

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym**

Postępowanie: **Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w roku 2025**

Dotyczy:

Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w roku 2025 na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Zielonki

**UWAGA!**

Wykonawcy winni zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków SWZ.

**Rozdział 1**

**INFORMACJE WSTĘPNE**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Zielonki.

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy PZP).

4. Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi w rozumieniu art. 7 pkt 28 ustawy PZP przy wartości przedmiotu zamówienia poniżej kwot wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy PZP.

5. Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

**Zamawiający** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonkach

**Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,

**SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia,

**Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych

**Platforma e-zamówienia** – narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy PZP, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, znajdujące się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Informacje o systemie informatycznym – Platforma e-zamówienia:

System teleinformatyczny, o którym mowa powyżej, spełnia wymagania określone w ustawie Pzp, w szczególności w art. 64 i 68 ustawy oraz w § 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Zgodnie z §2.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. 2023 poz. 57 z późn. zm.).

Szczegółowe wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych zostały określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Szczegółowe instrukcje dla wykonawców znajdują się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

6. Oznaczenie postępowania: **OR.271.9.2024** - Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

7. Identyfikator postępowania: ocids-148610-24032581-191c-4298-a530-24411e2a5a10

8. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

## **Rozdział 2**

### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonkach**

**Ul. Galicyjska 17**

**32-087 Zielonki**

Numer telefonu: + 48 12 627-33-00

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@gops-zielonki.pl**

### **Rozdział 3**

#### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP

### **Rozdział 4**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

**Główny kod CPV: 85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej**  
**Dodatkowy kody CPV:**

**85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych;**

**85312100-0 - Usługi opieki dziennej.**

**85320000-8 - Usługi społeczne**

**85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych**

**85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych**

Czas realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

Podstawowe usługi opiekuńcze:

Łączna maksymalna liczba godzin usługi: **7330** godzin (siedem tysięcy trzysta trzydzieści),  
1 godzina = 60 minut.

Liczba godzin została zaplanowana wg założenia, że usługami opiekuńczymi zostanie objętych maksymalnie **30 osób**.

Liczba godzin wsparcia na jedną osobę oraz liczba osób nie będzie stała i ulegać może zmianom w zależności od potrzeb osoby.

Wskazana liczba godzin jest wielkością maksymalną możliwą do realizacji w ramach przedmiotowego Zamówienia. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę godzin realizowanych w ramach zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin lub zwiększenia w trakcie realizacji zamówienia, jednak o nie więcej niż 40 % wskazanej powyżej wartości.

Zmiana liczby godzin usług może nastąpić w szczególności, w przypadku:

- zmiany liczby godzin w decyzji administracyjnej np. w związku ze zmianą stanu zdrowia danego podopiecznego, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby godzin usług świadczonych w dni robocze,
- uchYLENIA decyzji przyznającej prawo do usług opiekuńczych,

- nieobecności podopiecznego (pobyty w szpitalach, rehabilitacja, wyjazd do rodziny).

Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Zielonki, powiat krakowski, woj. małopolskie – w miejscu zamieszkania osoby objętej usługami opiekuńczymi.

Czas realizacji usługi: w dni robocze od poniedziałku do piątku zgodnie z wydaną decyzją administracyjną przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonkach.

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie podstawowych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na rzecz osób mieszkających na terenie Gminy Zielonki.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy usług opiekuńczych, o których mowa powyżej, obejmuje pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym:

- pielęgnację podopiecznych zleconą przez lekarza ( np. smarowanie ciała),
- zaspokajanie podstawowych, codziennych potrzeb życiowych podopiecznych,
- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (poranne mycie, przewijanie, przebieranie),
- towarzyszenie podczas wizyt lekarskich i urzędowych,
- przygotowywanie posiłków i pomoc w ich spożywaniu,
- utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych),
- pranie bielizny osobistej i pościelowej, rozwieszanie prania, prasowanie,
- zmiana bielizny pościelowej, przesłanie łóżka,
- pomoc w ogrzewaniu mieszkania,
- podawanie leków,
- dokonywanie zakupów, realizowanie recept,

2. Inne czynności wynikające z potrzeb stwierdzonych w środowisku podopiecznego.

3. Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania podopiecznych od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Zamawiający przewiduje wprowadzenie do środowiska 1 opiekuna w jednym czasie, odpowiedzialnego za realizację zamówienia.

5. Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia były realizowane zgodnie z przepisami prawa oraz z zachowaniem procedur i zasad określonych w niniejszej specyfikacji. Do ich przestrzegania Wykonawca zobowiąże opiekunów.

6. Usługi będą świadczone na terenie gminy Zielonki, w dni robocze od poniedziałku do piątku, na podstawie wydanych decyzji administracyjnych.

7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przyjęcia zlecenia świadczenia usług opiekuńczych od Zamawiającego, co oznacza, że Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługi w każdym środowisku, każdej osobie, której Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonkach przyznał pomoc w formie usług opiekuńczych, a Zamawiający podjął decyzję o przekazaniu danego środowiska Wykonawcy, celem świadczenia przez niego usług;
- 2) zapewnienia organizacji usług opiekuńczych w sposób adekwatny do zapotrzebowania Zamawiającego, w szczególności poprzez realizację konkretnych czynności opiekuńczych w danym środowisku, o określonych porach dnia;
- 3) świadczenia usług zgodnie z wymiarem godzinowym dla danego środowiska, określonym w decyzji administracyjnej, a ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie wymiaru

- godzinowego dla danego środowiska lub liczby środowisk może być spowodowane wyłącznie ważnym interesem Zamawiającego, zdarzeniami losowymi bądź innymi przyczynami, które uniemożliwią realizację usługi w danym wymiarze bądź dla danego środowiska, z uwagi na jego specyfikę lub na wniosek Wykonawcy;
- 4) niezwłocznego zorganizowania zastępstwa, w przypadku braku możliwości świadczenia usług przez wskazanego przez Wykonawcę opiekuna dla danego środowiska;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług w stosunku do konkretnych osób bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie później niż 7 dni od dnia przekazania mailowej informacji o wydaniu decyzji w stosunku do danej osoby i przekazania tej informacji wraz z decyzją do Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług z uwagi na trudne warunki mieszkaniowe, bytowe, higieniczne w środowisku, chyba że warunki te powodować mogą zagrożenie dla zdrowia opiekuna, wówczas Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego wraz z informacją o odmowie świadczenia usługi.
9. Niewykonane godziny usług, zgłoszone wcześniej do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić na piśmie z podaniem przyczyny niezrealizowania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania podopiecznego lub osoby uprawnionej o dniach i godzinach świadczonych usług oraz przekazania danych opiekuna (imię i nazwisko), który będzie świadczyć usługi opiekuńcze, a także o każdej zmianie w tym zakresie.
11. W dniu podpisania umowy oraz każdorazowo w terminie do piątego dnia miesiąca Wykonawca przekaże Zamawiającemu grafik świadczenia usług ze wskazaniem opiekunów.
12. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego prowadzenia grafiku usług, który będzie aktualizował na bieżąco. Zaktualizowany grafik uwzględniający zmiany Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu niezwłocznie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji bytowej lub zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację zlecenia, a w sytuacjach nagłych – zapewnić im niezbędną pomoc w szczególności poprzez:
- 1) przekazanie informacji o pobycie podopiecznego w szpitalu - najpóźniej w najbliższy dzień roboczy po ostatniej wizycie opiekunki w środowisku,
  - 2) przekazanie informacji o zgonie podopiecznego - najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po powzięciu informacji o zgonie podopiecznego,
  - 3) przekazanie informacji o odmowie usług opiekuńczych przez podopiecznego - najpóźniej w najbliższy dzień roboczy po ostatniej wizycie opiekuna w środowisku, w której nastąpiła odmowa,
  - 4) w przypadku nieobecności podopiecznego w miejscu zamieszkania Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest rozwiązywać problemy zaistniałe w środowisku we współpracy z Zamawiającym.
15. Wykonawca ma obowiązek złożenia pisemnych wyjaśnień na zapytania Zamawiającego dotyczące realizacji usług opiekuńczych, w terminie 5 dni roboczych, w sprawach pilnych - w terminie 2 dni roboczych.
16. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą na podstawie faktycznie zrealizowanych godzin usług. Przez godzinę usług należy rozumieć „godzinę zegarową” = 60 minut. Godzina usługi oznacza rzeczywisty czas wykonania usługi i nie obejmuje czasu dotarcia do podopiecznego, ani czasu niezbędnego na przejście pomiędzy środowiskami. Przez środowisko rozumie się oddzielnie każde powierzone Wykonawcy środowisko podopiecznego.
17. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą na podstawie rzeczywiście zrealizowanych godzin usług, zgodnie ze stawką jednostkową, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy.

18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie:
- 1) Miesięcznych rozliczeń świadczonych usług, prowadzonych dla podopiecznego – Potwierdzenie wykonania realizacji usług stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca składa wraz z rachunkiem/fakturą
  - 2) Miesięcznych zestawień zbiorczych za wykonane usługi opiekuńcze z wyszczególnieniem opiekunów i podopiecznych wraz z grafikiem, sporządzanych za każdy miesiąc realizacji zlecenia stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
19. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w organizowanych w siedzibie Zamawiającego spotkaniach na bieżąco nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
20. Przez nie wykonanie usług rozumie się nie wykonanie usług zgodnie z decyzją administracyjną, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym:
- 1) zaniechanie przez Wykonawcę świadczenia usług w danym środowisku,
  - 2) wykonanie usług w niepełnym wymiarze godzinowym,
  - 3) zamierzone działanie Wykonawcy, zmierzające do nie wykonania usługi i mające na celu wprowadzenie Zamawiającego w błąd.
21. Przez powiadomienie o nieobecności podopiecznego należy rozumieć sytuację, w której podopieczny zgłasza z wyprzedzeniem, tj. przed datą świadczenia usługi informację o planowanej nieobecności Zamawiającemu lub Wykonawcy. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania o tym fakcie, nie później niż przed datą świadczenia usługi. Skuteczne powiadomienie ma miejsce, gdy informacja wpłynie od podopiecznego, przed datą świadczenia usługi w danym środowisku.
22. Wykonanie usługi musi być potwierdzone każdorazowo przez podopiecznego lub osobę upoważnioną w Miesięcznym rozliczeniu świadczonych usług przez opiekuna (gdy podopiecznego reprezentuje opiekun prawny na miesięcznym rozliczeniu świadczonych usług składa swój czytelny podpis z adnotacją „poświadczam wykonanie usługi”). Gdy podopieczny nie może osobiście podpisać wówczas podpis na miesięcznym rozliczeniu świadczonych usług składa ta opiekun prawny lub osoba upoważniona, z którą mieszka z zaznaczeniem przy czytelnym podpisie np. syn, córka, wnuczka, itp. Jeżeli złożenie własnoręcznego podpisu przez podopiecznego ze względu na pogarszający się stan zdrowia nie jest możliwe, to za podpis uznaje się odcisk palca podopiecznego (Wykonawca pisemnie lub drogą e-mail na adres wskazany przez Zamawiającego informuje Zamawiającego o zmianie formy podpisu). W przypadku całkowitej odmowy przez podopiecznego lub osobę upoważnioną potwierdzenia zrealizowanej usługi w Miesięcznym rozliczeniu świadczonych usług przez opiekuna, Wykonawca informuje Zamawiającego o zaistniałej sytuacji pisemnie lub na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od powzięcia informacji, nie później niż do dnia rozliczenia tj. dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku. Brak informacji ze strony Wykonawcy będzie równoznaczne z brakiem zapłaty ze strony Zamawiającego za wykonaną usługę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Informacje i wymagania dodatkowe dla zamówienia:

Wykonawca musi zagwarantować stały kontakt telefoniczny z osobą pełniącą funkcję koordynatora upoważnioną do podejmowania decyzji lub bezpośrednio z Wykonawcą.

Objęcie podopiecznego opieką musi nastąpić zgodnie z terminem określonym w decyzji. Wykonawca otrzyma zalecenia z danymi wynikającymi z decyzji.

Wykonawca w przypadku braku możliwości wykonania zleconej usługi w danym dniu będzie zobowiązany do natychmiastowego, telefonicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, a następnie potwierdzenia tego na piśmie.

Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania szczególnych zasad ostrożności wynikających z zagrożenia COVID – 19 lub innymi chorobami zakaźnymi . Po stronie Wykonawcy będzie koszt zakupu środków ochrony osobistej dla osób wykonujących usługi będące przedmiotem zamówienia i stosowania ich, jeżeli będzie występowała taka konieczność w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( t.j. Dz.U. 2023 poz. 1284 z późn. zm.).

**Procedury i zasady, do których realizacji Wykonawca zobowiąże opiekunów:**

1. Opiekun zobowiązany jest do rzetelnego, sprawnego i efektywnego wykonywania czynności wynikających z podstawowego wykazu czynności opiekuńczych, ustalonego przez pracownika socjalnego wspólnie z podopiecznym.

2. Opiekun świadczy usługi w sposób uczciwy, nie budzący podejrzeń o stronnictwo i interesowność, ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes publiczny. Podejmowane działania opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku prowadzonych czynności informacje, wykorzystuje wyłącznie do celów związanych z realizacją usług opiekuńczych.

3. Zabronione jest:

- 1) czerpanie korzyści finansowych lub materialnych ze szkodą dla podopiecznego lub jego bliskich (działanie na rzecz uzyskania spadku, darowizny, kredytu, pożyczki i innych czynności powodujących przysporzenie korzyści majątkowych dla opiekunki kosztem podopiecznego lub inne czynności wykorzystujące ograniczoną możliwość oceny sytuacji przez podopiecznego, które prowadzą do szkody dla podopiecznego lub jego bliskich) zarówno w godzinach pracy, jak i poza godzinami pracy;
- 2) dokonywanie meldunku w miejscu zamieszkania (lokalu) podopiecznego;
- 3) organizowanie pochówku zmarłego podopiecznego;
- 4) posługiwanie się kartą płatniczą lub kredytową podopiecznego - korzystać z karty może wyłącznie osoba, której imię i nazwisko umieszczone jest na karcie. Wszelkie informacje oraz kody dostępu (tzw. NIK lub PIN) są wyłączną własnością posiadacza karty – podopiecznego i nie powinny być udostępniane osobom trzecim.
- 5) wprowadzanie do mieszkania podopiecznego osób nieupoważnionych,
- 6) wprowadzanie do mieszkania podopiecznego zwierząt, nie należących do podopiecznych,
- 7) palenie tytoniu i korzystanie z innych używek w obecności podopiecznych i w ich mieszkaniach,
- 8) obarczanie podopiecznych własnymi problemami, a w szczególności finansowymi, zdrowotnymi, życiowymi,
- 9) pożyczanie od podopiecznych pieniędzy i innych rzeczy,
- 10) stosowanie wulgaryzmów.

4. Opiekun zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych podopiecznego. Zabronione jest przekazywanie osobom nieupoważnionym i bez zgody podopiecznego wszelkich informacji dotyczących podopiecznego.

5. Opiekun zobowiązany jest do bezstronnej i bezinteresownej współpracy z rodziną i instytucjami przy rozwiązywaniu problemów dotyczących opieki nad podopiecznym.

6. Opiekun w toku czynności usługowych zobowiązany jest do podejmowania współpracy z instytucjami oraz organizacjami społecznymi i opieki zdrowotnej w celu rozwiązywania problemów zdrowotnych, materialnych, mieszkaniowych, rodzinnych i prawnych podopiecznego. Działania te powinien podejmować w uzgodnieniu z podopiecznym, a w przypadku wątpliwości może je zgłosić kierownikowi/koordynatorowi usług. W przypadku, gdy podopieczny zdaniem opiekuna wymaga pomocy wymienionych instytucji, a się na nią nie godzi, opiekun powinien powiadomić o tym koordynatora z ramienia Wykonawcy. Zgłoszenia przez opiekuna do koordynatora Wykonawcy a następnie do Zamawiającego wymaga również

pogorszenie się stanu zdrowia podopiecznego, brak kontaktu logicznego oraz inne niepokojące zdarzenia, które mogą być podstawą do podjęcia dodatkowej pracy socjalnej.

7. Podczas wykonywania czynności opiekuńczych u podopiecznego opiekun nie może korzystać z telefonu podopiecznego w celach prywatnych.

8. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania czynności opiekuńczych na rzecz podopiecznego w miejscu jego zamieszkania lub otoczenia, nastąpi nagle pogorszenie stanu zdrowia podopiecznego lub według oceny opiekuna, z racji przewlekłego schorzenia podopiecznego nastąpiło pogorszenie zdrowia, opiekun zobowiązany jest natychmiast wezwać Pogotowie Ratunkowe. W trakcie oczekiwania na przyjazd Pogotowia Ratunkowego opiekun powinien przygotować dowód osobisty podopiecznego, legitymację ubezpieczeniową, karty informacyjne ze szpitali (Koperta Życia) lub inną dokumentację medyczną oraz w miarę możliwości skorzystać z obecności sąsiadów w charakterze świadków.

9. W przypadku, gdy podopieczny został przewieziony do szpitala lub nastąpił jego zgon, opiekun jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie koordynatora usług opiekuńczych z ramienia Wykonawcy jeszcze w tym samym dniu oraz jest zobowiązany niezwłocznie przekazać klucze /jeśli są/ od mieszkania do koordynatora z ramienia Wykonawcy.

10. W przypadku, gdy mimo umówionego wcześniej z podopiecznym terminu świadczenia usług opiekuńczych, występują trudności w dostaniu się do mieszkania i brak kontaktu werbalnego z podopiecznym, opiekun ma obowiązek zapytania osób zamieszkujących w pobliżu podopiecznego (sąsiadów), czy był on widziany i jaka może być przyczyna jego nieobecności.

11. Gdy zachodzi podejrzenie, że podopieczny może przebywać w mieszkaniu w stanie zagrożenia życia lub zdrowia, opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego wezwania Policji/Pogotowia.

12. Niedopuszczalne jest podpisywanie kontrolki czasu pracy opiekuna jednorazowo na początku miesiąca lub na zakończenie miesiąca, podrabianie lub przerabianie kontrolki czasu pracy przez opiekuna.

## **Rozdział 5**

### **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **Rozdział 6**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

## **Rozdział 7**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) nie podlegają wykluczeniu.

2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej, Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- Posiada doświadczenie polegające na wykonaniu (bądź jest w trakcie wykonywania) co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem zadaniu stanowiącemu przedmiot zamówienia tj. obejmujących świadczenie usług opiekuńczych lub podobnych dla osób opisanych w Rozdziale 4 SWZ, trwającą minimum 6 miesięcy o wartości minimum 200.000,00 zł wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

- Posiada zasoby kadrowe umożliwiające realizację zamówienia. Wykonawca winien dysponować co najmniej 4 osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, opiekuna środowiskowego, asystenta osoby niepełnosprawnej, pracownika socjalnego, pielęgniarstwa lub opiekuna środowiskowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej, bądź kwalifikacje potwierdzone ukończeniem szkół i/lub stosownych kursów dla opiekunów potwierdzone odpowiednimi dyplomami, świadectwami lub zaświadczeniami w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osób wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia lub co najmniej 3 miesięczne udokumentowane doświadczenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, spełniają wymagania niekaralności oraz posiadają zdolność do podejmowania czynności prawnych. Ich stan zdrowia i sprawność fizyczna umożliwia wykonywanie prac fizycznych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP. Zgodnie z powyższym (z zastrzeżeniem zapisów art. 110 ust. 2 ustawy) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1 powyżej;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

## Rozdział 8

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do jego wykluczenia Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (opisanych w § 7 SWZ) - zgodnie z [Załącznikiem nr 2 i nr 3 do SWZ](#) – oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu składa następujące dokumenty:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z [Załącznikiem nr 7 do SWZ](#), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2) wykaz kadry, zgodnie z [Załącznikiem nr 5 do SIWZ](#) skierowanej przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w odpowiedzialnych za świadczenie usług, będących przedmiotem zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający składa następujące dokumenty:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

2) oświadczenie o którym mowa w ust. 1 Rozdziału 8 SWZ

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8. Dokument, o którym mowa w ust. 7, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 6, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

12. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy

3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

14. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 7 niniejszego paragrafu.

16. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

17. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

18. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

19. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

20. W przypadku, wspólnego składania oferty, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę

odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

23. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

## **Rozdział 9**

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Sylwia Sikora

12 627-33-15

email: sikora.s@gops-zielonki.pl

3. Postępowanie prowadzone jest elektronicznie w języku polskim za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/>

Informacje dotyczące korzystania z Platformy e-zamówienia:

4. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie” oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku „w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy”.

5. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- Formularzy ze strony E-zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>

7. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarte zostały w § 1 niniejszej SWZ.

8. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.
9. Zamawiający prosi o umieszczanie nr postępowania w celu poprawnej identyfikacji wiadomości elektronicznej.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
17. W sytuacjach awaryjnych np. braku działania Platformy e-zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 1.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ albo opis potrzeb i wymagań.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania drogą elektroniczną.
21. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
23. Wyjaśnienia SWZ stanowią integralną część SWZ

## **Rozdział 10**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział 11**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni . Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 12**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** – za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/>
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji dla wykonawców i znajdują się na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>
4. Korzystanie przez Wykonawcę Platformy e-zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją dokumentów, o których mowa powyżej.
5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
7. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
8. Zamawiający wskazuje jako pożądaný format przesyłu danych: pdf.
9. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – wyłącznie na adres: [sekretariat@gops-zielonki.pl](mailto:sekretariat@gops-zielonki.pl)



10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności, gdy nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

11. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Uwaga: podpis osobisty nie jest podpisem odręcznym złożonym na dokumencie. Informacje dotyczące podpisu osobistego znajdują się pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Do oferty należy dołączyć „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy) wg wzoru stanowiącego [Załącznik Nr 4 do SWZ](#), pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

16. Na ofertę Wykonawcy składa się:

- 1) formularz ofertowy na załączonym formularzu stanowiącym [Załącznik nr 1 do SWZ](#),
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP stanowiące [Załącznik nr 2 do SWZ](#),
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące [Załącznik nr 3 do SWZ](#)
- 4) pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
- 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby [Załącznik nr 4 do SWZ](#) (jeżeli dotyczy),
- 6) wykaz usług stanowiący [Załącznik nr 7 do SWZ](#).
- 7) wykaz kadry stanowiący [Załącznik nr 5 do SWZ](#)

## Rozdział 13

### SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie: 22.11.2024 do godz. 14.00
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.11.2024 do godz. 14.30
7. Otwarcie ofert jest niejawne, przy czym zamawiający udostępni oferty na wniosek wykonawcy, w terminie nie krótszym niż 3 dni od złożenia ofert.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Informacje, o których mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający udostępni na Platformie e-zamówienia.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. poniżej oraz art. 187 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 ust. 3 powyżej, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **Rozdział 14**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę poprzez wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego [Załącznik nr 1 do SWZ](#).
2. Cena oferty brutto musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), przy czym końcówki od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
3. Stawka podatku VAT bądź zwolnienie z VAT muszą zostać określone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 43 pkt 23 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. 2024 poz. 361 z późn. zm.) usługi opieki nad osobami niepełnosprawnymi, przewlekłe chorymi lub osobami w podeszłym wieku, świadczone w miejscu ich zamieszkania przez podmioty inne niż wymienione w pkt 22 ustawy, oraz dostawa towarów ściśle z tymi usługami związana – są zwolnione od tego podatku.
4. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
5. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

## **Rozdział 15**

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium Waga kryterium (w %)

**Kryterium** - cenowe: Cena 60

**Kryterium - kwalifikacje osób wykonujących usługi- 20**

**Kryterium - doświadczenie podmiotu składającego ofertę- 20**

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert,

przyjmując zasadę, że 1% = 1punkt

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C=(C_n/C_b)\times 60\text{pkt}$$

gdzie,

C – ilość punktów na kryterium cena,

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej,

W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o kto jej mowa w ust. 8 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 16**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 200.000,00 zł;
  - 2) przypadku wykonawców występujących wspólnie – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 17**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 18**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak umowa, której projekt stanowi [Załącznik nr 6 do SWZ](#).
2. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w załączonym projekcie umowy.

## **Rozdział 19**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym paragrafie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Krajowej Izby Odwoławczej poprzez Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania jeżeli zostało ono złożone w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

12. Dział IX „Środki Ochrony Prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych zawiera szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej.

## **Rozdział 20**

### **INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa - Zamawiający stawia warunek osobistego Wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 21**

### **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 ORAZ ART. 121 USTAWY**

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa - Zamawiający stawia warunek osobistego Wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 22**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTYBUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGOODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE WYMAGANIA**

Nie dotyczy.

## **Rozdział 23**

### **INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI,KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄOBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE INFORMACJE**

Nie dotyczy.

## **Rozdział 24**

### **PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 447 UST. 3**

Nie dotyczy.

## **Rozdział 25**

### **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH, INFORMACJA O PRZYZYNYCH BRAKU PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

1. Nie dotyczy – zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Przyczyny braku podziału zamówienia na części:

1) Rodzaj zamówienia - przedmiot. Specyfika przedmiotowego zamówienia ma charakter usługi jednobranżowej. Ewentualny podział zamówienia na części prowadziłby do generowania dla Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych związanych przede wszystkim z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia (tu nie tylko koordynowanie ewentualnej wielości wykonawców, lecz również wielości opiekunów wykonawców, wielość klientów usług).

2) Rodzaj zamówienia – obszar realizacji. Specyfika przedmiotowego zamówienia ma charakter usługi jednobranżowej realizowanej na terenie całej gminy. W przedmiotowym aspekcie brak jest zasadności dla ewentualnego podziału zamówienia na części w odniesieniu do miejsca realizacji zamówienia (podział zamówienia na części w aspekcie terytorialnym). Specyfika usług objętych zamówieniem nie pozwala na zaplanowanie precyzyjnie konkretnych miejsc (miejscowości, adresów) realizacji usługi – stąd potrzeba by Wykonawca był gotowy do wykonywania usługi na terenie całej gminy Zielonki.

## **Rozdział 26**

### **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Nie dotyczy.

## **Rozdział 27**

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Nie dotyczy.



## **Rozdział 28**

### **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 29**

### **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Strona internetowa: <https://gopszielonki.naszops.pl/>

Adres e-mail: [sekretariat@gops-zielonki.pl](mailto:sekretariat@gops-zielonki.pl)

Platforma na której prowadzone jest postępowanie: <https://ezamowienia.gov.pl/>

## **Rozdział 30**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## **Rozdział 31**

### **INFORMACJA O POZOSTAŁYCH WYMAGANIACH ZWIĄZANYCH Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM**

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy
3. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy - Nie dotyczy.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy
5. Zamawiający dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty – Informacje techniczne zawarte są w paragrafie 13 niniejszej Specyfikacji.
6. Informacja dot. Przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia - Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów.

## **Rozdział 32**

### **ZMIANY UMOWY**

Warunki dotyczące zmian umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym [Załącznik nr 6 do SWZ](#).

## **Rozdział 33**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i jest zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg przyjętych kryteriów wyboru i sposobu oceny ofert.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Specyfikację Warunków Zamówienia można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/>

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

#### **w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonkach, ul.Galicyjska 17, 32-087 Zielonki
3. w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonkach , ul.Galicyjska 17, 32-087 Zielonki, [sekretariat@gops-zielonki.pl](mailto:sekretariat@gops-zielonki.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym zgodnie z przepisami PZP;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 PZP;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.