

**UMOWA nr .....**

W dniu ..... pomiędzy Sądem Rejonowym w Łomży, ul. Polowa 1, 18-400 Łomża, posiadającym numer NIP 718 12 14 960 oraz numer Regon 000321365  
zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez :

.....

a .....  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., z kapitałem zakładowym wynoszącym ....., posiadającym numer NIP ..... oraz numer REGON .....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ....., nieodwołanego do dnia zawarcia umowy

w wyniku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), na „Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych oraz terenów posesji Sądu Rejonowego w Łomży”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sprzątaniu pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych oraz terenu posesji w budynku Sądu Rejonowego w Łomży przy ul. Polowej 1, według wykazu pomieszczeń zawartego w załączniku nr 3 do umowy sporządzonego na podstawie załącznika numer 8a do SWZ, zgodnie z zakresem i częstotliwością określoną przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do umowy sporządzonym na podstawie załącznika nr 7a do SWZ.
2. Czynności porządkowe winny być wykonywane od poniedziałku do piątku, od godz. 15<sup>00</sup> do efektywnego ich zakończenia, nie później jednak niż do godz. 19<sup>00</sup> przez minimum trzy osoby, za wyjątkiem pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie.
3. Stały dyżur w godzinach 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup> winna pełnić minimum jedna osoba sprzątająca w celu sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, bieżącego usuwania śniegu, wycierania wody z posadzek, wykonywania na bieżąco dezynfekcji miejsc przebywania większej liczby osób, polegającej na przecieraniu i myciu klamek drzwiowych, uchwytów, poręczy, przedmiotów narażonych na kontakt z interesantami oraz do wykonywania innych czynności zleconych przez Zamawiającego.
4. Wszystkie czynności związane z odśnieżaniem posesji i chodników winny być wykonywane w dni robocze, przy czym w przypadku opadów śniegu, odśnieżanie oraz posypywanie należy wykonywać również w dni wolne od pracy. Odśnieżanie chodników przy budynku od strony ulic oraz parkingów i dojazdów na posesję powinno odbywać się na bieżąco i winno być zakończone do godz. 7<sup>00</sup>, oraz w przypadku opadów śniegu na bieżąco w ciągu dnia,
5. Czynności porządkowe wykonywane okresowo mogą być przeprowadzane również w innych godzinach oraz w dni wolne od pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

## § 2 TERMINY WYKONANIA UMOWY

Strony zawierają umowę na czas określony 12 miesięcy, tj. **od dnia .....** **do dnia .....**

## § 3 OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Obowiązki Wykonawcy :
  - a) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych przy wykonywaniu usługi oraz czynności z zakresu wykonywania umowy przed rozpoczęciem wykonywania umowy i aktualizowania go w trakcie wykonywania umowy,
  - b) Do wykonywania usługi, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym,
  - c) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca okaże pisemną informację o niekaralności osób wykonujących usługę,
  - d) Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia za wyjątkiem osób wykonujących czynności na zastępstwo oraz osób nadzorujących. Wykonawca w terminie do dnia .....r., a następnie do ostatniego dnia każdego kwartału, przedstawi Zamawiającemu Oświadczenie, że osoby są zatrudnione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,
  - e) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia,
  - f) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami i jakością świadczonych usług,
  - g) Wykonawca ma zapewnić odpowiednie warunki i przestrzegać przepisów BHP w trakcie wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki z tytułu niedochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - h) Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi w jednolitą odzież roboczą oznakowaną widoczną nazwą firmy,
  - i) W przypadku udowodnionego trwałego uszkodzenia lub kradzieży mienia, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy:
  - a) Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług,
  - b) Wykonawca odpowiada za szkody, w mieniu i na osobach, powstałe w wyniku nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
  - c) Wykonawca odpowiada wobec Sanepidu, służb miejskich oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## § 4 WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... **zł brutto (słownie: .....**)
2. Miesięczna wartość za świadczoną usługę jest określona w załączniku Nr 1 do umowy, sporządzonym na podstawie formularza cenowego będącego załącznikiem nr 2a do SWZ.

3. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wartość oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie zostało określone przez Wykonawcę na podstawie specyfikacji warunków zamówienia.
4. Rozliczanie za świadczoną usługę następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
5. Uruchomienie każdej płatności należnej Wykonawcy nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia faktury VAT wystawionej po zakończeniu miesiąca wykonywanej usługi i podpisaniu protokołu odbioru z wykonanych czynności.
6. Należność za wykonaną usługę wykonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i przysyłania faktur VAT bez drugostronnego potwierdzenia.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, ulega odpowiednio zmniejszeniu w wypadku wyłączenia z użytkowania powierzchni użytkowych Zamawiającego ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca po dniu poinformowania Wykonawcy o tej okoliczności. Ustalenie nowej wysokości wynagrodzenia miesięcznego następować będzie na podstawie cen za m<sup>2</sup> sprzątanej powierzchni zawartych w formularzu cenowym. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, co może spowodować zmniejszenie wartości umowy, jednak nie więcej niż o 10 %.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP .....
10. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP 718 12 14 960.
11. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca ma prawo do przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego.
12. Zamawiający akceptuje stosowanie faktur elektronicznych. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: ..... Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww adresu poczty elektronicznej.
13. W przypadku opóźnienia w płatności faktury, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## **§ 5**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo naliczenia wobec Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia za przedmiot umowy ustalonego w § 4 ust.1 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności z powodu rażąco niewłaściwego jej wykonywania lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z własnej winy lub woli.
2. Zamawiający ma prawo naliczenia wobec Wykonawcy kary umownej:
  - 2.1. w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy określonego w załączniku Nr 1 do umowy, sporządzonego na podstawie formularza cenowego będącego załącznikiem nr 2a do SWZ, po dwukrotnym zgłoszeniu przez Zamawiającego uwag w formie pisemnej o nieprawidłowości w świadczeniu usługi przez Wykonawcę, dotyczących nienależytego wykonywania/złej jakości wykonywania przedmiotu umowy.
  - 2.2. w przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt d w wysokości 1.000 złotych (jeden tysiąc złotych)
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z najbliższej faktury.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających, w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

## **§ 6**

### **ZMIANY I ODSĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy:
  - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 1.2. likwidacji Wykonawcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od ujawnienia podstawy odstąpienia lub wypowiedzenia.
3. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wykonano wybór Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy z naruszeniem pkt 3 jest nieważna.
5. Dopuszcza się zmiany w zakresie podmiotu, na rzecz którego ma być wykonywana usługa, wynikające ze zmian organizacyjnych w strukturze sądownictwa powszechnego.
6. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
  - 6.1. miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
  - 6.2. każda ze stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 10 punktów procentowych w stosunku do miesiąca zawarcia umowy,
  - 6.3. waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko jeden raz, nie wcześniej niż po upływie szóstego miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy
  - 6.4. waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
  - 6.5. w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 6.2., waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość zmiany wskaźnika ogłoszonego w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację a miesiącem zawarcia umowy,
  - 6.6. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w pkt 6 nie może być wyższa niż 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, w części niewykonanej na dzień wprowadzenia zmiany,
  - 6.7. Wynagrodzenie podlegające waloryzacji o której mowa w pkt 6 nie może zawierać kosztów wynagrodzenia pracowników, kosztów składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne a także wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
  - 6.8. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu umowy w formie pisemnej. Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny

wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia, z uwzględnieniem zapisów pkt 6.7.

- 6.9. wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami pkt 6 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 pzp,
- 6.10. zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 6.5., obowiązywać będzie od dnia wynikającego z zawartego w tym zakresie aneksu do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
  - 7.1. nieprzystąpienia do realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 (dwa) kolejne dni kalendarzowe,
  - 7.2. przystąpienia do świadczenia usługi osób nie wskazanych przez Wykonawcę do świadczenia usługi bez wcześniejszego zawiadomienia Zamawiającego.

## **§ 7**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest (...), tel.: (...), mail: (...).
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest (...), tel.: (...), email: (...).
4. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora, jest (...), tel.: (...), email: (...).
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2- 4.
6. Zmiany osób, o których mowa od ust. 2-4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2-4, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, których brak uniemożliwia należytą współpracę pomiędzy Stronami. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu.

## **§ 8**

### **INNE USTALENIA**

1. Pomieszczenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy będą udostępnione przez Zamawiającego nieodpłatnie.
2. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń do wykonywanej usługi, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym Wykonawcę.
3. W przypadku przedłużającego się ponad 48 godzin nie wykonywania usługi, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania tych usług trzeciej stronie i potrącenia poniesionych kosztów z najbliższej faktury Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu.

**§ 9**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego i ..... egz. dla Wykonawcy / Umowę zawarto w formie elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**