

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SWZ”)

w postępowaniu o zamówienie publiczne
prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320 zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „uPzp”.

ZAMAWIAJĄCY:

NAZWA: Wojewódzki Szpital Zespolony
ADRES: ul. Medyczna 19, 09-400 Płock
REGON: 000650070
NIP: 774 24 11 908
NR TEL. ZAMAWIAJĄCEGO: +48 24 36 46 100 (sekretariat)
NR TEL. PUNKTU KONTAKTOWEGO W SPRAWIE POSTĘPOWANIA: +48 24 36 46 330 lub 36-46-737
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:
..... i.szelaowski@wszplock.pl.
ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:.....
..... <https://ezamowienia.gov.pl/> (na tej stronie udostępniane będą dokumenty postępowania, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)
GODZINY URZĘDOWANIA ZAMAWIAJĄCEGO: 7:30 - 15:05 od poniedziałku do piątku (bez dni ustawowo wolnych od pracy).

TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy -
wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego określonego w art.3 uPzp

NAZWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego zadania pn. „Modernizacja budynku kotłowni WSZ w Płocku, polegająca na rozbiórce i przebudowie budynku wraz z zagospodarowaniem terenu” - II

ZATWIERDZAM

Rozdział I - Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320 zm.*).
2. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem przepisów właściwych dla wartości zamówienia mniejszej od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Pzp.

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnym pn. **„Modernizacja budynku kotłowni WSZ w Płocku, polegająca na rozbiorce i przebudowie budynku wraz z zagospodarowaniem terenu”.**

- 1.1. Charakterystyczne parametry budynku kotłowni przed przebudową:

Kubatura budynku kotłowni:	4765,2 m3
Powierzchnia budynku kotłowni:	1320 m2
Wymiary budynku kotłowni w rzucie:	ok 28,9m x 16,7m
Wysokość budynku kotłowni:	ok 13,5m

- 1.2. Charakterystyczne wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe budynku po przebudowie:

Kubatura budynku kotłowni:	3.037,50 m3
Powierzchnia zabudowy:	644,73 m2
Powierzchnia użytkowa:	846,04 m3

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 2.1 opracowania:

- a) projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych. Zakres projektu budowlanego wskazuje art. 34 ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych wydanych na podstawie przywołanego przepisu;
 - b) uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, zgód, zgłoszeń, decyzjami formalno-prawnych z innych dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego ostatecznych lub posiadających rygor natychmiastowej wykonalności decyzji zezwalających na realizację robót budowlanych;
 - c) projekt wykonawczy – opracowany na podstawie rozdziału 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454);
 - d) kosztorys inwestorski z przedmiarem robót – sporządzony na podstawie rozdziału 2 rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20-12-2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458),
 - e) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - opracowany na podstawie rozdziału 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454),
 - f) audyt energetyczny budynku – sporządzonego na podstawie rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 346 ze zm.).

Wszystkie dane wyjściowe, uzgodnienia, postanowienia i decyzje, w tym uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. (jeżeli będzie konieczna), Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem. Zamawiający udzieli mu w tym celu stosownych upoważnień.

- 2.2 Współpraca i uczestniczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie przedmiotowego zadania ze źródeł zewnętrznych w tym z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach dostępnych Programów Funduszu a szczególności w zakresie przygotowania:

- a) szczegółowej charakterystyki zadania (opis stanu istniejącego i opis zakresu przewidzianych prac ze wskazaniem zastosowanych technologii i rozwiązań technicznych,
 - b) oceny oddziaływania na środowisko,
 - c) ekspertyz, audytów, opinii itp.,
 - d) kart efektu ekologicznego przedsięwzięcia.

- 2.3 pełnienie nadzoru autorskiego podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyboru Wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej Dokumentacji. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie Dokumentacji, do dnia odbioru końcowego robót budowlanych (tj. do chwili odbioru robót budowlanych bez zastrzeżeń, a w przypadku stwierdzenia wad – do daty ich usunięcia).

3. Opracowaniem wyjściowym, stanowiącym podstawę do opracowań wskazanych w pkt. 2.1 jest Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowiący **załącznik nr 2** do SWZ. Natomiast warunki realizacji zamówienia zostały określone w **załączniku nr 8** do SWZ. Projektowane postanowienia umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw do przedmiotu zamówienia, w sposób i na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie może być podzielony na części ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Wszystkie elementy objęte zamówieniem są ze sobą powiązane i obejmują kompatybilne, wpływające na siebie elementy. Podział przedmiotu zamówienia nie poszerzy kręgu Wykonawców, a tym samym nie poprawi konkurencyjności zamówienia. Postawione w postępowaniu wymagania nie ograniczają dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom.

6. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

5.1 Główny kod CPV:

- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.
- 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
- 71500000-3 - Usługi związane z budownictwem

5.2 Dodatkowe kody CPV:

- 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją.

6. Rozwiązania równoważne.

Nie dotyczy

7. Wymagany termin płatności faktur – **60 dni** od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. Zamawiający **nie przewiduje:**

8.1. *udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Szczegółowe warunki płatności za przedmiot zamówienia określone są w projektowanych postanowieniach umowy -załącznik nr 8 do swz;*

8.2. *przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp;*

8.3. *udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;*

8.4. *rozliczenia w walutach obcych;*

8.5. *zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;*

8.6. *zawarcia umowy ramowej.*

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej swz

10. Zgodnie z art. 310 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

Rozdział III – Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w **osiem miesięcy** licząc od daty podpisania umowy w zakresie opracowań projektowych. *Ostateczny termin wykonania opracowań projektowych jest uzależniony od deklaracji wykonawcy wskazany w formularzu ofertowy.*
2. Umowa z Wykonawcą w zakresie nadzoru autorskiego obowiązywać będzie od dnia zawarcia przez Zamawiającego umowy na realizację robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, do czasu ich zakończenia i odbioru.

Rozdział IV – Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Pojęcie Wykonawcy/ podwykonawcy/ podmiotu trzeciego udostępniającego wykonawcy swój potencjał / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
 - 1.1. *Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.*

- 1.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i złożyć wspólną ofertę, a zapisy niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Szczegółowe regulacje dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia opisano w **rozdziale XX SWZ**.
- 1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Szczegółowe regulacje dotyczące możliwości udostępniania zasobów opisano w **rozdziale XXI SWZ**.
- 1.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Szczegółowe regulacje dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy opisano w **rozdziale XXII SWZ**.
2. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
- 2.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w **rozdziale V SWZ**,
 - 2.2. nie podlega wykluczeniu na podstawie opisanej w **rozdziale VI SWZ**,
 - 2.3. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie **art. 226 ust. 1 uPzp**.
3. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w **art. 94 uPzp**.
4. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.
- Zamawiający nie wprowadza wymagania, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp. Osoby skierowane do realizacji zamówienia będą wykonywać czynności w realizacji niniejszego zamówienia, które nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
5. Zamawiający **nie określa** innych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnej charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w **art. 96 uPzp**.
6. Wizja lokalna (informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2)
- 6.1. **Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.**
 - 6.2. Celem odbycia wizji należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego z propozycją terminu. Poświadczeniem odbycia wizji jest protokół podpisany przez upoważnione osoby ze strony wykonawcy i Zamawiającego.
 - 6.3. Odbycie wizji należy zgłosić na adres poczty elektronicznej: j.szelagowski@wszplock.pl z podaniem: proponowanego terminu odbycia wizji; nazwa i adresu Wykonawcy; imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wizji lokalnej; podstawy do reprezentacji.
 - 6.4. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być upoważniona do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 6.5. Podczas wizji Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub informacji. Ewentualne wątpliwości mogą być zgłaszane w trybie wniosków o wyjaśnienie treści swz.
 - 6.6. Wzór Oświadczenia o przeprowadzeniu wizji lokalnej stanowi **Załącznik nr 3a** do swz. Oświadczenie będzie sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 - 6.7. Oferta wykonawcy, który nie wykona tego obowiązku zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 226 pkt. 18 uPzp.
 - 6.8. Koszty Wykonawcy, związane z udziałem w wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z **art. 60 i art. 121 uPzp**.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w **art. 93 uPzp**. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

11. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w inny sposób dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców

12. Dostępność dla osób niepełnosprawnych.

Zamawiający **wymaga**, aby przedmiot zamówienia był dostępny dla osób niepełnosprawnych oraz projektowany z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy zawarto w **załączniku nr 8** do SWZ.

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

2. Na podstawie **art. 112 ust. 2 ustawy Pzp** Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Poz.	Określenie warunków udziału w postępowaniu
2.1.	Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. <i>Określenie warunku:</i> <i>Zamawiający wymaga, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.</i>
2.2	Zdolność techniczna lub zawodowa <i>Określenie warunku:</i> <i>1. Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną zakończoną i odebraną dokumentację projektową wraz z uzyskanymi decyzjami niezbędnymi do realizacji robót budowlanych, składającej się z projektu budowlanego(PB), wykonawczego(PW) oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych(STWiORB), polegających na budowie lub/i dobudowie lub/i przebudowie lub/i rozbudowie obiektów o kubaturze równej bądź większej niż 3.000 m3.;</i> <i>Przez dokumentacji projektowej (PB, PW, STWiORB) należy rozumieć posiadanie przez Wykonawcę protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu podpisany przez Zamawiającego.</i> <i>2. Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże, że będzie dysponował osobami, które zostaną przez Wykonawcę skierowane do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolę jakości i nadzorowanie robót budowlanych, które posiadają doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 725 ze zm.) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:</i> a) projektant w specjalności architektonicznej: <ul style="list-style-type: none">➤ posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,➤ co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, b) projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: <ul style="list-style-type: none">➤ posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,➤ co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe,➤ wymagane doświadczenie polegające na opracowaniu w okresie ostatnich pięciu lat co najmniej jednego projektu branży konstrukcyjno-budowlanej dla obiektu o kubaturze równej bądź większej niż 3.000 m3; c) projektant w specjalności sanitarnej: <ul style="list-style-type: none">➤ posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,➤ co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe,➤ opracował co najmniej jeden projekt branży sanitarnej dla obiektu o kubaturze równej bądź większej niż 3.000 m3. d) projektant w specjalności elektrycznej: <ul style="list-style-type: none">➤ posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.➤ co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe,➤ opracował co najmniej jeden projekt branży elektrycznej dla obiektu o kubaturze równej bądź większej niż 3.000 m3. UWAGA:

	<p>1.) Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wskazanych powyżej funkcji w przypadku, gdy ta sama osoba posiada wymagane uprawnienia / doświadczenie w więcej niż jednej specjalności;</p> <p>2.) Za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 334);</p> <p>3.) Doświadczenie zawodowe liczone jest od dnia uzyskania uprawnień.</p> <p>4.) Zwrot „bez ograniczeń” należy rozumieć zgodnie z przepisami Rozdziału 2. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 725 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów</p>
--	--

3. Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona w oparciu o przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ w systemie „spełnia/nie spełnia”.
4. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu w sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia ich spełniania polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.
 - 4.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, musi wykazać, że udostępnione zasoby pozwalają mu na wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 4.2 W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5.1. Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie prawnym musi spełniać każdy wykonawca składający ofertę wspólną.
 - 5.2. Każdy z warunków określonych w pkt.2 poz. 2.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
 - 5.3. W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5.4. W przypadku, o którym mowa w ppkt 5.3 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział VI – Podstawy do wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z poniższymi postanowieniami SWZ.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w następujących przypadkach:

2.1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463,283,974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowoakcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. dodatkowo na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 – 10 ustawy Pzp tj.:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.3. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r poz. 8350) tj.:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest

osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po stronie każdego z podmiotów składających ofertę wspólną musi być brak podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie **art. 118 ustawy Pzp** musi wykazać, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.
6. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7-10 Pzp** jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki o których mowa w **art. 110 ust. 2 ustawy Pzp**, tj. skorzysta z instytucji tzw. selfcleaningu, a Zamawiający oceni, że podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w **art. 110 ust. 2 uPzp**, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w **art. 110 ust. 2 uPzp**, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. W przypadkach, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 lub 7 uPzp**, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp**, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
8. W przypadku, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp**, Zamawiający nie wyklucza wykonawcy, który zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, jeżeli wykonawcy wykażą, że przygotowali oferty niezależnie od siebie.
9. W przypadkach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp**, Zamawiający nie wyklucza wykonawcy, jeżeli spowodowane zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane sposobem niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII – Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VIII – Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ;
2. Ofertę należy złożyć wg. zasad opisanych w rozdziale XVI pkt. 3 SWZ;
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
4. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców;
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
7. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy;
8. Do ofert muszą być dołączone wymagane niniejszą SWZ oświadczenia i dokumenty. Jeśli wykonawca nie wypełni w formularzu oferty określonych pól w odniesieniu do których są postawione w SWZ wymagania minimalne lub maksymalne Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca złożył ofertę odpowiednio na wymóg minimalny lub maksymalny;

9. Błędy formalne w sposobie przygotowania oferty nie wpływające na jej treść nie stanowią podstawy do odrzucenia oferty ze względu na to, iż jej treść nie odpowiada treści SWZ.

Rozdział IX – Wprowadzenie zmian, wycofanie oferty oraz złożenie oferty po terminie.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę korzystając z platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) poprzez wybranie w zakładce „Oferty/wnioski” przycisku „Wycofaj ofertę”.
3. W przypadku wycofania oferty i złożenia nowej oferty po zmianie Wykonawcę wiąże ostatnio złożona oferta.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie.

Rozdział X – Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, wymaganych od Wykonawcy.

A. Dokumenty składające się na ofertę oraz których złożenie jest wymagane w załączeniu do oferty

1. Oferta wykonawcy (wg. **załącznika nr 1** do SWZ) – forma złożenia zgodnie z rozdziałem XVI pkt. 3 SWZ.
2. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z postanowieniami rozdziału X lit. B SWZ (oświadczenie składa również podmiot udostępniający zasoby oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - jeśli dotyczy) - zgodnie z wzorem **załącznika nr 3b), 4a)** do SWZ.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca składa odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
Zamawiający żąda złożenia ww. dokumentów odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w **art. 118 ustawy Pzp**.
4. Przedmiotowe środki dowodowe- *nie są wymagane*.
5. Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy – zgodnie z postanowieniami rozdziałem X lit. E pkt. 1 ppkt 1.1.2 SWZ (przykładowy wzór – **załącznik nr 3c)** do SWZ).
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy - zgodnie z postanowieniami rozdziałem X lit. D pkt. 1 ppkt 1.1 SWZ (przykładowy wzór – **załącznik nr 4b)** do SWZ).

B. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wymagane w załączeniu do oferty.

1. Oświadczenie własne o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w tym oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wg **załącznika nr 3b) i 4a)** do SWZ.
a) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębne oświadczenie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

C. Podmiotowe środki dowodowe - dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia - wymagane na wezwanie Zamawiającego.

1. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Poz.	Wymagany dokument lub oświadczenie
1.1	Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową składa dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
1.2	1. W zakresie potwierdzającym spełnienie warunku opisanego w Rozdz. V pkt 2 poz.2.2 oznaczenie 1 swz, wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do swz. 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do swz.

2. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

Lp	Wymagany dokument lub oświadczenie
2.1.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
2.2	Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
2.3	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (w oświadczeniu własnym), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w SWZ tj. art. 108 ust. 1 pkt 3,4,5,6, art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4-10 ustawy Pzp (przykładowy wzór – załącznik nr 7a) do SWZ).
2.4	Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.– przykładowy wzór załącznik nr 7b) do SWZ.
2.5	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór załącznik nr 3b) do SWZ i jeżeli dotyczy załącznik 4a) do SWZ).

D. Dokumenty lub oświadczenia wymagane w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:

1. pozwalające na wykazanie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów zgodnie z przesłankami jakie były przewidziane dla wykonawcy-wymagane w załączeniu do oferty.

1.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (przykładowy wzór wg. załącznik nr 4b) do SWZ).

1.2. oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby – wskazane w rozdziale X lit A pkt. 2 i lit. B SWZ (przykładowy wzór wg. załącznik nr 3b) do SWZ).

2. pozwalające na wykazanie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 pkt. 3 i 4 uPzp oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów zgodnie z przesłankami jakie były przewidziane dla wykonawcy - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

2.1. dokumenty w zakresie wskazanym w rozdziale X lit. C pkt 1 poz. 1.2 SWZ odpowiednio do oceny, czy udostępnione wykonawcy zasoby pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się on na zasoby ww. podmiotów,

2.2. dokumenty w zakresie wymaganym od wykonawcy, wymienione w rozdziale X lit. C pkt. 2 SWZ (bez oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. X C pkt 2 pl. 2.4 SWZ) - tzw. podmiotowe środki dowodowe.

E. Dokumenty lub oświadczenia wymagane w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcja, spółki cywilne).

1. wymagane w załączeniu do oferty

- 1.1. potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów
 - 1.1.1. oświadczenie wskazane w rozdziale X lit. A pkt. 2 i lit. B niniejszej SWZ (oświadczenie własne) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie wskazanym w rozdziale. X B pkt. 1 lit. b) SWZ
 - 1.1.2. oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z postanowieniami rozdziału V pkt 5 ppkt 5.4 SWZ
- 1.2. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tych podmiotów - wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,

- 2.1. dokumenty w zakresie wskazanym w rozdziale X lit. C pkt 1 SWZ odpowiednio, w zakresie, w którym określony wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2.2. dokumenty w zakresie wymaganym od wykonawcy, wymienione w rozdziale X lit. C pkt 2.

F. dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych.

Zapisy SWZ dotyczące obowiązku złożenia przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych stosuje się odpowiednio do podmiotów zagranicznych.

G. Wymogi szczególne dot. składanych dokumentów i skutki ich braku.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w dziale X SWZ sporządzane są i przekazywane zamawiającemu zgodnie z postanowieniami działu XVI SWZ.

2. Skutki braku złożenia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw.

2.1. Przedmiotowe środki dowodowe. – nie dotyczy.

2.2. Podmiotowe środki dowodowe.

- 2.2.1. Wykonawca nie składa wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń określonych w SWZ jako „wymagane na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert”. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 2.2.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2.2.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2.2.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.
- 2.2.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 2.2.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
- 2.2.7. Zapisy dot. podmiotowych środków dowodowych stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy SWZ dotyczące podmiotów zagranicznych stosuje się odpowiednio.

2.2.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w rozdziale X lit. A pkt. 3, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

2.3. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 uPzp**, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Na ww. wezwanie wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

3. Wyjaśnienia

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 Pzp**, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 Pzp**, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

4. Podstawa odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 Pzp**, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń.

5. Etykieta, o której mowa w art. 104 ustawy Pzp – nie dotyczy

6. Wymogi dotyczące przedstawienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, o których mowa w **art. 105 ustawy Pzp – nie dotyczy**

Rozdział XI – Sposób oceny ofert.

1. Oferta oceniana będzie pod względem:

1.1. oceny, czy została złożona przez wykonawcę, który:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego,

*1.2. merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami oraz oceny zgodności złożonej oferty z wymogami zamawiającego oraz pod względem przesłanek odrzucenia oferty określonych w **art. 226 ustawy Pzp**.*

2. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona w szczególności następujących czynności:

- 2.1. zbada czy oferta została złożona w terminie składania ofert,
- 2.2. zbada czy oferta została prawidłowo podpisana przez upoważnioną osobę, w tym wezwie do uzupełnienia pełnomocnictw w trybie **art. 128 ust. 1 uPzp**,
- 2.3. zbada czy oferta została zabezpieczona wadium, jeśli jest ono wymagane,
- 2.4. zbada czy wykonawcy odbyli wizję lokalną,
- 2.5. zbada ewentualne zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 2.6. zbada oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust 1 ustawy Pzp**, w tym wezwie do jego uzupełnienia w trybie **art. 128 ust. 1 uPzp** lub jego wyjaśnienia w trybie **art. 128 ust. 4 uPzp**,
- 2.7. dokona poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych i innych w ofercie, stosownie do treści **art. 223 uPzp**,
- 2.8. zbada czy nie występują przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w **art. 255 pkt. 3 i 4 uPzp**,
- 2.9. zbada występowanie rażąco niskiej ceny, stosownie do treści **art. 224 uPzp**,
- 2.10. zbada zgodność oferty z przedmiotem zamówienia i warunkami zamówienia w tym wezwie do wyjaśnień w trybie **art. 223 ust. 1 uPzp i 107 ust. 4 uPzp**, uzupełnień w trybie **art.107 ust. 2 uPzp**,
- 2.11. dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy w tym wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych w trybie **art. 126 ust. 1 uPzp** i ewentualnie do ich uzupełnienia w trybie **art. 128 ust1 uPzp** lub ich wyjaśnienia w trybie **art. 128 ust. 4 uPzp**.
- 2.12. dokona oceny pod kątem przesłanek odrzucenia oferty w trybie **art. 226 uPzp**.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodnie przyjętymi kryteriami oceny ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w **art. 230 uPzp**.
5. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone ewentualnie o unieważnieniu postępowania.

XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

Nr.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna przyznana liczba pkt w kryterium	Wskazane w ofercie wykonawcy pochodzenia wartości kryterium
1	2	3	4	5
1	Cena oferty brutto	60%	60	pkt. 1.A. formularza ofertowego (OFERTA WYKONAWCY)
2.	Termin realizacji zamówienia	10%	10	pkt. 1.B. formularza ofertowego (OFERTA WYKONAWCY)
3.	Doświadczenie Zespołu Projektowego	30%	30	pkt 4 OFERTY WYKONAWCY

2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg. następujących zasad:

2.1. zasady oceny kryterium – „cena oferty brutto”.

- a) Punkty w kryterium za ww. kryterium będą obliczane wg. następującej formuły:

$$\text{Ocena kryterium „cena oferty brutto” (pkt)} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

2.2. zasady oceny kryterium – „termin realizacji zamówienia”.

- a) Ocena punktowa w tym kryterium dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\text{Ocena kryterium „termin realizacji zamówienia” (pkt)} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie}}{\text{max liczba punktów możliwa do uzyskania 10 pkt.}} \times 100 \times 10\%$$

Punkty w kryterium „termin realizacji zamówienia” będą obliczane wg. następującej formuły:

Termin realizacji zamówienia	Liczba punktów [pkt]
8 m-cy	0 pkt
7 m-cy	5 pkt
6 m-cy	10 pkt

Uwaga:

Maksymalny termin realizacji zamówienia w zakresie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wynosi **8 miesięcy** od dnia zawarcia umowy. Wykonawca może zaoferować skrócenie tego terminu, wybierając jedną z możliwości wskazanych w tabeli.

- b) **Oferta wykonawcy, który zaproponuje inny termin wykonania zamówienia niż określony w ppkt. a) zostanie odrzucona zgodnie z art.89 ust. 1 pkt 2 uPzp.**
- c) W przypadku niewskazania jednej z możliwych w ppkt. a) opcji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji umowy i przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

2.3. zasady oceny kryterium – „DOŚWIADCZENIE ZESPOŁU PROJEKTOWEGO”.

- a) *W ramach oceny ofert Zamawiający będzie oceniał doświadczenie zdobyte przez osoby wchodzące w skład zespołu projektowego pracującego wspólnie. Zamawiający uwzględni w ocenie ofert projekty, w których brały udział równocześnie kluczowe osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, o których mowa w rozdziale V pkt. 2 poz.2.2 oznaczenie 2 SWZ. W ramach oceny kluczowych osób Zamawiający będzie oceniał ich doświadczenie zdobyte jako zespołu pracującego wspólnie tj., które równocześnie brały udział w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert w wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej (zwaną dalej „Projektem”) obejmującej: projekt budowlany, projekt techniczny i projekt wykonawczy budowy lub/i modernizacji lub/i przebudowy **budynku kotłowni o łącznej mocy min. 4,00 MW** oraz **prowadził nadzór autorski** w trakcie realizacji robót budowlanych dla których opracowały projekty.*
- b) Ocena punktowa w tym kryterium dokonana zostanie w następujący sposób:

Ocena kryterium „doświadczenie ZESPOŁU PROJEKTOWEGO ” (pkt) =	<div> <div>liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie</div> <div>max liczba punktów możliwa do uzyskania 30 pkt.</div> </div>	x 100 x 30%
--	---	--------------------

Zamawiający przyzna:

- ✓ za wykonanie przez „Zespół” jednego Projektu **10 punktów**;
- ✓ za wykonanie przez „Zespół” dwóch projektów **20 punktów**;
- ✓ za wykonanie przez „Zespół” trzech projektów **30 punktów**.

Zamawiający celem przyznania punktacji wymaga, aby wykonawca w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości przedstawił informacje dotyczące doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, pozwalające na przyporządkowanie odpowiedniej liczby punktów. Wymagane jest podanie danych dotyczących realizacji, za które zostaną przyznane punkty, w sposób umożliwiający ich identyfikację – imię i nazwisko członka „Zespołu”, nazwa zadania, nazwa i adres Inwestora oraz wymagane przez Zamawiającego szczegóły dotyczące realizowanych prac projektowych.

Uwaga:

1. **„Zespół projektowy”** oznacza kluczowe osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia o których mowa w rozdziale V pkt. 2 poz. 2.2 oznaczenie 2) SWZ;
2. **Wykaz osób (załącznik nr 6 do swz)**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 2 poz. 2.2 oznaczenie 2) SWZ a który złożył wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie będzie brany pod uwagę przy przyznaniu punktów w tym kryterium;
3. Osoby wskazane w „Kryterium oceny ofert – Doświadczenie Zespołu Projektowego” do pełnienia funkcji Projektanta muszą być również wskazane do pełnienia tych funkcji w wykazie osób, o którym mowa w rozdziale V pkt. 2 poz. 2.2 oznaczenie 2) SWZ
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie w „Kryterium oceny ofert – Doświadczenie Zespołu Projektowego” innych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia niż w wykazie osób (załącznik nr 6 do swz), Zamawiający w tym kryterium przyzna ocenianej ofercie 0 (zero) punktów.
5. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Ofercie Wykonawcy w „Kryterium oceny ofert – Doświadczenie Zespołu Projektowego” żadnego opracowania projektowego to w tym kryterium otrzyma 0 (zero) punktów;
6. Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w Ofercie Wykonawcy pkt. 4 „Kryterium oceny ofert – Doświadczenie Zespołu Projektowego”;
7. **„Kryterium oceny ofert – Doświadczenie Zespołu Projektowego” nie będzie podlegał wyjaśnieniom ani uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp.**
8. Przez opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej (projekt budowlany, projekt techniczny, projekt wykonawczy) należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu i podpisie go przez Zamawiającego oraz prowadzenie nadzoru autorskiego na podstawie tych opracowań.
9. W przypadku wskazanie w ofercie większej liczby opracowań projektowych i nadzorów autorskich Zamawiający przyzna ocenianej ofercie maksymalną liczbę punktów w tym kryterium tj „30 punktów”.

2.4. Całkowita ocena punktowa oferty będzie wynikała z sumy punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Tr + D$$

Gdzie:

- P* – łączna liczba punktów oferty ocenianej.
- C* – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”.
- Tr* - liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin realizacji zamówienia”.
- D* - liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie zespołu projektowego”.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert tj. będzie prezentowała najkorzystniejszy bilans ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia i innych kryteriów oceny ofert. Liczba uzyskanych punktów będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
8. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć

zgodnie z tymi przepisami i tak obliczona cena będzie stanowiła podstawę do oceny i porównania ofert w kryterium „cena oferty brutto”.

Rozdział XIII – Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Cena brutto oferty przetargowej musi być wpisana do oferty wykonawcy pkt.1.A formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług, nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
3. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto oferty przetargowej jest ceną ryczałtową za wykonanie całego zakresu zamówienia.
5. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza cenowego oferty Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty. Cenę oferty stanowi suma wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT.
6. Cena oferty nie podlega zmianie, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w **art. 223 ust. 2 pkt.2 ustawy Pzp i projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 8 do swz**.
7. W przypadku rozbieżności podanej przez wykonawcę ceny ofertowej cyfrowo lub słownie, decydująca będzie cena podana cyfrowo.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 8.1 *poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;*
 - 8.2 *wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*
 - 8.3 *wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;*
 - 8.4 *wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.*

Rozdział XIV – Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **26.12.2024r.** (włącznie). Zgodnie z art. 307 ust.1 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XV – Wyjaśnienia treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XVI – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Środki komunikacji.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszym rozdziale.

2. Informacje ogólne.

2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: j.szelagowski@wszplock.pl (nie dotyczy składania ofert).

2.3. Zamawiającego nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – brak wystąpienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

2.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- **Łukasz Łatarski** – Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacyjno – Technicznych – tel. + 48 24 36-46-737

- **Janusz Szelągowski** - kierownik Sekcji Inwestycyjno - Remontowej- tel. +48 24 36-46-330

2.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

2.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych i wymienione w dziale X SWZ sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (zwanym dalej rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

2.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wymienione w dziale X SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

2.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

2.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

2.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

2.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

2.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

3. Złożenie oferty.

3.1. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” będący załącznikiem nr 1 do SWZ, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 3.5.

3.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” oraz pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”).

3.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

3.5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu kwalifikowanego jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy odrębnie załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

3.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

3.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

4. Wymagania dotyczące przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych.

4.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli wymagane SWZ), inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt 4.2, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.3. dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, o których mowa w pkt 4.2, - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.5. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

4.6. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (ośw. podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli jest wymagane w SWZ) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeśli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (ośw. podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli jest wymagane w SWZ) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeśli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.7, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie biegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (ośw. podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli jest wymagane w SWZ) oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. ustawy Pzp (jeśli dotyczy), - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

4.9. *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4.4 i 4.8, może dokonać również notariusz.*

4.10. *Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:*

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

5. Zastrzeżenie informacji niejawnych.

5.1. *Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.*

5.2. *Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

5.3. *Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji o:*

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5.4. *Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku lub folderze wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie mogą być wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).*

5.5. *Jeżeli Wykonawca zastrzeże jako niejawne inne informacje niż te, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub nie wykaże wraz z ich przekazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający ma prawo ujawnić je do publicznej wiadomości.*

5.6. *Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Wykonawcę dokumenty określone jako niejawne.*

6. Wyjaśnienia na pytania, zmiany SWZ i inne pisma kierowane przez Zamawiającego do Wykonawców, które zgodnie z ustawą wymagają udostępnienia na stronie internetowej, zostaną zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

Rozdział XVII – Składanie i tryb otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wymogami opisanymi w rozdziale VIII i XVI pkt. 3 SWZ do dnia **27.11.2024r.** do godz. 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2024r.**, o godzinie 13:00.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez otwarcie etapu postępowaniu, po czym następuje proces odszyfrowania ofert na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

8.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

8.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVIII – Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- . Umowa zostanie Wykonawcy przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w postaci dokumentowej na adres siedziby wykonawcy podany w ofercie lub adres do korespondencji podany w ofercie - zgodnie z wyborem Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy w dniu jej otrzymania.
3. W przypadku przesłania Wykonawcy umowy drogą pocztową lub w formie e-mail, zobowiązany jest on odesłać podpisane egzemplarze umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru.
4. W przypadku, gdy umowa podpisywana będzie z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpis zaufanego lub podpisu osobistego, udzielenie zamówienia następuje z dniem złożenia na umowie w sprawie zamówienia publicznego ostatniego z podpisów Stron, przy czym Zamawiający będzie podpisywał umowę jako ostatni.
5. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub odesłania Zamawiającemu umowy w wyznaczonym terminie będzie skutkować konsekwencjami przewidzianymi w **art. 263 i art. 98 ust. 6 pkt. 2 lit. a uPzp**.
6. Umowa zostanie podpisana na zasadach określonych w projekcie będącym **załącznikiem nr 9** do SWZ, stanowiącym integralną część niniejszej SWZ.
7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem **art. 577, art. 308 ust. 3 ustawy Pzp**, w terminie:

nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Rozdział XIX – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i musi obejmować cały okres realizacji zadania łącznie ze wskazanym w umowie okresem gwarancji i rękojmi.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.
 - 2.1. pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: (forma płatności – przelew, numer konta Zamawiającego: **NR 62 1440 1101 0000 0000 1246 6517**);
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający ~~wyraża zgodę~~ wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający ~~wyraża zgodę~~ wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone Zamawiającemu w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego lub elektronicznie na podany adres e-mail, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 7) Treści dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszona w gwarancji/poręczeniu musi obejmować co najmniej nw. zapisy:
- I. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu rękojmi i gwarancji za wady w terminie jej obowiązywania oraz w sytuacji podniesienia przez Podwykonawców (lub podmioty, które realizowały roboty budowlane, dostawy lub usługi w ramach Umowy, a nie zostały Zamawiającemu zgłoszone zgodnie z procedurami określonymi w Umowie) wobec Zamawiającego roszczeń związanych z zapłatą ich wynagrodzenia za zrealizowane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
- II. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji, do zapłaty sumy gwarancyjnej do kwoty: złotych (słownie złotych:), w tym:
1. PLN (..... złotych) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym kar umownych określonych w Umowie i naliczonych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
2. PLN (..... złotych) z tytułu zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji za wady dotyczące przedmiotu Umowy, w tym kar umownych określonych w Umowie i naliczonych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z udzielonej rękojmi za wady lub gwarancji jakości*.
- III. Niniejsza Gwarancja jest ważna:
- 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia – w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz
- 2) od dnia do dnia – w zakresie zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji za wady dotyczące przedmiotu Umowy.
- IV. Suma gwarancyjna zostanie pomniejszona o każdą wypłatę z tytułu Gwarancji.
- V. Do wezwania do zapłaty należy dołączyć:
1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Kontraktu:
- a. pisemne oświadczenie, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależyte wykonał Kontrakt lub z tytułu naliczenia kary umownej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Kontraktu objęty niniejszą gwarancją oraz że żądana kwota jest należna z tytułu niniejszej gwarancji,
- b. dokumenty poświadczające uprawnienie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty;
2. w przypadku niezaspokojenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Kontraktu:
- a. pisemne oświadczenie, że Zobowiązany nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Kontraktu bądź z tytułu naliczonych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań z udzielonej rękojmi za wady lub gwarancji jakości Kontraktu oraz, że żądana kwota jest należna z tytułu niniejszej gwarancji,
- b. dokumenty poświadczające uprawnienie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty.
- VI. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie **14** dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty sumy gwarancyjnej, w terminie ważności Gwarancji, zawierającego kwotę roszczenia i numer rachunku bankowego, na który kwota ta ma zostać przekazana. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:
- bezpośrednio lub listem poleconym na adres siedziby Gwaranta wskazany w niniejszej gwarancji, z zastrzeżeniem, że podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza, adwokata lub przez radcę prawnego. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty poświadczające umocowanie osób, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta
- Lub
na adres e-mail:, a wezwanie do zapłaty zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentacji Beneficjenta w tym zakresie, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w przepisach dotyczących podpisu elektronicznego obowiązujących na dzień wysłania wezwania do zapłaty.
- VII. Jakkolwiek zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, które mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
- VIII. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.
- IX. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien zostać zwrócony do Gwaranta.
- X. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sądem miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.
- 8) Zapisy dokumentu gwarancyjnego o którym mowa w pkt 7 nie mogą zawierać uzależnienia zapłaty roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy od pisemnego wezwania Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy, w którym określił rodzaj uchybień oraz terminu ich usunięcia
- 9) Treść gwarancji lub poręczenia musi zastać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

- 10) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,

Rozdział XX – Oferta wspólna, wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia – dotyczy np. oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną tj. wykonawcę określonego w art. 58 ust. 1 uPzp.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia poprzez złożenie oferty wspólnej (łącznej). Jeżeli oferta jest ofertą wspólną musi z niej wynikać:
 - 1.1. *jakie podmioty składają ofertę - pełna nazwa i adres siedziby*
 - 1.2. *cel wspólnych działań jako złożenie oferty wspólnej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia.*
2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą, w braku odmiennego zastrzeżenia w pełnomocnictwie, wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) ze skutkiem dla mocodawców.
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” zaleca się, aby wpisać dane dotyczące podmiotu składającego ofertę wspólną, a nie pełnomocnika.
5. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie wybrany wykonawca będzie musiał dostarczyć przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne (w przypadku wygrania postępowania) pod rygorem, iż odmawia on podpisania umowy z Zamawiającym.
6. Zakazuje się zmian uczestników podmiotu składającego ofertę wspólną, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.
7. Zamawiający określa sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu w rozdziale V SWZ.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po stronie każdego z podmiotów składających ofertę wspólną musi być brak podstaw do wykluczenia.
9. Podmiot składający ofertę wspólną jest zobowiązany do złożenia oświadczeń i dokumentów zgodnie z postanowieniami rozdziale X lit. E niniejszej SWZ.
10. Jeżeli podmiot występujący wspólnie - spółka cywilna - na podstawie odrębnych przepisów dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - odpowiednie dokumenty powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
11. Dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, stosownie do treści **art. 60 ustawy Pzp**.
13. W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający nie określa wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, stosownie do treści **art. 58 ust. 4 uPzp**.
14. W pozostałym zakresie zapisy SWZ i ustawy Pzp dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI – Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Zgodnie z **art. 118 ustawy Pzp** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt. 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.1. *zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
 - 4.2. *sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*
 - 4.3. *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp**, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub finansowe i ekonomiczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdziale X lit. D SWZ.

Rozdział XXII – Podwykonawcy – podmioty nie będące podmiotami udostępniającymi zasoby.

1. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W takim przypadku, na podst. art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę ewentualnych nazw podwykonawców, jeżeli w momencie składania oferty już są znani.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane i usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane i dostawy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy (**załącznik nr 9 do SWZ**).

XXIII. - Informacje związane z RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający - Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku informuje, że:

- 1.1. dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi;
- 1.2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku z siedzibą w Płocku przy ul. Medycznej 19, 09-400 Płock, tel. +48 24 3646322, e-mail sekretariat@wszplock.pl;
- 1.3. inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Płocku jest Pani Katarzyna Klimowicz, kontakt: adres e-mail k.klimowicz@wszplock.pl, tel. +48 24 3646728;
- 1.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja budynku kotłowni WSZ w Płocku” II”**;
- 1.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja wstępnych konsultacji rynkowych lub postępowania w oparciu o art. 16, art. 18 ust.6, art. 19, art. 74, 75 i 76 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, a także w oparciu o art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
- 1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednakże nie krócej niż 5 lat od dnia zakończenia obowiązywania umowy. W przypadku, gdy zamówienie jest dofinansowane ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania będzie zgodny z terminem określonym w umowie o dofinansowanie, jeśli będzie on dłuższy niż ww.;
- 1.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.9. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.10. nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.11. *Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.*

- 1.12. Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.13. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.14. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 1.15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 1.16. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Należą do nich obowiązki z:
- 2.1. art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w ofercie lub dokumentów składanych zamawiającemu,
- 2.2. art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych zamawiającemu, chyba że zastosowanie ma co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIV. - Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 469 pkt 15 ustawy Pzp**, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- Szczegółowe regulacje dotyczące wniesienia środków ochrony prawnej przewidziano w dziale IX ustawy Pzp.

XXV. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane - możliwość unieważnienia została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

XXVI. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320 zm.).

XXVII. Załączniki do SWZ:

Nr załącznika	Nazwa załącznika
---------------	------------------

<i>Załącznik nr 1</i>	Oferta wykonawcy - przykładowy wzór
<i>Załącznik nr 2</i>	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
<i>Załącznik nr 3a)</i>	Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej – przykładowy wzór
<i>Załącznik nr 3b)</i>	Oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - przykładowy wzór (<i>art. 125 ust. 1 ustawy Pzp</i>)
<i>Załącznik nr 3c)</i>	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - przykładowy wzór (<i>art. 117 ust. 4 ustawy Pzp</i>)
<i>Załącznik nr 4a)</i>	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby - przykładowy wzór (<i>art. 125 ust. 5 ustawy Pzp</i>)
<i>Załącznik nr 4b)</i>	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - przykładowy wzór (<i>art. 118 ustawy Pzp</i>)
<i>Załącznik nr 5</i>	Wykaz wykonanych usług - przykładowy wzór
<i>Załącznik nr 6</i>	Wykaz osób - przykładowy wzór
<i>Załącznik nr 7a)</i>	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji - przykładowy wzór
<i>Załącznik nr 7b)</i>	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - przykładowy wzór
<i>Załącznik nr 8</i>	Projektowane postanowienia umowy z załącznikami w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

OFERTA WYKONAWCY

1. Formularz ofertowy.

Działając w imieniu i na rzecz

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ców; w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać pełne nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków podmiotów występujących wspólnie)

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, numer postępowania: którego przedmiotem jest:

..... zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w postępowaniu oraz załącznikach do postępowania na następujących warunkach:

A.	ŁĄCZNA CENA ZAMÓWIENIA (brutto): zł; słownie:
	w tym koszt: a) opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej b) nadzoru autorskiego: 154 pobyty xzł/1 pobyt:	a) zł b) zł
B.	TERMINU WYKONANIA - opracowań projektowych. Należy wskazać jeden z terminów: 8 m-cy 7 m-cy 6 m-cy miesięcy
C.	TERMIN WYKONANIA - nadzór autorski	w okresie wykonywania robót budowlanych
D.	TERMIN PŁATNOŚCI:	60 dni

E. Informacje o wykonawcy:

1.	Imię i nazwisko osoby umocowanej (uprawniona) do reprezentowania wykonawcy
2.	Podstawa umocowania (np. pełnomocnictwo, wpis do CEiDG, wpis do KRS)
3.	Nr telefonu do kontaktu:
4.	NIP:
5.	Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który będą przekazywane środki finansowe z tytułu rozliczenia przedmiotu umowy:
6.	Imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych Osobowych Wykonawcy:
7.	Oświadczam, że Wykonawca jest *: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> inny rodzaj

* zaznaczyć właściwe, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oznaczyć którego wykonawcy dotyczy odpowiedź

1. Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

2. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz /lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

3. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

* W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt E należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnym za podpisanie/wykonanie zobowiązań umowy jest/są (inne osoby niż wskazane w pkt. 1 lit.E ppkt.1):

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Nr telefonu	e-mail
1)				

- należy również wykazać osoby, które będą odpowiedzialne za rozliczenie finansowe i rzeczowe przedmiotu zamówienia.

tel.: _____ e-mail: _____

3. Zamówienie wykonamy:

☐ siłami własnymi*)

☐ powierzmy podwykonawcom realizację części zamówienia (o ile jest to wiadome) *:

*) zaznaczyć właściwe

Następujący zakres zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Nazwa podwykonawcy	Określenie zakresu rzeczowego

4. Kryterium oceny ofert – doświadczenie „ZESPOŁU PROJEKTOWEGO” zgodnie z rozdziałem XII pkt 2 ppkt 2.3 swz.

W celu wykazania dodatkowego doświadczenia kluczowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, o którym mowa w kryterium oceny ofert opisanym w **rozdz.XII. pkt 2. ppkt. 2.3 swz** przedkładam niniejsze oświadczenie:

Oświadczam, że **kluczowe osoby skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia:**

1. **Pan/Pani** _____ - Projektant w specjalności architektonicznej
2. **Pan/Pani** _____ - Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
3. **Pan/Pani** _____ - Projektant w specjalności sanitarnej
4. **Pan/Pani** _____ Projektant w specjalności elektrycznej

(Imię i nazwisko)

L.P	NAZWA ZAMÓWIENIA/ZADANIA/ZAMAWIAJĄCY	OPIS: zawartość opracowań projektowych/pełniony nadzór autorski nad robotami	MOC KOTŁOWNI (w MW)	TERMIN REALIZACJI: - opracowań projektowych, -nadzoru autorskiego

* należy wskazać:

- 1) Projekt budowlany i projekt techniczny muszą zawierać opracowania wskazane w art. 34 ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych wydanych na podstawie przywołanego przepisu;
- 2) Projekt wykonawczy muszą zawierać opracowania wskazane w par. 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 3) Pełniony nadzór autorski

5. Oświadczamy, że:

- A) ofertowa cena jest ostateczna, zawiera wszystkie koszty jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy i podlega zmianie w trakcie realizacji umowy tylko na zasadach określonych w umowie o zamówienie publiczne lub ustawie Pzp, Oferowana cena obejmuje wykonanie zamówienia, które wynikają z zapisów swz.
- B) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i wszelkimi załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania oraz akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń,
- C) zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy z Zamawiającym na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- D) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia,

E) informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

F) wybór oferty:

☐ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*)

☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego) *

*) zaznaczyć właściwe

zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (Jeśli będzie prowadził wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku w niniejszym dokumencie).)

G) ☐ dokonaliśmy oględzin i wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia*)

☐ nie dokonaliśmy oględzin i wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia*)

*) zaznaczyć właściwe

H) niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny / tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 17 ze zm./

I) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6) Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy:(podać)

7) Adres skrzynki e-mail Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:(podać)

8) Załączniki:

1.

2.

3.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis
zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Uzupełnienie do opisu PFU -Wymagania Zamawiającego do opracowań projektowych Wykonawcy.

2.Procedura uzgodnienia opracowań z Zamawiającym.

- 2.1. Dokumentacja Projektowa winna uzyskać pełną akceptację przyjętych i zastosowanych rozwiązań technicznych i technologicznych przez Zamawiającego.
- 2.2. Dokumentacja Projektowa będzie opracowana zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym (PFU) oraz uzupełnieniami i uwagami zawartymi w niniejszym załączniku, a także uzgodnieniami z Zamawiającym w trakcie prac projektowych.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającego opracowanej dokumentacji projektowej do sprawdzenia i weryfikacji pod kątem jego zgodności z wymogami Zamawiającego, w tym zgodności z PFU, a także zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2.4. Zamawiający **w terminie 10 dni** roboczych licząc od daty przekazania Projektów, o których mowa w ppkt. 2.3, prześle listę wad i usterek, jeżeli takie wystąpią lub zaakceptuje Projekty bez uwag.
- 2.5. W przypadku wad i uwag, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia **w terminie 5 dni** roboczych od daty ich przekazania i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający odrzuci bądź zatwierdzi przekazaną dokumentację **w terminie 5 dni** roboczych od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- 2.6. W przypadku brak decyzji Zamawiającego Strony uznają opracowania wykonawcy za zatwierdzenie.
- 2.7. Dokumentację Projektową z pozwoleniem na budowę Wykonawca przekazuje w formie papierowej protokołem zdawczo - odbiorczym i elektronicznej (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do umowy) Zamawiającemu.
- 2.8. Dokonanie zatwierdzenia dokumentacji przez Zamawiającego nie przesądza o jej zgodności z warunkami umowy o ile Zamawiający stwierdzi na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, że nie spełnia jego wymagań.

3. Forma opracowań.

- 3.1 Dokumentacja będzie opracowana i przekazana Zamawiającemu w sposób następujący:
 - a) wersja papierowa zgodnie z PFU,
 - b) wersja elektroniczna w formacie PDF i DWG na nośniku Pendrive, Interfejs: USB 3.0,4 Maks. prędkość odczytu: 150 MB/s w pudełku z nadrukiem/informacją o jego zawartości. Część opisowa - w wersji edytowalnej w programie WORD lub kompatybilnym w formacie (*.doc) lub (*.rtf) z uwzględnieniem zapisów ppkt. 3.5,
 - c) kosztorysy inwestorskie, przedmiary - w programie Norma lub kompatybilnym w formacie (*.ath) i (*.pdf);
- 3.2 Rysunki i obliczenia będą wykonane i przekazane zgodnie z wymaganiami podanymi poniżej. Rozmiary arkuszy powinny być zgodne z rozmiarami powszechnie stosowanymi, chyba że inne rozmiary zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Rysunki wszystkich elementów powinny być czytelne i kompletne. Zastosowana skala zależy będzie od rodzaju rysunku i/lub przedstawianych szczegółów.
- 3.3 Opracowania muszą zawierać załączoną przez projektanta i sprawdzającego klauzulę o sporządzeniu ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wiedzą techniczną.
- 3.4 Załączniki formalno-prawne w tym: decyzje (w tym decyzję o pozwoleniu na budowę – jeżeli będzie wymagana), opinie, postanowienia ekspertyzy, pozwolenia i uzgodnienia Wykonawca przekazuje w oryginałach i na nośniku elektronicznym w formacie (.pdf).

II. Program Funkcjonalno – Użytkowy.

Zamieszczono jako odrębny załącznik

III. Zakres prac wymaganych od projektantów w zakresie nadzoru autorskiego.

1. Główne czynności prowadzone w ramach nadzoru autorskiego:

- a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi;
- b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego, projektów wykonawczych i zawartych w nich rozwiązań;
- c) ustalanie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych;
- d) uczestniczenie, na wezwanie Zamawiającego, w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego;
- e) uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych na wezwanie Zamawiającego;
- f) wykonanie dokumentacji zamiennej, na wniosek Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, dostosowanych do potrzeb budowy;
- g) na żądanie Zamawiającego, kwalifikowanie czy zatwierdzone zmiany w dokumentacji projektowej są istotne lub nieistotne w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Budowlane;

h) przedstawienie na żądanie Zamawiającego pisemnej oceny wraz z uzasadnieniem czy wprowadzona zmiana wynika z błędu projektowego czy z rozwiązania zamiennego zaproponowanego przez wykonawcę robót budowlanych lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;

2. Dokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych przez Wykonawcę wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych Zamawiający ustanawia następujące reguły dokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych:

- opracowywanie projektów zamiennych i/lub uzupełniających wraz z rysunkami i szkicami (z umieszczeniem daty, podpisu Projektanta oraz informacji, jaki element zastępują);
- wprowadzenie odpowiednich zmian w dokumentacji projektowej (rysunkach) wraz z potwierdzeniem wprowadzonej zmiany;
- dokonanie zapisów w dzienniku budowy;
- sporządzanie protokołów lub notatek służbowych (podpisanych przez Zamawiającego i/lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Projektantów).

3. Zakres ilościowy wykonywanego nadzoru autorskiego w poszczególnych specjalnościach.

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył nadzór autorski w poszczególnych specjalnościach i w ramach „pobytów” na placu budowy w ilościach niezbędnych do zapewnienia nadzoru autorskiego w każdej z branż/grup robót, na każde uzasadnione wezwania Zamawiającego.
- Zamawiający przyjmuje, że ilość «pobytów» będzie wynosić minimum jeden raz w miesiącu, w każdej ze specjalności dla danej branży/grupy robót, z zastrzeżeniem, że faktyczna ilość pobytów w danym miesiącu będzie zależała od specyfiki danej branży, tj. zakresu planowanych prac w danej grupie robót budowlanych, uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, odpowiedniego fazowania robót budowlanych w ramach całej inwestycji.

Zamawiający na potrzeby przygotowania przez Wykonawcę oferty cenowej przyjmuje następujące założenia dotyczące ilości «pobytów» w ramach poszczególnych specjalności projektowych, w trakcie pełnienia nadzoru autorskiego:

Tabela nr 1 – ilość pobytów na placu budowy (wstępnie szacowana)

Lp.	Specjalności/branże budowlane	Ilość pobytów w ciągu miesiąca	Ilość pobytów w trakcie realizacji umowy*
1)	projektant w specjalności architektonicznej	1	14
2)	projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	3	42
3)	projektant w specjalności sanitarnej	4	56
4)	projektant w specjalności elektrycznej	3	42

*wartości orientacyjne.

4. Zamawiający przyjmuje następujące określenie kategorii «pobyt»:

- fizyczna obecność projektanta na placu budowy (jeden «pobyt» obejmuje jeden dzień),
- jeden członek zespołu Wykonawcy może wykazać w jednym dniu jeden pobyt,
- krótkie opinie, krótkotrwałe konsultacje lub wyjaśnienia wątpliwości do dokumentacji projektowej, nie wymagające pobytu projektanta na placu budowy nie będą traktowane jako «pobyt»,

5. Zamawiający wymaga w ramach Nadzoru autorskiego:

- udzielania wyjaśnień uczestnikom procesu budowlanego odnośnie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, STWiORB wraz z ewentualnym uzupełnieniem szczegółów dokumentacji projektowej, w tym sporządzania niezbędnych szkiców lub rysunków, w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego;
- pisemnego zaopiniowania, w tym zatwierdzania wnioskowanych rozwiązań uzupełniających i/lub zamiennych;
- przygotowania opinii w przypadku, kiedy opinia lub wprowadzona zmiana nie będą wymagać dodatkowej analizy, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;
- wydania opinii na temat kwalifikacji wprowadzonych zmian jako istotnych lub nieistotnych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Budowlane, w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego/Wykonawcę robót;
- zaopiniowania i uzgadniania dokumentacji technicznej/zamiennnej opracowanej na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w terminie 5 dni roboczych od daty jej przekazania do zaopiniowania. W szczególnych przypadkach termin ten może ulegać zmianie za zgodą Zamawiającego;
- opracowania dokumentacji projektowej zamienną w przypadku zaistnienia zmian istotnych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Budowlane, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

Jednostka projektowa ponosi wszystkie inne koszty, takie jak koszty pomieszczeń, zakupu i eksploatacji samochodów, dojazdów, zakwaterowania projektantów, zakupu sprzętu biurowego, itp.

OŚWIADCZENIE o przeprowadzeniu wizji lokalnej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Nazwa postępowania:

Znak sprawy:

Zamawiający:

Tryb udzielenia zamówienia:

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby
upoważnionej do wizji lokalnej

Stanowisko /
podstawa do reprezentacji

Oświadczenie WYKONAWCY o zapoznaniu się z miejscem i warunkami realizacji zamówienia:

Oświadczam, że w dniu o godz., po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym terminu wizyty, dokonałem/am, w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wizji lokalnej i zapoznałem/am się szczegółowo z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia. Tym samym oświadczam, że są mi znane wszystkie niezbędne dane do prawidłowego sporządzenia oferty, w tym warunki techniczne i lokalizacja, miejsca realizacji przedmiotowego zamówienia

Płock

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
*Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

PRZEDSTAWICEL ZAMAWIAJĄCEGO.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do wizji lokalnej

Stanowisko /
podstawa do reprezentacji

Potwierdzam odbycie wizji lokalnej przez przedstawiciela ww. Wykonawcy.

Płock

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
*Podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego*

Dokument sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego

Zamawiający:

**Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19
09 – 400 Płock**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących
ochronie bezpieczeństwa narodowego
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „_____”
_____” postępowanie znak _____
prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10-ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: _____
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **dziale V pkt. 2 ppkt 2.1, 2.2.**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **dziale V pkt. 2 ppkt** _____ (wskazać odpowiedni podpunkt 2.1 i/lub 2.2) w następującym zakresie: _____

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w _____ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów) _____ w następującym zakresie: _____ (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19
09 – 400 Płock

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
(pełna nazwa/firma, adres siedziby)

1. _____
2. _____

OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE Ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawa Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „_____” postępowanie znak _____ prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.

Działając w imieniu wykonawcy składającego ofertę oświadczam / oświadczamy, że następujące usługi wykonają wskazani poniżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu: _____

Rodzaj wykonywanych usług* : _____

1. Nazwa, siedziba i adres podmiotu: _____

Rodzaj wykonywanych usług* : _____

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga: oświadczenie dotyczy przypadków, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, w których wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy zrealizują/wykonają odpowiednio roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji uprawnienia lub zdolności są wymagane i którzy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

Zamawiający:

**Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19
09 – 400 Płock**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących
ochronie bezpieczeństwa narodowego
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „_____”
_____” postępowanie znak _____ prowadzonego
przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **dziale V pkt. 2 ppkt 2.2** _____ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19
09 – 400 Płock

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY
NA ZASADACH OKREŚLONYCH w art. 118 uPzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „_____”

postępowanie znak _____ prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu, adres siedziby, w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG*)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

(określenie zasobu – ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA, SYTUACJA EKONOMICZNA LUB FINANSOWA*)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

2. sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

3. okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

4. zrealizuję usługi, których dotyczą udostępniane zdolności w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia/kwalifikacji zawodowych* w następującym zakresie:

5. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

*niepotrzebne skreślić

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19
09 – 400 Płock

**Wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/
Podmiot, na którego zasobach polega wykonawca*:**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego zadania pn. „Modernizacja budynku kotłowni WSZ w Płocku, polegająca na rozbiorce i przebudowie budynku wraz z zagospodarowaniem terenu” potwierdzający zgodność z wymaganiami określonymi w SWZ - **rozdz. V. pkt.2 poz.2.2 oznaczenie 1 swz.**

Lp.	Przedmiot (nazwa, opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku w postępowaniu, wartość)	Podmiot (nazwa, adres), na rzecz którego usługi zostały wykonane	Data i miejsce wykonania	Wykonawca wykazuje swoje doświadczenie*/ polega na zasobach innych podmiotów*
1				
2				

*Niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Wykonawca przekaże wraz z powyższym wykazem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do usług jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać dane umożliwiające zamawiającemu dostęp do podmiotowych środków dowodowych - dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi (jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne):

adres internetowy _____

wydający urząd lub organ _____

dokładne dane referencyjne dokumentacji _____

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

wymagane na wezwanie po upływie terminu składania ofert,

(PO WYBORZE OFERTY **ZAŁĄCZNIK NR 5** DO UMOWY)**Zamawiający:****Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19
09 – 400 Płock****Wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/
Podmiot, na którego zasobach polega wykonawca*:**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający zgodność kwalifikacji i doświadczenia z wymaganiami określonymi w SWZ - rozdz. V. pkt.2 poz.2.2 oznaczenie 2 swz.

Poz.	Imię i nazwisko osób, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)	Kwalifikacje zawodowe/ posiadane uprawnienia ⁽¹⁾	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą ⁽²⁾	Doświadczenie ⁽³⁾
1.					
2.					
3.					
4.					

Należy wymienić odpowiednio:⁽¹⁾ - nr uprawnień i data wydania, specjalność;⁽²⁾ - należy podać podstawę dysponowania osobą np. „umowa o pracę”, „umowa zlecenia”, „umowa o dzieło”, „umowa przedwstępna”, „zobowiązanie innego podmiotu”;⁽³⁾ - okres doświadczenia zawodowego należy wpisać zgodnie z zapisami rozdz. V pkt 2 poz. 2.4. oznaczenie 2) swz (odpowiednio: doświadczenie liczone od daty wydania uprawnień/nazwę opracowania projektowego kubaturą obiektu oraz termin wykonania)

Dopuszcza się łączenie przez jedną osobę maksymalnie dwóch funkcji.

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Zamawiający:

**Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19
09 – 400 Płock**

**Wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie/
Podmiot, na którego zasobach polega wykonawca*:**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI

informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „_____”

postępowanie znak _____ prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.

Oświadczam, że aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, o których mowa w :

- art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4-10 ustawy Pzp.- dotyczy wykonawcy i wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*
- art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 109 ust. 1 pkt. 4-10 ustawy Pzp – dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby*

*niepotrzebne skreślić

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

wymagane na wezwanie po upływie terminu składania ofert

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Medyczna 19
09 – 400 Płock

Wykonawca /

wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, (przykładowy wzór)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „_____”

postępowanie znak _____ prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku.

działając w imieniu wykonawcy składającego ofertę oświadczam/oświadczamy, że:

- przynależę / nie przynależę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Tekst jednolity: **Dz.U. 2023 poz. 1689 ze zm.**) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową;

UWAGA

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca składa dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*niepotrzebne skreślić

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany
lub podpis osobisty osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**U M O W A Nr**

zawarta w dniu 2024r. w Płocku, zwana dalej „Umową” pomiędzy, „Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, z siedzibą w Płocku przy ul. Medycznej 19, 09-400 Płock, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000035461 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 774 24 11 908, REGON: 000650070, zwanym w treści umowy **Zamawiającym** w którego imieniu działa:

Stanisław Kwiatkowski – Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Płocku

a

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

....., z siedzibą w przy ulicy
....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:
....., NIP:, REGON:,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy,
legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: seria, wydanym przez, dnia, PESEL:
.....,

*** gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:,

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:, (...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia
....., NIP:, REGON:,

reprezentowanym/mi przez, zwanymi dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”

§ 1.

Podstawa zawarcia umowy.

Niniejsza umowa stanowi wykonanie przeprowadzonego zgodnie z Ustawą - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. „Prawo Zamówień Publicznych” (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320 zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „uPzp” postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (nr postępowania:) na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

§ 2.

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja budynku kotłowni WSZ w Płocku, polegająca na rozbiorce i przebudowie budynku wraz z zagospodarowaniem terenu”.

1.1. Charakterystyczne parametry budynku kotłowni przed przebudową:

Kubatura budynku kotłowni:	4765,2 m ³
Powierzchnia budynku kotłowni:	1320 m ²
Wymiary budynku kotłowni w rzucie:	ok 28,9m x 16,7m
Wysokość budynku kotłowni:	ok 13,5m

1.2. Charakterystyczne wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe budynku po przebudowie:

Kubatura budynku kotłowni:	3.037,50 m ³
Powierzchnia zabudowy:	644,73 m ²
Powierzchnia użytkowa:	846,04 m ²

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1 opracowania:

- g) *projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych. Zakres projektu budowlanego wskazuje art. 34 ustawy Prawo budowlane i aktów wykonawczych wydanych na podstawie przywołanego przepisu;*
- h) *uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, zgód, zgłoszeń, decyzjami formalno-prawnych z innych dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego ostatecznych lub posiadających rygor natychmiastowej wykonalności decyzji zezwalających na realizację robót budowlanych;*
- i) *projekt wykonawczy – opracowany na podstawie rozdziału 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454);*
- j) *kosztorys inwestorski z przedmiarem robót – sporządzony na podstawie rozdziału 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20-12-2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458),*
- k) *Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - opracowany na podstawie rozdziału 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454),*
- l) *audyt energetyczny budynku – sporządzonego na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 346 ze zm.).*

Wszystkie dane wyjściowe, uzgodnienia, postanowienia i decyzje, w tym uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu upoważnień.

2.2 Współpraca i uczestniczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie przedmiotowego zadania ze źródeł zewnętrznych w tym z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach dostępnych Programów Funduszu a szczególności w zakresie przygotowania:

- a) *szczegółowej charakterystyki zadania (opis stanu istniejącego i opis zakresu przewidzianych prac ze wskazaniem zastosowanych technologii i rozwiązań technicznych,*
- b) *oceny oddziaływania na środowisko,*
- c) *ekspertyz, audytów, opinii itp.,*
- d) *kart efektu ekologicznego przedsięwzięcia.*

2.3 Pełnienie nadzoru autorskiego podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyboru Wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej Dokumentacji.

2.4 Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie opracowanej przez wykonawcę dokumentacji, do dnia odbioru końcowego robót budowlanych (tj. do chwili odbioru robót budowlanych bez zastrzeżeń, a w przypadku stwierdzenia wad – do daty ich usunięcia).

3. Opracowaniem wyjściowym, stanowiącym podstawę do opracowań wskazanych w pkt. 2.1 jest Program Funkcjonalno – Użytkowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw do przedmiotu zamówienia, w sposób i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

5. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z niniejszą umową, **załącznikiem nr 1** - opis przedmiotu zamówienia i **załącznikiem nr 2** - oferta wykonawcy.

6. Przedmiot niniejszej umowy służyć będzie do przeprowadzenia postępowania wyboru wykonawcy robót oraz zostanie wykorzystany przez Zamawiającego do pozyskania środków finansowych na realizację zadania od instytucji zewnętrznych.

7. Wykonawca będzie zobowiązany w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do:

- 7.1 *dokonywania ewentualnych uzupełnień/wyjaśnień lub poprawek opracowań będących przedmiotem umowy aż do czasu zakończenia procesu wyboru wykonawcy robót budowlanych i/lub wyboru dostawcy urządzeń i wyposażenia.*
- 7.2 *udzielenie wyczerpujących wyjaśnień na zadawane przez oferentów pytania go w trakcie trwania procedur przetargowych na wykonanie robót budowlanych lub dostawę wyposażenia i sprzętu.*
- 7.3 *uczestnictwa w pracach komisji przetargowej związanych z postępowaniem przetargowym.*

8. Zakres przedmiotu umowy wyznacza:

- 8.1. *niniejsza umowa z załącznikami;*
- 8.2. *Program Funkcjonalno – Użytkowy z wyjaśnieniami i jej zmianami w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;*
- 8.3. *oferta wykonawcy.*

W przypadku niezgodności lub rozbieżności pomiędzy postanowieniami poszczególnych dokumentów wymienionych w **ust. 8 rozstrzygająca jest kolejność ich wymienienia**. W przypadku rozbieżności między częścią opisową a częścią rysunkową dokumentacji pierwszeństwo ma część opisowa dokumentacji.

§ 3.

Termin realizację umowy.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy została podzielona na dwa etapy:
 - 1.1 opracowanie dokumentacji projektowej z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego tj. miesięcy licząc od daty podpisania umowy – do dnia.....
 - 1.2 nadzór autorski - w dniu odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Odbiór dostarczonych opracowań projektowych zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym (wzór – **załącznik nr 3** do umowy) podpisanym przez strony Umowy. Miejszem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady, może:
 - 3.1 żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku procentowym proporcjonalnym do wielkości wad,
 - 3.2 żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie, lecz nie ma charakteru istotnego.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową lub nieprawidłowości w dokumentacji stwierdzonych w trakcie realizacji inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest w **terminie 5 dni roboczych** od daty powiadomienia do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
5. Jeżeli dzień podpisania protokołu odbioru opracowań przypada w sobotę lub dni ustawowo wolne od pracy to termin zakończenia i przekazania opracowań uważa się za zachowany następnego dnia po ich upływie.
6. W przypadku przystąpienia do pełnienia nadzoru autorskiego po terminie 12 miesięcy licząc od daty przekazania Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji projektowej, wykonawcy z tego tytułu przysługuje zmiana wynagrodzenia na zasadach wskazanych w par. 4.2 umowy
6. Wykonawca potwierdza, zgodnie ze złożoną ofertą oraz dołożeniem szczególnej i najwyższej staranności doświadczonego profesjonalisty, że wskazany w ust. 1.1 termin jest obiektywny i prawidłowo określony i jest wystarczające dla wykonania opracowań projektowych. W szczególności wykonawca przewidział w terminie, o którym mowa w ust. 1 niezbędny czas na:
 - a. opracowanie dokumentacji projektowej z uzgodnieniami i decyzjami,
 - b. sprawdzenie i weryfikację opracowań projektowych;
 - c. uzgodnienie i zatwierdzenie opracowanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.

§ 4.

Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe łącznie z podatkiem VAT w kwocie _____ zł, słownie złotych: _____
 - a) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej - kosztorysowej. _____ zł brutto.
 - b) sprawowanie nadzoru autorskiego. **154 pobyty** x _____ zł/1pobyt = _____ zł brutto.
2. W cenie przedmiotu zamówienia Wykonawca zawarł wszystkie koszty i opłaty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszt: opłat związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i zezwoleń, ekspertyz wykonanych w związku z opracowaniem dokumentacji, przeniesienia autorskich praw majątkowych do projektu i zezwolenia do wykonywania praw zależnych, aktualnej mapy do celów projektowych, opinii geotechnicznej, wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wypisu i wyrys z ewidencji gruntów i budynków,
3. Rozliczenie za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej - kosztorysowej nastąpi jednorazowo na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego (**załącznik nr 3** do umowy).
4. Wynagrodzenie z tytułu nadzoru autorskiego przysługuje Wykonawcy za faktyczną liczbę pobyty na budowie projektantów poszczególnych branż. Kwota faktury obliczona będzie jako iloczyn faktycznej ilości pobyty (kart pobyty potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego) i ceny brutto za jeden pobyt na budowie. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury w okresach dwumiesięcznych, na koniec miesiąca kalendarzowego. Faktura końcowa za ostatni etap rozliczeniowy zostanie wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze końcowym wykonanych robót. Podstawą wystawienia faktury stanowić będą udokumentowane załączone do faktury pobyty projektanta na budowie. Jeden pobyt projektanta na budowie obejmuje:
 - a) przygotowanie materiału do pełnienia nadzoru;
 - b) czas przyjazdu, pobytu na budowie i powrotu;
 - c) wykonanie czynności związanych z nadzorem po zakończeniu pobytu na budowie, w tym również poza terenem inwestycji.
5. Faktury z załączonymi dokumentami wymienionymi w **ust. 3** będą doręczane Zamawiającemu w jednej z podanych niżej form:
 - 5.1. osobiście do Kancelarii Szpitala,
 - 5.2. drogą pocztową /pocztą kurierską pod adres: Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, ul. Medyczna 19; kod pocztowy: 09-400 Płock – Kancelaria,
 - 5.3. drogą elektroniczną elektronicznie zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych,

koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1666 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii w sprawie listy ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych w formie elektronicznej na adres mailowy: kancelaria@wszplock.pl lub na platformę <https://efaktura.gov.pl>.

6. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie **do 60 dni**, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku błędnego obciążenia, błędów formalnych i rachunkowych w fakturze lub braku dostarczenia z fakturą dokumentów, o których mowa w **ust.3**, termin płatności ulega przesunięciu i jest określony na 60 dni licząc od daty dostarczenia poprawnej faktury korygującej lub uzupełnienia braków. Za datę spełnienia świadczenia uznaje się datę złożenia w banku Zamawiającego polecenia przelewu.

7. Fakturę należy wystawić na Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, ze wskazaniem następujących danych:

7.1 Nabywca: Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, ul. Medycznej 19, 09-400 Płock, NIP: 774 321 21 11;

7.2 Odbiorca: Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Płocku, ul. Medycznej 19, 09-400 Płock;

7.3 numer niniejszej Umowy.

8. W przypadku gdy, po stronie Wykonawcy występuje podmiot, o którym mowa w **art. 58 ust. 1 uPzp**, faktura wystawiana jest tylko przez Pełnomocnika/Lidera Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazanego w dacie zawarcia umowy, który posiada numer NIP _____. Zmiana Pełnomocnika/Lidera w trakcie realizacji zamówienia pozostaje bez wpływu na podmiot fakturujący, chyba że Zamawiający w drodze aneksu do umowy wyrazi zgodę na zmianę podmiotu fakturującego.

9. Warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

9.1. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu umowy były wykonywane z udziałem Podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury Wykonawca obowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców w postaci oświadczenia Podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega z wymagalnymi płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur oraz dokonał zapłaty wszelkich wymagalnych na moment złożenia oświadczenia należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi **wzór A załącznika nr 5** do Umowy. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy wystawionej przez wykonawcę pierwszej faktury.

9.2. **W przypadku faktury końcowej Wykonawca** zobowiązany jest **w terminie pięciu dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej** przedstawić Zamawiającemu dowody tj. oświadczenia wszystkich Podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wzór oświadczenia stanowi **wzór A załącznika nr 8** do Umowy.

9.3. Złożenie wraz z fakturą oświadczeń, o których mowa w **ust. 9.1 lub 9.2** Umowy, stanowi warunek wypłaty należnego wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku braku pisemnego zgłoszenia podwykonawcy, Wykonawca składa oświadczenie zgodne ze **wzorem B załącznika nr 5** do umowy.

9.4. W przypadku braku przedłożenia wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców wskazanych w **ust. 9.1, 9.2** lub oświadczenia, o którym mowa w **ust. 9.3** Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia odpowiedniej tj. przypadającej na podwykonawców, wobec których brakuje tych dokumentów, części wynagrodzenia do czasu przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów. Wstrzymanie zapłaty ww. części z ww. powodu nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcę do naliczenia **odsetek/kary umownej** wynikających z **§15 ust. 4.1** umowy.

9.5. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokonuje w terminie 30 dni bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

9.6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy i dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

9.7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności takiej zapłaty, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

9.8. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

9.9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w **ust. 9.5**, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Kwota uiszczona z tego tytułu pomniejsza wynagrodzenie Wykonawcy określone w **§ 4 ust. 1** umowy.

- 9.10. Konieczność wielokrotnego (tj. więcej niż 2 razy w ciągu kwartału) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
- 9.11. W przypadku, gdy z jakichkolwiek względów Zamawiający byłby zobowiązany dokonać zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca dokona zwrotu wypłaconej przez Zamawiającego kwoty w pełnej wysokości oraz poniesionych przez Zamawiającego ewentualnych kosztów postępowań sądowych i egzekucyjnych albo poniesionych w związku z nimi (chyba, że zostaną poniesione przez inny podmiot), a także innych opłat powstałych w związku z koniecznością uregulowania w/w płatności – w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy o wypłacie wynagrodzenia i ewentualnie poniesionych kosztach.
- 9.12. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonane roboty budowlane jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie robót budowlanych wynikających z niniejszej umowy.
- 9.13. Zgodnie z uPzp Zamawiający dopuszcza przedstawienie przez Wykonawcę innych niż wskazanych w **ust. 9.1, 9.2, 9.3** dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia:
- 10.1. kar umownych określonych w niniejszej umowie;
- 10.2. wszelkich płatności wskazanych w umowie, których Zamawiający może dokonać z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym kosztów za wykonawstwo zastępcze.

§ 4.1.

Zmiana wynagrodzenia na podstawie art. 436 pkt. 4 lit. b uPzp

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy wystąpi jedna z okoliczności:
- 1.1. zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
- 1.2. zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 1.3. zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 1.4. zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 46 ze zm.);
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku zmian określonych w ust. 1 pkt. 1.2-1.4 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
4. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.1, wartość brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.3 i 1.4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

§ 4.2.

Zmiana wynagrodzenia na podstawie art. 439uPzp.

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia określonego w **par. 4 ust.1** umowy może podlegać zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy i mogą być wprowadzane w następujących okresach:
- a. pierwsza waloryzacja po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- b. każda kolejna waloryzacja po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.
3. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących kolejnych następujących po sobie miesiącach w okresie 6 miesięcy, że wartości zmian ceny wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych stanowi wartość większą niż 3% lub mniejszą niż 3% za kolejne 6 miesięcy poprzedzające tą zmianę. W przypadku, gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
4. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia Zamawiającemu uaktualnionego formularza cenowego do akceptacji wraz z wydrukiem obowiązującego i opublikowanego przez GUS wskaźnika inflacji. Po akceptacji proponowanych zmian, sporządzony zostanie Aneks do umowy.

5. Zamawiający zastrzega, że może samodzielnie wystąpić z wnioskiem do Wykonawcy o obniżenie ceny według zasad w/w. Po wykazaniu i udowodnieniu w/w zmian, strony dopuszczają możliwość podpisania aneksu do umowy zmieniającego ceny o wysokość procentową wykazanej zmiany.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w **ust. 4 i 5** może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych do wykonania na dzień złożenia wniosku o zmianie.
7. Wniosek o zmianę wynagrodzenia zostanie złożony drugiej Stronie w terminie 30 dni od ogłoszenia komunikatu, o którym mowa w **ust. 3**; w przypadku niezłożenia w tym terminie wniosku, przyjmuje się, iż zmiana cen materiałów lub kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty związane z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę.
8. Do zmiany wynagrodzenia umownego będzie stosowany stały współczynnik 0,97 do wartości zmiany, o której mowa w **ust. 4 i 5**.
9. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1, zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu, na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli spełniony jest warunek - okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
10. Maksymalna wartość w/w zmian nie może przekroczyć 5% wysokości aktualnie obowiązującej wartości brutto umowy określonej w **§ 1 ust 1 Umowy**.

§ 5.

Zmiana treści umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie Umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy Pzp.
2. Każda ze Stron Umowy może zawioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 3.1. zakres proponowanej zmiany,
 - 3.2. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3.3. podstawę dokonania zmiany. Strona występująca z wnioskiem o zmianę treści umowy musi wskazać podstawę prawną zmiany tj. łącznie przesłanki występujące w niniejszej umowie oraz odpowiednie zapisy ustawy Pzp,
 - 3.4. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. W przypadku złożenia wniosku o zmianę Umowy druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 4.1. zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 4.2. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 4.3. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
5. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.
 - 5.1 W przypadku zaistnienia konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane w Wykazie osób, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zaproponowany kandydat winien spełniać wymagania zawarte w SWZ. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania tej propozycji, jeżeli zaproponowany kandydat nie spełnia w/w wymagań.
 - 5.2 W przypadku zespołu projektowego, ocenianego w ramach kryterium oceny ofert „zespół projektowy” zmiana osób wchodzących w skład ww. zespołów na wniosek Wykonawcy, w trakcie realizacji Umowy, może nastąpić jedynie w sytuacji gdy:
 - 8.1 nowy zespół w ramach punktacji obliczonej na zasadach określonych w ww. kryterium otrzyma co najmniej taką samą ilość punktów, co zespół wskazany w ofercie oraz
 - 8.2 kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych w SWZ.
6. Zmiana lidera podmiotów występujących wspólnie lub podmiotu fakturującego.
7. Skróceniu albo wydłużeniu terminu wykonania Umowy lub jej poszczególnych elementów w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 7.1 wezwania przez organy administracji publicznej lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia Przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych Elementów, nie wynikającego z winy Wykonawcy;
 - 7.2 przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego nie wynikającego z winy Wykonawcy;
 - 7.3 nie wynikająca z zaniedbań Wykonawcy odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
 - 7.4 zmiany terminu realizacji Nadzoru autorskiego spowodowaną zmianą terminu wykonania robót.
8. Konieczność dostosowania postanowień niniejszej umowy do warunków określonych w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Zarządem Województwa Mazowieckiego oraz w przypadku przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które będą przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
9. Podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie przedmiotu umowy, zmieniającego zasady i terminów realizacji.

10. Zmiany podmiotowego zakresu zamówienia, tj.: restrukturyzacji, przekształcenia, połączenia, podziału, komercjalizacji lub zmiany formy prawnej podmiotów objętych zamówieniem.

11. Zmian postanowień umowy, które są nieistotne w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy tj. zmian, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałaby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też na wynik postępowania przetargowego i nie spełniają przesłanek uznania zmiany za istotną w rozumieniu **art. 454 ust. 2 Pzp**.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§6. **Podwykonawcy**

(ostateczny zapis paragrafu - uzależniony od deklaracji wykonawcy)

1. Zgodnie z ofertą Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia powierzy następującemu podwykonawcy prace w niżej wymienionym zakresie.....

2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, dalszych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi (wraz z numerem telefonu i adresem e-mail) oraz wskazaniem zakresu części zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców/ dalszych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. W przypadku zmiany podwykonawcy/dalszego podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, każdorazowo, Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu nowego podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy oraz przekazania Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 wraz z informacją o zakresie powierzonych podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy czynności, najpóźniej w dniu dokonania tej czynności.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca bierze odpowiedzialność prawną i finansową za działalność podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, jak za działania własne.

6. Podwykonawcę i dalszego podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

7. W każdej umowie zawieranej przez Wykonawcę z podwykonawcą muszą ponadto zostać zawarte postanowienia, że podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przekazu oraz powierzyć wykonania usług dalszemu podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego.

8. Informacje o podwykonawcach i ich zmianach Wykonawca podaje zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 6** do niniejszej umowy. Zmiana podwykonawcy lub pracownika podwykonawcy zaangażowanego w wykonanie usługi lub danych kontaktowych nie wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy.

§7. **Nadzór nad realizacją zadania.**

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy są:

1.1 ze strony Zamawiającego:

a) - Z-ca Dyrektora ds. Eksploatacyjno - Technicznych- nr tel. 24 36 46 109, za całość pr. przedmiotu zamówienia.

b) - tel. 24 36 46 330, 24 36 46 334 w zakresie rozliczenia umowy,

1.2 ze strony Wykonawcy:

2. Przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy osoby po stronie wykonawcy zobowiązani są do posiadania aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

3. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę osób wymienionych w ust. 1.2. Zmiana taka jest możliwa, po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób wymienionych w ust. 1.2, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje on swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.

5. W przypadku zmiany lub zastępstwa osób wymienionych w ust. 1.2, nowa osoba musi spełniać wymagania określone w SWZ oraz posiadać, co najmniej równorzędne kwalifikacje i doświadczenie.

§8. **Autorskie prawa majątkowe**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 umowy**, Wykonawca przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowej, zwanego dalej „Dziełem”. Przeniesienie autorskiego prawa majątkowego nastąpi z chwilą oddania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy Zamawiającemu.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła oraz prawo do dalszego przenoszenia tych praw, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:

- 2.1. utrwalenie i zwielokrotnienie w całości lub w części dowolną techniką, w tym ręcznie, technikami informatycznymi, w tym cyfrowymi, magnetycznymi, optycznymi, optyczno-magnetycznymi, poligraficznymi, fotograficznymi na wszelkich nośnikach w nieograniczonej liczbie egzemplarzy oraz wprowadzanie tak zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
 - 2.2. w zakresie obrotu oryginałami oraz egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację – wprowadzanie do obrotu: najem, użyczenie, dzierżawa i wypożyczanie oryginału albo egzemplarzy,
 - 2.3. wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym sieci ogólnie dostępnych (np. Internet) i ich udostępnianie użytkownikom tych sieci oraz przysyłanie tak zapisanych projektów pomiędzy serwerami i użytkownikami sieci wszelkimi środkami przekazu i transmisji,
 - 2.4. zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym na opracowanie dokumentacji lub jej części oraz rozpowszechnianie i korzystanie z tych opracowań oraz ich realizacja, jak również opracowywanie innych projektów na podstawie dokumentacji i korzystanie z nich na wszystkich wymienionych w niniejszym ustępie polach eksploatacji,
 - 2.5. publiczne wystawienie lub wyświetlenie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 2.6. publikowanie zwielokrotnionej dokumentacji w całości lub w części, w tym w wydawnictwach książkowych, prasie oraz na plakatach, w tym dla celów informacji, promocji lub reklamy (także reklamy zewnętrznej, prasowej i telewizyjnej).
3. Wykonawca gwarantuje, że jest wyłącznym właścicielem autorskich praw majątkowych przenoszonych na podstawie niniejszej umowy i żadnego z tych praw nie przeniósł na osobę trzecią ani jego prawo nie jest w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.
4. Przez przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia na ich wykorzystanie udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do Dzieła, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2509*). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystywania całości lub swobodnie wybranych fragmentów Dzieła.
6. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że Dzieło narusza patenty i/lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzone ostatecznie przez Sąd lub (w przypadku braku wszczęcia postępowania sądowego przez osoby trzecie), będzie w inny sposób zobowiązany do zaspokojenia zgłoszonych roszczeń i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.

§9.

Prawa i obowiązki Stron.

Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.1 przekazanie Wykonawcy, informacji i materiałów będących w jego posiadaniu, potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy w tym PFU,
- 1.2 odbiór od Wykonawcy w formie protokołu przekazanych opracowań będących Przedmiotem umowy,
- 1.3 uczestniczenie w naradach i spotkaniach z udziałem wykonawcy,
- 1.4 zatwierdzenie lub odmowa zatwierdzenia opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji,
- 1.5 wypłata Wykonawcy należnego wynagrodzenia.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- 2.1 Wykonanie usługi zgodnie z § 2 niniejszej umowy.
- 2.2 Wykonanie prac objętych niniejszą umową w sposób kompletny, zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami i normatywnymi, normami, instrukcjami i innymi przepisami dotyczącymi projektowania i współczesną wiedzą techniczną oraz zapewniania właściwej jakości tych prac.
- 2.3 Sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 2.4 Zaopatrzenie opracowań lub ich części stanowiącej umowny przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczone opracowania są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym.
- 2.5 Opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, chyba że nie jest to możliwe z przyczyn obiektywnych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do podania, co najmniej dwóch dostawców lub producentów tych materiałów lub urządzeń.
- 2.6 Rozwiązywanie problemów wynikłych w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych lub na dostawę wyposażenia i sprzętu, w tym udzielanie wyjaśnień do siwz i ewentualne dokonanie uszczegółowienia opracowań o których mowa w § 2 ust.2 umowy. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 2 dni), od dnia ich przekazania przez Zamawiającego drogą e-mailową.
- 2.7 Dostarczenia opracowań o których mowa w **załączniku nr 3** do umowy.
- 2.8 Pozyskanie na własny koszt map i wypisów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

- 2.9 Usunięcie w terminie 5 dni roboczych od daty poinformowania wykonawcy nieprawidłowości w dokumentacji stwierdzonych w trakcie realizacji inwestycji.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z nadzoru autorskiego zawarte są w **rozdziale III załącznika nr 1** do umowy.
4. Przekazanie Zamawiającemu Harmonogram prac:
- 4.1. **w terminie 14 dni** od podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia szczegółowego harmonogramu do zatwierdzenia. Zatwierdzenie harmonogramu nie umniejsza odpowiedzialności Wykonawcy za realizację Umowy;
 - 4.2. harmonogram będzie zawierał kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza wykonywać usługę, włączając przewidywane, rozłożone w czasie okresy weryfikacji i odbiorów, oraz uzyskiwanie stosownych pozwoleń i decyzji;
 - 4.3. w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie 7 dni;
 - 4.4. po zaakceptowaniu Harmonogramu, Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie prac jedynie za zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu, gdy zmiana uprawdopodobnia nie wykonanie przez Wykonawcę poszczególnych Elementów Umowy w terminie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 4.5. zmiana harmonogramu nie może powodować zmiany terminów realizacji Umowy;
 - 4.6. zmiana harmonogramu prac projektowych nie wymaga podpisania przez Strony Aneksu do Umowy.

§10.

Opóźnienie w realizacji prac.

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem opracowań projektowych tak dalece, że przy dotychczasowym sposobie wykonywania Robót, może nastąpić niedotrzymanie terminu, o którym mowa w **§ 3 ust. 2** niezależnie od innych przysługujących mu praw, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia powstałej zwłoki.
2. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę uzasadnionego wezwania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie, w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, propozycji działań niezbędnych dla nadrobienia powstałej zwłoki oraz do określenia terminu, w którym powstała zwłoka zostanie nadrobiona. Jeżeli jakiegokolwiek działania zaproponowane przez Wykonawcę w celu nadrobienia powstałej zwłoki wymagają współdziałania ze strony Zamawiającego lub wymagają poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, wówczas przed ich podjęciem Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego. Udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wyżej opisanymi działaniami Wykonawcy, Zamawiający ma prawo potrącać z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi propozycji, o której mowa w **ust. 2** lub w razie utrzymywania się powstałej zwłoki pomimo upływu terminu wskazanego przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na nadrobienie zwłoki. W razie bezskutecznego upływu takiego dodatkowego terminu oraz będącego jego wynikiem powstałej zwłoki, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień określonych w **ust. 3**, nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, nie wyłącza przysługującego Zamawiającemu prawa naliczenia kar umownych zastrzeżonych w umowie i nie wyłącza przysługującego Zamawiającemu prawa odstąpienia od Umowy w całości lub części, jeżeli zachodzą ku temu podstawy Umowne lub ustawowe.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **5%** wynagrodzenia określonego w **§4 ust.1** umowy, tj. _____ **zł.**
Zabezpieczenie zostaje wniesione w _____ Wykonawca oświadcza, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania obejmuje cały okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany formy zabezpieczenia i wniesienie przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 gwarantuje wykonanie zadania zgodne z umową oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zabezpieczenia określone w ust.1 zostanie przez Zamawiającego zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze i rozliczeniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **par.3 ust.1**.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy z faktury końcowej do czasu jego przedłużenia lub wniesienia nowego

§ 12.

Kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach.

1. Za zwłokę w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, nienależyte wykonanie obowiązków Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1.1. za zwłokę w przekazaniu opracowań wskazanych w § 2 ust.2 pkt 2.1 umowy w wysokości 5.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 1.2. za niedotrzymanie terminu usunięcia wad w opracowaniach stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie,
 - 1.3. za nieprzygotowanie materiałów, o których mowa w do wniosku do WFOŚiGW lub ich nieuzupełnienia - w terminie wskazanym przez Zamawiającego - w wysokości 5.000zł za każdy stwierdzony przypadek,

- 1.4. za naruszenia zobowiązań określonych w par. 9 ust. 4 w wysokości 2.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 1.5. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wezwanej na budowę osoby pełniącej nadzór autorski kwoty 500 zł za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 1.6. za zwłokę w wykonaniu innych zobowiązań umownych oraz w przypadku nie usunięcia w terminie 5 dni roboczych nieprawidłowości w dokumentacji stwierdzonych w trakcie realizacji inwestycji w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzone uchybienie,
 - 1.7. z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w par.4 ust.1 oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w **ust. 1**, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
- a) każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - b) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
- 4.1 zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia, w wysokości ustawowych odsetek,
 - 4.2 odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem **par.14 ust. 1** w wysokości 20 % wartości umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
7. Należności wynikające z tytułu kar umownych będą płatne w terminie 7 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej. Zamawiający będzie mógł, bez uprzedniego wzywania Wykonawcy, potrącić kwoty należne mu z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od zawartej umowy w całości lub niewykonanej części nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27-04-2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119) – dalej RODO.

1. Udzielający zamówienia Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO i jednocześnie w pełni realizuje odpowiednią ochronę danych.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający przekazuje dane osobowe osób w zakresie: imienia, nazwiska, pełnionych funkcji oraz PESEL.
3. Przekazanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii danych: osobowych wykonawcy, podwykonawcy zaangażowanych w wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje otrzymane w związku z realizacją niniejszej umowy jako informacje poufne. Informacje nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek osobie trzeciej, a dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie uprawnieni pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do informacji jest uzasadniony zakresem wykonywanych zadań oraz stosownie do tego zakresu nadanymi uprawnieniami/upoważnieniami.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać upoważnione osoby, będące pracownikami Wykonawcy jak i pracownikami podwykonawcy, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, oraz zobowiązuje je do ich stosowania, a także do zachowania bezterminowo w tajemnicy danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Po zakończeniu trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia pozyskanych w trakcie obowiązywania umowy danych osobowych.
7. Naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz z niniejszej umowy może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy przez każdą ze Stron.
8. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Wykonawcy:

§ 14.

Rozwiązanie umowy.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w każdej chwili:
 - a) w trybie określonym w art. 456 uPzp,
 - b) w przypadku niewywiązania się wykonawcy z postanowień umowy lub nienależytego wykonania umowy po uprzednim 1-krotnym wezwaniu Wykonawcy do dokonania czynności, których nie wykonał lub wykonał je nienależycie. Wezwanie uznaje się za skuteczne z chwilą wysłania go w formie e-mail na adres wskazany w par 16 ust. 2 niniejszej umowy,

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również z przyczyn dotyczących Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy:
- zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.
5. Odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kar umownych.
6. Strony mogą odstąpić od realizacji umowy za zgodnym porozumieniem stron.

§ 15.

Wierzytelności.

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy np. odsetek lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1., występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki np. udzielenie poręczenia zapłaty za Zamawiającego, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niedokonywania potrąceń swojej wierzytelności wraz z odsetkami z wierzytelnością Zamawiającego lub osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Brak przestrzegania przez wykonawcę powyższych postanowień uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze wszystkim konsekwencjami przewidzianymi w umowie z tego tytułu.

§ 16.

Inne postanowienia

1. Zamawiający zastrzega, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości powziętych w stosunku do złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów, może zwrócić się o udzielenie stosownych informacji do właściwego ze względu na miejsce.
2. Strony ustalają następujące zasady korespondencji.
- 2.1. adresy do korespondencji i kontaktu:
- a) Zamawiający: Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, ul. Medyczna 19; kod pocztowy: 09-400 Płock; adres poczty elektronicznej: j.szelagowski@wszplock.pl lub sekretariat@wszplock.pl.
 - b) Wykonawca:adres poczty elektronicznej:
- 2.2. korespondencja podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy adresowana do Zamawiającym będzie kierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy (jeżeli dotyczy)
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w **ust 1**. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
- 4.1. informacji publicznie dostępnych;
 - 4.2. informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 4.3. informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
5. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej Umowie informacji, o których mowa w ust 4.
6. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Pzp.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
10. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

11. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 902), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
12. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art.4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2240) Zamawiający informuje, że zapewnia minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno komunikacyjnej. Szczegółowe warunki służące zapewnieniu dostępności ww. osobom w zakresie zamówienia publicznego zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
16. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
17. W przypadku naruszenia postanowień **ust. 16**, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
18. Umowa podlega prawu polskiemu.
19. Umowa została sporządzona:
- 19.1 w postaci elektronicznej*
- 19.2 w postaci pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy *.
- *jeśli nie dotyczy zapis usunąć

Załączniki do umowy:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Nr 2 – Oferta wykonawcy.

Nr 3 – Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)

Nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Nr 5 - Oświadczenie:

wzór A – podwykonawcy;

wzór B -wykonawcy o braku podwykonawców (jeżeli dotyczy).

Nr 6 – Wykaz podwykonawców/ dalszych podwykonawców.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowej

z dnia _____

1. Przedmiot zamówienia.

2. Podstawa wykonania opracowań projektowych.

Umowa nr _____ z dnia _____

3. Zamawiający: Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku, 09-400 Płock, ul. Medyczna 19**4. Wykonawca:** _____**5. Wykaz przekazanych elementów:**

Lp.	Nazwa opracowania (wykaz musi zawierać co najmniej opracowania z o których mowa w PFU)	Ilość egzemplarzy
1.	PB. Projekt zagospodarowania terenu (pozwoleniem na budowę)	2 egz.
2.	PB. Projekt architektoniczno-budowlany (z pozwoleniem na budowę)	2 egz.
3.	Dokumentacja geotechniczna (z pozwoleniem na budowę)	2 egz.
4.	PB. Wielobranżowy projekt techniczny (należy wymienić): 1) _____ 2) _____	3 egz.
5.	PW. Wielobranżowy projekt wykonawczy (należy wymienić): 1) _____ 2) _____	3 egz.
6.	Pozostałe opracowania projektowe (wskazać jakie): 1) _____ 2) _____	2 egz.
7.	Przedmiar robót	2 egz.
8.	Kosztorys inwestorski	2 egz.
9.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	3 egz.
10.	Wersja elektronicznej w formacie PDF i DWG oraz dodatkowo opisy w wersji edytowalnej (WORD) na nośniku Pendrive (zapis musi zawierać opracowania z uzgodnieniami i opiniami oraz decyzją pozwolenie na budowę oraz spis zawartości)	1

6. Oświadczenie wykonawcy.

Oświadczam, że wyżej wymienione opracowania są wykonane zgodnie z:

- Programem Funkcjonalno Użytkowym,
- wyjaśnieniami do swz i jej zmianami w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- uzgodnieniami z Zamawiającym (załączyć pisemne zgody Zamawiającego na odstąpienie od PFU),
- obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz są kompletne z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego i wymaganego przez niego zakresu oraz wprowadzone zmiany zostały opisane w dokumentacji projektowej.

Oświadczam, że przenoszę wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazanych opracowań na rzecz Zamawiającego.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

WZÓR A**Oświadczenie Podwykonawcy****Podwykonawca:**

.....
 NIP: ; REGON:

Reprezentowany przez:

1).....

2)

oświadczam, iż:

1. Zawarł z firmą
 realizującą na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Płocku prace w zakresie umowy
 nr z dnia umowę podwykonawczą/zlecenie:
 - 1) Nr z dnia
 - 2) Nr z dnia
 - 3) Nr z dnia*
2. Należności wymagalne na rzecz Podwykonawcy z tytułu wykazanej (-ych) w pkt. 1 umowy (-ów), zlecenia (-eń), dotyczących zadania pn.
 „.....” w okresie od r. do
 r. wynosiły zł brutto i zostały uregulowane w całości.
 W związku z tym Podwykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu kierował żadnych roszczeń względem Wojewódzkiego Szpitala
 Zespołowego w Płocku.
3. W zakresie niewymagalnych należności wystawiono fakturę:
 - nr z dnia na kwotę zł brutto z terminem zapłaty na dzień r.
 - nr z dnia na kwotę zł brutto z terminem zapłaty na dzień r.
4. Zakres prac objętych oświadczeniem realizowaliśmy samodzielnie/przy udziale podwykonawców*:
 - 1)
 - 2)

Załączniki:

- Kserokopia faktur (-y) Podwykonawcy z protokołem (-ami) odbioru
 wykonanych robót potwierdzone za zgodność z oryginałem*
- Potwierdzenie przelewu kwoty na rzecz Podwykonawcy*

.....
Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania podwykonawcy.

.....
**niepotrzebne skreślić*

WZÓR B

Oświadczenie końcowe Podwykonawcy

Podwykonawca:

NIP: _____ REGON: _____

reprezentowany przez:

oświadczają, iż:

1. Wszystkie należności pieniężne należne z tytułu zrealizowanych prac wynikających z zawartej umowy podwykonawczej nr _____ z dnia _____ w ramach zadania pn. _____ zostały uregulowane w całości.
2. W związku z powyższym oświadczamy, że nie mamy i nie będziemy mieć roszczeń o wynagrodzenie z tego tytułu w stosunku do Inwestora tj. Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Płocku z siedzibą przy ul. Medycznej 19.
3. Zakres prac realizowaliśmy samodzielnie/przy udziale dalszych podwykonawców.

Załączniki:

- Kserokopia faktur (-y) Podwykonawcy z protokołem (-ami) odbioru wykonanych robót potwierdzone za zgodność z oryginałem*
- Potwierdzenie przelewu kwoty na rzecz Podwykonawcy*

*niepotrzebne skreślić

Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania podwykonawcy.

**ZGŁOSZENIE
PODWYKONAWCY/ DALSZEGO PODWYKONAWCY***

Lp.	Nazwa i siedziba podwykonawcy / dalszego podwykonawcy	Nr tel, e-mail	Zakres części zamówienia podwykonawcy/ dalszego podwykonawcy	Wartość umowy	Termin realizacji umowy

Załącznik - projekt umowy/umowa* z podwykonawcą

Data, podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania podwykonawcy.

**niepotrzebne skreślić*