

Nr postępowania: Adm.261.3.2024

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Usługa całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia
z monitoringiem systemów alarmowych i dozoru obiektu
Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie*

USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA

I. Informacje ogólne:

1) Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia z monitoringiem systemów alarmowych i dozoru obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie.

2) Przedmiot zamówienia stanowi dwa zadania:

Zadanie nr I: Usługa całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz dozoru obiektu Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie

Zadanie nr II: Usługa monitorowania systemów alarmowych

w obiekcie Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie (dozór systemu będącego własnością Zamawiającego oraz za użyczenie Zamawiającemu na czas usługi nadajnika radiowego)

3) Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 – usługi ochroniarskie

79714000-2 – usługi w zakresie nadzoru

1. Stała bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia powinna być świadczona w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie i terenie przyległym do budynku (parking, obszar wokół budynku) - ul. Przemysłowa 20, 07-100 Węgrów.
2. Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osób świadczących ochronę w określonym miejscu i czasie, w celu udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione, udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony.
3. Całodobowa ochrona świadczona będzie zmianowo przez osoby:
 - a) wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej będących w dyspozycji Wykonawcy posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.);
 - b) przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych, tj. uregulowań zawartych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

- i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) oraz przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie ochrony informacji;
- c) niekarane – nie skazane za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - d) przeciwko, którym nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo karne lub karne skarbowe;
 - e) przeszkolone z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - f) osoby skierowane do realizacji usługi w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia jako Pracownicy Ochrony muszą posiadać paszport dozymetryczny wydany przez Państwową Agencję Atomistyki oraz zaświadczenie (orzeczenie) lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące wystawione przez uprawnionego lekarza;
 - g) względem osób skierowanych do realizacji usługi w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia jako Pracownicy Ochrony nie może być orzeczony jakiegokolwiek stopień niepełnosprawności. W przypadku uzyskania przez pracownika ochrony fizycznej orzeczenia o niepełnosprawności, wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia go innym pracownikiem.
4. W godzinach pracy Sądu ochrona pełniona będzie dwuosobowo, z obsługą bramki do wykrywania metali i rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu, z wykorzystaniem systemów alarmowych. Po godzinach urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy oraz święta usługa będzie świadczona przez jednego pracownika i polegać na posterunku ochronnym (obserwacyjno-obchodowym), z wykorzystaniem systemów alarmowych.
5. Zamawiający wymaga, aby czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonywane były w całości wymiaru godzinowego przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) przez cały okres realizacji przez te osoby umowy. Wymóg nie dotyczy osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nie realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1465 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
6. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych do realizacji Umowy:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, obejmujące w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imiona i nazwiska osób wykonujących czynności, rodzaj umowy, wymiar zatrudnienia, zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar zatrudnienia powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
7. Zamawiający wymaga, aby w treści umowy z podwykonawcami, zawarte były stosowne postanowienia nakładające na podwykonawców realizację obowiązku, o którym mowa w ust. 6 i jednocześnie, przyznające Zamawiającemu – bezpośrednio w stosunku do podwykonawców – uprawnienie do wykonywania czynności kontrolnych określonych w ust. 6.
8. W przypadku nie przedstawienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych do realizacji Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną zgodnie z zapisami Umowy.
9. Wykonawca zrealizuje usługę przy pomocy tych samych pracowników (zmianowo), a o każdej zmianie personalnej Wykonawca powiadomi Zamawiającego minimum 24 godziny przed planowaną zmianą personalną, załączając wymagane dokumenty (oświadczenie o niekaralności pracownika, zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz dokument potwierdzający podstawę prawną do dysponowania ww. pracownikiem - umowa o pracę), oświadczenia pracowników, że znane są im przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej oraz dokumenty potwierdzające podstawę prawną do dysponowania pracownikami skierowanymi do realizacji zamówienia (umowa o pracę w całości wymiaru godzinowego), oświadczenie, że przy wykonywaniu usług z zakresu ochrony fizycznej nie są zatrudniani pracownicy o statusie osoby niepełnosprawnej, oświadczenie o odbyciu szkolenia z pierwszej pomocy oraz braku przeciwwskazań do pracy przy urządzeniach - bramka do wykrywania metali oraz rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu - zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1277), a nadto przedstawienia paszportu dozymetrycznego lub potwierdzenia, iż Wykonawca wystąpił dla pracownika, który będzie świadczył usługę ochrony na stanowisku związanym z urządzeniem emitującym promieniowanie jonizujące o tzw. paszport dozymetryczny zgodnie z przepisami art. 29 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1277) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym (Dz. U. z 2020 r., poz. 2313) oraz zaświadczenia (orzeczenie) lekarskiego wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zamówienia o braku przeciwwskazań do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące wystawione przez uprawnionego lekarza.
10. Wykonawca w czasie trwania umowy zapewni następującą obsadę pracowników:

a/ dwie osoby w godzinach urzędowania Sądu (w poniedziałki od 8.00 do 18.00 oraz od wtorku do piątku w godz. 8.00-16.00), obie pełniące funkcje dozoru osób i mienia, w tym jedna osoba obsługująca bramkę do wykrywania metali i rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu oraz nadzorująca monitoring obiektu (system wizyjny kamer zewnętrznych i wewnętrznych, system włamania i napadu, p. poz.).

Zamawiający wymaga, aby osoba obsługująca rentgenowskie urządzenie do prześwietlania bagażu posiadała aktualne zaświadczenie (orzeczenie) lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące wystawione przez uprawnionego lekarza oraz paszport dozymetryczny wydany przez Państwową Agencję Atomistyki na podstawie art. 29 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1277).

b/ jedna osoba codziennie poza godzinami urzędowania Sądu w poniedziałki w godz. 0.00-8.00 i w godz. 18.00-24.00, zaś od wtorku do piątku w godz. 0.00-8.00 i w godz. 16.00-24.00) oraz codziennie i nieprzerwanie 24 godz./dobę w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta państwowe).

11. Usługi powinny być świadczone w godzinach:

- a) **w poniedziałki pracujące łącznie 34 h (na dobę) ochrony pełnionej:**
 - od godz. 0.00 do godz. 8.00 – **przez 1 pracownika ochrony (8 h x 1)**
 - od godz. 8.00 do godz. 18.00 – **przez 2 pracowników ochrony (10 h x 2)**
 - od godz. 18.00 do godz. 24.00 – **przez 1 pracownika ochrony (6 h x 1)**
- b) **w dni pracujące od wtorku do piątku łącznie 32 h (na dobę) ochrony pełnionej:**
 - od godz. 0.00 do godz. 8.00 – **przez 1 pracownika ochrony (8 h x 1)**
 - od godz. 8.00 do godz. 16.00 – **przez 2 pracowników ochrony (8 h x 2)**
 - od godz. 16.00 do godz. 24.00 – **przez 1 pracownika ochrony (8 h x 1)**
- c) **we wszystkie dni świąteczne oraz soboty (za wyjątkiem pracujących) i niedziele łącznie 24 h (na dobę) ochrony pełnionej przez 1 pracownika ochrony (24 h x 1)**
- d) **we wszystkie soboty pracujące, za dni wolne od pracy przypadające od poniedziałku do piątku np. pomiędzy świętami. Ilość godzin ochrony w soboty pracujące uzależniona jest od ilości godzin ochrony przypadających w dniu wolnym od pracy (zwykle pracującym – np. za poniedziałek – 34 h, zaś za wtorek-piątek – 32 h).**

12. Zamawiający informuje i zastrzega sobie prawo do wykorzystania tytułu godzin **ochrony dodatkowej, ile jest niezbędne w razie nieprzewidzianych sytuacji. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynikającą z iloczynu ilości faktycznie wykorzystanych godzin dodatkowej ochrony oraz cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 2 do Umowy (Formularz Ofertowy). Ochrona dodatkowa zlecona będzie wezwaniem (e-mail) do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy, poprzedzonym telefonicznie tylko w wyjątkowych sytuacjach. Ochrona dodatkowa odbywać będzie się tylko w dni robocze po godzinach urzędowania Sądu Rejonowego w Węgrowie. Dodatkowe godziny pracy ochrony zostaną uwidocznione na fakturze jako oddzielny zapis. Cena za 1 godzinę ochrony dodatkowej jednego pracownika ustalona będzie w formularzu ofertowym.**

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi dokonanej na pisemny wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy na co najmniej 5 dni przed zmianą.

14. Wykonawca ma obowiązek wyposażać **na własny koszt pracowników ochrony w:**

- a) jednolite umundurowanie oraz identyfikator z imieniem, nazwiskiem wraz ze zdjęciem i nazwą firmy, które należy nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w widocznym miejscu;
- b) pałkę ochronną wielofunkcyjną, kajdanki, środki łączności bezprzewodowej, służbowy telefon komórkowy, latarkę;

c) urządzenie elektroniczne (lokalizator osobisty) z systemem kontroli miejsca i czasu, raportującym aktywność pracownika w czasie rzeczywistym do bazy firmy ochroniarskiej (lub podwykonawcy). Lokalizator powinien być wyposażony w funkcję MAN-DOWN, która alarmuje o możliwości sytuacji zagrożenia życia w razie wykrycia bezruchu lub o odchyleniach od wcześniej ustawionego zakresu. Lokalizatory osobiste powinny być wyposażone w takie funkcje jak:

- dwukierunkowa lokalizacja głosowa;
- wezwanie pomocy;
- przycisk „Panic”;
- geofencing – planowanie trasy i monitorowanie jej przebiegu;
- alarm sabotażowy.

d) nie przewiduje się wyposażenia pracowników ochrony w broń palną.

15. Ponadto Wykonawca z chwilą podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) **polisy ubezpieczeniowej** potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł brutto. Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły;
- 2) w odniesieniu do osób, które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego:
 - a) **aktualnego wykazu osób**, które będą świadczyły usługi ochrony osób i mienia na rzecz Zamawiającego. Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko pracownika, nr wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz dokumenty potwierdzające podstawę prawną do dysponowania pracownikami skierowanymi do realizacji zamówienia (*umowa o pracę*);
 - b) **zaświadczenia** o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony (zgodnie z wykazem osób);
 - c) **aktualnego oświadczenia o niekaralności pracowników skierowanych do wykonywania czynności (zgodnie z wykazem)**. W przypadku, gdy w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zajdzie konieczność zatrudnienia innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego załączając aktualne oświadczenie o niekaralności pracownika;
 - d) **oświadczenia osób (zgodnie z wykazem osób)** potwierdzające ich znajomość przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej;
 - e) **oświadczenia wszystkich osób** skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w całości wymiaru godzinowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.), przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - f) **oświadczenie Wykonawcy**, że wobec wszystkich osób realizujących przedmiot zamówienia (*zgodnie z wykazem osób*) nie zachodzą przeciwskazania do pracy przy urządzeniach – bramka do wykrywania metali oraz rentgenowskie urządzenie do

prześwietlania bagażu - zgodnie z art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1277);

- g) **oświadczenie Wykonawcy**, że przy wykonywaniu usług z zakresu ochrony fizycznej nie są zatrudniani pracownicy o statusie osoby niepełnosprawnej;
 - h) **oświadczenia Wykonawcy**, że zatrudnieni przy wykonywaniu usług z zakresu ochrony fizycznej pracownicy są przeszkoleni z zakresu pierwszej pomocy;
 - i) **paszportu dozymetrycznego** lub potwierdzenia, iż Wykonawca wystąpił dla pracownika, który będzie świadczył usługę ochrony na stanowisku związanym z urządzeniem emitującym promieniowanie jonizujące o tzw. paszport dozymetryczny zgodnie z przepisami art. 29 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1277) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym (Dz. U. z 2020 r., poz. 2313) oraz zaświadczeń (orzeczeń) lekarskich wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia o braku przeciwwskazań do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące wystawione przez uprawnionego lekarza. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wpisów w paszportach dozymetrycznych.
16. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiąże się do postępowania z należytą starannością i powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną.
17. Wykonawcy nie zostaną udostępnione telefony należące do Sądu, a wykrycie rozmów telefonicznych spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami połączeń. Trzecie i każde następne obciążenie Wykonawcy takimi kosztami będzie powodowało naliczanie kar umownych. Obciążenie Wykonawcy może nastąpić maksymalnie 1 raz w miesiącu, na podstawie bilingów rozmów.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób świadczących usługę ochrony z regulaminem wewnętrznym obowiązującym w Sądzie (m. in. p.poż, bhp, bezpieczeństwa i porządku), zakresem zadań ujętym w przedmiocie zamówienia, a także rozmieszczeniem pomieszczeń w budynku Sądu oraz głównymi wyłącznikami prądu, zaworów wody oraz centralą systemów alarmowych. Oświadczenia zapoznania się z ww. zakresem, powinny być odebrane na piśmie od każdej osoby świadczącej usługę ochrony.
19. Wykonawca przeszkoli osoby świadczące usługi ochrony, w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych. Oświadczenia zapoznania się z ww. zakresem, powinny być odebrane na piśmie od każdej osoby świadczącej usługę ochrony.
20. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy pełniący służbę na posterunku bramki do wykrywania metali i rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu odbyli praktyczne ćwiczenia z zakresu identyfikowania przedmiotów zobrazowanych za pomocą prześwietlarki bagażu oraz udaremniania prób przemycenia materiałów niebezpiecznych do obiektu zarówno z wykorzystaniem urządzenia do prześwietlania bagażu, jak też bramki do wykrywania metali. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia w tym zakresie każdego nowego pracownika przed objęciem służby na tym posterunku. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane przez wykwalifikowane w tym zakresie służby techniczne maksymalnie do 01 lutego 2025 r. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, w terminie określonym powyżej „Wykazu osób, które odbyły praktyczne ćwiczenia z zakresu identyfikowania przedmiotów zobrazowanych za pomocą prześwietlarki bagażu oraz udaremniania prób przemycenia materiałów niebezpiecznych”.
- Wykaz powinien zawierać:
- a) datę przeprowadzonych ćwiczeń,
 - b) miejsce przeprowadzenia ćwiczeń - obiekt Sądu Rejonowego w Węgrowie;

c) imię i nazwisko oraz podpis osoby przeprowadzającej ćwiczenia wraz z podaniem kwalifikacji w tym zakresie np. numeru wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,

d) imiona i nazwiska wraz z pisemnym potwierdzeniem odbycia ćwiczeń przez wszystkie osoby biorące w nich udział.

Do Wykazu należy dołączyć zaświadczenia (orzeczenie) lekarskie wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia o braku przeciwwskazań do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące wystawione przez uprawnionego lekarza oraz kserokopie certyfikatów (zaświadczeń) z odbytych ćwiczeń. Zamawiający informuje, iż będzie honorował certyfikaty (zaświadczenia) wydane w okresie 3 lat od dnia ich wystawienia (wydania).

Nieprzekazanie w terminie do dnia 1 lutego 2025 r. wykazu, zaświadczeń (orzeczeń) lekarskich wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia o braku przeciwwskazań do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące wystawione przez uprawnionego lekarza oraz pełnienie służby na posterunku bramki przez pracownika, który nie posiada zaświadczenia (orzeczenia) lekarskiego oraz nie odbył praktycznych ćwiczeń w zakresie, o którym mowa powyżej lub w zakresie wniesienia materiału niebezpiecznego do obiektu, potraktowane zostanie każdorazowo jako niedotrzymanie warunków umowy z konsekwencją naliczenia kar umownych.

21. Wszystkie osoby świadczące usługę ochrony na posterunkach wyposażonych w urządzenia wykorzystujące promieniowanie jonizujące powinny posiadać aktualne:

a) zaświadczenie (orzeczenie) lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące wystawione przez uprawnionego lekarza;

b) przeszkolenie w zakresie obsługi urządzeń rtg;

c) przeszkolenie w zakresie ochrony radiologicznej;

d) paszporty dozymetryczne.

Za posiadanie aktualnych dokumentów, o których mowa powyżej odpowiada Wykonawca.

22. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONIAJĄCYCH W GODZINACH PRACY SĄDU I PROKURATURY:

1. Nieustanne czuwanie nad bezpieczeństwem osób i mienia w chronionym obiekcie.
2. Przeciwdziałanie kradzieżom, napadom, dewastacjom i innym zakłóceniom spokoju i porządku poprzez alarmowanie odpowiednich Służb (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia) i Kierownika Zamawiającego.
3. Występowanie w pełnym umundurowaniu, noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego z napisem OCHRONA.
4. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie.
5. Wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością.
6. Działanie zgodne z przepisami prawa.
7. Przestrzeganie zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego.
8. Zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości.
9. Czuwanie nad bezpiecznym przemieszczaniem się na terenie Sądu i Prokuratury osób wezwanych przez Sąd i Prokuraturę oraz wszystkich interesantów.

10. Kontrola osób wchodzących na teren ochranianego obiektu. Nie dopuszczanie do wejścia na teren obiektu ochranianego osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Przeciwdziałanie handlowi obwoźnemu.
11. Przyjmowanie rzeczy w depozyt i wydawanie ich osobom uprawnionym oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
12. Nie dopuszczanie do wnoszenia na teren obiektu ochranianego broni, alkoholu oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących zagrozić życiu i zdrowiu.
13. Udzielanie pomocy, w przypadku zagrożenia, do czasu przyjazdu odpowiednich służb.
14. Obowiązek bezzwłocznego podjęcia interwencji związanej z zapewnieniem ładu i porządku na salach rozpraw na wezwanie przewodniczących składów sędziowskich.
15. Prowadzenie dozoru nad pojazdami samochodowymi pozostawionymi na parkingu Sądu.
16. Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej, w celu umożliwienia wjazdu, w szczególności służbom porządkowym, pracownikom Sądu i Prokuratury, konwojom policyjnym.
17. Kontrola pomieszczeń (szczególnie zamknięcia okien i drzwi po godzinach pracy).
18. Obsługa systemu telewizji dozorowej (monitoring CCTV), bramki do wykrywania metali oraz rentgenowskiej prześwietlarki do bagażu.
19. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, C.O., urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.
20. Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego.
21. Aktywowanie i dezaktywowanie systemów sygnalizacji włamania i napadu. Czas włączenia – bezpośrednio po wyjściu ostatniej osoby z budynku lub chronionej części budynku, czas wyłączenia – bezpośrednio przed wejściem na obszar chroniony pierwszego pracownika. W przypadku wywołania alarmu napadowego osoby na tym posterunku powinny udać się na miejsce wywołania alarmu i powiadomić grupę interwencyjną. Wykonawca powinien na bieżąco informować o zaistniałych zdarzeniach, zarówno z central alarmowych jak i przeciwpożarowych, odpowiednio: Straż Pożarną, grupę interwencyjną lub inne służby oraz odnotować takie sytuacje w dzienniku służby.
22. Obsługa systemów alarmowych p. pożarowych i włamaniowo-napadowych.
23. Prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika.
24. Dokonywanie obchodów, po godzinach pracy Sądu, wewnątrz budynku oraz wokół budynku uwzględniając miejsca narażone na zniszczenie. Obchód powinien być odnotowany w książce dyżurów.
25. Przechowywanie kluczy od pomieszczeń w miejscu wskazanym przez zamawiającego i każdorazowe odnotowywanie w kontrolce prowadzonej przez pracowników ochrony ich wydanie i przyjęcie.
26. Każdorazowe opuszczenie posterunku może nastąpić po uprzednim zabezpieczeniu pomieszczenia przed wejściem nieupoważnionych osób.
27. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi dokonanej na wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy.
28. Wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *prawo o ustroju sądów powszechnych* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 334) dotyczące dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów.

ZADANIA OSÓB OCHRONIAJĄCYCH PO GODZINACH PRACY, W GODZINACH NOCNYCH I DNIACH WOLNYCH OD PRACY:

1. Nieustanne czuwanie nad bezpieczeństwem osób i mienia w chronionym obiekcie.
2. Sprawdzanie pod względem bezpieczeństwa terenu wokół budynku oraz sprawdzanie na zewnątrz zamknięcia okien w czasie każdorazowego dyżuru.
3. Dopilnowanie, od wtorku do piątku po godz. 16⁰⁰, a w poniedziałek po godz. 18⁰⁰ zamknięcia drzwi wejściowych do Sądu w czasie każdorazowego dyżuru.
4. Zabrania się przekazywania przez strażników kluczy i kodu osobom trzecim pod karą natychmiastowego rozwiązania umowy i pełnej odpowiedzialności finansowej za ewentualne straty w dozorowanym obiekcie.
5. Przyjmowanie i zdawanie kluczy od wejścia do budynków Sądu pomiędzy osobami pełniącymi dozór z odpowiednią adnotacją w książce dozoru w momencie przyjmowania i zdawania kluczy. Wpis ma zawierać imię i nazwisko osoby dozorującej, godzinę, datę przyjęcia i zdania kluczy oraz podpis.
6. Pracownicy dozoru po opuszczeniu budynku przez pracowników Sądu, ale nie później niż po godz. 22⁰⁰, mają obowiązek zakodować budynki Sądu – w tym celu osoby dozoru będą miały wyznaczoną strefę, poza którą nie będą mogły się poruszać. Wyznaczeni pracownicy Wykonawcy zapoznają się z kodami i będą posiadać klucze do budynku Sądu.
7. Po godz. 22⁰⁰ w sytuacjach awaryjnych i na polecenie Prezesa Sądu, Dyrektora i Kierownika Oddziału Administracyjnego lub upoważnionej osoby, osoba dozoru ma obowiązek odkodować Sąd, a później zakodować - zaznaczając w książce dozoru godzinę odkodowania i zakodowania oraz przyczynę otwarcia.
8. Pracownicy pełniący dozór od wtorku do piątku od godz. 16⁰⁰, a w poniedziałek od godz. 18⁰⁰, w dni wolne od pracy oraz święta mają obowiązek legitymować osoby wchodzące na teren budynku Sądu. Zabrania się wpuszczania od wtorku do piątku od godz. 16⁰⁰, a w poniedziałek od godz. 18⁰⁰, w dni wolne od pracy oraz święta osób nie będących pracownikami Sądu, oprócz na wyraźne polecenie Prezesa Sądu, Dyrektora i Kierownika Oddziału Administracyjnego. Każdą wchodzącą po godzinie urzędowania osobę należy wpisać do zeszytu. W razie zauważenia próby kradzieży należy podjąć natychmiastowe działanie w celu zapobieżenia jej, jeśli nie pociąga to za sobą ryzyka utraty zdrowia lub życia. Zawiadomienie Policji i przedstawiciela firmy Wykonawcy w zależności od skali zajścia. Natychmiastowe zawiadomienie zwierzchnika i osoby wskazanej przez Zamawiającego.
9. W razie zauważenia pożaru natychmiastowe zawiadomienie Straży Pożarnej, Policji, przełożonego i Kierownika Oddziału Administracyjnego oraz postępowanie optymalne w kierunku opanowania ognia i zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą.
10. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, C.O., urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.
11. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji służbowej (książki dyżurów, w której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony) oraz dokumentacji wymaganej przez Dyrektora Sądu. Odnotowanie w książce dozoru istotnych wydarzeń zaistniałych podczas prowadzenia dozoru.
12. Zabrania się przebywania na terenie i w czasie prowadzenia dozoru osobom nie posiadającym stosownego zezwolenia.
13. Zabrania się przekazywania przez osoby pełniące dozór wykonywania obowiązków dozoru osobom trzecim pod karą natychmiastowego rozwiązania umowy i pełnej odpowiedzialności finansowej za ewentualne straty w dozorowanym mieniu.

14. Dbłość o dobre imię i prestiż tut. Sądu.
15. Rzetelne i efektywne wykonywanie powierzonych prac.
16. Należyta dbłość o mienie sądowe, miejsce pracy i inny powierzony sprzęt.
17. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
18. Prowadzenie dozoru nad pojazdami samochodowymi pozostawionymi na parkingu Sądu.
19. Otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej, w celu umożliwienia wjazdu, w szczególności służbom porządkowym, pracownikom Sądu i Prokuratury, konwojom policyjnym.
20. Dokonywanie obchodów wewnątrz budynku oraz na terenie przyległym.
21. Przechowywanie kluczy od pomieszczeń w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i każdorazowe odnotowywanie w kontrolce prowadzonej przez pracowników ochrony ich wydania i przyjęcia.
22. Umożliwienie Zamawiającemu w każdej chwili dostępu do książki dyżurów, a po jej zakończeniu przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub sporządzenia ich poświadczonych kopii.
23. Składanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru – najpóźniej w ciągu 12 godzin od zdarzenia.
24. Zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektu w zależności od pory roku, sprawdzanie drzwi, okien, krat, kłódek.
25. Wykonywanie zadań innych związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego.
26. Wykonawca w czasie trwania umowy zapewni pracownikom ochrony urządzenie elektroniczne do raportowania realizacji zamówienia, które zamontuje w pomieszczeniu ochrony wraz z punktem kontrolnym do co 60-minutowego potwierdzania obecności poprzez przyłożenie urządzenia do punktu w poniedziałki w godz. od 0⁰⁰ do 7⁰⁰ oraz od 19⁰⁰ do 7⁰⁰ we wtorek, od wtorku do piątku w godzinach od 19⁰⁰ do 7⁰⁰ oraz w piątek od 19⁰⁰ do 7⁰⁰ w sobotę. Ponadto w dni wolne od pracy oraz święta co 60 minut przez całą dobę. Dopuszczalny czas opóźnienia na potwierdzenie obecności poprzez przyłożenie urządzenia do punktu kontrolnego wynosi 15 minut. W ramach realizacji niniejszego punktu:
 - a) Wykonawca zobowiązany będzie do cotygodniowego przesłania raportów sygnałów do Zamawiającego.
 - b) W sytuacji, gdy pracownik ochrony nie **potwierdzi obecności** w punkcie w czasie do tego przewidzianym lub urządzenie ulegnie awarii, wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego osobistego sprawdzenia pełnienia pracy pracownika ochrony przez grupę interwencyjną lub opiekuna ochrony przypisanego do opieki obiektu. W takiej sytuacji czas na sprawdzenie/dojazd nie będzie dłuższy niż 15 min. Osobą kontrolującą nie może być pracownik, który na tym obiekcie pełni funkcję pracownika ochrony. Potwierdzenie sprawdzenia/przybycia będzie odnotowane w cotygodniowym raporcie lub dołączonej do niego notatce służbowej.
 - c) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę 2 kontroli nocnych oraz w dni wolne od pracy lub święta przez opiekuna obiektu lub grupę kontrolną, z których każdorazowo sporządzi notatkę służbową, którą prześle w terminie 7 dni do Zamawiającego.
 - d) Bezwzględnie zabrania się przeprowadzania kontroli lub sprawdzenia prawidłowości pełnienia służby przez pracownika ochrony poprzez rozmowę telefoniczną.

MONITORING SYSTEMU ALARMOWEGO

1. Przedmiotem usługi jest monitorowanie przez Wykonawcę sygnałów lokalnego systemu alarmowego i pożarowego oraz podejmowanie interwencji w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Węgrowie.
2. W obiekcie, w którym świadczona będzie ochrona fizyczna, co najmniej dwie osoby świadczące ochronę, niezależnie od posterunku, na którym pełnią służbę, powinny być wyposażone w podręczny, monitorowany całodobowo - dowolną drogą transmisji, bezprzewodowy przycisk napadowy, który umożliwi wezwanie grupy interwencyjnej.
3. Sygnały dozorowe: włamanie, napad, usterka techniczna, pożar, włączenie – wyłączenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnej **grupy interwencyjnej** w formie zespołu mobilnego (lub korzystanie w tym zakresie z usług podwykonawcy), o której mowa w § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji z dnia 21 października 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 992) zapewniającego wsparcie dla pracowników Wykonawcy realizujących zadania ochrony w obiekcie Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż 10 minut licząc od chwili wezwania. **Przez grupę interwencyjną rozumie się: co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie udają się na teren obszaru, obiektu lub urządzenia podlegającego obowiązkowej ochronie na podstawie art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia lub innego podmiotu chronionego z bronią palną, na podstawie zawartej umowy, w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.**
5. Zamawiający wskaże nazwiska osób, które należy powiadomić o alarmie i spowodować, że stawią się one w obiekcie, w możliwie najkrótszym czasie.
6. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) podłączenia systemu alarmowego i pożarowego Zamawiającego drogą radiową w zastrzeżonym paśmie do dyspozytorni, przez co rozumie się miejsce, z którego istnieje stała możliwość powiadamiania grupy interwencyjnej, Straży Pożarnej i Policji;
 - 2) monitorowania w godzinach od 18.00 – 8.00 w poniedziałki i w godzinach od 16.00 – 8.00 od wtorku do piątku oraz całą dobę w dni wolne od pracy oraz święta sygnałów z systemu alarmowego i pożarowego Zamawiającego i przekazywania informacji osobom i instytucjom wskazanym przez Zamawiającego;
 - 3) podejmowania niezwłocznej interwencji w przypadku odebrania sygnału o zagrożeniu w obiekcie w czasie do 10 minut przez grupę interwencyjną, składającą się z co najmniej dwóch pracowników ochrony jednolicie umundurowanych, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej i poruszającą się oznakowanym samochodem;
 - 4) użyczenia Zamawiającemu na czas wykonywania usługi nadajnika radiowego, będącego własnością Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czasu reakcji patrolu interwencyjnego przynajmniej dwa razy w trakcie trwania umowy oraz sprawdzenie przed podpisaniem umowy, czy Wykonawca lub podwykonawca posiada stosowne uprawnienia wynikające z rozporządzenia o którym mowa powyżej, np. pozwolenie na broń. Koszty związane z przyjazdami grupy interwencyjnej powinny być uwzględnione w monitoringu systemów alarmowych.

8. Zamawiający sprawdzać będzie poprawność działania instalacji poprzez wywołanie próbnego alarmu wyłącznie po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, podając właściwe hasło.
9. Zamawiający zobowiązuje się nie dokonywać zmian w systemie alarmowym bez powiadomienia Wykonawcy, nie odpłombowywać ani nie odłączać przekaźnika systemu oraz nie ograniczać obszaru działania czujek alarmowych.
10. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania godzin załączania i wyłączania lokalnego systemu alarmowego.

Zatwierdzam opis przedmiotu zamówienia:

Kierownik Zamawiającego

p.o. Dyrektor
Sądu Rejonowego w Węgrowie
Joanna Żółkowska