



Pałac Kultury i Nauki Warszawa

ZARZĄD PAŁACU KULTURY I NAUKI sp. z o.o.  
Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa  
[www.pkin.pl](http://www.pkin.pl)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

„Usługa odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zarządzanej przez  
Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. przez okres 12 miesięcy w 2025 r.”

Integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) stanowią:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 1a	Formularz cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp - dla Wykonawcy
Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp - dla Podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Wykaz sprzętu
Załącznik nr 6	Projekt umowy z załącznikami

ZATWIERDZAM

Członek Zarządu  
  
Dorota Zmarzałak

PROKURENT  
  
Jacek Bohdanowicz

Warszawa, dnia 13 listopada 2024 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.  
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów  
oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o., Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, dostępny pod adresem e-mail: [zarzad@pkin.pl](mailto:zarzad@pkin.pl),
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym,
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez cały okres trwania umowy i czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości postępowania,
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
  - 2) prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO );
  - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**INFORMACJA O OBOWIĄZUJĄCEJ U ZAMAWIAJĄCEGO  
PROCEDURZE ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH W TRYBIE PRZEPISÓW**

**USTAWY Z DNIA 14 CZERWCA 2024 R. O OCHRONIE SYGNALISTÓW (DZ. U. Z 2024 R. POZ. 928)**

Zamawiający informuje, że w spółce Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. procedurę dokonywania zgłoszeń wewnętrznych sygnalistów, o których mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) reguluje *Wewnętrzna procedura zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych*, stanowiąca załącznik do uchwały nr 24/IX/2024 Zarządu spółki Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. z dnia 24 września 2024 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia *Wewnętrznej procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych*. Z pełną treścią przywołanego dokumentu można się zapoznać pod następującym adresem: <https://pkin.pl/sygnalisci-2/>

**1. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INNE INFORMACJE KONTAKTOWE**

Zamawiającym jest:

**Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.**

**Pl. Defilad 1**

**00-901 Warszawa**

NIP PL: 525-21-02-317

Godziny pracy: 08:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres e-mail: zarzad@pkin.pl, tel. + 48 22 656 76 63

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości w Warszawie zarządzanej przez Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o., ograniczonej ulicami: Świętokrzyską, Marszałkowską, Alejami Jerozolimskimi i Emilii Plater, przez okres 12 miesięcy w 2025 r., zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
- 3.2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90511000-2 - usługi wywozu odpadów; 90512000-9 - usługi transportu odpadów; 90533000-2 – usługi gospodarowania odpadami.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia przez okres 12 miesięcy w terminie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

**5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 5.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 5.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Grzegorz Perzyna, e-mail: [grzegorz.perzyna@pkin.pl](mailto:grzegorz.perzyna@pkin.pl), tel. 605 319 165.
- 5.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c13449c1-d221-409a-9f12-a6af9a5e71fc>  
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 5.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-c13449c1-d221-409a-9f12-a6af9a5e71fc](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c13449c1-d221-409a-9f12-a6af9a5e71fc)
- 5.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
- 5.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, i przekazuje się jako załączniki.
- 5.10. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 5.11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 5.11.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub



- 5.11.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 5.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
- 5.13. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).**
- 5.14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 5.15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 5.16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 5.17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 5.18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 5.19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## 6. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

## **7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

7.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **7.2. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 27 grudnia 2024 r.**

7.3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 7.2 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

7.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

7.5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **8.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.1.1. formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ;

8.1.2. oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do SWZ;

8.1.3. oryginalny dowód złożenia wadium, w jednej z form przewidzianych w pkt 10 SWZ;

8.1.4. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów – pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo jest także wymagane w przypadku reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

### **8.2. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty (jeśli dotyczy):**

8.2.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 12.1 SWZ, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;

8.2.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego

reprezentowania, a jeżeli w imieniu tego podmiotu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów – pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;

- 8.2.3. **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 12.3 SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie;
- 8.3. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 SWZ.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 8.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków w postępowaniu.
- 8.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 8.3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
- 8.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.4. SWZ i 8.2.2 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 8.8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 8.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

## 9. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 9.1. **Ofertę z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 28 listopada 2024 do godz. 12:00.**
- 9.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 9.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 9.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 9.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 9.6. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 9.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 8.500,00 zł** (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wadium może być wniesione w:
  - 10.2.1. pieniądzu;
  - 10.2.2. gwarancjach bankowych;
  - 10.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 10.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).



- 10.3. Wadium w formie pieniężnej musi być wniesione przelewem, nie później niż w terminie składania ofert, **na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 25 1130 1017 0020 0621 3220 0001.**

W tytule przelewu należy wpisać „**Wadium - Sprawa nr 280/2024**”. Za moment wniesienia wadium uważa się zaksięgowanie odpowiedniej kwoty na wskazanym wyżej rachunku (**liczy się data i godzina zaksięgowania na rachunku bankowym Zamawiającego**). Aby oferta została zabezpieczona wadium do terminu składania ofert zalecamy dokonanie przelewu odpowiednio wcześniej.

- 10.4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 10.4.1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;  
10.4.2. gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 10.2.2-10.2.4 SWZ – Wykonawca wraz z ofertą przekazał Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

- 10.5. Z treści gwarancji i poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

- 10.6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

- 10.7. **W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, jako beneficjenta należy wskazać: Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.**

## 11. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 11.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, tj. 28 listopada 2024 r. o godz. 13:00.**

- 11.2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 11.2.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;  
11.2.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 12.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

- a) **posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej**, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem;

**oraz**

- b) **posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) w zakresie wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem lub wpis do rejestru BDO;

**oraz**

- c) **posiada wpis do Rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami** zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów;

**12.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kwota limitu odpowiedzialności cywilnej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia nie może być niższa niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

**12.1.3. zdolności technicznej i zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

**[Doświadczenie]**

wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych o wartości nie niższej niż 500.000,00 brutto każda.

Dla każdego świadczenia powtarzającego się lub ciągłego Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wartość części zrealizowanej usługi wyniesie co najmniej 500.000 zł brutto;

**oraz**

**[Potencjał techniczny]**

dysponuje:

- a) bazą magazynowo-transportową. Baza musi spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122),

**oraz**

- b) następującymi pojazdami:

- co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 5, oraz
- co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 5, oraz
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów wielkogabarytowych spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 5.

Pojazdy powinny spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

- 12.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 12.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności

są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- 12.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 12.1.2 i 12.1.3 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 12.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 12.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 12.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

### 13. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 13.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 13.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 13.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13.1.1 SWZ;
  - 13.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 13.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 13.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 13.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 13.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 13.2.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału



w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

13.2.3. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

13.3.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

13.3.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

13.3.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

#### 14. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualne na dzień ich złożenia, następujące podmiotowe środki dowodowe:

14.1. **odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej** w zakresie określonym w pkt 12.1.1 SWZ;

14.2. **dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**, ze wskazaniem sumy gwarancyjnej ubezpieczenia i potwierdzeniem płatności składek ubezpieczeniowych;

14.3. **wykaz usług (załącznik nr 4 do SWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa w pkt 14.3 SWZ, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy od dnia, w którym upływa termin składania ofert;

14.4. **wykaz sprzętu (załącznik nr 5 do SWZ) w zakresie określonym w pkt 12.1.3 lit. b SWZ.**

**15. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

- 15.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług, z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, w niniejszym postępowaniu: **Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań.**
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 15.1 SWZ lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 15.3. Postanowienia pkt 15.2 SWZ nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 15.4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 16.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, łącznej ceny ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ.
- 16.2. Łączna cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy dołączonym do SWZ.
- 16.3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 16.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 16.5. Do porównania ofert będzie brana cena brutto, tj. kwota z podatkiem od towarów i usług.
- 16.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 36), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w treści oferty:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 17.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

„Cena ofertowa” (C) – 60 pkt

„Kryteria środowiskowe” – ( $\dot{S}_1$ ) – 15 pkt

„Kryteria środowiskowe” – ( $\dot{S}_2$ ) – 15 pkt

„Kryteria środowiskowe” – ( $\dot{S}_3$ ) – 10 pkt

17.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie

Kryterium	Waga pkt	Sposób oceny oferty
Cena ofertowa (C)	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$
<b>Kryteria środowiskowe</b>		
Dysponowanie co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniającymi normę emisji spalin EURO 6 ( $\dot{S}_1$ )	15	<p>Dysponuje: 15 pkt</p> <p>Nie dysponuje: 0 pkt</p>
Dysponowanie co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnego odpadów komunalnych spełniającymi normę emisji spalin EURO 6 ( $\dot{S}_2$ )	15	<p>Dysponuje: 15 pkt</p> <p>Nie dysponuje: 0 pkt</p>
Dysponowanie co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania wielkogabarytowych odpadów spełniającymi normę emisji spalin EURO 6 ( $\dot{S}_3$ )	10	<p>Dysponuje: 10 pkt</p> <p>Nie dysponuje: 0 pkt</p>
<b>RAZEM (S)</b>	<b>100</b>	

17.3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według wzoru:

$$S = C + \dot{S}_1 + \dot{S}_2 + \dot{S}_3$$

gdzie

S - razem

C - punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”

$\dot{S}_1$  - punkty uzyskane w kryterium środowiskowym: „Dysponowanie pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniającymi normę emisji spalin EURO 6”

$\dot{S}_2$  - punkty uzyskane w kryterium środowiskowym: „Dysponowanie pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnego odpadów komunalnych spełniającymi normę emisji spalin EURO 6”

$\dot{S}_3$  - punkty uzyskane w kryterium środowiskowym: „Dysponowanie pojazdami przystosowanymi do odbierania wielkogabarytowych odpadów spełniającymi normę emisji spalin EURO 6”

- 17.4. Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa” (C) dokonana zostanie na podstawie ceny oferty wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru zamieszczonego w tabeli w pkt 17.2 SWZ.
- 17.5. Ocena punktowa w kryterium  $\dot{S}_1$  „Dysponowanie pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniającymi normę emisji spalin EURO 6” rozpatrywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na formularzu oferty.
- 17.6. Ocena punktowa w kryterium  $\dot{S}_2$  „Dysponowanie pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnego odpadów komunalnych spełniającymi normę emisji spalin EURO 6” rozpatrywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na formularzu oferty.
- 17.7. Ocena punktowa w kryterium  $\dot{S}_3$  „Dysponowanie pojazdami przystosowanymi do odbierania wielkogabarytowych odpadów spełniającymi normę emisji spalin EURO 6” rozpatrywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na formularzu oferty.
- 17.8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 17.9. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w pkt 17.1 SWZ.
- 17.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **18. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 18.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 18.2.1. pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 25 1130 1017 0020 0621 3220 0001,
  - 18.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 18.2.3. gwarancjach bankowych,
  - 18.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 18.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
- 18.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 18.5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.
- 18.6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji / poręczenia powinno wynikać:
  - 18.6.1. nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 18.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
  - 18.6.3. kwota gwarancji / poręczenia,
  - 18.6.4. termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, poczynwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,



- 18.6.5. bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
- 18.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 18.8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu stosownego dokumentu.
- 18.9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia umowy w innej formie niż pieniężna, jako beneficjenta należy wskazać: Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa.

## 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 19.3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ nie podlegają negocjacjom.

## 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## 21. SPRAWY NIEUREGULOWANE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

Dyrektor Pionu Handlowego

*Bobrowicz*  
Zuzanna Bobrowicz

Podpis Wnioskującego

KIEROWNIK  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

*Robert Zalewski*

Podpis Kierownika PZ

**FORMULARZ OFERTOWY****ZAMAWIAJĄCY:**

Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.

Pl. Defilad 1

00-901 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn. **„Usługa odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zarządzanej przez Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. przez okres 12 miesięcy w 2025 r.”**

**I. DANE WYKONAWCY**

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....
2. Wykonawca / Wykonawcy<sup>1</sup>:.....  
Adres siedziby: .....  
NIP ....., REGON .....
3. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby) .....
4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....  
tel.: ....., e-mail: .....

**II. CENA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zarządzanej przez Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. przez okres 12 miesięcy w 2025 r.”**, oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę: ..... zł brutto\*, zgodnie z kalkulacją przedstawioną w Załączniku nr 1a do SWZ - Formularz cenowy.

\* CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiotową SWZ na podstawie Formularza cenowego.

<sup>1</sup> Dane Wykonawcy należy powtórzyć odpowiednią ilość razy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**III. OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w SWZ wraz z załącznikami.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (łącznie z tym dniem);
5. **Wadium** wnieśliśmy w formie.....;
6. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na następujący rachunek: .....  
*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu błędnego wskazania przez Wykonawcę informacji dotyczących numeru rachunku, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.*
7. Posiadamy aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1297 z późn.zm.);
8. Posiadamy wpis do Rejestru Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. z 2022, poz. 699 z późn.zm.) w zakresie transportu odpadów;
9. Posiadamy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kwota limitu odpowiedzialności cywilnej na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia jest nie niższa niż 100 000 zł;
10. Dysponujemy bazą magazynowo – transportową. Baza musi spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122),
11. **Nie deklarujemy / deklarujemy** dysponowanie co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniającymi normę emisji spalin EURO 6 (Ś1)\*;  
*\* należy wskazać. Brak wskazania oznacza, że Wykonawca nie składa deklaracji w zakresie tego kryterium i otrzyma 0 pkt. Wykonawca który zaoferuje ww. sprzęt spełniający normy emisji spalin EURO 6, otrzyma maks. 15 pkt.*
12. **Nie deklarujemy / deklarujemy** dysponowanie co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnego odpadów komunalnych spełniającymi normę emisji spalin EURO 6 (Ś2)\*;  
*\* należy wskazać. Brak wskazania oznacza, że Wykonawca nie składa deklaracji w zakresie tego kryterium i otrzyma 0 pkt. Wykonawca który zaoferuje ww. sprzęt spełniający normy emisji spalin EURO 6, otrzyma maks. 15 pkt.*
13. **Nie deklarujemy / deklarujemy** dysponowanie co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania wielkogabarytowych odpadów spełniającymi normę emisji spalin EURO 6 (Ś3)\*;  
*\* należy wskazać. Brak wskazania oznacza, że Wykonawca nie składa deklaracji w zakresie tego kryterium i otrzyma 0 pkt. Wykonawca który zaoferuje ww. sprzęt spełniający normy emisji spalin EURO 6, otrzyma maks. 10 pkt.*

**14. Obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO:**

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w SWZ oraz w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a które są ujawnione w dokumentach przedstawionych Zamawiającemu<sup>2</sup>.

**IV. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zobowiązujemy się do spełnienia wszelkich wymogów niezbędnych do zawarcia umowy.

**V. STATUS PRZEDSIĘBIORCY**

Wyłącznie do celów statystycznych Urzędu Zamówień Publicznych, należy zaznaczyć jedną z poniższych opcji:

<b>Rodzaj Wykonawcy</b> (wybrać właściwe)	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj (określić jaki) .....
--	--

**VI. INNE**

**DO OFERTY** załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Formularz Cenowy;
2. ....

**ofertę należy podpisać/opatrzyć  
podpisem kwalifikowanym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

<sup>2</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (treść oświadczenia należy usunąć np. przez jego wykreślenie).





POJEMNIKI (litry) / KONTENE	Zmieszane KP-7m <sup>3</sup> (ZM)	Zmieszane KP-12m <sup>3</sup> (ZM)	Metale i Tworzywa Sztuczne (MT)	Papier (OP)	Szkoło (OS)	Bio (BK)	Bio (BK)	Bio-gastronomia (BK ex)	Bio-gastronomia (BK ex)	Odpadki wielkogabarytowe*	Odpadki zielone**
RY (m <sup>3</sup> )											
120 l						10x(cena jednostko wa)=		10x(cena jednostkowa)=			
1100 l					5x(cena jednostk owa)=		5x(cena jednostk owa)=	5x(cena jednostkowa)=			1x(cena jednostkow a)=
KP-7	60x(cena jednostko wa) =										
KP-12		15x(cena jednostko wa)=	4x(cena jednostkowa )=	6x(cena jednostk owa)=						1x(cena jednostkowa) =	
RAZEM ZA 12 MIESIĘCY (x12)											
SUMA											
STAWKA VAT .....(%)											
* ODPADY WIELOGABARYTOWE - PODSTAWIENIE KONTENERA NA ZGŁOSZENIE ZAMAWIAJĄCEGO W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY											
** ODPADY ZIELONE (OZ) - PODSTAWIENIE POJEMNIKA NA ZGŁOSZENIE ZAMAWIAJĄCEGO W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY											

CENA OFERTOWA ZA REALIZACJĘ CAŁEGO ZAMÓWIENIA OZWIERCIEDLA CAŁKOWITY KOSZT, KTÓRY BĘDZIE PONIESIONY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ OKRES 12 MIESIĘCY, W TYM DOSTARCZENIA POJEMNIKÓW/KONTENERÓW DO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (FRAKCJI) ORAZ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH (FRAKCJI) Z NIURUCHOMOŚCI ZARZĄDZANEJ PRZEZ ZPKIN SP. Z O.O. W 2025 ROKU.

Zamawiający:

Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.

Pl. Defilad 1

00-901 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE****DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW  
DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Usługa odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zarządzanej przez**

**Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. przez okres 12 miesięcy w 2025 r.”**

prowadzonego przez Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego

W..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w

postępowaniu), polegam na zasobach następującego podmiotu: ..... w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że\*:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp;
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.\*  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp)  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
**\*zaznaczyć właściwe**

Jednocześnie wykonawca wskazuje, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego lub są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

1) .....

***oświadczenie należy podpisać***

***kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

***lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

.....  
**UWAGA**

**Niniejsze oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.**

W przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.**



Zamawiający:

Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.

Pl. Defilad 1

00-901 Warszawa

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko)

**OŚWIADCZENIE****DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA DLA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Usługa odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zarządzanej przez  
Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. przez okres 12 miesięcy w 2025 r.”***

prowadzonego przez Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o., Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTAWY WYKLUCZENIA PODMIOTU:**

Oświadczam, że\*:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp.
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.\*

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp)

\*zaznaczyć właściwe

*oświadczenie należy podpisać*

*kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

*lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

---

**UWAGA**

**Niniejsze oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.**

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## WYKAZ USŁUG

wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat w zakresie określonym w pkt 12.1 SWZ

Nazwa wykonawcy \_\_\_\_\_ Adres wykonawcy \_\_\_\_\_

lp.	rodzaj zamówienia (krótki opis) oraz miejsce wykonanego zamówienia	wartość wykonanych zamówień (brutto)	data wykonania zamówień	Nazwa, adres i dane kontaktowe zleceniodawcy zamówienia
1.	Wykonanie usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych	co najmniej 500 000 zł		
2.	Wykonanie usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych	co najmniej 500 000 zł		
3.	Wykonanie usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych	co najmniej 500 000 zł		

oświadczenie należy podpisać

kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

WYKAZ SPRZĘTU  
w zakresie określonym w pkt 12.1 SWZ

Nazwa wykonawcy \_\_\_\_\_ Adres wykonawcy \_\_\_\_\_

lp.	sprzęt <u>(krótki opis)</u>	Odpowiedź	Podstawa dysponowania
1.	Dysponowanie co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 5*; Pojazdy powinny spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).	TAK/NIE**	
2.	Dysponowanie co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 5*; Pojazdy powinny spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).	TAK/NIE**	
3.	Dysponowanie o najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów wielkogabarytowych spełniających normę emisji spalin co najmniej EURO 5*; Pojazdy powinny spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).	TAK/NIE**	

\* Uwaga: Jeżeli Wykonawca oświadczył w Formularzu ofertowym, że dysponuje pojazdami spełniającymi normę emisji spalin EURO 6, należy dokonać odpowiedniej zmiany.

\*\* Wybrać właściwie

oświadczenie należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym







**Umowa nr HZ/        /        /2024 - projekt**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2024 r. pomiędzy:

**Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. w Warszawie**, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000036568, NIP 5252102317, REGON 014903547, o kapitale zakładowym w wysokości 3.300.000 zł, reprezentowana łącznie przez:

Katarzynę Osowiecką - Prezesa Zarządu

Dorotę Zmarzlak - Członka Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

..... z siedzibą w .....,  
ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
....., ..... Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS  
....., NIP ....., REGON ....., o kapitale zakładowym w wysokości  
....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)**

(imię i nazwisko) ....., prowadzącym działalność  
gospodarczą pod firmą ....., ul....., REGON: ....., NIP:  
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zarządzanej przez Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. przez okres 12 miesięcy w 2025 r.” nr 280/2024, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa, dalej zwana „Umową”, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania w okresie 12 miesięcy, liczonych od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. lub do wykorzystania przeznaczonych na ten cel środków finansowych, usług polegających na dostarczeniu Zamawiającemu pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych oraz odbiorze odpadów komunalnych

z nieruchomości, którą zarządza Zamawiający - adres nieruchomości: Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa (dalej „**Przedmiot Umowy**”).

2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawarty został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**. Przedmiot Umowy powinien zostać wykonany zgodnie z OPZ oraz postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w dniu podpisania Umowy ustali protokolarnie z Zamawiającym termin dostarczenia pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z deklaracją Zamawiającego, określającą miesięczne zapotrzebowanie na pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych w OPZ oraz zobowiązuje się, że w ustalonym z Zamawiającym terminie dostarczy i ustawi pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych w Miejscach Gromadzenia Odpadów (dalej „**MGO**”), oznaczonych na mapie lokalizacji MGO PKiN (rysunek nr 1 do OPZ).
4. Po zakończeniu obowiązywania Umowy Wykonawca odbierze dostarczone pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych rozmieszczone w MGO na terenie zarządzanym przez Zamawiającego, w terminie uzgodnionym protokolarnie z Zamawiającym, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek dokonać wymiany kontenerów w ilości odpowiadającej zgłoszeniu Zamawiającego bez zastrzeżenia maksymalnej ilości wymian w ciągu jednego dnia roboczego. Zamawiający ma prawo do zgłaszania wymian kontenerów w ilości odpowiadającej do jego bieżących potrzeb.
6. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z wyznaczonych lokalizacji MGO, **od momentu zgłoszenia telefonicznego lub mailowego**, w czasie nie dłuższym niż:
  - 1) do 6 godzin przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty);
  - 2) do 8 godzin w niedziele i święta.
7. Wykonawca zobowiązany jest przed odbiorem odpadów do uprzątnięcia odpadów, które wydostały się z pojemników, kontenerów lub worków, w szczególności podczas ich załadunku na pojazdy.
8. Wykonawca będzie także odbierał odpady komunalne po uprzednim telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu Zamawiającego zapotrzebowania na dodatkowe pojemniki lub kontenery o określonej pojemności oraz po uzgodnieniu pomiędzy Stronami terminu ich dostarczenia. Odbiór dodatkowych pojemników lub kontenerów, o ile nie ustalono konkretnego terminu, powinien być wykonany nie później niż w przeciągu 24 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania odbioru.
9. Strony ustalają, że miesięczne raporty z wykonania usług stanowiących Przedmiot Umowy, będą przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługi.

## **§ 2**

### **Warunki realizacji Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres 12 miesięcy liczonych od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem że Umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia maksymalnego określonego w § 4.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca i czasu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku zmian własnościowych dotyczących administrowanej nieruchomości, zmian w przepisach lub wystąpienia okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy. Powyższe wymaga zmiany postanowień Umowy w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, że teren zarządzany przez Zamawiającego jest terenem zamkniętym, kontrolowanym przez system parkingowy. Zamawiający umożliwi Wykonawcy na czas wykonania usługi nieodpłatny wjazd pojazdów na ww. parking.
4. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji Przedmiotu Umowy, w tym jakości i terminowości świadczonych usług.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, uprawnienia oraz wszelkie materiały, urządzenia i środki transportu niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym:
  - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie m.st. Warszawy, na którym jest realizowana Umowa, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399);
  - 2) spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);
  - 3) zapewnia wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie ochrony środowiska, w szczególności wymaganiami wskazanymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.);
  - 4) przed zawarciem Umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi, a także z możliwymi ograniczeniami topograficznymi oraz architektonicznymi realizacji Przedmiotu Umowy i uwzględnił je w swojej ofercie;
  - 5) otrzymał od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje i materiały umożliwiające wykonanie Przedmiot Umowy;
  - 6) dysponuje wykwalifikowanym personelem i specjalistycznym sprzętem niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że odbiera odpady zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisami prawa miejscowego, tj. obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizowaniem Przedmiotu Umowy.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie Zamawiającego**

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie za cały okres trwania Umowy w kwocie ..... zł netto (słownie: ..... 00/100), tj. .... zł brutto (słownie: ..... 00/100), zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.



2. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne za wykonywane usługi ustalone na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów komunalnych (ilość odebranych pojemników i kontenerów) w danym miesiącu oraz cennika zawartego w Formularzu cenowym załączonym do oferty i stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy**.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części usług zamawianych w ramach Umowy, przy czym rezygnacja ta może dotyczyć usług o wartości nie wyższej niż 50% wartości brutto Przedmiotu Umowy wskazanej w ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę. Skorzystanie z tego prawa nie wymaga od Zamawiającego odrębnego zawiadomienia i zostanie ono wykonane poprzez złożenie zamówień na mniejsze niż maksymalne ilości usług będących Przedmiotem Umowy. Skorzystanie przez Zamawiającego z tego prawa spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy stosownie do dokonanego ograniczenia realizowanych w ramach Umowy usług, według cennika zawartego w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy polegającej na zwiększeniu wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1, przy czym nie więcej niż o 25% od ustalonej tam kwoty, gdy z uwagi na zwiększoną ilość odbieranych przez Wykonawcę odpadów w stosunku do prognozowanego przez Zamawiającego, istnieje ryzyko rozwiązania Umowy przed upływem terminu wskazanego w § 2 ust. 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ulegnie zwiększeniu w zakresie niezbędnym do dalszej realizacji Umowy do końca terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1. W takim przypadku ceny jednostkowe wskazane w Formularzu ofertowym oraz termin obowiązywania Umowy pozostają bez zmian. Warunkiem zmiany Umowy jest wystąpienie z wnioskiem przez Stronę w przedmiocie zmiany Umowy oraz akceptacja wniosku przez drugą Stronę. Wniosek powinien zawierać poziom wykonania Umowy oraz wysokość zmiany wynagrodzenia niezbędny do dalszej realizacji Umowy do upływu terminu wskazanego w § 2 ust. 1. Zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie aneksu do Umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na podstawie ust. 2 zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) na wniosek Strony. Zamawiający dopuszcza tylko jedną waloryzację wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za kwartał poprzedzający kwartał złożenia wniosku (dalej „wskaźnik GUS”).
6. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione wynosi 4% w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) za IV kwartał 2023 r. opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5-7, wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.



9. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie złożenia wniosku, pod warunkiem zawarcia aneksu do Umowy i zaakceptowaniu wniosków przez Zamawiającego.
10. Każda ze Stron jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Postanowienia ust. 4-9 stosuje się odpowiednio do wniosku o zmniejszenie wynagrodzenia.
11. Zawarcie aneksu w przedmiocie zmiany wysokości wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a zmiana wysokości wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem podpisania aneksu przez Strony.

## **§ 5**

### **Zapłata wynagrodzenia**

1. Zapłata miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wystawienie miesięcznej faktury przez Wykonawcę będzie poprzedzone przekazaniem Zamawiającemu sprawozdania o ilości odebranych odpadów komunalnych, zawierającego wskazanie ilości oraz typu pojemników i kontenerów, z podziałem na odpady zmieszane i segregowane. Zamawiający, każdorazowo po złożeniu sprawozdania o ilości odebranych odpadów komunalnych, w razie wystąpienia wątpliwości ma prawo żądać od Wykonawcy wyjaśnień, a Wykonawca ma obowiązek takie wyjaśnienia w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-maila złożyć w terminie 3 dni od zgłoszenia uwag.
3. Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty, jeżeli faktura przedstawiona przez Wykonawcę:
  - 1) jest nieprawidłowa pod względem merytorycznym lub formalnym;
  - 2) została wystawiona bezpodstawnie;
  - 3) została wystawiona przedwcześnie.
4. Faktura może być złożona w siedzibie Zamawiającego: Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o., Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa. Zamawiający akceptuje również dostarczanie w formie elektronicznej w formacie PDF faktury, faktury korygującej oraz duplikatu faktury, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
5. Faktura elektroniczna będzie wysłana Zamawiającemu na adres e-mail: zarzad@pkin.pl, w przypadku zmiany ww. adresu mailowego Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o tym fakcie.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni liczonych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego lub daty wysłania za pośrednictwem poczty elektronicznej prawidłowo wystawionej faktury, według zasad ustalonych w niniejszym paragrafie. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na zasadzie art. 108a-d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

## § 6

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy posiadać zawarte na własny koszt ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadanego mienia w zakresie szkód i następstw wyrządzonych osobom trzecim, z uwzględnieniem następujących warunków:
  - 1) ubezpieczenie powinno być ważne w okresie realizacji Umowy, tj. od dnia jej zawarcia do ustalonej daty jej zakończenia. W przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia i przedstawienia polisy na okres krótszy od okresu obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do odnowienia polisy w terminie i na warunkach zapewniających ciągłość ubezpieczenia oraz jego zakres zgodny z warunkami określonymi ust. 1 pkt 2;
  - 2) ubezpieczenie powinno obejmować następujący zakres szkód rzeczowych i osobowych wyrządzonych osobom trzecim oraz następstwa tych szkód wynikłe ze zdarzeń powstałych w czasie lub w związku z wykonywaniem Umowy:
    - a) odpowiedzialność cywilną deliktową,
    - b) odpowiedzialność cywilną kontraktową (z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania),
    - c) odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez zamontowane urządzenia;
  - 3) suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia do czasu zakończenia okresu obowiązywania Umowy;
  - 4) umowa ubezpieczenia nie może być zmieniona lub rozwiązana bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym;
  - 5) umowa ubezpieczenia musi być sporządzona w języku polskim lub przedłożona wraz z tłumaczeniem przysięgłym.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz dowodem uiszczenia składki. Dokumenty te stanowią **Załącznik nr 4 do Umowy**.

## § 7

### Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 - w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę bez wypowiedzenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - 2) w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 - za każdą stwierdzoną nieprawidłowość opisaną w protokole wykonania Przedmiotu Umowy (naruszenie obowiązków, zasad i warunków Umowy), w tym braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 11.
3. Strony postanawiają, że kary umowne określone w ust. 1 i ust. 2 podlegają kumulacji. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułów określonych w ust. 2 nie może

przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 4 ust. 1.

4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia realizacji usług oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 8

### Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy oraz przy zawarciu Umowy składa oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 5 do Umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść Umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Informacje związane z Umową, niezależnie od formy uzyskania, nośnika i źródła tych informacji, za wyjątkiem informacji, które są wymagane zgodnie z prawem lub dostępne publicznie bez naruszenia postanowień Umowy, zwane dalej „Informacjami”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron. Każda ze Stron zobowiązuje się:
  - 1) zabezpieczyć Informacje przed dostępem osób trzecich, nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony oraz nie nabywać ich od osoby nieuprawnionej;
  - 2) wykorzystywać Informacje wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim, kopiowania czy powielania w inny sposób żadnych Informacji, w których posiadanie wszedł w związku lub przy okazji wykonywania Umowy, w tym w szczególności wszelkich niepodanych do publicznej wiadomości Informacji o charakterze technicznym, technologicznym, finansowym, handlowym, ekonomicznym, prawnym, organizacyjnym oraz innych dotyczących Zamawiającego oraz podmiotów pozostających z Zamawiającym w relacjach faktycznych i prawnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
5. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji dotyczących Zamawiającego, nie dotyczy informacji:
  - 1) które są publicznie znane;
  - 2) które Zamawiający przekazał Wykonawcy z możliwością dalszego ujawnienia;
  - 3) które są niezbędne Wykonawcy w celu przekazania ich jego pracownikom, współpracownikom i podwykonawcom, którym jest to niezbędne, zapewniając, że wskazane wyżej osoby będą zobowiązane do zachowania poufności na warunkach określonych w Umowie, przy czym za działanie tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne działanie.
6. Strony uzgadniają również, że każda ze Stron będzie zwolniona z obowiązku zachowania w poufności Informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku Strona dokonująca ujawnienia będzie zobowiązana do:

- 1) natychmiastowego poinformowania drugiej Strony o obowiązku ujawnienia Informacji na rzecz osób, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło;
  - 2) ujawnienia tylko takiej części Informacji, jaka jest wymagana przez prawo;
  - 3) podjęcia wszelkich możliwych działań celem zapewnienia, iż ujawnione Informacje będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko dla celów uzasadniających ich ujawnienie.
7. Zasada poufności obowiązuje w okresie obowiązywania Umowy oraz bezterminowo po jej zakończeniu. Zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, czy dana Informacja może zostać udostępniona, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji z Zamawiającym i uzyskania pisemnego oświadczenia Zamawiającego w tym zakresie.
9. Za każdorazowy przypadek naruszenia poufności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na pierwsze wezwanie karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100). Niezależnie od powyższego Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca w dniu.....2024 r. wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, tj. .... zł (słownie: .....).
2. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę **stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.**
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, przeznaczone jest na pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. W przypadku zwiększenia wartości Umowy aneksem do Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem aneksu do zwiększenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do wysokości 5% zwiększonego wynagrodzenia brutto. W przypadku braku zwiększenia zabezpieczenia Zamawiający, w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy, a dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z należności Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. W przypadku przedłużenia przez Strony terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w innej formie niż w pieniądzu, ma obowiązek wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub przedłużyć obowiązującą gwarancję lub poręczenie. W przeciwnym razie Zamawiający, w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z Umowy, a dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z należności Wykonawcy względem Zamawiającego.
6. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że całość Przedmiotu Umowy została należycie wykonana, 100% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.



7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający zwraca Wykonawcy przedmiot zabezpieczenia powiększony o odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym przedmiot zabezpieczenia był przechowywany i pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew należności na rachunek bankowy.
8. Wykonawca jest uprawniony, zgodnie z treścią art. 450 ustawy Pzp, wedle swojego wyboru do wniesienia zabezpieczenia także w innych formach, tj.:
  - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
  - 5) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów — w takim przypadku wymagana jest zgoda Zamawiającego na wniesienie zabezpieczenia w ww. formie.
9. Gwarancja musi zawierać:
  - 1) numer;
  - 2) dane Stron, tj. Gwaranta, Zobowiązanego (Wykonawcy) i Beneficjenta (Zamawiającego);
  - 3) opis umowy, która zostanie zawarta na wykonanie Przedmiotu Umowy;
  - 4) miejsce zawarcia gwarancji, data i podpisy osób upoważnionych ze strony Gwaranta i Zobowiązanego.
10. Gwarancja musi spełniać określone poniżej wymagania:
  - 1) Gwarant zobowiązuje się bezwzględnie, nieodwołanie i bezwarunkowo do zapłaty każdej kwoty do wysokości kwoty określonej w ust. 1 na pierwsze, pisemne żądanie Beneficjenta, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu, stwierdzające, że Zobowiązany nie wykonał Przedmiotu Umowy lub też wykonał go nienależycie;
  - 2) termin obowiązywania gwarancji powinien być określony od dnia 1 stycznia 2025 r. nie może być krótszy niż 7 dni po upływie terminu obowiązywania Umowy;
  - 3) gwarancja powinna zawierać określenie terminu, w jakim Gwarant wykona świadczenie pieniężne na rzecz Beneficjenta, tj. w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia doręczenia Gwarantowi żądania zapłaty;
  - 4) gwarancja będzie podlegać prawu polskiemu.
11. Żądanie wypłaty na podstawie gwarancji musi dotrzeć do Gwaranta nie później niż w ostatnim dniu roboczym przed jej wygaśnięciem.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zaakceptowania przedłożonej przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 8, oraz do wnoszenia zmian do przedłożonej gwarancji lub poręczenia, w przypadku, gdy nie spełnia ona wymogów wskazanych powyżej.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nową gwarancję lub poręczenie, albo zmodyfikować dotychczasowy dokument zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Postanowienia szczególne**

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia, liczonego od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożone zostało oświadczenie o wypowiedzeniu. Oświadczenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia:
  - 1) w razie stwierdzenia rażącego uchybienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy zagrażającego zdrowiu lub życiu osób i zwierząt przebywających i korzystających z terenu zewnętrznego zarządzanego przez Zamawiającego;
  - 2) nienależytego wykonania Umowy, w tym skutkującego naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych.
3. Wykonawca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie braku zapłaty przez Zamawiającego zaległego wynagrodzenia w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty.
4. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy również w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji usług wskazanych w § 1 bądź ich nie kontynuuje, pomimo wezwania drogą elektroniczną (e-mail) przez Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przerwał realizację usług i przerwa trwała dłużej niż 7 dni;
  - 3) Wykonawca realizuje usługi przewidziane Umową w sposób niezgodny z Przedmiotem Umowy, niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zaleceniami Zamawiającego;
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji wskazanych w ust. 4. Odstąpienia od Umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi, które wykonał prawidłowo do dnia odstąpienia od Umowy i zostały potwierdzone w protokole wykonania usług.
7. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych mu kar umownych.
8. Wykonanie umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych Stron i ich przedstawicieli w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, dla którego administratorem danych jest Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, których Stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego i zgodnie z polskim prawem.
3. W przypadku dokonywania między Stronami powiadomień, zatwierdzeń, przekazywania informacji lub wydawania poleceń oraz zgód, będą one przekazywane drogą elektroniczną (e-mail) na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 7 lub przekazywane pisemnie pocztą lub kurierem za pisemnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w ust. 5.
4. W przypadku przekazania powiadomienia, zatwierdzenia, informacji, wydanego polecenia lub zgody drogą elektroniczną (e-mail) otrzymujący potwierdza przekazującemu w nieprzekraczalnym terminie 24 godzin pisemnie drogą elektroniczną (e-mail) fakt ich otrzymania.
5. Wszelkie pisma kierowane do Zamawiającego będą doręczane na adres: **Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o., Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa oraz na adres e-mail: zarzad@pkin.pl,** natomiast do Wykonawcy na adres:.....
6. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) o każdej zmianie danych do korespondencji. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane do drugiej Strony na adres wskazany powyżej uznaje się za doręczone.
7. Wykonawca informuje, że osobą uprawnioną do nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy jest ..... Wykonawca przekazuje Zamawiającemu numer telefonu do kontaktu i zgłoszeń interwencyjnych, który jest czynny 24 godziny na dobę, przez siedem dni w tygodniu, w okresie obowiązywania Umowy oraz wskazuje osobę do kontaktu i realizacji Przedmiotu Umowy: ..... Wykonawca wskazuje, że adresem e-mail przeznaczonym do kontaktu z Wykonawcą jest: .....
8. O zmianie osób upoważnionych do kontaktów każda ze Stron poinformuje drugą Stronę na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail). Powiadomienia o zmianie osób upoważnionych do kontaktów nie stanowią zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian postanowień zawartych w ust. 5 i ust. 7 oraz Załącznika nr 1 do Umowy lub Załącznika nr 2 do Umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
11. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1790) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
  - 3) Załącznik nr 3 - Formularz cenowy;
  - 4) Załącznik nr 4 - Polisa ubezpieczeniowa OC wraz z dowodem opłacenia składki;

- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o zachowaniu poufności;
- 6) Załącznik nr 6 - Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych;
- 7) Załącznik nr 7 - Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

**Wykonawca**

**Zamawiający**



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

dotyczący realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zarządzanej przez Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.  
na okres 12 miesięcy liczonych od dnia 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.  
do sprawy nr 280/2024

**I. Zamawiający**

Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 36568, NIP 525-21-02-317, o kapitale zakładowym w wysokości 3.300.000,00 zł.

**II. Przedmiot**

Realizacja usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zarządzanej przez Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o., ograniczonej ulicami: Świętokrzyska, Marszałkowska, Al. Jerozolimskie, Emilii Plater w Warszawie, przez okres 12 miesięcy.

**III. Opis Przedmiotu Zamówienia****1. OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z posiadaną wiedzą, posiadanymi uprawnieniami, obowiązującym prawem i normami, wymogami bezpieczeństwa oraz w poszanowaniu środowiska naturalnego;
- 2) odpady komunalne z terenu nieruchomości będą odbierane przez Wykonawcę z podziałem na:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  - b) odpady zbierane selektywnie, tj. szkło oraz odpady ze szkła; opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura; opakowania z tworzyw sztucznych; tworzywa sztuczne; opakowania wielomateriałowe; opakowania z metalu oraz metale; odpady ulegające biodegradacji oraz bio-gastronomia,
  - c) odpady zielone,
  - d) odpady wielkogabarytowe.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się, że w dniu podpisania umowy ustali protokolarnie z Zamawiającym termin dostarczenia pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z deklaracją Zamawiającego określającą miesięczne zapotrzebowanie na pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych oraz w ustalonym terminie dostarczy i ustawi pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych w Miejscach Gromadzenia Odpadów (dalej: „MGO”) oznaczonych na mapie lokalizacji MGO PKiN (**rys. nr 1 do OPZ**);
- 4) Wykonawca przez okres 12 miesięcy zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach i kontenerach z nieruchomości zarządzanej przez Zamawiającego;

- 5) po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca odbierze pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych z MGO znajdujących się na terenie zarządzanym przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca na swój koszt ubezpieczy udostępnione w ramach realizowanej usługi pojemniki i kontenery od utraty, zniszczenia lub uszkodzenia, a Zamawiający nie będzie obciążony żadnymi kosztami wynikającymi z utraty, zniszczenia lub uszkodzenia pojemników i kontenerów udostępnionych przez Wykonawcę na terenie zarządzanym przez Zamawiającego.

## **2. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

- 1) Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów tylko z pojemników i kontenerów wyłącznie do tego celu przeznaczonych, oznaczonych w widoczny, czytelny i ujednolicony sposób (kolorem oraz napisem, na jaki rodzaj odpadów służą zgodnie z obowiązującymi przepisami), dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do przygotowania i oklejenia pojemników i kontenerów;
- 2) Wykonawca monitoruje czystość pojemników i kontenerów na bieżąco, myje je oraz dezynfekuje w zależności od potrzeb bez zgłoszenia Zamawiającego lub na jego polecenie;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej kontroli stanu technicznego dostarczonych pojemników i kontenerów. W przypadku uszkodzenia pojemnika lub kontenera, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w zamian identyczny (o tej samej pojemności) pojemnik lub kontener, najpóźniej w momencie kolejnego odbioru odpadów;
- 4) Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy będzie odbierał odpady komunalne przy pomocy specjalistycznych pojazdów przeznaczonych wyłącznie do tego celu, przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz przystosowanych do odbioru odpadów wielkogabarytowych. Wszystkie pojazdy Wykonawcy realizujące Przedmiot Umowy muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej EURO 5;
- 5) w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych od posiadanych przez pojazd uszkodzony;
- 6) wszystkie pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz maksymalnie minimalizującą wpływ opadów atmosferycznych na odpady;
- 7) miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczane na podstawie faktycznie odebranych w danym miesiącu odpadów komunalnych z nieruchomości zarządzanej przez Zamawiającego (zgodnie z miesięcznym raportem Wykonawcy zweryfikowanym przez Zamawiającego) oraz stawki określonej w ofercie Wykonawcy;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy własnym sprzętem, urządzeniami i transportem;
- 9) odebrane odpady komunalne Wykonawca podda sortowaniu we własnym zakresie, o ile frakcja tego wymaga;

- 10) Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany okazać wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie Przedmiotu Umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

#### **IV. Wymogi prawne związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy w ramach realizacji Przedmiotu Umowy bezwzględnego stosowania się do obowiązujących przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399);
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868);
- 4) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- 5) uchwały Nr LXV/2148/2022 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 czerwca 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m.st. Warszawy;
- 6) uchwały Nr LXV/2149/2022 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 9 czerwca 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w m.st. Warszawie i zagospodarowania tych odpadów;
- 7) Zamawiający będzie wymagał by pracownicy Wykonawcy świadczący usługi byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.);
- 8) Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251);
- 9) zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający ponoszą odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej zwane "RODO", oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, dla którego administratorem jest Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o.

#### **V. Załączniki**

Rys. nr 1 - mapa lokalizacji MGO PKiN wraz z opisem.

## **Załącznik do OPZ**

### **MAPA LOKALIZACJI MGO WRAZ Z OPISEM W 2025 ROKU NA TERENIE ZARZĄDZANYM PRZEZ ZPKIN**

Szczegółowy opis do mapy (miejsca wyznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych) wskazuje pojemności kontenerów, pojemników oraz ich ilości we wskazanych miejscach na mapie.

#### **1. Dziedziniec wewnętrzny:**

- a. odpady zmieszane kontener KP-12m<sup>3</sup>-1szt.
- b. papier kontener KP-12m<sup>3</sup>-1szt.
- c. tworzywa sztuczne kontener KP-12m<sup>3</sup>-1szt.
- d. szkło pojemnik 1100L-2szt.
- e. bio pojemnik 1100L-1szt.
- f. bio-gastronomia pojemnik 1100L-1szt.

#### **2. Podkowa Pałac Młodzieży prawa i lewa strona:**

- a. odpady zmieszane kontener KP-7m<sup>3</sup>-3szt.
- e. bio pojemnik 120L-2szt.

#### **3. Przy stacji metra Centrum (patelnia):**

- a. odpady zmieszane kontener KP-7m<sup>3</sup>-1szt.
- c. bio-gastronomia pojemnik 120L-1szt.

#### **4. Pasaż W. Szymborskiej:**

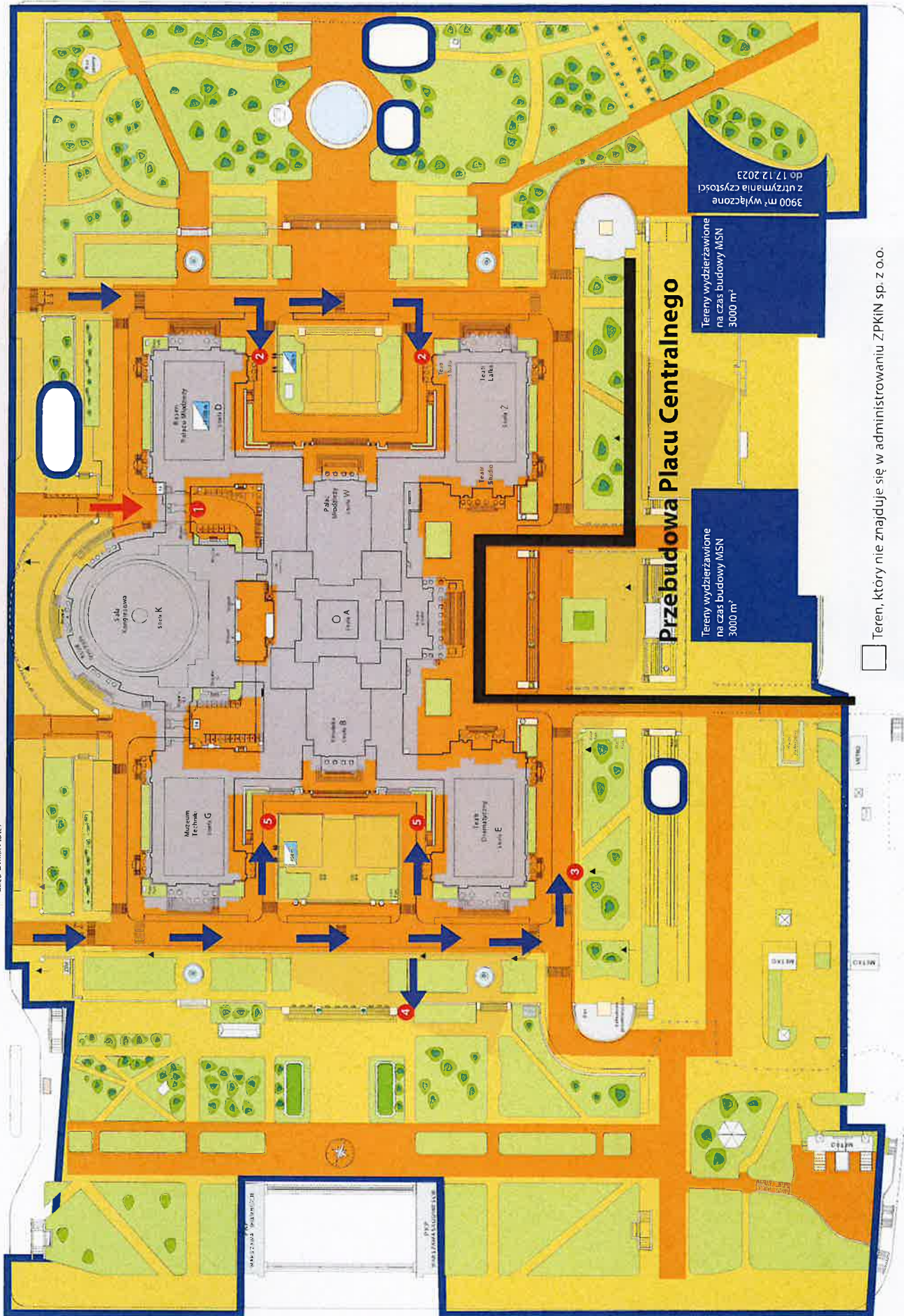
- a. odpady zmieszane kontener KP-7m<sup>3</sup>-1szt.

#### **5. Podkowa Kinoteka prawa i lewa strona:**

- a. odpady zmieszane kontener KP-7m<sup>3</sup>-4szt.
- f. bio pojemnik 120L-2szt.
- g. bio-gastronomia pojemnik 120L-2szt.

Odbiór odpadów komunalnych o pojemności 120L, 1100L, KP-12m<sup>2</sup> oraz KP-7m<sup>2</sup> po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym Zamawiającego.





☐ Teren, który nie znajduje się w administrowaniu ZPKiN sp. z o.o.

☒ Granica terenu administrowanego przez ZPKiN sp. z o.o.