

PROJEKT UMOWA MODGiK nr .../2024

zawarta w Szczecinie, dnia r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z siedzibą w Szczecinie, ul. Odrowąża 1, NIP 851-31-37-145 w imieniu którego działa, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Szczecin **Katarzyna Zaworska – Dyrektor MODGiK**,
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

którą reprezentuje:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

łącznie zwanymi **Stronami**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu komputerowego do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego:
 - 1) 20 sztuk zestawów komputerowych
 - 2) 28 sztuk jednostek komputerowych
 - 3) 8 sztuk urządzeń do dystrybucji sygnału logicznego
3. Pod pojęciem dostawy rozumie się dostawę z transportem, rozładowanie, wniesienie do siedziby Zamawiającego i umieszczenie sprzętu w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Podstawę realizacji przedmiotu umowy stanowi oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część umowy - **Załącznik nr 1**.
5. Szczegółowe parametry i wymagania dotyczące sprzętu, o którym mowa w ust. 2 § 1 Umowy muszą być zgodne z „Opisem przedmiotu zamówienia” do Specyfikacji Warunków Zamówienia, który stanowi integralną część umowy – **Załącznik nr 2**.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do wykonywania czynności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu Umowy.
 - 2) sprzęt będący przedmiotem Umowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany, nienaprawiany, nieregenerowany, pochodzący w produkcji 2024 r. posiada stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające go do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
 - 3) dostarczony sprzęt będzie sprawny, pozbawiony wad, w tym wad prawnych oraz złożony (tzn. bez konieczności otwierania obudowy i montażu podzespołów).
2. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki działania lub zaniechania osób, przy udziale których lub z pomocą których realizuje niniejszą umowę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za własne działania lub zaniechania, związane z realizacją umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej, niezależnej od Wykonawcy.

6. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty za Wykonawcy należnego wynagrodzenia.

§ 3

Termin realizacji umowy i warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy do grudnia 2024 r.
3. Minimum jeden dzień przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy na adres e-mail: w.kotiasz@modgik.szczecin.pl.
4. Strony ustalają, że dostarczenie sprzętu nastąpi w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30 – 15:30.
5. Dostarczony sprzęt powinien być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
6. W przypadku niezgodności sprzętu z wymaganiami technicznymi zawartymi w SWZ oraz ofertą Wykonawcy, Zamawiający odmówi odbioru sprzętu, a czynność sporządzenia protokołu odbioru zostanie zawieszona do czasu wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny w umowę, z uwzględnieniem kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt 1) § 7 Umowy.
7. Z czynności odbioru zostanie podpisany protokół odbioru, wg **Załącznika nr 3** do Umowy, zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru. Za dzień odbioru przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. Protokół odbioru przedmiotu Umowy podpisany przez strony będzie podstawą do wystawienia faktury.
9. W przypadku uszkodzenia przedmiotu Umowy Strony sporządzą protokół, który będzie podstawą reklamacji.
10. Odbiór przedmiotu Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania reklamacji z tytułu jakości.

§ 4

Nadzór nad umową

1. Do kontaktów roboczych strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację działań i upoważnione do dokonania odbioru przedmiotu Umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: Waldemar Kotiasz, tel. 91 42 45 188, adres email:w.kotiasz@modgik.szczecin.pl
 - 2) Ze strony Wykonawcy:, tel., adres e- mail.....

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Tytułem ceny za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości
zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT według obowiązującej stawki 23%.
2. Płatność nastąpi przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po sporządzeniu protokołu odbioru przedmiotu Umowy podpisanego przez Strony.
3. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek ujawniony w tym wykazie.
4. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dane:

NABYWCA: GMINA MIASTO SZCZECIN

Pl. Armii Krajowej
70-456 Szczecin
NIP 851-030-94-10

PŁATNIK: MIEJSKI OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

Ul. Odrowąża 1
71-420 Szczecin

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT.

§ 6 Warunki Gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu - miesięcznej gwarancji.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie zamawiającego lub w innym miejscu uzgodnionym przez strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że serwis gwarancyjny sprzętu będzie realizowany przez producenta lub autoryzowany serwis producenta dostarczonego sprzętu.
5. Zgłoszenie wad sprzętu przekazywane będzie telefonicznie na nr telefonu lub pocztą elektroniczną na adres Gwarant każdorazowo niezwłocznie potwierdzi elektroniczne przyjęcie zgłoszenia.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie na fabrycznie oryginalnych częściach.
7. W celu przystąpienia do naprawy osoba upoważniona przez Wykonawcę zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Jeśli w ocenie Wykonawcy naprawa w lokalizacji wskazanej w zgłoszenia wady przez Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność. W przypadku awarii dysków twardych, uszkodzony dysk zostaje u Zamawiającego.
8. Czas skutecznej naprawy sprzętu musi nastąpić w ciągu 14 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy czas naprawy będzie dłuższy niż określony w § 6 ust. 8 Umowy, okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 30 dni (kalendarzowych), lub gdy sprzęt po raz trzeci ulegnie awarii polegającej na naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo wymiany sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
10. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca odpowiada na prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.
11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu Umowy powstałe z winy Zamawiającego.
12. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 0,2 % ceny przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w terminie realizacji Umowy określonym w § 3 ust. 2 Umowy.
 - 2) 0,1 % ceny przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, liczony od dnia wyznaczonego terminu usunięcia wad.
 - 3) 10 % ceny przedmiotu Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia, a wysokość tych kar i terminów zapłaty ustalany będzie przez Zamawiającego w nocy księgowej.
3. Łączna maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu kar umownych jest ograniczona do kwoty 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku gdy wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez niego szkody.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Zamawiający może :
 - 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej lub

- 2) dostąpić od Umowy, gdy zwłoka przekroczy 14 dni bez wyznaczenia terminu dodatkowego oraz żądać kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej Umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 10 Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO).
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 – informuje, że:
 - 1) Administratorem przetwarzającym wszelkie dane osobowe związane z niniejszą umową jest Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ul. Odrowąża 1, 71-420 Szczecin, Kontakt adres e-mail: sekretariat@modgik.szczecin.pl
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt adres e-mail: iod@modgik.szczecin.pl. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy,
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - a) zawarcia umowy i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum a następnie jej zbrakowania,
 - 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze;
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane: przez okres realizacji zadania inwestycyjnego, okres rękojmi, okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy, oraz okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych, wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,

- 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy,
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające ze stosunku pracy oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (jeżeli dotyczy),
 - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca,
 - 12) treść informacji dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie BIP: https://bip.modgik.szczecin.pl/chapter_147014.asp
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu informacji zawierających dane osobowe (dane osobowe w rozumieniu RODO), każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy (jeżeli dotyczy). Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji przedmiotu umowy, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania umowy oraz na etapie realizacji umowy, o:
- 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać z realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza Umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz.1764) z dni podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta cenowa wykonawcy
 Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
 Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu w związku z realizacją Umowy MODGiK nr/2024 z dnia

Obecni:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1. Waldemar Kotiasz

1.

W dniu r. zrealizowano dostawę sprzętu komputerowego:

Lp.	Rodzaj sprzętu komputerowego - ilość	Producent, model,

Potwierdzenie kompletności odbieranego przedmiotu umowy:

TAK* (potwierdzam odebrania bez zastrzeżeń)

TAK* (potwierdzam odebranie – zastrzeżenia:.....)

NIE*

Końcowy wynik odbioru:

POZYTYWNY*

POZYTYWNT* – zastrzeżenia:.....

NEGATYWNY*

* - niepotrzebne skreślić

Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego

Ze strony Wykonawcy

1.

1.