

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.),

**prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji  
(art. 275 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

**pn.: Zakup ciągnika wraz z osprzętem**

**Zamawiający :**

POWIAT GNIEŹNIEŃSKI

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG

62-200 Gniezno, al. Reymonta 32

Tel.: +48 (61) 428-19-20; Fax: +48 (61) 428-19-20 w. - 02

e-mail: [pzd@powiat-gniezno.pl](mailto:pzd@powiat-gniezno.pl)

adres internetowy: <http://www.powiat-gniezno.pl> – Zakładka: Powiatowy Zarząd Dróg

**ZATWIERDZIŁ :**

*Dyrektor*

*Bartosz Moszczyński*

## **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

16700000-2 Ciągniki

16310000-1 Kosiarki

### **I Ciągnik rolniczy:**

Wymagania techniczne

- Ciągnik rolniczy fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, wyprodukowany w 2024 roku, gotowy do użytku.
- Świadectwo homologacji pozwalające na dopuszczenie do ruchu po drogach publicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 w sprawie homologacji typu ciągników rolniczych i przyczep oraz typu ich przedmiotów wyposażenia lub części ( Dz. U. z 2015r. poz. 343 z zm.)
- Silnik wysokoprężny 4 cylindrowy turbodoładowany, o pojemności z przedziału 3600 cm<sup>3</sup> – 4000 cm<sup>3</sup>
- Norma emisji spalin Stage V
- moc maksymalna min. 115 KM
- Rodzaj paliwa: olej napędowy,
- Zbiornik paliwa: min. 100 l
- Zbiornik AdBlue: min. 10 l
- Napęd na wszystkie 4 koła 4x4, włączany elektrohydraulicznie przyciskiem oraz włączany automatycznie podczas hamowania,
- Hamulce ciągnika tarczowe mokre na wszystkie 4 koła,
- Hamulec skrzyni biegów,
- Instalacja hamulcowa do przyczep - pneumatyczna jednoprzewodowa i dwuprzewodowa,
- Układ przeniesienia napędu: skrzynia z półbiegami pod obciążeniem, minimum 30 biegów do przodu i 30 do tyłu, zmiana biegów bez użycia pedału sprzęgła, możliwość zatrzymywania ciągnika bez używania sprzęgła; rewers do zmiany kierunku jazdy - elektrohydrauliczny,
- Wspomaganie układu kierowniczego z oddzielną, niezależną pompą hydrauliczną,
- Pamięć obrotów silnika (min. dwa położenia),
- Nadbieg (prędkość maksymalna przy obniżonych obrotach silnika),
- Prędkość jazdy maksymalna: min. 40 km/h,
- Sprzęgło wielotarczowe typu mokrego,
- Przekładnia główna 6 przełożeń z 1 półbiegiem,
- Układ hydrauliczny z pompą o wydatku minimum 55 L/min. Rozdzielacze hydrauliki z tyłu - minimum 2 pary (4 sztuki) gniazd z szybkozłączami i gniazdo wolnego spływu oleju,
- Podnośnik tylny TUZ kategorii 2 z hakami + łącznik górny z hakiem, maksymalny udźwig tylnego TUZa: minimum 4000 kg,
- Tylny wałek WOM załączany przyciskiem, minimum 2 prędkości: 540 / 540ECO obr./min.,
- Kabina minimum cztero-słupkowa, wyposażona w ogrzewanie, wentylację oraz klimatyzację, fotel kierowcy z amortyzacją pneumatyczną i z pasem bezpieczeństwa oraz z podłokietnikami, 2 drzwi zamykane na kluczyk, wycieraczki na przedniej i tylnej szybie ze spryskiwaczami, światła robocze minimum 6 szt., radio, urządzenie sygnalizacyjne (kogut) na dachu 2 sztuki, lub belka sygnalizacyjna pomarańczowa, z

opisem „Służba Drogowa”, fotel pomocnika kierowcy z pasem bezpieczeństwa i homologacją.

- Kabina z możliwością rejestracji na minimum 2 osoby,
- Koła: ogumienie przód - minimum 360/70 R24, ogumienie tył – minimum 480/70 R34; felgi kół przednich i tylnych pełne, spawane;
- Zaczepy tylne: górny automatyczny regulowany na szynach góra-dół i dolna belka transportowa,
- Waga ciągnika z płynami eksploatacyjnymi minimum 3,6 t,
- Podnośnik trójpunktowy – TUZ,
- Obciążnik do ciągnika min. 750 kg w zestawie,
- Komputer pokładowy,
- Fabryczny zestaw narzędzi,
- 2 kamizelki odblaskowe,
- Gaśnica -zgodna z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym – 1 szt.,
- Apteczka pierwszej pomocy minimum wg. DIN 13164 – 1 szt.,
- Trójkąt ostrzegawczy – 1 szt.,
- Trójkątna tablica wyróżniająca – 1 szt.,
- Komplet zapasowych żarówek wszystkich światel zewnętrznych.

## **II osprzęt kompatybilny do ciągnika:**

### **1. Kosiarka bijakowa mocowana na wysięgniku wielofunkcyjnym:**

- Kosiarka fabrycznie nowa bez wad prawnych i fizycznych
- Przystosowana do koszenia i rozdrabniania chwastów, zarośli i trawy na poboczach i rowach przydrożnych,
- Szerokość koszenia: 1200 mm
- Sposób mocowania na ciągniku: tylny TUZ
- Liczba noży bijakowych: od 20 szt do 54 szt.
- Obroty WOM: 540 obr/min
- Minimalne zapotrzebowanie mocy ciągnika: 38/28 KM/kW
- Napęd hydrauliczny własny, poj. zbiornika: min. 130 l
- Średnica wału roboczego: min. 89 mm
- Średnica wału kopiującego: min. 101,6 mm
- Zasięg pracy wysięgnika z głowicą koszącą: min. 4,81 m
- Rodzaj noży: Bijakowe typu Y
- Waga: 800 kg (tolerancja wagi  $\pm 60$  kg )
- Sterowanie: elektryczne On-Off
- Kąt obrotu głowicy: min. 190°
- Położenie wysięgnika względem nośnika: prawe

### **Dodatkowe wymagania:**

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ofercie złożył m.in.: dokumenty potwierdzające, że oferowane produkty spełniają parametry zawarte w OPZ np.: karty katalogowe, certyfikaty, atesty lub inne dokumenty, z których będzie można ustalić zgodność z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Załączniku - Opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- gwarancja min. 12 miesiące (gwarancja stanowi kryterium oceny ofert).
- w pełni udokumentowane, legalne pochodzenie
- serwis gwarancyjny (odległość do punktu serwisowego stanowi kryterium oceny ofert).

- instrukcja obsługi i napraw w języku polskim
- deklaracja zgodności z normami europejskimi
- szkolenie z obsługi i konserwacji urządzeń

## **II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp (fakultatywne negocjacje) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
  - 1) Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
    - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji
    - b) których oferty zostały odrzucone
      - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3) Zamawiający w zaproszenie do negocjacji wskaże miejsce, termin oraz sposób prowadzenia negocjacji i kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
  - 4) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  - 5) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami Zamawiający informuje tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich od składania ofert dodatkowych.
  - 6) Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
    - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
    - b) sposób termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
  - 7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  - 8) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
  - 9) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  - 10) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
3. Szczegółowy zakres robót i sposób ich wykonania został określony w załączonej dokumentacji projektowej, zestawieniu planowanych robót jak również w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (ST). Oryginał dokumentacji do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą do wyliczenia cen ofertowych jest załączona dokumentacja projektowa, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (ST) oraz dołączone do dokumentacji zestawienie planowanych robót.

5. Oferowana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie konieczne koszty do poniesienia w ramach wykonania zadania.

6. **Dostawa**

Sprzęt powinien być dostarczony i rozładowany na własny koszt i ryzyko na koszt Wykonawcy do następującej lokalizacji: **Powiatowy Zarząd Dróg, Al. Reymonta 32, 62 – 200 Gniezno.**

7. **TERMIN DOSTAWY: do 23-12-2024 r.**

Stosownie do treści art. 436 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokonał określenia terminu realizacji poprzez wskazanie daty z uwagi na konieczność rozliczenia finansowego zadania za dany rok budżetowy. Termin zakończenia uwzględnia niezbędny minimalny okres dla wykonania zadania oraz możliwości realizacji płatności w roku budżetowym. Zatem niniejszy zakup wraz z dostawą musi odbyć się w określonym czasie. Należy przyjąć, iż określenie terminu realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty jest w niniejszym postępowaniu uzasadnione i zgodne z wolą ustawodawcy.

Dostarczenie urządzeń przez Wykonawcę możliwe będzie jedynie w dni robocze - od poniedziałku

do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 przy zachowaniu ostatecznego terminu dostawy określonego w umowie.

Dostarczony sprzęt powinien być w pełni sprawny i powinien odpowiadać standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz powinien być wolny od wad prawnych i fizycznych.

Dostarczony sprzęt musi być wyposażony w dokumenty gwarancyjne, certyfikat CE, fabryczną instrukcję obsługi w języku polskim, książkę serwisową w języku polskim. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oględzin zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu.

W przypadku stwierdzenia podczas odbioru:

- widocznych wad,
- niezgodności dostawy pod względem wymaganych parametrów, braku wymaganych dokumentów technicznych,

Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad, uzupełnienia braków towaru

lub wymiany dostarczonego towaru na zgodny z Umową, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.

**8. Gwarancja**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił pełnej gwarancji i zapewnił serwis w miejscu garażowania przez zadeklarowany okres gwarancji liczony od daty odbioru końcowego dostawy. Zamawiający zastrzega, że przedmiot Umowy objęty gwarancją i rękojmią za wady może znajdować się poza siedzibą Zamawiającego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania wad przedmiotu Umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w przypadku zgłoszenia wady.

**9. Serwis gwarancyjny**

Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązany jest wykonywać przeglądy okresowe i gwarancyjne sprzętu w terminach wskazanych w instrukcji obsługi, książce eksploatacji lub warunkach gwarancji producenta. Rozpoczęcie napraw gwarancyjnych powinno rozpocząć się do 3 dni roboczych od chwili przyjęcia zgłoszenia usterki lub awarii, ewentualnie pierwszego dnia roboczego, o ile zgłoszenie nastąpi w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy. Naprawa powinna nastąpić w terminie do 14 dni od daty przyjęcia zgłoszenia o usterce lub awarii sprzętu.

## **10. Serwis pogwarancyjny**

Należy podać dane punktu serwisowego lub firmy zajmującej się serwisem dostarczonego sprzętu.

## **11. Szkolenie**

Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie wykonać szkolenie z obsługi ciągnika z osprzętem dla pracowników obsługi w miejscu dostawy. Termin szkolenia zostanie ustalony przy odbiorze dostawy.

W ramach i w trakcie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się zrealizować maksymalnie dwa dodatkowe szkolenia dla wskazanych pracowników Zamawiającego. Szkolenia powinny być zorganizowane nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia potrzeby odbycia szkoleń, w miejscu na terenie Polski przewidzianym i zapewnionym przez Zamawiającego.

## **12. Postanowienia w zakresie podwykonawstwa**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć ich wykonanie Podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania firm Podwykonawców, o ile informacje te są Wykonawcy znane.
- 3) W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału Podwykonawców tj. siłami własnymi.

13. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z serwisem ciągnika z osprzętem. Szczegółowe uwarunkowania związane w niniejszym wymogiem opisane zostały we wzorze umowy.

## **14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

4.3. **15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,** Zamawiający nie dokonał podziału przedmiotu zamówienia na części ze względu na aspekty finansowe oraz zapewnienie konkurencyjności przetargu. Dokonano analizy zamówienia pod kątem kosztów oraz zapewnienia konkurencyjności przetargu. Z dokonanego przeglądu dokumentacji jednoznacznie wynika, że udzielenie zamówienia jako całość jest zasadne i pozwoli m. in. na: podniesienie konkurencyjności oferty i zainteresowania ze strony przyszłych Wykonawców, przez co zwiększy się szansa na rozstrzygnięcie przetargu i uzyskanie lepszych warunków finansowych. Zakup ciągnika wraz z osprzętem jako całość zamówienia pozwoli na nabycie skoordynowanego sprzętu, gotowego do pracy. Ponadto udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy pozwoli na sprawne i w pełni skoordynowane zapewnienie serwisu dla urzędów przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

16. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

## **II Warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**Wykonawcy muszą spełnić warunki opisane w art. 57 Ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- 1. Nie podlegają wykluczeniu.**
- 2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

### **3. Zgodnie z art.108 ustawy Prawo zamówień publicznych postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art. 48 ustawy z dnia 25czerwca 2010r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. O skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Poz.769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15czerwca 2012r. O skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**4. Zgodnie z art. 109 ust. 1, pkt 1 oraz 4-10 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.**

**6. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:***

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt

1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.
2. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 3, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 3 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

## 7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1) **Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.*

2) **Posiadania kompetencji lub uprawnień** do wykonania określonej działalności zawodowej jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.*

3) **Zdolności technicznej i zawodowej.** Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże: Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował **minimum 1 dostawę** (potwierdzoną dowodami określającymi, czy dostawa ta została wykonana w sposób należyty i prawidłowo ukończona) **fabrycznie nowego ciągnika rolniczego** o wartości **najmniej 200 000,00 zł brutto**.

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.*

## 8. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

- 1) Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 .
  - 2) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - 4) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 124.
  - 5) Ocena spełnienia przez Wykonawcę(ów) warunków udziału w tym postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty (wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów w ust. II) złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oraz zapisy zawarte w ofercie i jej załącznikach. Nie spełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania o zamówienie publiczne.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **Wymagane oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawcy składając ofertę na **formularzu oferty wg. załączonego wzoru**, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 Ustawy prawo zamówień publicznych zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **zał. nr 1 do SWZ**.
  - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1,
  - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 1.
- 2) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich nazwy, wartości, przedmiotu, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

3) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**

**UWAGA! Wykonawca jest zobowiązany złożyć załącznik nr 3 zarówno w sytuacji gdy należy jak również gdy nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z opisem na w/w załączniku.**

- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  - 6) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 7) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
  - 8) Do oferty należy dołączyć oświadczenie RODO Wykonawcy (**załącznik nr 4 do SWZ**).
2. Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków o których mowa w art. 57 ustawy poprzez poleganie na zasobach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedłożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**UWAGA: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wymagania postawione przez Zamawiającego Wykonawcy, musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym warunki w zakresie sytuacji ekonomiczno – finansowej, doświadczenia, potencjału technicznego i osób mogą spełniać wspólnie.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, tj.
- 1) w ust. 1 pkt 5-7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
    - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  10. Dokumenty, o których mowa powyżej, tj. w ust. 9 pkt 1 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w ust. 9 pkt 1 lit. b). nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio.
  12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13. Zamawiający wraz z ofertą wymaga od Wykonawcy złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:**
- a) Dokumenty potwierdzające, że oferowane produkty spełniają parametry zawarte w OPZ np.: karty katalogowe, certyfikaty, atesty lub inne dokumenty, z których będzie można ustalić zgodność z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Załączniku - Opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - b) Działając na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że w sytuacji, w której Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  - c) Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 4 ustawy Pzp może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ albo opis potrzeb i wymagań.
3. Zamawiający nie planuje zwoływać zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia;

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.

#### 6. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający **nie** udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.

2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **„Formularz oferty”** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

#### **12. Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:**

a) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.

b) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)

c) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.

d) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.

e) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.

f) Wiele różnych **niepodpisanych** dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać **jednym** podpisem w formacie PADES.

g) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.

h) W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10Mb.

i) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny. To podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

#### **8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- zagadnienia merytoryczne: Krzysztof Jęch, tel. 61 428 19 20, w godz. 8:00-14:30.

- zagadnienia proceduralne: Monika Kupidura, tel. 61 428 19 20, w godz. 8:00 - 14:30.

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-b3eb127c-ae49-40dc-a226-e2c9c92f6f62

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, których wykaz dla przedmiotowego postępowania jest podany w rozdziale II, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). Na końcu tego rozdziału zamawiający podaje swoje rekomendacje w tym zakresie.

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących tylko do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie **aktualnie wspieranych** wersji oprogramowania.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na ściśle określony adres e-mail: [zamowienia.pzd@powiat-gniezno.pl](mailto:zamowienia.pzd@powiat-gniezno.pl). (nie dotyczy składania ofert). Skorzystanie z tego adresu w sytuacji gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.

18. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma E-zamowienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

## **VI. Wymagania dotyczące wadium.**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## **VII. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni do dnia 21.12.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni .
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **IX. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia **22.11.2024 r. do godziny 10:00**, zgodnie z zapisem ust.

7 Rozdziału IV SWZ.

## **X. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.11.2024 r., o godzinie 10:20**, w siedzibie Zamawiającego ul. Reymonta 32, 62-200 Gniezno **pok. 10**.

**UWAGA: w przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wyżej określonym, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.**

2. Otwarcie ofert następuje za pomocą [e-zamowienia.gov.pl](https://e-zamowienia.gov.pl) i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.**

- 1) W Formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zsumować wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego i obliczoną w ten sposób „cenę netto” „wartość podatku VAT” oraz „cenę brutto” przenieść do Formularza oferty.

- 3) W przypadku, gdyby wybór oferty prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. – o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. 2018r., poz. 2174, z późn. zm.), Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do ceny w niej przedstawionej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uznaje, iż wybór oferty wykonawcy NIE będzie prowadził do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego
- 4) Oferty, w których kosztorysy ofertowe nie będą ujmowały wszystkich pozycji wyszczególnionych w kosztorysach ofertowych będą traktowane przez Zamawiającego jako niekompletne i zostaną odrzucone.
- 5) Ceny i stawki jednostkowe należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji z uwzględnieniem doświadczenia i wiedzy Wykonawcy, uwzględniając rabaty i upusty, o ile Wykonawca zamierza ich udzielić Zamawiającemu.
- 6) Ceny i stawki zawarte w kosztorysie ofertowym muszą stanowić całkowity koszt realizacji prac opisanych w poszczególnych pozycjach kosztorysu, tj. wszystkie koszty bezpośrednie oraz koszty pośrednie i wydatki, które są wymagane w związku z realizacją całego zamówienia.
- 7) W przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych Zamawiający będzie dokonywał korekt przyjmując za wartość wyjściową cenę jednostkową netto, która będzie podstawą wszelkich dalszych wyliczeń.
- 8) Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 9) Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 10) Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 11) Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 12) Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 13) Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na Wykonawcy.
- 14) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XII. Wzajemne rozliczenia finansowe realizacji przedmiotu zamówienia.**

### **1. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi :**

- 1) fakturą końcową wystawioną po odbiorze końcowym przedmiotu umowy sprawdzonym i odebranym przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego.
- 2) rozliczenie wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawcę nastąpi w oparciu

o protokół odbioru robót oraz dowód zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę na jego rzecz należności za zrealizowane roboty. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał przedmiot umowy przy pomocy Podwykonawcy (ów) do każdej przedkładanej Zamawiającemu faktury Wykonawca będzie dołączał: dowód zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy (om) lub oświadczenie Podwykonawcy (ów) potwierdzające otrzymanie od Wykonawcy całości wynagrodzenia za roboty, których faktura dotyczy oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię faktury Podwykonawcy (ów) wraz z potwierdzeniem daty jej otrzymania od Podwykonawcy (ów). Brak dowodu zapłaty lub oświadczenia Podwykonawcy (ów) wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy w części należnej Podwykonawcy (om), do czasu ich przedłożenia;

- 3) nieprzedłożenie dowodu zapłaty wynagrodzenia lub oświadczenia Podwykonawcy, o którym mowa w punkcie poprzedzającym nie może stanowić podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę odsetek od części niewypłaconego wynagrodzenia.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

### **XIII. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ważnych ofert.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Cena:	<b>60</b>
Okres gwarancji dla ciągnika rolniczego:	<b>25</b>
Odległość autoryzowanego serwisu dla ciągnika od siedziby Zamawiającego:	<b>15</b>

**Razem: 100**

Kryterium „Okres gwarancji dla ciągnika rolniczego”

<b>Okres gwarancji dla ciągnika rolniczego</b>	<b>Liczba punktów</b>
Maksymalny okres gwarancji 36 miesięcy	25 pkt.
Okres gwarancji 24 miesiące	15 pkt.
Okres gwarancji 18 miesięcy	10 pkt.
Minimalny/wymagany okres gwarancji 12 miesięcy	0 pkt.

Kryterium „odległość autoryzowanego serwisu dla ciągnika od siedziby Zamawiającego”

<b>Odległość autoryzowanego serwisu dla ciągnika od siedziby Zamawiającego</b>	<b>Liczba punktów</b>
Odległość autoryzowanego serwisu dla ciągnika od siedziby Zamawiającego wyrażona w kilometrach <b>od 0 do 49</b>	15 pkt.
Odległość autoryzowanego serwisu dla ciągnika od siedziby Zamawiającego wyrażona w kilometrach <b>od 50 do 99</b>	10 pkt.
Odległość autoryzowanego serwisu dla ciągnika od siedziby Zamawiającego wyrażona w kilometrach <b>od 100 do 150</b>	0 pkt.

Odległość autoryzowanego serwisu dla ciągnika od siedziby Zamawiającego zaoferowana przez Wykonawcę będzie mierzona od adresu Gniezno al. Reymonta 32. Podaną przez Wykonawcę odległość Zamawiający zweryfikuje na podstawie danych ze strony [https://www.google.pl/maps/@52.5397075,17.6032785,14z?entry=ttu&g\\_ep=EgoyMDI0MTAyMi4wIKXMDSOASAFAw%3D%3D](https://www.google.pl/maps/@52.5397075,17.6032785,14z?entry=ttu&g_ep=EgoyMDI0MTAyMi4wIKXMDSOASAFAw%3D%3D) biorąc pod uwagę odległość (trasę do przejazdu) pomiędzy adresem najbliższego serwisu (miejscowości) podanego w ofercie przez Wykonawcę, a siedzibą Zamawiającego. Maksymalna odległość autoryzowanego serwisu dla ciągnika siedziby Zamawiającego to 150 km.

Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru .  
Ocena ofert w powyższych kryteriach odbywać się będzie na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Podanie w ofercie dłuższego od maksymalnego punktowanego okresu gwarancji spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana rękojmia oferowana).

7. Jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wg kryteriów oceny ofert.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

#### **XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Zamawiający pisemnie powiadomi o wynikach postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysyłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Umowa na przedmiotowe zamówienie zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób (art. 308 ust 1 pkt 3 ustawy PZP). Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta (art. 308 ust 1 pkt 3 ustawy PZP).
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na przedmiotowe zamówienie, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla zamawiającego postanowienia umowne.**

1. Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:
  - niezmienności ceny określonej w ofercie,
  - kar umownych wyszczególnionych w załączonych istotnych postanowieniach umowy,
  - gwarancji na wykonany przedmiot umowy,
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty

budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Jeżeli Zamawiający w ciągu 14 dni od daty przedstawienia tych materiałów nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu 1 egz. kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane zawartej z każdym podwykonawcą w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
5. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.**).
6. Umowa zostanie zawarta zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 5 niniejszej specyfikacji.

#### **XVII. Zmiany i uzupełnienia treści umowy:**

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy na podstawie art. 455 ustawy PZP oraz zapisów istotnych postanowień umowy (zał. nr 5 do SWZ). Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obydwie strony.

#### **XVIII. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych "Środki Ochrony Prawnej".

#### **XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg z siedzibą przy Al. Reymonta 32, 62-200 Gniezno.

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [rodo.pzd@powiat-gniezno.pl](mailto:rodo.pzd@powiat-gniezno.pl)

2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [ppd@powiat-gniezno.pl](mailto:ppd@powiat-gniezno.pl).

3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących prawa,

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Zarządem Dróg przetwarzają dane osobowe.

5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie,

Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji: usunięcie danych jest niemożliwe z uwagi na konieczność wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

## **XX. Załączniki do specyfikacji.**

Formularz Ofertowy

Oświadczenie art. 273 ust 2 ustawy PZP – zał. nr 1.

Wykaz dostaw – zał. nr 2.

Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. nr 3.

Oświadczenie RODO Wykonawcy – zał. nr 4.

Wzór umowy – zał. nr 5.

Kosztorys ofertowy

Opis przedmiotu zamówienia