

Gmina Milejczyce
ul. Szkolna 5
17-332 Milejczyce
NIP 5441440707, REGON 050658976

Znak sprawy: ZPIN.271.26.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

***„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z
nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy
Milejczyce”***

Zatwierdzam:

Wójt

Sebastian Sawicki

Milejczyce, listopad 2024 r.

I. Informacje ogólne

1. Gmina Milejczyce, ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Milejczyce”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie e-zamówienia, zwanej dalej Platformą, pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Modułu Ofert i Wniosków oraz nadawania uprawnień w tym zakresie dostępne są w Komponentie Edukacyjnym na Platformie w Instrukcji użytkownika.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - a) komputer PC o parametrach minimalnych: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
 - b) zainstalowany jeden z następujących systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04
 - c) zainstalowana jedna z następujących przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowsza, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 lub nowsza albo
 - d) tablet/telefon o parametrach minimalnych: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
 - e) przeglądarka Chrome 61 lub nowa
7. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
8. Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS w formacie HTML z kodowaniem UTF - 8. Wszelkie operacje opierają się o czas serwera, dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług z zakresu odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

położonych na terenie gminy Milejczyce.

System odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

Zamówienie obejmuje:

- 1) Systematyczne odbieranie i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, gromadzonych w pojemnikach i workach tj. odbieranie:
 - a) pozostałości po selektywnie zebranych odpadach komunalnych, tj. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) bioodpadów (w tym odpadów zielonych),
 - c) zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego,
 - d) papieru, tektury, odpadów opakowaniowych z papieru oraz odpadów opakowaniowych z tektury,
 - e) popiołu i żużla,
 - f) odpadów metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, odpadów opakowaniowych z metali oraz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych,
 - g) szkła, odpadów opakowaniowych ze szkła,
 - h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.
- 2) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów dostarczonych przez mieszkańców z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Milejczycach. Odbieranie odpadów z PSZOK będzie następowało z częstotliwością zależną od potrzeb, po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu przez zamawiającego, nie później niż w ciągu 48 godzin od dokonania zgłoszenia.

W PSZOK będą zbierane następujące odpady komunalne:

- a) pozostałości po selektywnie zbieranych odpadach komunalnych, tj. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury,
 - c) odpady metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
 - d) szkło, odpady opakowaniowe ze szkła,
 - e) chemikalia,
 - f) odpady tekstyliów i odzieży,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - h) odpady niebezpieczne,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - j) zużyte baterie i akumulatory,
 - k) zużyte opony,
 - l) przeterminowane leki,
 - ł) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
- 3) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki, kontenery oraz worki, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, w terminie do dnia 01.02.2025 r.
 - 4) Odbiór odpadów zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, w terminie od dnia 01.01.2025 r.
 - 5) Zastosowanie się do wymogów dotyczących przekazywania odpadów określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
 - 6) Zastosowanie się do innych wymogów i zasad określonych przez zamawiającego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.

- 7) Sporządzanie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy.

Wykonawca, na okres realizacji umowy, na własny koszt dostarczy pojemniki i worki oraz harmonogram odbioru odpadów do każdej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy. Każde następne wyposażenie nieruchomości w worki nastąpi z częstotliwością wg potrzeb, tj. za każdy wypełniony worek z terenu nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć nowy worek, w tym samym kolorze. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość worków właściciel nieruchomości będzie mógł je dokupić u wykonawcy po cenie wartości worka.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5 do SWZ**.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom (wymagane oświadczenie w ww. zakresie zawarte jest w formularzu ofertowym) oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związane bezpośrednio z kierowaniem robotami tj. kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza złoży w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenie określające liczbę takich pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia i zobowiązanie, że w trakcie jego realizacji osoby te będą pozostawały w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie oświadczenia w terminie 7 dni będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki. W trakcie wykonywania umowy, na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany potwierdzić fakt zatrudnienia tych osób w ramach stosunku pracy poprzez przedłożenie Zamawiającemu do wglądu kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami. Zamawiający zastrzega możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przypadkach uzasadnionego podejrzenia zawarcia z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy umowy cywilnoprawnej zamiast wymaganej umowy o pracę oraz nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 3 000 zł za każdy taki potwierdzony przypadek. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują pracę w sposób określony w 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości zatrudnienia takich osób w sposób analogiczny jak u Wykonawcy.
7. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

9. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
 - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów
 - 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

III. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł.
2. O zamówienie może ubiegać się Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 12 mogą spełniać łącznie, zaś warunki, o których mowa w ust. 3-4 muszą być spełnione przez każdego Wykonawcę samodzielnie.
7. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach

wyszczególnionych w niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia służą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia (**wg załącznika nr 2 do SWZ**);
 - 1.2 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**wg załącznika nr 2 do SWZ**);
 - 1.3 zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji ich zasobów - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów (**wg załącznika nr 3 do SWZ**).
 - 1.4 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 1.5 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - 1.6 opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1.4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się

dokumentów określonych w pkt 1.4 – zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

VI. Opis sposobu przygotowywania i zasad składania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy (**wg załącznika nr 1 do SWZ**);
 - 1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia (**wg załącznika nr 2 do SWZ**). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy wykonawca odrębnie.
 - 1.4 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**wg załącznika nr 2 do SWZ**);
 - 1.5 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy spółek cywilnych, konsorcjów);
 - 1.6 pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub poświadczania kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy);
 - 1.7 zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – (**wg załącznika nr 3 do SWZ**);
 - 1.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
2. Zamawiający, działając w oparciu o art. 274 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, określonych w rozdziale V ust. 1.4 – 1.6.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder (ZIP) (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
9. Do oferty należy dołączyć wymagane wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Oferta oraz oświadczenia i pozostałe wymagane dokumenty muszą być złożone w oryginale.
11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
12. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **22.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> Składanie ofert polega na załączeniu podpisanych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 SWZ.
2. Sposób złożenia i zaszyfrowania oferty opisany został w materiałach edukacyjnych dostępnych na Platformie pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
3. Złożenie oferty wymaga założenia konta po zarejestrowaniu na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/> Sposób korzystania został opisany w Regulaminie korzystania z portalu e-Zamówienia. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
4. Pliki załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane widoczne są w Systemie jako zaszyfrowane (format kodowania UTF8). Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
5. Ofertę należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia 22.11.2024 r. do godz. 10:00.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.11.2024 r. o godzinie 10:30.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie.
8. Po otwarciu ofert na Platformie zostanie zamieszczona Informacja z otwarcia ofert zawierająca następujące informacje:
 - a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) ceny lub koszty zawarte w ofertach.

IX. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Dominika Sawczuk, tel. 85 6579070 wew. 25, e-mail: gkos@ug.milejczyce.wrotapodlasia.pl Informacje

będą udzielane w godz. 8:00 – 15:00 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza pomocniczo komunikację przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem gkos@ug.milejczyce.wrotapodlasia.pl
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) ceny brutto z podatkiem VAT za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz określi dla potrzeb zamawiającego i w celu wystawienia faktury VAT cenę odbioru, transportu i zagospodarowania 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów. Podstawą obliczenia ceny winna być dla wykonawcy jego kalkulacja własna, wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz opis przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) możliwego wzrostu ilości punktów odbioru odpadów komunalnych;

- 2) możliwego wzrostu ilości pojemników i worków, w które będzie należało wyposażyć nieruchomości;
 - 3) wymagań co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów;
 - 4) wymagań co do osiągnięcia poziomów recyklingu;
 - 5) charakterystyki gminy.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego zamówieniem.
 4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).
 5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:
- 2.

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa (brutto)	80 pkt
Aspekt środowiskowy	20 pkt

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

cena $c = \text{najniższa cena/cena badanej oferty} \times 80$

c – liczba punktów w kryterium cena

Kryterium aspektu środowiskowego (as) - Ocenie poddany zostanie aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

W kryterium aspekt środowiskowy będzie oceniany według klucza:

- co najmniej jeden pojazd spełniający normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą – 10 pkt.
- co najmniej dwa pojazdy spełniające normę emisji spalin EURO 5 lub wyższą – 20 pkt.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać, ile pojazdów służących do realizacji przedmiotu zamówienia spełnia warunki emisji spalin określone dla normy EURO 5 lub wyższej.

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób opisany wyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) na żądanie Zamawiającego przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz

uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XIV. Informacja dla Wykonawcy zgodnie z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Milejczyce reprezentowana przez Wójta (ul. Szkolna 5, 17-332 Milejczyce; nr tel.: 85 657 90 70, e-mail: gmina@milejczyce.pl);

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@ug.milejczyce.wrotapodlasia.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Lista załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2.**
3. Zobowiązanie podmiotu do oddania w dyspozycję Wykonawcy niezbędnych zasobów – **Załącznik nr 3.**
4. Postanowienia umowy – **Załącznik nr 4.**
5. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 5.**
6. Oświadczenie o zatrudnieniu – **Załącznik nr 6.**