

UMOWA Nr ZI.272.1.....2024

zawarta w dniu w Czarnej pomiędzy **Gminą Czarna**, reprezentowaną przez: **Pana Józefa Buk - Wójta Gminy Czarna** przy kontrasygnacie **Pana Janusza Kuźniara – Skarbnika Gminy Czarna** zwaną dalej **Zamawiającym**,

a
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) - dalej: ustawa Pzp lub Pzp, strony postanawiają:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:
Sporządzenie dokumentów strategicznych na potrzeby Gminy Czarna, w tym: opracowanie strategii Rozwoju Gminy Czarna oraz opracowanie Planu Ogólnego Gminy Czarna na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

2. Zakres rzeczowy zadania **Strategia Rozwoju gminy Czarna** obejmuje przewidziane prace i opracowania wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112) oraz przepisami odrębnymi i zasadami wiedzy technicznej, w tym:

1) Zadanie w szczególności powinno:

- a) uwzględnić wymagania wynikające z art. 10e ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- b) uwzględnić wymagania innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy;
- c) zapewnić zgodność z aktualnymi dokumentami strategicznymi, lokalnymi i wyższego rzędu tj. strategii województwa oraz krajowej strategii rozwoju regionalnego, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia.

2) Zadanie obejmuje w szczególności:

- a) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Czarna oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji;
- b) zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej dwóch warsztatów/spotkań roboczych z kluczowymi interesariuszami lokalnymi dotyczących wypracowania założeń strategii, tj. z mieszkańcami, przedstawicielami organizacji pozarządowych, przedsiębiorcami, rolnikami, radnymi, sołtysami i pracownikami gminnej administracji samorządowej - zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;
- c) przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych (w tym analiza SWOT/TOWS);
- d) bieżące monitorowanie zmian, wytycznych i przepisów dotyczących zakresu

opracowania dokumentu oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;

e) opracowanie projektu dokumentu strategii, w tym m. in.:

- raport stanu, analiza i diagnoza strategiczna podstawowych uwarunkowań w strefach: przestrzeń i środowisko, społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna, infrastruktura drogowa, infrastruktura sportowa, kultura, sport i turystyka wraz z podsumowaniem,

– wnioski z diagnozy,

– cele strategiczne rozwoju,

– kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,

– oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia,

– model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,

– ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,

– obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań,

– obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,

– system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,

– ramy finansowe i źródła finansowania,

– wykonawca we własnym zakresie pozyska urzędowe kopie map niezbędne do wykonania części graficznej Strategii;

f) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zestawieniem uwag oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia;

g) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania niezbędnych opinii, według rozdzielnika wynikającego z przepisów;

h) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, chyba że wykonawca uzyska zgodę odpowiednich organów na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;

i) przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem;

j) prezentacja ostatecznej wersji strategii na posiedzeniu komisji i/lub na sesji Rady Gminy;

k) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Czarna w 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem *.doc lub *.docx oraz w formacie typu *.pdf i 6 egz. w kolorowej wersji papierowej;

l) przekazanie na rzecz Zamawiającego wszelkich praw autorskich do dokumentu „Strategia Rozwoju Gminy Czarna” oraz praw własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy, na których Strategia została utrwalona;

m) uwzględnienie uwag Zamawiającego - Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:

3. Plan ogólny Gminy Czarna. Podstawą do sporządzenia planu ogólnego jest Uchwała Nr III/20/2024 Rady Gminy Czarna z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Czarna. Zakres rzeczowy zadania obejmuje przewidziane prace i opracowania wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1130), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112), ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2021 r. poz. 214) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r., poz. 2758), rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1916) oraz przepisami odrębnymi i zasadami wiedzy technicznej, w tym:

- 1) Przygotowanie materiałów informacyjnych i/lub prezentacji multimedialnej na min. 25 slajdów oraz zaprezentowanie jej/ich w trakcie zorganizowanych minimum dwóch spotkań informacyjnych na temat Planu Ogólnego Gminy Czarna na etapie składania wniosków/etapie prac projektowych w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.
- 2) Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
- 3) Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy Czarna.
- 4) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego.
- 5) Sporządzenie planu ogólnego gminy Czarna, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w zakresie art. 13a ust. 4, art. 13b, art. 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13m oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, wraz z uzasadnieniem planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 6) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do projektu planu ogólnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 7) Przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z art. 8i, 8j, 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w formie ustalonej z Zamawiającym, w tym sporządzenie protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych oraz opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych. Zamawiający wymaga osobistego stawiennictwa głównego projektanta planu ogólnego podczas konsultacji społecznych, a także przewiduje min. 3-krotne ich przeprowadzenie w ramach procedury planistycznej.
- 8) Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej na każdym etapie postępowania, w szczególności:
 - wykazu wniosków do projektu planu ogólnego z propozycją rozpatrzenia wniosków przez wójta wraz z uzasadnieniem,
 - wystąpień do właściwych instytucji i organów o uzgodnienie projektu planu ogólnego oraz o opinie o projekcie planu ogólnego,
 - wykazu opinii i uzgodnień projektu planu ogólnego,
 - ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych,
 - wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego gminy w trakcie konsultacji społecznych z propozycją rozpatrzenia uwag przez wójta wraz z uzasadnieniem,

- oraz innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania planu ogólnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9) Przygotowanie w niezbędnych ilościach i formach kompletów opracowania do przeprowadzenia opiniowania/uzgodnień, konsultacji społecznych oraz na sesję Rady Gminy uchwalającą plan ogólny.
 - 10) Udział w procedurze sporządzenia planu ogólnego określonej w art. 13i ust. 3 oraz art. 13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym wprowadzanie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień, konsultacji społecznych oraz wynikających z możliwego stwierdzenia rady gminy o konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, a także ponowienie w niezbędnym zakresie procedury planistycznej.
 - 11) Opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - 12) Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
 - 13) Ponowienie niezbędnych czynności w celu doprowadzenia opracowania objętego zamówieniem do zgodności z przepisami prawa tj. merytorycznego udziału w procedurze kontroli nadzorczej prowadzonej przez Wojewodę (w tym, w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę), rozstrzygania skarg do sądu administracyjnego (w przypadku skarg na uchwałę w sprawie uchwalenia planu ogólnego).
 - 14) Prowadzenie bieżących konsultacji przyjmowanych rozwiązań projektowych z Zamawiającym, udzielania pisemnych wyjaśnień i interpretacji oraz udział w komisjach i sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny głównego projektanta planu ogólnego.
 - 15) Wykonanie innych czynności niewymienionych w umowie, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia ogólnego planu, wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.
 - 16) w przypadku uwag organu nadzoru prawnego do uchwalonego planu, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić to opracowanie do zgodności z przepisami w terminach ustalonych przez Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia,
 - 17) powyższe nie ma charakteru wyczerpującego. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu (realizacji całości zadania), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach szczególnych niezbędnych do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 18) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu kompletne opracowanie w następującej formie i ilości:
 - a) Inwentaryzacja urbanistyczna i ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy Czarna – 1 szt.
 - część tekstowa w wersji elektronicznej (*docx, *pdf)
 - część graficzna w wersji elektronicznej (*jpg, *pdf)
 - dane przestrzenne w wersji elektronicznej
 - b) Opracowanie ekofizjograficzne – 3 szt.
 - część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej (*docx, *pdf)
 - część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej (*jpg, *pdf)
 - c) Prognoza oddziaływania na środowisko – 3 szt.
 - część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej (*docx, *pdf)
 - część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej (*jpg, *pdf)
 - d) Plan ogólny gminy Czarna wraz z załącznikiem i uzasadnieniem – 6 szt.
 - część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej (*docx, *pdf)

- część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej (*.jpg, *.pdf)
- dane przestrzenne w wersji elektronicznej.

§ 2

Termin i etapy realizacji zamówienia

1. Rozpoczęcie prac nastąpi z dniem podpisania niniejszej umowy. Wykonawca wykona przedmiot umowy **w terminie do 16 m-cy od daty zawarcia umowy** z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy **w terminie do 14 miesięcy** od dnia podpisania niniejszej umowy zgodnie z etapowaniem wynikającym z załącznika nr 1 do umowy (HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Sporządzenie Strategii rozwoju Gminy Czarna), w tym w szczególności:

1) Etap I - czynności od ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Czarna do sporządzenia diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej;

2) Etap II – czynności opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Czarna;

3) Etap III – czynności od ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych do przeprowadzenia uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem;

4) Etap IV – czynności od przedstawienia Radzie Gminy projektu Strategii Rozwoju Gminy Czarna wraz z raportem z konsultacji społecznych, przez podjęcie uchwały przez Radę Gminy Czarna do opublikowania przedmiotu zamówienia w dzienniku urzędowym województwa podkarpackiego.

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy w terminie do 16 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy zgodnie z etapowaniem wynikającym z załącznika nr 1 do umowy (HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Sporządzenie planu ogólnego Gminy Czarna), w tym w szczególności:

1) Etap I – czynności (zakres i chronologia zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. i rozporządzeniami wykonawczymi) od zgromadzenia kompletu materiałów wyjściowych (w tym przekazanie Inwentaryzacji i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu gminy Czarna oraz opracowania ekofizjograficznego) wraz z propozycją rozpatrzenia wniosków złożonych w trakcie ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego oraz sporządzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;

2) Etap II – sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko i uzyskanie pozytywnej opinii gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, przygotowanie i przekazanie kompletu materiałów niezbędnych do rozpoczęcia etapu opiniowania i uzgadniania, uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień do projektu planu ogólnego gminy oraz wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;

3) Etap III – czynności (zakres i chronologia zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. i rozporządzeniami wykonawczymi) od przygotowania i przekazania kompletu materiałów niezbędnych do rozpoczęcia etapu konsultacji społecznych (w tym ewentualnego ponowienia w niezbędnym zakresie czynności opisanych w art. 13i pkt 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) ;

4) Etap IV – czynności (zakres i chronologia zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. i rozporządzeniami wykonawczymi) od przygotowania i przekazania kompletnego materiału niezbędnego do przyjęcia uchwały (w tym przekazanie radzie gminy projektu wraz z raportem z konsultacji) do opublikowania

przedmiotu zamówienia w dzienniku urzędowym województwa podkarpackiego.

4. Wykonanie prawidłowo wszystkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego wystawieniem protokołu odbioru przedmiotu umowy odrębnie dla każdego etapu realizacji przedmiotu umowy.

5. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. poprzedzającym będą wystawione w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne dokumenty i materiały do wykonania umownego zakresu prac, posiadane opracowania, dokumenty planistyczne terenu objętego zakresem projektu będące w posiadaniu Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie sukcesywnie przekazywał Wykonawcy kopie korespondencji na każdym etapie sporządzania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w szczególności w zakresie uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgłaszanych przez organy administracji publicznej lub podmioty prywatne zainteresowane kształtem dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy robót za opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy Czarna oraz projektu Planu Ogólnego Gminy Czarna oraz prowadzenie procedur formalno – prawnych, aż do publikacji dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, ustala się **na kwotę brutto,- zł (słownie:),** w tym:

- 1) za sporządzenie projektu Strategii Rozwoju Gminy Czarna,
kwota brutto:,- zł (słownie:),
 - 2) za sporządzenie projektu Planu Ogólnego Gminy Czarna,
kwota brutto:,- zł (słownie:).
2. Faktury za wykonane czynności, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 za wykonane czynności będą wystawiane zgodnie z harmonogramami realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Zmiana stawki VAT dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po dacie podpisania aneksu do umowy,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany wymienione w lit. b - d będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), na następujących zasadach:

- a) zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- b) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia przysługuje w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS,
- c) Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o podstawie do dokonania waloryzacji maksymalnie w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek, nie później niż miesiąc przed terminem, o którym mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3 umowy. W tym terminie, Wykonawca ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia,
- d) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za nie wykonane etapy do dnia złożenia wniosku,
- e) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 3% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, a postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia ww. limitu.

7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 7 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi i której okres obowiązywania przekracza 12 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

§ 5

Prawo autorskie

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do opracowań będących przedmiotem umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości do realizacji celów do jakich służy Strategia Rozwoju i Plan Ogólny Gminy;
 - 2) utrwalania;
 - 3) zwielokrotniania przedmiotu umowy każdą możliwą techniką dla potrzeb realizacji;
 - 4) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
 - 5) publikowania w prasie lub w wydawnictwach książkowych;
 - 6) rozpowszechniania na nośnikach magnetycznych, optycznych, płytach itp;
 - 7) rozpowszechniania lub udostępniania w sieciach informatycznych w tym w Internecie;
 - 8) wprowadzania zmian do Strategii Rozwoju Gminy i Planu Ogólnego Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przeniesienie powyższych praw następuje po podpisaniu protokołu odbioru poszczególnego etapu zgodnie z zapisami umowy. Podpisany protokół odbioru jest dokumentem świadczącym o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego. Do czasu dokonania przeniesienia majątkowe prawa autorskie do przedmiotowej dokumentacji opracowania pozostają wyłączną własnością Wykonawcy.
3. Zamawiający nabywa na własność wszelkie egzemplarze projektów, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy projektów zawiera się już w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw autorskich oraz pokrycia wszelkich poniesionych przez Zamawiającego kosztów, w sytuacji jeżeli w związku z przekazaniem przedmiotu umowy lub jego egzemplarzy na rzecz Zamawiającego, z korzystaniem z przedmiotu umowy przez Zamawiającego na ww. polach eksploatacji dojdzie do naruszenia prawa autorskich osób trzecich, lub jeżeli przedmiot umowy narusza w inny sposób prawa osób trzecich.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy – za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w terminie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji jakości i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy - za każdy dzień zwłoki licząc od terminu ustalonego dla usunięcia wady;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 50 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, które pozostało jeszcze do zapłaty;
 - 4) za realizację przedmiotu zamówienia przy pomocy głównego projektanta nie posiadającego doświadczenia deklarowanego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w wymiarze 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 5) za brak zatrudnienia pracownika na umowę o pracę na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy – 1000 zł za każdy taki przypadek.
2. W przypadku, gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę z powodów określonych w ust. 1, powstała szkoda przewyższająca ustanowione kary umowne, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
3. W przypadku, gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę u Zamawiającego powstała szkoda z innej przyczyny niż określone w ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania do wysokości rzeczywistej szkody.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłacenia w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4, o ile możliwość ta nie zostanie ograniczona przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Kary umowne podlegają kumulacji, co oznacza, że dochodzenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej i jej dochodzenia z innego tytułu.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w sytuacjach określonych w art. 456 ustawy Pzp;
 - 2) w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie miesiąca od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny udostępnienia niezbędnych dokumentów do przygotowania projektu Strategii Rozwoju Gminy oraz projektu Planu Ogólnego Gminy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obowiązują następujące postanowienia szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) rozliczenie za wykonane prace zostanie naliczone proporcjonalnie do wykonanego opracowania i stopnia jego przydatności dla Zamawiającego;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający w ramach dotychczas uregulowanego wynagrodzenia ma prawo nabycia majątkowych praw autorskich do fragmentu dzieła jaki zostanie uznany przez niego za przydatny.

§ 8

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela **36** miesięcy gwarancji jakości i rękojmi od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. Okres rękojmi równa się okresowi gwarancji. Za dokument gwarancyjny Strony uznają podpisaną przez obie strony niniejszą umowę.
2. Gwarancja dotyczyć będzie w szczególności odpowiedzialności Wykonawcy za wady, w tym ukryte wady dokumentacji. Wadą będzie w szczególności niekompletność, oczywiste błędy w tekście lub materiałach graficznych, niezgodność przedmiotu umowy z przepisami prawa, umową lub podjętymi przez Strony uzgodnieniami.
3. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania usuwania wad.
4. W ramach uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) żądania korekty przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub jego wadliwego elementu na nowy wolny od wad, na wyłączny koszt Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 60 dni - w zależności od rodzaju wady - od dnia jej pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Jeżeli z przyczyn technicznych lub formalnych (np. znacząca zmiana przepisów prawnych, przedłużające się procedury administracyjne – co nie będzie winą Wykonawcy) usunięcie wady w podanym terminie będzie niemożliwe, wówczas Zamawiający i Wykonawca ustalą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia zgłoszonej wady;
 - 2) żądania usunięcia wad i usterek przedmiotu umowy lub uzupełnienia braków przedmiotu umowy na wyłączny koszt Wykonawcy ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia wad we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkiej pomocy, jak wsparcie merytoryczne, udział w postępowaniu nadzorczym, w tym udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie miejscowego planu do zgodności z przepisami prawnymi.
7. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w czynnościach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy (oraz rezultatu tej umowy w postaci opracowanego dzieła) prowadzonych przez sądy powszechne lub sądy administracyjne, w tym przygotowanie merytorycznych odniesień do zarzutów oraz uczestnictwa w spotkaniach, których konieczność organizacji wyniknie

w trakcie prowadzenia tych postępowań (w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego).

§ 9

Osoby do realizacji przedmiotu zamówienia

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy – po stronie Wykonawcy wyznacza się
2. Na koordynatora w imieniu Zamawiającego – w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy - wyznacza się **pracowników Referatu Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji Urzędu Gminy w Czarnej - Pana Marcina Gwizdak i Pana Mateusza Bieniasz.**
3. Wykonawca nie może angażować w realizację przedmiotu umowy osób oraz podmiotów w sposób naruszający ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 10

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zatrudniał przez cały okres trwania umowy na podstawie umowy o pracę pracowników skierowanych do realizacji umowy w zakresie obsługi administracyjnej realizacji zadania, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, o ile Wykonawca będzie przewidywał zaangażowanie osób wykonujących taką pracę w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wymaga, aby osoby wchodzące w skład zespołu projektowego były zatrudnione na umowę o pracę, gdyż co do zasady osoby te wykonują tzw. wolny zawód.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników realizujących zadanie zgodnie z ust. 1, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia mu wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1, zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy/umów o pracę (do wglądu) osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenia właściwego Oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia

- na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę zanonimizowanej kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Nieprzedłożenie powyższych dokumentów lub oświadczeń przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie odpowiedniej części przedmiotu niniejszej umowy Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje niezbędne do jej wykonania, wymagane przez właściwe przepisy oraz wynikające z SWZ.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie pisemnej zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy z podwykonawcą. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy z podwykonawcą. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia oraz posiadanie odpowiednich środków do wykonania zamówienia, dotyczących Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, nie krótszy niż 3 dni.
4. Wykonawca nie może powierzyć zamówienia Podwykonawcom w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie, przy czym zawarcie umowy z każdym Podwykonawcą będzie poprzedzone pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
6. Warunkiem przyjęcia i uregulowania faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę jest udokumentowanie dokonania zapłaty przez Wykonawcę wszystkim Podwykonawcom za wykonanie przez nich części umowy poprzez dołączenie do faktury oryginału oświadczenia Podwykonawcy potwierdzającego dokonanie zapłaty należnej kwoty.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia w czasie trwania niniejszej umowy części zamówienia innym Podwykonawcom, po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającemu zakresu podzlecanych prac.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w sytuacjach, o których mowa w § 4 ust. 5 i 6;
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- a) nie uzyskania lub opóźnienia w uzyskaniu, przy należytej staranności ze strony Wykonawcy, wymaganych prawem opinii i uzgodnień, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - b) zaistnienie siły wyższej lub zdarzeń niezależnych od stron, niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkujące brakiem możliwości terminowego wykonania umowy,
 - c) w razie zmian przepisów prawa wpływających na procedurę opracowania Projektu Strategii Rozwoju i Planu Ogólnego,
 - d) w razie konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 3) Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) zmiany dotyczącej zaangażowania Podwykonawców w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym z SWZ, zawartą umową oraz zapisami wynikającymi z ustawy,
 - b) zmiany Podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy Podwykonawców, po spełnieniu przesłanek wynikających z SWZ, umowy oraz ustawy,
 - c) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.),
 - d) zmiany nazwy, adresu którejkolwiek ze stron umowy,
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy,
 - f) oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
2. Zamawiający poza możliwością zmian, o których mowa w ust. 1 może również dokonać zmian umowy w zakresie wynagrodzenia i/lub terminu realizacji zamówienia, w szczególności w niżej wymienionych przypadkach i po uzasadnieniu spełnienia okoliczności szczegółowo opisanych:
- 1) w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 4) w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej, potwierdzonej przez każdą ze stron umowy.

§ 13

Procedura zmiany umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszej umowie lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy Pzp.
2. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy Pzp lub postanowień umowy;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku sporu pomiędzy Stronami, co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba, że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.

§ 14

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” – informuję, że:
 - 1) Administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czarna, z siedzibą 37 – 125 Czarna 260. Adres do korespondencji: 37-125 Czarna Nr 260.
 - 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pana danych osobowych pod adresem e – mail: iodo@gminaczarna.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 - 3) Administrator będzie przetwarzać Pana dane dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.
 - 4) Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i zrealizowania umowy.
 - 5) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
 - 6) Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
 - 7) Posiada Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
 - 8) Ma Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 9) Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 - 10) Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

§ 15

Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych

1. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) odbędzie się na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory rozstrzygał będzie Sąd Rejonowy w Łąncucie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Sporządzenie Strategii rozwoju Gminy Czarna

Lp.	Zakres	Termin realizacji etapu	Kwota wynagrodzenia
1.	Etap I: Czynności od ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do opracowania projektu Strategii Rozwoju Gminy Czarna do sporządzenia diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, w tym m.in.: - przeprowadzenia minimum dwóch warsztatów diagnostyczno-projektowych na potrzeby części strategicznej; - przygotowanie na potrzeby Strategii diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U.2024 poz. 324 ze zm.) zwanej dalej Diagnozą, przy czym szczegółowy zakres obowiązków określają zapisy umowy oraz SWZ.	do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy	15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 1 umowy
2.	ETAP II: Opracowanie projektu Strategii Rozwoju Gminy Czarna, przy czym szczegółowy zakres obowiązków określają zapisy umowy oraz SWZ.	do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy	25% wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 1 umowy
3.	Etap III: Przeprowadzenie procesu konsultacji i opiniowania projektu Strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zestawieniem uwag oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach	do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy	30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 1 umowy

	<p>oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112), chyba że wykonawca uzyska zgodę odpowiednich organów na odstępianie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.</p> <p>Przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem.</p>		
4.	<p>Etap IV: Czynności od przedstawienia Radzie Gminy projektu Strategii Rozwoju Gminy Czarna wraz z raportem z konsultacji społecznych, przez podjęcie uchwały przez Radę Gminy Czarna do opublikowania przedmiotu zamówienia w dzienniku urzędowym województwa podkarpackiego, przy czym szczegółowy zakres obowiązków określają zapisy umowy oraz SWZ.</p>	do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy	<p>30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 1 umowy</p>

HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Sporządzenie planu ogólnego gminy Czarna

Lp.	Zakres	Termin realizacji etapu	Kwota wynagrodzenia
1.	ETAP I: Prace wstępne: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zgromadzenie kompletu materiałów wyjściowych (Inwentaryzacja, ocena istniejącego stanu zagospodarowania Gminy Czarna, opracowanie ekofizjograficzne). 2. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia wniosków złożonych w trakcie ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego oraz przystąpieniu do sporządzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. 	do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy	15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 2 umowy
2.	ETAP II: Opiniowanie i uzgodnienia projektu planu ogólnego: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko. 2. Uzyskanie pozytywnej opinii gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej. 3. Przygotowanie i przekazanie kompletu materiałów niezbędnych do rozpoczęcia etapu opiniowania i uzgodnień. 4. Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i opinii wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. 5. Wprowadzenie zmian związanych z uzyskanymi uzgodnieniami i opiniami. 	do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy	25% wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 2 umowy
3.	ETAP III: Konsultacje społeczne <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie i przekazanie kompletu materiałów niezbędnych do rozpoczęcia etapu konsultacji społecznych. 2. Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w trakcie procedury związanej z przeprowadzeniem konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozy 	do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy	30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 2 umowy

	<p>oddziaływania na środowisko.</p> <p>3. Udział w wybranych lub we wszystkich formach konsultacji społecznych wyszczególnionych w ogłoszeniu o rozpoczęciu konsultacji społecznych.</p> <p>4. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia wraz z merytorycznym uzasadnieniem uwag lub wniosków złożonych w trakcie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko.</p> <p>5. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych.</p> <p>6. W zależności od potrzeb –ponowienie w niezbędnych zakresie czynności opisanych w art. 13i pkt 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</p>		
4.	<p>ETAP IV: Uchwalenie</p> <p>1. Przygotowanie i przekazanie kompletnego materiału niezbędnego do przyjęcia uchwały (w tym przekazanie radzie gminy projektu wraz z raportem z konsultacji).</p> <p>2. Prezentacja projektu uchwały Radzie gminy i/lub jej merytorycznym Komisjom.</p> <p>3. Omówienie konsultacji społecznych oraz wniesionych wniosków lub uwag.</p> <p>4. Opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p> <p>5. Weryfikacja kompletności dokumentacji prac planistycznych sporządzania planu ogólnego aż do ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa podkarpackiego.</p>	do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy	30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 2 umowy