*Zał. Nr 1 do SWZ*

**O F E R T A**

**GMINA CZARNA**

**37-125 Czarna 260**

Nazwa i adres firmy:

………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

województwo ………………………………………….

Nr telefonu ........................................... Nr fax. ................................................................

NIP……….......................................... Internet: http:// ………………………….…………………….

e-mail:......................................@.....................................

Adres skrzynki ePUAP: ……………………………

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Sporządzenie dokumentów strategicznych na potrzeby Gminy Czarna, w tym: opracowanie strategii Rozwoju Gminy Czarna oraz opracowanie Planu Ogólnego Gminy Czarna**

w trybie podstawowym, oferujemy wykonanie zamówienia:

za **cenę ………….................... zł.** brutto (słownie: ........................................................................................... zł.)

w tym:

1. opracowanie strategii Rozwoju Gminy Czarna ……………….. zł brutto (słownie: …………….zł)
2. opracowanie Planu Ogólnego Gminy Czarna ……………… zł brutto (słownie: ……………zł)

**Przedstawiam następujące doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia tj. Głównego projektanta** polegające na sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w trakcie ostatnich 3 lat jego działalności zawodowej – *dotyczy kryteriów oceny ofert.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Imię i Nazwisko Głównego Projektanta - ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………* | | | | | |
| *Lp.* | *Nazwa i adres Zamawiającego* | *Nazwa zamówienia,*  *zakres opracowania MPZP* | *Data realizacji zamówienia MPZP* | *Data publikacji MPZP*  *w Dzienniku Urzędowym (dd/mm/rrrr)* | *Podstawa dysponowania osobą przewidzianą do realizacji zamówienia\** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |

*\*W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien określić podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:*

*- właściciel firmy;*

*- pracownik własny: tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie,*

*- pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot- obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania tego podmiotu do jego udostępnienia na czas realizacji zamówienia (wzór – załącznik nr 3 do SWZ).*

Zobowiązuję się na wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające realizację wybranych usług.

2. Oświadczamy, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

3. Oświadczamy jednocześnie, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od chwili złożenia oferty i zobowiązujemy się do podpisania umowy po zawiadomieniu o wyborze naszej oferty z wyłączeniem sytuacji, gdy zostanie wniesione odwołanie.

5. Oświadczamy jednocześnie, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, kryteriami oceny ofert i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty.

8. Potwierdzamy żądany termin wykonania zamówienia: **16 miesięcy** od daty podpisania umowy.

*\* niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, że wadium w kwocie: 5 000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych)

zostało wniesione w formie: …………………………………………………………………………………………………………………………….

10. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na nasze konto:\*)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………

11. Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*\*

*\*\* Skreślić pkt 11, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 225 Pzp.*

12. Informuję, że jestem:\*

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

jednoosobową działalnością gospodarczą

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

inny rodzaj

*\* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”*

13. Oświadczam, iż upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (podpisujących ofertę, oświadczenia) wynika z dokumentu rejestrowego/ewidencyjnego (np. KRS lub CEDIG) bądź z załączonego do niniejszego formularza oferty pełnomocnictwa udzielonego przez osoby odpowiednio upoważnione.

14. Oświadczam/y, że nie orzeczono wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Pouczenie*

*Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności* ***w formie elektronicznej*** *opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub* ***w postaci elektronicznej*** *opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*