**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Umowa nr ZSE.272.1398.2023**

zawarta w dniu ……………. r. pomiędzy:

**Miastem Bydgoszcz** ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz NIP 953-101-18-63, działający poprzez statio municipi **- Zespół Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy**,   
ul. Mieczysława Karłowicza 20, 85-092 Bydgoszcz, reprezentowanym przez:

**Marcina Chabowskiego** –Dyrektora, na podstawie pełnomocnictwa ……….. z dnia ……..

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym”**

a

**…………………………………………………………………………………………………..**

**ul……………………… ………………………..**

**NIP ………………………. REGON ………………. KRS …………………….**

zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**, którego reprezentuje:

**…………..**

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każdy podmiot odrębnie „**Stroną**”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dokonał wyboru oferty Wykonawcy i została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:

**Usługa w zakresie utrzymania porządku i czystości w hali sportowej ZSE w Bydgoszczy w roku 2025.**

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określono w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia na cele socjalne i magazynowe w celu składowania sprzętu i materiałów.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Okres obowiązywania umowy: od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
2. Usługa będzie świadczona w okresie od: 02.01.2025 r. do 30.06.2025 r. i następnie od 25.08.2025 r. do 31.12.2025 r. (przerwa wakacyjna od 01.07.- 24.08.2025 r.).

**§ 3**

**Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają na łączną kwotę: ………………..brutto.
2. W tym wynagrodzenie za miesiące:

- styczeń / czerwiec 2025 r. oraz wrzesień / grudzień 2025 r. kwota brutto miesięcznie: ………….. zł

- sierpień 2025 r. kwota brutto: ………….. zł

1. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego. Wykonawca wystawi fakturę VAT za miesiąc z datą ostatniego dnia roboczego tego miesiąca.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty, prawidłowo wystawionej faktury, w terminie   
   do 30 dni licząc od daty przyjęcia i zaakceptowania faktury przez Zamawiającego.
3. Faktury wystawiane będą: NABYWCA: Miasto Bydgoszcz ul. Jezuicka 1 85-102 Bydgoszcz NIP: 953-101-18-63

ODBIORCA: Zespół Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy, ul. Mieczysława Karłowicza 20, 85-092 Bydgoszcz.

**§ 4**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:
2. ze strony Zamawiającego: …………..
3. ze strony Wykonawcy: ………. (koordynator pracy personelu Wykonawcy).
4. Osoba odpowiedzialna za przebieg oraz realizację umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawiennictwa min. 1 raz na 2 tygodnie w siedzibie Zamawiającego, w celu omówienia realizacji zadań wynikających z wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia listy pracowników skierowanych do wykonania usługi oraz do jej aktualizacji przed zmianą personelu sprzątającego, i przekazania zaktualizowanej listy przedstawicielowi Zamawiającego w celu zatwierdzenia.

**§ 5**

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

* + - 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wszystkich osób wykonujących usługę sprzątania (min. 2 osoby) objętą zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn.zm.).
      2. Personel sprzątający Wykonawcy musi posiadać identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem pracownika.
      3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przedłożenia:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

* + - 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
      2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

* + - 1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – przedmiot umowy wykona przy udziale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tj. Podmiotu Udostępniającego Zasoby \_\_\_\_\_\_\_\_, w następującym zakresie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczone przez siebie kopie zawartych umów o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
      3. Wynagrodzenie Podwykonawców, płatne jest przez Wykonawcę.
      4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
      5. Umowa nie może zawierać:

1. określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy/usługi.
2. postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
   * + 1. W przypadku, gdy postanowienia przedłożonej umowy naruszają zasady określone w ust. 5, Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Brak wezwania we wskazanym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia (tj. naruszenia zasad określonych w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia), Zamawiający wezwie przedstawiciela Wykonawcy, który jest zobowiązany stawić się w dniu wezwania w ciągu trzech godzin od wezwania w celu sporządzenia protokołu dotyczącego nieprawidłowości Wezwanie zostanie dokonane telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy podany przez Wykonawcę. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy uznaje się, że zgadza się on z ustaleniami i akceptuje wystąpienie nieprawidłowości. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający doręcza niezwłocznie protokół dotyczący stwierdzenia nieprawidłowości, drogą elektroniczną na adres mailowy podany przez Wykonawcę i wzywa do ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w przesłanym przez Zamawiającego protokole.
4. Protokół jest podstawą do naliczenia kar umownych.

**§ 8**

**Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. 300 zł za każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego uchybień w wykonaniu przedmiotu zamówienia, wykazanego protokołem, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
2. za każdy dzień braku świadczenia usługi sprzątania w obiekcie w wysokości 1500,00 zł,
3. za każdy zaistniały przypadek stwierdzenia braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub nieokazania dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 5 ust. 1 w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
4. za brak przedłożenia uwierzytelnionej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy na podwykonawstwo – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
5. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w przypadku o którym mowa w § 6 ust. 5 i 6 – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
6. za brak zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku o którym mowa w § 10 ust. 10 – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek,
7. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w § 3 ust 1 umowy.
   * + 1. Łączna wartość kar umownych, które Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
       2. Kary umowne wskazane w ustępie 1 mogą być naliczane kumulatywnie.
       3. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego za ewentualne poniesione szkody.
       4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia wezwania.
       5. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający należności z tytułu kar umownych ma prawo potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy przysługującą mu z niniejszego lub innego stosunku prawnego zawartego z Zamawiającym.
       6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania usługi.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:

1. Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. przedmiot umowy będzie wykonywać podmiot inny niż Wykonawca lub zgłoszony Podwykonawca,
3. pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu (nie krótszego niż 3 dni), Wykonawca nadal wykonuje usługę w sposób sprzeczny z umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazaniami Zamawiającego,
4. Zamawiający nałoży trzykrotnie karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) w okresie jednego kwartału,
5. Zamawiający stwierdzi wykorzystywanie przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody,
6. kary umowne nałożone na Wykonawcę osiągnęły limit 10 % łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust 1 umowy,
7. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.
   * + 1. Odstąpienie od umowy na podstawie ust. 1 pkt od 1) do 6) jest odstąpieniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
       2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
       3. Jeżeli Zamawiający zażądał od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę zawinionego przez niego spowodowania tych okoliczności. W przypadku złożenia wyjaśnień termin, w ciągu którego Zamawiający może odstąpić od umowy, liczy się od dnia złożenia tych wyjaśnień.
       4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

* + - 1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
      2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian:

1. Zmiana lub rezygnacja z Podmiotu Udostępniającego Zasoby na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału   
   w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny PUZ lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zmiany zakresu wykonywanej usługi i wynagrodzenia:
3. w przypadku wyłączenia z użytkowania hali sportowej ze względu na okoliczności związane z pandemią i ograniczenia zakresu czynności Wykonawcy, zmianie ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone do ograniczenia zakresu czynności oraz dni świadczenia usługi, z zastrzeżeniem, że obniżenie nie może być niższe niż 50 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za dany miesiąc.
   * + 1. Klauzula waloryzacyjna – zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana może polegać zarówno na podwyższeniu jak i obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy.
       2. Strony są uprawnione do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia (za usługi wykonane od miesiąca sierpnia 2025 r.) – jeżeli miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych pomiędzy grudniem 2024 r. (Grudzień poprzedniego roku = 100) a majem 2025 r. wzrośnie / zmaleje o co najmniej 10 punktów.
       3. Wartość dodatkowego wynagrodzenia z tytułu waloryzacji będzie ustalana na podstawie wzoru:

)

Gdzie:

Wkw – stawka dla danego miesiąca po waloryzacji

Wk – stawka przed waloryzacją

Kw – wskaźnik waloryzacji obliczony zgodnie z ust. 7.

* + - 1. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień klauzuli waloryzacyjnej wynosi 5 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
      2. Wskaźnik waloryzacji (Kw) będzie ustalany na podstawie poniższego wzoru:

Gdzie:

**Kw** – Wskaźnik waloryzacji (zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku) %

**Su** – wartość wzrostu miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług pomiędzy grudniem 2024 r. (**Grudzień poprzedniego roku = 100**) a majem 2025 r.

* + - 1. Strona żądająca waloryzacji składa drugiej stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym sposób wyliczenia wskaźnika, według którego wnosi o zmianę wynagrodzenia oraz wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 9 i 10.
      2. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia aneksu w przypadku zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, po zabezpieczeniu środków finansowych. W takim przypadku postanowienia aneksu obowiązywać będą od miesiąca od którego wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji, i Wykonawcy zostanie wypłacone wyrównanie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o odsetki w przypadku wypłaty wyrównania. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, odmowa podpisania aneksu nie wpływa na skuteczność zmiany wysokości wynagrodzenia, która wchodzi w życie od miesiąca kalendarzowego, w którym zostały spełnione przesłanki do zmniejszenia wysokości wynagrodzenia.
      3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 - 9 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

1. przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi,
2. okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

* + - 1. Administrator danych (Zamawiający) powierza Podmiotowi przetwarzającemu (Wykonawcy), w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”), dane osobowe pracowników (współpracowników) oraz osób wskazanych w dokumentacji postępowania do przetwarzania na potrzeby niniejszej umowy.
      2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
      3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
      4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych  w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
      5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

**§ 12**

**Przepisy końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
      2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo w Bydgoszczy.

**§ 13**

* + - 1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
      2. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego na wyrażenie zgody na dokonanie ww. czynności występują łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół stwierdzenia nieprawidłowości

Załącznik nr 1 do umowy

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości wewnątrz i na zewnątrz hali sportowej ZSE w Bydgoszczy,   
   o łącznej powierzchni użytkowej ok. **2.430 m²**, w skład której wchodzi: hala sportowa wraz z ośmioma szatniami dla uczniów, łazienki z WC, dwa pomieszczeniami dla nauczycieli w-fu wraz z łazienką, sala fitness, siłownia, toalety ogólnodostępne, korytarze, klatki schodowe, trybuna dla widzów, łącznik z internatem.
2. W budynku zlokalizowana jest winda.
3. Usługa polega na kompleksowym, codziennym sprzątaniu przedmiotowego budynku użytkowanego przez Zamawiającego, w którym odbywają się zajęcia lekcyjne   
   z wychowania fizycznego oraz sportowe zajęcia pozalekcyjne realizowane w trzech pomieszczeniach: hali sportowej, sali fitness i siłowni oraz kilka imprez okolicznościowych w roku. Ponadto sala gimnastyczna jest wynajmowana podmiotom zewnętrznym do zajęć sportowych. Zajęcia szkolne odbywają się zgodnie   
   z planem lekcji w godz. od 07:05 do godz. 21:00, wynajem sali gimnastycznej realizowany jest do godziny 22.00.
4. Zakres usługi obejmuje
5. utrzymanie czystości, usuwanie odpadów i zanieczyszczeń korytarzy, klatek schodowych, całościowe zamiatanie i zmywanie podłóg we wszystkich pomieszczeniach - codziennie, ścieranie kurzu z parapetów, mebli i sprzętów - codziennie,
6. zbieranie papierów i innych zanieczyszczeń bezpośrednio przed budynkiem hali sportowej – codziennie; utrzymanie czystości wejść, w tym schodów przed wejściem do hali,
7. opróżnianie koszy ze śmieci, wynoszenie do pojemników śmieci z zachowaniem obowiązującego systemu segregacji - codziennie,
8. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych oraz armatury sanitarnej, podłóg, luster we wszystkich pomieszczeniach WC, łazienkach i kabinach prysznicowych- codziennie,
9. uzupełnianie środków higienicznych należytej jakości dostarczonych przez Wykonawcę tj.:

papieru toaletowego z białej celulozy (19 szt. podajników), ręczników papierowych (18 szt. podajników), mydła w płynie (38 szt. podajników), wkładek antybakteryjnych (kostek zapachowych) w sedesach (19 szt. podajników) i pisuarach (3 szt.) - codziennie,

1. zmywanie glazury ściennej w łazienkach i WC - raz na miesiąc;
2. mycie oszklonych drzwi - wg potrzeb,
3. usuwanie pajęczyn - wg potrzeb,
4. mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych - raz na miesiąc,
5. mycie wyłączników światła, gniazd elektrycznych, punktów świetlnych - raz na kwartał,
6. usuwanie kamienia z urządzeń sanitarnych – wg potrzeb,
7. mycie siedzeń na hali sportowej - codziennie
8. mycie siedzeń na trybunach - raz na miesiąc, w przypadku imprez z wykorzystaniem trybuny – po każdej imprezie,
9. mycie szyb w gablotach, grzejników, rur, osprzętu - raz na miesiąc,
10. mycie dużych przeszkleń i parapetów - 2 razy w ciągu obowiązywania umowy   
    w sierpniu przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz wiosną w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
11. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci - raz na tydzień,
12. jeden raz do roku w okresie ferii letnich gruntowne mechaniczne czyszczenie wszystkich posadzek: głównej sali sportowej, na korytarzach, widowni wraz z położeniem polimeru (rodzaj środka do czyszczenia oraz polimeru zgodny z zaleceniami producenta po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego; nazwę środka wraz nazwą producenta należy przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych wraz z podaniem szczegółowej informacji o dniach wykonywania czyszczenia i konserwacji),
13. sprzątanie pomieszczeń technicznych - raz na kwartał,
14. winda – codzienne zmywanie podłogi oraz wg. potrzeb powierzchni szklanych,
15. dezynfekcja środkami antybakteryjnymi na bazie wysokoprocentowych alkoholi powierzchni klamek, drzwi pomieszczeń wspólnych, itp.
16. W hali sportowej koniecznie jest utrzymanie czystości w czasie trwania zajęć lekcyjnych w godzinach 6:00 – 18:00, oraz po kursach, zajęciach pozalekcyjnych lub po wynajmie hali w dniach od poniedziałku do piątku włącznie (z wyłączeniem świąt) w godz. 18:00 – 22:00 oraz każdorazowo po i w czasie trwania imprez, w tym masowych w sobotę lub niedzielę (imprezy w sobotę lub niedzielę będą uprzednio zgłaszane). W hali sportowej, siłowni i sali fitness wymagane jest, aby czyszczenie posadzek odbywało się zgodnie z zaleceniami producenta. **Ze względów higienicznych w trakcie trwania codziennych zajęć lekcyjnych wymagana jest obecność osoby z serwisu sprzątającego i przynajmniej dwukrotne w ciągu dnia sprzątanie szatni, pomieszczeń WC i łazienek, oraz w razie potrzeby sprzątanie klatek schodowych i korytarzy.**
17. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami BHP i Ppoż. W zakresie przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego przepisów bhp i p.poż, Wykonawca zobowiązuje się przed realizacją zamówienia do:
18. przeszkolenia swoich pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem zamówienia w zakresie obowiązujących przepisów bhp, stwierdzonego stosownym dokumentem,
19. zapoznania swoich pracowników wykonujących usługi będące przedmiotem zamówienia z obowiązującymi w obiektach Zamawiającego instrukcjami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, które będą udostępnione Wykonawcy. Fakt zaznajomienia się każdego pracownika z ww. instrukcjami zostanie potwierdzony stosownym pisemnym oświadczeniem pracownika złożonym przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
20. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego urządzenia do sprzątania oraz wszelkie materiały eksploatacyjne w postaci środków czystości i higieny, a także inne niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, w tym: ścierki, mopy do mycia podłóg, płyn do szyb, płyn do WC, płyn do podłogi, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, dostarczy Wykonawca na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest używać urządzeń do sprzątania posiadających stosowny certyfikat CE, a środki czystości i higieny powinny być dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, potwierdzone stosownymi atestami.
21. Zamawiający wymaga aby środki do mycia i konserwacji posadzek w hali sportowej, sali fitness i siłowni były zgodne z zaleceniami producenta.
22. Zamawiający zapewni nieodpłatne korzystanie przez Wykonawcę z energii elektrycznej, wody oraz kanalizacji ściekowej w zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówienia.
23. Pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi sprzątania winni zawsze posiadać przy sobie identyfikator wydany przez Wykonawcę zawierający dane osobowe pracownika (imię i nazwisko).

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ STWIERDZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

Dotyczący wykonania usług sprzątania, na podstawie umowy nr ……… z dnia ….. .

I. KOMISJA w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego ………………………………………
2. Przedstawiciel Wykonawcy ………………………………………

dokonała w dniu …………………………………. 20….. r. stwierdzenia następujących nieprawidłowości w wykonaniu usługi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

II Termin usunięcia nieprawidłowości:

……………………………………………………………………………...

III Uwagi: niniejszy protokół stanowi podstawę do nałożenia kary umownej.

**Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy:**