

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest Sporządzenie dokumentów strategicznych na potrzeby Gminy Czarna, w tym:

1) opracowanie Strategii Rozwoju gminy Czarna

2) opracowanie Planu ogólnego gminy Czarna

Podstawą do sporządzenia planu ogólnego jest Uchwała Nr III/20/2024 Rady Gminy Czarna z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Czarna. Opracowania mają obejmować teren całej Gminy w oprogramowaniu geoinformatycznym

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) przedmiot główny: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego;
- 2) dodatkowy przedmiot zamówienia: 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

3. Zakres zamówienia obejmuje przebudowę nawierzchni 7-miu odcinków dróg, w tym:

A. CZĘŚĆ 1: OPRACOWANIE STRATEGII ROZWOJU GMINY CZARNA

1) Zamówienie w szczególności powinno:

a) uwzględniać wymagania wynikające z art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.);

b) uwzględniać wymagania innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy;

c) zapewnić zgodność z aktualnymi dokumentami strategicznymi, lokalnymi i wyższego rzędu tj. strategii województwa oraz krajowej strategii rozwoju regionalnego, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia.

2) Zadanie obejmuje w szczególności:

a) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Czarna oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji;

b) Zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej dwóch warsztatów/spotkań roboczych z kluczowymi interesariuszami lokalnymi dotyczących wypracowania założeń strategii, tj. z mieszkańcami, przedstawicielami organizacji pozarządowych, przedsiębiorcami, rolnikami, radnymi, sołtysami i pracownikami gminnej administracji samorządowej - zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;

c) Przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych (w tym analiza SWOT/TOWS);

d) Bieżące monitorowanie zmian, wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania dokumentu oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;

e) Opracowanie projektu dokumentu strategii, w tym m. in.:

- Raport stanu, analiza i diagnoza strategiczna podstawowych uwarunkowań w strefach: przestrzeń i środowisko, społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna, infrastruktura drogowa, infrastruktura sportowa, kultura, sport i turystyka wraz z podsumowaniem,
- wnioski z diagnozy,
- cele strategiczne rozwoju,
- kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
- oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
- ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
- obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań,
- obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
- system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
- ramy finansowe i źródła finansowania,
- wykonawca we własnym zakresie pozyska urzędowe kopie map niezbędne do wykonania części graficznej Strategii;

f) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zestawieniem uwag oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;

g) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania niezbędnych opinii, według rozdzielnika wynikającego z przepisów;

h) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112), chyba że wykonawca uzyska zgodę odpowiednich organów na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;

i) przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem;

j) prezentacja ostatecznej wersji strategii na posiedzeniu komisji i/lub na sesji Rady Gminy;

k) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Czarna w 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem *.doc lub *.docx oraz w formacie typu *.pdf i 6 egz. w kolorowej wersji papierowej;

l) przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Czarna” oraz praw własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy, na których Strategia została utrwalona;

m) uwzględnienie uwag Zamawiającego - Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

3) Zadanie należy wykonać etapowo i obejmuje ono:

3.1.) Etap I – czynności od ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Czarna do sporządzenia diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej;

3.2.) Etap II – czynności opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Czarna;

3.3.) Etap III – czynności od ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych do przeprowadzenia uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem.

3.4.) Etap IV – czynności od przedstawienia Radzie Gminy projektu Strategii Rozwoju Gminy Czarna wraz z raportem z konsultacji społecznych, przez podjęcie uchwały przez Radę Gminy Czarna do opublikowania przedmiotu zamówienia w dzienniku urzędowym województwa podkarpackiego.

Zamówienie musi być realizowane zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w HARMONOGRAMIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowiącym załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego (**załącznik nr 5 do SWZ**).

B. CZĘŚĆ 2: OPRACOWANIE PLANU OGÓLNEGO GMINY CZARNA

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu ogólnego zgodnie z:

a) przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130), a w szczególności z przepisami art. 13a-13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r., a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Przedmiot tej części zamówienia obejmuje obszar gminy Czarna w jej granicach administracyjnych, a podstawą do sporządzenia planu ogólnego jest Uchwała Nr III/20/2024 Rady Gminy Czarna z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Czarna;

b) wymaganiami innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy;

c) aktualnymi dokumentami strategicznymi, lokalnymi i wyższego rzędu tj. strategii województwa oraz krajowej strategii rozwoju regionalnego, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia.

2) Zadanie obejmuje w szczególności:

a) przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń), w szczególności:

- wykazu wniosków do projektu planu ogólnego z propozycją rozpatrzenia wniosków przez wójta wraz z uzasadnieniem,
- wystąpień do właściwych instytucji i organów o uzgodnienie projektu planu ogólnego oraz o opinie o projekcie planu ogólnego,
- wykazu opinii i uzgodnień projektu planu ogólnego,
- ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych,

- wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego gminy w trakcie konsultacji społecznych z propozycją rozpatrzenia uwag przez wójta wraz z uzasadnieniem,
- oraz innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania planu ogólnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy Czarna;
- c) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.);
- d) pozyskanie na koszt Wykonawcy urzędowych kopii map w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym z przeznaczeniem do celów planistycznych zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- e) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażeń na postanowienia;
- f) przygotowanie materiałów informacyjnych i/lub prezentacji multimedialnej na min. 25 slajdów oraz zaprezentowanie jej/ich w trakcie zorganizowanych minimum dwóch spotkań informacyjnych na temat Planu Ogólnego Gminy Czarna na etapie składania wniosków/etapie prac projektowych w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym;
- g) przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z art. 8i, 8j, 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w formie ustalonej z Zamawiającym, w tym sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych oraz opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych). Zamawiający wymaga osobistego stawiennictwa głównego projektanta planu ogólnego podczas konsultacji społecznych, a także przewiduje min. 3-krotne ich przeprowadzenie w ramach procedury planistycznej;
- h) przygotowanie w niezbędnych ilościach i formach kompletów opracowania do przeprowadzenia opiniowania/uzgodnień, konsultacji społecznych oraz na sesję Rady Gminy uchwalającą plan ogólny;
- i) udział w procedurze sporządzenia planu ogólnego określonej w art. 13i ust. 3 oraz art. 13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym wprowadzanie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, konsultacji społecznych oraz wynikających z możliwego stwierdzenia Rady Gminy o konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, a także ponowienie w niezbędnym zakresie procedury planistycznej;
- j) prowadzenie bieżących konsultacji przyjmowanych rozwiązań projektowych z Zamawiającym, udzielania pisemnych wyjaśnień i interpretacji oraz udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny głównego projektanta planu ogólnego;
- k) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-

architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach Rady Gminy oraz sesjach - udział fizyczny);

l) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

ł) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);

m) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112);

n) skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2758);

o) wykonanie innych czynności niewymienionych w umowie, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia ogólnego planu, wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa;

p) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);

r) ustosunkowanie się do ewentualnych skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego (w przypadku wniesienia skargi).

3) Zadanie należy wykonać etapowo i obejmuje ono:

3.1.) Etap I – czynności (zakres i chronologia zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. i rozporządzeniami wykonawczymi) od ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego do zgromadzenia kompletu materiałów wyjściowych i rozpatrzenia wniosków złożonych w trakcie ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego oraz przystąpieniu do sporządzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;

3.2.) Etap II – sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko i uzyskanie pozytywnej opinii gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, przygotowanie i przekazanie kompletu materiałów niezbędnych do rozpoczęcia etapu opiniowania i uzgadniania, uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień do projektu planu ogólnego gminy oraz wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;

3.3.) Etap III – czynności (zakres i chronologia zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. i rozporządzeniami wykonawczymi) od przygotowania i przekazania kompletu materiałów niezbędnych do rozpoczęcia etapu

konsultacji społecznych do ewentualnego ponowienia w niezbędnym zakresie czynności opisanych w art. 13i pkt 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

3.4.) Etap IV – czynności (zakres i chronologia zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. i rozporządzeniami wykonawczymi) od przygotowania i przekazania kompletnego materiału niezbędnego do przyjęcia uchwały do opublikowania przedmiotu zamówienia w dzienniku urzędowym województwa podkarpackiego.

Zamówienie musi być realizowane zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w HARMONOGRAMIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowiącym załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego (**załącznik nr 5 do SWZ**).

4) w przypadku uwag organu nadzoru prawnego do uchwalonego planu, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić to opracowanie do zgodności z przepisami w terminach ustalonych przez Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia,

5) powyższe nie ma charakteru wyczerpującego. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu (realizacji całości zadania), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach szczególnych niezbędnych do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

6) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu kompletne opracowanie w następującej formie i ilości:

1. Inwentaryzacja urbanistyczna i ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy Czarna – 1 szt.,

- część tekstowa w wersji elektronicznej (*.docx, *.pdf),

- część graficzna w wersji elektronicznej (*.jpg, *.pdf),

- dane przestrzenne w wersji elektronicznej.

2. Opracowanie ekofizjograficzne – 1 szt.

- część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej (*.docx, *.pdf),

- część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej (*.jpg, *.pdf).

3. Prognoza oddziaływania na środowisko – 1 szt.

- część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej (*.docx, *.pdf),

- część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej (*.jpg, *.pdf).

4. Plan ogólny gminy Czarna wraz z załącznikiem i uzasadnieniem – 4 szt.

- część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej (*.docx, *.pdf),

- część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej (*.jpg, *.pdf),

- dane przestrzenne w wersji elektronicznej.