Załącznik Nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY Nr ……………**

**z dnia …………………………**

Dane Wykonawcy ……………………………………………….….

……………………………………………….….

Do zamówienia z dnia ……………………………………………….

Data i godz. stwierdzenia nieprawidłowości: ……………..………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr artykułu**  **(liczba porządkowa z faktury**  **VAT/rachunku, WZ)** | **Opis artykułu** | **Ilość** | **Powód**  **reklamacji**  **1, 2, 3, 4, 5 \*\*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***UWAGI*** *(opis: towar wadliwy został przyjęty/oddany, informacja o wymianie towaru i wystawieniu korekty do faktury)*

Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. wady jakościowe artykułu żywnościowego (np. produkt nieświeży lub zepsuty,)
2. niezgodności asortymentowo-ilościowych z zamówieniem (np. nadwyżka artykułu, brak na dokumencie dostawy),
3. terminowość dostawy (np. opóźnienie lub brak dostawy),
4. opakowania i oznakowania (np. uszkodzony artykuł/opakowanie),
5. warunki transportu.

Upoważniony przedstawiciel:

Zamawiającego: ………………………………..

*(Imię i nazwisko czytelnie)*