

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy/
Wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

**Sąd Rejonowy
w Węgrowie
ul. Przemysłowa 20
07-100 Węgrów**

Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – **Adm.261.3.2024 – „Świadczenie usług całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem systemów alarmowych i dozorem obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie”** Ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców (w przypadku oferty wspólnej):

.....
.....

przedstawiam następujące informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

l.p.	Przedmiot wykonanej /wykonywanej umowy	Wartość wykonanej umowy w PLN brutto	Podmiot, na rzecz którego wykonano umowę/wykonuje się umowę (nazwa i adres Zamawiającego)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu (podmiotu trzeciego)	Nazwa innego podmiotu (podmiotu trzeciego)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1)		Wartość: Powierzchnia m ²						
2)		Wartość: Powierzchnia m ²						

Co najmniej dwie usługi obejmujące ochronę fizyczną obiektu budynku użyteczności publicznej* o powierzchni minimum 2000 m² przez co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy i wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda.

UWAGA: Zamawiający przyjmuje, że zgodne z definicją wskazaną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2022 r., poz. 1225 ze zm.), „budynek użyteczności publicznej” to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny w budynkach użyteczności publicznej.

Uwaga do kol. 3: Jeżeli umowy, wskazane w wykazie są wykonywane nadal, wartość każdej już wykonanej umowy do upływu terminu składania ofert nie może być niższa niż 300 000,00 zł brutto.

Uwaga do kol. 7:

1. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że powyższe umowy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że umowy zostały wykonane należycie.

Uwaga do kol. 8:

1. Zaznaczyć znakiem „X” tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału.
2. Jeśli dla wykazania spełniania warunku udziału Wykonawca polega na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp, na doświadczeniu innych podmiotów, to w takim przypadku jest obowiązany złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Uwaga do kol. 9: Wpisać nazwę innego podmiotu (podmiotu trzeciego) na zasobach, którego Wykonawca polega.

.....dnia

/Miejscowość/

.....

/podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/

UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

ZATWIERDZAM wzór dokumentu:

Kierownik Zamawiającego

p.o. Dyrektor

Sądu Rejonowego w Węgrowie

Joanna Żółkowska