

Umowa nr
ZP.....

Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska
oraz czystości na przystankach autobusowych na terenie miasta i gminy
Kalwaria Zebrzydowska

Umowa zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Kalwaria Zebrzydowska (Nabywca)

ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

NIP: 5511158182

Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej (Odbiorca)

z siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

mgr Tadeusza Stelę - Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej,

a

.....

zwaną w dalszej części umowy

„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pod nazwą:

„Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska oraz czystości na przystankach autobusowych na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska”
obejmujące:

- a) Oczyszczanie pozimowe - pierwsze w roku po okresie zimowym ręczne zmiatanie i czyszczenie dróg, chodników, parkingów, placów i terenów przyległych do 5 m od ich krawędzi, powodujące: usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów (śmieci, opony, gruz itd.), liści, trawy, błota, ziemi, darni (z: asfaltu, płytek, płyt, krawężników, obrzeży oraz ze spoin pomiędzy nimi);
- b) Wygrabianie i wywożenie suchych roślin i zanieczyszczeń z okresu zimowego z trawników i ciągów pieszych, terenów nieutwardzonych i dróg w terminie do 30 kwietnia.
- c) Oczyszczanie ręczne - zmiatanie i czyszczenie chodników, ulic, parkingów, klombów wzdłuż ul. 3-go Maja i Rynku (nr działki 5055/5, 5055/1), 2 place zieleni w mieście Kalwaria Zebrzydowska (jeden znajdujący się pomiędzy Kościołem p.w. Św. Józefa

a Bankiem PKO BP oraz drugi znajdujący się naprzeciwko sklepu Delikatesy Centrum – Rynek 21), teren działki nr 5053 (tzw. „planty”) w Kalwarii Zebrzydowskiej – placów i terenów przyległych do 5 m od ich krawędzi, powodujące: usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów (śmieci, opony, gruz, itd.), liści, trawy, błota, ziemi, darni (z: asfaltu, płytek, płyt, krawężników, obrzeży oraz ze spoin pomiędzy nimi) ze szczególnym uwzględnieniem centrum miasta. Czyszczenie chodników z chwastów, poprzez stosowanie środków chwastobójczych (zgodnie z załączonym wykazem);

d) Usuwanie zalegających liści z terenu miasta.

Prace będą polegać na usuwaniu liści zalegających na ulicach, ciągach pieszych, parkingach, terenach zieleni oraz innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w okresie:

- Wiosennym: od marca do końca maja;
- Jesiennym: od września do końca grudnia, w zależności od warunków atmosferycznych, zezwalających do ich całkowitego uporządkowania.

Zakazuje się używania dmuchaw do liści w okresie od stycznia do kwietnia oraz od października do grudnia, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust.1.

- e) Bieżące oczyszczanie - zbieranie i punktowe oczyszczanie chodników, parkingów, placów, przystanków, trawników, klombów, donic, usunięcie również drobnych zanieczyszczeń sypkich, darni, liści i innych zanieczyszczeń, ustawienie przewróconych koszy - a następnie utrzymanie tego standardu - ze szczególnym uwzględnieniem centrum miasta; (zgodnie z załączonym wykazem)
- f) Zamawiający wymaga obecności co najmniej dwóch pracowników Wykonawcy na terenie miasta Kalwarii Zebrzydowskiej w dniach od poniedziałku do soboty (włącznie) w ilości co najmniej 4 godz. dziennie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wykazu ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu (w rozbiu na cykl tygodniowy).
- g) Prace interwencyjne na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska - prace porządkowe (2 ludzi do 1 godziny wraz z dostępnym samochodem) polegające na usunięciu wszelkich zanieczyszczeń (o objętości do 1 m³), wykonywanie innych drobnych prac związanych z czystością miasta, usunięcie odpadów zwierzęcych na polecenie kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej lub osoby przez niego upoważnionej (tel. Referat: 33/472 10 12. Czas reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej wynosi).
- Zastrzega się, że maksymalny czas reakcji nie może przekraczać 2 godzin.**
- h) Usunięcie odpadów zebranych przez pracowników interwencyjnych w ilości ok. 15 m³ rocznie, na terenie miasta/gminy na polecenie kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej lub osoby przez niego upoważnionej,
- i) Obsługa akcji - Dzień Ziemi i Sprzątanie Świata – zapewnienie każdemu sołectwu worków na śmieci o pojemności 100 l – 120 l, w ilości 10 – 25 sztuk (maksymalnie 300 sztuk), w zależności od wielkości sołectwa; usunięcie zebranych odpadów z terenu miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska z wyznaczonych punktów wskazanych przez kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej lub osoby przez niego upoważnionej;
- j) Bieżące opróżnianie 90 szt. koszy ulicznych (+/- 10 sztuk) – nie dopuszczając do ich przepełnienia, Kosze należy opróżniać w mieście codziennie, a na przystankach sukcesywnie w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu. Kosze i kontenery należy również opróżniać podczas imprez i uroczystości odbywających się na terenie Gminy. Natomiast kosze uliczne rozlokowane na terenie gminy, na przystankach autobusowych, placach fitness, sukcesywnie w miarę potrzeb.
- k) Utrzymywanie koszy ulicznych w należyтым stanie. Przeprowadzanie konserwacji, w razie

potrzeby umycie pod ciśnieniem środkiem czyszczącym.

- l) Załadunek i rozładunek materiałów komunalnych na przyczepę, np. kontenery 1100l, ławki uliczne, kosze uliczne, meble, stojaki i inne, transport oświetlenia świątecznego z miejsca jego składowania,
- m) Usuwanie napisów z wiat, kontenerów, murów i podobnych powierzchni znajdujących się na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska, poprzez zmywanie odpowiednim środkiem lub pomalowanie do stanu pierwotnego;
- n) Chemiczne usuwanie plam olejowych z chodników lub parkingów (kostka betonowa, asfalt), odpowiednim do tego celu sprzętem oraz detergentami,
- o) Oczyszczanie wiat przystankowych i pomników znajdujących się na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska z wszelkich plakatów i zanieczyszczeń, w razie konieczności - umycie pod ciśnieniem czyszczącym środkiem chemicznym;
- p) Oczyszczanie ławek parkowych z wszelkich zanieczyszczeń oraz malowanie i bieżąca naprawa w miarę potrzeb;
- q) Bieżące utrzymanie tablic i słupów ogłoszeniowych – w razie potrzeby wyczyszczenie powierzchni tablic, słupów ogłoszeniowych oraz drzew wraz z wyzbieraniem zerwanych ogłoszeń na terenie przyległym;
- r) Bieżące oczyszczanie przystanków, mycie wiat przystankowych, dokładne umycie ławek, ustawienie przewróconych koszy, ponadto oczyszczenie chodnika oraz ulicy na długości zatoki wraz z terenami przyległymi w promieniu 5 m;
- s) W okresie od wiosny do jesieni raz w miesiącu oczyszczanie koryt instalacji deszczowej wzdłuż ulic na terenie miasta Kalwarii Zebrzydowskiej wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- t) Oczyszczanie terenów, wygrabienie obiektów rekreacyjnych, placów zabaw z wszelkich odpadów (liści, śmieci, stłuczki szklanej, opon, gruzu itd.) z trawy, piasku, koszenie trawy,
- u) Zgłaszanie Zamawiającemu uszkodzonych urządzeń znajdujących się na placu zabaw, zabezpieczenie,
- v) Bieżące uzupełnienie lub wymiana piasku, oczyszczanie piasku na placach zabaw zlokalizowanych przy: Al. Jana Pawła II oraz przy ul. Jagiellońskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej, zabezpieczenie urządzeń przed sezonem zimowym.
- w) Wykonawca będzie miał obowiązek udostępniania placu rekreacyjnego przy ul. Jagiellońskiej i al. Jana Pawła II w Kalwarii Zebrzydowskiej oraz jego nadzorowanie.
- x) Zabezpieczenie placu do składowania nadmiernej ilości śniegu z terenu miasta.
- y) Utrzymanie w mieście, ze szczególnym uwzględnieniem centrum miasta, chodników w okresie zimowym zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:
 - bieżące odśnieżanie chodników i placów,
 - zwalczanie śliskości i gołoledzi na chodnikach i placach, (zgodnie z załączonym wykazem),
 - w przypadku nadmiernego zalegania śniegu, jego wywóz do wskazanego przez Wykonawcę miejsca składowania śniegu,
 - w przypadku wystąpienia obfitych opadów śniegu konieczne jest odśnieżanie w niedzielę i dni świąteczne.
- aa) Dekorowanie i flagowanie ulic i placów z okazji świąt państwowych, kościelnych, i uroczystości lokalnych, na polecenie kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej lub osoby przez niego upoważnionej, zabezpieczenie terenu przed uroczystościami (np. otaśmowienie terenu wokół parkingu przy Kościele). Wykonawca ma obowiązek dbać o estetykę flag wieszanych na masztach i przydrożnych słupach. Flagi na maszty

- i przydrożne słupy do dekoracji miasta z okazji świąt zabezpiecza Zamawiający.
- ab) Utrzymanie i konserwacja fontanny w Rynku, polegające m.in. na bieżącym uzupełnianiu wody oraz uruchamianiu i wyłączaniu fontanny przed i po sezonie;
 - ac) Obowiązkowe cięcie około 100 mb żywopłotu minimum dwa razy do roku w sezonie wegetacyjnym w m-cu maju i m-cu wrześniu lub na każdorazowe wezwanie Zamawiającego,
 - ad) Koszenie trawy na wolnych placach w mieście i na przystankach autobusowych (w promieniu 5 m) z wysprzątaniem, zgodnie z wykazem;
 - ae) Systematyczne koszenie na gminnym terenie – działka nr 4246/8 zlokalizowana w Kalwarii Zebrzydowskiej, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu, w miesiącach od maja do października,
 - af) Utrzymanie czystości na działkach gminnych nr 4088/8 i 4088/7 w Kalwarii Zebrzydowskiej,
 - ag) Utrzymanie czystości i porządku terenu pasa ścieżki rekreacyjnej w odległości do 5m od krawędzi chodnika na działce 4039/12, 4063, 4054/2, 4039/7 polegające na systematycznym koszeniu począwszy od maja do października, opróżnianiu koszy i ich utrzymaniu,
 - ah) Koszenie poboczy ulic i dróg gminnych do granic miasta zgodnie z załączonym wykazem (z wyłączeniem: ul. 3 Maja, ul. Rynek oraz okolic Urzędu Miasta), zgodnie z poleceniem Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej lub osób przez niego wyznaczonych,
 - ai) Koszenie terenów placów zabaw zlokalizowanych przy Al. Jana Pawła II, ul. Jagiellońskiej oraz Stanisław Dolny Dolany, niezwłoczne zagrabianie i wywożenie skoszonych roślin – co najmniej 7 razy w roku w okresie od kwietnia do października, pierwsze koszenie nie później niż do 30 kwietnia, następne pięć koszeń obowiązkowo do 10 dnia kolejnych miesięcy. Poza wskazanymi terminami, koszenie na każdorazowe wezwanie Zamawiającego. Ostatnie koszenie do 20 października, pielęgnacja drzewostanu przy ww. placach zabaw.
 - aj) Koszenie terenów przy budynkach komunalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska – zgodnie z wykazem nr 3. Poza wskazaną częstotliwością - koszenie na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.
 - ak) Utrzymanie czystości na cmentarzu wojennym w miejscowości Bugaj polegające na systematycznym koszeniu trawy i sprzątaniu cmentarza.
 - al) Utrzymanie czystości i porządku wokół tężni solankowej zlokalizowanej obok placu zabaw przy ul. Jagiellońskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej – opróżnianie i utrzymanie w należytej czystości koszy,
 - am) Utrzymanie czystości i porządku oraz koszenie terenów placów fitness zlokalizowanych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska (Leńcze oraz Stanisław Dolny Dolany).
 - an) Całodobowe przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń o lokalizacji odpadów zwierzęcych. Przedłożenie ewidencji Zamawiającemu przed okresem zakończenia zamówienia oraz wskazanie numeru alarmowego przez Wykonawcę,
 - ao) Niezwłocznie od zgłoszenia o lokalizacji odpadów zwierzęcych, należy dokonać ich usunięcia oraz przekazać je do utylizacji, ponosząc wszystkie z tym związane wydatki.
 - ap) Likwidacja dzikich wysypisk:
Prace z zakresu likwidacji dzikich wysypisk będą zlecane przez Zamawiającego,

uwzględniając bieżące potrzeby zleceniem określającym termin wykonania w ilości nie większej niż 25 m³ w ramach wynagrodzenia umownego. W zakres prac wchodzi usunięcie i wywóz odpadów, uwzględniając ich segregację. Każda dodatkowa likwidacja dzikich wysypisk będzie realizowana na zlecenie Zamawiającego, według stawki wynikającej z formularza oferty tj. **za cenę zł brutto/m³.**

ao) Przeprowadzanie kontroli podstawowej i funkcjonalnej placów zabaw zlokalizowanych w Kalwarii Zebrzydowskiej przy ul. Jagiellońskiej i al. Jana Pawła II oraz Stanisławiu Dolnym 496. Przeglądy winny być wykonywane przez osobę kompetentną, posiadającą wiedzę z zakresu norm dot. placów zabaw i ich urządzeń. Kontrole jakie winny być przeprowadzane to regularna kontrola przez oględziny, którą rekomenduje się wykonywać raz na tydzień w miesiącach od maja do października, a w miesiącach styczeń – kwiecień oraz listopad – grudzień przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych – co 2 tygodnie albo co miesiąc oraz kontrola funkcjonalna wykonywana powinna być co 3 miesiące. Wykonawca winien prowadzić dla każdego placu zabaw „książkę placu z urządzeniami”, natomiast na koniec każdego miesiąca dostarczyć protokół z wykonywania ww. czynności.

2. Wykaz terenów komunalnych objętych zamówieniem określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca wykona również wszelkie inne usługi, niewymienione w powyższych załącznikach, celem bieżącego utrzymania terenów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem w należytym porządku. Ponadto w załącznikach nr 1 i 2 do umowy określona została minimalna liczba usług danego rodzaju niezbędnych do wykonania.

W przypadku zwiększenia liczby usług danego rodzaju niezbędnych do wykonania celem bieżącego utrzymania terenów komunalnych w należytym porządku, Wykonawca wykona je w ramach wynagrodzenia umownego wynikającego z niniejszej umowy, to znaczy bez dodatkowej opłaty do wysokości 1% wartości zamówienia brutto określonej w § 4.

4. Zamawiający wymaga aby pracownicy Wykonawcy byli oznakowani w sposób identyfikujący Wykonawcę.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się podać przed podpisaniem umowy **interwencyjny telefon kontaktowy dostępny całą dobę.**
3. Zamawiającemu przysługuje prawo sprawdzenia mobilności Wykonawcy.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie, Zamawiający może niezwłocznie od umowy odstąpić.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 3 dni od dnia, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej o której mowa w § 6 ust. 3 lit b umowy.

§ 3

1. Zamawiający przeprowadzi kontrole dotyczące utrzymania czystości na terenie miasta

Kalwaria Zebrzydowska oraz czystości na przystankach autobusowych na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. O terminie kontroli Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo. W przypadku braku obecności Wykonawcy podczas kontroli uznaje się za wiążące dla obu stron ustalenia dokonane przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może również przeprowadzać kontrole dotyczące utrzymania czystości na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska oraz czystości na przystankach autobusowych na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska, bez zawiadamiania Wykonawcy o ich terminie i miejscu. Dowodem z przeprowadzonej kontroli i ich wyników będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna. Wykonawcy przysługuje prawo zapoznawania się z treścią tej dokumentacji.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w dni robocze, jak i w dni wolne od pracy (niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy).
4. W razie ujawnionych na skutek kontroli, o której mowa w ust. 1 lub 2, nieprawidłowości w zakresie wykonywania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca w ciągu dwóch godzin od chwili jego poinformowania przystąpi do uporządkowania terenu. W razie braku reakcji ze strony Wykonawcy, Zamawiający wzywa telefonicznie i e-mailem do przystąpienia do uporządkowania terenu wyznaczając dodatkowy termin. W przypadku ponownego braku reakcji Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust. 1.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymania czystości następował będzie w cyklach miesięcznych najpóźniej do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że za miesiąc grudzień 2025 r. odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany w grudniu oraz wynagrodzenie zostanie zapłacone w grudniu. Z każdego odbioru strony sporządzą „protokół odbioru prac”, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Protokół odbioru prac, w przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania prac, określać będzie sposób i termin usunięcia wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz wyznaczenia dodatkowego terminu odbioru prac.
8. W razie interwencji o występowaniu nieporządku po dokonaniu kontroli, Wykonawca w ciągu dwóch godzin od chwili jego poinformowania przystąpi do uporządkowania terenu.

§ 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się zgodnie z przedłożoną ofertą na kwotę:
netto + podatek VAT 8%, **brutto** zł
(słownie: 00/100)
2. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie 1/12 wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną usługę nastąpi w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru do Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.

4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w § 4 ust. 1 niniejszej, co stanowi kwotę: zł w formie:
2. Zabezpieczenie wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach musi zostać dostarczone do Zamawiającego przed podpisaniem umowy nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.
Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
 - 6) Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania ostatecznego zamówienia (tj. 31.12.2025 r.) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług w ustalonym zakresie oraz wykonania niezgodnie z SWZ, Zamawiający ma prawo do potrącenia z wystawionych faktur kary umownej w wysokości % wynagrodzenia ryczałtowego w danym miesiącu.
2. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody wynikającej z nienależytego wykonywania czynności przez Wykonawcę, zobowiązuje się on do jej naprawienia w pełnej wysokości. W przeciwnym wypadku koszty naprawy zostaną potrącone z wynagrodzenia ryczałtowego w danym miesiącu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub kopii dokumentów

określonych w § 7 niniejszej umowy w wysokości 200 zł (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki.

- b) Z tytułu odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 - c) W przypadku niewywiązania się z podanego w ofercie czasu reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej w wysokości 200 zł za każdy przypadek.
 - d) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 5 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę.
- 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umowy.
 - 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Z zastrzeżeniem zapisu określonego w § 2 ust. 5 oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do jego złożenia.
 - 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 - 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia z wystawionej faktury lub rachunku.

§ 7

- 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) tj.: czynności w zakresie sprzątania, utrzymania czystości i porządku chodników i ulic.
- 2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
- 3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika/pracowników na podstawie umowy o pracę (oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, określenie, że czynności wskazane przez Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju

umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy),

- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika/pracowników,
- 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni, wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowody, o których mowa w ust. 3, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności.
5. Przedłożone dowody, o których mowa w ust. 3 powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dowodów żądanych przez zamawiającego dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niedopełnienie wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób i skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 3 umowy.

§ 8

1. W związku z tym, że umowa niniejsza została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się odpowiednio wzrost jak i obniżenie cen lub kosztów, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.
3. Zamawiający ustala następujące zasady, stanowiące podstawę wnioskowania o wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - 1) poziom wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów realizacji zamówienia przekraczający 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty i utrzymujący się przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - 2) określa się początkowy termin uprawniający do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy po okresie 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
 - 3) za podstawę żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, przyjmuje się wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) podstawą żądania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest pisemny wniosek, poparty uzasadnieniem zawierającym dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją, złożony nie później niż 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obwieszczonego wzrost lub spadek cen lub kosztów ogłoszonego po dacie zawarcia umowy,

- 5) wniosek musi zawierać dowody potwierdzające jednoznacznie, że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - 6) strona umowy, której przedłożono wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, może zwrócić się do drugiej strony o uzupełnienie wniosku i przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - 7) wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od dnia jego wpływu, a w przypadku wezwania, o którym w pkt 6) termin ten liczy się od dnia wpływu pisma uzupełniającego, a jeżeli wnioskodawca nie udzieli odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia wniosku, termin ten liczy się od upływu terminu, o którym w pkt 6), stwierdzenie, że zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wpłynęła na wysokość kosztów wykonania zamówienia objętego niniejszą umową, uzasadnia zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy i uprawnia Strony do dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wynikającym z dowiedzionego wpływu zmiany cen i kosztów związanych z realizacją zamówienia na wysokość kosztów wykonania zamówienia. Zmiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Termin zawarcia aneksu wyznaczy Zamawiający i wynosi do 30 dni od daty zaakceptowania wniosku Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
 5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a. przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - b. okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 6. Brak zapłaty lub nieterminowa zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5, skutkować będzie naliczeniem kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 3 lit. d) umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

do umowy nr ZP.272..... z dnia

WYKAZ ULIC GMINNYCH ORAZ PLACÓW

Lp.	Nazwa ulic i placów	Długość ulic w mb, pow. placów w m ²
1	ul. Rynek wraz z placami	ok. 4000 m²
2	ul. Partyzantów	814 m
3	ul. Rólki	559 m
4	ul. Broniewskiego	470 m
5	ul. Niemczynowskiego	230 m
6	ul. Targowa	267m
7	ul. Sądowa	172m
8	ul. Ks. Jerzego Popiełuszki	100 m
9	Al. Jana Pawła II przy blokach Wspólnoty oraz przystanek BUS	300 m²
10	ul. Mickiewicza, plac koło Urzędu Miasta	455 m²
11	ul. Mickiewicza, droga wojewódzka nr 953: 300 m strona prawa, 300 m strona lewa do przystanku autobusowego	600 m
12	ul. Rzemieślnicza	354 m
13	ul. M. Konopnickiej	326 m
14	ul. Klasztorna	490 m
15	Plac /przystanek/przy ul. Krakowskiej/	2460 m²
16	Posesja przy ul. Broniewskiego w Kalwarii Z	8000 m²
17	Al. Jana Pawła II: k. Mebloformu i PKP, restauracji Korony	1500 m² + 350 m
18	ul. 11 listopada	337 m
19	ul. Sowińskiego	653 m
20	przy Al. Jana Pawła II – plac zabaw	1406 m²
21	ul. Stolarska	1371 m

22	ul. Królowej Jadwigi	377 m
23	ul. Czerna oraz plac	956m
24	ul. Zjednoczenia	1430 m
25	ul. Piłsudskiego	433 m
26	ul. Piaskowa	348 m
27	ul. Bernardyńska	426 m
28	ul. Batalionów Chłopskich	311 m
29	ul. Pułaskiego	191 m
30	ul. Długa	548 m
31	ul. Brodzka	950 m
32	ul. Błażkówka	553 m
33	ul. Krótka	90 m
34	ul. Lanckorońska	1688 m
35	ul. Nowa	599 m
36	ul. Ogrodowa	797 m
37	ul. Polna	534 m
38	ul. Podlesie	777 m
39	ul. kard. Mariana Jaworskiego	420 m
40	ul. Sobieskiego	189 m
41	ul. Szewska	171 m
42	ul. Wojska Polskiego również od strony ul. Jagiellońskiej wraz z placem	668 m + 100 m²
43	ul. Zebrzydowskiego	272 m
44	ul. Podlesie (droga do oczyszczalni)	800 m
45	ul. 3 Maja	300 m
46	ul. Weissa	300 m
47	ul. Niemczynowskiego /parking koło szkoły/	1100 m²
48	ul. Mickiewicza 16/ parking koło MKS Kalwarianka/	ok. 3 000 m²
49	ul. Jana Pawła II 24 /parking koło placu zabaw/	ok. 1 210 m²
50	plac wokół "Starej Szkoły" w Brodach	ok. 200 m²
51	Plac wyodrębniony na działce nr 2702/1 w Brodach (przy drodze prowadzącej do kompleksu LKS Brody od ul. Brodzkiej)	30 m²

WYKAZ ILOŚCI KOSZY, KONTENERÓW I PRZYSTANKÓW

KOSZE:

Na terenie miasta i gminy znajduje się 100 szt. koszy (+/- 10 sztuk) o poj. średnio 80 l. Kosze zlokalizowane są w mieście Kalwaria Zebrzydowska oraz w miejscowościach: Brody, Barwałd Górny, Barwałd Średni, Leńcze, Zarzyce Wielkie, Zebrzydowice, Przytkowice, Podolany, Stanisław Dolny – Dolany, Stanisław Dolny – Kępki (przystanki zbiorowej komunikacji) po 1 koszu przy wiatkach przystankowych oraz w sołectwie Bugaj przy drodze powiatowej – 4 szt.

KONTENERY:

7 szt. kontenerów o pojemności 7 m³, zlokalizowanych przy cmentarzach w miejscowościach: Kalwaria Zebrzydowska, Brody, Stanisław Dolny, Leńcze, Przytkowice, Zebrzydowice oraz jeden do dyspozycji sołectw Barwałd Górny i Barwałd Średni – podstawienie i wywóz kontenerów przed lub po święcie Wszystkich Świętych, sprzątanie okolic cmentarzy w tym okresie. Termin podstawienia i odbioru kontenerów zostanie wskazany przez Zamawiającego.

Kosze należy opróżniać w mieście codziennie, a na przystankach sukcesywnie w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu. Kosze i kontenery należy również opróżniać podczas imprez i uroczystości odbywających się na terenie Gminy.

Imprezy i uroczystości organizowane na terenie w ciągu roku:

- Dni Kalwarii Zebrzydowskiej;
- 31.12 - Sylwester;
- 3 Maja;
- Odpusty Wielkotygodniowe;
- Odpusty Sierpniowe;
- 1 Marca;
- 1 Listopada;
- 11 Listopada;

Pielgrzymki: Rodzin oraz inne imprezy masowe organizowane przez Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej

**WYKAZ BUDYNKÓW KOMUNALNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE
GMINY KALWARIA ZEBRZYDOWSKA**

<i>Lp.</i>	<i>Adres nieruchomości</i>	<i>Powierzchnia terenu do utrzymania czystości (koszenie)</i>	<i>Częstotliwość</i>
1	ul. Jagiellońska 36 w Kalwarii Zebrzydowskiej.	ok. 185 m ²	co najmniej 4 razy w roku
2	ul. Sądowa 3 w Kalwarii Zebrzydowskiej	ok. 250 m ²	co najmniej 4 razy w roku
3	ul. Batalionów Chłopskich 8 w Kalwarii Zebrzydowskiej	ok. 1.435 m ²	co najmniej 4 razy w roku
4	ul. Mickiewicza 19 w Kalwarii Zebrzydowskiej	ok. 202 m ²	co najmniej 4 razy w roku
5	Brody 403	ok. 1.227 m ²	co najmniej 4 razy w roku
6	Leńcze 131	ok. 401 m ²	co najmniej 4 razy w roku
7	Bugaj 74 (bezpośredni teren Domu Ludowego)	ok. 369 m ²	co najmniej 4 razy w roku
8	Przytkowice 416	ok. 60 m ²	co najmniej 4 razy w roku
9	Zarzyce Małe 9A	ok. 266 m ²	co najmniej 4 razy w roku