SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji**

**na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwana dalej „ustawą”**

**o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Żyrardowskiego w sezonie zimowym***

***2024/2025 oraz 2025/2026 – 138,854 km***

***Zadanie nr 1* – Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługo – piaskarki – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 9,5 tony i min. 2 osiach napędowych) **wraz z piaskarką**

**o pojemności min. 4,0 m3 i pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej**

**min. 2350 mm, sterowanym z kabiny nośnika.**

***Zadanie nr 2* – Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługo - piaskarki – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 9,5 tony i min. 2 osiach napędowych).

***Zadanie nr 3* – Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługo - piaskarki – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 9,5 tony i min. 2 osiach napędowych).

***Zadanie nr 4* – Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługo - piaskarki – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 11 ton i min. 2 osiach napędowych).

***Zadanie nr 5* – Odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługa średniego – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 7 ton i min. 2 osiach napędowych).

***Zadanie nr 6* – Odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługa średniego – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 7 ton i min. 2 osiach napędowych).

**Zadanie nr 7 – Odśnieżanie dróg:**

**ładowarka o pojemności łyżki co najmniej 1 m3 – 1 szt.**

**Zadanie nr 8 – Odśnieżanie dróg:**

**ładowarka o pojemności łyżki co najmniej 2 m3 – 1 szt.**

***Zadanie nr 9* – Odśnieżanie dróg:**

**równiarka – 1 szt.**

***Zadanie nr 10* – Przygotowanie i załadunek mieszanek do zimowego utrzymania dróg –**

**ładowarka o pojemności łyżki od 1 do 2 m3 – 1 szt.**

**Znak postępowania: SDiM.26.1.5.2024**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowy Zarząd Dróg w Żyrardowie**

ul. Jaktorowska 53

96-300 Żyrardów

SPORZĄDZIŁ: ZATWIERDZIŁ:

Małgorzata Obłękowska Andrzej Pydzik

Specjalista ds. dróg Dyrektor

**Żyrardów, listopad 2024 r.**

Numer sprawy: **SDiM.26.1.5.2024**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie podstawowym bez negocjacji**

**o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne**

***Nazwa zamówienia publicznego:***

***Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Żyrardowskiego w sezonie zimowym***

***2024/2025 oraz 2025/2026 – 138,854 km***

***Zadanie nr 1* – Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługo – piaskarki – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 9,5 tony i min. 2 osiach napędowych) **wraz z piaskarką**

**o pojemności min. 4,0 m3 i pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej**

**min. 2350 mm, sterowanym z kabiny nośnika.**

***Zadanie nr 2* – Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługo - piaskarki – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 9,5 tony i min. 2 osiach napędowych).

***Zadanie nr 3* – Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługo - piaskarki – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 9,5 tony i min. 2 osiach napędowych).

***Zadanie nr 4* – Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługo - piaskarki – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 11 ton i min. 2 osiach napędowych).

***Zadanie nr 5* – Odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługa średniego – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 7 ton i min. 2 osiach napędowych).

***Zadanie nr 6* – Odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługa średniego – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 7 ton i min. 2 osiach napędowych).

**Zadanie nr 7 – Odśnieżanie dróg:**

**ładowarka o pojemności łyżki co najmniej 1 m3 – 1 szt.**

**Zadanie nr 8 – Odśnieżanie dróg:**

**ładowarka o pojemności łyżki co najmniej 2 m3 – 1 szt.**

***Zadanie nr 9* – Odśnieżanie dróg:**

**równiarka – 1 szt.**

***Zadanie nr 10* – Przygotowanie i załadunek mieszanek do zimowego utrzymania dróg –**

**ładowarka o pojemności łyżki od 1 do 2 m3 – 1 szt.**

**I. Dane zamawiającego.**

Powiatowy Zarząd Dróg w Żyrardowie

ul. Jaktorowska 53

96-300 Żyrardów

Telefon: (46) 855 38 92 ; 855 05 63

Adres strony internetowej: [www.pzd-zyrardow.pl](http://www.pzd-zyrardow.pl)

Adres poczty elektronicznej: [pzd-zyrardow@pzd-zyrardow.pl](mailto:pzd-zyrardow@pzd-zyrardow.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Godziny urzędowania: 7 - 15 od poniedziałku do piątku

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

**1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) (zwanej dalej również "ustawą Pzp"), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze oraz rozporządzenia wykonawcze, dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

**2.** Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne.

**3.** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

**4.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

**5.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1. Przedmiot zamówienia stanowi:**

*Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Żyrardowskiego w sezonie zimowym*

*2024/2025 oraz 2025/2026 – 138,854 km*

*Zadanie nr 1* – Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:

nośnik do pługo – piaskarki – 1 szt. (środek transportowy o ładowności

co najmniej 9,5 tony i min. 2 osiach napędowych) wraz z piaskarką

o pojemności min. 4,0 m3 i pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej

min. 2350 mm, sterowanym z kabiny nośnika.

*Zadanie nr 2* – Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:

nośnik do pługo - piaskarki – 1 szt. (środek transportowy o ładowności

co najmniej 9,5 tony i min. 2 osiach napędowych).

*Zadanie nr 3* – Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:

nośnik do pługo - piaskarki – 1 szt. (środek transportowy o ładowności

co najmniej 9,5 tony i min. 2 osiach napędowych).

*Zadanie nr 4* – Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:

nośnik do pługo - piaskarki – 1 szt. (środek transportowy o ładowności

co najmniej 11 ton i min. 2 osiach napędowych).

*Zadanie nr 5* – Odśnieżanie dróg:

nośnik do pługa średniego – 1 szt. (środek transportowy o ładowności

co najmniej 7 ton i min. 2 osiach napędowych).

*Zadanie nr 6* – Odśnieżanie dróg:

nośnik do pługa średniego – 1 szt. (środek transportowy o ładowności

co najmniej 7 ton i min. 2 osiach napędowych).

Zadanie nr 7 – Odśnieżanie dróg:

ładowarka o pojemności łyżki co najmniej 1 m3 – 1 szt.

Zadanie nr 8 – Odśnieżanie dróg:

ładowarka o pojemności łyżki co najmniej 2 m3 – 1 szt.

*Zadanie nr 9* – Odśnieżanie dróg:

równiarka – 1 szt.

*Zadanie nr 10* – Przygotowanie i załadunek mieszanek do zimowego utrzymania dróg –

ładowarka o pojemności łyżki od 1 do 2 m3 – 1 szt.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

**Kod CPV: 90630000-2** – Usługi usuwania oblodzeń;

**90620000-9 –** Usługi odśnieżania.

**2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych** na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia – zadania od 1 do 10.

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

**2.1.** Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 1** dotyczy:

**Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługo – piaskarki – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 9,5 tony i min. 2 osiach napędowych) **wraz z piaskarką**

**o pojemności min. 4,0 m3 i pługiem odśnieżnym o szerokości roboczej**

**min. 2350 mm, sterowanym z kabiny nośnika.**

*Wykonawca zapewnia nośnik do pługo – piaskarki wraz z piaskarką i pługiem odśnieżnym.*

Wymagania indywidualne dla zadania zawarte w załączniku **nr 4** „Wzór Umowy (dot. zadania nr 1)”.

**2.2.** Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 2** dotyczy:

**Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługo - piaskarki – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 9,5 tony i min. 2 osiach napędowych).

*Wykonawca zapewnia nośnik do pługo – piaskarki, natomiast Zamawiający piaskarkę P-1J o pojemności 4,5 m3 i pług średni.*

Wymagania indywidualne dla zadania zawarte w załączniku **nr 5** „Wzór Umowy (dot. zadania nr 2, 3 i 4)”.

**2.3.** Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 3** dotyczy:

**Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługo - piaskarki – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 9,5 tony i min. 2 osiach napędowych).

*Wykonawca zapewnia nośnik do pługo – piaskarki, natomiast Zamawiający piaskarkę P-1J o pojemności 4,5 m3 i pług średni.*

Wymagania indywidualne dla zadania zawarte w załączniku **nr 5** „Wzór Umowy (dot. zadania nr 2, 3 i 4)”.

**2.4.** Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 4** dotyczy:

**Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługo - piaskarki – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 11 ton i min. 2 osiach napędowych).

*Wykonawca zapewnia nośnik do pługo – piaskarki, natomiast Zamawiający piaskarkę PP-1 o pojemności 5,3 m3 i pług średni.*

Wymagania indywidualne dla zadania zawarte w załączniku **nr 5** „Wzór Umowy (dot. zadania nr 2, 3 i 4)”.

**2.5.** Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 5** dotyczy:

**Odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługa średniego – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 7 ton i min. 2 osiach napędowych).

*Wykonawca zapewnia nośnik do pługa średniego, natomiast Zamawiający pług średni.*

Wymagania indywidualne dla zadania zawarte w załączniku **nr 6** „Wzór Umowy (dot. zadania nr 5 i 6)”.

**2.6.** Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 6** dotyczy:

**Odśnieżanie dróg:**

**nośnik do pługa średniego – 1 szt.** (środek transportowy o ładowności

co najmniej 7 ton i min. 2 osiach napędowych).

*Wykonawca zapewnia nośnik do pługa średniego, natomiast Zamawiający pług średni.*

Wymagania indywidualne dla zadania zawarte w załączniku **nr 6** „Wzór Umowy (dot. zadania nr 5 i 6)”.

**2.7.** Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 7** dotyczy:

**Odśnieżanie dróg:**

**ładowarka o pojemności łyżki co najmniej 1 m3 – 1 szt.**

Wymagania indywidualne dla zadania zawarte w załączniku **nr 7** „Wzór Umowy (dot. zadania nr od 7 do 9)”.

**2.8.** Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 8** dotyczy:

**Odśnieżanie dróg:**

**ładowarka o pojemności łyżki co najmniej 2 m3 – 1 szt.**

Wymagania indywidualne dla zadania zawarte w załączniku **nr 7** „Wzór Umowy (dot. zadania nr od 7 do 9)”.

**2.9.** Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 9** dotyczy:

**Odśnieżanie dróg:**

**równiarka – 1 szt.**

Wymagania indywidualne dla zadania zawarte w załączniku **nr 7** „Wzór Umowy (dot. zadania nr od 7 do 9)”.

**2.10.** Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 10** dotyczy:

**Przygotowanie i załadunek mieszanek do zimowego utrzymania dróg – ładowarka o pojemności łyżki od 1 do 2 m3 – 1 szt.**

Wymagania indywidualne dla zadania zawarte w załączniku **nr 8** „Wzór Umowy (dot. zadania nr 10)”.

**3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**4.** Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**5.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt 7 ustawy Pzp.

**6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:**

**6.1** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**7. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

**7.1** Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;

**7.2**  Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;

**7.3** Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy;

**7.4** Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;

***7.5.******Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.***

**8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

**(art. 95 ust. 1 ustawy Pzp):**

**8.1** Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę chyba, że wykonanie tych czynności nie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy.

**8.2** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w zakresie opisanym powyżej, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**9.** Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zadania nr **1 ÷** **10** – **do 15.04.2026 r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

**1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**1)** nie podlegają wykluczeniu;

**2)** spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

**2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**

**1)** **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2)** **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3)** **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4)** **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 1 usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

**3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:**

**1)** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).

**2)** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**3)** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających **zasoby, składa, wraz z ofertą,** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

**4)** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem / podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

**1)** zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

**2)** sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów

podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

**3)** czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego

wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**5)** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**6)** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**4.** Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. **Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.**

**5.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

**VI. Podstawy wykluczenia.**

**1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4, 5 i 7 ustaw, tj.:**

**1)** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

**2)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

**3)** który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**3.** **Wykonawca nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy:

**1)** naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

**2)** wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

**3)** podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

**a)** zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

**b)** zreorganizował personel,

**c)** wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

**d)** utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

**e)** wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**4.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**5.** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

**1)** wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

**2)** wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

**3)** wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 5.

**7.** W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 5, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**8.** Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 5 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**9.** Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

**10.** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 5, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

**11.** Karę pieniężną, o której mowa w ust. 10, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

**12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

**1)** została złożona po terminie składania ofert;

**2)** została złożona przez wykonawcę:

**a)** podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

**b)** niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

**c)** który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125

ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw

wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów

lub oświadczeń;

**3)** jest niezgodna z przepisami ustawy;

**4)** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

**5)** jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

**6)** nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

**7)** została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

**8)** zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

**9)** zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

**10)** wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp;

**11)** wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

**12)** wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

**13)** wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp;

**14)** jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

**15)** obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2024 r., poz. 1077 i 1222), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

**14.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

**15.** Ocena ofert w zakresie poszczególnych zadań będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty Wykonawcy w zakresie jednego zadania nie powoduje automatycznie odrzucenia jego oferty w zakresie innego zadania.

**VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

**1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

**1)** Formularz ofertowy wykonawcy z wykorzystaniem wzoru **nr 1** – wypełniony i podpisany przez wykonawcę.

**2)** Formularze cenowe w zakresie wybranych przez wykonawcę zadań od 1 do 10 (załączniki nr 1 ÷ 10 do formularza ofertowego) – wypełnione i podpisane przez wykonawcę.

**3)** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (załącznik nr 2 do SWZ).

**4)** Dokument o którym mowa w pkt. V.3. ppkt. 3) (zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

**5)** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**6)** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**7)** W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

**2.** **Zamawiający żąda** wymienionych w niniejszej SWZ **podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (**również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby).**

**3.** **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 niniejszej SWZ **należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące podmiotowe środki dowodowe:**

**1)** **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,** sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**4. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**:

**1)** Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VII. 3 ppkt. 1), odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w punkcie VII.3 ppkt. 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**2)** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

**5. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. V.2 ppkt. 4) SWZ, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące środki dowodowe:**

**1)**  wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**6. Postanowienia dotyczące podmiotowych środków dowodowych.**

**1)** Podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt. od VII.3 do VII.5 nie są dołączane do oferty. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**2)** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

**3)** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

**4)** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacjach określonych w art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.

**5)** W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie:

- oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1,

- podmiotowych środków dowodowych,

- innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,

jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.

**6)** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

**7. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:**

**1)** Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

**2)** Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania.

**3)** W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez odpowiedni podmiot (Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

**4)** Wykonawca może przekazać dokumenty lub oświadczenia w formie pliku zawierającego skompresowane dane. W takim przypadku opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym tego pliku jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku. Nie dotyczy to kopii poświadczonych przez inny odpowiedni podmiot, którego dotyczą przekazywane oświadczenia lub dokumenty.

**5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają** załączenia właściwego **pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.** Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego. Wymóg ten dotyczy również notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.

**6)** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7)** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacja o wymaganiach technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej.**

**1)** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym  
a Wykonawcami (w tym składanie ofert, oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznej e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

**2)** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

**3)** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

**4)** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów  
w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

**5)** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

**6)** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

**a)** w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

**b)** jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**7)** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji  
 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania  
w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**8)** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**9)** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**10)** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**11)** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy  
do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**12)** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania  
z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

**13)** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

**14)** Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, (adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji), w tym również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert).

**15)** Forma złożenia oferty - zgodnie z pkt. XI.1 niniejszej SWZ.

**2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Pani Małgorzata Obłękowska – Specjalista ds. Dróg

tel. (46) 855 38 92 ; 855 05 63

w terminach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00.

**3.** **Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upłynięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**4.** **Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia:**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, zamieszczone zostaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**IX. Wymagania dotyczące wadium**.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą**.

**1.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 20.12.2024 r.**

**3.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**4.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**.

**1. Forma oferty oraz oświadczenia:**

**1)** Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **„Formularza ofertowego wykonawcy” – załącznik nr 1 do SWZ.**

**2)** Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**3)** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej  
w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**4)** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty wykonawcy” – załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**5)** Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym  
i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**6)** **Formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne   
z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne

z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**7)** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**8)**  Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**9)** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**10)** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą  
to 250 MB.

**2. Przygotowanie oferty**

**1)** Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII.1 niniejszej specyfikacji.

**2)** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**3)** Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**4)** Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

**5)** **Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.**

**6)** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

**7)** Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

**8)** Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m. in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**9)** *W przypadku określonym w art. 225 wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że:*

***a)*** *wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;*

***b)*** *wskazując nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*

***c)*** *wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;*

***d)*** *wskazuje stawki podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

**3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):**

**1)** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**2)** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

**3)** Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

**4)** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**5)** Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**6)** Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VII „Wykaz podmiotowych środków dowodowych”, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia” pkt 7 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

**4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku**

**badania i oceny ofert:**

**1)** Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp.

**2)** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**3)** Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**4)** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

**5. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

**1)** Zamawiający informuje, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**2)** Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**3)** Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:

**a)** przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

**b)** zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,

**c)** dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,

**d)** przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,

**e)** udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,

**f)** archiwizacji postępowania.

**4)** Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

**5)** Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.

**6)** Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:

**a)** prawo dostępu do danych (art. 15),

**b)** prawo sprostowania danych (art. 16),

**c)** prawo do usunięcia danych (art. 17),

**d)** prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18),

**e)** prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**7)** Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

**a)** prawo do usunięcia danych osobowych, „prawo do bycia zapomnianym” w związku  
z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,

**b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,

**c)** prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO.

**8)** Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postepowania lub odrzuceniem jego oferty.

**9)** Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w pkt. 6 lub 7, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.

**10)** Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany  
jest wypełnić obowiązki wynikające m.in. z art. 13 i 14 Rozporządzenia RODO.Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

**1.** Ofertę należy składać **do dnia 21.11.2024 r. do godz. 10:00.**

**2.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę.

**3.** Sposób złożenia i wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej, dostępnej na platformie e-Zamówienia jak również stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej SWZ.

**4.**  **Proces składania oferty ma miejsce na stronie** <https://ezamowienia.gov.pl>

**5*. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w instrukcji interaktywnej, dostępnej na platformie e-Zamówienia oraz stanowiącą załącznik do niniejszej SWZ.***

**6.** Oferty zostaną otwarte **dnia 21.11.2024 r. o godz. 11:00.**

**7.** Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

**8.** W przypadku awarii portalu platformy e-Zamówienia, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**9.** Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**10.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

**1)** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

**2)** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**.

Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem każdej z części zamówienia – poszczególnych zadań oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

**Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzach cenowych wg następujących zasad:**

Wypełnić kalkulację cenową godzin dla poszczególnych rodzajów sprzętu łącznie z podatkiem VAT oraz ilości oferowanych jednostek sprzętu i transportu.

Wykonawca w szczególności określa dla w/w cenę jednostkową łącznie z podatkiem VAT z podaniem typu rodzaju za:

a/ 1 godz. pracy i dyżuru przy zwalczaniu śliskości

b/ 1 godz. pracy przy odśnieżaniu

c/ 1 godz. pracy i dyżuru przy przygotowaniu i załadunku mieszanki

**d/ cena za 1 godz. dyżuru nie może być wyższa niż 30% ceny za 1 godz. pracy**

**e/ cena za 1 godz. pracy przy odśnieżaniu nie może być wyższa niż 115% ceny**

**za 1 godz. pracy przy zwalczaniu śliskości.**

**W w/w stawkach mają być uwzględnione koszty dojazdu i powrotu do i od zleceniodawcy, koszty z tytułu eksploatacji bieżących napraw powierzonego sprzętu oraz oznakowania pojazdów.**

**Obowiązek montażu i demontażu osprzętu zimowego bez odrębnego wynagrodzenia.**

**Wykonawca zobowiązany jest również dostosować czołownice do pługów bez odrębnego wynagrodzenia.**

Wypełnione formularze cenowe z cenami na poszczególne elementy usług i wartości usług stanowią cenę zamówienia.

**Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT, przy czym zmianie ulegną ceny brutto, a ceny netto pozostaną bez zmian.**

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

**1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:**

1.1 oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

**2.** Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

**3.** Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

**4.** Wybór oferty w zakresie każdego z zadań od 1 do 10 zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| **Cena** | **60%** |
| **Czas reakcji** | **40%** |

**5.** Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

*a) Kryterium nr 1 – Cena:*

**Cena oferowana minimalna brutto**

**CENA = --------------------------------------------- x 100 pkt. x 60%**

**Cena badanej oferty brutto**

*b) Kryterium nr 2 – Czas reakcji:*

**Przez czas reakcji należy rozumieć** okres, od momentu wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego, do momentu przystąpienia Wykonawcy do pracy.

***Najkrótszy możliwy czas reakcji wymagany przez Zamawiającego – 60 minut.***

***Najdłuższy możliwy czas reakcji – 90 minut.***

***Wykonawca może zaproponować następujący czas reakcji – 60 lub 75 lub 90 minut.***

**Sposób przyznawania punktów:**

**Czas reakcji 60 minut = 40 pkt.**

**Czas reakcji 75 minut = 20 pkt.**

**Czas reakcji 90 minut = 0 pkt.**

**Maksymalny czas reakcji Zamawiający określa na 90 minut. Zaproponowanie przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż 90 minut będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy w danej części, jako niezgodnej z SWZ.**

*c) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego*

*wzoru:*

**Całkowita liczba punktów = punkty uzyskane w kryterium „Cena” + punkty**

**uzyskane z kryterium „Czas reakcji”.**

**6.** Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**7.** Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**8.** *Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

**9.** **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.**

**XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1.** Zamawiający w zakresie każdego z zadań podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

**2.** Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1. imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub wykonawców, których oferty zostały wybrane w zakresie każdej z części zamówienia – zadań od 1 do 10 oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

**3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty** zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt.1).

**4.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części, w zakresie poszczególnych zadań, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**5.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**6.** **Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:**

1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
2. 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
3. w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.

**7.** O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

**8.** W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej**

**umowy.**

**1.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

**2.** Postanowienia umowy zawarto w:

- Wzorze umowy (dot. zadania nr 1) - **załącznik nr 4.**

- Wzorze umowy (dot. zadania nr 2, 3, 4) - **załącznik nr 5.**

- Wzorze umowy (dot. zadania nr 5, 6) - **załącznik nr 6.**

- Wzorze umowy (dot. zadania nr od 7 do 9) - **załącznik nr 7.**

- Wzorze umowy (dot. zadania nr 10) - **załącznik nr 8.**

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

**1.** Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.** Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do **wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.**

**3.** Odwołanie przysługuje od:

**1)** niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

**2)** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**3)** zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

**1)** 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

**2)** 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1).

**7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**9.** Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

**1)** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

**2)** 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

**10.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**11.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590.

**XIX. Postanowienia końcowe.**

**1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz do załączników do protokołu. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

**2.** Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia do BZP, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

**3.** Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami, udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.

**4.** Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek,

2) udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje , co do zasady, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**5.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie maja przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 poz. 2434).

**6.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XX. Załączniki.**

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy wykonawcy

Załączniki nr 1÷10. do formularza ofertowego - Formularze cenowe

Załącznik nr 2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

oraz nie podleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 4÷8. Wzory umów

Załącznik nr 9. Instrukcja – wytyczne zimowego utrzymania dróg:

- Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem wg standardów: III, IV, V

- Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi

- Ogólne Specyfikacje Techniczne

Załącznik nr 10. Interaktywna instrukcja platformy e-Zamówienia

Żyrardów, 2024-11-13

Andrzej Pydzik

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Żyrardowie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kierownik Zamawiającego