*
			1)		
			2)		
			3)		
			Wznowienie znaków granicznych		
			1)		

			2)	**
			3)		
			Wyznaczenie punktów granicznych		
			1)		
			2)		
			3)		
			Rozgraniczenie nieruchomości		
			1)		

* *niepotrzebne skreślić*

** *należy podać nazwę podmiotu jeżeli osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot, przy czym Wykonawca winien przedstawić w ofercie dowód, że realizując zamówienie, będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia. Za dowód Zamawiający uznaje w szczególności pisemne zobowiązanie takiego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 ust.4 pkt 4.4 SWZ.*

*** *wskazać rodzaj i numer uprawnienia*

UWAGA!!!
WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM