SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Herb Wasilkowa

**Gmina Wasilków**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na  dostawy  usługi  roboty budowlane pn.:

**„Przebudowa z rozbudową drogi gminnej nr 105338B – ul. Nadrzecznej  
w Wasilkowie”**

numer postępowania: OSO.271.15.2024.PN

prowadzonego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi  
art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320) – zwanej dalej Pzp

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji komisja przetargowa w składzie:

……………………………. – p. Piotr Kruszewski

……………………………. – p. Piotr Nietupski

……………………………. – p. Marcin Siedlecki

……………………………. – p. Adam Butkiewicz

Zatwierdzam

.................................

1. **PODSTAWOWE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU**
2. Zamawiający: **Gmina Wasilków**, ul. Białostocka 7, kod 16-010 Wasilków.
3. **Adres strony internetowej** prowadzonego postępowania na bezpłatnej **Platformie  
   e-Zamówienia** (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem  
   o udzielenie zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/**ocds-148610-730c00e0-f7f0-4f9d-8665-8b15c708149e**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) - **identyfikator (ID) postępowania ocds-148610-730c00e0-f7f0-4f9d-8665-8b15c708149e**

1. Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy** bez przeprowadzenia negocjacji (**wariant I**) zgodnie z art. **275 pkt 1)** Pzp.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.
3. Zgodnie z **art. 310 pkt 1)** Pzp Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia: **przebudowa z rozbudową drogi gminnej Nr 105338B – ul. Nadrzecznej w Wasilkowie wraz z budową i przebudową niezbędnej infrastruktury technicznej** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45100000-8 - Roboty geodezyjne

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45232450-1 - Roboty budowlane w zakresie kanalizacji deszczowej

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45314300-4 - Instalowanie infrastruktury okablowania

45231400-9 - Roboty budowlane w zakresie linii energetycznych

45233220-7 - Roboty w zakresie nawierzchni dróg

1. Zamawiający **wymaga ~~/ nie wymaga~~** zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, wykonujących następujące rodzaje czynności: **określone w załączniku nr 1 do SWZ.**
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części (**art. 91 ust. 2** ustawy Pzp): **składanie ofert częściowych nie jest zasadne** ze względu na techniczno-organizacyjną specyfikę przedmiotu zamówienia, nadmierne trudności techniczne. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia o charakterze mieszanym obejmującym dostawy, usługi, roboty budowlane mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Dodatkowo podział zamówienia na części wiąże się z ryzykiem nie udzielenia zamówienia publicznego na wszystkie części postępowania. Składanie ofert częściowychstanowiłoby naruszenie zasady efektywności postępowania
3. Zamawiający **nie** **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) Pzp**.
4. Zamawiający **nie** **przewiduje** udzielanie zamówień, o których mowa w **art. 441 ust.1 Pzp**.
5. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

**1 870 000,00 zł brutto.**

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**do 11 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**: ww. warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:

1. wykonał należycie w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie  
   co najmniej **2** roboty budowlane. Za jedną robotę budowlaną zamawiający uzna wykonanie na podstawie jednej umowy **budowy lub przebudowy lub remontu minimum jednej drogi lub ulicy** (z wyłączeniem remontów cząstkowych)  
   o łącznej wartości roboty nie mniejszej niż **700 000,00 zł brutto każda**;

Za drogę lub ulicę zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 320). Za ulicę zamawiający uzna drogę (publiczną lub wewnętrzną) na terenie zabudowy lub przeznaczonym do zabudowy zgodnie z przepisami o planowaniu  
i zagospodarowaniu przestrzennym.

W przypadku, gdy wartość robót budowlanych wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni  
z ostatniej tabeli przed datą wszczęcia postępowania.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach udostępniających je podmiotów ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych podmiotów  
w całości.

1. dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą:

a) uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **inżynieryjnej drogowej** bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **inżynieryjnej drogowej**;

b) doświadczenie przy pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności **inżynieryjnej drogowej** bez ograniczeń na co najmniej **2** robotach budowlanych polegających  
na **budowie lub przebudowie lub remoncie minimum jednej drogi lub ulicy** (z wyłączeniem remontów cząstkowych) o łącznej wartości roboty nie mniejszej niż **500 000,00 zł brutto każda.**

Ilekroć w SWZ jest mowa o „kierowniku budowy” lub „kierowniku robót” lub „inspektorze nadzoru inwestorskiego” należy przez to rozumieć odpowiednio kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego  
w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2024 poz. 725).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości. W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach udostępniających je podmiotów ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych podmiotów w całości.

**UWAGA**:

Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia  
w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych  
w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i bez ograniczeń określonych w art. 15a ust. 5 ustawy Prawo budowlane, zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych  
w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 334), umożliwiające pełnienie ww. samodzielnej funkcji technicznej do kierowania robotami budowalnymi.

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku  
do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

* 1. **art. 108 ust. 1** Pzp;
  2. **art. 109 ust. 1 pkt 4)** Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  3. **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach  
     w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507).

**VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

1. W celu wstępnego potwierdzenia w odpowiednim zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **wykonawca dołącza** **z ofertą** aktualne na dzień składania ofert:
   1. **oświadczenie wykonawcy**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zgodne  
      z **załącznikiem nr 3** do SWZ. Powyższe oświadczenie składa każdy  
      z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   2. **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w tym prowadzących działalność w formie spółki cywilnej,  
      o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy). W przypadku braku określenia przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia nie muszą dołączać do oferty ww. oświadczenia;
   3. **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy), o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – zgodne z **załącznikiem nr 3** do SWZ.
   4. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) – zgodne z **załącznikiem nr 4** do SWZ.
2. Zamawiający wezwie **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**,  
   do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:
   1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
3. **oświadczenia wykonawcy** lub **podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) **o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu,  
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w odpowiednim zakresie art. 108 ust. 1 Pzp i **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnego  
   z **załącznikiem nr 5** do SWZ. Powyższe oświadczenie składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. **odpisu lub informacji wykonawcy** lub **podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji  
   i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Powyższy dokument składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   1. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału  
      w postępowaniu dotyczących uprawnień **do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**: zamawiający nie wymaga dokumentów podmiotowych.
   2. w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału  
      w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**:
5. **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych  
   z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz  
   z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,  
   w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie  
   z przepisami, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z przyczyny o charakterze obiektywnym wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 6** do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają na wezwanie jeden wspólny ww. wykaz;
6. **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 7** do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają na wezwanie jeden wspólny ww. wykaz.
7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,  
   w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4)** Pzp. Jeżeli w kraju,  
   w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**VII. KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA**

* + 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
    2. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: **Piotr Nietupski**   
       tel. 662 903 282, e-mail [**p.nietupski@wasilkow.pl**](mailto:p.nietupski@wasilkow.pl).
    3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym  
       a wykonawcami, w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, pytań, oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego, z wyłączeniem oferty, oświadczeń i dokumentów składanych  
       z ofertą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**,** odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - **poczty elektronicznej**. Korespondencja nie może być szyfrowana. Zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą lub numerem postępowania we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem.
    4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
    5. W celu skrócenia czasu udzielania wyjaśnień treści SWZ zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie wniosków, pytań do SWZ w formie edytowalnej. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia,  
       bez ujawniania źródła zapytania.
    6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i art. 117 ust. 4 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
    7. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
    8. W przypadku wyboru formy elektronicznej zaleca się pliki w formacie .pdf opatrywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES wewnętrzny, a pliki w formacie innym niż .pdf kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES wewnętrzny.
    9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody  
       z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy  
       i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
    10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów  
        z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”),  
        z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
    11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  1. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści wiadomości e-mail.
     1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa  
        w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz  
        z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
     2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, w ramach jednej wiadomości elektronicznej, wynosi **70 MB**.
     3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
     4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl  
        w zakładce „Zgłoś problem”.
     5. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi:

1. kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem:

http://www.nccert.pl/kontakt.htm;

1. profilu zaufanego można znaleźć pod adresem:

https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany ;

1. podpisu zaufanego można znaleźć pod adresem:

https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany ;

1. podpisu osobistego można znaleźć pod adresem:

https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty.

* + 1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**VIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert upływa w dniu **28.11.2024 r.** o godzinie **8:00**.

**X. TERMIN OTWARCIA OFERT**

* + 1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie ich składania, o godzinie **9:00**.
    2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **26.12.2024 r.**

**XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać **aktywne** konto podmiotu „Wykonawca” na bezpłatnej Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania, aktywacji kont podmiotów, zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określają jej Regulamin, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. **WAŻNE!** Do złożenia oferty za pomocą Platformy e-Zamówienia niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „**Składanie ofert / wniosków / prac konkursowych**”.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Zamawiający **~~dopuszcza~~/nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej.
7. Zamawiający **nie posługuje się interaktywnym formularzem** oferty udostępnionym przez Platformę e-Zamówienia.
8. **Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zakładki **„Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się  
   na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu **„Wypełniony formularz oferty”** wykonawcadodaje wybrany  
   z dysku, wypełniony i podpisanyformularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 2**  
   do SWZ.W polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”** należy dodać wybrane z dysku, wypełnione i podpisane dokumenty lub oświadczenia, składane wraz z ofertą , plik lub pliki podpisu zewnętrznego jeżeli wykonawca wykorzystuje podpis zewnętrzny do podpisania formularza oferty, oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r  
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233), wykonawca,  
    w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym  
     i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. **Formularz ofertowy** **i** **pozostałe dokumenty lub oświadczenia** wchodzące  
    w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, należy złożyć **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W zależności  
    od rodzaju kwalifikowanego podpisu elektronicznego i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zaleca się sporządzenie oferty w formatach **.doc, .docx, .pdf**. Rekomendowanym wariantem podpisu elektronicznego jest **podpis zaufany** (maksymalny rozmiar pliku nie powinien przekraczać **9 MB**) lub **kwalifikowany podpis elektroniczny** **typ wewnętrzny**. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ww. podpisem lub podpisami, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych  
    w tym pliku odpowiednim podpisem.
12. Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty lub oświadczenia wchodzące  
    w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje osoba uprawniona lub osoby uprawnione. Zamawiający przez osobę uprawnioną rozumie odpowiednio:
13. osobę, które zgodnie z odpowiednimi przepisami jest uprawniona  
    do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
14. pełnomocnika ustanowionego przez wykonawcę;
15. pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się  
    o udzielenie zamówienia w tym w formie spółki cywilnej.
16. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach zamawiającego nie może ulec zmianie.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz  
    z ofertą to **249 MB**.
18. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania  
    i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP)  
    i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy  
   z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 168). Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
2. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia w formie ryczałtu na podstawie opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena zawiera również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie  
   ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Cenę oferty należy określić  
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania  
   u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1570):
8. dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza  
   do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć,
9. wykonawca zawiera w ofercie informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 Pzp.

**XIV. KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający przy wyborze i ocenie złożonych ofert, w oparciu o informacje zawarte  
w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ, będzie kierował się następującymi kryteriami posiadającymi określone niżej znaczenie:

**Cena – 60% (max. 60 pkt)**

**Okres gwarancji i rękojmi za wady – 25% (max. 25 pkt)**

**Doświadczenie kierownika budowy – 15% (max. 15 pkt)**

1. **Kryterium „CENA” będzie obliczane według wzoru:**

**Cn**

**C = --------- x 60 pkt**

**Co**

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena (spośród nie odrzuconych ofert)

Co – cena oferty badanej

1. **Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady”**:

Wykonawca zobowiązuje się na wykonane przez siebie roboty budowlane udzielić gwarancji i rękojmi za wady na minimalny okres 4 lat, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W ramach kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady”, w przypadku gdy:

- wykonawca zobowiązuje się udzielić na przedmiot zamówienia **gwarancji i rękojmi za wady na okres 4 lat**, których bieg rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia – zamawiający przyzna **0 punktów** (warunek minimalny wymagany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia);

* wykonawca zobowiązuje się udzielić na przedmiot zamówienia **gwarancji i rękojmi za wady na okres 5 lat,** których bieg rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia – zamawiający przyzna **10 punktów;**
* wykonawca zobowiązuje się udzielić na przedmiot zamówienia **gwarancji i rękojmi za wady na okres 6 lat,** których bieg rozpocznie się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia – zamawiający przyzna **25 punktów.**

Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 6 lat, do oceny ofert w kryterium „Oferowany okres gwarancji i rękojmi za wady” zostanie przyjęty termin 6 lat jako maksymalny zgodny z wymogiem zamawiającego.

1. **Kryterium „Doświadczenie kierownika budowy”**

Jeżeli osoba, o której mowa w rozdz. IV pkt 2 SWZ:

* + pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności **inżynieryjnej drogowej** na **2** robotach budowlanych polegających na **budowie lub przebudowie lub remoncie minimum jednej drogi lub ulicy** (z wyłączeniem remontów cząstkowych)  
    o łącznej wartości roboty nie mniejszej niż **500 000 zł brutto każda** – zamawiający przyzna **0 pkt**,
  + pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności **inżynieryjnej drogowej** na **3** robotach budowlanych polegających na **budowie lub przebudowie lub remoncie minimum jednej drogi lub ulicy** (z wyłączeniem remontów cząstkowych)  
    o łącznej wartości roboty nie mniejszej niż **500 000 zł brutto każda** – zamawiający przyzna **7 pkt**,
  + pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności **inżynieryjnej drogowej** na co najmniej **4** robotach budowlanych polegających na **budowie lub przebudowie lub remoncie minimum jednej drogi lub ulicy** (z wyłączeniem remontów cząstkowych) o łącznej wartości roboty nie mniejszej niż **500 000 zł brutto każda** – zamawiający przyzna **15 pkt**.

Zamawiający uwzględni tylko zadania zakończone.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże osobę, która pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w powyższej specjalności na większej liczbie robót niż wynika to z wymogów opisanych w kryterium oceny ofert, spełniających te wymogi, zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów przewidzianych dla tego kryterium.

**UWAGA**: wskazana w formularzu oferty osoba musi spełniać warunek określony w rozdz. IV pkt 2 SWZ, a także uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Oferty będą oceniane (spośród nie odrzuconych ofert) w odniesieniu  
do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Jako najkorzystniejsza (w odpowiedniej części postępowania) uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (suma punktów wynikających  
z powyższych kryteriów), obliczoną według wzoru:

**P = C + G + D**

P - punkty uzyskane przez ofertę ocenianą

C - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „cena”

G - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „okres gwarancji i rękojmi za wady”

D - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „doświadczenie kierownika budowy”

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.**

**XV. FORMALNOŚCI MAJĄCE NA CELU ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w **art. 308 ust. 2 i 3** Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Do umowy zostaną wprowadzone projektowane postanowienia umowne stanowiące **załącznik nr 8** do SWZ.
5. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą ma obowiązek przed podpisaniem umowy złożyć u zamawiającego **opłaconą w pełnej wysokości składki i potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** na warunkach określonych  
   w § 10 projektowanych postanowień umownych stanowiących **Załącznik nr 8**  
   do SWZ. Treść polisy podlega akceptacji zamawiającego.

**XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń  
   z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 Pzp.
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Wasilkowie nr **63 1020 1332 0000 1302 1249 3872** z dopiskiem **„Zabezpieczenie – nr postępowania …”.**
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
6. nazwa beneficjenta poręczenia lub gwarancji;
7. nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
8. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia;
9. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej  
   w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/ poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
10. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej  
    w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wykonał zobowiązania, o którym mowa w art. 452 ust. 8 Pzp, (niniejszy zapis stosuje się w przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat);
11. Zasady zwrotu zabezpieczenia określają art. 450 ust. 5 i art. 453 Pzp.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes  
   w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie  
   o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 469 pkt 15** Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes  
   w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie  
   o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:
   * 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą  
        w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanego dalej Prezesem Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni  
   od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż wyżej określony.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego  
    do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XVIII. RODO**

1. Protokół postepowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie  
do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie  
w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2020 poz. 2434 ze zm.).

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Wasilków reprezentowana przez Burmistrza Wasilkowa, 16-010 Wasilków, ul. Białostocka 7;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: [iod@wasilkow.pl](mailto:iod@wasilkow.pl); tel. 605 764 599.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w zw. z Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie ……………………….…..
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza   
   4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku korzystania z tego uprawnienia, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania  
  o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 Pzp). W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (74 ust. 3 Pzp);
* na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania / uzupełnienia** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy  
  w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (zgodnie z art. 19 ust. 2 Pzp) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 Pzp).

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego  
w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego  
do zamawiającego:

* na podstawie art. 18 RODO **prawo** żądania od administratora **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp);
* **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załączniki:**

* Załączniki nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego,
* Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
* Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
* Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji,
* Załącznik nr 6 – wzór wykazu robót,
* Załącznik nr 7 – wzór wykazu osób
* Załącznik nr 8 – projektowane postanowienia umowne

**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:** przebudowa z rozbudową drogi gminnej Nr 105338B – ul. Nadrzecznej w Wasilkowie wraz z budową i przebudową niezbędnej infrastruktury technicznej zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.

**II. Parametry składników zamówienia**

W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach nazw własnych, odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu ww. odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny". W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową. Wprowadzenie materiałów równoważnych nie będzie skutkowało zmianą warunków umowy.

Ewentualne wskazane pochodzenie, nazwy własnych produktów oraz ich producentów zawarte w dokumentacji projektowej mają charakter jedynie poglądowy, przykładowy, stanowiący punkt odniesienia i mają na celu jedynie przybliżyć oraz ułatwić zobrazowanie wymagań, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W przypadku wystąpienia  
w dokumentacji zamówienia nazw własnych Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom  
i produktom wskazanym przez Zamawiającego.

Warunki równoważności rozwiązań:

* ten sam zakres zastosowań,
* ta sama funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie,
* sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym,
* nie gorsze parametry techniczne dotyczących trwałości, wydajności, bezpieczeństwa, eksploatacji.

W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**III. Wymogi określone w art. 95 Pzp** (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)

Zamawiający zgodnie z art. 95 Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1465): **wszelkie niezbędne czynności** dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach, specyfikacji warunków zamówienia oraz w projektowanych postanowieniach umownych, za wyjątkiem osób: pełniących samodzielne funkcje techniczne  
w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2024 poz. 725), osób wykonujących czynności wymagających posiadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1151), dostawców materiałów budowlanych oraz osób prowadzących działalność gospodarczą (samozatrudnienie).

**IV.** **Wymogi określone w art. 100 Pzp** (dostępność dla osób z niepełnosprawnością)

W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, wymagane jest adekwatnie do przedmiotu zamówienia jego dostosowanie w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zaprojektowanie z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.

**V. Warunki gwarancji i rękojmia za wady**

Minimalny okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi **4 lata**. Wykonawca określa maksymalny okres gwarancji i rękojmi za wady w formularzu ofertowym. Bieg gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania przez strony protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

**VI. Gospodarka materiałowa**

Materiały z rozbiórki wykonawca pozyska lub zutylizuje we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującym prawem (recykling, utylizacja), uwzględniając wynikający z tych zabiegów koszt/zysk przy wycenie przedmiotu zamówienia.