Nasz znak: OPS.271.4.2024 *Załącznik nr 6 do SWZ*

**UMOWA NR OPS.272. ………**

**o świadczenie usług opiekuńczych**

**(projekt)**

zawarta w dniu **………………………………….. r.** w Dobieszowicach pomiędzy:

**Gminą Bobrowniki, 42-583 Bobrowniki ul. Gminna 8 NIP 625-244-64-77 reprezentowaną przez Pana Jarosława Wołczyk – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach z siedzibą 42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25 c,** działającego na podstawie Pełnomocnictwa Wójta Gminy Bobrowniki Nr OK.077.17.2020/2 z dnia 2.09.2020 r., zwanej w dalszejczęści umowyZAMAWIAJĄCYM

a

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* numer NIP : ............................................................
* numer REGON : ............................................................

w dalszej części umowy zwanym „WYKONAWCĄ”

reprezentowanym przez:

...................................................................................................................................................................

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji ***„Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania chorego na terenie Gminy Bobrowniki w 2025 roku”*.** przyznanych na podstawie Ustawy o pomocy społecznej art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 3, 4, 5 (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 poz. 1283 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 lutego 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych - Dz. U. z 2024 r. poz. 816 z późn. zm.) w okresie 1 styczeń 2025 roku – 31 grudzień 2025 roku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zakres usług opiekuńczych zwykłych określa ***załącznik Nr 1***, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych określa ***załącznik Nr 2***, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca wykonywać będzie usługi, o których mowa w ust. 1 na rzecz osób, którym pomoc w postaci usług opiekuńczych przysługuje na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez Zamawiającego i w wymiarze godzin wynikającym z tych decyzji.
5. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy z udziałem pracowników posiadających kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi opiekuńcze z udziałem co najmniej 3 pracowników posiadających kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych zwykłych oraz co najmniej 3 pracowników posiadających kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych. Osoby sprawujące opiekę nad podopiecznymi powinny posiadać odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje do sprawowania opieki nad chorymi niepełnosprawnymi oraz innymi osobami wymagającymi opieki lub pomocy, a za ich działania i zaniedbania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniedbania.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy, bądź utraty przez pracownika co najmniej jednej z wymaganych kwalifikacji przed zakończeniem okresu trwania umowy, Wykonawca będzie obowiązany w ciągu 14 dni zatrudnić na to miejsce inną osobę posiadającą kwalifikacje wymagane niniejszą umową i złożyć komplet dokumentacji na ich potwierdzenie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu, na każde jego pisemne żądanie oświadczenia, że powyższe osoby realizujące przedmiot zamówienia są zatrudnione przez Wykonawcę, Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc oraz stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt, w terminie 5 dni od żądania pod rygorem rozwiązania umowy z winy wykonawcy.
8. Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują wykonywanie czynności i działań określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 816).
9. Usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku, w indywidualnych przypadkach, także w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 6.00 do 22.00. Jedna godzina usług jest równa jednej godzinie zegarowej, tj. 60 minut. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy.

**§2**

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze na podstawie zgłoszenia wejścia w środowisko, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do Umowy** zawierającej imię i nazwisko klienta, adres zamieszkania, okres, na jaki przyznano usługi, wymiar przyznanych usług, zakres przyznanych usług, odpłatność za usługi oraz nr decyzji administracyjnej będącej podstawą przyznania usług.
2. Ze względu na dobro i potrzeby osób, na rzecz których świadczone są usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, w wyjątkowych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość ustnego (np. telefonicznego) i pisemnego (np. e-mailem) poinformowania Wykonawcy o terminie rozpoczęcia lub przerwania realizacji usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi opiekuńcze na rzecz osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1. W przypadku zmiany osób uprawnionych do usług opiekuńczych lub zmiany wymiaru usług na rzecz poszczególnych osób uprawnionych Zamawiający sporządzi nowy wykaz, który przekaże niezwłocznie Wykonawcy.
4. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywać dane osób korzystających z usług w niezbędnym zakresie, w sposób określony w odrębnej umowie w/s powierzenia przetwarzania danych osobowych, w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1) - ***Załącznik nr 7*** do Umowy.

**§3**

1. Strony uzgadniają, iż przewidywana ilość godzin usług opiekuńczych w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi 1 344 godzin, a faktyczna ilość godzin wykonywania usług opiekuńczych wynikać będzie z wykazu, o którym mowa w § 2 ust. 1 . Zamawiający nie zapewnia minimalnej liczby godzin zleconych usług.

Strony uzgadniają, iż przewidywana ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi 2 532 godzin, a faktyczna ilość godzin wykonywania usług opiekuńczych wynikać będzie z wykazu, o którym mowa w § 2 ust. 1. Zamawiający nie zapewnia minimalnej liczby godzin zleconych usług.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
2. zwiększenia liczby usługobiorców, w granicach kwoty jaką może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) zmniejszenia liczby godzin usług lub osób objętych usługami.

1. W przypadku wykonania przez Wykonawcę w okresie obowiązywania niniejszej umowy usług opiekuńczych w wymiarze niższym niż 1 344 godzin oraz specjalistycznych usług opiekuńczych w wymiarze niższym niż 2 532 godzin Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia od Zamawiającego.

**§4**

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi, o których mowa w § 1 niniejszej umowy za pośrednictwem osób posiadających potwierdzoną odpowiednimi dokumentami niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania takich usług. Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać wymagane kwalifikacje.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do świadczenia usług osoby, o których mowa w § 1 pkt 5.
3. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia co najmniej 6 osób oraz przedstawić Zamawiającemu w terminie 5 dni po podpisaniu umowy, wykaz tych osób wraz z dokumentacją poświadczającą: zatrudnienie (kserokopia umowy), wymagane kwalifikacje (dokumenty potwierdzające kwalifikacje – dyplomy/świadectwa/ zaświadczenia/certyfikaty), dokumenty potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu usług (zaświadczenie pracodawcy)
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia oświadczają o niekaralności na potwierdzenie czego składa zaświadczenia pracowników z KRK i podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usług na potwierdzenie czego składa oświadczenia pracowników dotyczące zachowania tajemnicy służbowej.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 1, w tym ciężkich prac fizycznych, a osoby z orzeczoną niepełnosprawnością mają zaświadczenia wystawione przez lekarza medycyny pracy potwierdzające ich zdolność do świadczenia usług opiekuńczych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnionego personelu w odniesieniu do osób wymienionych w ust.2 oraz dla dokumentacji potwierdzającej ich kwalifikacje, stan zdrowia oraz niekaralność.
7. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia wykazu wszystkich zatrudnionych przy realizacji zadania pracowników (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) w terminie 10 dni po podpisaniu umowy.

Wykaz winien zawierać:

1. nazwisko i imię pracownika,
2. kserokopię zawartej umowy,
3. dokumenty potwierdzające kwalifikacje ( np. dyplomy/świadectwa/zaświadczenia/certyfikaty czy inne posiadane dokumenty potwierdzające kwalifikacje),
4. dokumenty potwierdzające stan zdrowia (orzeczenie/zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku),
5. dokumenty potwierdzające niekaralność (zaświadczenie o niekaralności wystawione przez Sąd),
6. zakres obowiązków
7. oświadczenie pracownika potwierdzające zachowanie tajemnicy służbowej.

**§5**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług, kwalifikacji osób wykonujących usługi oraz zgłaszania stosownych uwag w tym zakresie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie udostępnić Zamawiającemu aktualny wykaz zatrudnionych osób, a także okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje tych osób, stan zdrowia oraz niekaralność.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osoby/-ób, o której/-ych mowa w § 4 ust.3 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tj. w ciągu 3 dni, przesłać Zamawiającemu informacje o każdej zmianie życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług (świadczeniobiorcy), która mogłaby mieć wpływ na ich realizację (tj. rezygnację z usług, wyjazd, pobyt w szpitalu, zamieszkanie w domu pomocy społecznej, zmiana miejsca zamieszkania, inne) wg ***Załącznika Nr 5*** do niniejszej umowy. Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za usługi, które nie były wykonywane w okresie pomiędzy poinformowaniem Zamawiającego o w/w okolicznościach.

**§6**

1. Należność za faktycznie zrealizowane usługi naliczana jest na podstawie karty pracy wystawionej przez Wykonawcę, podpisanej przez osobę korzystającą z usług, która do ostatniego dnia świadczenia usług w danym miesiącu znajduje się w posiadaniu osoby korzystającej z usług (na okoliczność kontroli realizacji usług przez Zamawiającego).
2. Wykonawca po zakończeniu miesiąca realizacji usług, nie później niż do 5-go dnia każdego następnego miesiąca, przekazuje Zamawiającemu (elektronicznie lub za pośrednictwem Wykonawcy),listę klientów wraz z informacją o wysokości kwoty należności za usługi wykonane w poprzednim miesiącu (Z***ałącznik nr 3*** do umowy) .
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług lub w trakcie pobytu u podopiecznego, jeżeli nie są związane bezpośrednio z wykonywaniem usług.

**§7**

W ramach zadań, określonych w § 6, Wykonawca zobowiązany jest do :

1. Przedłożenia Zamawiającemu **do 10 dnia każdego miesiąca,** za miesiąc poprzedni zestawienia miesięcznej należności za faktycznie zrealizowane godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wg ***Załącznika Nr 4*** do niniejszej umowy, zgodnie z kartami pracy za dany miesiąc podpisanymi i zaakceptowanymi przez świadczeniobiorców, ze szczegółowym podziałem na rodzaj wykonywanych usług tj. usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze.

**§8**

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w następującej wysokości:
   1. ………………… PLN brutto za jedną godzinę usług opiekuńczych zwykłych

(słownie: ............................................................................................................................),

* 1. ………………… PLN brutto za jedną godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych

(słownie: .............................................................................................................................).

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za dany miesiąc wykonania umowy obliczone będzie jako iloczyn godzinowej stawki usługi określonej w ust. 1 i liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług opiekuńczych w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje z dołu w okresach miesięcznych za każdy miesiąc, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wcześniejszym potwierdzeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania usług objętych umową, wraz z rozliczeniem godzinowym zrealizowanych usług zgodnie z ***Załącznikiem nr 3*** złożonym u Zamawiającego do **dnia 10-tego** następnego miesiąca ze szczegółowym podziałem na rodzaj wykonywanych usług tj. usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze. W miesiącu grudniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym do dnia 19.12.2025 r.
3. Szacunkowa wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ………………….. zł
4. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny zawierać następujące dane zamawiającego:

**Nabywca: Gmina Bobrowniki**

**42-583 Bobrowniki, ul. Gminna 8**

**NIP 625 244 64 77**

**Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrownikach**

**42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25 c**

Faktury, które nie będą zawierały określenia nabywcy zgodnego z powyższym wzorem, będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i nie będą akceptowane.

**Adresem do korespondencji jest adres odbiorcy faktury**.

1. Wypłata wynagrodzenia za okres miesiąca następuje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Za datę zapłaty wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na wskazane konto Wykonawcy. Treść faktury winna zawierać podział na rodzaj wykonanych usług, zgodnie z rozliczeniem, o którym mowa powyżej.

**§9**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w danym roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiennej ilości osób kwalifikujących się do usług

**§10**

Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie przez okres ważności umowy z wyjątkiem, o którym mowa w § 3 ust. 2.

**§11**

Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

**§12**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług wynikających z niniejszej umowy innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów (osób) określonych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

**§13**

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w toku postępowania o zamówienie publiczne oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia.

**§14**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności w sytuacji:
3. stwierdzenia uchybień dotyczących standardu usług,
4. naruszenia terminu i liczby godzin usług,
5. niewywiązania się z postanowień niniejszej umowy,
6. zaprzestania świadczenia usług u któregokolwiek z podopiecznych na okres dłuższy niż 4 dni,
7. niezłożenie zażądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 1 pkt 8 umowy, bądź innych wskazanych w treści umowy, lub ich złożenia po terminie wynikającym z umowy albo po terminie zakreślonym przez Zamawiającego.
8. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy pomnożonego przez liczbę godzin wykonanych usług opiekuńczych z poprzedniego miesiąca.
9. Jeżeli Wykonawca rozwiąże umowę z przyczyn leżących po jego stronie, zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy pomnożonego przez liczbę godzin wykonanych usług opiekuńczych z poprzedniego miesiąca.
10. Jeżeli Wykonawca zaprzestanie wykonywania usług bez wcześniejszego wypowiedzenia umowy lub jeżeli złoży oświadczenie o wypowiedzeniu umowy mimo, że umowa tego nie dopuszcza, uważa się je za bezskuteczne wobec Zamawiającego, zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy pomnożonego przez liczbę godzin wykonanych usług opiekuńczych z poprzedniego miesiąca, ponadto nie otrzymuje wynagrodzenia za okres od momentu niewykonywania świadczenia do daty rozwiązania umowy, to samo dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca zaprzestanie wykonywania umowy w części.
11. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z należnym wynagrodzeniem, poprzez złożenie wobec Wykonawcy oświadczenia na piśmie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz z zachowaniem należytej staranności i poszanowaniu godności osób objętych usługami.
13. W przypadku określonym w ust. 2 rozwiązanie umowy następuje z dniem określonym przez Zamawiającego w piśmie skierowanym do Wykonawcy.

**§15**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także w przypadku niewykonywania przedmiotu umowy lub jego niewłaściwego wykonywania na rzecz któregokolwiek z podopiecznych Zamawiającego, których dotyczą usługi stanowiące przedmiot umowy, przez okres co najmniej 4 dni (tzn. przez liczbę godzin przeznaczonych do zrealizowania u jednego z podopiecznych w ciągu 4 dni), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie   
   30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy pomnożonego przez liczbę godzin wykonanych usług opiekuńczych z poprzedniego miesiąca.
2. Odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej i przesłania oświadczenia o wypowiedzeniu listem poleconym na adres Wykonawcy.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Jeżeli z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawca zaprzestanie świadczenia usług, Zamawiający będzie miał prawo zlecenia ich wykonywania, w okresie objętym umową, innemu podmiotowi. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie z tytułu różnicy w wynagrodzeniu za wykonywania usługi przez kolejnego Wykonawcę a wynagrodzeniem wynikającym z niniejszej umowy.
4. Za każdy dzień nienależytego wykonania lub niewykonania umowy Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia, a ponadto zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł ( słownie: dwa tysięce złotych 00/100) za każdy dzień nienależytego wykonania lub niewykonania umowy .

**§16**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy o ochronie danych osobowych.

**§18**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§19**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:**

Załącznik nr 1 do Umowy - Zakres usług opiekuńczych

Załącznik nr 2 do Umowy - Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych

Załącznik nr 3 do Umowy - Zestawienie zrealizowanych usług opiekuńczych

Załącznik nr 4 do Umowy - formularz „Rozliczenie finansowe"

Załącznik nr 5 do Umowy - informacja o przyczynach niezrealizowania usług

Załącznik nr 6 do Umowy - Zgłoszenie wejścia w środowisko

Załącznik nr 7 do Umowy - Umowa ws. powierzenia przetwarzania danych osobowych

***Załącznik nr 1 do umowy***

***z dnia ………………r.***

……………………………....

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Zakres usług opiekuńczych**

Zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.) usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

1. Do zadań Wykonawcy w zakresie **usług opiekuńczych zwykłych** w szczególności należy:
2. zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:

* pomoc w ubieraniu się
* zakup artykułów spożywczych i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym,
* palenie w piecu, przynoszenie opału, wody (w razie potrzeby),
* przynoszenie lub przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zleconej przez

lekarza, karmienie oraz sprzątanie po posiłku,

* utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa, domowego służącego podopiecznemu,
* pranie bielizny osobistej podopiecznego,
* pranie lub zanoszenie i odbieranie bielizny pościelowej i odzieży do/z pralni,
* prasowanie,
* bieżące utrzymanie w czystości mieszkania osoby objętej pomocą, w szczególności

wynoszenie śmieci i okresowe generalne sprzątanie mieszkania, mycie okien (raz na 3 miesiące),

* wezwanie lekarza w sytuacjach wymagających jego interwencji oraz realizacja recept,
* załatwianie niezbędnych spraw urzędowych (poczta, administracja, bank itp.),
* zgłaszanie napraw urządzeń domowych

1. świadczenie podstawowej opieki higieniczno-sanitarnej, w szczególności:

* zapewnienie higieny osobistej podopiecznego (pomoc przy toalecie porannej, wieczornej np. mycie, kąpanie, czesanie, golenie, mycie głowy, obcinanie paznokci itp.),
* pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych w tym: zmiana pieluch,
* zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
* przesłanie łóżka podopiecznego,
* zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzenia ciała podopiecznego,
* układanie podopiecznego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała u osób nieporuszających się,

1. zapewnienie kontaktów z otoczeniem:

* pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami,
* pomoc w poruszaniu się, w szczególności w dojściu na zabiegi medyczne, rehabilitacyjne, do lekarza itp.
* towarzyszenie w spacerach,
* czytanie prasy, książek, listów, itp.,
* wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem,
* powiadamianie rodziny lub lekarza rodzinnego o istotnych zmianach w zachowaniu podopiecznego wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia,
* okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych: samotności, cierpieniu i umieraniu.
* prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy.

***Załącznik nr 2 do umowy***

***z dnia ……………… r.***

……………………………....

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych**

Zgodnie z art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.) specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 816).

Zgodnie z § 2 ww. rozporządzenia ustala się następujące rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych:

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

* samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
* dbałość o higienę i wygląd,
* utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
* wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
* korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

* pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
* ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
* doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
* kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
* współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

* w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
* w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

* w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
* w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
* w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
* w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

* nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
* pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
* zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,

e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17127716) z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r , poz. 146):

a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

4) pomoc mieszkaniowa, w tym:

a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,

b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,

c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w [art. 7](https://sip.lex.pl/#/dokument/16796239#art%287%29) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 917 ze zm.).

***Załącznik nr 3 do umowy***

***z dnia ……………… r.***

……………………………....

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Zestawienie zrealizowanych usług opiekuńczych**

**za miesiąc ………………………. 2025 r.**

.............................................................................................................................

(podać rodzaj usług)

w miesiącu .................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwisko i imię świadczeniobiorcy i adres zamieszkania** | **Liczba godzin wykonanych** | **Koszt usługi brutto za 1 h** | **Ogółem koszt brutto za zrealizowane usługi opiekuńcze** | **% odpłatności klienta**  **za 1 h** | **Ogółem odpłatność klienta** | **Dopłata OPS** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ogółem:** |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………….………

podpis i imienna pieczątka osoby reprezentującej Wykonawcę

***Załącznik nr 4 do Umowy***

***z dnia ……………… r.***

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**ROZLICZENIE FINANSOWE (ODPŁATNOŚĆ PONOSZONA PRZEZ ŚWIADCZENIOBIORCĘ)**

**Z REALIZACJI USŁUG OPIEKUŃCZYCH/ SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH/ \* ŚWIADCZONYCH PRZEZ:**

............................................................................................. w miesiącu .................................................. 2025 r.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię klienta | Adres klienta | Usługi | Odpłatność klienta zgodnie z wykonaną usługą | | Nazwisko i imię opiekuna sprawującego usługi | Uwagi |
|  |  |  | Ilość godz. wykonanych usług | odpłatność za 1 godz. usługi zgodnie z decyzją w zł | kwota odpłatności za wykonane usługi w zł  (4x5) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Zastosować właściwe

podpis i imienna pieczątka osoby reprezentującej Wykonawcę

***Załącznik nr 5 do Umowy***

***z dnia ……………… r.***

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Informacja dotycząca przyczyny niezrealizowania usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych**

w miesiącu .............................................. 2024 r.

(słownie)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Imię i Nazwisko, adres zam. świadczeniobiorcy | Rodzaj usługi | Przyczyny niezrealizowania usługi | | | | | |
| Pobyt w szpitalu (data) | Wyjazd (data, gdzie?) | DPS, ZOL (data) | Rezygnacja (data) | Zmiana miejsca zam. (data) | Inne (podać jakie) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………………………………………………….................

podpis i imienna pieczątka osoby reprezentującej Wykonawcę

\*Zastosować właściwe

***Załącznik nr 6 do Umowy***

***z dnia ………………… r.***

..............................................

Pieczątka jednostki organizacyjnej

**Zgłoszenie wejścia w środowisko**

Wykonawca usług ....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

W dniu …………………….. pracownik socjalny (nazwisko i imię, nr telefonu)…………………… ………………...………………….………………………………….… zgłasza konieczność objęcia pomocą w formie usług …….......…………….........................………………………………………

(podać rodzaj usług)

u Pana/Pani …………...…………….…………………………………………………………….……

(nazwisko i imię)

zamieszkałego/ej w gminie Bobrowniki, sołectwo …………………………………..… przy ul. ….………………………………………w zakresie\* …………………………………………………. …………………………………………………….………………………..……………………………

podać zakres

w ilości godzin .....................................................................................................……..............

*\*w przypadku donoszenia posiłków na wynos proszę podać adres placówki*

% odpłatność za cenę jednostkową ponoszoną przez klienta ………………………………….

Termin rozpoczęcia świadczenia usług ..................................................................................

Telefon kontaktowy świadczeniobiorcy ..................................................................................

nr decyzji administracyjnej ………………………………………………………………………….

……………………..............…

Podpis i pieczątka Kierownika OPS

Zgłoszenie przyjął: ……………………………….....................................................................................……….…

imię i nazwisko pracownika Wykonawcy usług

……………………..............

Podpis i pieczątka pracownika Wykonawcy

***Załącznik nr 7 do Umowy***

***z dnia ………………… r.***

Umowa powierzenia  
przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia …..(zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

………………………………………………(dane podmiotu, który umowę zawiera) zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym” reprezentowana przez:………………………………..

oraz

**Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bobrownikach 42-584 Dobieszowice ul. Kościuszki 25c** zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem” reprezentowanym przez **Jarosława Wołczyk – Kierownik OPS**

**§1**

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 10 maja 2018 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym   
   w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa po­wszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wy­mogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie zgłoszeń wejścia w środowisko, zestawień zrealizowanych usług, rachunków i pism dane Osobowe świadczeniobiorców w zakresie:

a) imiona i nazwiska;

b) adres zamieszkania

c) nr telefonu

d) % odpłatności

e) termin rozpoczęcia świadczenia usług

f) nr decyzji administracyjnej

1. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji ustawy o pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach.

**§3**

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków tech­nicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpo­wiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy prze­twarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarza­nia danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o któ­rej mowa w art. 28 ust 3 lit b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwa­rzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowy­wanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbęd­nym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozpo­rządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez

zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kon­troli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i za­bezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Pod­miotu przetwarzającego i z minimum 7 – dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych pod­czas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje nie­zbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§5**

**Podpowierzenie**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzy­skaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Pod­miot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu pod­lega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes pu­bliczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwaran­cje   
   i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umo­wie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełna odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony da­nych.

**§6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Admi­nistratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych oso­bowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzecze­niu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzają­cego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącz­nie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§7**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia **01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§8

**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę z skutkiem natychmiasto­wym, gdy Podmiot przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kon­troli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania   
w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

(Administrator danych) (Podmiot przetwarzający)