

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: „SWZ”)

**Przewóz osób niepełnosprawnych z terenu miasta Oświęcim
do placówek oświatowych,
w okresie od 02 stycznia 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.**

Znak sprawy: ZP.271.45.2024

Zatwierdzam:

Z up. Prezydenta Miasta

Sekretarz Miasta

mgr Maria Płachta

dokument podpisany kwalifikowanym

podpisem elektronicznym

Alternatywny sposób dostępu do dokumentów postępowania zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r.
o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, realizowany jest
poprzez kontakt telefoniczny pod nr +48 33 84 66 222

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja).....	7
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	9
VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	10
IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	14
X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:.....	15
XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.....	15
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	15
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	16
XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	19
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	19
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.....	20
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	22
XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	23
XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	23
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	23
XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.....	24

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	24
XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.....	25
XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.....	25
XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.	25
XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	25
XXVIII. ZAŁĄCZNIKI.....	27

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Oświęcim

ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim

www.oswiecim.pl

2. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

Tel.: +48 33 84 66 222, +48 33 84 66 223

faks: +48 33 842 91 99

adres poczty elektronicznej: zp@um.oswiecim.pl

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b1347304-c639-4dad-856c-5ffb8ca95cab>

4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b1347304-c639-4dad-856c-5ffb8ca95cab>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na mocy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320; dalej: „ustawa Pzp”).
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. W zakresie proceduralnym nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest regularny przewóz osób niepełnosprawnych (dzieci i dorosłych) z miejsc ich zamieszkania na terenie miasta Oświęcim do placówek oświatowych i z powrotem, wraz z zapewnieniem opieki przewożonym osobom, w okresie od 02 stycznia 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

KOD CPV:

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) przewóz 31 osób niepełnosprawnych uczęszczających do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Oświęcimiu (SOSW), ul. Obozowa 31, w tym 1 osoby uczęszczającej do Powiatowego Zespołu Nr 2 Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego i Technicznych w Oświęcimiu, ul. Bema 8,
- b) przewóz 8 osób niepełnosprawnych uczęszczających do Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Piasku, ul. Dworcowa 27,
- c) przewóz 1 osoby niepełnosprawnej uczęszczającej do Szkoły Podstawowej nr 8 Specjalnej w Zespole Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka w Mysłowicach,
- d) przewóz 1 osoby niepełnosprawnej uczęszczającej do Liceum Ogólnokształcącego Edukacja w Bielsku-Białej.
- e) przewóz jednej osoby niepełnosprawnej uczęszczającej do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Kozach.

2) Przewozy należy realizować na trasie dom-placówka-dom codziennie w dni nauki szkolnej,

chyba, że zapisy SWZ stanowią inaczej, albo osoba w danym okresie czasu nie uczęszcza do placówki z powodu zaistnienia okoliczności indywidualnych (np. choroba).

3) Wykonawca zapewnia opiekę przewożonym osobom.

4) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami Zamawiającego, warunki realizacji zamówienia, rękojmi, odbioru i rozliczenia określone zostały we wzorze umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik do SWZ.

5) Dokumenty publikowane przez Zamawiającego w związku z przedmiotowym postępowaniem, stanowią całość i są podstawą dla obliczenia przez wykonawców ceny ofertowej oraz dla określenia obowiązków wykonawcy wynikających z przekazania mu do realizacji przedmiotowego zamówienia.

4. Kluczowe części Umowy, podwykonawcy

- 1) Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania kluczowych zadań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia.
- 2) Kluczowymi zadaniami, o których mowa w ust. 1, są czynności związane z przewozem/przewożeniem osób niepełnosprawnych.
- 3) Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy tylko w zakresie zadań innych niż kluczowe.

- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania usługi przez podwykonawcę Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 5) Na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 7) Wymagania w zakresie osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań oraz podwykonawstwa określone zostały we wzorze umowy - załącznik do SWZ.
5. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**
- 1) Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy określone zostały we wzorze umowy - załącznik do SWZ.
 - 2) Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia może dochodzić od wybranego wykonawcy oświadczenia o zatrudnianiu do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osób, względem których zachodzi wymóg zatrudniania na podstawie stosunku pracy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca winien przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę. Wykaz winien zawierać imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. **Wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia**
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ. Treść zapytań należy przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w niniejszej SWZ.
7. **Rękojmia za wady**
- Rękojmia na warunkach i zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania Umowy: **8 miesięcy**, od 02 stycznia 2025 r. do 31 sierpnia 2024 r.

V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, występując w postępowaniu między innymi w formie konsorcjum lub spółki cywilnej.
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium, dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym jeżeli wadium zostanie wniesione w formie innej niż pieniądz, z treści dokumentu wadium musi

wynikać, iż zabezpiecza ono ofertę złożoną przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

W zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do przewozu osób wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, lub inny dokument, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

W zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonywali przez okres co najmniej 4 następujących kolejno po sobie miesięcy jedną usługę o wartości co najmniej 150 000 zł brutto, której przedmiotem był regularny (zorganizowany i systematyczny) przewóz osób niepełnosprawnych, w ramach której wykonawca zobowiązany był do zapewnienia opieki przewożonym osobom.
- b) dysponują co najmniej 6 w pełni sprawnymi i dopuszczonymi do ruchu samochodami przeznaczonymi do przewozu osób zgodnie z opisem przedmiotowego zamówienia,

klimatyzowanymi i ogrzewanymi, które zadysponowane zostaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej 4 pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych (z adnotacją w dowodzie rejestracyjnym potwierdzającą przystosowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych), z minimum 1 miejscem z przeznaczeniem na wózek inwalidzki oraz 5 fotelami dla pasażerów, wyposażonymi w urządzenia umożliwiające wprowadzenie wózka inwalidzkiego (winde z podnośnikiem elektrycznym lub najazdy teleskopowe z powłoką antypoślizgową lub rampy najazdowe składane).

Zamawiający wymaga, by wszystkie pojazdy, którymi będzie realizowane zamówienie, spełniały wymagania normy emisji spalin na poziomie nie niższym niż Euro 6.

3. Potencjał podmiotu trzeciego

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. b (dysponowanie samochodami) Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale VII ust. 1.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w związku z zastrzeżeniem obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dot. zamówienia.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:
 - a) zobowiązanie podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wraz z określeniem w tym dokumencie zakresu dostępnych wykonawcy zasobów, sposobu i okresu udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów;
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-10 ustawy Pzp

- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale VII ust. 1.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 sporządza odrębnie:
 - 1) wykonawca;

- 2) każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna);
 - 3) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składa wykonawca).
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) **potwierdzających brak podstaw wykluczenia** w postępowaniu, tj.:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - b.1) art. 108 ust. 1 pkt 3-4 ustawy Pzp,
 - b.2) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - b.3) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - b.4) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
 - b.5) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp.
 - c) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, tj.:
 - a) **w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, dokumentu o którym mowa w rozdziale VI

ust. 2 pkt 2 SWZ potwierdzającego, że wykonawca uprawniony jest do przewozu osób, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

b.1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, z uwzględnieniem w tym usług, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ.

b.2) **wykazu** narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych winien potwierdzać, że wykonawca dysponuje zasobami w stopniu nie mniejszym niż wymagane przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ,

b.3) **dowodów rejestracyjnych samochodów**, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ, wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. b.2). W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu informacje zawarte w dowodach rejestracyjnych winny potwierdzać, że samochody spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ.

4. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości,

jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 1 niniejszego ustępu, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Informacje dodatkowe.

- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, lub - z wyłączeniem składania ofert - drogą poczty elektronicznej przy użyciu adresu Zamawiającego oraz adresu zp@um.oswiecim.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#), oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa [Regulamin Platformy e-Zamówienia](#).
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

1. Jacek Rusin- Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Oświęcim, tel.: +48 33 84 66 222, e-mail: zp@um.oswiecim.pl.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, **do dnia 20 grudnia 2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożenie oferty w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl>) poprzez zakładkę „Oferty/wnioski” widoczną w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- 4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 5) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 6) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 7) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 8) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności:
 - a) w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Art. 78¹ Kodeksu cywilnego),
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym np. przy użyciu platformy dostępnej po adresie:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>,
 - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu
(<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>)

Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzanych w formacie pdf. W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych

podpisujących). Nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.

2. Oferta winna zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).

Formularz musi zostać opatrzony podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składają odrębnie:

a) Wykonawca albo (jeśli dotyczy) każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy).

Oświadczenie takie musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Oświadczenie takie wystawione jako dokument elektroniczny musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie.

W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) mocodawcy lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)

Zobowiązanie wystawione jako dokument elektroniczny musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) podmiotu trzeciego lub osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego zgodnie z umocowaniem określonym w pełnomocnictwie, dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.

W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) mocodawcy lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta Wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.
Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) mocodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania mocodawcy zgodnie z umocowaniem określonym w dokumencie rejestrowym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym) mocodawcy lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert **do dnia 21 listopada 2024 r. do godziny 10.00** Sposób składania ofert został opisany w rozdziale XIV ust. 1 SWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21 listopada 2024 r., o godzinie 10.30**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca winien podać cenę ofertową w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, obliczoną na zasadach określonych w niniejszej SWZ.
2. Wykonawca, we wskazanej przez siebie łącznej cenie ofertowej określonej w walucie polski złoty (PLN), winien uwzględnić całkowity koszt wykonania zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, zgodnie z treścią formularza ofertowego. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dojazdu na miejsce wykonania usługi oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (m. in. koszt opłat podatków, zezwoleń, ubezpieczeń itd.), a także ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Tak określoną cenę ofertową brutto należy wpisać do formularza ofertowego. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca winien podać cenę oferty w PLN brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III SWZ, w tym należy wyodrębnić cenę jednostkową brutto za przewóz (dowóz i odwóz) dzienny 1 osoby odpowiednio do trasy przewozu, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę ofertową brutto za całość przedmiotu zamówienia.
4. Cenę ofertową brutto należy obliczyć w następujący sposób:
cena jednostkowa brutto za 1 dzień przewozu jednej osoby x szacowana ilość dni realizacji usługi x ilość osób = łączna cena ofertowa brutto.

5. Cenę należy określić w walucie polski złoty (PLN).
6. Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, tzn. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot niniejszego zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tzn. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty:

- 1) Nazwa kryterium: **cena ofertowa brutto (K1)**.
 - a) Waga kryterium: 60 %
 - b) Maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 60 pkt

2) Nazwa kryterium: **rok produkcji pojazdów (K2)**

a) Waga kryterium: 40 %.

b) Maksymalna ilość punktów przewidziana dla danego kryterium: 40,00 pkt

2. Ocena oferty w **kryterium cena ofertowa brutto (K1)**.

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wartości wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w sekcji „Cena ofertowa brutto (z podatkiem od towarów i usług)”, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdziale XVI ust. 7 SWZ. Liczba punktów przyznana w kryterium cena ofertowa obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$K1 = (Cmin/C) \times 60$$

gdzie:

K1 - ilość punktów przyznana ofercie ocenianej**C** - cena oferty ocenianej**Cmin** - najniższa cena spośród cen wszystkich ocenianych ofert

- 2) Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku. Powyższe działanie nie ma zastosowania w sytuacji, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

3. Ocena oferty w **kryterium rok produkcji pojazdów (K2)**.

- 1) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie wskazanego w formularzu ofertowym roku produkcji samochodów zadysponowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, za każdy samochód, zgodnie z poniższym schematem:
 - a) rok produkcji 2018 i starszy = 0,00 pkt
 - b) rok produkcji 2019-2020 = 10,00 pkt
 - c) rok produkcji 2021-2022 = 20,00 pkt
 - d) rok produkcji 2023 i nowszy = 40,00 pkt
- 2) Punkty, o których mowa w pkt 1, przyznane zostaną odrębnie dla każdego z samochodów zadeklarowanych w ofercie do realizacji zamówienia. Punktacja oferty w kryterium rok produkcji pojazdów obliczona zostanie jako średnia arytmetyczna samochodów i punktów, o których mowa w zdaniu poprzednim (Zamawiający zsumuje ilość uzyskanych punktów za rok produkcji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pojazdów i podzieli przez ilość samochodów). Uzyskana liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W przypadku zadeklarowania ilości samochodów większej niż wymagana przez Zamawiającego (wymagane minimum 6 samochodów), obliczenie punktacji dokonane zostanie względem wszystkich zadeklarowanych samochodów. W przypadku zadeklarowania ilości samochodów mniejszej niż

wymagana przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

4) Informacje o rocznikach samochodów zadysponowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia zweryfikowane zostaną przez Zamawiającego na podstawie danych zawartych w dowodach rejestracyjnych, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 3 pkt 2 lit. b ppkt b.3 SWZ.

4. Sumaryczna ocena oferty. Ocena oferty stanowić będzie sumę punktów przyznanych w poszczególnym kryterium, według wzoru:

Ilość punktów przyznana ofercie=K1+K2

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 308 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XIX jednak nie później niż w dniu zawarcia umowy, chyba że Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje

wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

5. Brak wskazania Podwykonawcy przed dniem zawarcia umowy zostanie na tym etapie poczytane jako zobowiązanie Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału Podwykonawców, przy czym nie ogranicza to możliwości powierzenia Podwykonawcom realizacji części zamówienia po zawarciu umowy ani nie wyklucza udziału Podwykonawców z realizacji zamówienia.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do usług objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z trybem przewidzianym art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w okresie do trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
3. Przedmiotem zamówienia podobnego, o którym mowa w ust. 1, będzie usługa polegająca na regularnym przewozie osób niepełnosprawnych (dzieci i dorosłych) z miejsc ich zamieszkania na terenie miasta Oświęcim do placówek oświatowych i z powrotem, wraz z zapewnieniem opieki przewożonym osobom, w okresie od 01 września 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
4. Warunki udzielenia zamówienia, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) Należyte wykonywanie przez Wykonawcę zamówienia podstawowego,
 - 2) Wykonawca zapewni wykonanie zamówienia powtarzanego w standardzie nie gorszym niż przyjęty do wykonania zamówienia podstawowego,
 - 3) W ramach prowadzonych negocjacji, Zamawiający i Wykonawca dojdą do porozumienia odnośnie ceny usługi świadczonej w ramach zamówienia powtarzanego
 - 4) Istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1, będą zgodne z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w umowie dla zamówienia podstawowego.
5. Informacja o przewidywanym zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku – a po stronie Wykonawcy roszczenia – jego udzielenia.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi, iż podział zamówienia nie skutkowałby zwiększeniem udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Jednocześnie ze względu na specyfikę zamówienia podział zamówienia na części jest niemożliwym technicznie i skutkuje poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. W związku z powyższym ze względu na specyfikę usługi jej realizacja jest możliwa przez jednego wykonawcę.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych (PLN) bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani /Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Oświęcim, ul. Zaborska 2, 32-600 Oświęcim;
 - 2) z inspektorem ochrony danych można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez mail: iod@oswiecim.um.gov.pl, telefonicznie: +48 33 846 62 21 lub pisemnie na adres siedziby administratora wskazany powyżej;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp lub przepisy regulujące

dostęp do informacji publicznej oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>;

- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. i wymaganiami IZ, przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia / umowa 10 lat, a jeżeli czas trwania umowy lub wymóg jej przechowywania przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały ten czas;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane osobowe pozyskano, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych; z zastrzeżeniem, że skorzystanie z wyżej wymienionego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby uznano, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO; organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) nie przysługuje Pani /Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Formularz ofertowy, oświadczenia:
 - 1) Załącznik nr 1-Formularz ofertowy
 - 2) Załącznik nr 2-Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - 3) Załącznik nr 3-Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby
 - 4) Załącznik nr 4-Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 5) Załącznik A-Wzór umowy