**Zamawiający: Gmina Miejska Dynów**

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: **SG. 271.16.2024**

**Nr ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych 2024/BZP00027352/06/P**

Data wszczęcia postępowania **13 listopada 2024 rok**

**Specyfikacja warunków zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych

w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Nazwa nadana przez zamawiającego:

**Dostawa sprzętu, oprogramowania i rozwiązań IT wraz z instalacją, wdrożeniem, uruchomieniem i migracją oraz wykonanie audytów oraz szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczne Miasto Dynów - System bezpiecznych kopii dla cyberbezpieczeństwa kluczowych zasobów Miasta Dynowa**

**Zadanie dofinansowane jest z Programu pn.**

**Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)**

**Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe.**

**Działanie 2.2 –Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczy Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 – w ramach umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02.-CS.01-001/23/0411/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024**

**Dynów 12 listopad 2024 roku**

Zatwierdził i podpisał dokument

Burmistrz Miasta Dynów

Zygmunt Frańczak

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp.   
Niniejsze zamówienie jest zamówieniem o wartości nie przekraczającej próg unijny.

# Nazwa oraz adres Zamawiającego

## Gmina Miejska Dynów, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, tel.: +48 (16) 652-10-93;

* 1. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@um.dynow.pl](mailto:sekretariat@um.dynow.pl)
  2. Adres strony internetowej (URL): <https://www.dynow.pl/>
  3. Godziny urzędowania: poniedziałek godz. 8.00 – 16.00, wtorek - piątek godz. 7.00-15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
  4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ce05edb4-5d9f-460a-879a-423b8fea8ba4;

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy bez negocjacji.

# informacje ogólne

#### W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem przy użyciu Platformy zakupowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/.

#### Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SWZ lub rozpatrywał wniosków dot. czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem https://ezamowienia.gov.pl/pl/ (np. na adres e-mail).

#### Wizja lokalna

## Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

#### Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek Zaliczki na poczet wykonania zamówienia. Na poczet wykonania zamówienia.

#### W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego.

#### Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy, jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.), jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

#### Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 101 ust.4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy – Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązaniaw równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

#### Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

#### Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

#### Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

#### Katalogi elektroniczne:

#### Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1320).

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Przedmiotem zamówienia jest: dostawa sprzętu, oprogramowania i rozwiązań IT wraz z instalacją, wdrożeniem, uruchomieniem i migracją oraz wykonanie audytów oraz szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczne Miasto Dynów - System bezpiecznych kopii dla cyberbezpieczeństwa kluczowych zasobów Miasta Dynowa”.

## Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### Zamówienie podzielone jest na dwie części.

|  |
| --- |
| **Opis:** |
| **Część pierwsza zamówienia obejmuje:**  wykonanie audytów oraz szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa – obszar organizacyjny  i kompetencyjny w ramach projektu „Cyberbezpieczne Miasto Dynów - System bezpiecznych kopii dla cyberbezpieczeństwa kluczowych zasobów Miasta Dynowa.   1. **Wykonanie audytów Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (w zgodności z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności zwanych dalej KRI) dla Urzędu Miasta Dynów (3 szt.);**   **Audyty muszą być wykonane zgodnie z KRI z elementami Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa w kontekście Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz muszą być zgodne z wytycznymi organów kontroli.**  Zespół audytorski jest zobowiązany także do weryfikacji zgodności z innymi przepisami, m.in. w zakresie:   * oceny zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych (np. RODO), w kontekście zarządzania danymi i bezpieczeństwa informacjii cyberbezpieczeństwem; * weryfikację zgodności z krajowymi i międzynarodowymi normami i standardami w zakresie bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa.   Realizacja audytów w wymienionych obszarach pozwoli na kompleksową ocenę stanu bezpieczeństwa informacji, interoperacyjności oraz cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miasta Dynów, identyfikację potencjalnych luk i ryzyk, a także rekomendację odpowiednich środków zaradczych i usprawnień.  **2. Raport z audytu powinien zawierać:**   * **Opis zakresu przeprowadzonych prac audytowych:** Szczegółowe przedstawienie metodologii, narzędzi i zakresu wykonanych testów i analiz. * **Analiza informacji zebranych podczas audytów:** Przedstawienie i omówienie wyników testów, w tym zidentyfikowanych podatności i potencjalnych ryzyk. * **Wnioski i zalecenia dotyczące rozwiązań występujących problemów:** Opracowanie propozycji działań naprawczych, zaleceń dotyczących poprawy bezpieczeństwa oraz strategii minimalizacji ryzyka. * **Weryfikacja aspektów technicznych:** Szczegółowa analiza zabezpieczeń serwisów WWW, serwisów pocztowych, lokalnych sieci teleinformatycznych oraz połączenia z siecią Internet, wraz z zaleceniami dotyczącymi poprawy i utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa.   **3. Audyty mają zostać przeprowadzone w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dynowie  w okresie realizacji projektu.**  **Planowane terminy przeprowadzenia audytów:**   * **IV kw. 2024 r. ( do dnia 31.12.2024 r.)** * **II kw. 2025 r.** * **I kw. 2026 r.**   **UWAGA**  **Szczegółowy zakres rzeczowy audytów opisany został w załączniku nr 15 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.**  **4.Przeprowadzenie** **szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników  i kierownictwa Urzędu Miasta Dynowa (3 szt.)** w ramach Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa” z podziałem na dwie grupy szkoleniowe w minimum czterogodzinnym wymiarze czasowym przypadającym dla każdej z grup,  w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego.  Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenie wyposażone w rzutnik oraz dostęp do Internetu, na potrzeby szkolenia stacjonarnego.  Szkolenia będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem.  **5.Planowane terminy przeprowadzenia szkoleń jednodniowych to:  1) szkolenie w IV kw. 2024 r., ( do dnia 31.12.2024 r.)**  **2) szkolnie w II kw. 2025 r.**  **3) szkolenie w I kw. 2026 r.**  Na szkoleniu z aspektami praktycznymi poruszona zostanie tematyka cyberbezpieczeństwa, m.in. omówienie poprawnych zasad związanych z cyberbezpieczeństwem, wyjaśnienie zagrożenia w sieci takie jak phishing, ransomware oraz malware, sposoby przeciwdziałania oraz zabezpieczania się przed wymienionymi zagrożeniami, co ma na celu podniesienie wiedzy i kompetencji uczestników z zakresu cyberbezpieczeństwa.  **6. Wymaga się, aby tematyka szkoleń zawierała co najmniej:**   * omówienie poprawnych zasad związanych z cyberbezpieczeństwem; * wyjaśnienie pojęcia „cyberbezpieczeństwo”; * informacje na temat zagrożeń w sieci takie jak phishing, ransomware, malware, socjotechnika, atak telefoniczny, spoofing, wyłudzenia i inne zagrożenia - przykłady i omówienie sposobów przeciwdziałania oraz zabezpieczania się przed powyższymi zagrożeniami; * metody nieautoryzowanego pozyskania danych wraz z przykładami; * bezpiecznie przetwarzanie danych: szyfrowanie, przechowywanie, udostępnianie, komunikacja; * stosowanie bezpiecznych haseł, autoryzacja dwuetapowa, klucze sprzętowe; * metody obrony oraz przeciwdziałania (w tym: przed wyłudzeniem danych osobowych za pomocą metod socjotechnicznych, oprogramowaniem mogącym zablokować dostęp do urządzeń w urzędzie, szkodliwymi programami mogącymi pozyskać dane osobowe).   **Szczegółowy zakres rzeczowy szkoleń opisany został w załączniku nr 14 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.**   * 1. **Minimalne wymagania i warunki Zamawiającego stawiane Wykonawcy do realizacji obszaru organizacyjnego oraz kompetencyjnego:**   Posiadanie zespołu audytorskiego składającego się z min. 2 audytorów wiodących wg normy PN-EN ISO 27001 z akredytacją PCA, w tym minimum 1 audytor z minimum 4-letnim doświadczeniem udokumentowanym certyfikatem audytorskim z zachowaną ciągłością certyfikacji.  Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Ponadto wymaga się, aby:   * udokumentować doświadczenie w zakresie audytów SZBI (minimum 2 rekomendacji pochodzących od Jednostek Samorządu Terytorialnego); * udokumentować doświadczenie w zakresie przeprowadzenia szkoleń pod kątem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (minimum 2 rekomendacji pochodzących od Jednostek Samorządu Terytorialnego); * udokumentować doświadczenie w zakresie przeprowadzenia szkoleń pod kątem cyberbezpieczeństwa (minimum 2 rekomendacji pochodzących od Jednostek Samorządu Terytorialnego).   Wszystkie powyższe kompetencje (dotyczące zakresu 1 - 3) należy udokumentować, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem świadectwami / certyfikatami /uprawnieniami / rekomendacjami itp. i załączyć do oferty**.**  **Część druga zamówienia obejmuje:**  dostawę sprzętu, oprogramowania i rozwiązań IT wraz z instalacją, wdrożeniem, uruchomieniem  i migracją w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczne Miasto Dynów - System bezpiecznych kopii dla cyberbezpieczeństwa kluczowych zasobów Miasta Dynowa”  Zgodnie z koncepcją projektu Zamawiający zamierza zakupić oraz uruchomić / wdrożyć sprzęt  i oprogramowania oraz rozwiązania ICT, w ilościach wskazanych w tabeli poniżej.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Lp. | Nazwa | Ilość | | 1. | Zakup nowego UTM z 2 letnimwsparciem, IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, URL, DNS & Video Filtering, Antispam Service | 1 | | 2. | Wdrożenie systemu EDR przez rozszerzenie posiadanej licencji o  funkcjonalność systemu EDR, Extended Detection & Response, w okresie  Trwania projektu, ESET PROTECE Enterprise On-Prem | 1 | | 3 | Zakup i wdrożenie zaawansowanej platformy do zarządzania dziennikami,  analizowania, raportowania i reagowanie - w wersji VM, 5 GB na dzień z  obsługą na 2 lata – rozwinięcie funkcji UTM | 1 | | 4 | Serwer z dwoma 16 rdzeniowymi procesorami, 256 GB RAM, nadmiarowym zasilaczem 1100W , 1 plus 1,kartami rozszerzeń do komunikacji oraz 2x M.2 min. 480GB ze wsparciem w okresie  trwania projektu | 1 | | 5 | System operacyjny do serwera z 30 licencjami dostępowymi CAL | 1 | | 6 | Macierz dyskowa all flash – iSCSI 10Gb z 10 dyskami min. 1.92 TB SSA SAS ze wsparciem w okresie trwania Projektu | 1 | | 7 | Agregat prądotwórczy zewnętrzny o mocy znamionowej nie mniejszej jak  20,0 kVA / 16,0 kW | 1 | | 8 | System załączania rezerwy (SZR) 4 x 40A wraz z wykonaniem instalacji elektrycznej łączącej agregat z siecią energetyczną budynku, uruchomienie i przygotowanie dokumentacji powykonawczej. | 1 | | 9 | Switch zarządzalny 24 portowy z opcją stakowania, 20 x 10Gb SFP, 4 x 25Gb SFP28 i 2 x 40Gb QSFP | 2 | | 10 | UPS dla stacji komputerowych o parametrach nie gorszych jak Moc  Wyjściowa pozorna 1600 VA  Moc wyjściowa czynna 900 W - wolnostojący, 4 gniazda wyjściowe AC | 30 | | 11 | Instalacja, wdrożenie, uruchomienie, migracja | 1 |   **UWAGA**  **Dostawa nowego UTM z 2 letnim wsparciem, IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, URL, DNS & Video Filtering, Antispam Service musi się odbyć do dnia 31 grudnia 2024 r.**  **Wykonawca zaoferuje powyższy sprzęt oraz program zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ „Minimalne parametry sprzętu i oprogramowania w ramach w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczne Miasto Dynów - System bezpiecznych kopii dla cyberbezpieczeństwa kluczowych zasobów Miasta Dynowa”**  **Wspólny Słownik Zamówień:**  **Część I**   1. **główny kod CPV**   **- 72810000-1 – Usługi audytu komputerowego;**   1. **dodatkowe kody CPV:**   **- 79212000-3 – Usługi audytu;**  **- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;**  **- 80550000-4 – Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa.**  **Część II**   1. **główny kod CPV**   **- 30200000-1 – Urządzenia komputerowe;**   1. **dodatkowe kody CPV:**   **- 488200000-2 – Serwery;**  **- 31122000-7 – Jednostki prądotwórcze;**  **- 32420000-3 – Urządzenia sieciowe;**  **- 32422000-7 – Elementy składowe sieci;**  **- 35100000-5 – Urządzenia awaryjne i zabezpieczające;**  **- 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;**  **- 48761000-0 - Pakiety oprogramowania antywirusowego**  **- 48821000-9 – Serwery sieciowe;**  **- 30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)**  **- 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania** |

# Miejsce realizacji zamówienia

Dostawy i usługi będą realizowane u Zamawiającego**:**

Gmina Miejska Dynów, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów;

# Termin wykonania zamówienia

1. Część pierwsza zamówienia: **Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy;**
2. Część druga zamówienia: **Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy z tym, że dostawę nowego UTM z 2 letnim wsparciem, IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, URL, DNS & Video Filtering, Antispam Service należy wykonać w terminie do dnia 31 grudnia   
   2024 r.**

# Ogólne informacje dotyczące zamówienia

Poniżej przedstawiono ogólne wymagania Zamawiającego w stosunku do dostarczanego sprzętu i świadczonych usług:

* 1. Zamawiający wymaga, by dostarczone urządzenia były fabrycznie nowe, kompletne i po zainstalowaniu będące gotowe do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem bez dodatkowych zakupów oraz by były nieużywane (przy czym Zamawiający dopuszcza by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności działania).
  2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert.
  3. Zamawiający wymaga, aby oferowany przez Wykonawcę w dniu składania ofert sprzęt, nie był przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub z wsparcia technicznego.
  4. Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu i oprogramowania z gwarancją   
     i wsparciem wg wymagań zamieszczonych w specyfikacji, na okres zgodny   
     ze złożoną ofertą, lecz nie krótszy niż 24 miesiące.
  5. Nie dopuszcza się zaoferowania sprzętu odnowionego (refurbished).
  6. Nie dopuszcza się modyfikacji sprzętu na drodze Producent-Zamawiający.
  7. Zamawiający dopuszcza dostarczenie sprzętu o parametrach lepszych niż wskazane w niniejszym OPZ ( opisie przedmioty zamówienia).
  8. W przypadku istnienia takiego wymogu w stosunku do technologii objętej przedmiotem niniejszego postępowania (tzw. produkty podwójnego zastosowania), Oferent winien przedłożyć dokument pochodzący od importera tej technologii stwierdzający, iż przy jej wprowadzeniu na terytorium Polski, zostały dochowane wymogi właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 29 listopada 2000 r.   
     o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju   
     i bezpieczeństwa (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 1582) oraz dokument potwierdzający,   
     że importer posiada certyfikowany przez właściwą jednostkę system zarządzania jakością tzw. wewnętrzny system kontroli wymagany dla wspólnotowego systemu kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

# - Dotyczy części pierwszej oraz drugiej zamówienia.

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.

#### O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej

#### Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub na wszystkie części zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| 1 | **Zdolność techniczna lub zawodowa**  1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca niepodlegający wykluczeniu z postępowania, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy  - w tym okresie, wykaże się:  **- dla części pierwszej zamówienia**   1. Dysponuje co najmniej dwiema osobami posiadającymi uprawnienia wykazane  w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz.1999 z dnia 2018.10.18) w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa. Potwierdzeniem spełnienia warunku posiadania ww. uprawnień będzie złożenie wraz z ofertą skanu oryginału certyfikatu.:   1) Certified Internal Auditor (CIA),  2) Certified Information System Auditor (CISA),  3) Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normyPN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodniez przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób,  4) Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób,  5) Certified Information Security Manager (CISM)  6) Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)  7) Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT)  8) Certified Information Systems Security Professional (CISSP)  9) Systems Security Certified Practitioner (SSCP)  10) Certified Reliability Professional  11) Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert.  II. Posiada ważne certyfikaty wydane przez jednostkę akredytowaną, tj. Polskie Centrum Akredytacji zgodny z wymogami międzynarodowej normy standaryzującej systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji ISO/IEC 27001:2022 oraz normy standaryzującej system zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301:2020-04.  III. Dysponuje co najmniej trzema osobami posiadającymi kompetencji w zakresie stosowania normy PN-EN ISO 19011:2018-08 – potwierdzone certyfikatem.  IV. Dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat - Certified Ethical Hacker (CEH),  V. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia polegających na przeprowadzeniu audytu bezpieczeństwa informacji, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Krajowych Ramach Interoperacyjności w jednostkach samorządu terytorialnego. Aby potwierdzić spełnienie powyższego warunku należy przesłać odpowiednie referencje lub inne dokumenty wskazujące na realizację takiego zadania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w przesłanej dokumentacji. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.  VI. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia polegającego na przeprowadzeniu skanów/testów podatności infrastruktury teleinformatycznej. Aby potwierdzić spełnienie powyższego warunku należy przesłać odpowiednie referencje lub inne dokumenty wskazujące na realizację takiego zadania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w przesłanej dokumentacji. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.  VII. Wykonawca w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), należycie zrealizował co najmniej 3 zamówień polegających na opracowaniu dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w jednostkach samorządu terytorialnego. Aby potwierdzić spełnienie powyższego warunku należy przesłać odpowiednie referencje lub inne dokumenty wskazujące na realizację takiego zadania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych  w przesłanej dokumentacji. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.  IX. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert  (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), należycie zrealizował co najmniej 4 zamówienia polegających na przeprowadzeniu szkolenia  z zakresu cyberbezpieczeństwa. Aby potwierdzić spełnienie powyższego warunku należy przesłać odpowiednie referencje lub inne dokumenty wskazujące na realizację takiego zadania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w przesłanej dokumentacji. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.  **- dla części drugiej zamówienia**  1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie:  co najmniej jedną dostawę na kwotę minimum 200 000,00 zł brutto, obejmującą dostarczenie i wdrożenie sprzętu komputerowego takiego jak serwer, macierz dyskowa, urządzenia UTM, przełącznik sieciowy.  2. Dysponują lub będą dysponować osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia:  1) co najmniej jedną osobą posiadający certyfikat producenta w zakresie oferowanej macierzy dyskowej na poziomie minimum proffessional.  2) co najmniej jedną osobą posiadający certyfikat producenta w zakresie oferowanych urządzeń klasy UTM na poziomie minimum proffessional. Zamawiający dopuszcza łączenie kwalifikacji zawodowych określonych  w ppkt 1 i 2) przez jedną osobę.  Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczenia złożonego w formie wykazu osób.  Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. |

# Podstawy wykluczenia wykonawcy Z POSTĘPOWANIA

## 9.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

## wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust.1 ustawy Pzp;

## wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## 9.2.Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

## 9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

## 9.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

## 9.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# wykaz podmiotowych środków dowodowych

# - Dotyczy części pierwszej oraz drugiej zamówienia

#### 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie ze wzorem Formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 lub nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej

10.2. **Dla części pierwszej zamówienia -** Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1. | **Oświadczenie wykonawcy** dotyczące spełniania warunków udziału  w postępowaniuw zakresie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału  w postępowaniu.  **Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do SWZ.** |
| 2. | **Oświadczenie wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania  w zakresie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.  **Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do SWZ.** |
| 3. | **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jeżeli dotyczy).  Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w zakresie wykazu dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.  **Oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do SWZ.** |
| 4. | **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy).  Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  **Zobowiązanie stanowi załącznik nr 8 do SWZ.** |
| 5 | **Dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**   1. **odpis** lub **informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.   **UWAGA:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w pkt 6 swojej oferty.**   1. **b) pełnomocnictwo** lub **inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a.   **UWAGA:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zasady określone w lit. b stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. |

10.3. **Dla części drugiej zamówienia -** Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1. | **Formularz ofertowo – techniczny -** wg załącznika nr **4** do SWZ |
| 2. | **Oświadczenie wykonawcy** dotyczące spełniania warunków udziału  w postępowaniuw zakresie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału  w postępowaniu.  **Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do SWZ.** |
| 3. | **Oświadczenie wykonawcy** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania  w zakresie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.  **Oświadczenie stanowi załącznik nr 6 do SWZ.** |
| 4. | **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jeżeli dotyczy).  Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w zakresie wykazu dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.  **Oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do SWZ.** |
| 5. | **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy).  Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  **Zobowiązanie stanowi załącznik nr 8 do SWZ.** |
| 6. | **Dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**   1. **odpis** lub **informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.   **UWAGA:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w pkt 6 swojej oferty.**   1. **b) pełnomocnictwo** lub **inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a.   **UWAGA:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zasady określone w lit. b stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. |

#### Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych – dotyczy części pierwszej i drugiej zamówienia

## W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1. | **Wykaz dostaw lub usług**  Wykaz dostaw/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych  są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest  w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.  **Wykaz usług stanowi załącznik nr 9 do SWZ;**  **Wykaz dostaw stanowi załącznik nr 11 do SWZ;** |
| 2. | **Wykaz osób**  Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  **Wykaz osób – dotyczy pierwszej części zamówienia stanowi załącznik nr 10 do SWZ;**  **Wykaz osób – dotyczy drugiej części zamówienia stanowi załącznik nr 12 do SWZ;** |

## W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | **Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej**  Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej  **Oświadczenie stanowi załącznik nr 13 do SWZ;** |

##### Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

#### Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

##### Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

## Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostepniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

#### Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

## złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

## zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

## sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

## czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## Załączyć do oferty podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt 10.2. - 2 lub 10.3.- 3 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

## Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 9.1. niniejszej SWZ.

#### Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

#### Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

#### Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

#### Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

#### Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

## postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;

## wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

## ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

#### W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument ”Jednolity europejski dokument zamówienia”, o którym mowa w pkt. 9.2 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

# INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

#### Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>). Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

#### Możliwość korzystania w postępowaniu z: „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

#### Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

#### Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.

#### Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

#### W postepowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia

#### Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie na dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

#### Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

#### Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>

#### Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

#### Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

#### W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej; <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”

#### Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. Komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu ws. Podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).

#### Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. Komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)

#### Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

## Wojciech Barański – sprawy proceduralne;

## Jan Prokop – sprawy techniczne.

# OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

#### Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazanym za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>

#### Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

#### Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.

#### Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

#### W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Wymagania dotyczące wadium

# Zamawiający nie wymaga złożenia wadium na żadną część zamówienia.

# Termin związania ofertą

#### Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni do dnia 20 grudnia 2024 r.**

#### Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# SPOsÓB skŁadania OFERT, TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia **w terminie do 21 listopada 2024 r. do godz. 10:00.**

#### Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

#### Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ

#### Wykonawca składa ofertę przez Platformę e–Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

#### Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

#### Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

#### Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

#### W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

#### Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

#### Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do złożenia wyjaśnień, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### Oferta i załączniki do oferty, muszą być opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, (zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno) przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami jego reprezentacji określonymi w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.

#### Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza).

#### Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje się w przypadku:

## a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

## b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie za - mówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczSystem e–Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przeslania (EPP) .

#### Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego w zakładce „Oferty/Wnioski”.

#### Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.

#### Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.

#### Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

#### Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem jego oferty

#### Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21 listopada 2024 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

#### Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

#### Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o: 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

## 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# Opis sposobu obliczenia ceny

#### Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza w ten sposób, że końcówki kwot w przypadku trzeciego miejsca po przecinku wynoszące mniej niż 5 pomija się, a końcówki kwot wynoszące 5 i więcej podwyższa się do pełnych groszy).

#### Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, musi być skalkulowane w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym cenę dostarczanych produktów koszty transportu, koszty właściwego przygotowania produktów do transportu, wszelkie koszty organizacyjnei pośrednie (np. koszty utrzymania biura, wynagrodzenia pracowników, ryzyka), wszelkie podatki i opłaty, zysk Wykonawcy.

#### Walutą ceny oferowanej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ dokonywane będą w złotych polskich.

#### Wykonawca w ofercie zobowiązany jest określić aktualną stawkę podatku VAT.

#### Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy.

#### Zgodnie z art. 225 ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137, 1301 i 1488) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

#### Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

## dla części pierwszej zamówienia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena | 60 % |
| 2 | Całkowita pojemność brutto macierzy (PBM) | 30% |
| 3 | Pojemność dysków twardych serwera (PDS) | 10% |

## 

## Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| 1 | **Cena**  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie |
| 2 | **Całkowita pojemność brutto macierzy (PBM**)  punkty w ramach niniejszego kryterium będą przyznawane następująco:  **30 pkt –** macierz o całkowitej pojemności brutto (fizycznej) urządzenia min. 38 TB zbudowana z modułów  o pojemności jednostkowej nie większej niż 4 TB  **0 pkt –** macierz o całkowitej pojemności brutto (fizycznej) urządzenia min. 19 TB zbudowana z modułów  o pojemności jednostkowej nie większej niż 2 TB    **Uwaga!** W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie określi całkowitej pojemności brutto (fizyczna) urządzenia, przyjmuje się że oferuje całkowitą pojemność brutto (fizyczną) urządzenia min. 19 TB zbudowaną z modułów o pojemności jednostkowej nie większej niż 2 TB. Jeśli Wykonawca określi całkowitą pojemności brutto (fizyczna) urządzenia poniżej 19 TB, złożona oferta zostanie uznana za niezgodną z SWZ i będzie skutkowało to odrzuceniu jej na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp |
| 3 | **Pojemność dysków twardych serwera (PDS)**  punkty w ramach niniejszego kryterium będą przyznawane następująco:  **10 pkt – serwer z pojemność dysków twardych 960GB każdy lub więcej**  **0 pkt – serwer z pojemność dysków twardych 480GB każdy.**    Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie określi pojemności dysków twardych, przyjmuje się, że oferuje pojemność dysków twardych 480 GB każdy. Jeśli Wykonawca określi pojemność dysków twardych poniżej 480 GB każdy, złożona oferta zostanie uznana za niezgodną z SWZ i będzie skutkowało to odrzuceniu jej na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp. |

## dla części drugiej zamówienia

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| Cena | 100 % |

## Punkty przyznawane w kryterium cena będą liczone według następującego wzoru

|  |
| --- |
| **Wzór** |
| **Cena**  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie |

#### Zamawiający poprawi w ofercie:

## oczywiste omyłki pisarskie,

## oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

## inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

## - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.

## Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

#### Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

# UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

#### Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

#### Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania

#### Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

#### Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

#### Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

#### Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

#### W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### Zabezpieczenie, zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

## - pieniądzu

## - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

## - gwarancjach bankowych;

## - gwarancjach ubezpieczeniowych;

## - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 299).

#### Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

#### W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

#### Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu, powinno być dostarczone w oryginale Zamawiającemu oraz musi zawierać:

## - nazwę i adres siedziby Wykonawcy;

## - wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być Zamawiający

## - wskazanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia;

## - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;

## - kwotę gwarancji/poręczenia;

## - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia;

## - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

#### W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.

#### W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

# projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

#### Wzór umowy stanowi załącznik nr :

#### dla części pierwszej zamówienia załącznik nr 14 i 15 ,

#### dla drugiej części zamówienia załącznik nr 16.

#### Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

#### Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

# Aukcja elektroniczna

#### Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

# Ochrona danych osobowych

#### Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "Rozporządzenie RODO" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

#### Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:

a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,

c) dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,

d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,

e) udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,

f) archiwizacji postępowania.

25.4. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

25.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.

25.6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:

a) prawo dostępu do danych (art. 15),

b) prawo sprostowania danych (art. 16),

c) prawo do usunięcia danych (art. 17),

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).

e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

25.7. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

a) prawo do usunięcia danych osobowych, "prawo do bycia zapomnianym" w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,

c) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,

25.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

25.9. Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w pkt. 6 lub 7, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.

25.10 Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 Rozporządzenia RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**Załączniki do SWZ**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa załącznika** |
|  | Wzór formularza ofertowego - dotyczy części pierwszej zamówienia |
|  | Minimalne parametry sprzętu i oprogramowania w ramach w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczne Miasto Dynów - System bezpiecznych kopii dla cyberbezpieczeństwa kluczowych zasobów Miasta Dynowa” |
|  | Wzór formularza ofertowego - dotyczy części drugiej zamówienia |
|  | Formularz ofertowo-techniczny |
|  | Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału  w postępowaniu |
|  | Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
|  | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
|  | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
|  | Wykaz usług – dotyczy pierwszej części zamówienia |
|  | Wykaz osób - dotyczy pierwszej części zamówienia |
|  | Wykaz dostaw – dotyczy drugiej części zamówienia |
|  | Wykaz osób - dotyczy drugiej części zamówienia |
|  | Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej |
|  | Projektowane postanowienia umowy - dotyczy części pierwszej zamówienia |
|  | Projektowane postanowienia umowy - dotyczy części drugiej zamówienia ( wykonanie audytu) |
|  | Projektowane postanowienia umowy - dotyczy części drugiej zamówienia  ( przeprowadzenie szkoleń) |

***Załączniki***

*Stanowią one integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający udostępnia wszystkie załączniki do niniejszej SWZ w wersji edytowalnej w formacie pliku z rozszerzeniem - .doc oraz identycznej wersji w formacie .pdf. W przypadku jakichkolwiek sporów dotyczących treści właściwej wersji, wykonawca powinien przyjąć, że wiążącą w niniejszym postępowaniu jest wersja w formacie .pdf. Udostępniona dokumentacja dotycząca tego postępowania została także podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w celu zabezpieczenia integralności treści dokumentu ze stanem faktycznym. Wykonawca może skorzystać z danych zapisanych w formacie .doc, ale wymaganym jest sprawdzenie przygotowanej przez wykonawcę informacji, oferty czy innego dokumentu z wersją obowiązującą w formacie pdf.*

**Zatwierdzam:**

……………………………………….